

**C****DE-3311****First Year B. Sc. (Home Science) (Sem. I) Examination****March / April – 2016****Level - 5 : Business Communication**

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના / Instructions :

(1)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.	Seat No. :
Name of the Examination :	<input type="text"/>
FIRST YEAR B. Sc. (HOME SCIENCE) (SEM. 1)	<input type="text"/>
Name of the Subject :	<input type="text"/>
LEVEL - 5 : BUSINESS COMMUNICATION	<input type="text"/>
Subject Code No. : <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 1	Section No. (1, 2,.....): <input type="text"/> Nil
Student's Signature	

- (૨) પ્રશ્ન પત્રમાં કુલ ૫૦ પ્રશ્નો છે, બધાજ ફરજિયાત છે. દરેક પ્રશ્નનો (૧) એક ગુણ છે.
- (2) There are 50 questions each question carries (1) mark and all are compulsory.
- (૩) દરેક પ્રશ્નનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરો.
- (3) Read the question carefully before selecting the correct option.

O.M.R. Sheet ભરવા અંગેની અગત્યની સૂચનાઓ આપેલ O.M.R. Sheet-ની પાછળ છાપેલ છે.
Important instructions to fillup O.M.R. Sheet is given back side of provided O.M.R. Sheet.

- 1 જૂથ નિર્ણય પ્રક્રિયાના ચાર તબક્કાઓ -
- (A) સંબોધન → પુનઃ ફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા → મતભેદ → ઉદ્ભવ
(B) પુનઃ ફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા → સંબોધન → મતભેદ → ઉદ્ભવ
(C) સંબોધન → મતભેદ → ઉદ્ભવ → પુનઃ ફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા
(D) મતભેદ → સંબોધન → પુનઃ ફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા → ઉદ્ભવ
- The four stage of group decision making are :
- (A) Orientation → reinforcement → conflict → emergence
(B) Reinforcement → orientation → conflict → emergence
(C) Orientation → Conflict → emergence → reinforcement
(D) Conflict → orientation → reinforcement → emergence

- 2 આંતરિક બ્લોગમાં પહોંચવાનો માર્ગ -
- (A) કર્મચારી
(B) બધા
(C) હરિકો
(D) નગરપાલિકા

Internal blogs can be accessed by

- (A) Employees
(B) All of these
(C) Competitors
(D) Municipal Corporation
- 3 આંતરસાંસ્કૃતિક સંદેશાવહનને કઈ રીતે અસરકારક બનાવાય ?
- (i) સરળ ભાષાનો ઉપયોગ
(ii) શારીરિક હાવભાવનું અવલોકન
- (A) ફક્ત (ii)
(B) (i) અથવા (ii) કોઈ પણ નહીં
(C) બંને (i) અને (ii)
(D) ફક્ત (i)

Intercultural Communication can be made effective by

- (i) Using simple language
(ii) Carefully observing body language
- (A) Only (ii)
(B) Neither (i) nor (ii)
(C) Both (i) and (ii)
(D) Only (i)

4 વ્યપાર સંદેશો -

- (A) સંક્ષિપ્ત
- (B) બધા
- (C) હેતુસભર
- (D) શ્રોતાકેન્દ્રસ્થાને

Business message must be _____

- (A) Concise
- (B) All of these
- (C) Purposeful
- (D) Audience-centered

5 _____ વેબપેઈજનો આંતરસંબંધિત સમૂહ છે.

- (A) વેબસાઈટ
- (B) કોઈ પણ નહીં
- (C) પત્ર
- (D) બ્લોગ

_____ is a set of interconnected webpage

- (A) Websites
- (B) None of these
- (C) Letters
- (D) Blogs

6 જુદાં જુદાં સમૂહોના લોકોની વચ્ચે સંદેશાની આપલે પ્રક્રિયાને _____ કહે.

