Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ００૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

નોટિસ

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા યુનિવર્સિટી સાથે સંકળાયેલ વાચકોને સરળતા રહે તે હેતુથી વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી એકટ, સ્ટેચ્યુટ અને ઓર્ડિનન્સનું અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતી અનુવાદ કરવાનો પ્રયાસ કરવામાં આવેલ છે. જે એકટ, સ્ટેચ્યુટ અને ઓર્ડિનન્સનું ગુજરાતી અનુવાદ આ સાથે સામેલ છે. સદર ગુજરાતી અનુવાદમાં જરૂર જણાય ત્યાં આપના સૂચનો આવકાર્ય છે. આપના સૂચનો senatesyndicatesection@vnsgu.ac.in પર મોકલી શકાશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, સદર ગુજરાતી અનુવાદ માત્ર વાચકોની સરળતા હેતુ હોય તેનો કોઈ કાયદાકીય ઉપયોગ કરી શકાશે નહી. કાયદાકીય ઉપયોગ માટે અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ કરેલ યુનિવર્સિટી એકટ, સ્ટેચ્યુટ અને ઓર્ડિનન્સ આખરી ગણાશે. જેની સૌ સંબંધિતોએ નોંધ લેવી.

ક્રમાંક: એસ/એકટ/ગુજ/૬૦૩૮/૨૦૨૨
તા.૨૬/૦૩/૨૦૨૨

ઈ.ચા.કુલસચિવ

વીર નર્મદ
દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

અધિનિયમ, ધારાઓ, અને અધ્યાદેશો

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫

સન ૧૯૬૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૩૮

(તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ સુધી સુધારેલ)

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫

સન ૧૯૬૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૩૮

(VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY ACT, 1965)

(તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ સુધી સુધારેલ)

સન ૧૯૬૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૩૮

(વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫)

ગુજરાત રાજ્યમાં દક્ષિણ ગુજરાતની યુનિવર્સિટી નામની શિક્ષણ આપનારી અને જોડાણ કરનારી યુનિવર્સિટી સુરત ખાતે સ્થાપવા અને સંસ્થાપિત કરવા બાબતનો અધિનિયમ

આથી ભારતના ગણરાજ્યના સોળમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :

પ્રકરણ ૧ લું

પ્રસ્તાવિક

ટૂંકી સંજ્ઞા અને શરુઆત :		
૧	૧	આ અધિનિયમને સન ૧૯૬૫નો વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી બાબતનો અધિનિયમ કહેવો
	૨	આ કલમ તરત અમલમાં આવશે.
	૩	રાજ્ય સરકાર, સરકારી ગેઝેટમાં જાહેરનામુ પ્રસિધ્ધ કરીને ફરમાવી શકશે કે આ અધિનિયમના સઘળા અથવા બાકીના કોઇપણ ઉપબંધો તે જાહેરનામામાં દર્શાવવામાં આવે તે તારીખ અથવા તારીખોથી અમલમાં આવશે
વ્યાખ્યા :		
૨	આ અધિનિયમાં, સંદર્ભ પરથી અન્યથા અપેક્ષીત હોય તે સિવાય,–	
	૧	"જોડાયેલી" એટલે કલમ ૫ અથવા ૩૪ મુજબ જોડાયેલી.
	૨	"મંજૂર કરેલી સંસ્થા" એટલે કલમ ૩૭ મુજબ મંજૂર કરેલી સંસ્થા.
	૩	"કોલેજ" એટલે, પદવી કોલેજ અથવા પદવી માટેના અભ્યાસક્રમો શીખવતી કોલેજ (સંસ્થા).
	૪	"પદવી કોલેજ" એટલે, યુનિવર્સિટીની કોઇપણ પદવી માટેની લાયકાત આપનારી પરીક્ષામાં પોતાના વિદ્યાર્થીઓને મોકલવા અધિકૃત જોડાયેલી કોલેજ(સંસ્થા).
	૫	"મુખ્ય શિક્ષક" એટલે હાઇસ્કુલનો વડો.
	૬	"હાઇસ્કુલ" એટલે ગુજરાત રાજ્યના શિક્ષણ નિયામકે અથવા તેણે આ અર્થે અધિકૃત કરેલા કોઇપણ અધિકારીએ જેને પૂર્ણ વિકસીત હાઇસ્કૂલ તરીકે માન્ય કરેલી હોય તેવી હાઇસ્કૂલ.
	૭	"છાત્રાલય" એટલે આ અધિનિયમ મુજબ યુનિવર્સિટી નિભાવતી હોય અથવા તેને માન્ય કર્યુંહોય એવું વિદ્યાર્થીનું નિવાસ એકમ.
	૮	"આચાર્ય" એટલે કોલેજનો વડો.
	૯	"માન્ય કરેલી સંસ્થા" એટલે કલમ ૩૬ મુજબ માન્ય કરેલી કોઇ સંસ્થા.

	૧૦	"રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક" એટલે, આ અધિનિયમના ઉપબંધો મુજબ રસ્ટિર થયેલ સ્નાતક.
	૧૧	"માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકો" એટલે, ધારાથી માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા હાઇસ્કુલમાં શિક્ષણ આપતા શિક્ષકોનો વર્ગ.
	૧૨	"ધારા", "અધ્યાદેશો", "વિનિમયો" અને "નિયમો" એટલે અનુક્રમે આ અધિનિયમ મુજબ કરેલા અને તે સમયે અમલમાં હોય તેવા ધારા, અધ્યાદેશો , વિનિયમો અને નિયમો.
	૧૩	"શિક્ષકો" એટલે પ્રોફેસર, રીડર, લેક્ચર અને યુનિવર્સિટીમાં જોડાયેલી કોલેજમાં અથવા માન્ય કરેલી સંસ્થામાં અથવા મંજુર કરેલી સંસ્થામાં શિક્ષણ આપતી હોય તેવી જે બીજી વ્યકિતઓને ધારાથી શિક્ષકો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તે વ્યકિતઓ.
	૧૪	"યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો" એટલે, યુનિવર્સિટી તરફથી શિક્ષણ આપવા માટે યુનિવર્સિટીએ નીમેલા અથવા માન્ય રાખેલા શિક્ષકો.
	૧૫	"યુનિવર્સિટી" એટલે આ અધિનિયમ મુજબ રચવામાં આવેલી વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી.
	૧૬	" યુનિવર્સિટી વિસ્તાર" એટલે આ પરિશિષ્ટમાં નિર્દીષ્ટ કરેલા વિસ્તારો.
	૧૭	"યુનિવર્સિટી કેન્દ્ર" એટલે જ્યાં તે અર્થે કરેલા ધારા, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોથી નકકી કર્યા પ્રમાણે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં શિક્ષણ આપવામાં આવતુ હોય તે કેન્દ્ર."
	૧૮	"યુનિવર્સિટી કોલેજ" એટલે આ અધિનિયમ મુજબ યુનિવર્સિટી જે કોલેજને સ્થાપે અથવા નિભાવે તે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીને સોંપાયેલી અને તેના વડે નિભાવતી કોલેજ .
	૧૯	"યુનિવર્સિટી વિભાગ" એટલે યુનિવર્સિટી તરફથી નિભાવવામાં આવતી કોઇપણ અનુસ્નાતક અથવા સંશોધન કેન્દ્દ અથવા વિભાગ.

પ્રકરણ ૨ જું **યુનિવર્સિટી**		
<u>**યુનિવર્સિટી સંસ્થાપીત કરવા બાબત :**</u>		
૧	યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ, પ્રથમ કુલપતિ તથા સદરહુ યુનિવર્સિટીની સેનેટના, સિન્ડિકેટના અને એકેડેમીક કાઉન્સીલના પ્રથમ સભ્યો તેમજ જે તે વ્યકિતઓ હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો થાય તે બધાનું, જયાં સુધી તેઓને હોદદો અથવા સભ્યપદ ધરાવતા રહે ત્યાં સુધી "ધી વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી" એ નામનું સંસ્થાપીત મંડળ આથી રચવામાં આવે છે.	
૨	યુનિવર્સિટીને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર રહેશે અને એક સામાન્ય સીલ રહેશે તથા સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.	
૩	યુનિવર્સિટી જંગમ તથા સ્થાવર એ બન્ને પ્રકારની મિલ્કત સંપાદિત કરી ધરાવી શકશે તથા યુનિવર્સિટીના હેતુઓ સારુ તેને પ્રાપ્ત થયેલી અથવા તેણે સંપાદીત કરેલી કોઇપણ જંગમ તથા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા બીજી કોઇ પણ રીતે તબદીલ કરી શકશે તથા તેની અસ્કયામતના તારણ પર લોન ઊભી કરી શકશે તથા કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુ સારુ જરુરી હોય તેવી બીજી સઘળી બાબતો કરી શકશે, પરંતુ આવી કોઇપણ લોન ઊભી કરવાનો અધિકાર રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી મેળવ્યા પછી વાપરી શકાશે	
<u>**યુનિવર્સિટીની સત્તા :**</u>		
૪	આ અધિનિયમની જોગવાઇ અથવા તે મુજબ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને આધીન રહીને સદરહુ યુનિવર્સિટીને નીચેની સત્તા રહેશે	
	૧	પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી વિદ્યાની શાખાઓમાં તથા તેવા અભ્યાસક્રમોમાં શિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ માટે જોગવાઇ કરવાની તથા સંશોધન માટે તથા જ્ઞાનના વિકાસ અને પ્રસાર માટે જોગવાઇ કરવાની.
	૨	જોડાયેલી કોલેજો, માન્ય કરેલી સંસ્થાઓ તથા મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ અભ્યાસનું વિશિષ્ટ જ્ઞાન આપી શકે તેવી જોગવાઇ કરવાની.
	૩	સહિયારી પ્રયોગશાળાઓ, પુસ્તકાલયો, સંગ્રહાલયો અને અધ્યાપન અને સંશોધન માટે બીજા સાધન સામગ્રીની જોગવાઇ કરવાની.
	૪	સંશોધન અથવા વિશિષ્ટ અભ્યાસ માટેની કોલેજો, વિભાગો, કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવાની તેનું કામ સંભાળવાની, નિભાવવાની અને તેની વ્યવસ્થા કરવાની.
	૫	યુનિવર્સિટીને જોઇતી પ્રોફેસરની, રીડરની, લેકચરની તથા શિક્ષકોની બીજી જગ્યાઓ કાઢવાની.
	૬	અમુક વ્યકિતઓને પ્રોફેસર, રીડર અથવા લેકચરર તરીકે અથવા બીજી કોઇપણ રીતે યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો તરીકે નીમવાની અથવા તેમને તેવી રીતે માન્ય કરવાની.

