પરિપત્ર
અત્યત જરૂરી/સમયમર્યાદા

નં. મક/આવિ/પો.મે.સ્કોલરશીપ/૨૬૨૭/૨૦૧૯
મદદનીશ કમિશ્નર આદિજાતિ વિકાસની કચેરી
સી-૬, બહુમાળી મકાન ,નાનપુરા સુરત
ફોન/ફેક્સ– ૦૨૬૧-૨૪૭૬૧૮૧
ઇ-મેઈલ- vosurat@gmail.com
તા.૦૫/૦૮/૨૦૧૯

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રી/ડીનશ્રી/ડીરેક્ટરશ્રી,
જિ.સુરત

વિષય:- વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦ની અનુ.જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / કુડબીલ સહાય / સાધન-સહાય / **ITI** સ્ટાઇપેન્ડ / ખાનગી ટ્યુશન સહાય / ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ **Digital Gujarat Portal** મારફત કરવા બાબત **(https://www.digitalgujarat.gov.in)**

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ગત વર્ષની જેમ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦ ના શૈક્ષણિક સત્ર દરમ્યાન સુરત તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારની તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુ.જનજાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજૂર કરી ચુકવણું **DBT**થી કરવાનુ થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુ.જનજાતિનાં વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની ઓનલાઇન અરજીઓ આ સાથેના “માસવાર આયોજન” પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ **Digital Gujarat Portal** પર ઓનલાઇન કરવાની રહેશે. જે બાબતે કમિશ્નરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગુ.રા.ગાંધીનગરના દ્વારા દૈનિક પત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી

કાર્યવાહીની જાણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો વખતની તમામ સૂચનાઓનુ ચુસ્ત પણે પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી કરાવવા વિનંતી છે. (જાહેરાતની નકલ સામેલ છે.)

ઉક્ત જાહેરાતથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતી તે ફરી આપની જાણ સારૂ આપવામાં આવે છે.

A. <u>વિદ્યાર્થીઓએ એ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહીઃ-</u>

(૧) પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ **Digital Gujarat Portal** વેબસાઇટ પર **Citizen** તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનુ રહેશે. નવુ રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, **E-mail ID,** મોબાઇલનં તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરાવવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાનો રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે **E-mail ID** અને મોબાઇલનંબર ફરજીયાત નાખવાનો હોવાથી વિદ્યાર્થીઓનું **E-mail-ID** અને મોબાઇલ નંબર હોવો ફરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃતિ/સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ હાલતમાં રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/આધારકાર્ડ / **Email Id**ને યુઝરનેમ તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ **Login** કરી પોતાની પ્રોફાઇલ **(My Profile) Update** કરવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ કે ૨૦૧૮-૧૯માં શિષ્યવૃતિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય, ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃતિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહી. તેઓ સીધા અગાઉના **Login ID-Password** વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

(૨) જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો **ID-Password** ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ **"Forget Password"** પર ક્લીક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર **OTP** મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર **UserID** રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. **"Forget Password"** મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલપર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની **SC/ST/OBC** કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.

(૩) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ " **Scholarship" Option** પર ક્લીક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃતિ યોજનામાં એપ્લાય થઇ શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૪) " **Scholarship" Option** પર ક્લિક કર્યા બાદ "**Select Financial Year**" મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ કે ૨૦૧૮-૧૯ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ કે વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં કોઇ શિષ્યવૃતિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઇ શકાશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે "**Select Financial Year**" મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ સીલેક્ટ કરવાનુ રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૧ ૮-૧૯માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃતિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક " **Renewal**" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ એપ્લાય કરવાનુ નથી " **Renewal**" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો ચકાસી લેવાની રહેશે અને રીન્યુઅલ માટે જરૂરી એવી ગત વર્ષની માર્કશીટ, ફી ભર્યાની પહોંચ વિગેરે અપડેટ કરી અરજી સેન્ડ કરવાની રહેશે. જો આવકના દાખલાને ત્રણ વર્ષ પૂર્ણ થયેલ હોય કે આવકમાં કોઇ ફેરફાર થયેલ હોય તો તે પણ ફરી અપલોડ કરવાના રહેશે.

