

**B****DE-2940****B. Sc. (Home Science) (Sem. I) Examination****March / April - 2016****Principles & Practices of Management****(Level VI-1)**

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના / Instructions :

(1)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.	Seat No. :
Name of the Examination :	<input type="text"/>
<input type="text" value="B. Sc. (Home Science) (Sem. I)"/>	<input type="text"/>
Name of the Subject :	<input type="text"/>
<input type="text" value="Principles & Practices of Management"/>	<input type="text"/>
Subject Code No. : <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>	Section No. (1, 2,.....): <input type="text" value="Nil"/>
Student's Signature	

(2) પ્રશ્નપત્રમાં કુલ 50 પ્રશ્નો છે, બધા જ ફરજિયાત છે. દરેક પ્રશ્નનો (1) એક ગુણ છે.

There are 50 questions. Each question carries one (1) mark and all are compulsory.

(3) દરેક પ્રશ્નનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરો.

Read the question carefully before selecting the correct option.

(4) સાંખ્યિકીય અને લઘુગણકીય કોષ્ટકો વિનંતી કરવાથી આપવામાં આવશે.

Statistical and logarithmic tables will be supplied on request.

(5) પ્રોગ્રામરહિત સાયન્ટિફિક કેલક્યુલેટરનો ઉપયોગ થઈ શકશે.

Use of non-programmable scientific calculator is allowed.

***O.M.R. Sheet ભરવા અંગેની અગત્યની સૂચનાઓ આપેલ
O.M.R. Sheet-ની પાછળ છાપેલ છે.***

***Important instructions to fillup O.M.R. Sheet
are given on back side of the provided O.M.R. Sheet.***

1 PERT અને CPM આ બન્ને છે.

- (A) સુધારો કરનારૂ
- (B) કિંમત આંકવાની પદ્ધતિ
- (C) સમય કીટીકલ પદ્ધતિ
- (D) સમય સ્થાન

PERT and CPM are :

- (A) Projects
- (B) Cost Estimate
- (C) Time Critical Techniques
- (D) Time Spans

2 અંદાજપત્રકીય નિયંત્રણ આ નિયંત્રણનું તકનીક છે.

- (A) સુધારો કરનારૂ
- (B) પરંપરાગત
- (C) સામાન્ય
- (D) આધુનિક

Budgetary control is a _____ technique of control.

- (A) Corrective
- (B) Traditional
- (C) General
- (D) Modern

3 નિયંત્રણ પ્રક્રિયાનો સાચો ક્રમ નીચે મુજબ છે.

- (A) (1) દેખાવની સરખામણી (2) દેખાવની મોજમાપ (3) ધોરણોને સ્થાપિત કરવું (4) સુધાર લાવવા માટે ક્રિયા કરવી.
- (B) (1) ધોરણોનો સ્થાપિત કરવું (2) દેખાવનું મોજમાપ (3) ધોરણ સાથે દેખાવની સરખામણી કરવી (4) સુધાર લાવવા માટે ક્રિયા કરવી.
- (C) (1) દેખાવનું મોજમાપ (2) ધોરણોને સ્થાપિત કરવું (3) ધોરણોય દેખાવની સરખામણી કરવી (4) સુધાર લાવવા માટે ક્રિયા કરવી.
- (D) (1) સુધાર લાવવા માટે ક્રિયા કરવી (2) દેખાવનું મોજમાપ (3) ધોરણ સાથે દેખાવની સરખામણી (4) ધોરણને સ્થાપિત કરવા.

