

**B****DE-3311****First Year B. Sc. (Home Science) (Sem. I) Examination****March / April – 2016****Level - 5 : Business Communication**

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના / Instructions :

(1)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.	Seat No. :
Name of the Examination :	<input type="text"/>
<b>FIRST YEAR B. Sc. (HOME SCIENCE) (SEM. 1)</b>	<input type="text"/>
Name of the Subject :	<input type="text"/>
<b>LEVEL - 5 : BUSINESS COMMUNICATION</b>	<input type="text"/>
Subject Code No. : <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 1	<input type="text"/>
Section No. (1, 2,.....): <b>Nil</b>	<input type="text"/>
	Student's Signature

- (૨) પ્રશ્ન પત્રમાં કુલ ૫૦ પ્રશ્નો છે, બધાજ ફરજિયાત છે. દરેક પ્રશ્નનો (૧) એક ગુણ છે.
- (2) There are 50 questions each question carries (1) mark and all are compulsory.
- (૩) દરેક પ્રશ્નનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરો.
- (3) Read the question carefully before selecting the correct option.

***O.M.R. Sheet ભરવા અંગેની અગત્યની સૂચનાઓ આપેલ O.M.R. Sheet-ની પાછળ છાપેલ છે.***  
***Important instructions to fillup O.M.R. Sheet is given back side of provided O.M.R. Sheet.***

1 સંદેશાને મોકલવાનું માધ્યમ -

- (A) બધા
- (B) એક કરતાં વધારે માહિતી સંકેતો દર્શાવતા સંદેશાને આપવા
- (C) પ્રતિસાદને સરળ બનાવવું
- (D) વ્યક્તિગત કેન્દ્રને સ્થાપિત કરવું

Media selected for transmitting the message

- (A) All of these
- (B) Convey a message by means of more than one informational cue
- (C) Facilitate feedback
- (D) Establish personal focus

2 દુઃખદ સમાચાર સંદેશાનું ઉદાહરણ \_\_\_\_\_

- (A) વિનંતીને મંજૂર કરવી
- (B) શાખને મંજૂર
- (C) કાર્ય માટે ઉમેદવારની નામંજૂરી
- (D) ઉપલા અધિકારીઓની સહાય માંગવી

Example of bad news / negative message is \_\_\_\_\_

- (A) Granting requests
- (B) Approving credit
- (C) Rejection of a job application
- (D) Asking for support from the seniors

3 સંદેશાવાહક દ્વારા થતી સામાન્ય ભૂલ \_\_\_\_\_

- (A) કોઈ પણ નહીં
- (B) પ્રતિસાદને સરળ કરવું
- (C) અસંબંધિત માહિતીનો સમાવેશ
- (D) શ્રોતાની સમજને માપવી

Common mistake made by communicator is \_\_\_\_\_

- (A) None of these
- (B) Facilitating feedback
- (C) Including irrelevant Material
- (D) Gauging audience understanding

4 શ્રોતાના વલણ માન્યતા અથવા ક્રિયાને બદલવા માટે \_\_\_\_\_

- (A) કોઈ પણ નહીં
- (B) નકારાત્મક સંદેશો
- (C) મનને મનાવતા સંદેશો
- (D) હકારાત્મક સંદેશો

An audience's attitude, beliefs or action can be changed by using \_\_\_\_\_

- (A) None of these
- (B) Negative message
- (C) Persuasive message
- (D) Positive message

5 સુસંગઠિત સંદેશો કઈ રીતે મેળવાય ?

- (A) મુદ્દા પર આવતા ઘણો લાંબો સમય લેવો
- (B) મુખ્ય વિચારને સ્પષ્ટપણે નક્કી કરવો
- (C) અસંગત માહિતીનો સમાવેશ
- (D) વિવિધ વિચારોને સમિશ્રિત કરવા

Well organized message can be achieved by \_\_\_\_\_

- (A) Taking too long to get to the point
- (B) Defining the main idea
- (C) Including irrelevant material
- (D) Getting ideas mixed up

6 ટ્રાન્સમીટલ \_\_\_\_\_

- (A) મનને મનાવતો સંદેશો
- (B) નવા સમાચાર સંદેશો
- (C) તટસ્થ સંદેશો
- (D) નકારાત્મક સંદેશો

Transmittals are \_\_\_\_\_

- (A) Persuasive message
- (B) Good news message
- (C) Neutral message
- (D) Negative message

7 સંદેશો લખવાનાં પ્રત્ય અને પરોક્ષ અભિગમની પસંદગી વચ્ચે કઈ બાબત આધારિત છે.