	૭	જુદીજુદી પરીક્ષાઓ માટે શિક્ષણના અભ્યાસક્રમો ઠરાવવાની.
	૮	કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો, યુનિવર્સિટી કેન્દ્રો અથવા માન્ય કરેલી સંસ્થાઓમાંના અધ્યાપન અને સંશોધન કાર્યને દોરવાની.
	૯	પદવીઓ, ડિપ્લોમાં અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન શરુ કરવાની.
	૧૦	પરીક્ષાઓ લેવાના અને તેવી વ્યક્તિઓને પદવી, ડીપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન આપવાની જેમણે –
		એ — એ માટે તેમને મુક્તિ મળી ન હોય તો યુનિવર્સિટીમાં અથવા કોઇપણ જોડાયેલ કોલેજમાં મંજુર કરેલા અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે ધારા, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો અનુસાર અભ્યાસ કર્યો હોય અને યુનિવર્સિટીએ ઠરાવેલી પરીક્ષાઓ પસાર કરી હોય અથવા
		બી — અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમોમાં ઠરાવેલી શરતો મુજબ સંશોધન કર્યું હોય.
	૧૧	ધારાથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન આપવાની.
	૧૨	યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે નામ નોંધાવ્યું ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને ધારાથી, અધ્યાદેશોથી, વિનિયમોથી અને નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા ડિપ્લોમાં આપવાની અને ઠરાવવામાં આવે તેવા વ્યાખ્યાનો, શિક્ષણ અને તાલીમની જોગવાઇ કરવાની.
	૧૩	શિક્ષણ સંસ્થાઓને યુનિવર્સિટીના વિશેષ અધિકારો આપવાની અને તેવા વિશેષ અધિકારો પરત ખેંચી લેવાની.
	૧૪	કોલેજો, માન્ય કરેલી સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓની તપાસણી કરવાની તથા તેમાં શિક્ષણ, અધ્યાપન અથવા તાલીમના યોગ્ય ધોરણો જળવાય અને પુસ્તકાલય તથા પ્રયોગશાળાની પુરતી જોગવાઇ કરવામાં આવે તે જોવા માટે પગલા લેવાની.
	૧૫	જોડાયેલી કોલેજો, મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ અને માન્ય કરેલી સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તીઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાના અને તેવી પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન કરવાની તથા તેમને નાંણાની મદદ આપવાની અને આવી કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરવાની ફીનું નિયમન કરવાની.
	૧૬	ટ્રસ્ટો અને સંપત્તિ(દેણગી)થાપણદાનઓ ધરાવવાની તથા તેની વ્યવસ્થા કરવાની અને ફેલોશીપ, પ્રવાસી ફેલોશીપ, છાત્રવૃત્તીઓ, શિષ્યવૃત્તીઓ, વિદ્યાર્થી વેતનો, ચંદ્રકો અને પારિતોષકો સ્થાપીત કરવાની તથા એનાયત કરવાની.
	૧૭	શિક્ષણમાં પછાત હોય તેવા વર્ગો અને કોમોમાં યુનિવર્સિટી શિક્ષણ પ્રસાર માટે ખાસ જોગવાઇ કરવાની.
	૧૮	ગ્રામ્ય આયોજન, વિકાસ અને પુર્નરચના અંગેની જરુરીયતોને પહોંચી વળવા સારુ અભ્યાસક્રમો કરાવવાની અને આવા અભ્યાસક્રમો શિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ માટે જોગવાઇ કરવાની.

	૧૯	જ્ઞાનપ્રસાર તથા કલા અને સંસ્કારની અભિવૃધ્ધી માટે ખાસ જોગવાઇ કરવાની	
	૨૦	અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને તેવું બીજુ ખર્ચ નક્કી કરવાની, માંગવાની અને મેળવવાની અથવા વસૂલ કરવાની.	
	૨૧	છાત્રાલયો સ્થાપવાની, નિભાવવાની અને તેમનો વહીવટ કરવાની.	
	૨૨	યુનિવર્સિટી તરફથી નિભાવવામાં આવતા ન હોય તેવા છાત્રાલયો માન્ય કરવાની તેવા છાત્રાલયો તપાસવાની અને તેમની માન્યતા પરત ખેંચી લેવાની.	
	૨૩	યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણુંક અને શિસ્તના સંકલન, દેખરેખ, નિયમન તથા નિયંત્રણની અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સુખાકારી વધારવા માટે ગોઠવણ કરવાની.	
	૨૪	જોડાયેલી કોલેજોમાં અને યુનિવર્સિટીએ માન્ય કરેલી અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓમાં પૂર્વ સ્નાતક અધ્યાપન અને અનુસ્નાતક અને અન્ય બીજા સંશોધનના કાર્યના સંકલન, દેખરેખ, નિયમન અને નિયંત્રણની.	
	૨૫	અ	મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ
		બ	યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ મડળો
		ક	માહિતી બ્યુરો અને
		ડ	રોજગાર બ્યૂરો સ્થાપવા અને ચલાવવાની.
	૨૬	અ	અભ્યાસેતર અધ્યાપન અને અન્ય માન્ય પ્રવૃતીઓ માટે
		બ	વ્યાયામ શિક્ષણ, નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ અને લશ્કરી તાલીમ માટે
		ક	વિદ્યાર્થી મંડળો માટે અને
		ડ	રમતગમત અને વ્યાયામ પ્રવૃતીઓ માટે જોગવાઇ કરવાની
	૨૭	યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેવા હેતુઓ સારુ બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને સત્તામંડળો સાથે સહકાર કરવાની.	
	૨૮	ગુજરાતીના અને દેવનાગરી લિપીમાં હિંદી ભાષાના અભ્યાસના વિકાસને અને ગુજરાતીનો અથવા દેવનાગરી લિપીમાં હિંદી ભાષાનો અથવા એ બન્ને ભાષાનો શિક્ષણ અને પરીક્ષાના માધ્યમ તરીકે ઉપયોગ કરવાને ઉત્તેજન આપવાની.	
	૨૯	સંઘ અને રાજ્ય સરકાર હેઠળની સેવાઓમાં ભરતી કરવા માટે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ સારુ તાલીમ આપવાની વ્યવસ્થા કરવાની.	
	૩૦	યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશ આગળ ધપાવવા માટે અને સામાન્યતઃ કલા,વિજ્ઞાન અને વિદ્યા તથા સંસ્કારની બીજી શાખાઓ ખીલવવા અને ઉત્તેજવા જરૂરી હોય તેવા બધા ઉપરની સત્તામાં આવતા કે ન આવતા કામો બજાવવાની.	
અધિકારક્ષેત્ર બાબત અને વિશેષાધિકારો મળવા બાબત :			
૫	૧	યુનિવર્સિટીની મંજૂરી વિના, યુનિવર્સિટીના વિસ્તારમાં આવેલી કોઇપણ શિક્ષણ સંસ્થાથી, કાયદાથી સ્થપાયેલી અન્ય કોઇ પણ યુનિવર્સિટી સાથે કોઇપણ રીતે જોડાઇ શકશે નહીં અથવા તેના કોઇપણ વિશેષ અધિકારો મેળવવાનો પ્રયત્ન કરી શકશે નહીં	

	૨	યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઇપણ શિક્ષણ સંસ્થા, આ કલમ જે તારીખે અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલા ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી આવા જે કોઇપણ વિશેષાધિકારો ભોગવતી હોય તેવા વિશેષાધિકારો તે તારીખથી પરત ખેંચી લેવાયા ગણાશે.
	૩	જેને ગુજરાત યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળયા હોય અને જે યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી હોય તે સઘળી શિક્ષણ સંસ્થાઓને એવી તારીખથી આ યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળયા છે એમ ગણાશે અને એવી તારીખની તરત પહેલા એવી સંસ્થાને ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી જે વિશેષાધિકારો મળયા હોય તે તમામ વિશેષાધિકારો શકય તેટલા પ્રમાણમાં અને આ અધિનિયમને સુસંગત રહીને આ યુનિવર્સિટીને આપશે.
	૪	ગુજરાત રાજયમાં યુનિવર્સિટી વિસ્તારની બહાર આવેલી અથવા રાજયની બહાર આવેલા અન્ય પ્રદેશોમાં આવેલી કોઇપણ શિક્ષણ સંસ્થાને, યુનિવર્સિટી તથા રાજ્ય સરકારને જોડવાનું યોગ્ય લાગે તેવી શરતો અને મર્યાદાઓને આધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિશેષ અધિકારો આપી શકાશે.
	૫	રાજ્ય સરકાર, સરકારી ગેઝેટમાં જાહેરનામુ પ્રસિધ્ધ કરીને, ફરમાવી શકશે કે આ અધિનિયમ યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં સમાવીષ્ટ થયેલા કોઇપણ વિસ્તારને જાહેરનામામાં નિર્દીષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખે લાગુ પડતો બંધ થશે અને તે તારીખે અને તે તારીખથી સદરહુ વિસ્તારમાં આવેલી સઘળી શિક્ષણ સંસ્થાઓ આ યુનિવર્સિટી સાથે સંબંધ ધરાવતી અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે
<u>જાતિ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ કે મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી છેઃ</u>		
૬	૧	જાતિ, જાત, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મ-સ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે રાજકીય અથવા બીજો અભિપ્રાય હોવાને લીધે જ કોઇપણ વ્યકિતને યુનિવર્સિટીનો કોઇપણ હોદ્દો મેળવતી અથવા યુનિવર્સિટીના કોઇપણ સત્તામંડળનું સભ્યપદ અથવા કોઇપણ પદવી, ડિપ્લોમાં અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માનથી અથવા કોઇપણ અભ્યાસક્રમના શિક્ષણથી બાકાત રાખી શકાશે નહીં. પરંતુ રાજ્ય સરકારની અગાઉથી મંજૂરી લઇને યુનિવર્સિટી કોઇપણ કોલેજ અથવા સંસ્થા માત્ર સ્ત્રીઓ માટે નિભાવી શકશે, જોડી શકશે અથવા માન્ય કરી શકશે અથવા યુનિવર્સિટી નિભાવતી હોય તેવી કોઇપણ સંસ્થામાં વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ કરવાના હેતુ સારુ સ્ત્રીઓ અથવા શિક્ષણની દૃષ્ટીએ પછાત વર્ગો તથા કોમની વ્યકિતઓ માટે અમુક બેઠકો અનામત રાખી શકશે.
	૨	કોઇપણ વ્યકિતને યુનિવર્સિટીમાં શિક્ષક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઇપણ હોદ્દો કે જગ્યા ધારણ કરવાનો અથવા કોઇપણ પદવી, ડિપ્લોમાં અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા

		યુનિવર્સિટીનો કોઇપણ વિશેષાધીકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો કે તેના લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે મતે તે વ્યકિત સંબંધમાં યુનિવર્સિટી જાતી, જાત, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે રાજકીય અથવા અન્ય કોઇ મંતવ્ય ધરાવવાને લગતી કોઇ પણ કસોટી રાખેતો તે કાયદેસર ગણાશે નહીં
તપાસ તથા ચોકસી ઃ		
૭	૧	કુલાધિપતિ પોતે ફરમાવે તેવી વ્યકિત અથવા વ્યકિતઓ દ્વારા યુનિવર્સિટીની, તેના મકાનો, પ્રયોગશાળાઓ, પુસ્તકાલયો, સંગ્રહાલયો, વર્કશોપ અને સાધન સામગ્રીની, યુનિવર્સિટી નિભાવતી હોય,તેણે માન્ય રાખેલ હોય અથવા મંજૂર કરેલ હોય અથવા તેની સાથે જોડાયેલી હોય એવી કોઇપણ સંસ્થા, કોલેજ કે છાત્રાલયની યુનિવર્સિટી તરફથી ચાલતા શિક્ષણ કે બીજા કામની અને યુનિવર્સિટી તરફથી લેવાતી પરીક્ષાઓના સંચાલનની તપાસ કરાવવાનો અને યુનિવર્સિટી સાથે સંબંધ ધરાવતી કોઇપણ બાબતના સંબંધમાં ચોકસાઇ કરાવવાનો હક રહેશે. કુલાધિપતિ તપાસ કે ચોકસાઇ કરાવવાના પોતાના ઇરાદાની આવા દરેક પ્રસંગે યુનિવર્સિટીને નોટીસ આપવી જોઇશે અને યુનિવર્સિટીને તે તપાસ વખતે પોતાનો પ્રતિનિધી મોકલવાનો હક રહેશે.
	૨	આવી તપાસ કે ચોકસીના પરીણામના સંબંધમાં કુલાધિપતિએ પોતાના વિચારો સિન્ડિકેટને અને સેનેટને જણાવવા અને તે વિશે સિન્ડિકેટ અને સેનેટનો અભિપ્રાય જાણી લીધા બાદ તેણે લેવાના પગલા વિશે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી.
	૩	તપાસ કે ચોકસીના પરીણામ ઉપરથી સિન્ડિકેટ પોતે કોઇ પગલા લીધા હોય તો પોતે કયા પગલા લીધા છે અથવા લેવા ધારે છે તે વિશે કુલાધિપતિને રિપોર્ટ કરવો આવો રિપોર્ટ તે વિશે સેનેટનો અભિપ્રાય લઇને કુલાધિપતિ ફરમાવે તે મુદતની અંદર સાદર કરવો.
	૪	જયારે સિન્ડિકેટ કુલાધિપતિને સંતોષ થાય તેવી રીતે વાજબી સમયની અંદર પગલા ન લે તો, કુલાધિપતિ સિન્ડિકેટે આપેલો કોઇપણ ખુલાસો અથવા કરેલી રજુઆત વિચારમાં લીધા પછી, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ આપી શકશે અને સિન્ડિકેટે તેનું પાલન કરવાનું રહેશે.
	૫	રાજ્ય સરકાર,પોતાને યોગ્ય લાગે ત્યારે,ઉપરની પેટા કલમો ૧ થી ૩ માં વર્ણવેલી રીતે તેવી જ તપાસ કે ચોકસાઇ કરાવી શકશે અને ઉકત પેટા કલમો મુજબ આવી તપાસ કે ચોકસાઇના સંબંધમાં તેને કુલાધિપતિની તમામ સત્તાઓ રહેશે.

<u>પ્રકરણ ૩ જું</u>

<u>યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ</u>

<u>યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ</u>

૮	યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે મુજબ રહેશે ઃ		
	૧	કુલાધિપતિ	
	૨	કુલપતિ	
	૩	ઉપકુલપતિ	
	૪	વિદ્યાશાખાના ડીન	
	૫	કુલસચિવ	
	૬	પરીક્ષા નિયામક અને	
	૭	ધારાથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીની સેવામાંના અન્ય અધિકારીઓ.	
૮ એ	૧	આ અધિનિયમ, ધારા, અધ્યાદેશ, અધિનિયમો અને નિયમોમાં દર્શાવવામાં આવેલ હોય તેમ છતાં, કોઇપણ વ્યકિતની નિમણુંક નિયુકિત અથવા જે કેસ હોય તે અથવા તેની સહપસંદગી,	
		૧	કલમ ૮ ના કલોઝ ૪, ૫, ૬ અને ૭ માં સંબોધવામાં આવેલ અધિકારીઓના હોદ્દા માટે કરવામાં આવશે નહીં.
		૨	શિક્ષકના હોદ્દા માટે અથવા
		૩	યુનિવર્સિટીના કોઇપણ સત્તામંડળના સભ્ય તરીકે, કોઇ સમિતિ અથવા અન્ય મંડળમાં તેના દ્વારા ૬૨ વર્ષની ઉંમર થયા બાદ કરવામાં આવશે નહીં, પરંતુ આ કલમમાં જણાવેલ કાઇપણ યુનિવર્સિટીના અધ્યક્ષ અથવા યુનિવર્સિટી સત્તાધીશના સભ્ય, સમિતિ અથવા અન્ય બોડીને લાગુ પાડી શકાશે નહીં કે જે તેમની ઓફીસ કુલાધિપતિ, કુલપતિના હોદદાની રુએ અધ્યક્ષતા અથવા સભ્યપદ ધરાવતા હોય અથવા જે કેસ હોય તે, ઉપકુલપતિ જો હોય તો તે.
	૨	કોઇ વ્યકિત પેટા કલમ ૧ ના કલોઝ ૧ અને ૨ ના સંદર્ભમાં હોદ્દા ઉપર નિમણુંક કરવામાં આવે અથવા નિયુકિત અથવા સહપસંદગી સભ્ય તરીકે યુનિવર્સિટીના કોઇપણ સત્તાધીશ અને સમિતી અથવા અન્ય કોઇ બોડીમાં કરવામાં આવે તો તેઓ તેમની ઓફીસ જે કેસ હોયતે સભ્ય તરીકે ધારણ કરી શકશે નહીં જ્યારે તેઓ ૬૨ વર્ષની ઉંમર ધારણ કરે.	
<u>કુલાધિપતિ</u> ઃ			
૯	૧	ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલ તે યુનિવર્સિટી કુલાધિપતિ થશે.	
	૨	કુલાધિપતિ પોતાના હોદદાની રુએ, યુનિવર્સિટીના વડા અને સેનેટના અધ્યક્ષ બનશે અને તે હાજર હોય ત્યારે, યુનિવર્સિટીની સેનેટની સભાઓનું તથા યુનિવર્સિટીના કોઇપણ પદવીદાન સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન તેઓ લેશે.	

	૩	કુલાધિપતિને આ અધિનિયમથી અથવા ધારાથી આપવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તાઓ રહેશે.	
<u>**કુલપતિ**</u> ઃ			
૧૦	૧	પેટા કલમ ૨ મુજબના હેતુ સારુ નીમાનારી સમિતિએ પેટા કલમ ૩ મુજબ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યકિતઓમાંથી રાજ્ય સરકાર કુલપતિની નિમણુંક કરશે.	
	૨અ	પેટા કલમ ૧ ના હેતુઓ સારુ, કુલાધિપતિ નીચેના સભ્યોની બનેલી એક સમિત નિયુકત કરશે ઃ	
		૧	યુનિવર્સિટી અથવા કોઇ જોડાયેલી કોલેજ, માન્ય કરેલી સંસ્થા અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થા સાથે સંબંધ નહીં ધરાવતા હોય તેવા બે સભ્યો, જેમાનો એક સભ્ય સિન્ડિકેટ અને એકેડેમિક કાઉન્સીલે સાથે મળીને, ધારાથી ઠરાવેલી રીતે નિમણુંક કરેલી વ્યકિત હશે અને બીજો સભ્ય ગુજરાત રાજયમાં કાયદાથી સ્થાપવામાં આવેલી તમામ યુનિવર્સિટી ઓના કુલપતિઓએ ધારાથી ઠરાવેલી રીતે નિમણુંક કરેલી વ્યકિત હશે.
		૨	કુલાધિપતિ દ્વારા નિયુકત કરેલ એક સભ્ય
	બ	કુલાધિપતિ સમિતિના ત્રણ સભ્યો માંથી એકને તેના અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.	
	૩	તેવી રીતે નિયુકત કરેલી સમિતિ ધારાથી ઠરાવે તેવા સમયની અંદર અને તેવી રીતે કુલપતિ તરીકે નિમણુંક થવા માટે તેને યોગ્ય લાગે તેવી ત્રણ વ્યકિતઓને પસંદ કરશે અને રાજ્ય સરકારને ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય વિગતો સહ તેવી રીતે પસંદ કરેલી વ્યકિતઓના નામોની ભલામણ કરશે.	
	૪	કુલપતિ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દા ઉપર રહેશે અને ફરી માત્ર ત્રણ વર્ષની વધુમુદત સુધી તે હોદદા ઉપર નિયુકત થવા માટે લાયક રહેશે.	
	૫	કુલપતિને ચુકવવામાં આવતુ વળતર અને જે શરતોને આધીન રહીને તે હોદદો ધારણ કરશે તે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નકકી કરવામાં આવશે. પરંતુ આવા વેતનમાં અથવા આવી શરતોમાં તે હોદ્દા ધરાવનારની મુદત ચાલુ હોય તે દરમ્યાન,તેની સંમતિ સિવાય તેને ગેરલાભ થાય તેવી રીતે ફેરફાર થઇ શકશે નહીં.	
	૬[૨૨]	અ	કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન અથવા
		બ	કુલપતિના હોદદાની જગ્યા કાયમ માટે ખાલી પડે તે પ્રસંગે તે હોદદાની જગ્યા ઉપર પેટા કાલમ ૧ મુજબ નિયુકત કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉપકુલપતિ હોય તો તેણે અને ઉપકુલપતિની ગેરહાજરીમાં, તે હેતુ સારુ રાજ્ય સરાકારએ નીમેલા ડીનમાંથી કોઇપણ એક ડીન, કુલપતિના ચાલુ હોદદાની ફરજ બજાવશે.

