



B-2108002203030001

Third Year B. Com. (External) Examination

April - 2022

Business Administration

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 100

સૂચના :

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book. Name of the Examination : T. Y. B. Com. (External) Name of the Subject : Business Administration Subject Code No. : 2 1 0 8 0 0 2 2 0 3 0 3 0 0 0 1 Section No. (1, 2,.....): NIL	Seat No. : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Student's Signature
---	--

- ૧ નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં ઉત્તર આપો : (કોઈ પણ ૧૦) ૨૦
- (૧) નાણાં કાર્ય એટલે શું ?
 - (૨) નાણાંકીય સંચાલનના આનુષંગિક કાર્યો જણાવો.
 - (૩) ઈક્વિટી પરનો વ્યાપાર એટલે શું ?
 - (૪) કાર્યશીલ મૂડીના પ્રકારો જણાવો.
 - (૫) સંગીન ખરીદી એટલે શું ?
 - (૬) બ્લેકેટ ખરીદી એટલે શું ?
 - (૭) ધંધાની સામાજિક જવાબદારી કોને કહેવાય ?
 - (૮) પાણીયુક્ત મૂડી એટલે શું ?
 - (૯) કાયમી કાર્યશીલ મૂડી એટલે શું ?
 - (૧૦) કાર્યાલય સંચાલનના કોઈ પણ ચાર ઉદ્દેશો જણાવો.
 - (૧૧) ડિજિટલ લોકર એટલે શું ?
 - (૧૨) માલસામગ્રીનો અર્થ સ્પષ્ટ કરો.
 - (૧૩) એક્ટિવ ટૂરિઝમ સંચાલનનો અર્થ આપો.
 - (૧૪) સંપૂર્ણ ગુણવત્તા સંચાલનની પદ્ધતિઓ જણાવો.
 - (૧૫) ઉત્પાદન અંકુશની પ્રક્રિયાના તબક્કાઓ જણાવો.
 - (૧૬) ઉત્પાદન આયોજનનો અર્થ સ્પષ્ટ કરો.
 - (૧૭) શહેરી વિસ્તારની સ્થાન પસંદગીની મર્યાદા જણાવો.
 - (૧૮) ઉત્પાદકતાનો અર્થ આપો.
 - (૧૯) માલસામગ્રી અંકુશ શા માટે જરૂરી છે ?
 - (૨૦) સમયનિર્ધારણ એટલે શું ?

પ્રશ્ન નં. ૨ થી ૯ માંથી કોઈ પણ ચાર પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો.

- ૨ મૂડીમાળખું એટલે શું ? મૂડીમાળખાને અસરકરતાં પરિબળો સવિસ્તર ચર્ચો. ૧૬
- ૩ નાણાંકીય આયોજનનો અર્થ આપી તેને અસરકરતાં પરિબળો સવિસ્તર સમજાવો. ૧૬
- ૪ માલસામગ્રી સંચાલનનું કાર્યક્ષેત્ર સવિસ્તર ચર્ચો. ૧૬
- ૫ ખરીદીની વિવિધ પદ્ધતિઓ ચર્ચો. ૧૬
- ૬ ધંધાની સામાજિક જવાબદારીના વિવિધ પડકારો જણાવી ગ્રાહકો અને શેરહોલ્ડરો તરફની જવાબદારી સમજાવો. ૧૬
- ૭ કાર્યશીલ મૂડી એટલે શું ? કાર્યશીલ મૂડી નક્કી કરતાં પરિબળો ચર્ચો. ૧૬
- ૮ અલ્પ મૂડીકરણનો અર્થ આપી તેના કારણો, ઉપાયો અને અસરો ચર્ચો. ૧૬
- ૯ સંપૂર્ણ ગુણવત્તા સંચાલન એટલે શું ? સંપૂર્ણ ગુણવત્તા સંચાલનના લક્ષણો સમજાવો. ૧૬

- ૧૦ ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈ પણ બે) ૧૬
- (૧) પ્રવાસન સંચાલનની મર્યાદાઓ
- (૨) કમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ ફાઈલિંગના ફાયદાઓ
- (૩) માલસામગ્રી અંકુશનું મહત્ત્વ
- (૪) ધંધાની સ્થાન પસંદગીના આધુનિક વલણો.

