

ભારત અથવા વતન પ્રવાસ અંગેની અરજી ફોર્મ

નામ		હોદ્દો	
ગ્રેડ પે		જોડાયા તારીખ	
વિભાગ		અરજીની તારીખ	
કર્મચારી કોડ		જન્મ તારીખ	

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
સુરત.

વિષય : ભારત અથવા વતન પ્રવાસે જવા મંજૂરી મળવા બાબતે

મહાશય,

યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના પરિપત્ર ક્રમાંક: હિસાબી/ર.પ્ર.રા./ / ના સંદર્ભમાં રજા પ્રવાસના નિયમોને આધારે હું
તથા મારુ કુટુંબ ભારત અથવા વતન પ્રવાસ જવા માંગીએ છીએ.

પ્રવાસ માટેની જરૂરી વિગતો

(૧)	રજા પ્રવાસ રાહત બ્લોક વર્ષ		વતન પ્રવાસ રાહત બ્લોક વર્ષ	
(૨)	પ્રવાસના સ્થળનું નામ			
(૩)	પ્રવાસ જવા માટેનો રૂટ			
	જવા માટે	સુરત થી		
	પરત આવવા માટે			
(૪)	પ્રવાસ માટે મંજૂર કરેલ રજાની વિગત			થી સુરત
	રજાનો પ્રકાર			
	રજાની તારીખો		થી	કુલ દિવસો
	પ્રવાસ શરૂ કરવાની તારીખ			
(૫)	પ્રવાસમાં સાથે આવનારા કુટુંબના સભ્યોની વિગતો			
	ક્રમ	નામ	ઉંમર	સંબંધ
				નોકરી કરતા હોય તે સંસ્થાનું નામ
				નોંધ
(૬)	રજા પ્રવાસ રાહત માટે મુસાફરી અંગેની વિગતો (મળવાપાત્ર પ્રવાસ ભથ્થાના નિયમો મુજબ)			
	મુસાફરી ક્યા માર્ગે			
	મુસાફરી ક્યા વર્ગમાં			

ઉપરોક્ત પ્રવાસનો લાભ લેવા બદલ સરકારી ઓડિટ/વાંધા અન્વયે જો કોઈ રકમ ભરવાઈ કરવાની થશે તો તે હું
ભરવાઈ કરવા બંધાવ છું.

રજા પ્રવાસ રાહત માટે આપવાના પ્રમાણપત્રો

- (૧) સને ૨૦-૨૦ ના ચાર વર્ષના સમયગાળા સંબંધ મારા પોતાના માટે અથવા મારા કુટુંબ માટે રજા પ્રવાસ રાહત પૂરતી બીજી કોઈપણ માંગણી મેં રજૂ કરી નથી.
- (૨) મે / મારી પત્નીએ બાળકો સાથે / મે પોતે કરેલા પ્રવાસ સંબંધી રજા પ્રવાસ રાહત માટેનું પ્રવાસભથ્થું મે આકાર્યું છે. માંગણી અગાઉના પ્રસંગે તે ટુકડી સાથે પ્રવાસ નહી કરનાર બાળકો સાથે મારી પત્નીએ / મે પોતે કરેલ પ્રવાસ સંબંધી છે.
- (૩) આ પ્રવાસ બાળકો સાથે મે / પત્નીએ એકરાર કરાયેલો વતન એટલે કે ખાતે અથવા કોઈ પણ સ્થળની મુલાકાત એટલે કેસ્થળે જવા માટે કર્યો છે.
- (૪) પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારા પતિ / મારી પત્ની સરકારી નોકરીમાં નથી. ⊗ પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારા પતિ / મારી પત્ની સરકારી નોકરીમાં છે અને સંબંધિત બે વર્ષના સમયગાળા માટે તેમણે માટે અથવા કુટુંબના કોઈ સભ્યો માટે આ છુટછાટનો લાભ લીધો નથી. (⊗ લાગુ ન પડતુ હોય તે કાઢી નાખવું.)
- (૫) આથી પ્રમાણપત્ર આપું છું કે મારી સાથે પ્રવાસે આવનાર અરજીમાં દર્શાવેલ મારા કુટુંબના સભ્યોની માસિક આવક રૂ. ૫૦૦/- થી ઓછી છે અને તેઓ મારા પર સંપૂર્ણપણે આધારિત છે.
- (૬) ભારત અથવા વતનપ્રવાસ અંગે સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત રજૂ કરેલ ગાઈડ લાઈન તેમજ નિયમો મે વાંચેલ છે, તે મુજબ ભારત અથવા વતનપ્રવાસ અંગેના બીલો રજૂ કરવાની બાહેધરી આપુ છું.