The correct order of the process of control are :

- (A) (i) Comparing performance (ii) Measurement of performance (iii) Establishment of standard (iv) Taking corrective action
- (B) (i) Establishment of standards (ii) Measurement of performance (iii) Comparing performance with the standards (iv) Taking corrective action
- (C) (i) Measurement of performance (ii) Establishment of standards (iii) Comparing performance with the standards (iv) Taking corrective action
- (D) (i) Taking corrective action (ii) Measurement of performance (iii) Comparing performance (iv) Establishment of standards

- 4 વેચાણનો એવો કદ કી જ્યારે નફો પણ ના હોય અને નુકસાન પણ ના હોય તેને
તરીકે ઓળખાય છે.
(A) ઝીરો બિંદુ
(B) વેચાણ બિંદુ
(C) કિંમત બિંદુ
(D) બ્રેક-ઈવન બિંદુ
The volume of sale at which there is no profit and no loss is known as
'.....'.
(A) Zero Point
(B) Sales Point
(C) Cost Point
(D) Break-Even Point
- 5 નીચેનામાંથી એ કાર્યોના પ્રકાર અને કાર્યોની સંખ્યા તેમજ આ કાર્યો માટે
કઈ લાયકાતની જરૂરિયાત છે તે નક્કી કરવામાં આવે છે.
(A) કાર્ય વર્ણન
(B) કાર્ય પૃથક્કરણ
(C) કાર્યનું વિગતવાર વર્ણન
(D) નિશ્ચિત કાર્ય
_____ helps in determining the number and kinds of jobs and
qualifications needed to fill these jobs.
(A) Job Description
(B) Job Analysis
(C) Job Specification
(D) Specific Jobs
- 6 કાર્યવર્ણન અને કાર્ય માટેનું વિગતવાર વર્ણન આ બંને ની ઉપજ છે.
(A) અસરકારક માનવશક્તિ.
(B) કાર્યપૃથક્કરણ
(C) પદ્ધતિસરનો અભિગમ
(D) કાર્ય દેખાવનું મુલ્યાંકન
Job Description and Job Specification are the immediate products of _____.
(A) Effective Manpower
(B) Job Analysis
(C) Systematic Approach
(D) Performance Appraisal
- 7 નિમણૂકના સ્ત્રોતો નીચાનાં માથી છે.
(A) કોઈ નહીં
(B) આંતરિક સ્ત્રોતો
(C) બાહ્ય સ્ત્રોતો
(D) આંતરિક સ્ત્રોતો અને બાહ્ય સ્ત્રોતો બંને
Sources of recruitment may be :
(A) None of these
(B) Internal Source
(C) External Source
(D) Internal Source and External Source Both

8 આ એક એવી પદ્ધતિ છે જેમાં કર્મચારીઓના કાર્યદેખાવના મુલ્યાંકનનાં આધારે તેમને ક્રમમાં ગોઠવામાં આવે છે.

- (A) જબરજસ્તીનો વિભાગ
- (B) દેખરેખ
- (C) ક્રમ આપવું
- (D) ચેકલિસ્ટ મુલ્યાંકન

_____ is a simple process of placing employees in a rank according to their job performance.

- (A) Forced Distribution
- (B) Supervision
- (C) Ranking
- (D) Check-list Appraisal

9 વિધાન 1 - સરલ ક્રમ આપવું એના કરતા જોડીમાં સરખામણી કરવી આ એક સુધારેલી પ્રવૃત્તિ છે.

વિધાન 2 - જોડીમાં સરખામણી કરવી આ પ્રક્રિયામાં દરેક કર્મચારીની બીજા દરેક કર્મચારીઓએ સરખામણી કરવામાં આવે છે.

- (A) 1 અને 2 બંને ખોટા છે.
- (B) 1 અને 2 બંને સાચા છે.
- (C) 1 સાચું 2 ખોટું છે.
- (D) 1 ખોટું અને 2 સાચું છે.

Statement 1 : Paired Comparison is an improvement over simple ranking.
Statement 2 : In paired comparison each employee is compared with every other employee

- (A) 1 and 2 both are false
- (B) 1 and 2 both are true
- (C) 1 is true, 2 is false
- (D) 1 is false, 2 is true

10 નીચેનામાંથી આ પદ્ધતિમાં કાર્યદેખાવનું મુલ્યાંકન કરનાર તે જે વ્યક્તિનું બંધારણ વગેરેના પદ્ધતિથી મુલ્યાંકન કરતી વખતે તે વ્યક્તિ વિષે પોતાનું મંતવ્ય લખવું જોઈએ.

