



**AC-2646**  
**First Year B. Com. (Sem. - II) Examination**  
**April/May - 2015**  
**Secretarial Practice**  
**(CE 225 E)**

Time : Hours]

[Total Marks :

સૂચના:

(૧)

<p>નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.</p> <p>Name of the Examination : <b>FIRST YEAR B. COM. (SEM. - II)</b></p> <p>Name of the Subject : <b>SECRETARIAL PRACTICE (CE 225 E)</b></p> <p>Subject Code No. : <b>2 6 4 6</b> Section No. (1, 2,.....) : <b>Nil</b></p>	<p>Seat No. : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: 100%;">Student's Signature</div>
---	---

- (૨) પ્રશ્ન નં. ૧ ફરજિયાત છે.  
(૩) જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.

- ૧ નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. ૧૦
- (૧) કાયદેસરની સભા એટલે શું ?
- (૨) શેર પ્રમાણપત્ર શું છે ?
- (૩) સભ્યપત્રકની વિગતો જણાવો.
- (૪) શેર સોંપણી શું છે ?
- (૫) ગણ સંખ્યા શું છે ?
- ૨ (અ) પ્રેફરન્સ શેરના વિવિધ પ્રકાર સમજાવો. ૭
- (બ) કંપનીની વાર્ષિક સાધારણ સભા શું છે. ? ક્યારે અને કયા કારણો માટે ૬  
વાર્ષિક સામાન્ય સભા બોલાવવામાં આવે છે ?
- અથવા
- ૨ (અ) શેર વોરંટ શું છે ? શેર સર્ટિફિકેટ અને શેર વોરંટ વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો.
- (બ) બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સની સભા સંબંધિત સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો.

- ૩ (અ) કાયદેસરના ચોપડાઓ શું છે ? સભ્યોની અનુક્રમણિકા બોજ અને ગીરોનું ૧૦  
પત્રક અને વાર્ષિક પત્રક વિશે લખો.  
અથવા
- ૩ (અ) કંપનીની મિટિંગ માટે પ્રતિતાધિકારીની નિમણુક માટેની જોગવાઈઓ ૧૦  
જણાવો.  
(બ) નમૂનો આપો (ગમે તે એક)  
(૧) શેર પ્રમાણપત્ર  
(૨) બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સની મિટિંગ માટેની નોટિસ.
- ૪ (અ) નીચેના પર લખો (ગમે તે બે) ૧૦  
(૧) હિસાબી ચોપડાઓ.  
(૨) શેર પરનો વિશેષાધિકાર.  
(૩) સભાનોંધનો ચોપડો.  
(૪) વિશેષ ઠરાવ.
- (બ) નીચેના વિધાનો સમજાવો : (ગમે તે એક) ૪  
(૧) સભાની શરૂઆતથી અંત સુધી ગણસંખ્યા રાખવી જરૂરી છે.  
(૨) નોટિસ સાથે કાર્ય સુધિ જોડવી જરૂરી છે.

## ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) As per the instruction No. 1 of Page No.1.  
(2) Question No.1 is Compulsory  
(3) Figures to the right indicate full marks of the question.

- 1 Answer the following questions in brief : 10  
1 What is a Statutory Meeting ?  
2 What is a Share Certificate ?  
3 State the contents of Register of Members  
4 What is surrender of shares ?  
5 What is quorum ?

- 2 (a) Explain Different types of preference shares. 7
- (b) What is Annual General Meeting of a company. 6  
When is and for what purpose annual general meeting is held ?
- OR
- 2 (a) What is Share Warrant ? State the Difference 7  
between share Certificate and share warrant.
- (b) State the secretarial duties related to Board of 6  
Director's meeting.
- 3 (a) What are Statutory Books ? Write on Index of 10  
Members, Register of Charges and Annual Returns.
- OR
- 3 (a) State the provisions related to appointment of 10  
proxy for company meeting.
- (b) Give the Performa of the following (any one)
- 1 Share Certificate
  - 2 Notice of Board of director's is Meeting.
- 4 (a) Write on the following : (any two) 10
- 1 Books of Accounts.
  - 2 lien on shares
  - 3 Minutes Book.
  - 4 Special Resolution
- (b) Explain the following statements : (any one) 4
- 1 Quorum is to be maintained from beginning fill  
end of meeting.
  - 2 Agenda should be attached with notice.