

-Subject Code No. :

DPP-4357

B. Ed. & B. Ed. (Basic) (Sem. II) Examination March / April - 2016

204 : Education Technology & School Management (Old Course)

(Old Course)	
Time: Hours]	[Total Marks: 50
સૂચના : (૧) નીચે દર્શાવેલ - નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.	Seat No. :
Fillup strictly the details of - signs on your answer book.	
Name of the Examination :	
● B. ED. & B. ED. (BASIC) (SEM. 2)	
Name of the Subject :	\/

ı (અ) નીચેના પ્રશ્નોના **એક** વાક્યમાં જવાબ લખો ઃ

204 : EDU. TECHNOLOGY & SCHOOL MANAG.

- (૧) ઇ-મેઇલનો કોઇ પણ એક ઉપયોગ જણાવો.
- (૨) O.H.P.નું પૂરું નામ આપો.
- (૩) અનુદાન લેતી શાળાઓમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ સહાયક ભરતી માટે લેવાતી TAT પરીક્ષાનો ગણભાર કેટલો છે ?

→ Section No. (1, 2,.....) : NIL

Student's Signature

6

- (૪) શાળામાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓની કુલ સંખ્યા જાણવા માટે શાળાના કયા પત્રકનો ઉપયોગ થાય છે ?
- (પ) અધિક્ષણનું કોઇ પણ એક કાર્ય જણાવો.
- (બ) નીચેના પ્રશ્નોના ૩૦ થી ૪૦ શબ્દોમાં ઉત્તર લખો ઃ (ગમે તે **ચાર**)
 - (૧) ભાષા પ્રયોગશાળામાં કઇ કઇ સાધન સામગ્રીની જરૂર પડે છે ?
 - (૨) શિક્ષકની નોકરીની કોઇ પણ ચાર શરતો જણાવો.
 - (૩) અધિક્ષણની કોઇ પણ એક વ્યાખ્યા આપી સમજાવો.
 - (૪) ગુણવતા સુધારણા માટે SWOT પૃથક્કરણ જરૂરી છે. વિધાન સમજાવો.
 - (૫) જનરલ રજિસ્ટરનું મહત્ત્વ લખો.
- (ક) નીચેનામાંથી ગમે તે ત્રાણ પ્રશ્નોના ૧૨૫ થી ૧૫૦ શબ્દોમાં ૧૨ જવાબ લખો:
 - (૧) ઇન્ટરનેટના ફાયદાઓ જણાવો.
 - (૨) નવી માધ્યમિક શાળા શરૂ કરવા માટે કઇ કઇ ભૌતિક સુવિધા આવશ્યક છે ?
 - (૩) અધિક્ષણ સુધારણા માટેનાં સૂચનો જણાવો.
 - (૪) શાળા સમયપત્રકનું મહત્ત્વ સમજાવો.

- 5 નીચેનામાંથી ગમે તે બે વિશે ૧૫૦ થી ૨૦૦ શબ્દોમાં ટૂંકનોંધ લખો : 90 (૧) ટેલિકોન્કરન્સના ફાયદાઓ. (૨) માધ્યમિક શાળાના શિક્ષક માટેની આચારસંહિતા (૩) સહઅભ્યાસ પ્રવૃત્તિનું વર્ગીકરણ નીચેનામાંથી ગમે તે એક પ્રશ્ન ૩૫૦ થી ૪૦૦ શબ્દોમાં જવાબ આપો : 9 Y (અ) નીચેના ઉપકરણનું અધ્યાપનમાં મહત્ત્વ સમજાવો : (૧) કમ્પ્યટર (૨) નકશા (૩) ટેલિવિઝન. અથવા (બ) શાળા હવામાનની ચર્ચા નીચેના મુદ્દાઓને ધ્યાનમાં રાખીને કરો ઃ (૧) અર્થ (૨) ઘટકો (૩) મુકત હવામાનનાં લક્ષણો. **ENGLISH VERSION** Instructions: (1) As per the instruction no. 1 of page no. 1. (2) Attempt all questions. (3) Marks for each question are indicated on the right side. 1 (a) Answer the following questions in one sentence: 5 Mention one educational use of E-mail. (2) What is full form of O.H.P.? What is the marking weightage of TAT examination for the recruitment of higher secondary Shikshak Sahayak in a grant-in-aid school? Which school register is used for knowing the total (4) number of students in a school? State any one work of an inspection. (b) Answer in 30 to 40 words the following: (any four) 8 Which equipments are required for language laboratory?
 - Define 'Inspection' with explanation. (3) **(4)** 'SWOT analysis is necessary for quality improvement'. Explain the statement.

State any four teacher service conditions.

(2)

Write the importance of General Register. **(5)**

- (c) Answer any three of the following questions in 125 to 150 words:
 - (1) State benefits of Internet.
 - (2) Which physical equipments are required to start new secondary school?
 - (3) State suggestions to improve inspection.
 - (4) Clarify the importance of school time-table.
- Write any two short notes of the following in 150 to 200 words:
 - (1) Advantages of teleconference.
 - (2) Code of conduct for secondary school teacher.
 - (3) Classification of co-curricular activities.
- 3 Answer any one of the following questions in 350 to 400 words:
 - (a) Explain the importance of following teaching aids in teaching:
 - (1) Computer
 - (2) Map
 - (3) Television.

OR

- (b) Discuss the school climate keeping in mind the following point:
 - (1) Meaning
 - (2) Components
 - (3) Characteristics of free climate.

DPP-4357] 3 [100]