- (A) ગ્રાફિક રેટિંગ સ્કેલ
- (B) રેન્કીંગ
- (C) જબરજસ્તીથી વિભાજન
- (D) બંધારણ થી મુલ્યાંકન

Under this the appraiser is required to write down his impression about the person being appraised in an unstructured way.

- (A) Graphic rating Scale
- (B) Ranking
- (C) Forced Distribution
- (D) Unstructured Appraisal

- 11 વિધાન 1 - સ્તર આપવાથી કર્મચારીને માર્ગદર્શન અને સુધારામાં મુદ્દત થાય છે.
વિધાન 2 - રેટીંગના ઉપયોગના તાલીમનું મુલ્યાંકન કરવામાં થાય છે.

- (A) 1 અને 2 બન્ને ખોટા છે.
(B) 1 અને 2 બન્ને સાચા છે.
(C) 1 ખોટું અને 2 સાચુ છે.
(D) 1 સાચુ અને 2 ખોટું છે.

Statement 1 : Rating helps in guiding and correction of employees

Statement 2 : Rating can be used to evaluate the training programs.

- (A) 1 and 2 both are false
(B) 1 and 2 both are true
(C) 1 is false, 2 is true
(D) 1 is true, 2 is false

- 12 ચોક્કસ કાર્ય ઉપર વ્યક્તિ માટે વિવિધ વિધાનો તૈયાર કરવામાં આવે છે જેનાથી વ્યક્તિની વિવિધ પ્રકારની વર્તણૂંકની ખબર પડે છે.

- (A) ગ્રાફિક રેટિંગ સ્કેલ
(B) જબરજસ્તીનું વિભાજન
(C) ચેકલિસ્ટ મુલ્યાંકન
(D) રેન્કિંગ

Various statements are prepared in such a manners that they describe various types of behaviour of an individual on a particular job.

- (A) Graphic Rating Scale
(B) Forced Distribution
(C) Check-list Appraisal
(D) Ranking

- 13 નીચેનામાંથી શેનો અર્થ આ પ્રમાણે થાય છે ? લોકોને શું કરવું ને કહેવું અને તેમની ક્ષમતામાં યોગ્ય ઉપયોગ કરીને તે પ્રમાણે કરે છે કે નહી તે જોઉં

- (A) પ્રવૃત્તિ
(B) દોરવણી
(C) તૈયારી
(D) સંદેશાવહન

_____ is telling people what to do and seeing that they do it to the best of their ability.

- (A) Activity
(B) Direction
(C) Preparation
(D) Communication

- 14 વિધાન 1 - દેખરેખ આ શબ્દ નિચલા વર્ગના કર્મચારીઓના કાર્ય પર નજર રાખવી એ.
વિધાન 2 - દેખરેખ આ શબ્દ કર્મચારીઓને કાર્યમાં મદદ કરીને તેમની કાર્ય માટેની સમસ્યાઓ દૂર કરવી એવો છે.

- (A) 1 અને 2 બંને ખોટા છે.
(B) 1 ખોટું અને 2 સાચું છે.
(C) 1 અને 2 બંને સાચા છે.
(D) 1 સાચું છે અને 2 ખોટું છે.

Statement 1 : Supervision signifies overseeing the subordinates at work.

Statement 2 : Supervision means helping workers solve their work problems.

- (A) 1 and 2 both are false
(B) 1 is false, 2 is true
(C) 1 and 2 both are true
(D) 1 is true, 2 is false

- 15 નીચેનામાંથી પ્રકારનો નેતા જૂથને મળીને પછી જ આજ્ઞા આપે છે.