- (A) બધાં
- (B) શ્રોતાનો પ્રતિભાવ
- (C) સંદેશોની લંબાઈ
- (D) સંદેશોનો પ્રકાર

The choice of direct or indirect approach of writing depends on \_\_\_\_\_

- (A) All of these
- (B) Audience reaction
- (C) Message length
- (D) Message type

8 શુભેચ્છા સંદેશાનો પ્રકાર \_\_\_\_\_

- (A) બધા
- (B) કદારાત્મક પત્ર
- (C) અભિનંદન પત્ર
- (D) દુઃખદ પત્ર / દિલાસો પત્ર

Type of good will message is \_\_\_\_\_

- (A) All of these
- (B) Letter of appreciation
- (C) Letter of congratulation
- (D) Letter of Condolence

9 નીચેનામાંથી કયું વિધાન સાચું છે.

- (A) કોઈ પણ નહીં
- (B) સંદેશો બનાવવામાં સરળ અંગ્રેજીનો ઉપયોગ કરવો
- (C) મનને માનવતો અને નકારાત્મક સંદેશા સરખા છે
- (D) સંદેશામાં વાતચીતની શૈલી ટાળવી

Which of the following is true ?

- (A) None of these
- (B) When composing message use plain English
- (C) Persuasive and negative messages are the same
- (D) Conversational tone in a message should be used

10 સાદા વાક્યમાં \_\_\_\_\_

- (A) બે મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અને એક ગૌણ ઉદ્દેશ્ય
- (B) એક મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય
- (C) બે મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય
- (D) એક મુખ્ય અને એક ગૌણ ઉદ્દેશ્ય

In simple sentence there is \_\_\_\_\_

- (A) Two main clause and one subordinate clause
- (B) One main clause
- (C) Two main clause
- (D) One main and one subordinate clause

11 વ્યાપાર સંદેશો લખવાનો છેલ્લો તબક્કો -

- (A) કોઈ નહીં
- (B) આયોજન
- (C) લખાણ
- (D) પૂર્ણ કરવું

The last step in writing a business message is

- (A) None of these
- (B) Planning
- (C) Writing
- (D) Completing

12 નીચેનામાંથી કયું સાચું છે ?

- (A) બધા
- (B) રોજિંદા સંદેશો લખવા માટે વધુ સમય જરૂરી
- (C) પેઈજની રચના માટે કોઈ સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ નહી
- (D) સંદેશાની અસરકારકતા ગ્રાફીક્સ દ્વારા વધારવી

Which of the following is true ?

- (A) All of these
- (B) Writing routine message requires more time
- (C) No software help in designing a page layout
- (D) Graphics increase the effectiveness of a message

13 નીચેની કઈ રીતથી સંદેશાનું વિતરણ થાય છે ?

- (A) બધા
- (B) ફેક્સ મશીન
- (C) ઈ-મેઈલ
- (D) મેઈલ કુરીયર

Message can be distributed by using

- (A) All of these
- (B) Fax machine
- (C) Email
- (D) Mail Courier

14 સંદેશાનું બિનયાંત્રિક માધ્યમ કયું છે ?

- (A) વાતચીત
- (B) મોબાઈલ
- (C) ટેલીવિઝન
- (D) રેડિયો

Which of the following is a non mechanical channel of communication ?