(૫) જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃતિ મળેલ હતી અને તેનુ ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક " **Renewal**" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "**Request a New Service**" મેનુમાં જઇને વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફ્રેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.

(૬) જે અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી " **Login**" મેનુ પર ક્લીક કરી " **Citizen Login**"માં જઇ પોતાના **Id-Password**થી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ " **Scholarship" Option** માં જઇ " **Select Financial Year**" મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ સીલેક્ટ કરી "**Request a New Service**" પર કલીક કરવાનું રહેશે ત્યારબાદ "**ST (Scheduled Tribes)**" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા

ધરાવતા હોય તેના પર ક્લીક કરી એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે **Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail** વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને **Attachment**માં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ **Upload** કરવાના રહેશે. તમામ વિગતો અને ડોક્યુમેન્ટ **Upload** અપલોડ થઇ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરી અરજીપત્રક ભરાઇ ગયા બાદ ફાઇનલ કરી **Submit** કરવાનુ રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સબંધિત શાળા/કોલેજના લોગીનમાં ઓનલાઇન જતી રહેશે. ઓનલાઇન અરજી થઇ ગયા બાદ ફ્રેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/કોલેજને જમા કરાવવાના રહેશે તથા અરજીની એક નકલ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનુ રહેશે.

(૭) તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આથી તમામ વિદ્યાર્થીઓ તેમના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) જો બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીકીંગ (સીડીંગ) કરાવી દે તેવી વિનંતી કરવામાં આવે છે.

(૮) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફીકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનુ રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે "**Instruction**" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

(૯) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે અનુસૂચિત જનજાતિના ધો:૧૧ તથા ૧૨ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને તા: ૨૯/૦૭/૨૦૧૮ થી તા:૨૦/૦૮/૨૦૧૯ સુધીમાં તેમજ બાકીના કોલેજ/યુનિવર્સીટી/**ITI**/સંસ્થા વિગેરે કક્ષાના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃતિ/સહાય મેળવવા માટે તા:૨૧/૦૮/૨૦૧૯ થી ૧૫/૧૦/૨૦૧૯ સુધીમાં વેબસાઇટ **https://www.digitalgujarat.gov.in** પર લાગુપડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક **Online** અરજીઓ કરવાની રહેશે.

(૧૦) ગુજરાતના મૂળવતની હોય તેવા અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજય બહાર **Out State**માં મા ન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ **Digital Gujarat Portal**પર **Online** જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

(૧૧) જે વિદ્યાર્થીઓએ ફીશીપકાર્ડ કઢાવી એડમીશન મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ તથા વિદ્યાર્થીનીઓએ અનુક્રમે (૧) **(VKY-6.1) Post Matric Scholarship for ST Students (GOI) (Freeship Card Students Only)**" તથા (૨) **Post-Matric Scholarship For girls(Having annual family income more than 2.50 Lac) (Freeship Card/Medical Loan Student Only)** યોજનામાં જ એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે તો તેવા વિદ્યાર્થીની શિક્ષણફી જે તે કોલેજ/સંસ્થાને મળી શકશે નહિ જેની જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થી/સંસ્થાની રહેશે. તેમજ વિદ્યાર્થી ફીશીપકાર્ડ સિવાયની યોજનામાં એપ્લાય કરશે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની ટ્યુશન ફી જે તે સંસ્થાને મળી શકશે નહિ અને તે અંગેની જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

(૧૨) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે જે ધ્યાને લેવાનુ રહેશે.