- (A) ઓટોક્રેટિક
(B) ફીરેઇન
(C) લેઝીઝ ફેર
(D) પાર્ટિસિપેટીવ

An _____ leader is one who gives orders only after consulting the group

- (A) Autocratic
(B) Free-Rein
(C) Laissez-Faire
(D) Participative

- 16 વિધાન 1 - નિરકુંશ સત્તાધારી નેતા નીચલા વર્ગના કર્મચારીઓને તે કહે તે પ્રમાણે કરવાની ફરજ પાડે છે.

વિધાન 2 - નિરકુંશ સત્તાધારી નેતા એવું સમજી લે છે કે લોકો મુળતઃ પૈસા માટે કામ કરતા હોય છે.

- (A) 1 ખોટું અને 2 સાચું છે.
(B) 1 અને 2 બંને સાચા છે.
(C) 1 અને 2 બંને ખોટા છે.
(D) 1 સાચું અને 2 ખોટું છે.

Statement 1 : An autocratic leader makes his subordinates act as he directs.

Statement 2 : An autocratic leader assumes that people basically work for money.

- (A) 1 is false, 2 is true
(B) 1 and 2 both are true
(C) 1 and 2 both are false
(D) 1 is true, 2 is false

17 નેતૃત્વની સ્ટાઈલથી વ્યવસ્થાપનની આઈડિયા વધારે સારી રીતે સ્વીકાર થાય છે.

- (A) લેઝીઝ ફેર
- (B) પાર્ટિસિપેટીવ
- (C) નિરંકુશ સજાધારી
- (D) ફીરેઈન

_____ leadership style increases the acceptance of management's ideas.

- (A) Laissez Faire
- (B) Participative
- (C) Autocratic
- (D) Free-Rein

18 પ્રકારોનો નેતા સત્તાને દૂર રાખે છે.

- (A) કોઈ જ નથી.
- (B) ફીરેઈન
- (C) નિરંકુશ સત્તાધારી
- (D) પાર્ટિસિપેટીવ

The _____ leader avoids power.

- (A) None of these
- (B) Free-rain
- (C) Autocratic
- (D) Participative

19 ને નેતૃત્વની પરમીસીવ પદ્ધતિ કહેવામાં આવે છે.

- (A) સલાહ આપનાર
- (B) નિરંકુશ સત્તાધારી
- (C) ફીરેઈન
- (D) પાર્ટિસિપેટીવ

_____ is also known as permissive style of leadership.

- (A) Consultant
- (B) Autocratic
- (C) Free-Rein
- (D) Participative

20 મેકગ્રેગોર ને થીયરી આપી છે.

- (A) થીયરી Z
- (B) અપેક્ષિતતાની
- (C) પ્રેરણા સ્વસ્થ મોડ
- (D) થીયરી X અને Y

McGregor proposed the theory of :

- (A) Theory Z
- (B) Expectancy
- (C) Motivation – hygiene mode
- (D) Theory X and Theory Y

21 સંચાલન એટલે અનુમાન લગાવવું, આયોજન કરવું, સંગઠન કરવું, પ્રાપ્ત કરવું, એકત્રિત કરવું અને નિયંત્રણ કરવું આ વ્યાખ્યા ને આપી છે.

- (A) ઓલીવર શેલ્ડન
- (B) જ્યોર્જ આર ટેરી
- (C) હેન્ટી ફેયોલ
- (D) મેરી પાર્કર ફોલેટ

“To manage is to forecast and plan, to organize, to command, to co-ordinate and to control”, this definition is given by :

- (A) Oliver Shelden
- (B) George R Terry
- (C) Henri Fayol
- (D) Mary Packer Follet

22 આ જાતની પદ્ધતિ છે જેમાં બાહ્ય વાતાવરણ સાથે કાયમ ક્રિયા પ્રતિક્રિયા ચાલતી હોય છે.