- (A) Conversation
- (B) Mobile
- (C) Television
- (D) Radio

15 મૌખિક સંદેશાવાહનનો ફાયદો -

- (A) બધા
- (B) સમય બચત
- (C) અસરકારક
- (D) તુર્ત પ્રતિસાદ આપવો

Advantage of oral communication is \_\_\_\_\_

- (A) All of these
- (B) Time Saving
- (C) Effective
- (D) Gives immediate feedback

16 જૂથ સંદેશાવાહનને અસરકારતાં પરિબલો -

- (A) કોઈ પણ નહીં
- (B) હેતુઓ
- (C) પ્રેરણા
- (D) કદ

Factor that affect group communication is \_\_\_\_\_

- (A) None of these
- (B) Objectives
- (C) Motivation
- (D) Size

17 સાંસ્કૃતિક ભેદભાવના ચાર મુખ્ય પ્રકારો -

- (A) સંદર્ભ, સંજ્ઞા, ચિહ્ન, બિનમૌખિક
- (B) સંદર્ભ, નૈતિક, ભાષા, મૌખિક
- (C) સંદર્ભ, નૈતિક, સામાજિક, બિનમૌખિક
- (D) સંદર્ભ, ભાષા, સામાજિક, મૌખિક

Four main types of culture differences are

- (A) Contextual, Signs, Symbols, Non Verbal
- (B) Contextual, Ethical, Language, Verbal
- (C) Contextual, Ethical, Social, Non Verbal
- (D) Contextual, Language, Social, Verbal

18 મન મનાવતા સંદેશા માટે નીચેનામાંથી કયું સાચું છે ?

- (A) કડક શૈલીનો ઉપયોગ
- (B) તકનીકી ભાષાનો ઉપયોગ
- (C) સંદેશાની સત્ય હકીકત સાથે પૂર્તિ
- (D) બીજા પર તમારી માન્યતા અને વલણો થોપવા

Which of the following is true regarding persuasive message ?

- (A) Use a strict tone
- (B) Use technical language
- (C) Support the message with fact
- (D) Thrust your beliefs and attitude on other

19 ભાષણ રજૂ કરવાની પદ્ધતિ

- (A) બધાં
- (B) મેન્યુસ્ક્રીપ્ટ (લખાણ)નું વાંચન
- (C) સ્મરણશક્તિથી બોલવું
- (D) અત્પર રજૂઆત

The method used for presenting speech is \_\_\_\_\_

- (A) All of these
- (B) Reading from manuscript
- (C) Speaking from memory
- (D) Impromptu delivery

20 શરીરની ગતિ અને મોઢાંના હાવભાવ દ્વારા થતું સંદેશાવહનને શું કહેવાય ?

- (A) ચિહ્ન
- (B) પ્રોક્સીમીક્સ
- (C) આંખ દ્વારા સંપર્ક
- (D) કાર્ઈન્સીસ

The study of communication through body movement and facial expression is called

- (A) Emblem
- (B) Proxemics
- (C) Eye Contact
- (D) Kinesics

21 નીચેનામાંથી કયું સંદેશાવાહનનો પ્રકાર નથી -

- (A) વ્યક્તિગત અહેવાલ
- (B) મૌખિક
- (C) શારીરિક ઢબ
- (D) ઈ-મેઈલ

Which of this is not a type of communication ?

- (A) Personal Records
- (B) Verbal
- (C) Body Language
- (D) e-mails

22 ડીકોડીંગ પ્રક્રિયા -

- (A) માહિતીની પસંદગી અને તેને સ્વરૂપ આપવું
- (B) પ્રતિસાદ આપવું
- (C) માહિતી મેળવવી, તેમાં ફેરબદલ કરવી અને તેને સમજવું
- (D) સમસ્યાનું સમાધાન

Decoding is a process in which \_\_\_\_\_.

- (A) Information is selected and formulated
- (B) Feedback is given
- (C) Information is received processed and understood
- (D) Problems are solved

23 અસરકારક સાંભળવાની પ્રક્રિયાની શ્રેણી કઈ છે ?