- (A) આંતરસાંસ્કૃતિક સંદેશાવહન
- (B) આંતરજ્ઞાતિય સંદેશાવહન
- (C) આંતરવૈયક્તિગત સંદેશાવહન
- (D) આંતરસંગઠન સંદેશાવહન

The process of sending and receiving message between people of different background is called _____

- (A) Intercultural communication
- (B) Inter caste communication
- (C) Interpersonal communication
- (D) Inter organization communication

- 7 વ્યાપારી સંદેશાના આયોજન દરમ્યાન -
- (A) શ્રોતાને અનુકૂલન
(B) બધા
(C) પરિસ્થિતિનું પૃથ્થકરણ
(D) માહિતી ભેગી કરવી
- During planning the business message
- (A) Adapt to the audience
(B) All of these
(C) Analyze the situation
(D) Gather information
- 8 અન્ય જૂથનાં ધોરણ, સ્તર વર્તણૂક નક્કી કરીને તે પોતાનાં કરતાં નિમ્ન છે. તેવું દર્શાવતી પ્રક્રિયાને _____
- (A) સાંસ્કૃતિક કેન્દ્રીત
(B) ધર્મ કેન્દ્રીત
(C) અહંમ કેન્દ્રીત
(D) નૃવંશ કેન્દ્રીત
- The tendency to judge other group standard, status, behaviour and deciding that it is inferior to yours is called _____
- (A) Cultural centrism
(B) Religious centrism
(C) Ego centrism
(D) Ethno centrism
- 9 વ્યાપાર સંદેશો લખવા માટે એકત્રીત માહિતી _____
- (A) ચોક્કસ હેતુઓ ઓળખવા
(B) કોઈ પણ નહીં
(C) કંપનીના અહેવાલ અને દસ્તાવેજો વાંચવા
(D) પ્રાથમિક શ્રોતાને ઓળખવા
- For gathering information to write a business message _____
- (A) Define the specific purpose
(B) None of these
(C) Read reports and other company documents
(D) Identify your primary audience
- 10 આંતરસાંસ્કૃતિક સંદેશાવ્યહારને સુધારવાની રીત _____
- (A) બીજા સાથેનું તાદાત્મ્ય
(B) સારી સિનેમા ચિત્રપટ્ટને જોવા
(C) બીજાની સંસ્કૃતિનો અભ્યાસ
(D) આંતરવૈયક્તિગત કૌશલ્યોને સુધારવું
- Communication across culture can be improved by _____
- (A) Empathizing with others
(B) Watching good movies
(C) Studying other culture
(D) Improving interpersonal skills

11 સંદેશાને મોકલવાનું માધ્યમ -

- (A) વ્યક્તિગત કેન્દ્રને સ્થાપિત કરવું
- (B) બધા
- (C) એક કરતાં વધારે માહિતી સંકેતો દર્શાવતા સંદેશાને આપવા
- (D) પ્રતિસાદને સરળ બનાવવું

Media selected for transmitting the message

- (A) Establish personal focus
- (B) All of these
- (C) Convey a message by means of more than one informational cue
- (D) Facilitate feedback

12 દુઃખદ સમાચાર સંદેશાનું ઉદાહરણ _____

- (A) ઉપલા અધિકારીઓની સહાય માંગવી
- (B) વિનંતીને મંજૂર કરવી
- (C) શાખને મંજૂર
- (D) કાર્ય માટે ઉમેદવારની નામંજૂરી

Example of bad news / negative message is _____

- (A) Asking for support from the seniors
- (B) Granting requests
- (C) Approving credit
- (D) Rejection of a job application

13 સંદેશાવાહક દ્વારા થતી સામાન્ય ભૂલ _____

- (A) શ્રોતાની સમજને માપવી
- (B) કોઈ પણ નહીં
- (C) પ્રતિસાદને સરળ કરવું
- (D) અસંબંધિત માહિતીનો સમાવેશ