કુલપતિની સત્તા ઃ			
૧૧	૧	કુલપતિ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય વહીવટી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને કુલાધિપતિની ગેરહાજરીમાં સેનેટની બેઠકોમાં અને યુનિવર્સિટીના કોઇપણ પદવીદાન સમારંભમાં તે અધ્યક્ષપદ લેશે. હોદ્દાની રુએ તે સિન્ડિકેટ અને એકેડેમીક કાઉન્સિલ અને કલમ ૪૮ મુજબ રચાયેલી સમિતિઓના સભ્ય અને અધ્યક્ષ બનશે. તેને યુનિવર્સિટીના બીજા કોઇ સત્તામંડળ અથવા બીજા કોઇ પણ મંડળની કોઇપણ સભામાં હાજર રહેવાનો તથા બોલવાનો હક રહેશે પણ તે સત્તામંડળ અથવા મંડળના સભ્ય ન હોય તો તેમને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહીં.	
	૨	કુલપતિને સેનેટની, સિન્ડિકેટની, એકેડેમીક કાઉન્સીલની તથા યુનિવર્સિટીના બીજા જે સત્તામંડળોના તે અધ્યક્ષ હોય તેની સભાઓ બોલાવવાની સત્તા રહેશે. આ સત્તા તે યુનિવર્સિટીના બીજા કોઇપણ અધિકારીને સોંપી શકશે.	
	૩	આ અધિનિયમ, ધારા, અધ્યાદેશો, વિનિયમે અને નિયમોનું બરાબર પાલન થાય તે જોવાની કુલપતિની ફરજ રહેશે અને આ હેતુ માટે તેને બધી જ જરુરી સત્તા રહેશે.	
	૪	અ	જે કોઇપણ કટોકટી વખતે કુલપતિના અભિપ્રાય પ્રમાણે તાત્કાલીક પગલુ લેવાની જરુર હોય તે વખતે તેને જરુરી જણાય તેવું કંઇ પગલુ તે લેશે અને ત્યાર પછી વહેલામાં વહેલી તકે જે સત્તામંડળ અથવા મંડળે સામાન્ય રીતે તે બાબત હાથ ધરી હોય તેને તેના પર પોતે જે પગલા લીધા હોય તે વિશે રિપોર્ટ કરશે.
		બ	જ્યારે કુલપતિએ આ પેટા કલમ મુજબ લીધેલા પગલાથી યુનિવર્સિટી ની નોકરીમાંની કોઇ વ્યકિતને અસર પડે તેમ હોય ત્યારે તેવી વ્યકિતને જે તારીખે તેને આવા પગલા વિશે જણાવવામાં આવે તે તારીખથી એક મહિનામાં સદરહુ અધિકારી, સત્તામંડળ કે મંડળ મારફત સિન્ડિકેટને અપીલ કરવાનો હકક રહેશે.
	૫	યુનિવર્સિટીની નોકરીમાં હોય તેવી વ્યકિતઓ કે યુનિવર્સિટીના શિક્ષકોને નીમવા, કાઢી મૂકવા, ફરજ મોકુફ કરવા અને શિક્ષા કરવાને લગતા અથવા એવા કોઇ શિક્ષકને માન્યતા આપવા કે તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવાને લગતા સિન્ડિકેટના હુકમોનો કુલપતિ અમલ કરશે અને યુનિવર્સિટીના કામકાજ ઉપર એકંદર નિયંત્રણ રાખશે. આ અધિનિયમ, ધારા અને અધ્યાદેશો અનુસાર યુનિવર્સિટીની શિસ્તને લગતી બાબતમાં જવાબદાર રહેશે.	

		એ	પેટા કલમ ૪ માં કરવામાં આવેલ જોગવાઇને આધીન અને પેટાકલમ ૫ માં જણાવવામાં આવેલ હોવા છતાં જ્યારે કુલપતિ દ્વારા આવી તપાસ કરવામાં આવ્યા બાદ તેમના મતે યોગ્ય લાગે તો કે કોઇ કરવામાં આવેલ હુકમ અથવા સત્તામંડળનો ઠરાવ કે જે સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અથવા કલમ ૧૫ હેઠળ જાહેર કરવામાં આવેલ હોય અથવા કરવામાં આવેલ કાંઇપણ કે જે કરવાનું જ હોય અથવા તે યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેના તરફે કરવામાં આવેલ હોય, ૧. તે આ કાયદાની જોગવાઇ સાથે અથવા ધારા/અધ્યાદેશ/નિયમ અથવા વિનિયમ સાથે સુસંગત ન હોય અથવા ૨. તે યુનિવર્સિટીના હિતમાં ન હોય અથવા ૩. જેનાથી શાંતી ભંગ થતો હોય તો તે તેવા હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ જે કેસ હોય તે કરવાના કામનો સંદર્ભ આપીને તેમનું નિવેદન કારણ જણાવીને સત્તામંડળાને આપશે કે જેના દ્વારા હુકમ અથવા ઠરાવ કરવામાં આવેલ હોય અથવા તેને ફરી ધ્યાને લેવા સૂચન તે સત્તામંડળને કરશે કે સદર હુકમ અથવા ઠરાવ રદ ન થાય અથવા તેમાં ફેરફાર તેમના દ્વારા જણાંવ્યા મુજબ કરવામાં આવે અથવા તે કરવાના કાર્યને ટાળવામાં આવે.
		બી	જ્યારે સત્તામંડળ તેને ફરી ધ્યાને લીધા બાદ હુકમ અથવા ઠરાવને કુલપતિ દ્વારા જણાવવામાં આવ્યા મુજબ સુધારે, ત્યારે કલોઝ (ઇ) માં જણાવવામાં આવેલ હોવા છતાં આવા સુધારેલ હુકમ અથવા ઠરાવ આવા ફેરફાર અથવા સુધારાની તારીખથી સજીવન થશે.
		સી	જ્યારે સત્તામંડળ દ્વારા હુકમ અથવા ઠરાવને એ રીતે સુધારવામાં આવે કે જે કુલપતિ દ્વારા જણાવવામાં આવેલ રીત સાથે સુસંગત ન હોય તો કુલપતિ સદર બાબતને રાજ્ય સરકારને તેમના નિર્ણય માટે મોકલશે.
		ડી	રાજ્ય સરકાર આવા સંબોધનથી ઠરાવ અથવા હુકમમાં ફેરફાર અથવા સુધારો કરશે અથવા ડાયરેક્ટ કરશે કે હુકમ અથવા ઠરાવનો અમલ સુધારા સાથે અથવા સુધારા વગર કાયમ ચાલુ રહેશે અથવા એવા સમય માટે કે જે તેમના દ્વારા સ્પષ્ટ કરવામાં આવે. પરંતુ હુકમ અથવા ઠરાવમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા સુધારો અથવા તેને સંબંધીત સત્તામંડળને સદર હુકમ વિરુધ્ધ કારણ દર્શાવવા માટે યોગ્ય તક આપ્યા વગર ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
		ઇ	રાજ્ય સરકારને કલોઝ ડી હેઠળ હુકમની નકલ અથવા ઠરાવ કલોઝ એ સંબોધન હેઠળ મોકલી આપ્યાની તારીખથી કુલપતિનો હુકમ, ઠરાવ અથવા જે કેસ હોય તે, કરવાના કાર્ય પાબંધીમાં રહેશે.
	૬	ધારા અધ્યાદેશો અને વિનિયમોની રુએ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઇ	

		સત્તાઓ કુલપતિ વાપરશે.
<u>ઉપકુલપતિ ઃ</u>		
૧૨	૧	કુલપતિ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ ૩ વ્યકિતઓમાંથી રાજ્ય સરકાર ઉપ-કુલપતિની નિમણુંક કરશે.
	૨	ઉપ-કુલપતિની અવધી ૩ વર્ષની મુદતની રહેશે અને તે ફરી નિમણુંકને પાત્ર ફકત વધુ ત્રણ વર્ષ માટે રહેશે પરંતુ કોઇપણ વ્યકિત કે જે ઉપ-કુલપતિ તરીકે નિમણુંક પામે તે ૬૫ વર્ષની ઉમર ધારણ કર્યા બાદ ચાલુ રહી શકાશે નહી.
	૩	ઉપ-કુલપતિ પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેના મળતર તથા નોકરીની શરતો રાજ્ય સરકાર દ્વારા નકકી કરવામાં આવશે પરંતુ મળતર તથા નોકરીની શરતો હોદદો ધરાવનારની ચાલુ મુદત દરમ્યાન તેમની સંમતિ વગર તેને ગેરલાભ થાય તે મુજબ બદલી શકાશે નહી.
	૪	ઉપ-કુલપતિ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય તપાસનીશ અધિકારી તરીકે રહેશે અને તેના અધિકારો અને ફરજો સિન્ડિકેટની મંજૂરી સાથે કુલપતિ દવારા યા તો વિશિષ્ટ રીતે અથવા સામાન્ય રીતે તેમને સોપવામા આવે તો કુલપતિ તરીકે કુલપતિની ફરજો બજાવશે
	૫	ઉપ-કુલપતિ કુલપતિ સોંપે તેવી સત્તા પણ વાપરવી અને તેવી ફરજો પણ બજાવવી અને તેમણે કુલપતિની ગેરહાજરીમાં સઘળી સભાઓનું અધ્યક્ષપદ લેવું અને કુલપતિની સઘળી સત્તા વાપરવી અને તેની સઘળી ફરજો બજાવવી.
	૬	ઉપ-કુલપતિ એ, એ. કુલાધિપતિ અને કુલપતિની ગેરહાજરીમાં સેનેટની સભામાં હાજરી આપવાની રહેશે અને બી. કુલપતિની ગેરહાજરીમાં યુનિવર્સિટીના અન્ય સત્તામંડળની સભામાં અથવા સમિતિમાં હાજરી આપવાની રહેશે.
<u>કુલસચિવ ઃ</u>		
૧૩	કુલસચિવ પૂર્ણકાલીક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેણે સેનેટ, સિન્ડિકેટ તથા એકેડેમીક કાઉન્સિલના મંત્રી તરીકે કામ કરવું .આ અર્થે ઘડેલા ધારા અનુસાર સિન્ડિકેટે તેની નિયુકિત કરવી અને તેના વેતન અને નોકરીની શરતો એવા ધારાથી નકકી કરવી. ધારા, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોની રુએ ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા તેણે વાપરવી અને તેવી ફરજો પણ બજાવવી.	
<u>પરીક્ષા નિયામક અને અન્ય અધિકારીઓ અને તેમની સત્તાઓ ઃ</u>		
૧૪	૧	પરીક્ષા નિયામક પૂર્ણ કાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે આ અર્થે ઘડેલા ધારા અનુસાર સિન્ડિકેટ દ્વારા તેમની નિમણુંક કરવાની રહેશે
	૨	પરીક્ષા નિયામકની અને કલમ ૮ ના કલોઝ ૭ માં ઉલ્લેખ કરેલા યુનિવર્સિટીના અન્ય અધિકારીઓની સત્તા, ફરજો અને વેતન ધારા,અધ્યાદેશો અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે મુજબ રહેશે.
<u>પ્રકરણ ૪ થુ</u>		

યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળો

યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળો ઃ			
૧૫	નીચે જણાવેલા મડળો યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો રહેશે ઃ		
	૧	સેનેટ	
	૨	સિન્ડિકેટ	
	૩	એકેડેમિક કાઉન્સીલ	
	૪	વિદ્યાશાખા	
	૫	યુનિવર્સિટી અધ્યાપન મંડળ	
	૬	અભ્યાસ સમિતિઓ	
	૭	સ્થપાયેલ હોય તો, અભ્યાસેતર અભ્યાસ સમિતિ	
	૮	સ્થપાયેલ હોય તો, છાત્રાલય માટેનું મંડળ	
	૯	સ્થપાયેલ હોય તો, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ મંડળ અને	
	૧૦	યુનિવર્સિટીના જે અન્ય મંડળો અને મંડળીઓને ધારાથી યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તે.	
સેનેટ ઃ			
૧૬	૧	સેનેટ નીચે જણાવેલા સભ્યોની બનશે એટલેકે,	
વર્ગ ૧ લો હોદદાની રુએ સભ્યો			
	એ	૧	કુલાધિપતિ
		૨	કુલપતિ
		૩	રાજ્યમાં રહેલા યુનિવર્સિટીના ભૂતપૂર્વ કુલપતિઓ
		૪	ઉપ-કુલપતિ
		૫	કુલસચિવ
	બી	૧	સચિવ શિક્ષણ ખાતુ
		૨	ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામક અથવા અધિકારી સંયુક્ત ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામકથી નીચા દરજ્જાના નહીં જેને આવા નિયામક દ્વારા હોદદો આપવામાં આવેલ હોય.
		૩	ટેકનીકલ શિક્ષણ નિયામક અથવા અધિકારી જે નાયબ ટેકનીકલ શિક્ષણ નિયામકના હોદદા કરતા ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી એવા નિયામક દ્વારા નિયુક્ત કરેલી વ્યકિત.
		૪	આરોગ્ય અને તબિબી સેવા નિયામક અને તબીબી શિક્ષણ અથવા અધિકારી કે જે નાયબ આરોગ્ય અને તબિબી સેવા નિયામક અને તબીબી શિક્ષણના હોદદા કરતા ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવા તેણે નિયુક્ત કરેલ અધિકારી.
		૫	કૃષિ નિયામક અથવા જો તે હાજર રહી શકે તેમ ન હોય તો નાયબ કૃષિ નિયામકના હોદદા કરતા ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી તેણે નિયુક્ત કરેલી વ્યકિત.
		૬	માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા મંડળના અધ્યક્ષ,ગુજરાત રાજ્ય.

