



D-2639

First Year B. Com. (Sem. II) Examination

March / April - 2016

Business Administration : Paper - II

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના :

(૧)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.	Seat No. :
Name of the Examination :	<input type="text"/>
<input type="text" value="F. Y. B. COM. (SEM. 2)"/>	<input type="text"/>
Name of the Subject :	<input type="text"/>
<input type="text" value="BUSINESS ADMINISTRATION : PAPER - 2"/>	<input type="text"/>
Subject Code No. : <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="9"/>	<input type="text"/>
Section No. (1, 2,.....): <input type="text" value="Nil"/>	<input type="text"/>
	Student's Signature

(૨) જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના કુલ ગુણ દર્શાવે છે.

૧ ટૂંકમાં જવાબ આપો.

૧૦

- (૧) મેસ્લોના ક્રમિક જરૂરિયાતના સિદ્ધાંતની યાદી આપો.
- (૨) લોકશાહી નેતૃત્વના ચાર લાભો જણાવો.
- (૩) માહિતી સંચારની વ્યાખ્યા આપો.
- (૪) સુપર વાઈઝરોને તાલીમ આપવાની પદ્ધતિઓ જણાવો.
- (૫) સ્માર્ટ કાર્ડ એટલે શું ?

૨ હર્ઝબર્ગનો દ્વિ-પરિબળોનો સિદ્ધાંત સમજાવો.

૧૩

અથવા

૨ નેતાગીરીની છૂટાદોરની પદ્ધતિ વિગતે ચર્ચો.

૧૩

૩ માહિતી સંચાર જાળના વિવિધ સ્વરૂપો સમજાવો. ૧૩

અથવા

૩ સમજાવો : ૧૩

(૧) કાર્ય સ્થળે તાલીમ

(૨) એપ્રેન્ટીસ તાલીમ.

૪ (અ) ગમે તે એક લખો : ૮

(૧) ATMના લાભો

(૨) ઈ-કોમર્સની મર્યાદાઓ.

(બ) કેસ સ્ટડી : ૬

રંગીલા કંપની લિ. ના ભૂતપૂર્વ મેનેજર દ્વારા વિભાગીય વડાઓને પોતપોતાના વિભાગમાં કામ કરતા કર્મચારીઓ પર દેખરેખ રાખવાની અને માર્ગદર્શન આપવાની સત્તા સોંપવામાં આવી હતી. પરંતુ નવા નિમાયેલા મેનેજરે તેમના હાથ નીચેના વિભાગીય વડાઓને જણાવ્યું કે હવેથી નાના-મોટા દરેક પ્રશ્ન પર તે પોતે નિર્ણય લેવાનું પસંદ કરશે અને વિભાગીય વડાઓએ તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.

નવા મેનેજર શ્રી પર કામ ભારણ વધુ રહે છે તેમજ તેમને લાગે છે કે વિભાગીય વડાઓ તેમને સહકાર આપતા નથી.

ઉપરના કેસમાં કયાં સંચાલકીય પ્રશ્નો સંકળાયેલા છે ? પરિસ્થિતિ સુધારવા માટે તમે કયાં સૂચનો કરશો ?

ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) As per the instruction no. 1 of page no. 1
(2) Figures to the right indicate full marks of the question.

- 1** Answer briefly. **10**
- (1) Give the list of hierarchy needs of Maslow's theory.
 - (2) State any four advantages of democratic leadership.
 - (3) Give definition of communication.
 - (4) State the methods of training supervisors.
 - (5) What is smart card ?

- 2** Explain Herzberg's two factor theory of motivation. **13**

OR

- 2** Discuss the free reign leadership. **13**

- 3** Explain the different types of communication networks. **13**

OR

- 3** Explain : **13**

- (1) On the job method
- (2) Apprenticeship.

- 4** (A) Answer any one : **8**

- (1) Advantages of ATM.
- (2) Limitations of e-commerce.

(B) Case study :

6

The divisional heads of "Rangeela Co. Ltd." have been authorized by the ex-manager to supervise and guide. The newly recruited manager asked the divisional heads under him that from now onwards he would decide himself in small or big matters and that the divisional heads have to implement it.

The new manager was over burdened with work and he feel that the divisional heads did not co-operate with him.

Question :

- (1) What managerial problems are involved in the above case ?
 - (2) What suggestions would you make to improve the situation ?
-