



A-2616

First Year B. Com. (Sem. I) Examination
March / April - 2015
Secretarial Practice

Time : Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના :

(૧)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.	Seat No. :
Name of the Examination :	<input type="text"/>
<input type="text" value="FIRST YEAR B. COM. (SEM. I)"/>	<input type="text"/>
Name of the Subject :	<input type="text"/>
<input type="text" value="SECRETARIAL PRACTICE"/>	<input type="text"/>
Subject Code No. : <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/>	Section No. (1, 2,.....): <input type="text" value="Nil"/>
Student's Signature	

(૨) પ્રશ્ન નં. ૧ ફરજિયાત છે.

(૩) જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.

૧ નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો : ૧૦

- (૧) પ્રોસ્પેક્ટસની વ્યાખ્યા જણાવો.
- (૨) કંપની સેક્રેટરીની બે ફરજો જણાવો.
- (૩) જવાબદારીની કલમની બે વિગતો જણાવો.
- (૪) કંપની સેક્રેટરીના બે ગુણ જણાવો.
- (૫) પેટા કાયદા મહત્ત્વપૂર્ણ છે ? બે કારણો આપો.

૨ (અ) કંપની સેક્રેટરીના હોદ્દાનું મહત્ત્વ સમજાવો. ૬

(બ) કંપની સેક્રેટરીની કાયદેસરની લાયકાતો જણાવો. ૭

અથવા

૨ કંપની સેક્રેટરીની નિમણૂક કરવાની અને નિમણૂક રદ કરવાની પ્રક્રિયા વિસ્તૃતમાં સમજાવો. ૧૩

૩ (અ) જાહેર કંપનીના લક્ષણો જણાવો. ૬

(બ) વિજ્ઞાપનપત્રથી સંબંધિત કંપની લોની જોગવાઈઓ જણાવો. ૭

અથવા

૩	મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશનની ધ્યેયની અને સરનામાની કલમ વિસ્તૃતમાં સમજાવો.	૧૩
૪	(અ) નમૂનો આપો : (ગમે તે એક) (૧) ધંધો શરૂ કરવાનું પ્રમાણપત્ર (૨) વિજ્ઞાપનપત્રના પ્રથમ પાનાની વિગતો	૨
	(બ) નીચેના વિધાનો સમજાવો : (ગમે તે એક) (૧) આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન કંપનીનું મહત્વપૂર્ણ દસ્તાવેજ છે. (૨) સહકારી મંડળી માટે પેટા કાયદા મહત્વપૂર્ણ છે.	૪
	(ક) નીચેના મથાળા પર લખો : (ગમે તે બે) (૧) સહકારી મંડળીની નોંધણી. (૨) સહકારી મંડળીનું સભ્યપદ (૩) કંપની સેક્રેટરીની બિન કાયદેસરની લાયકાતો.	૮

ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) As per the instruction no. 1 of page no. 1.
(2) Question No. 1 is **compulsory**.
(3) Figures to the **right** indicate full marks of the question.

1	Answer the following questions in briefly :	10
	(1) State the definition of prospectus.	
	(2) State two duties of company secretary.	
	(3) State two contents of liability clause.	
	(4) State two qualities of company secretary.	
	(5) By laws are important. State two reasons.	
2	(a) Explain the importance of position of company secretary.	6
	(b) State statutory qualifications of company secretary.	7

OR

2	Explain in detail the process of appointment and removal of company secretary.	13
---	--	----

- 3 (a) State the characteristics of Public Ltd. Company. **6**
(b) State the provisions of company law related to prospectus. **7**

OR

- 3 Explain in detail the object clause and Domicile clause of Memorandum of Association. **13**
- 4 (a) Give the performa of : (any **one**) **2**
(i) Certificate of Commencement of Business.
(ii) Details of cover page of prospectus.
- (b) Explain the following statements : (any **one**) **4**
(i) Articles of Association is an important document of the company.
(ii) By laws are important for co-operative society.
- (c) Write on the following : (any **two**) **8**
(i) Registration of co-operative society
(ii) Membership of co-operative society.
(iii) Non statutory qualifications of company secretary.