કર્મચારીની સહી

પ્રતિ,
મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી,
હિસાબી વિભાગ,
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.

આ સાથે અમારા વિભાગના કર્મચારી શ્રી.....
રજા પ્રવાસ અંગેની અરજી મંજૂરી માટે રવાના કરું છું.

તા.

વિભાગીય વડાની સહી તથા સિક્કો

પ્રતિ,
નાયબ કુલસચિવશ્રી,
વહીવટી વિભાગ,
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.

ભારત અથવા વતન પ્રવાસ અંગેની સામેલ મળેલ અરજી આપના વિભાગને સદર કર્મચારીની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવા તથા સદર અરજી કુલસચિવશ્રીની મંજૂરી મેળવવા અર્થે આપના વિભાગને મોકલવામાં આવે છે.

તા.

ઈ.ચા.મુખ્ય હિસાબી અધિકારી

સાદર રજૂ :

આ સાથે ભારત અથવા વતન પ્રવાસના નિયમ અનુસાર પ્રસ્તુત કર્મચારીશ્રીની અરજી તેમની સર્વિસબુક્કમાં નોંધ કરી છે. તેમને નિયમાનુસાર પ્રવાસ અંગેની મંજૂરી આપવા ભલામણ છે.

તા.

નાયબ કુલસચિવ

પ્રસ્તુત કર્મચારીશ્રીને તેમના ભારત અથવા વતન પ્રવાસની અરજી મંજૂર / નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

તા.

કુલસચિવ

પરિશિષ્ટ-૧

નિયંત્રણ અધિકારી બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓ માટેનું આપવાનું પ્રમાણ પત્ર

૧. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી એ મુખ્ય મથકે થી રજા પ્રવાસ/વતન પ્રવાસમાં જવા અંગેનો પ્રવાસ શરૂ થાય તે તારીખે, એક વર્ષ અથવા તેથી વધુ મુદત ની સળંગ નોકરી કરી છે.
૨. નાણાંવિભાગના તા.૨૮/૦૮/૨૦૧૫ ના સરકારી ઠરાવ નંબર : મસભ/૧૦૨૦૧૩/૧૪૨૯૬૯/ચ ના ફકરા -૯ અનુસાર જરૂરીઆત પ્રમાણે જરૂરી નોંધશ્રી/શ્રીમતી/ કુમારી ની સેવાપોથીમાં કરી છે.

(નિયંત્રણ અધિકારીની સહી અને હોદ્દો)

(નોન ગેઝેટેડ અધિકારીઓ માટે)