- (A) પ્રતિસાદ → અર્થઘટન → સ્મરણશક્તિ → વ્યવહાર જ્ઞાન → મૂલ્યાંકન
- (B) સ્મરણશક્તિ → પ્રતિસાદ → અર્થઘટન → મૂલ્યાંકન → વ્યવહાર જ્ઞાન
- (C) વ્યવહાર જ્ઞાન → મૂલ્યાંકન → સ્મરણશક્તિ → અર્થઘટન → પ્રતિસાદ
- (D) વ્યવહાર જ્ઞાન → અર્થઘટન → મૂલ્યાંકન → પ્રતિસાદ → સ્મરણશક્તિ

The process of effecting listening follows a sequence which is

- (A) Responding → interpreting → memory → sensing → evaluating
- (B) Memory → responding → interpreting → evaluating → sensing
- (C) Sensing → evaluating → memory → interpreting → responding
- (D) Sensing → interpreting → evaluating → responding → memory

24 સકારાત્મક સંબંધો કઈ રીતે બાંધી શકાય ?

- (A) પોતાની જાતને ચઢિયાતી માનવી
- (B) વધુ પડતી પ્રસંશા કરીને
- (C) સમસ્યાનું સમાધાન પરકેન્દ્રીકરણ કરવું નહિ કે બીજાને નિયંત્રણ કરવું
- (D) બીજાની હંમેશા ટીકા કરવી

Positive relationship can be build by

- (A) By putting an air of superiority
- (B) by overdoing praise
- (C) Focussing on solving problem and not controlling others
- (D) By always criticizing other



25 સંઘર્ષવ્યવસ્થાનો અભિગમ -

- (A) બધા
- (B) સ્પર્ધાત્મક
- (C) ટાળવું
- (D) સમાવવું

What is the approach in conflict management ?

- (A) All of these
- (B) Competing
- (C) Avoiding
- (D) Accommodating

26 વાટાઘાટ એટલે -

- (A) બધાં
- (B) એવી સંદેશાવહન પ્રક્રિયા કે જે નક્કી કરે છે કે બંને પક્ષો દ્વારા કેવા પ્રકારના સોદા સ્વીકાર્ય છે.
- (C) એવી સંદેશાવહનની પ્રક્રિયા કે જેમાં મહત્વનાં નિર્ણયો લેવાય છે.
- (D) એવી સંદેશાવહનની પ્રક્રિયા જેમાં એક પક્ષ બીજા પક્ષને પ્રશ્ન પૂછે, સલાહ લે અને મૂલ્યાંકન કરે.

Negotiation is \_\_\_\_\_

- (A) All of these
- (B) A communication process to decide what kind of a deal would be acceptable to both parties
- (C) A communication process whereby important decision are taking
- (D) A communication process in which one party questions / consults with / evaluate another party

27 ક્યારે સંઘર્ષવ્યવસ્થાની સ્પર્ધાત્મક અભિગમની પસંદગી થાય -

- (A) બંને પક્ષોનાં ધ્યેયો અગત્યનાં હોય
- (B) જ્યારે તમને ખબર પડે તમે ખોટા છો
- (C) તમને હકીકત મેળવવા માટે સમયની જરૂર હોય
- (D) તમારો ફાયદો લેવા ઈચ્છતા લોકોથી તમે તમારી જાતને રક્ષણ આપવું ઈચ્છતા હોવ

Competing approach of conflict management is selected when

- (A) When the goals of both parties are important
- (B) You realize you are wrong
- (C) You need time to gather fact
- (D) You want to protect yourself against people who are taking your advantage

28 ટીકાનાં પ્રતિસાદમાં તમે કઈ બાબત ધ્યાનમાં લેશો ?

- (A) બધાં
- (B) ટીકા કરનાર વ્યક્તિનાં સંદર્ભે સમજવું
- (C) રચનાત્મક ફેરફાર શોધવા
- (D) ટીકા વિશે સ્પષ્ટ તમે શું વિચારો છો

What should be kept in mind when responding to criticism ?