- (A) પબ્લિક એન્ટરપ્રાઇઝ
- (B) વાતાવરણ
- (C) ટેકનોલોજી
- (D) આધુનિક સંસ્થાઓ

_____ are open system which have continuous interface with the external environment.

- (A) Public Enterprise
- (B) Environment
- (C) Technology
- (D) Modern Organizations

23 સંચાલન એટલે કાર્ય કરાવી લેવાની _____.

- (A) તકનીક
- (B) કલા
- (C) યોગ્ય પદ્ધતિ
- (D) વિજ્ઞાન

Management is an _____ of getting things done.

- (A) Technique
- (B) Art
- (C) Good way
- (D) Science

- 24 સંચાલકીય કાર્યોને યુવગેમિ વર્ગીકરણ કરવું એ આધુનિક વહેણ છે.
- (A) (1) આયોજન (2) સંગઠન (3) સાધનો (4) અનુમાન (5) નિયંત્રણ
(B) (1) આયોજન (2) હેતુઓ (3) સાધનો (4) નાણાં (5) બજાર
(C) (1) આયોજન (2) સંગઠન (3) નિયુક્તી (4) દોરવણી (5) નિયંત્રણ
(D) (1) આયોજન (2) સંગઠન (3) સાધનો (4) લોકો (5) નિયંત્રણ

The modern trend is to classify managerial functions into five categories :

- (A) (i) Planning (ii) Organizing (iii) Materials (iv) Forecast
(v) Controlling
(B) (i) Planning (ii) Objectives (iii) Materials (iv) Money
(v) Market
(C) (i) Planning (ii) Organizing (iii) Staffing (iv) Directing
(v) Controlling
(D) (i) Planning (ii) Organizing (iii) Methods (iv) Men
(v) Controlling
- 25 સંચાલનમાં એક છે.
- (A) એક જ વાર વપરાતો આયોજન
(B) સતત ચાલતી પ્રક્રિયા
(C) ચોક્કસ વસ્તુ
(D) ઉત્પાદન

Management is a :

- (A) Single use Plan
(B) Continuous Process
(C) Specific Body
(D) Production
- 26 આ એક વ્યક્તિ છે. જે સંચાલકીય કાર્યો જેમ કે આયોજન સંગઠન નિમણુંક, દોરવણી તેમજ નિયંત્રણ કરે છે.
- (A) વ્યાવસાયીક
(B) માનવશાસ્ત્રી
(C) માનસશાસ્ત્રી
(D) સંચાલક

A _____ is a person who performs the managerial functions of planning, organizing, staffing, directing and controlling :

- (A) Professional
(B) Anthropologist
(C) Psychologist
(D) Manager

27 સંચાલનો મુખ્ય હેતુ અને પ્રયત્નો દ્વારા વધારામાં વધારે ઉત્પાદન લેવાનું હોય છે.

- (A) કાર્યશક્તી
- (B) લઘુત્તમ સાધન સંપત્તિ
- (C) ગ્રાહકો
- (D) સંતોષ

Management seeks to obtain maximum out-put with _____ and efforts.

- (A) Workforce
- (B) Minimum resources
- (C) Customers
- (D) Satisfaction

28 નીચેનામાંથી કયું વિધાન સાચું નથી ?

- (A) સંચાલન આ એક વિશિષ્ટ પ્રક્રિયા છે.
- (B) સંચાલન ધ્યેયલક્ષી હોય છે.
- (C) સંચાલનએ વિવિધશસ્તિ ધરાવતું વિષય છે.
- (D) સંચાલનનું સ્વરૂપ વૈશ્વિક નથી.

Which of the following statements is not true ?

- (A) Management is a distinct process
- (B) Management is goal oriented
- (C) Management is a multidisciplinary subject
- (D) Management is not universal in nature

29 ગ્રાહકોનું સમાધાન અથવા સંતોષ વ્યવસાયના માટે ખૂબ જ જરૂરી છે.