(૧૩) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓ રીન્યુઅલ છે તે વિદ્યાર્થીઓની સત્ર શરૂઆતની તારીખ અગાઉના વર્ષનુ સત્ર પુરૂ થયુ હતુ ત્યારના તુર્ત જ બાદના મહિનાની નાખવાની રહેશે અને ફ્રેશ વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીએ જ્યારથી એડમિશન લીધેલ હોય તે જ તારીખ નાખવાની રહેશે. (અત્રે વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ નાખવાની રહેશે. સેમેસ્ટરની કે છ મહિનાની તારીખ નાખવાની નથી.)

(૧૪) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

(૧૫) ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃતિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ સોગંધનામુ કરી અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.

(૧૬) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો પોતાની સંસ્થાને અરજી પરત કરવાનુ કહેવાનુ રહેશે ત્યારબાદ વિદ્યાર્થી કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે.

(૧૭) ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી **Egram** સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.

(૧૮) વિદ્યાર્થીએ ડીઝીટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્ને જરૂર જણાયે હેલ્પ ડેસ્ક નં **18002335500** પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (ધો:૧૧-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ <u>કરવાની કાર્યવાહીઃ-</u>

(૧) ગત વર્ષે શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સિટી / **ITI** / સંસ્થાએ જે **ID-Password**ની મદદથી શિષ્યવૃતિ/સહાય/ટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ **ID-Password**ની મદદથી ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સસ્થાઓ માટે તેઓનો **By Default Login ID** સંસ્થાનો **AISHE** કોડ રહેશે જ્યારે **By Default Password "Abcd@123"** રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે **AISHE** કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબધિત કચેરી **KCG, Ahmedabad** પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાનો **DISE** કોડ તેનો **Login ID** રહેશે જ્યારે **By Default Password**: **Abcd@123** રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ **Default** પાસવર્ડ **Change** કરવાનો રહેશે તેમજ પ્રથમ વખત લોગીન થયેથી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટીએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ / યુનિવર્સિટીમાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો

અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સીટી દ્વારા કોર્ષની વિગતો અપડેટ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને **Online** અરજી કરતી વખતે **Website** પર જે તે કોલેજનુ નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો **Online** ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી.

વધુમાં સરકારી/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ **ITI** એ પોતાનો **ID Password** પોતાની રીઝીઓનલ ઓફીસ **(RDD)** પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે જ્યારે પ્રાઇવેટ **ITI**ની કામગીરી પોતાના નોડલ **ITI** પાસેથી કરાવવાની રહેશે.

(૨) કોલેજ / યુનિવર્સિટીકક્ષાની તમામ સંસ્થાઓએ લોગીન કર્યા બાદ પોતાની ઓનલાઇન પ્રોફાઇલમાં બેંકની વિગતો જેવી કે બેંકનો **IFS Code,** બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બ્રાન્ચનુ નામ, બેંક હોલ્ડરનુ નામ વિગેરે ચોકસાઇથી નાખવાના રહેશે. કેમ કે "ફીશીપકાર્ડ" ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણફી સીધા જ કોલેજના સદરહું ખાતામાં જમા થશે. જો કોઇ કોલેજ પોતાની બેંકની વિગતો ખોટી નાખશે અને રકમ અન્ય ખાતામાં જમા થઇ જશે તો તેવી કોઇપણ રકમ સરકારશ્રી માથી સંસ્થાને ફરી મળવાપાત્ર રહેશે નહિ. વધુમાં બેંક હોલ્ડર નામમાં માત્ર **"Principal" , "Dean"** આવા શબ્દો લખવા નહિ બેંક હોલ્ડર નામમાં સંસ્થાનુ બેંકમાં જે નામ ચાલતુ હોય તે પુરૂ નામ લખવાનું રહેશે.