- (A) All of these
- (B) Try to understand the perspective of the person offering criticism
- (C) Seek constructive changes
- (D) Communicate clearly how you feel about the criticism

29 અસરકારક સાંભળવાના અર્થઘટન પ્રક્રિયા દરમ્યાન સાંભળનાર \_\_\_\_\_

- (A) પ્રતિસાદ આપવા
- (B) સંદેશાને પ્રચલિત ભાષામાં રૂપાંતર કરે. (ડીકોડીંગ)
- (C) સંદેશાને સ્વરૂપમાં લાવે
- (D) સંદેશાનું સ્મરણ કરે

During the interpreting stage of effective listening, the listener is \_\_\_\_\_

- (A) Giving feedback
- (B) Decoding the message
- (C) Formulating the message
- (D) Memorizing the message

30 વાટાઘાટા માટેનો નીચેનામાંથી કયો અભિગમ નથી.

- (A) સંબોધનમાં સમાવવું
- (B) સંબોધનમાં બંને પક્ષોનું જીતવું
- (C) સંબોધનમાં બંને પક્ષોનું વંચિત રહેવું
- (D) સંબોધનમાં સમાધાન

Which of the following is not an approach to negotiation ?

- (A) Accommodating Orientation
- (B) Win-Win orientation
- (C) Lose-Lose orientation
- (D) Compromising Orientation

- 31 ઈન્ટરવ્યૂ એ પ્રત્યક્ષ સભા \_\_\_\_\_  
 (A) બીજા જૂથ કે વ્યક્તિને પ્રશ્ન પૂછવા / સલાહ આપવી / મૂલ્યાંકન કરવું  
 (B) બ્રેઈન સ્ટોરમીંગ કરવું  
 (C) નવા વિચારોને પ્રોત્સાહન આપવું  
 (D) જૂથ નિર્ણયો લેવામાં આવે  
 Interview is a formal meeting \_\_\_\_\_  
 (A) Were questioning / Consulting / evaluating of another group or person is done  
 (B) Were brainstorming is done  
 (C) Were new ideas are encouraged  
 (D) Were group decision are taken
- 32 વાટાઘાટાની પ્રક્રિયાનો અગત્યનો સિદ્ધાંત \_\_\_\_\_  
 (A) બધાં  
 (B) ધ્યેય ઊંચો હોય  
 (C) વિકલ્પની શોધખોળ  
 (D) પૂરી પ્રક્રિયાને ધ્યાનમાં રાખવી  
 The important principle in the process of negotiation is/are \_\_\_\_\_  
 (A) All of these  
 (B) Aim high  
 (C) Keep searching for alternatives  
 (D) Keep the whole package in mind
- 33 સભા \_\_\_\_\_  
 (A) બધાં  
 (B) માહિતી સભર  
 (C) સમસ્યાનું સમાધાન  
 (D) ફેરફાર લાવવામાં સરળતા રહે  
 Meeting can be \_\_\_\_\_  
 (A) All of these  
 (B) Informational  
 (C) Problem solving  
 (D) Change facilitating
- 34 ઈન્ટરવ્યૂ પછી તમે શું કરશો ?  
 (A) ઈન્ટરવ્યૂ લેનારને ભોજન માટે આમંત્રિત કરવું  
 (B) ઈન્ટરવ્યૂ લેનારને આભાર ચિઠ્ઠી મોકલશો  
 (C) ઈન્ટરવ્યૂ લેનારનો સંપર્ક ન કરવો  
 (D) ઈન્ટરવ્યૂ લેનારને બક્ષિસ મોકલાવવી  
 What should be done after the interview ?  
 (A) Interviewer should be invited for dinner  
 (B) A thank you note should be sent to the interviewers  
 (C) Interviewer must not be approached  
 (D) Gifts should be sent to the interviewer

35 સભામાં ચર્ચા કરવાના મુદ્દાઓની યાદીને \_\_\_\_\_ કહેવાય.

- (A) કોઈ પણ નહીં
- (B) અનુક્રમણિકા
- (C) એજન્ડા
- (D) વિષયવસ્તુ

A list of topics to be discussed in a meeting is called \_\_\_\_\_.