- (A) વાદવિવાદ
- (B) રોજગાર
- (C) જીવતા રહેવું અને વિકાસ કરવું
- (D) સુરક્ષા

Satisfaction of customers is very important for the _____ of the business.

- (A) Controversy
- (B) Employment
- (C) Survival and growth
- (D) Security

30 નીચેનામાંથી કયું વિધાન સાચું નથી ?

- (A) સંચાલન ગતિશીલ પ્રવૃત્તિ છે.
- (B) સંચાલનનો સંબંધ નિર્ણયો પર અમલ કરવા સાથે છે.
- (C) સંચાલનએ દરેક વ્યવસાય માટે જીવન આપતું પરિભળ છે.
- (D) સંચાલનને એકત્રીત માનવી પ્રયત્નોના જોડની જરૂરિયાત નથી

Which of the following is not true ?

- (A) Management is dynamic
- (B) Management relates to execution of decisions
- (C) Management is a life giving element in every business
- (D) Management does not require co-ordinated human efforts

- 31 નો અર્થ બીજા પાસેથી અને બીજા સાથે કાર્ય કરી લેવું.
 (A) પ્રેરણા
 (B) સંચાલન
 (C) માનવી પ્રયત્નો
 (D) સંકલન
 _____ means getting the work done through and with others.
 (A) Motivation
 (B) Management
 (C) Human efforts
 (D) Administration
- 32 સંતોષી સહકાર્ય આપતા હોય છે અને તે સંસ્થાના ધ્યેયોનાં ભાગરૂપ થાય છે.
 (A) યોજનાઓ
 (B) કાર્ય કરનાર
 (C) સ્થિતિ
 (D) ગ્રાહકો
 Satisfied _____ are co-operative and contribute to the goals of the organization.
 (A) Policies
 (B) Workers
 (C) Conditions
 (D) Customers
- 33 સંચાલનનું નીચેનું કાર્ય નિમણુક, પસંદગી, તાલીમ, વિકાસ અને વ્યક્તિનું કાર્ય મુલ્યાંકન ઇત્યાદિ સાથે સંકળાએલ છે.
 (A) નિયંત્રણ
 (B) સ્ટાફીંગ
 (C) સંગઠન
 (D) નેતાગીરી
 The _____ function of Management pertains to recruitment, selection, training, development and appraisal of personal.
 (A) Controlling
 (B) Staffing
 (C) Organizing
 (D) Leadership
- 34 નીચેનામાંથી કાર્યો ભવિષ્યમાં થનાર પ્રવૃત્તિઓની ઓળખાણ અને તેમનું શુર્પીંગ તેમજ લોકોના તેમનું વિભાજન કરી જવાબદારીની ભાવના ઉત્પન્ન કરે છે ?
 (A) નિયંત્રણ
 (B) કર્મચારીઓનું ચયન
 (C) દોરવણી
 (D) સંગઠન
 Which of the following functions involves identification and grouping the activities to be performed and dividing them among individuals and creating responsibility?
 (A) Controlling
 (B) Staffing
 (C) Directing
 (D) Organizing

35 ... નો અર્થ કાર્યને નક્કી કરવું, આજ્ઞા આપવી, સૂચનો કરવી તેમજ ક્રિયાશીલ નેતૃત્વ પુરૂ પાડવું.

- (A) કર્મચારીઓનું ચયન
- (B) પ્રેરણા
- (C) દેખરેખ
- (D) દોરવણી

_____ involves determining the course of action, giving orders and instructions and providing dynamic leadership.

- (A) Staffing
- (B) Motivations
- (C) Supervision
- (D) Directing

36 નો અર્થ એક વ્યક્તિ થી બીજી વ્યક્તિ સુધી માહિતી પહોંચાડવાની પ્રક્રિયા.