(૩) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ જે તે કેટેગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓ સરકારશ્રીની યોજનામાં મહત્તમ લાભ લઇ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર અત્રેના ખાતાની તમામ યોજનાની વિગતો મુકી આ બાબતની પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે અને યોજનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે. (આ સાથેનુ પત્રક-અ નોટીસ બોર્ડ પર ફરજીયાત મુકવાનુ રહેશે)

વધુમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓમાં ઇન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી **ITI**ના જાણકાર કર્મચારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને **Online** અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા લેવલે કરાવી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે. **Online** અરજી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે તેની પ્રિન્ટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટીના શિષ્યવૃતિની કામગીરી સંભાળતી શાખાએ એકત્રિત કરી રાખવાની રહેશે. તેના આધારે **Online** વેરીફીકેશનની કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.

(૭) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ પોતાના **User ID/Password**ના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓના **Online Application**ના **Verification**ની કામગીરી કરી **Higher Authority** એટલે કે સંબધિત જિલ્લા કચેરીને **Online Forward** કરવાની રહેશે. અને વિદ્યાર્થી દ્વારા મળેલ તમામ અરજીઓ (હાર્ડકોપી)પર સહી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ સબંધિત જિલ્લા કચેરીમાં ફોરવર્ડીંગ સાથે રજુ કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારીત તારીખો પહેલા પુરી થઇ જાય તો આખર તારીખની રાહ ન જોતા તુર્ત જ દરખાસ્ત સંબધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે.

(૮) ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ મેનેજમેન્ટ ક્વોટા સીટમાં શિષ્યવૃતિ મળવાપાત્ર નથી જેની સર્વે આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

<u>અન્ય સૂચનાઓ:-</u>

(૧) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓ જે અરજીઓ ઓનલાઇન મંજુર કરે તેની નકલ તથા સાધનિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીએ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાના રહેશે. યોજનાવાર દરખાસ્તોની ફાઇલો અલગ અલગ રજુ કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃતિની ફાઇલ અલગ, ભોજનબીલની ફાઇલ અલગ વિગેરે.

(૨) શિષ્યવૃતિ દરખાસ્તની ફાઇલ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળા/કોલેજના ફોન નંબર તથા શિષ્યવૃતિ યોજનાનુ કામ સંભાળતા કર્મચારીશ્રીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.

(૩) જરૂર જણાય સંસ્થાએ અનુસૂચિત જનજાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળા/કોલેજમાં એકસાથે બેઠક યોજી ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા તે સંબધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવુ.

(૪) શાળા/કોલેજને સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ માન્યતાપત્ર (એફીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આધાર તેમજ ફી રેગ્યુલર કમિટીએ સંસ્થાનુ જે ફી નુ માળખુ મંજુર કરેલ હોય તેના આધાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનુ ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પ્રથમ પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત ચકાસણી અર્થે આવો ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે. જો શાળા/સંસ્થા

પાસે ફી રેગ્યુલર કમિટીએ મંજુર કરેલ ફી અંગેનુ માળખું નહિ હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ માત્ર નિભાવ ભથ્થુ જ મળવાપાત્ર થશે શિક્ષણફી ચુકવી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વધુમાં જો કોઇ સંસ્થા દ્વારા ફી રેગ્યુલર કમિટી દ્વારા નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઇન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ ફી નાખવાની રહેશે અને જે ફી નાખવામાં આવ તે વાર્ષિક નાખવાની રહેશે. (ફી છ માસની કે સેમેસ્ટરની નાખવી નહિ)

(૫) ગુજરાત રાજ્યના મુળ વતની હોય તેવા અનુ.જનજાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની દરખાસ્તો જ રજુ કરવાની રહેશે.

(૬) વિદ્યાર્થી જાતિ/આવકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશ્રીના રજુ કરે તે ધ્યાન રાખવાનુ રહેશે.

(આવકના દાખાલાઓ મામલતદારશ્રી / તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીના બીડવા)

(૭) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં અનુ.જનજાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શિષ્યવૃત્તિ હોસ્ટેલર દર મુજબ મળવા પાત્ર રહેશે.