- (A) None of these
- (B) Index
- (C) Agenda
- (D) Content

36 નીચેનામાંથી કયો મંજૂરી / અનુમતિ પ્રકારનો પ્રશ્ન નથી

- (A) બધાં
- (B) ઓકે / પ્રશ્ન એકથી શરૂઆત કરીએ ?
- (C) એવું કંઈ છે કે જે હું તમને વધુ અનુકૂળ બનાવી શકું
- (D) પ્રક્રિયા વિશે તમને કોઈ પ્રશ્ન છે

Which of the following is not a type of permission question ?

- (A) All of these
- (B) Okay, should we start with question one ?
- (C) Is there anything I can do to make you comfortable ?
- (D) Are there any questions you have about the process ?

37 જૂથ દ્વારા લેવાતો છેવટનો નિર્ણય -

- (A) બધાં
- (B) સર્વસંમતિ
- (C) બહુમત
- (D) નેતા દ્વારા નિર્ણય

The final decision by a group can be taken by

- (A) All of these
- (B) Consensus
- (C) Majority vote
- (D) Decision by leader

38 નીચેનામાંથી કયું વિધાન ખોટું છે -

- (A) સ્ટ્રેસ્ ઈન્ટરવ્યૂ સૌથી સરળ ઈન્ટરવ્યૂ છે
- (B) જૂથ ઈન્ટરવ્યૂમાં ઘણા બધા ઉમેદવારનું એકસાથે મુલાકાત થાય છે.
- (C) ટેલીફોનિક ઈન્ટરવ્યૂમાં ફોન દ્વારા મુલાકાત થાય છે
- (D) પેનલ ઈન્ટરવ્યૂમાં જૂથમાં ઈન્ટરવ્યૂ લેનાર મુલાકાત લે છે

Which of the following is false ?

- (A) Stress interview is the easiest form of interview
- (B) In group interview, several candidates are interviewed at once
- (C) Interview conducted over the phone is called telephonic
- (D) In panel interview a group of interviewers conduct the interview

39 જૂથ નિર્ણય પ્રક્રિયામાં જ્યારે જૂથનાં સભ્યો એકબીજા સાથે સમહત ન હોય તે તબક્કાને \_\_\_\_\_

- (A) સંઘર્ષ
- (B) સંબોધન
- (C) ઉદ્ભવ
- (D) પુનઃફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા

In group decision making, when the group members disagree with each other it is the \_\_\_\_\_ stage.

- (A) Conflict
- (B) Orientation
- (C) Emergence
- (D) Reinforcement

40 ઈ-મેઈલ લખવાનાં ફાયદા -

- (A) બધાં
- (B) ગતિ
- (C) સરળ
- (D) જાહેર વિતરણ

What is the advantage of writing emails ?

- (A) All of these
- (B) Speed
- (C) Convenience
- (D) Mass distribution

41 જૂથ નિર્ણય પ્રક્રિયાના ચાર તબક્કાઓ -

- (A) પુનઃ ફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા → સંબોધન → મતભેદ → ઉદ્ભવ
- (B) સંબોધન → મતભેદ → ઉદ્ભવ → પુનઃ ફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા
- (C) મતભેદ → સંબોધન → પુનઃ ફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા → ઉદ્ભવ
- (D) સંબોધન → પુનઃ ફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા → મતભેદ → ઉદ્ભવ

The four stage of group decision making are :

- (A) Reinforcement → orientation → conflict → emergence
- (B) Orientation → Conflict → emergence → reinforcement
- (C) Conflict → orientation → reinforcement → emergence
- (D) Orientation → reinforcement → conflict → emergence

42 આંતરિક બ્લોગમાં પહોંચવાનો માર્ગ -

- (A) બધા
- (B) હરિફો
- (C) નગરપાલિકા
- (D) કર્મચારી

Internal blogs can be accessed by

- (A) All of these
- (B) Competitors
- (C) Municipal Corporation
- (D) Employees

43 આંતરસાંસ્કૃતિક સંદેશાવહનને કઈ રીતે અસરકારક બનાવાય ?

