



B-2008000106050011

Third Year B. Com. (Sem. VI) Examination

April - 2022

Advance Accounting & Auditing - VII

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના :

(1)

| | |
|---|---------------------------|
| નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book. | Seat No. : |
| Name of the Examination : | <input type="text"/> |
| Third Year B. Com. (Sem. 6) | <input type="text"/> |
| Name of the Subject : | <input type="text"/> |
| Advance Accounting & Auditing - VII | <input type="text"/> |
| Subject Code No. : | Section No. (1, 2,.....): |
| 2 0 0 8 0 0 0 1 0 6 0 5 0 0 1 1 | NIL |
| | Student's Signature |

- (2) પ્રશ્ન. 1 ફરજિયાત છે.
- (3) જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.
- (4) દરેક પ્રશ્નના સ્પષ્ટ અને મુદ્દાસર જવાબ અપેક્ષિત છે અને પ્રશ્ન 2 થી 5 માં કોઈ પણ બે પ્રશ્નના જવાબ લખવાના રહેશે.
- (5) પ્રશ્ન 6 નો જવાબ સૂચના મુજબ લખવાનો રહેશે.

1 ટૂંકમાં જવાબ લખો : (ગમે તે પાંચ) 10

- (1) ઓડિટરનું મહેનતાણું કોણ નક્કી કરે છે ?
- (2) ઓડિટરની કર્તવ્યભંગ અંગેની જવાબદારી જણાવો.
- (3) નફો ઓછો બતાવવાની અસરો જણાવો.
- (4) કયા સંજોગોમાં નિવૃત્ત થતા ઓડિટરની પુનઃનિમણૂક થતી નથી ?
- (5) કંપની ઓડિટરની લાયકાતો જણાવો.
- (6) પડતર ઓડિટની કોઈ પણ ચાર લાક્ષણિકતા વર્ણવો.
- (7) બેદરકારી અંગે નુકસાન વળતરને લગતા ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ જણાવો.
- (8) માનદ્ ઓડિટર અને સંયુક્ત ઓડિટરની જવાબદારી જણાવો.
- (9) વચગાળાના રિવિઝન્ડ અને છેવટના રિવિઝન્ડ વચ્ચે તફાવત દર્શાવો.
- (10) ઓડિટ અહેવાલ અને ઓડિટ પ્રમાણપત્ર વચ્ચેના તફાવતના ચાર મુદ્દા સમજાવો.

B-2008000106050011]

1

[Contd.....

- 2 2013 ના કંપની ધારા મુજબ ઓડિટરની ગેરલાયકાતો, ઓડિટરને દૂર કરવા 14
સંબંધી જોગવાઈઓ તથા ઓડિટર માટે નિષેધાત્મક સેવાઓ જણાવો.
- 3 (અ) વહેંચણીપાત્ર નફાની ગણતરીમાં માર્ગદર્શક બાબતોની ચર્ચા કરો. 7
(બ) ડિવિડન્ડ અંગે ઓડિટરની ફરજો જણાવો. 7
- 4 (અ) કરવેરા ઓડિટના ઉદ્દેશો જણાવી કરવેરા ઓડિટ અહેવાલ ન મેળવવા બદલ 7
કરવેરા ધારા 1961 મુજબ દંડની જોગવાઈઓ જણાવો.
(બ) પડતર ઓડિટ કાર્યક્રમનું આયોજન કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના 7
મુદ્દા જણાવો.
- 5 ઓડિટ કાર્યક્રમનો અર્થ સમજાવો, ઓડિટ કાર્યક્રમ વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના 14
મુદ્દાઓ સમજાવો અને મહિલા કોમર્સ કોલેજનો ઓડિટ કાર્યક્રમ તૈયાર કરો.
- 6 (અ) ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈ પણ એક) 6
(1) ચાલુ ધંધો ખરીદવાનો ઈરાદો રાખનાર વતી અન્વેષણ
(2) આંતરિક ઓડિટ
(બ) તફાવત લખો : (કોઈ પણ એક) 6
(1) ચોખ્ખો અહેવાલ અને ખામીવાળો અહેવાલ
(2) ઓડિટ અને અન્વેષણ.

ENGLISH VERSION

- Instructions :**
- (1) As per the instruction no. 1 of page no. 1.
 - (2) Question 1 is mandatory.
 - (3) The figures on the right indicate the marks of the question.
 - (4) Expected a clear and concise answer to each question. Write the answer to any two questions from question 2 to 5.
 - (5) Write the answer to question 6 as per the instructions.

- 1 Answer in brief : (any five) 10**
- (1) Who determines the remuneration of an auditor?
 - (2) State the responsibility of an auditor for misfeasance.
 - (3) Explain the effects of showing less profits.
 - (4) Under which circumstances a retiring auditor is not to be reappointed?
 - (5) State the qualifications of an auditor.
 - (6) Describe any four characteristics of cost audit.
 - (7) State the points to be considered regarding negligence and compensation for damages.
 - (8) State the responsibilities of an Honorary Auditor and a Joint Auditor.
 - (9) State difference between interim dividend and final dividend.
 - (10) Explain any four points of difference between an audit report and an audit certificate
- 2 State the disqualification of auditor, provisions relating to removal auditor as per Companies Act 2013 and prohibitive services for auditor. 14**
- 3 (a) Discuss guidelines in calculating divisible profits. 7**
- (b) State the duties of the auditor regarding dividend. 7**

- 4 (a) State the objectives of the tax audit and the provisions of penalty as per the Income-Tax Act 1961 for non-receipt of the tax audit report. 7
- (b) State the points to keep in mind while planning the cost audit program. 7
- 5 Explain the meaning of audit program. Explain the points to keep in mind during the audit program and prepare the audit program of Women's Commerce College. 14
- 6 (a) Write a short note : (any one) 6
- (1) Investigation on behalf of an intending purchaser of running business
- (2) Internal audit
- (b) Write the differences : (any one) 6
- (1) Clear report and Defective report
- (2) Audit and Investigation.
-