



AC-2639
First Year B. Com. (Sem. II) Examination
March/April – 2015
Business Administration : Paper - II
(New Course)

Time : Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના : (1)

<p>નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.</p> <p>Name of the Examination : FIRST YEAR B. COM. (SEM. II)</p> <p>Name of the Subject : BUSINESS ADMINISTRATION : PAPER - II (NEW)</p> <p>Subject Code No. : 2 6 3 9 Section No. (1, 2,.....): Nil</p>	<p>Seat No. : [][][][][][][]</p> <p>Student's Signature</p>
---	--

(2) જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના કુલ ગુણ દર્શાવે છે.

- | | | |
|---|--|--------|
| 1 | ટૂંકમાં જવાબ આપો :
(1) પ્રેરણાનો અર્થ સમજાવો.
(2) નેતાગીરીનાં લક્ષણો જણાવો.
(3) માહિતીસંચાર એટલે શું ?
(4) વેસ્ટિબ્યુલ તાલીમ એટલે શું ?
(5) ક્રેડિટ કાર્ડના લાભો જણાવો. | 10 |
| 2 | માસ્કોનો પ્રેરણાનો ક્રમિક જરૂરિયાતનો સિદ્ધાંત સમજાવો.

અથવા | 13 |
| 2 | (અ) દોરવણીના સિદ્ધાંતો સમજાવો.
(બ) નેતાગીરીના પ્રકારો જણાવી લોકશાહી નેતાગીરીના ફાયદાઓ વર્ણવો. | 7
6 |

3 અસરકારક માહિતી સંચારનાં અવરોધક પરિબલો વર્ણવો. 13

અથવા

3 (અ) તાલીમના ફાયદાઓ સમજાવો. 7

(બ) ટૂંક નોંધ લખો : (ગમે તે એક) 6

(1) એપ્રેન્ટિસ તાલીમ

(2) નાટક પદ્ધતિ.

4 (અ) ગમે તે એક લખો : 8

(1) ઈ-કોમર્સના ફાયદાઓ જણાવો.

(2) ડેબિટકાર્ડના ફાયદાઓ જણાવો.

(બ) કેસ સ્ટડી : 6

માનસી કેમિકલ્સ કંપનીના પાંચ વિભાગ છે - ઉત્પાદન, વેચાણ, ખરીદી, નાણાં અને ઓફિસ. દરેક વિભાગના ઉપરીને વિકેન્દ્રિત પદ્ધતિએ દોરવણી આપવાની છૂટ આપેલી છે. એક દિવસ ઉત્પાદન વિભાગમાં આગ લાગે છે 9 કામદારો ગંભીર રીતે ઘવાયા અને 4 કામદારો સ્થળ પર જ બેભાન થઈ ગયા. બીજા બાજુ ઉત્પાદન વિભાગને અડીને સ્ટોરરૂમ છે. જેમાં કાચો માલ અને તૈયાર માલનું પ્રમાણ વધુ છે, તે બચાવવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય છે. ઉત્પાદન વિભાગમાં ફક્ત એક ટેલિફોન છે. મોબાઈલ નથી. બીજા વિભાગો ફેક્ટરીથી દૂર છે. જનરલ મેનેજર ઓફિસ વિભાગમાં બેસે છે. તમારી સમક્ષ બે પ્રશ્નો છે.

(1) હોસ્પિટલથી એમ્બ્યુલન્સ વાન મંગાવવી.

(2) જનરલ મેનેજરને આ પરિસ્થિતિની જાણ કરવી.

તમે ઉપરી તરીકે કોને ટેલિફોન કરશો ? શા માટે ? અને તમારા તાબેદારને તમે કયા પ્રકારની નેતાગીરી કે સલાહ-સૂચનો કરશો તે જણાવો.

ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) As per the Instruction No. 1 of Page No. 1.
(2) Figures to the right indicate full marks of the question.

- 1** Answer briefly : **10**
- (1) Explain meaning of motivation.
 - (2) State the characteristics of leadership.
 - (3) What is communication ?
 - (4) What is vestibule training ?
 - (5) State benefits of Credit Card.
- 2** Explain the Maslow's need hierarchy theory. **13**
- OR**
- 2** (a) Explain the guiding principles of direction. **7**
- (b) State different types of leadership and describe advantages of democratic leadership. **6**
- 3** Describe the barriers to effective communication. **13**
- OR**
- 3** (a) Explain the advantages of training. **7**
- (b) Write short note : (any one) **6**
- (1) Apprentice method
 - (2) Role-playing method.
- 4** (a) Write any one : **8**
- (1) State advantages of E-commerce
 - (2) State advantages of Debit Card.

(b) Case study :

6

Mansi Chemical Co. has five departments - production, sales, purchase, finance and office. Each department head is allowed decentralised methods of direction. One day the production department caught fire. 9 workers were badly injured and 4 were unconscious on the spot. Store room is near the production department. With this was the question of saving heavy raw material and finished goods, lying in the stores. In production department, there was only one telephone. There was no mobile. The other departments are situated away from the factory. The general manager sits in the office department. You faced two questions.

- (1) Calling the ambulance van from a nearby hospital.
- (2) Informing the general manager about the situation.

In such a situation, whom would you call first? Why? Which type of direction, guidance would you give to your subordinates?