Common mistake made by communicator is _____

- (A) Gauging audience understanding
- (B) None of these
- (C) Facilitating feedback
- (D) Including irrelevant Material

14 શ્રોતાના વલણ માન્યતા અથવા ક્રિયાને બદલવા માટે _____

- (A) હકારાત્મક સંદેશો
- (B) કોઈ પણ નહીં
- (C) નકારાત્મક સંદેશો
- (D) મનને મનાવતા સંદેશો

An audience's attitude, beliefs or action can be changed by using _____

- (A) Positive message
- (B) None of these
- (C) Negative message
- (D) Persuasive message

15 સુસંગઠિત સંદેશો કઈ રીતે મેળવાય ?

- (A) વિવિધ વિચારોને સમિશ્રિત કરવા
- (B) મુદ્દા પર આવતા ઘણો લાંબો સમય લેવો
- (C) મુખ્ય વિચારને સ્પષ્ટપણે નક્કી કરવો
- (D) અસંગત માહિતીનો સમાવેશ

Well organized message can be achieved by _____

- (A) Getting ideas mixed up
- (B) Taking too long to get to the point
- (C) Defining the main idea
- (D) Including irrelevant material

16 ટ્રાન્સમીટલ _____

- (A) નકારાત્મક સંદેશો
- (B) મનને મનાવતો સંદેશો
- (C) નવા સમાચાર સંદેશો
- (D) તટસ્થ સંદેશો

Transmittals are _____

- (A) Negative message
- (B) Persuasive message
- (C) Good news message
- (D) Neutral message

17 સંદેશો લખવાનાં પ્રત્ય અને પરોક્ષ અભિગમની પસંદગી વચ્ચે કઈ બાબત આધારિત છે.

- (A) સંદેશોનો પ્રકાર
- (B) બધાં
- (C) શ્રોતાનો પ્રતિભાવ
- (D) સંદેશોની લંબાઈ

The choice of direct or indirect approach of writing depends on _____

- (A) Message type
- (B) All of these
- (C) Audience reaction
- (D) Message length

18 શુભેચ્છા સંદેશાનો પ્રકાર _____

- (A) દુઃખદ પત્ર / દિલાસો પત્ર
- (B) બધા
- (C) કદારાત્મક પત્ર
- (D) અભિનંદન પત્ર

Type of good will message is _____

- (A) Letter of Condolence
- (B) All of these
- (C) Letter of appreciation
- (D) Letter of congratulation

19 નીચેનામાંથી કયું વિધાન સાચું છે.

- (A) સંદેશામાં વાતચીતની શૈલી ટાળવી
- (B) કોઈ પણ નહીં
- (C) સંદેશો બનાવવામાં સરળ અંગ્રેજીનો ઉપયોગ કરવો
- (D) મનને માનવતો અને નકારાત્મક સંદેશા સરખા છે

Which of the following is true ?

- (A) Conversational tone in a message should be used
- (B) None of these
- (C) When composing message use plain English
- (D) Persuasive and negative messages are the same

20 સાદા વાક્યમાં _____

- (A) એક મુખ્ય અને એક ગૌણ ઉદ્દેશ્ય
- (B) બે મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અને એક ગૌણ ઉદ્દેશ્ય
- (C) એક મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય
- (D) બે મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય

In simple sentence there is _____

- (A) One main and one subordinate clause
- (B) Two main clause and one subordinate clause
- (C) One main clause
- (D) Two main clause

21 વ્યાપાર સંદેશો લખવાનો છેલ્લો તબક્કો -

- (A) પૂર્ણ કરવું
- (B) કોઈ નહીં
- (C) આયોજન
- (D) લખાણ

The last step in writing a business message is

- (A) Completing
- (B) None of these
- (C) Planning
- (D) Writing

22 નીચેનામાંથી કયું સાચું છે ?