- (i) સરળ ભાષાનો ઉપયોગ
- (ii) શારીરિક હાવભાવનું અવલોકન
- (A) (i) અથવા (ii) કોઈ પણ નહીં
- (B) બંને (i) અને (ii)
- (C) ફક્ત (i)
- (D) ફક્ત (ii)

Intercultural Communication can be made effective by

- (i) Using simple language
- (ii) Carefully observing body language
- (A) Neither (i) nor (ii)
- (B) Both (i) and (ii)
- (C) Only (i)
- (D) Only (ii)

44 વ્યપાર સંદેશો -

- (A) બધા
- (B) હેતુસભર
- (C) શ્રોતાકેન્દ્રસ્થાને
- (D) સંક્ષિપ્ત

Business message must be \_\_\_\_\_

- (A) All of these
- (B) Purposeful
- (C) Audience-centered
- (D) Concise

45 \_\_\_\_\_ વેબપેઈજનો આંતરસંબંધિત સમૂહ છે.

- (A) કોઈ પણ નહીં
- (B) પત્ર
- (C) બ્લોગ
- (D) વેબસાઈટ

\_\_\_\_\_ is a set of interconnected webpage

- (A) None of these
- (B) Letters
- (C) Blogs
- (D) Websites

46 જુદાં જુદાં સમૂહોના લોકોની વચ્ચે સંદેશાની આપલે પ્રક્રિયાને \_\_\_\_\_ કહે.

- (A) આંતરજ્ઞાતિય સંદેશાવહન
- (B) આંતરવૈયક્તિગત સંદેશાવહન
- (C) આંતરસંગઠન સંદેશાવહન
- (D) આંતરસાંસ્કૃતિક સંદેશાવહન

The process of sending and receiving message between people of different background is called \_\_\_\_\_

- (A) Inter caste communication
- (B) Interpersonal communication
- (C) Inter organization communication
- (D) Intercultural communication

- 47 વ્યાપારી સંદેશાના આયોજન દરમ્યાન -
- (A) બધા  
(B) પરિસ્થિતિનું પૃથ્થકરણ  
(C) માહિતી ભેગી કરવી  
(D) શ્રોતાને અનુકૂલન
- During planning the business message
- (A) All of these  
(B) Analyze the situation  
(C) Gather information  
(D) Adapt to the audience
- 48 અન્ય જૂથનાં ધોરણ, સ્તર વર્તણૂક નક્કી કરીને તે પોતાનાં કરતાં નિમ્ન છે. તેવું દર્શાવતી પ્રક્રિયાને \_\_\_\_\_
- (A) ધર્મ કેન્દ્રીત  
(B) અહંમ કેન્દ્રીત  
(C) નૃવંશ કેન્દ્રીત  
(D) સાંસ્કૃતિક કેન્દ્રીત
- The tendency to judge other group standard, status, behaviour and deciding that it is inferior to yours is called \_\_\_\_\_
- (A) Religious centrism  
(B) Ego centrism  
(C) Ethno centrism  
(D) Cultural centrism
- 49 વ્યાપાર સંદેશો લખવા માટે એકત્રીત માહિતી \_\_\_\_\_
- (A) કોઈ પણ નહીં  
(B) કંપનીના અહેવાલ અને દસ્તાવેજો વાંચવા  
(C) પ્રાથમિક શ્રોતાને ઓળખવા  
(D) ચોક્કસ હેતુઓ ઓળખવા
- For gathering information to write a business message \_\_\_\_\_
- (A) None of these  
(B) Read reports and other company documents  
(C) Identify your primary audience  
(D) Define the specific purpose
- 50 આંતરસાંસ્કૃતિક સંદેશાવ્યહારને સુધારવાની રીત \_\_\_\_\_
- (A) સારી સિનેમા ચિત્રપટ્ટને જોવા  
(B) બીજાની સંસ્કૃતિનો અભ્યાસ  
(C) આંતરવૈયક્તિગત કૌશલ્યોને સુધારવું  
(D) બીજા સાથેનું તાદાત્મ્ય
- Communication across culture can be improved by \_\_\_\_\_
- (A) Watching good movies  
(B) Studying other culture  
(C) Improving interpersonal skills  
(D) Empathizing with others