		૭	ધારાથી નામ નિર્દીષ્ટ કરવામાં આવે તેવા બીજા ત્રણ કરતા વધારે ન હોય તેટલા હોદ્દાની રુએ સભ્યો.		
	સી	૧	યુનિવર્સિટી વિભાગના વડાઓ		
		૨	સંલગ્ન પદવી કોલેજોના અચાર્યો		
		૩	માન્ય કરેલી સંસ્થાઓના વડાઓ		
વર્ગ ૨ જો સાધારણ સભ્યો					
	એ	નીચે નિર્દીષ્ટ કર્યા પ્રમાણે ચૂટાયેલા ઃ			
		૧	ધારાથી ઠરાવેલી રીતે, હાઇસ્કૂલોના મુખ્ય શિક્ષકો સિવાયના માધ્યમિક શિક્ષકોએ તેવા શિક્ષકોમાંથી ચૂટેલા બે સભ્યો.		
		૨	ધારાથી ઠરાવેલી રીતે, મુખ્ય શિક્ષકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલા બે સભ્યો		
		૩	આવી દરેક વિદ્યાશાખામાં નીચે પ્રમાણે નિર્દીષ્ટ કરેલ વિષય અથવા વિષયોના આચાર્યો, યુનિવર્સિટી વિભાગના વડાઓ અને માન્ય કરેલી સંસ્થાઓના વડાઓ અને માન્ય કરેલી સંસ્થાઓના વડાઓ સુધ્ધા શિક્ષકો દ્વારા દરેક વિદ્યાશાખા સામે નીચે નિર્દીષ્ટ કરેલ સંખ્યાના સભ્યોઃ		
			એ	વિનયનના શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૨
			બી	વિજ્ઞાનના શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૨
			સી	ઇજનેરી સહિત ટેકનોલોજીના શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૨
			ડી	કૃષિ શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૧
			ઇ	કાયદાના શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૧
			એફ	તબીબીના શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૨
			જી	વાણિજ્યના શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૧
			એચ	શિક્ષણશાસ્ત્રના શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૧
			આઇ	ગ્રામશાસ્ત્રના શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૧
			જે	ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવા દરેક વધારાની વિદ્યા શાખાના શિક્ષકો (પોતાનામાંથી)	૧
		૪	નીચે પ્રમાણે સાર્વજનિક સંસ્થાઓ કે મંડળોએ ચૂંટેલા ઃ		
			એ	સૂરત બ્યૂરો મ્યુનીસીપાલીટીએ ચૂટેલો એક સભ્ય.	
			બી	યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં કાર્ય કરતી મ્યુનીસીપાલીટીઓના પ્રમુખે પોતાનામાંથી ચૂટેલો એક સભ્ય.	
			સી	યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં કાર્ય કરતી જિલ્લા પંચાયતોના પ્રમુખો માંથી ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તે પ્રમાણે વારાફરતી ચૂટેલો એક પ્રમુખ.	
			ડી	ગુજરાત વિદ્યાનસભાએ પોતાના સભ્યોમાંથી ચૂટેલા બે સભ્યો.	

			ઇ	નીચે નિર્દીષ્ટ કરેલી રીતે રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ નીચે આપેલી સંખ્યામાં ચૂંટેલા સભ્યો, આવા સભ્યો, શિક્ષકો અથવા માધ્યમિક શિક્ષકો અથવા મુખ્ય શિક્ષકો ન હોવા જોઇએ ઃ	
				૧	વિનયનના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય
				૨	વિજ્ઞાનના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય
				૩	ઇજનેરી સહિત ટેકનોલોજીના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય
				૪	કૃષિ વિદ્યાના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય
				૫	કાયદાના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય
				૬	તબીબીના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય
				૭	વાણિજ્યના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય
				૮	શિક્ષણ શાસ્ત્રના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય
				૯	ગ્રામશાસ્ત્રના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય
				૧૦	ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવા દરેક અન્ય વધારાની વિદ્યાશાખાના રજીસ્ટર થયેલા સ્નાતકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટેલો એક સભ્ય, પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છેકે –
				૧	કલોઝ ૧ થી ૩ અને કલોઝ ૪ ના પેટાકલોઝ એ થી ઇ મુજબ ચૂંટેલી દરેક વ્યકિતએ જ્યાં સુધી તે પ્રસંગ પ્રમાણે, માધ્યમિક શિક્ષક અથવા મુખ્ય શિક્ષક અથવા શિક્ષક અથવા તેની ચૂંટણી કરનાર મંડળ કેમંડળોને સભ્ય રહે ત્યાં સુધીજ સેનેટના સભ્યનો હોદદો ધારણકરી શકશે
				૨	સાધારણ સભ્યોની ચૂટણીના હેતુઓ સારૂ, કલોઝ ૩ અને કલોઝ ૪ ના પેટા કલોઝ ઇ માં જણાવેલ એક કરતા વધુ મતદાર વિભાગમાં ઉમેદવાર તરીકે ઊભા રહેવાને અથવા મત આપવાને હકદાર હોય તેવી વ્યકિતએ, ધારાથી નકકી કરવામાં આવે તેવી તારીખ પહેલા, પોતેકયા મતદાર વિભાગમાં ઉમેદવાર તરીકે ઉભા રહેવાની ઇચ્છા

					રાખે છે અથવા ચૂટણીમાં મત આપવાની ઇચ્છા રાખે છે, તેની પસંદગી કરવી અને તેને એક કરતા વધુમતદાર વિભાગમાંથી ઉભા રહેવાનો અથવા મત આપવાનો હક્ક રહેશે નહીં.
	બી	વિશિષ્ટ કેળવણીકારો, સામાજીક કાર્યકર્તાઓ, કામદાર સંઘો, પછાત કોમોના પ્રતિનિધીઓ, સ્ત્રીઓ અને વ્યક્તિઓના તેવા અન્ય વર્ગ માંથી રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરવાના ૮ સભ્યો.			
	સી	જે દાતાઓમાંનો દરેક દાતા ઓછામાં ઓછા એક લાખ રુપિયા અથવા તેટલી કિંમતની મિલક્ત યુનિવર્સિટીને અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે, આપે તેવા દાતાઓએ પોતાનામાંથી નીચે નિર્દીષ્ટ કરવામાં આવેલી રીતે ચૂંટવાના બે સભ્યો .			
		૧	જો દાતા કોઇ વ્યક્તિ હોય તો મત આપવાના હેતુમાટે એવા દરેક દાતાનું નામ યુનિવર્સિટીએ રાખવાના રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવું.		
		૨	જો દાતા કોઇ અવિભક્ત હિન્દુ કુટુંબ,ટ્રસ્ટ,પેઢી,કંપની અથવા સંસ્થાપિત મંડળ હોય તો મત આપવાના હેતુ માટે, એવા દરેક અવિભક્ત કુટુંબ, ટ્રસ્ટ, પેઢી, કંપની અથવા સંસ્થાપિત મંડળ વખતોવખત નિયુક્ત કરે તેવા પ્રતિનિધીનું મંડળ યુનિવર્સિટીએ રાખવાના રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવું.		
		૩	જ્યારે પેટા કલમ ૪ લાગુ પડતીન હોય તે વખતે જે વ્યક્તિઓના નામો પેટા કલોઝ ૧ અને ૨ મુજબ રજીસ્ટરમાં દાખલ કર્યા હોય તે વ્યક્તિઓએ સેનેટમાં બે સભ્યો ચૂટવા.		
		૪	જો સબક્લોઝ ૧ અને ૨ મુજબ રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવેલા નામોની સંખ્યા બે અથવા બે કરતા ઓછી હોય,તો જે વ્યક્તિનું નામ રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય તે દરેક વ્યક્તિ ચૂંટાયેલી છે એમ ગણાશે, પરંતુ સેનેટમાં સભ્યો ચૂંટવાનો હક્ક, સિન્ડિકેટ એવું દાન સ્વીકારે તે તારીખથી વીસ વર્ષની મુદત કરતા વધારે વખત સુધી ચાલુ રહેશે નહીં. સ્પષ્ટીકરણ : પેરા સીના હેતુઓ સારુ, મિલકતની કીંમત એટલે, આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલા અથવા તે તારીખ પછી દાન આપેલી મિલકતની બાબતમાં સ્વીકાર કરવાની તારીખે મિલ્કતની બજાર ભાવે થતી કિંમત સમજવી .બજારભાવે થતી કિંમત બાબતનો નિર્ણય સિન્ડિકેટે કરવો અને તે છેવટનો ગણાશે		
	૨	ચૂંટાયેલા સભ્યોના અને વર્ગ ૨ ના પેરા બી માં જણાવેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત પાંચ વર્ષની રહેશે.			
<u>સેનેટની બેઠકો :</u>					
૧૭	૧	સેનેટ કુલાધિપતિ ઠરાવે તેવી તારીખે વર્ષમાં એક વખત મળશે અને એ બેઠકને સેનેટની વાર્ષિક બેઠક કહેવામાં આવશે			
	૨	જ્યારે કુલપતિને પોતાને યોગ્ય લાગે ત્યારે સેનેટની ખાસ બેઠક સેનેટના			