- (A) સંદેશાની અસરકારકતા ગ્રાફીક્સ દ્વારા વધારવી
- (B) બધા
- (C) રોજિંદા સંદેશો લખવા માટે વધુ સમય જરૂરી
- (D) પેઈજની રચના માટે કોઈ સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ નહીં

Which of the following is true ?

- (A) Graphics increase the effectiveness of a message
- (B) All of these
- (C) Writing routine message requires more time
- (D) No software help in designing a page layout

23 નીચેની કઈ રીતથી સંદેશાનું વિતરણ થાય છે ?

- (A) મેઈલ કુરીયર
- (B) બધા
- (C) ફેક્સ મશીન
- (D) ઈ-મેઈલ

Message can be distributed by using

- (A) Mail Courier
- (B) All of these
- (C) Fax machine
- (D) Email

24 સંદેશાનું બિનયાંત્રિક માધ્યમ કયું છે ?

- (A) રેડિયો
- (B) વાતચીત
- (C) મોબાઈલ
- (D) ટેલીવિઝન

Which of the following is a non mechanical channel of communication ?

- (A) Radio
- (B) Conversation
- (C) Mobile
- (D) Television

25 મૌખિક સંદેશાવાહનનો ફાયદો -

- (A) તુર્ત પ્રતિસાદ આપવો
- (B) બધા
- (C) સમય બચત
- (D) અસરકારક

Advantage of oral communication is _____

- (A) Gives immediate feedback
- (B) All of these
- (C) Time Saving
- (D) Effective

26 જૂથ સંદેશાવાહનને અસરકારતાં પરિબલો -

- (A) કદ
- (B) કોઈ પણ નહીં
- (C) હેતુઓ
- (D) પ્રેરણા

Factor that affect group communication is _____

- (A) Size
- (B) None of these
- (C) Objectives
- (D) Motivation

27 સાંસ્કૃતિક ભેદભાવના ચાર મુખ્ય પ્રકારો -

- (A) સંદર્ભ, ભાષા, સામાજિક, મૌખિક
- (B) સંદર્ભ, સંજ્ઞા, ચિહ્ન, બિનમૌખિક
- (C) સંદર્ભ, નૈતિક, ભાષા, મૌખિક
- (D) સંદર્ભ, નૈતિક, સામાજિક, બિનમૌખિક

Four main types of culture differences are

- (A) Contextual, Language, Social, Verbal
- (B) Contextual, Signs, Symbols, Non Verbal
- (C) Contextual, Ethical, Language, Verbal
- (D) Contextual, Ethical, Social, Non Verbal

28 મન મનાવતા સંદેશા માટે નીચેનામાંથી કયું સાચું છે ?

- (A) બીજા પર તમારી માન્યતા અને વલણો થોપવા
- (B) કડક શૈલીનો ઉપયોગ
- (C) તકનીકી ભાષાનો ઉપયોગ
- (D) સંદેશાની સત્ય હકીકત સાથે પૂર્તિ

Which of the following is true regarding persuasive message ?

- (A) Thrust your beliefs and attitude on other
- (B) Use a strict tone
- (C) Use technical language
- (D) Support the message with fact

29 ભાષણ રજૂ કરવાની પદ્ધતિ

- (A) અતત્પર રજૂઆત
- (B) બધાં
- (C) મેન્યુસ્ક્રીપ્ટ (લખાણ)નું વાંચન
- (D) સ્મરણશક્તિથી બોલવું

The method used for presenting speech is _____

- (A) Impromptu delivery
- (B) All of these
- (C) Reading from manuscript
- (D) Speaking from memory

30 શરીરની ગતિ અને મોઢાંના હાવભાવ દ્વારા થતું સંદેશાવહનને શું કહેવાય ?

- (A) કાર્ઈન્સીસ
- (B) ચિહ્ન
- (C) પ્રોક્સીમીક્સ
- (D) આંખ દ્વારા સંપર્ક

The study of communication through body movement and facial expression is called

- (A) Kinesics
- (B) Emblem
- (C) Proxemics
- (D) Eye Contact

31 નીચેનામાંથી કયું સંદેશાવાહનનો પ્રકાર નથી -

- (A) ઈ-મેઈલ
- (B) વ્યક્તિગત અહેવાલ
- (C) મૌખિક
- (D) શારીરિક ઢબ

Which of this is not a type of communication ?

