



B-2108002203050011

Third Year B. Com. (External) Examination

April - 2022

Advance Accounting & Auditing - III

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 100

સૂચના / Instructions :

(૧)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fillup strictly the details of signs on your answer book.

Name of the Examination :

Third Year B. Com. (External)

Name of the Subject :

Advance Accounting & Auditing - III

Subject Code No. : Section No. (1, 2,.....) : **NIL**

2 1 0 8 0 0 2 2 0 3 0 5 0 0 1 1

Seat No. :

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

- (૨) જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના ગુણ દર્શાવે છે.
 (૩) દરેક પ્રશ્નનો મુદ્દાસર અને સ્પષ્ટ જવાબ આપો.
 (૪) પ્રશ્ન - ૧ ફરજિયાત છે.
 (૫) પ્રશ્ન નંબર - ૨ થી ૧૦ માંથી કોઈ પણ ચાર લખો.

૧ ટૂંકમાં જવાબ આપો : (કોઈ પણ દસ)

૨૦

- (૧) ઓડિટીંગનો અર્થ આપી તેનાં ફાયદાઓ જણાવો.
 (૨) ઓડિટનાં હેતુઓ જણાવો.
 (૩) સતત ઓડિટના ફાયદાઓ જણાવો.
 (૪) આંતરીક અંકુશ અને આંતરીક ઓડિટ સમજાવો.
 (૫) વાઉચિંગ અંગે ઓડિટરની ફરજો જણાવો.
 (૬) શા માટે વાઉચિંગને ઓડિટરની કરોડરજી કહેવામાં આવે છે?
 (૭) કાચા સરવૈયાને અસર કરતી ભૂલો જણાવો.
 (૮) સામાજિક ઓડિટ એટલે શું?
 (૯) ફોર્મ ૩ સીએ સમજાવો.
 (૧૦) ઓડિટ કાર્યક્રમનું મહત્વ જણાવો.
 (૧૧) અનવેષણ એટલે શું ? તેની લાક્ષણિકતા જણાવો.
 (૧૨) પડતર ઓડિટ એટલે શું ? પડતર ઓડિટરે પોતાનો અહેવાલ કોને સંબોધિને તથા કેટલા સમયમાં આપવો પડે છે?
 (૧૩) ઓડિટરે કઈ સેવાઓ તેના ગ્રાહકને પ્રદાન કરવાની નથી ?
 (૧૪) દેવીહૂંડીની ચકાસણી કઈ રીતે કરશો ?
 (૧૫) ઓડિટર દ્વારા કઈ કઈ પેટા નોંધનુ વાઉચિંગ કરવામાં આવે છે ?
 (૧૬) કાચા સરવૈયાને અસર કરતી ભૂલોના પ્રકારો જણાવો.

B-2108002203050011]

1

[Contd.....

- (૧૭) વિભાજ્ય નફાની ગણતરીમાં માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો જણાવો.
 (૧૮) મુડી નફાનાં સ્ત્રોત જણાવો.
 (૧૯) ઓડિટરના અહેવાલનાં મૂળભૂત તત્ત્વો જણાવો.
 (૨૦) ચકાસણી અને મૂલ્યાંકનની વ્યાખ્યા આપો.
- ૨ (અ) ઓડિટરનાં કામકાજનાં કાગળો તેની માલિકી અને કબજો. ૮
 (બ) મજૂરીની ચૂકવણી અંગે આંતરીક અંકુશ પધ્ધતિ જણાવો. ૮
- ૩ (અ) આંતરીક અંકુશ એટલે શું ? તેના ફાયદા અને મર્યાદાઓ જણાવો. ૮
 (બ) કંપનીધારા, ૨૦૧૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર ઓડિટરની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો જણાવો. ૮
- ૪ (અ) મિલ્કતનું મૂલ્યાંકન અને ચકાસણીનો અર્થ સમજાવો. તે અંગે ઓડિટરની ફરજો જણાવો. ૮
 (બ) વાઉચિંગ કરતી વખતે ઓડિટરે કયા મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં રાખવા જોઈએ ? ૮
- ૫ (અ) નીચેનાની ચકાસણી કેવી રીતે કરશો : ૮
 (૧) પેટા રોકડ
 (૨) જપ્ત થયેલ શેર
 (બ) નીચેનાનું વાઉચિંગ કેવી રીતે કરશો : ૮
 (૧) પ્રાથમિક ખર્ચ
 (૨) પ્રસારિત ચાલુ ખર્ચાઓ
- ૬ (અ) આંતરીક અંકુશ અને આંતરીક ઓડિટ વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો. ૮
 (બ) પડતર ઓડિટ અંગેની કાનૂની જોગવાઈઓ જણાવો. ૮
- ૭ (અ) વિજ્ઞાપનપત્રની વ્યાખ્યા આપો. વિજ્ઞાપનપત્રમાં જણાવવેલ બાબતો સમજાવો. ૮
 (બ) ઓડિટરની નિમણૂંક, પૂનઃનિમણૂંક, મહેનતાણું તથા ઓડિટરની રૂખસદ સંબંધી કંપનીધારા ૨૦૧૩ની જોગવાઈઓ સમજાવો. ૮
- ૮ (અ) ધર્માદા ટ્રસ્ટનો ઓડિટ કાર્યક્રમ તૈયાર કરો. ૮
 (બ) કમ્પ્યુટર દ્વારા તૈયાર થતા હિસાબોમાં ઓડિટરે કયા કયા અંકુશો તપાસવાનાં રહે છે? ૮
- ૯ (અ) નિત્ય તપાસ અને પ્રાયોગિક તપાસ વચ્ચેનો તફાવત. ૮
 (બ) છેતરપિંડી અને ગોટાળા શોધવા અંગે ઓડિટરની ફરજો જણાવો. ૮
- ૧૦ ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે ચાર) ૧૬
 (૧) પડતર ઓડિટના હેતુઓ (૨) ઓડિટના ફાયદાઓ
 (૩) ઓડિટ પ્રમાણપત્ર (૪) તપાસની લાક્ષણિકતાઓ
 (૫) પરીક્ષણ ચકાસણી (૬) સંચાલકિય ઓડિટ
 (૭) ફીડોલ્ડ જમીનની ચકાસણી (૮) ડિબેચરનું વાઉચિંગ