		આછામાં આછા વીસ સભ્યો દ્વારા સહી કરીને લેખીતમાં માંગણી કરેલ હોય ત્યારે તેવી બેઠક બોલાવવામાં આવશે.	
સેનેટની સત્તા અને ફરજોઃ			
૧૮	૧	આ અધિનિયમાં નિયત કરવામાં આવેલ અથવા જોગવાઇઓ હેઠળ એવી શરતોને આધીન રહીને, સેનેટે નીચેની સત્તાઓ વાપરવાની રહેશે અને નીચેની ફરજો બજાવવાની રહેશે.	
		૧	પેતાને યોગ્ય લાગે તેવી વિદ્યાની શાખાઓ અને તેવા અભ્યાસક્રમોમાં શિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમમાટે,સંશોધન માટે અને જ્ઞાનની વૃધ્ધી અને પ્રસાર માટે જોગવાઇ કરવી.
		૨	સંલગ્ન કોલેજો તથા માન્ય સંસ્થાઓ અમુક અભ્યાસક્રમોનું વિશિષ્ટ જ્ઞાન આપી શકે તેવી જોગવાઇ કરવી.
		૩	શિક્ષણ અને સંશોધન માટે સહિયારી પ્રયોગશાળાઓ, પુસ્તકાલયો, સંગ્રહાલયો અને સાધન સામગ્રી ઉભા કરવા અને તેને માટે જોગવાઇ કરવી.
		૪	સંશોધન અને વિશિષ્ટ અભ્યાસ માટેના વિભાગો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવી અને નિભાવવી.
		૫	યુનિવર્સિટીને જુરૂ લાગે તેવી પ્રોફેસરોની, રીડર, લેક્ચરરોની અને શિક્ષકોની અન્ય કોઇપણ જગાઓ સ્થાપતિ કરવી.
		૬	ફેલોશીપ, પ્રવાસી ફેલોશીપ, છાત્રવૃતીઓ, શિષ્યવૃત્તીઓ, વિદ્યાર્થી વેતનો, પ્રદર્શન, ચંદ્રકો અને પારિતોષકો શુરૂ કરવા.
		૭	પદવી, કિતાબો, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શુરુ કરવા અને એનાયત કરવા.
		૮	સિન્ડિકેટની ભલામણથી માનદ પદવી,ખિતાબો, અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવા.
		૯	ધારા ઘડવા, સુધારવા કે રદ કરવા.
		૧૦	અધ્યાદેશો ઉપર વિચાર કરવો, તે રદ કરવા, પાછા મોકલવા પરંતુ તેમાં સુધારો કરવો નહીં.
		૧૧	વાર્ષિક અહેવાલો, વાર્ષિક હિસાબો અને નાંણાકીય અંદાજો વિચારમાં લેવા તથા તે વિશે ઠરાવો કરવા.
		૧૨	સિન્ડિકેટે તૈયાર કરેલા વાર્ષિક નાંણાકીય અંદાજો વિચારમાં લેવા તથા તેને લગતા ઠરાવો કરવા.
		૧૩	અધિનિયમમાં અને ધારામાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે હોદ્દેદારો અને અધિકારીઓ ચૂંટવા.
		૧૪	શિક્ષણ અને પરીક્ષાના માધ્યમ તરીકે ગુજરાતી અથવા દેવનાગરી લીપીમાં હિન્દીનો અથવા એ બન્નેનો ઉપયોગ કરવાની જોગવાઇ કરવી.
		૧૫	આ અધિનિયમથી અથવા ધારા, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોથી તેને

			આપવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તાઓ વાપરવી અથવા તેના ઉપર નાંખવામાં આવે તેવી અન્ય કોઇપણ ફરજો બજાવવી.	
	૨	પેટા કલમ ૧ ના કલોઝ ૧ થી ૮ મુજબની સત્તા અને ફરજો સિન્ડિકેટ તથા એકેડેમીક કાઉન્સિલ ભલામણો કરે તે સિવાય વાપરવી નહીં તથા બજાવવી નહી.		
<u>સિન્ડિકેટ</u> ઃ				
૧૯	૧	સિન્ડિકેટ યુનિવર્સિટીનો કારભાર ચલાવનાર સત્તામંડળ ગણાશે અને તે નીચેની વ્યકિતઓની બનશે ઃ		
		૧	કુલપતિ હોદ્દાની રુએ સભાપતિ.	
		૨	ઉપ-કુલપતિ	
		૩	ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામક અને જો તેહાજર રહી શકે તેમ ન હોય તો કલમ ૧૬ ના કલોઝ ૨ ના વર્ગ ૧ નો પેરા બી ના પેટ ાકલોઝ ૧ મુજબ તેમણે નિમેલા અધિકારી ઃ	
			એ	ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક અને જો તે હાજર રહી શકે તેમ ન હોય તો કલમ ૧૬ ના કલોઝ ૩ ના વર્ગ ૧ નો પેરા બી ના પૈટા કલોઝ ૧ મુજબ તેમણે નિમેલા અધિકારી
			બી	આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ નિયામક અને જો તે હાજર રહી શકે તેમ ન હોય તો કલમ ૧૬ ના કલોઝ ૪ ના વર્ગ ૧ નો પેરા બી ના પેટા કલોઝ ૧ મુજબ તેમણે નિમેલા અધિકારી.
		૪	સંલગ્ન પદવી કોલેજોના આચાર્યોએ અને માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓએ પોતાનામાંથી ચૂટંવાના બે સભ્યો.	
		૫	કલમ ૧૬(૧) વર્ગ ૨(એ)(૩) હેઠળ સેનેટમાં ચૂંટાયેલા શિક્ષકોએ પોતાનામાંથી ચૂંટવાનો એક સભ્ય.	
		૬	યુનિવર્સિટી વિભાગોના વડાઓએ પોતાનામાંથી ચૂંટવાનો એક સભ્ય.	
		૭	સેનેટે તેના જે સભ્યો આચાર્યો, શિક્ષકો, યુનિવર્સિટી વિભાગના વડાઓ , મુખ્ય શિક્ષકો, માન્ય કરેલી સંસ્થાઓના વડાઓ અને માધ્યમિક શિક્ષકો ન હોય તેમનામાંથી ચૂંટેલા પાંચ સભ્યો.	
		૮	એકેડેમીક કાઉન્સીલે પોતાના સભ્યોમાંથી ચૂંટેલી બે વ્યકિતઓ જેમાના એક ડીન રહેશે.	
		૯	વિશિષ્ટ કેળવણીકારો, સામાજીક કાર્યકર્તાઓ, તેવા અન્ય વ્યકિતઓ માંથી રાજ્ય સરકારે નિયુકત કરવાના ૪ સભ્યો જે સેનેટના સભ્યો હોય કે ન હોય , પરંતુ સભ્ય કે જે કલોઝ ૪ થી ૮ હેઠળ ચૂંટવામાં આવે તે એવા સભ્ય તરીકે ઓફિસ ધારણ કરી શકશે નહીં જો તે સેનેટના સભ્ય, ડીન, શિક્ષક, યુનિવર્સિટી વિભાગના વડા અથવા આચાર્ય અથવા એકેડેમીક કાઉન્સીલના સભ્ય તરીકે બંધ થાય જે લાગુ પડતુ હોય તે.	
	૨	સિન્ડિકેટના ચૂંટાયેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે.		

સિન્ડિકેટની સત્તા અને ફરજો :				
૨૦	૧	આ અધિનિયમની જોગવાઇઓથી અથવા તે મુજબ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને આધીન રહીને ,સિન્ડિકેટે નીચેની સત્તા વાપરવી અને નીચેની ફરજો બજાવવી, એટલે કે :		
		૧	યુનિવર્સિટીની મિલકત અને ફંડો ધરાવવા,તેનું નિયંત્રણ કરવું તથા તેનો વહિવટ કરવો.	
		૨	સિન્ડિકેટે નિયુક્ત કરેલી નાંણા સમિતિ, જો હોય તો તે અને કાયદા સમિતિ હોયતો તેની સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, આ અધિનિયમથી અને ધારાથી તેને મળેલી સત્તા વાપરીને તથા ફરજો બજાવીને યુનિવર્સિટી તરફથી કરારો કરવા,તેમાં ફેરફાર કરવા તે પૂર્ણ કરવા તથા રદ કરવા.	
		૩	યુનિવર્સિટીનું સામાન્ય સીલ કેવું હોવું જોઇએ, કોના હવાલામાં રહેવું જોઇએ અને તેનો કયારે કયારે ઉપયોગ કરવો જોઇએ તે નકકી કરવા.	
		૪	વિશિષ્ટ હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીને હસ્તક સોંપેલા ફંડોનો વહીવટ કરવો.	
		૫	યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક નાંણાકીય અંદાજો તૈયાર કરવા અને સેનેટ સમક્ષ રજુ કરવા.	
		૬	નાંણાકીય અંદાજો સનેટ દ્વારા મંજૂર કર્યા બાદ,	
			એ	બજેટ ગ્રાન્ટની રકમ ઘટાડવી
			બી	બજેટ ગ્રાન્ટની કોઇ રકમ એક ગૌણ સદરમાંથી અન્ય ગૌણ સદરમાં અથવા એક ગૌણ સદર હેઠળના પેટા સદરમાંથી અન્ય ગૌણ સદરના પેટા સદરમાં વર્ગ કરવાની મંજૂરી આપવી,અથવા
			સી	ગૌણ સદર હેઠળની પાંચ હજાર રુપિયા કરતા વધારે ન હોય તેટલી કોઇપણ રકમ એક પેટા સદરમાંથી અન્ય પેટા સદરમાં અથવા એક મુખ્ય એકમમાંથી અન્ય મુખ્ય એકમમાં વર્ગ કરવાની મંજૂરી આપવી.
		૭	યુનિવર્સિટીના સંચાલન માટે જુરી હોય તેવા મકાનો, જગ્યાઓ, ફર્નીચર, સામગ્રી અને અન્ય સાધનો માટે જોગવાઇ કરવી.	
		૮	વિલથી મળેલુ કોઇ દાન,દેણગી અને યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરેલી જંગમ કે સ્થાવર મિલકત યુનિવર્સિટી વતી સ્વીકારવી.	
		૯	યુનિવર્સિટી વતી કોઇ જંગમ કે સ્થાવર મિલકત તબદીલ કરવી	
		૧૦	યુનિવર્સિટીની અસ્કયામતોના તારણ ઉપર લોન ઉભી કરવી.	
		૧૧	યુનિવર્સિટીના નાંણા,હિસાબો અને નાંણાકીય રોકાણોની વ્યવસ્થા કરવી તથા તેનું નિયમન કરવું.	
		૧૨	એ	મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ
			બી	યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ મંડળો
			સી	માહિતી બ્યુરો અને
			ડી	રોજગાર બ્યુરો,શરુ કરવા અને ચલાવવા.
		૧૩	એ	અભ્યાસેતર અધ્યાપન અને સંશોધન માટે