- (A) e-mails
- (B) Personal Records
- (C) Verbal
- (D) Body Language

32 ડીકોડિંગ પ્રક્રિયા -

- (A) સમસ્યાનું સમાધાન
- (B) માહિતીની પસંદગી અને તેને સ્વરૂપ આપવું
- (C) પ્રતિસાદ આપવું
- (D) માહિતી મેળવવી, તેમાં ફેરબદલ કરવી અને તેને સમજવું

Decoding is a process in which _____.

- (A) Problems are solved
- (B) Information is selected and formulated
- (C) Feedback is given
- (D) Information is received processed and understood

33 અસરકારક સાંભળવાની પ્રક્રિયાની શ્રેણી કઈ છે ?

- (A) વ્યવહાર જ્ઞાન → અર્થઘટન → મૂલ્યાંકન → પ્રતિસાદ → સ્મરણશક્તિ
- (B) પ્રતિસાદ → અર્થઘટન → સ્મરણશક્તિ → વ્યવહાર જ્ઞાન → મૂલ્યાંકન
- (C) સ્મરણશક્તિ → પ્રતિસાદ → અર્થઘટન → મૂલ્યાંકન → વ્યવહાર જ્ઞાન
- (D) વ્યવહાર જ્ઞાન → મૂલ્યાંકન → સ્મરણશક્તિ → અર્થઘટન → પ્રતિસાદ

The process of effecting listening follows a sequence which is

- (A) Sensing → interpreting → evaluating → responding → memory
- (B) Responding → interpreting → memory → sensing → evaluating
- (C) Memory → responding → interpreting → evaluating → sensing
- (D) Sensing → evaluating → memory → interpreting → responding

34 સકારાત્મક સંબંધો કઈ રીતે બાંધી શકાય ?

- (A) બીજાની હંમેશા ટીકા કરવી
- (B) પોતાની જાતને ચઢિયાતી માનવી
- (C) વધુ પડતી પ્રસંશા કરીને
- (D) સમસ્યાનું સમાધાન પરકેન્દ્રીકરણ કરવું નહિ કે બીજાને નિયંત્રણ કરવું

Positive relationship can be build by

- (A) By always criticizing other
- (B) By putting an air of superiority
- (C) by overdoing praise
- (D) Focussing on solving problem and not controlling others

35 સંઘર્ષવ્યવસ્થાનો અભિગમ -

- (A) સમાવવું
- (B) બધા
- (C) સ્પર્ધાત્મક
- (D) ટાળવું

What is the approach in conflict management ?

- (A) Accommodating
- (B) All of these
- (C) Competing
- (D) Avoiding

36 વાટાઘાટ એટલે -

- (A) એવી સંદેશાવહનની પ્રક્રિયા જેમાં એક પક્ષ બીજા પક્ષને પ્રશ્ન પૂછે, સલાહ લે અને મૂલ્યાંકન કરે.
- (B) બધાં
- (C) એવી સંદેશાવહન પ્રક્રિયા કે જે નક્કી કરે છે કે બંને પક્ષો દ્વારા કેવા પ્રકારના સોદા સ્વીકાર્ય છે.
- (D) એવી સંદેશાવહનની પ્રક્રિયા કે જેમાં મહત્વનાં નિર્ણયો લેવાય છે.