(૮) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં અનુ.જનજાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહિ/ સિક્કા વાળુ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનુ રહેશે. (જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે)

(૯) અનુ.જનજાતિ કલ્યાણ ગુ.રા. ગાંધીનગર સંચાલિત સરકારી કુમાર/કન્યા છાત્રાલયો તથા સરકારશ્રી દ્વારા સંચાલીત છાત્રાલયોમાં રહીને અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને રહેવા અને/અથવા જમવાની સગવડ મફત હોય તેઓને ૧/૩ (વનથર્ડ) ના દરે શિષ્યવૃતિ (નિભાવદર) આકારવામાં આવશે

(૧૦) અમુક વિદ્યાર્થીઓ પોતાનુ આવકનુ પ્રમાણપત્ર રજુ કરતા હોય છે તેવુ ધ્યાને આવેલ છે. જો વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી હયાત હોય તો પિતા/વાલીની કુટુંબની આવકને ધ્યાને લઇને જ શિષ્યવૃતિનુ ચુકવણું કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવી.

(૧૧) જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનુ ઇન્કમટેક્ષ માટેનુ ફોર્મ ૧૬ અપલોડ કરવાનુ રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.

(૧૨) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઇટ ઉપર, અખબારી યાદીમાં, ઇમેઇલથી કે SMSથી વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપી સત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧૩) સંસ્થાએ દરેક વિધાર્થીને સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ આપવાની રહેશે .

(૧૪) જો કોઇ વિદ્યાર્થીને બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવાવમાં મુશ્કેલી પડે તો તે અંતર્ગત સંસ્થાએ જરૂરી મદદ કરી વિધાર્થીઓના ખાતા ખોલાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧૫) જો કોઇ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃતિની રકમ કોઇ કારણોસર પરત કરવાની થાય તો નીચેના બજેટ હેડે ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ

૦૨- અનુ. જનજાતિ કલ્યાણ.

૮૦૦ અન્ય પ્રાપ્તિ, VKY - (જે યોજના હેઠળ શિષ્યવૃતિ મેળવેલ હોય તેનુ નામ લખવુ)

(૧૬) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઇ ડમી/ભુતિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૧૭) ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોવી જોઇએ જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન હાજરી ૭૫% રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્ય/વડાએ ખાસ રાખવાની રહેશે.

(૧૮) ભારત સરકારના આદિજાતિ કલ્યાણ મંત્રાલય ન્યુ દિલ્હી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ શિષ્યવૃત્તિ મંજૂરીની ગાઇડલાઇનની જોગવાઇ નં.૯ (૧) મુજબ વિદ્યાર્થીઓની સંતોષકારક પ્રગતિ , સારી વર્તણૂકને ધ્યાને લઇ શિષ્યવૃત્તિ ચૂકવવાની રહેશે. વિદ્યાર્થીઓએ હડતાલમાં ભાગલીધેલ હોય , બિન પરવાનગીએ ગેરહાજર રહેલ હોય અથવા કોઇ ગેરવર્તણૂંક કરેલ હોય અને સંતોષકારક પ્રગતિ જોવા મળેલ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓનો રીપોર્ટ સંસ્થાના વડાએ શિષ્યવૃત્તિ મંજુર કરનાર અધિકારીશ્રીને મોકલી આપવાનો રહેશે. જેને ધ્યાને લઇ શિષ્યવૃત્તિ મંજુર કરનાર અધિકારી શિષ્યવૃત્તિ રદ કરશે. અથવા તો યોગ્ય લાગે ત્યાં સુધી અટકાવી શકશે. સદર જોગવાઇને ધ્યાને લઇ આ જોગવાઇનું કડક રીતે પાલન શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી દ્વારા થાય તે મુજબની સુચનાઓ આપી

કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. ઉક્ત મુજબની જોગવાઇ ધ્યાને લઇ તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જો આ મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં ચૂક થશે તો સંસ્થાની માન્યતા રદ કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવા સરકારશ્રીનું ધ્યાન દોરવામાં આવશે.