અથવા

- ૧૦ કેસ સ્ટડી : ૧૬
- ધારા ફૂડ પ્રા. લિ. નમકીન, બિસ્કિટ અને મિઠાઈઓ બનાવે છે. તેની શાખાઓ ભરૂચ, સુરત અને નવસારીમાં છે. ગ્રાહકોમાં તેમની પેદાશ ઘણી લોકપ્રિય છે. કંપનીનો પ્લાન્ટ ત્રણેય સ્થળે છે. બધી શાખાઓ માટે ખરીદી સુરત શાખાના ખરીદ અધિકારી શ્રી મયંક પટેલ કરે છે. ઓગષ્ટ ૨૦૨૧માં દિવાળીની માંગને પહોંચી વળવા ભરૂચ શાખાએ નમકીન અને બિસ્કિટ માટે કાચા માલ અને પેકિંગ મટીરિયલની વધુ માંગ કરી. શ્રી મયંક પટેલ નવસારી અને સુરત શાખાની કામગીરીમાં વ્યસ્ત હતા પરિણામે ભરૂચ શાખાને જરૂરી સામગ્રી યોગ્ય સમયે પહોંચાડી શક્યા નહીં. ઉપરાંત વધુ વરસાદને કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી ૧૦ દિવસ સુધી ભરૂચ પ્લાન્ટને કાચો માલ અને પેકિંગ મટીરિયલ પહોંચ્યું નહીં અને ગ્રાહકોના ઓર્ડર પૂરા કરી શકાયા નહીં. કંપનીને રૂ. પાંચ લાખનું નુકસાન થયું આ ઘટના પછી કંપનીના મેનેજરે દરેક શાખામાં સ્વતંત્ર ખરીદીની સત્તા આપવા સંચાલકોને સૂચન કર્યું.
- (૧) કંપનીએ કઈ ખરીદી નીતિ અપનાવી છે ?
- (૨) કંપનીના મેનેજરનું ખરીદી નીતિ બદલવાનું સૂચન સ્વીકારવું જોઈએ ? શા માટે ? તમારા જવાબના સમર્થનમાં જરૂરી દલીલો કરો.

ENGLISH VERSION

Instruction : As per the instruction no. 1 of page no. 1.

- 1** **Answer in Brief : (any 10)** **20**
- (1) What is meant by financial function?
 - (2) State the incidental finance function of financial management.
 - (3) What is trading on equity?
 - (4) State the types of working capital.
 - (5) What is sound purchasing?
 - (6) What is meant by blanket purchasing?
 - (7) What is the meaning of social responsibility of business?
 - (8) What is meant by watered capital?
 - (9) What is meant by permanent working capital?
 - (10) Give the list of any four objectives of office management.
 - (11) What is digital locker?
 - (12) Explain only the meaning of materials.
 - (13) What is the meaning of active tourism management?
 - (14) State the types of Total Quality Management.
 - (15) State the stages of process of production control.
 - (16) Clarify the definition of production planning?
 - (17) State the limitations of city area selection.
 - (18) Give the meaning of productivity.
 - (19) Why is inventory control needed?
 - (20) What do you mean by scheduling?

Note : Answer any four from Q. No. 2 to 9.

- 2** What is capital structure? Explain the factors affecting capital structure. **16**
- 3** State the meaning of financial planning and discuss the factors affecting financial planning. **16**
- 4** Explain the scope of material management. **16**
- 5** Explain the various methods of purchasing? **16**

- 6 State the social responsibility of business towards different groups. Explain towards consumers and share holders. 16
- 7 Explain the meaning of working capital? Discuss the factors affecting the proportion of working capital. 16
- 8 Give the meaning of under capitalisation. Explain its reason, effects and remedies. 16
- 9 State the meaning of Total Quality Management? Explain its characteristic. 16
- 10 Short Note. (any two) 16
- (1) Demerits of tourism management
 - (2) Advantages of Computerised filling
 - (3) Importance of Inventory Control
 - (4) Modern trends of location of industries

OR

- 10 Case study. 16
- Dhara Food Pvt. Ltd. manufactures Namkins, biscuits, and sweets. It has branches at Bharuch, Surat and Navsari. Company's products are very popular among the customers. Company has plant at all three places. Company's purchase officer at Surat branch Shri Mayank Patel purchases raw material for all branches. In August 2021, Bharuch branch demanded for more raw materials and packing material to cope up with demands for Diwali. However, Shri Mayank Patel was engaged in Surat and Navsari branch, so he was unable to meet the requirement of Bharuch branch in time. Suddenly due to heavy rains the roads were blocked for 10 days and the supply of raw material and packing material to Bharuch branch was further delayed. As a result, the Company was unable to comply with the orders in time and thereby suffered a loss of Rs. 5,00,000. Company's general manager suggested the management to give independent purchase authority to all the branches.
- (1) Which purchasing policy is adopted by the company?
 - (2) Should the suggestions of Company's Manager to change the purchase policy be adopted? Why? Give appropriate arguments in support of your answer.