			બી વ્યાયામ શિક્ષણ, નેશનલ કેડેટ કોર્પસ અને લશ્કરી તાલીમ માટે જોગવાઇ કરવી.
		૧૪	યુનિવર્સિટી નિભાવતી હોય તેવી કોલેજો, વિભાગો, સંશોધનની કે વિશિષ્ટ અભ્યાસની સંસ્થાઓ, પ્રયોગશાળાઓ, પુસ્તકાલયો, સંગ્રહાલયો અને છાત્રાલયોનો વહીવટ કરવો.
		૧૫	છાત્રાલયોને માન્યતા આપવી અને યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો અને અન્ય નોકરો માટે રહેઠાણો પૂરા પાડવા.
		૧૬	ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી હાઇસ્કૂલોને ધારામાં ઠરાવવામાં આવ્યા મુજબ નોંધવી.
		૧૭	સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ, મંજૂર કરેલી સસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસ કરવા માટે ગોઠવણ કરવી તથા તેની તપાસ કરવા કહેવું અને તે કાર્યક્ષમતા પૂર્વક નિભાવી શકાય અને તેના નોકર મંડળના માણસોને નોકરીની યોગ્ય શરતો મળે તે માટે સૂચનાઓ આપવી અને એવી સૂચનાઓના અનાદરના સમયે તેને જોડાણ આપવાની અથવા તેને માન્ય કરવાની શરતોમાં ફેરફાર કરવો, ભલામણ કરવી અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા અન્ય પગલા લેવા.
		૧૮	કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ, મંજૂર કરેલી સસ્થાઓ અને છાત્રાલયો પાસેથી અહેવાલ, પત્રક તથા અન્ય માહીતી મંગાવવી.
		૧૯	યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સૂખાકારી વધારવા માટે ગોઠવણ કરવી.
		૨૦	ધારામાં ઠરાવવામાં આવ્યા મુજબ માનદ પદવી અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવાની સેનેટને ભલામણ કરવી.
		૨૧	ફેલોશીપ, પ્રવાસી ફેલોશીપ, છાત્રવૃતી, શિષ્યવૃતીઓ, વિદ્યાર્થીવેતનો, ચંદ્રકો અને પારિતોષકો આપવા .
		૨૨	યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો અને નોકરો નિમવા તેમનું વેતન કંઇ હોય તો તે નકકી કરવું અને તેમની ફરજો અને નોકરીની શરતો અને તેમણે કેવી રીતે શિસ્ત જાળવવી તે નકકી કરવું.
		૨૩	સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ, મંજૂર કરેલી સસ્થાઓના કોઇ સભ્યને યુનિવર્સિટીના પ્રોફેસર, રીડર, લેકચરર કે શિક્ષક તરીકે માન્ય રાખવા તથા તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી.
		૨૪	પરીક્ષકો નિમવા તેમનું મહેનતાણું નકકી કરવા અને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને બીજી કસોટીઓ લેવા માટે તેનું પરીણામ જાહેર કરવા માટે ગોઠવણ કરવી.
		૨૫	અધ્યાદેશોમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને અન્ય ખર્ચ નકકી કરવા, માંગવા અને વસૂલ કરવા.
		૨૬	અધ્યાદેશો ઘડવા, સુધારવા તથા રદ કરવા.

		૨૭	આ અધિનિયમ, ધારા, અધ્યાદેશ અને વિનિયમોથી મળે તેવી અન્ય કોઇ પણ સત્તા વાપરવી તથા નાંખવામાં આવે તેવી અન્ય કોઇ ફરજો બજાવવી.
		૨૮	આ અધિનિયમમાં અથવા ધારામાં અન્ય રીતે ઠરાવેલ નહોય તેવી યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરવી અને આ અધિનિયમના અથવા ધારાની જોગવાઇઓનો અમલ કરવા માટે જુરી હોય તેવી અન્ય સત્તા વાપરવી.
	૨	સિન્ડિકેટે પેટા કલમ ૧ ના ક્લોઝ ૮ માં ઉલ્લેખેલી મિલકતના તમામ સ્વીકાર વિશે સેનેટને અહેવાલ મોકલવો.	
	૩	સેનેટની પ્રથમ મંજૂરી લીધા સિવાય, સિન્ડિકેટે કોઇ પણ સ્થાવર મિલકત તબદીલ કરવી નહીં.	
		એ	પેટા કાલમ ૧ ના ક્લોઝ ૨૨ હેઠળની સત્તા સિન્ડિકેટ દ્વારા વાપરતી વખતે કે જે યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો અને નોકરોના પગાર ધોરણો અને ભથ્થાઓના નિયમન માટે છે જે રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને આધીન રહેશે
	૪	સિન્ડિકેટ અધ્યાદેશો કરીને પોતાનું વહીવટી કાર્ય કરવા માટે સમિતિઓ નીમી શકશે અને તેની રચના, કાર્યો અને મુદત નક્કી કરી શકશે.	
એકેડેમીક કાઉન્સીલ :			
૨૧	૧	એકેડેમીક કાઉન્સીલ યુનિવર્સિટીનું શૈક્ષણિક મંડળ છે અને તે નીચેની વ્યક્તિઓનું બનેલું રહેશે :	
		૧	કુલપતિ હોદ્દાની રુએ સભાપતિ
		૨	ઉપ-કુલપતિ હોયતો
		૩	વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ
		૪	દરેક વિદ્યાશાખાએ પોતાના સભ્યોમાંથી ચૂંટેલા અધ્યક્ષ સિવાયના એક સભ્ય
		૫	સિન્ડિકેટ દ્વારા નિમવામાં આવેલ પોતાના સભ્યોમાંથી બે સભ્યો
	૨	હોદ્દાની રુએના સભ્યો સિવાયના એકેડમિક કાઉન્સિલના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે.	
એકેડમિક કાઉન્સિલની સત્તા અને ફરજો :			
૨૨	૧	એકેડમિક કાઉન્સિલને હસ્તક યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ અને પરીક્ષાના ધોરણની જાળવણીનું નિયંત્રણ અને સામાન્ય નિયમન રહેશે અને તે માટે તે જવાબદાર રહેશે.	
	૨	ઉપર કરેલ જોગવાઇની સામન્યતાને બાધ ન આવે તેવી રીતે અને આ અધિનિયમની જોગવાઇઓથી અથવા તે મુજબ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને આધીન રહીને, એકેડમિક કાઉન્સિલને નીચેની સત્તાઓ વાપરવી અને નીચેની ફરજો બજાવવી.	
		૧	સંબંધ ધરાવતી વિદ્યાશાખાએ કરેલા અભ્યાસક્રમો ઠરાવતા વિનિયમો

			મંજુર કરવાની.
		૨	સંબંધ ધરાવતી વિદ્યાશાખાએ ખાસ અભ્યાસક્રમો સંબંધી કરેલા વિનિયમો મંજુર કરવાની.
		૩	સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય કરેલી સંસ્થાઓ તેમજ મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ અને અધ્યાપનના સંકલન માટે વ્યવસ્થા કરવી.
		૪	યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવું.
		૫	વિદ્યાશાખાએ વિષયો ફાળવવા માટે દરખાસ્તો કરવી.
		૬	વિભાગો,સંશોધનની અને વિશિષ્ટ અભ્યાસની સંસ્થાઓ,પુસ્તકાલયો, પ્રયોગશાળાઓ અને સંગ્રહાલયો સ્થાપવા માટે દરખાસ્તો કરવી.
		૭	યુનિવર્સિટી ને જુરૂ લાગે તેવી પ્રોફેસરની,રીડરની,લેક્ચરરની અને શિક્ષકોની બીજી કોઇ જગ્યાઓ સ્થાપિત કરવા માટે દરખાસ્તો મંજુર કરવી અને તે માટે સેનેટને ભલામણ કરવી અને એવી જગ્યાઓની ફરજો ઠરાવવી અને તેનું વેતન નકકી કરવું.
		૮	ફેલોશીપ ,પ્રવાસી ફેલોશીપ ,છાત્રવૃત્તીઓ ,શિષ્યવૃત્તીઓ ,વિદ્યાર્થીવેતનો , ચંદ્રકો અને પારિતોષકો શુરુ કરવા માટે દરખાસ્તો મંજૂર કરવી અને તેને માટે સેનેટને ભલામણ કરવી.
		૯	યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ સંબંધી અને એવી પરીક્ષાઓમાં વિદ્યાર્થીઓને જે શરતોએ દાખલ કરવાના હોય તે શરતો સંબંધી વિનિયમો કરવા.
		૧૦	પરીક્ષાઓની અરસપરસની સમકક્ષતા ઠરાવતા વિનિયમો કરવા.
		૧૧	પદવીઓ,ડિપ્લોમાં અને અન્ય શૈક્ષણિક માનની પાત્રતા મેળવવા માટે, યુનિવર્સિટી અથવા જોડાયેલી કોલેજોમાના માન્ય અભ્યાસક્રમોમાંથી માફી આપવા માટેની રીત ઠરાવતા વિનિયમો કરવા.
		૧૨	કોલેજના જોડાણો માટે સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવી
		૧૩	આ અધિનિયમ,ધારા,અધ્યાદેશ અને વિનિયમોથી તેને સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય કોઇપણ સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાંખવામાં આવે તેવી અન્ય ફરજો પણ બજાવવી.
		૧૪	સામાન્યતઃ સઘળી શૈક્ષણિક બાબતો સંબંધમાં યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી.
વિદ્યાશાખાઓ અને તેના કાર્યો ઃ			
૨૩	૧	યુનિવર્સિટીમાં વિનયનની,શિક્ષણની,વિજ્ઞાનની,ઇજનેરી સહીત ટેકનોલોજી, કૃષીવિદ્યાની , કાયદાશાસ્ત્રની ,વૈદ્યકની અને વ્યાપારની આયુર્વેદીક અને ગ્રામ જીવન વિષયક અભ્યાસક્રમોની વિદ્યાશાખાઓ અને ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય વિદ્યાશાખાઓનો સમાવેશ થશે.દરેક વિદ્યાશાખામાં ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.	
	૨	દરેક વિદ્યાશાખા નીચે મુજબની બનેલી રહેશે ઃ	