૧૯. ભારત સરકારશ્રીની ઉક્ત જોગવાઇમાં જણાવ્યા મુજબ જે વિદ્યાર્થીઓ શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી છોડી જાય તેવા સંજોગોમાં તે અંગેની જાણ શિષ્યવૃત્તિ મંજૂર કરનાર અધિકારીશ્રીને કરવાની થાય છે આમ છતાં જો આવી કોઇ જાણ શિષ્યવૃત્તિ મંજૂર કરનાર સંબંધિત જિલ્લા અધિકારીશ્રીને કરવામાં નહી આવે અને ભૂતિયા કે ડમી વિદ્યાર્થીઓ તરીકે શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ છે તેવું તપાસમાં બહાર આવશે તો જવાબદારો સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરી સંસ્થાની માન્યતા રદ કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવા સરકારશ્રીને જણાવવામાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેવી.

૨૦. તે જ રીતે જે વિદ્યાર્થીઓ કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતા હોય તેઓને કુડબીલ સહાય મંજૂર કરવામાં આવે છે પરંતુ જો તપાસ દરમ્યાન વિદ્યાર્થીઓ હોસ્ટેલમાં રહેતા ન હોય છતાં કુડબીલ સહાય મંજૂર કરાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને તે બાબત ના આધાર-પુરાવા ધ્યાન પ્ર આવશે તો પણ સઙસ્થાએ કરેલ ગેરરીતિ અંગે સરકારશ્રીનું ધ્યાન દોરવામાં આવશે તથા જવાબદારો સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા જવાબદારો સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેશો.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઇ અનુ.જનજાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી એકત્ર કરી દરખાસ્ત એકી સાથે જિલ્લા કચેરીમાં ચકાસણી અર્થે રજુ કરાવવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

નોંધ:- ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનુ રહેશે તેમજ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે શિષ્યવૃતિની કામગીરી માટે તેઓના કલાર્કશ્રી ફાઇલ લઇને જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કલાર્કશ્રી જ્યા સુધી શિષ્યવૃતિની કામગીરી પુરી ન થાય ત્યા સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય ફાળવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.

મદદનીશ કમિશ્નર
અદિજાતિ વિકાસ
સુરત

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર

કમિશ્નરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦ની પોસ્ટમેટ્રીક યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનુ તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક

અ.	માસ	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી
૧	જુલાઇ, ઓગસ્ટ -૧૯	શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓએ ધો:૧૧ ફેશ તથા ધો:૧૨ રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન તા:૨૯/૦૭/૨૦૧૯ થી ૨૦/૦૮/૨૦૧૯ સુધીમાં કરાવી તા:૨૦/૦૮/૨૦૧૯ સુધીમાં જે તે જિલ્લા કચેરીઓને ઓનલાઇન અરજીઓ તથા દરખાસ્ત મોકલી આપવી.	શાળા/કોલેજ/ સંસ્થાઓને વર્ષ ૧૯-૨૦નો પરીપત્ર તા:૨૬/૦૭/૨૦૧૯ સુધીમાં મોકલી આપવો.	જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃતિ મળેલ હોય અને ચાલુ વર્ષે રીન્યુઅલ માટે Eligible થતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને અરજીઓ ખાતામાં રીન્યુઅલ તરીકે મુકવી.
			૧) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા તરફથી જેમ જેમ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન/દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ તેમ એપ્લીકેશન મંજુરીની કામગીરી કરવી. જેમ જેમ એપ્લીકેશન એપ્રુવ થતી જાય તેમ તેમ બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં બીલો દાખલ કરવાની કામગીરી કરવી.	ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા / જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ને લગતા તથા બીલોને લગતા ટેકનિકલ પ્રશ્નો ઉદભવે તો તેનુ નિરાકરણ
૨	ઓગસ્ટ, સપ્ટેમ્બર, ઓક્ટોબર, -૨૦૧૯	શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માટે કોલેજ/ યુનિવર્સીટી / ITI / સંસ્થાના ફેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન તા:૨૧/૦૮/૨૦૧૯ થી ૧૫/૧૦/૨૦૧૯ સુધીમાં કરાવી તા:૧૫/૧૦/૨૦૧૯ સુધીમાં જે તે જિલ્લા કચેરીઓને ઓનલાઇન અરજીઓ તથા દરખાસ્ત મોકલી આપવી.	૧) શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સીટી / ITI / સંસ્થા તરફથી જેમ જેમ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની ફેશ તથા રીન્યુઅલ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન/દરખાસ્તો મળતી જાત તેમ તેમ એપલીકેશન મંજુરીની કામગીરી કરવી. જેમ જેમ એપ્લીકેશન એપ્રુવ થતી જાય તેમ તેમ બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં બીલો દાખલ કરવાની કામગીરી કરવી.	શાળા / કોલેજ / સંસ્થા / જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ને લગતા તથા બિલોને લગતા ટેકનિકલ પ્રશ્નો ઉદભવે તો તેનુ નિરાકરણ
3	નબેમ્બર -૧૯	શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે શાળા / કોલેજ/ યુનિવર્સીટી / ITI / સંસ્થાના બાકી રહેતા તમામ ફેશ/રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન કરાવી સંબધિત જિલ્લા કચેરીને તા:૧૫/૧૧/૨૦૧૯ સુધીમાં દરખાસ્તો મોકલવી.	વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ અને વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની ૧૦૦% પોસ્ટ શિષ્યવૃતિ યોજનાની એપ્લીકેશન નિયમોનુસાર મંજુર કરી બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં મોકલી આપવા અને ૧૦૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃતિનુ ચુકવણું તા:30/૧૧/૨૦૧૯ સુધીમાં પૂર્ણ થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવુ.	શાળા / કોલેજ / સંસ્થા / જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ને લગતા તથા બીલોને લગતા ટેકનિકલ પ્રશ્નો ઉદભવે તો તેનુ નિરાકરણ

Scanned by CamScanner

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ , ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર (પત્રક-અ)

માત્ર અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal મારફત Online અરજી કરવાની થતી યોજનાઓની વિગત

અ.	યોજનાનું નામ	આવક મર્યાદા	કુમાર કે કન્યા	સહાયની વિગત	રીમાર્કસ
1	Umbrella Scheme for Education of ST Students Post-Matric Scholarships (VKY-6.1)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	નિભાવ ખર્ચ તથા માન્ય શિક્ષણફી મળવા પાત્ર	- ધો૧૧-૧૨, કોલેજકક્ષાના અભ્યાસકમોમાં મળવાપાત્ર - ફીશીપકાર્ડ વગરના વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવુ.
1A	Umbrella Scheme for Education of ST Students Post-Matric Scholarships (Freeship Card Students Only) (VKY- 6.1)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	નિભાવ ખર્ચ તથા માન્ય શિક્ષણફી મળવા પાત્ર	- કોલેજકક્ષાના અભ્યાસકમોમાં મળવાપાત્ર - માત્ર ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવુ - ફીશીપ-કાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે તો વિદ્યાર્થી તથા સંસ્થાને શિષ્યવૃત્તિ/શિક્ષણફી મળી શકશે નહિ જેની નોંધ લેવી. - સદરહું યોજનામાં માત્ર શિક્ષણફી કોલેજના ખાતામાં સીધી જમા કરવામાં આવશે જ્યારે અન્ય સહાય વિદ્યાર્થીના ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.
2	Post-Matric Scholarship For girls(Having annual family income more than 2.50 Lac) (VKY-6)	આવકમર્યાદા ધ્યાને લીધા સિવાય	માત્ર કન્યા	નિભાવ ખર્ચ તથા માન્ય શિક્ષણફી મળવા પાત્ર	- ધો૧૧-૧૨, કોલેજકક્ષાના અભ્યાસકમોમાં મળવાપાત્ર - ફીશીપકાર્ડ વગરના વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવુ.
2A	Post-Matric Scholarship For girls(Having annual family income more than 2.50 Lac) (Freeship Card/Medical Loan Student Only) (VKY-6)	આવકમર્યાદા ધ્યાને લીધા સિવાય	માત્ર કન્યા	માત્ર નિભાવ ખર્ચ મળવાપાત્ર	- કોલેજકક્ષાના અભ્યાસકમોમાં મળવાપાત્ર - માત્ર ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીનીઓએ જ એપ્લાય કરવુ - ફીશીપ-કાર્ડ ધરાવતી વિદ્યાર્થીની ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે તો વિદ્યાર્થીની તથા સંસ્થાને શિષ્યવૃત્તિ/શિક્ષણફી મળી શકશે નહિ જેની નોંધ લેવી. - સદરહું યોજનામાં માત્ર શિક્ષણફી કોલેજના ખાતામાં સીધી જમા કરવામાં આવશે જ્યારે અન્ય સહાય વિદ્યાર્થીનીના ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.
3	Food Bill Assistance to ST Students (VKY-7)	રૂ. ૪.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૨૦૦/- માસિક સહાય	- સંસ્થા(કોલેજ) સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને જ ભોજનબીલ મળવા પાત્ર છે.
4	Financial Assistance to Purchase of Instruments and other Stationary for Medical and Engineering Students (VKY-7)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૦૦૦૦/- Medical ૫૦૦૦/- Engineering ૩૦૦૦/ Diploma	- Medical, Engineering, Diplomaના પ્રથમ વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા અનુ જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓને જ મળવાપાત્ર છે