- (A) પ્રેરણા
- (B) સંદેશાવાહન
- (C) સંચાલન
- (D) નેતૃત્વ

_____ is the process of passing information from one person to another.

- (A) Motivation
- (B) Communication
- (C) Leadership
- (D) Management

37 નો અર્થ નીચલા કર્મચારીઓ સૂચનાઓનું પાલન કરે છે અને કાચા માલસામાન અને મશીનરીના યોગ્ય ઉપયોગ કરે છે તેની ખાત્રી કરી લેવાનું છે.

- (A) નિયંત્રણ
- (B) દોરવણી
- (C) દેખરેખ
- (D) આયોજન

_____ is necessary to ensure that the subordinates are following the instructions given to them and using raw materials, machines etc. properly

- (A) Controlling
- (B) Directing
- (C) Supervision
- (D) Planning

38 નિશ્ચિત થયેલ ધોરણ મુજબ પ્રત્યક્ષ દેખાવની ચકાસણી કરવાની પ્રક્રિયા જે દેખાવ સંતોષકારક છે કે નહીં તે નક્કી કરવાની પ્રક્રિયાને કહેવાય છે.

- (A) સંદેશાવહન
- (B) નિયંત્રણ
- (C) દોરવણી
- (D) સંકલન

The process of checking actual performance against the agreed standards with a view to ensuring satisfactory performance is _____.

- (A) Communication
- (B) Controlling
- (C) Directing
- (D) Co-ordination

39 નીચલા કર્મચારીઓને પણ પહેલ કરવાની, આયોજન કરવાની અને અમલ કરનારી સંઘી આપવી આ ફેઓલનો સિદ્ધાંત માટે છે.

- (A) કેન્દ્રીકરણ
- (B) આજ્ઞા
- (C) પહેલ કરવી
- (D) સ્કેલર યેન

“The subordinates should be given an opportunity to take some initiative in thinking out and executing the plans”. This is Fayol’s principle of _____.

- (A) Centralization
- (B) Order
- (C) Initiative
- (D) Scalar Chain

40 નીચલા કર્મચારીઓ સાથે સારું વર્તન કરવા માટે ઉપલા વર્ગના અધિકારીઓ અનુમતી અને સારો સ્વભાવ ધરાવતા હોવા જોઈએ. આ ફેઓલનો સિદ્ધાંત છે.

- (A) પહેલ કરવી.
- (B) જૂથ ભાવનાનો સિદ્ધાંત
- (C) સમાનતાનો સિદ્ધાંત
- (D) નોકરીનો સ્થિરતાનો સિદ્ધાંત

“The superiors in the organization should be experienced and good natured so as to deal with the subordinates in a proper manner.” This is Fayol’s principle of _____.

- (A) Initiative
- (B) Esprit de corps (Union is Strength)
- (C) Equality
- (D) Stability of Tenure of Personnel

41 નીચેનામાંથી કયું હેન્રી ફેઓલનો સિદ્ધાંત નથી ?

- (A) સ્થિરતા
- (B) કાર્યનું વિભાજન
- (C) આજ્ઞા આવવી.
- (D) સંચાલનની સર્વસામાન્યતા

Which of the following is not Henri Fayol's Principle of Management ?

- (A) Stability
- (B) Division of work
- (C) Order
- (D) Universality of Management

42 કિલન ના મત મૂજબ નીચેનામાંથી કઈ પ્રક્રિયામાં કાર્ય કરતા પહેલાંજ તે કઈ રીતે કરવું, તે કોણ કરશે અને ક્યારે તેના બાબતના બધા જ નિર્ણયો ઘણા પહેલા લેવાય છે.

- (A) સંગઠન
- (B) કર્મચારીનું ચયન
- (C) આયોજન
- (D) નિયંત્રણ

According to Killen, “_____ is the process of deciding in advance what is to be done, who is to do it, how it is to be done and when it is to be done”.

- (A) Organizing
- (B) Staffing
- (C) Planning
- (D) Control

43 નીચેનામાંથી કઈ પ્રક્રિયામાં ભવિષ્યમાં આવનાર પ્રસંગોની અપેક્ષા તેમજ તેમના માટે સૌથી યોગ્ય નિર્ણયો લેવામાં આવે છે.

