



DE-2616

First Year B. Com. (Sem. I) Examination  
March / April - 2016  
Secretarial Practice

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના :

(૧)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.  
Fillup strictly the details of signs on your answer book.

Name of the Examination :  
FIRST YEAR B. COM. (SEM. 1)

Name of the Subject :  
SECRETARIAL PRACTICE

Subject Code No. : 2 6 1 6 Section No. (1, 2.....): Nil

Seat No. :

Student's Signature

(૨) પ્રશ્ન ક્રમાંક ૧ ફરજિયાત છે.

(૩) જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.

૧ નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો :

૧૦

(અ) કંપની સેક્રેટરીની ડિરેક્ટરો પ્રત્યેની બે ફરજો જણાવો.

(બ) સહકારી મંડળી શું છે ? જણાવો.

(ક) વિજ્ઞાપનપત્રની ચાર વિગતો જણાવો.

(ડ) જાહેર કંપનીના ચાર ફાયદાઓ જણાવો.

(ઈ) કંપની સેક્રેટરીની ચાર કાયદેસરની લાયકાતો જણાવો.

૨ (અ) કંપની સેક્રેટરીની વ્યાખ્યા જણાવો અને કંપની સેક્રેટરીની નિમણૂકની પ્રક્રિયા સમજાવો.

૬

(બ) અવેજી વિજ્ઞાપનપત્ર શું છે ? સમજાવો.

૭

અથવા

૨ મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશનની કલમો સમજાવો.

૧૩

૩	કંપનીના વિવિધ પ્રકારો સમજાવો.	૧૩
<b>અથવા</b>		
૩	(અ) કંપનીની વ્યાખ્યા આપો અને તેના ફાયદાઓ સમજાવો.	૬
	(બ) ખાનગી કંપની પરના નિયંત્રણો સમજાવો.	૭
૪	(અ) સમજાવો : (ગમે તે એક)	૭
	(૧) સહકારી મંડળીના પેટા કાયદા	
	(૨) સહકારી મંડળીનું સભ્યપદ	
	(બ) વિધાન ટૂંકમાં સમજાવો :	૩
	આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન મહત્વપૂર્ણ દસ્તાવેજ છે.	
<b>અથવા</b>		
	નમૂનો આપો : કંપની સેક્રેટરીના નિમણૂક માટેનો ઠરાવ.	
	(ક) ટૂંકમાં સમજાવો : (ગમે તે એક)	૪
	(૧) ખાનગી કંપનીના લક્ષણો	
	(૨) કંપની સેક્રેટરીની શેરહોલ્ડરો પ્રત્યેની ફરજો.	

## ENGLISH VERSION

**Instructions :** (1) As per the instruction no. 1 of page no. 1.  
(2) Question No. 1 is compulsory.  
(3) Figures to the right indicate full marks of the question.

- 1** Answer the following questions in brief : **10**
- (a) State two duties of company secretary towards directors.  
(b) What is a co-operative society ? Explain.  
(c) State any four contents of prospectus.  
(d) State four advantages of public limited company.  
(e) State four statutory qualifications of company secretary.

2 (a) State the definition of company secretary and explain the process of appointment of company secretary. 6

(b) What is statement in lieu of prospectus ? Explain. 7

**OR**

2 Explain the clauses of Memorandum of Association. 13

3 Explain different types of companies. 13

**OR**

3 (a) Define, 'Company' and state its advantages. 6

(b) State the restrictions on private limited company. 7

4 (a) Explain the following : (any one) 7

(1) By Laws of Co-operative society.

(2) Membership of Co-operative Society.

(b) Explain the following statement : 3

Articles of Association is an important document of the company.

**OR**

Give the Pro forma : Resolution for Appointment of Company Secretary.

(c) Explain in brief : (any one) 4

(1) Characteristics of private company.

(2) Duties of Secretary towards shareholders.

---