Scanned by CamScanner

5	Swami Vivekanand Scholarship for ST Students studying in ITI. (VKY-1)	શહેરી વિસ્તાર: રૂ. ૧.૫૦ લાખ ગ્રામ્ય વિસ્તાર: રૂ. ૧.૨૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧)આઇ.ટી.આઇ.રૂ.૪૦૦/- માસિક (૨) ધંધાકીય એક વર્ષના કોર્ષ માટે રૂ. ૧૨૫/- માસિક	- ITIમાં અભ્યાસ કરતા અનુ.જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓને મળવાપાત્ર
6	Coaching Assistance for Compititive exam and additional tution Assistance for during couse of study (VKY -8 for demand-96) (VKY_7 for demand-93)	રૂ. ૪.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	રૂ.૧૫૦૦૦/-	- અનુ.જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ ખાનગી ટયુશન સહાયની યોજનાનો લાભ લઇ ધો.૧૧ અને ૧૨માં વિજ્ઞાનઅને વિજ્ઞાન પ્રવાહ સિવાય તથા મેડીકલ અને એન્જિનીયરીંગ, પોલીટેકનીક, ગુજકેટ, જી.સેટ, પી.એમ.ટી, પીઇટી, સ્લેટ અને નેટની પરીક્ષામાં સફળતા મેળવી ઉચ્ચત્તમ કારકીર્દી બનાવવા શકે ખાનગી ટ્યુશન કરવા માટે સહાય આપવામાં આવે છે. - ધો:૧૦માં ૬૦% કે તેથી વધુ ટકા આવેલ હોવા જોઇએ
7	Financial Assistance for 12th passed out ST student for the purchase of Tablet. (VKY -16)	આવક મર્યાદા નથી.	કુમાર અને કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	- અનુ.જનજાતિના જે વિદ્યાર્થીએ શિક્ષણ વિભાગની ટેબલેટ યોજના હેઠળ રૂ.૧૦૦૦/- ભરીને ટેબલેટ મેળવેલ હોય તે વિદ્યાર્થીને આ યોજના હેઠળ રૂ.૧૦૦૦/- પરત મળવાપાત્ર છે.

નોંધ: વિદ્યાર્થીએ ક્રમ નં:૧ તથા ક્રમ નં: ૨ પૈકીની કોઇપણ ૧ જ યોજનામાં ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાનુ છે, ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનુ રહેશે. (ઉક્ત તમામ યોજનાઓ-માત્ર અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ માટે જ છે.)

Scanned by CamScanner