Negotiation is _____

- (A) A communication process in which one party questions / consults with / evaluate another party
- (B) All of these
- (C) A communication process to decide what kind of a deal would be acceptable to both parties
- (D) A communication process whereby important decision are taking

37 ક્યારે સંઘર્ષવ્યવસ્થાની સ્પર્ધાત્મક અભિગમની પસંદગી થાય -

- (A) તમારો ફાયદો લેવા ઈચ્છતા લોકોથી તમે તમારી જાતને રક્ષણ આપવું ઈચ્છતા હોવ
- (B) બંને પક્ષોનાં ધ્યેયો અગત્યનાં હોય
- (C) જ્યારે તમને ખબર પડે તમે ખોટા છો
- (D) તમને હકીકત મેળવવા માટે સમયની જરૂર હોય

Competing approach of conflict management is selected when

- (A) You want to protect yourself against people who are taking your advantage
- (B) When the goals of both parties are important
- (C) You realize you are wrong
- (D) You need time to gather fact

38 ટીકાનાં પ્રતિસાદમાં તમે કઈ બાબત ધ્યાનમાં લેશો ?

- (A) ટીકા વિશે સ્પષ્ટ તમે શું વિચારો છો
- (B) બધાં
- (C) ટીકા કરનાર વ્યક્તિનાં સંદર્ભે સમજવું
- (D) રચનાત્મક ફેરફાર શોધવા

What should be kept in mind when responding to criticism ?

- (A) Communicate clearly how you feel about the criticism
- (B) All of these
- (C) Try to understand the perspective of the person offering criticism
- (D) Seek constructive changes

39 અસરકારક સાંભળવાના અર્થઘટન પ્રક્રિયા દરમ્યાન સાંભળનાર _____

- (A) સંદેશાનું સ્મરણ કરે
- (B) પ્રતિસાદ આપવા
- (C) સંદેશાને પ્રચલિત ભાષામાં રૂપાંતર કરે. (ડીકોડીંગ)
- (D) સંદેશાને સ્વરૂપમાં લાવે

During the interpreting stage of effective listening, the listener is _____

- (A) Memorizing the message
- (B) Giving feedback
- (C) Decoding the message
- (D) Formulating the message

40 વાટાઘાટા માટેનો નીચેનામાંથી કયો અભિગમ નથી.

- (A) સંબોધનમાં સમાધાન
- (B) સંબોધનમાં સમાવવું
- (C) સંબોધનમાં બંને પક્ષોનું જીતવું
- (D) સંબોધનમાં બંને પક્ષોનું વંચિત રહેવું

Which of the following is not an approach to negotiation ?

- (A) Compromising Orientation
- (B) Accommodating Orientation
- (C) Win-Win orientation
- (D) Lose-Lose orientation

- 41 ઈન્ટરવ્યૂ એ પ્રત્યક્ષ સભા _____
 (A) જૂથ નિર્ણયો લેવામાં આવે
 (B) બીજા જૂથ કે વ્યક્તિને પ્રશ્ન પૂછવા / સલાહ આપવી / મૂલ્યાંકન કરવું
 (C) બ્રેઈન સ્ટોરમીંગ કરવું
 (D) નવા વિચારોને પ્રોત્સાહન આપવું
 Interview is a formal meeting _____
 (A) Were group decision are taken
 (B) Were questioning / Consulting / evaluating of another group or person is done
 (C) Were brainstorming is done
 (D) Were new ideas are encouraged
- 42 વાટાઘાટાની પ્રક્રિયાનો અગત્યનો સિદ્ધાંત _____
 (A) પૂરી પ્રક્રિયાને ધ્યાનમાં રાખવી
 (B) બધાં
 (C) ધ્યેય ઊંચો હોય
 (D) વિકલ્પની શોધખોળ
 The important principle in the process of negotiation is/are _____
 (A) Keep the whole package in mind
 (B) All of these
 (C) Aim high
 (D) Keep searching for alternatives
- 43 સભા _____
 (A) ફેરફાર લાવવામાં સરળતા રહે
 (B) બધાં
 (C) માહિતી સભર
 (D) સમસ્યાનું સમાધાન
 Meeting can be _____
 (A) Change facilitating
 (B) All of these
 (C) Informational
 (D) Problem solving
- 44 ઈન્ટરવ્યૂ પછી તમે શું કરશો ?
 (A) ઈન્ટરવ્યૂ લેનારને બક્ષિસ મોકલાવવી
 (B) ઈન્ટરવ્યૂ લેનારને ભોજન માટે આમંત્રિત કરવું
 (C) ઈન્ટરવ્યૂ લેનારને આભાર ચિઠ્ઠી મોકલશો
 (D) ઈન્ટરવ્યૂ લેનારનો સંપર્ક ન કરવો
 What should be done after the interview ?
 (A) Gifts should be sent to the interviewer
 (B) Interviewer should be invited for dinner
 (C) A thank you note should be sent to the interviewers
 (D) Interviewer must not be approached