ENGLISH VERSION

- Instructions :**
- (1) As per the instruction no. 1 of page no. 1.
 - (2) The right hand issue shows the marks of the question.
 - (3) Give a clear answer to each question.
 - (4) Question number-1 is compulsory.
 - (5) From the question 2 to 10, attempt any four.

- 1 Answer in brief : (any ten) 20**
- (1) Explain the meaning of Auditing and state its advantages.
 - (2) State the purposes of Audit.
 - (3) State the benefits of continuous audit.
 - (4) Explain internal control and internal audit.
 - (5) State the duties of auditor regarding vouching.
 - (6) Why is vouching called the backbone of an auditor?
 - (7) State errors affecting trial balance.
 - (8) What is a social Audit?
 - (9) Explain Form 3 CA.
 - (10) State the importance of Audit-programme.
 - (11) What is (exploration) investigation? State its characteristics.
 - (12) What is Cost-Audit? To whom cost auditor has to address his report and within what time he has to submit the report?
 - (13) Which services does the auditor not have to provide to his client?
 - (14) How would you verify Bills payable?
 - (15) Which are the different subsidiary books that are vouched by an auditor?
 - (16) State the types of errors affecting the trial balance sheet.
 - (17) State the guiding principles in computing divisible profit.
 - (18) State the sources of capital profit.
 - (19) State the basic elements of the auditor's report.
 - (20) Define verification and valuation.
- 2 (a) Auditor's working papers and its ownership and custody. 8**
- (b) Explain the internal check system for payment of wages. 8**

- 3 (a) What is internal check? State its advantages and disadvantages. 8
- (b) State qualifications and disqualifications of an auditor as per provisions of Companies Act-2013. 8
- 4 (a) Explain the meaning of valuation and verification of assets. What are the duties of an auditor in this regard? 8
- (b) While vouching, which points an auditor should keep in his mind? 8
- 5 (a) How will you verify the following? 8
- (1) Petty Cash
- (2) Forfeited Shares
- (b) How will you vouch the following : 8
- (1) Preliminary Expenses
- (2) Deferred Revenue Expenses
- 6 (a) Explain the difference between Internal Check and Internal Audit. 8
- (b) State the statutory requirement regarding Cost-audit. 8
- 7 (a) Define Prospectus. Explain the matters to be stated in Prospectus. 8
- (b) Explain the provisions of Company's Act 2013 pertaining appointment of auditor, Reappointment, remuneration and removal of auditor. 8
- 8 (a) Prepare Audit program of charitable trust. 8
- (b) What controls are to be examined by the auditor as regards the computerized Accounts? 8
- 9 (a) Explain the difference between Routine checking and Test checking. 8
- (b) State duties of an Auditor for detection of fraud. 8
- 10 Write Short notes : (any four) 8
- (1) Objects of cost audit.
- (2) Advantages of audit.
- (3) Audit certificate.
- (4) Characteristics of Investigation.
- (5) Test checking.
- (6) Management Audit.
- (7) Verification of freehold land.
- (8) Vouching of debenture.