- (A) ઉત્પાદન
- (B) પ્રવૃત્તિ
- (C) નિશ્ચીતતા
- (D) આયોજન

_____ involves anticipation of future course of events and deciding the best course of action.

- (A) Production
- (B) Activity
- (C) Determination
- (D) Planning

44 વ્યક્તિના રોજબરોજના માર્ગદર્શન માટે અમુક એક ચોક્કસ યુનિટમાં જે વિસ્તૃત આયોજન કરવામાં આવે છે તેને આયોજન કહેવાય છે.

- (A) ટેકટીકલ આયોજન.
- (B) વિભાગીય આયોજન
- (C) ડીવીઝનલ આયોજન
- (D) આર્થિક વ્યવહાર માટેનું

Detailed planning for a particular unit for the day to day guidance of personnel is _____ planning.

- (A) Tactical Planning
- (B) Sectional Planning
- (C) Divisional Planning
- (D) Operational Planning

45 કોઈ પણ લાંબા આયોજનનો અવકાશ હોય છે.

- (A) 20 વર્ષ થી વધારે
- (B) 5 થી 20 વર્ષ અથવા વધારે
- (C) 1 થી 5 વર્ષ
- (D) 5 વર્ષ થી 10 વર્ષ

Long range plans range from

- (A) More than 20 years
- (B) 5 years to 20 years or even more
- (C) 1 year to 5 years
- (D) 5 years to 10 years

46 અસરકારક આયોજન હોવું જોઈએ.

- (A) અસંગઠિત
- (B) ચોક્કસ
- (C) અનિયંત્રિત
- (D) અસંપૂર્ણ

An effective plan should be :

- (A) Non-Integrated
- (B) Specific
- (C) Uncontrollable
- (D) Incomplete

47 રેખા સંગઠન કર્મચારીઓના સંબંધો પ્રત્યે થી ઉભા લાઈનના માળખું દ્વારા તેમના

પ્રમાણે બતાવે છે.

- (A) વિત્ત મેનેજર
- (B) સામાન્ય સંચાલન
- (C) માર્કેટિંગ સંચાલન
- (D) અધિકારી

The line organization represents the structure in a direct vertical relationship through which the _____ flows.

- (A) Finance Manager
- (B) General Management
- (C) Marketing Management
- (D) Authority

48 સંગઠનમાં અધિકારો ઉપરથી નીચે આ પ્રવાહમાં વહે છે.

- (A) કાર્યશીલ
- (B) લાઈન
- (C) મોટા
- (D) બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર

In _____ organization, the authority flows from top to bottom.

- (A) Functional
- (B) Line
- (C) Big
- (D) Board of Directors

49 પર્ટ કોને કહેવાય ?

- (A) પ્રોગ્રામ મુલ્યાંકન અને સંશોધન તકનીક
- (B) આયોજન મુલ્યાંકન અને સંશોધન તકનીક
- (C) પ્રોગ્રામ મુલ્યાંકન અને રીવ્યું તકનીક
- (D) આયોજન મુલ્યાંકન અને રીવ્યું તકનીક

PERT is

- (A) Program Evaluation and Research Technique
- (B) Planning Evaluation and Research Technique
- (C) Program Evaluation and Review Technique
- (D) Planning Evaluation and Review Technique

50 CPM એટલે

- (A) નિયંત્રીત પ્રોજેક્ટ પદ્ધતિ
- (B) ક્રીટિકલ પાથ પદ્ધતિ
- (C) ક્રીટિકલ પ્રોગ્રામ પદ્ધતિ
- (D) નિયંત્રીત પેમેન્ટ પદ્ધતિ

CPM is :

- (A) Controlled Project Method
- (B) Critical Path Method
- (C) Critical Program Method
- (D) Controlled Payment Method