45 સભામાં ચર્ચા કરવાના મુદ્દાઓની યાદીને _____ કહેવાય.

- (A) વિષયવસ્તુ
- (B) કોઈ પણ નહીં
- (C) અનુક્રમણિકા
- (D) એજન્ડા

A list of topics to be discussed in a meeting is called _____.

- (A) Content
- (B) None of these
- (C) Index
- (D) Agenda

46 નીચેનામાંથી કયો મંજૂરી / અનુમતિ પ્રકારનો પ્રશ્ન નથી

- (A) પ્રક્રિયા વિશે તમને કોઈ પ્રશ્ન છે
- (B) બધાં
- (C) ઓકે / પ્રશ્ન એકથી શરૂઆત કરીએ ?
- (D) એવું કંઈ છે કે જે હું તમને વધુ અનુકૂળ બનાવી શકું

Which of the following is not a type of permission question ?

- (A) Are there any questions you have about the process ?
- (B) All of these
- (C) Okay, should we start with question one ?
- (D) Is there anything I can do to make you comfortable ?

47 જૂથ દ્વારા લેવાતો છેવટનો નિર્ણય -

- (A) નેતા દ્વારા નિર્ણય
- (B) બધાં
- (C) સર્વસંમતિ
- (D) બહુમત

The final decision by a group can be taken by

- (A) Decision by leader
- (B) All of these
- (C) Consensus
- (D) Majority vote

48 નીચેનામાંથી કયું વિધાન ખોટું છે -

- (A) પેનલ ઈન્ટરવ્યૂમાં જૂથમાં ઈન્ટરવ્યૂ લેનાર મુલાકાત લે છે
- (B) સ્ટ્રેસ્ ઈન્ટરવ્યૂ સૌથી સરળ ઈન્ટરવ્યૂ છે
- (C) જૂથ ઈન્ટરવ્યૂમાં ઘણા બધા ઉમેદવારનું એકસાથે મુલાકાત થાય છે.
- (D) ટેલીફોનિક ઈન્ટરવ્યૂમાં ફોન દ્વારા મુલાકાત થાય છે

Which of the following is false ?

- (A) In panel interview a group of interviewers conduct the interview
- (B) Stress interview is the easiest form of interview
- (C) In group interview, several candidates are interviewed at once
- (D) Interview conducted over the phone is called telephonic

49 જૂથ નિર્ણય પ્રક્રિયામાં જ્યારે જૂથનાં સભ્યો એકબીજા સાથે સમહત ન હોય તે તબક્કાને _____

- (A) પુનઃફરજ પાડવાની પ્રક્રિયા
- (B) સંઘર્ષ
- (C) સંબોધન
- (D) ઉદ્ભવ

In group decision making, when the group members disagree with each other it is the _____ stage.

- (A) Reinforcement
- (B) Conflict
- (C) Orientation
- (D) Emergence

50 ઈ-મેઈલ લખવાનાં ફાયદા -

- (A) જાહેર વિતરણ
- (B) બધાં
- (C) ગતિ
- (D) સરળ

What is the advantage of writing emails ?

- (A) Mass distribution
- (B) All of these
- (C) Speed
- (D) Convenience