પરિશિષ્ટ-૨

રજા પ્રવાસ રાહત માટે આપવાના પ્રમાણપત્રો

- (૧) સને ૨૦-૨૦ ના ચાર વર્ષના સમયગાળા સંબંધ મારા પોતાના માટે અથવા મારા કુટુંબ માટે રજા પ્રવાસ રાહત પૂરતી બીજી કોઈપણ માંગણી મેં રજૂ કરી નથી.
- (૨) મે / મારી પત્નીએ બાળકો સાથે / મે પોતે કરેલા પ્રવાસ સંબંધી રજા પ્રવાસ રાહત માટેનું પ્રવાસભથ્થું મે આકાર્યું છે. માંગણી અગાઉના પ્રસંગે તે ટુકડી સાથે પ્રવાસ નહી કરનાર બાળકો સાથે મારી પત્નીએ / મે પોતે કરેલ પ્રવાસ સંબંધી છે.
- (૩) આ પ્રવાસ બાળકો સાથે મે / પત્નીએ એકરાર કરાયેલો વતન એટલે કે ખાતે અથવા કોઈ પણ સ્થળની મુલાકાત એટલે કેસ્થળે જવા માટે કર્યો છે.
- (૪) પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારા પતિ / મારી પત્ની સરકારી નોકરીમાં નથી. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારા પતિ / મારી પત્ની સરકારી નોકરીમાં છે અને સંબંધિત ચાર વર્ષના સમયગાળા માટે તેમણે માટે અથવા કુટુંબના કોઈ સભ્યો માટે આ છુટછાટનો લાભ લીધો નથી.
- (૫) આથી પ્રમાણપત્ર આપું છું કે મારી સાથે પ્રવાસે આવનાર અરજીમાં દર્શાવેલ મારા કુટુંબના સભ્યોની માસિક આવક ૫૦૦/- થી ઓછી છે અને તેઓ મારા પર સંપૂર્ણપણે આધારિત છે.

કર્મચારીની સહી

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત.
(યુનિવર્સિટી શૈક્ષણિક તથા વહીવટી કર્મચારીઓને
લાગુ પાડવામાં આવેલ ભારત અથવા વતન પ્રવાસ ભથ્થા બીલના નીતિ નિયોમોને આધિન)

ભારત અથવા વતન પ્રવાસ ભથ્થા બીલ ની વિગત

ક્રમ	વિગત	રકમ	રીમાર્ક્સ
૧	કર્મચારીનું નામ :-		
૨	હોદ્દો :-		
૩	વિભાગ :-		
૪	નોકરીમાં જોડાયા તારીખ :-		
૫	કાયમી અજમાશી કે હંગામી :-		
૬	હાલનો પાયાનો પગાર :-		
૭	કુટુંબના સભ્યોની સંખ્યા :-		
૮	આ અગાઉ ભારત/વતન પ્રવાસ છૂટછાટનો લાભ ક્યારે અને કયા બ્લોકમાં મેળવ્યો		
૯	પ્રવાસમાં જવા લેવામાં આવેલ રજાનો પ્રકાર (તારીખ સહિત, કુલ રજા દર્શાવવી)		
૧૦	પ્રવાસ સ્થળની મુલાકાતની જાહેરાત અગાઉ કરવામાં આવી છે.		
૧૧	જાહેર કરેલ સ્થળની વિગત દર્શાવવી		
૧૨	જાહેર કર્યા બાદ તે સ્થળની મુલાકાત લેવામાં આવી છે.		
૧૩	પ્રવાસની પ્રયાણની તારીખ		
૧૪	હેડ ક્વાર્ટર પરત આવવાની તારીખ		
૧૫	પ્રવાસ કયા માગે કર્યો (રેલ્વે / બસ / ટેક્સી)		
૧૬	સરકયુલર માર્ગ ટીકીટની સવલતનો ઉપયોગ કર્યો છે		
૧૭	પ્રવાસ રેલ્વેના કયા વર્ગમાં કર્યો		
૧૮	પ્રવાસના છેવટના જાહેર કરેલ સ્થળનું એક ટીકીટ હેડ ક્વાર્ટર થી થતું રેલવે ટીકીટ ભાડું		
૧૯	રેલ્વે / બસ નંબર / તારીખ અને સમય		
૨૦	પ્રવાસમાં નિયમ મુજબ રજૂ કરવા પાત્ર બીલ રજૂ કરેલ છે.		
૨૧	પ્રવાસમાં થયેલ ખર્ચ / ભારત પ્રવાસના રજૂ કરેલ બીલની રકમ નોંધ : બીલ વિગતવાર જરૂરી પુરાવા સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.		
૨૨			
૨૩			
૨૪			
૨૫			

ઉપરોક્ત પ્રવાસનો લાભ લેવા બદલ સરકારી ઓડિટ/વાંધા અન્વયે જો કોઈ રકમ ભરપાઈ કરવાની થશે તો તે હું ભરપાઈ કરવા બંધાવ છું.

કર્મચારીની સહી
[P.T.O.]