		૧	સિન્ડિકેટે વિદ્યાશાખામાં નીમ્યા હોય તેવા સેનેટના સભ્યો.
		૨	જે વિષયો સંબંધિત વિદ્યાશાખા હોય તે વિષયો માટે અભ્યાસ સમિતિના અધ્યક્ષો અને
		૩	આવી દરેક અભ્યાસ સમિતિએ પોતાના સભ્યોમાંથી અધ્યક્ષ સિવાય ચૂંટેલો એક સભ્ય. પરંતુ સેનેટના કોઇપણ સભ્યને એક વિદ્યાશાખા કરતા વધારે વિદ્યાશાખામાં મૂકી શકાશે નહી.
	૩	એક કરતા વધારે વિદ્યાશાખાઓમાં સમાવિષ્ટ કરેલા વિષયમાના શિક્ષકે જે તારીખે તે સેનેટનો સભ્ય થાય તે તારીખથી એક માસમાં, કુલસચિવને લેખિત ખબર આપીને જે વિદ્યાશાખાઓમાં તે મૂકવાને ઇચ્છતો હોય તે વિદ્યાશાખાઓ માંથી કોઇપણ એક વિદ્યાશાખા પસંદ કરવી. જો તે આવી પસંદગી કરવામાં કસૂર કરે તો સિન્ડિકેટે તેને આવી વિદ્યાશાખામાંની કોઇ પણ એક વિદ્યાશાખામાં મૂકવો. તેવી રીતે કરેલી પસંદગી અથવા વરણી તેનાં સભ્યપદની સમગ્ર મુદત માટે રદ કરી શકાશે નહી.	
<u>વિદ્યાશાખાની સત્તા અને ફરજો :</u>			
૨૪	૧	વિદ્યાશાખાને સોંપેલા હોય તેવા વિષયો માટે યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ અને પરીક્ષાનું ધોરણ જાળવી રાખવાને વિદ્યાશાખાને સામાન્ય નિયંત્રણ અને નિયમન કરવાની સત્તા રહેશે અને તેને માટે તે જવાબદાર રહેશે.	
	૨	ઉપર મુજબ સામાન્ય અધિકાર અપાયેા હોય તેને બાધ આવ્યા સિવાય અને આ અધિનિયમની જોગવાઇથી અથવા તે મુજબ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને આધીન રહીને વિદ્યાશાખાએ નીચેની સત્તા વાપરવી અને નીચેની ફરજો બજાવવી, એટલેકે :	
		૧	સંબંધીત અભ્યાસ સમિતિ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને અભ્યાસક્રમ ઠરાવતા વિનિયમો કરવા.
		૨	વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમ સંબંધી વિનિયમો કરવા.
		૩	વિદ્યાશાખામાં સંબંધિત પરીક્ષાઓ પાસ કરવાના ધોરણો માટે અને પરીક્ષામાં શ્રેણી (Class)આપવા માટે વિનિયમો કરવા.
		૪	યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવા માટે દરખાસ્તો કરવી.
		૫	વિદ્યાશાખામાં વિષયો ફાળવવા માટે દરખાસ્તો કરવી.
		૬	વિભાગો, સંશોધન અને વિશિષ્ટ અભ્યાસની સંસ્થાઓ, પુસ્તકાલયો, પ્રયોગશાળાઓ અને સંગ્રહાલયોની સ્થાપના માટે દરખાસ્તો કરવી.
		૭	યુનિવર્સિટીને જરૂર પડે તેવી પ્રોફેસરની, રીડરની, લેકચરરની અને શિક્ષકની અન્ય કોઇપણ જગ્યાઓ સ્થાપિત કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને જગ્યાઓની ફરજો ઠરાવવી અને તેનું વેતન નકકી કરવું.
		૮	ફેલોશીપ, પ્રવાસી ફેલોશીપ, છાત્રવૃત્તીઓ, શિષ્યવૃત્તીઓ, વિદ્યાર્થી વેતનો, ચંદ્રકો અને પારિતોષકો શરૂ કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને તે એનાયત કરવા માટે વિનિયમો કરવા.
		૯	શિક્ષકો વધારેમાં વધારે કેટલું કામ કરે તેનું પ્રમાણ, દરેક વિષય માટે

			ઓછામાં ઓછું અધ્યાપન કામ અને કોઇપણ વિષય માટે વિદ્યાર્થીઓએ કરવાનું ઓછામાં ઓછું પ્રયોગશાળાનું કામ અને ઠરાવેલું અન્ય કંઇપણ કામ નકકી કરવા માટે વિનિયમો કરવા.
		૧૦	પરીક્ષાઓની અરસપરસની સમકક્ષતા ઠરાવતા વિનિયમો કરવા.
		૧૧	પદવીઓ,ડિપ્લોમાં અને અન્ય શૈક્ષણિક માનની પાત્રતા મેળવવા માટે, યુનિવર્સિટી અથવા જોડાયેલી કોલેજો માના માન્ય અભ્યાસક્રમોમાંથી માફી આપવા માટેની રીત ઠરાવતા વિનિયમો કરવા.
		૧૨	આ અધિનિયમ,ધારા,અધ્યાદેશ અને વિનિયમોથી તેને સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય કોઇપણ સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાંખવામાં આવે તેવી અન્ય ફરજો પણ બજાવવી.
		૧૩	સામાન્યતઃ સંબંધ ધરાવતા અભ્યાસક્રમોને લગતી સઘળી શૈક્ષણિક બાબતો પર યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી.
<u>વિદ્યાશાખાઓના અધ્યક્ષ ઃ</u>			
૨૫	૧	દરેક વિદ્યાશાખા માટે પોતાના સભ્યોમાંથી ચૂંટી કાઢેલો એવે એક અધ્યક્ષ રહેશે, પરંતુ એવી રીતે ચૂંટી કાઢેલો અધ્યક્ષ સેનેટનો સભ્ય તેમજ શિક્ષક અથવા આચાર્ય હોવો જોઇએ.	
	૨	અધ્યક્ષ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધીએ હોદ્દો ધારણ કરશે અને ફરી માત્ર ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદદા પએ ચૂટાવાને લાયક ગણાશે.	
	૩	અધ્યક્ષ વિદ્યાશાખાના મુખ્ય વહીવટી અધિકારી રહેશે અને તેમણે નીચેની સત્તા અને ફરજો બજાવવાની રહેશે.	
		૧	તે વિદ્યાશાખાનો અધ્યક્ષ રહેશે તથા તેની સભાઓનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે
		૨	વિદ્યાશાખામાંની કોઇપણ અભ્યાસ સમિતિની સભામાં તે હાજર રહી શકશે.
		૩	તેમણે વિદ્યાશાખાની જુદી જુદી અભ્યાસ સમિતિઓના કામ પર દેખરેખ રાખશે અને તેનો સુમેળ સાધશે.
		૪	તેમણે વિદ્યાશાખાના વિષયોને લગતા જ્ઞાનસત્રો,સ્વાધ્યાયસત્રો અને પ્રાત્યક્ષિક શિક્ષણ વર્ગ વગેરે યોજવા અને ગોઠવવા.
		૫	તેમણે વિદ્યાશાખા નીચેના વિષયોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંલગ્ન કોલેજો,માન્ય સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ તપાસવી અને તેને માર્ગદર્શન આપવું.
		૬	વિદ્યાશાખાને લગતા ધારા,અધ્યાદેશો અને વિનિયમોનું યોગ્ય પાલન થાય તે માટે તે જ્વાબદાર રહેશે અને
		૭	મુલાકાતી શિક્ષકોના કાર્યક્રમ માટે અને શિક્ષકોની ફેરબદલી માટે દરખાસ્તો મંજૂર કરવા માટે તેણે સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવી.
<u>અભ્યાસ સમિતિઓ ઃ</u>			

૨૬	૧	ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તે પ્રમાણે દરેક વિષય અથવા વિષયોના સમૂહ માટે એક અભ્યાસ સમિતિ રહેશે.	
	૨	પેટા કલમ ૩ ની જોગવાઇઓને આધીન રહીને દરેક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનેલું રહેશે :	
		૧	વિષયનો યુનિવર્સિટી વિભાગનો વડો જો હોય તો તે
		૨	કોલેજ અને માન્ય કરેલી સંસ્થાઓમાં પદવી કક્ષાએ શીખવવામાં આવતા ખાસ વિષયોના વિભાગોના વડાઓ.
		૩	સમિતિના સભ્યોએ કો-ઓપ્ટ કરેલા વિષયના વધારેમાં વધારે ત્રણ નિષ્ણાંતો.
	૩	દરેક સમિતિ ઓછામાં ઓછા ચાર સભ્યોની બનશે. પરંતુ સભ્યોની સંખ્યા ચાર કરતા ઓછી હોય તે વખતે કુલપતિ એ ખૂટતી સંખ્યા પૂરી કરવાને જરૂરી હોય તેટલી સંખ્યાના સભ્યોને એવી શરતને આધીન રહીને નિમવા કે કો-ઓપ્ટ કરેલા અને નીમેલા સભ્યોની કુલ સંખ્યા ત્રણ કરતા વધે નહી.	
	૪	સમિતિના સભ્યોએ પેટા કલમ ૨ ના કલોઝ ૧ અને ૨ માં નિર્દીષ્ટ કરેલા સભ્યામાંથી સમિતિનો અધ્યક્ષ ચૂંટવો, અધ્યક્ષ તરીકે ચૂંટવાની વ્યકિત શકય હોય તેટલે સુધી અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો શીખવવાને લાયક હોય તેવી વ્યકિત હોવી જોઇએ.	
	૫	અભ્યાસ સમિતિની સત્તા અને ફરજો નીચે મુજબ રહેશે :	
		૧	વિષય અંગે અભ્યાસક્રમોની ભલામણ કરવી
		૨	વિષય અંગે અભ્યાસ માટે જરૂર હોય ત્યાં પુસ્તકો વિષે ભલામણ કરવી અને તે નકકી કરવા.
		૩	વિસ્તરણસેવા માટે કાર્યક્રમોની અને વિષયમાં સંશોધન કરવાની ભલામણ કરવી
		૪	જ્ઞાનસત્રો, સ્વાધ્યાયસત્રો અને પ્રાત્યક્ષિક શિક્ષણવર્ગો યોજવામાં તે વિદ્યાશાખાના ડીનને ભલામણ કરવી.
		૫	વિષય અંગે ઠરાવેલા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રયોગો અને સંશોધન માટેના કાર્ય ક્રમોની ભલામણ કરવી.
		૬	વિષયના પુસ્તકો તૈયાર કરી તેનું ભાષાંતર તૈયાર કરવા માટેની યોજનાઓ વિષે ભલામણ કરવી અને અભ્યાસના પુસ્તકોનો ગ્રંથકોષ સુચવવો.
		૭	વિષયના અભ્યાસક્રમો અને પરીક્ષાઓને લગતા વિનિયમો ઘડવા અને યોજવા
		૮	વિષયમાં ચાલુ હોય તેવી પરિભાષાનું મુદતે મુદતે પુનર્વિલોકન કરવું અને
		૯	ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તા અને ફરજો
	૬	અભ્યાસ સમિતિ અધ્યાદેશથી નકકી કરવામાં આવે તેવી રીતે શિક્ષણના સત્ર ઓછામાં ઓછી બે વાર મલશે.	
	૭	અભ્યાસ સમિતિની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે.	

<u>યુનિવર્સિટી સમિતિ ઃ</u>		
૨૭	યુનિવર્સિટી અભ્યાસેતર શિક્ષણ બોર્ડ, વિદ્યાર્થીઓના કલ્યાણ માટેનું યુનિવર્સિટી બોર્ડ અને છાત્રાલયો માટેનું બોર્ડ અને ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બોર્ડ અન્ય બોર્ડ સ્થાપી શકશે.	
<u>બોર્ડનું બંધારણ,સત્તા વિગેરે</u>		
૨૮	૧	આ અધિનિયમ મુજબ ધારાથી યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળો બોર્ડની રચના તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા અન્ય બોર્ડ અને મંડળોની રચના,સત્તા વગેરે સત્તા અને ફરજો ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.
	૨	અન્ય બોર્ડોની રચના,સત્તા અને ફરજો અધ્યાદેશથી ઠરાવ્યા પ્રમાણે રહેશે.

પ્રકરણ ૫ મું ધારા,અધ્યાદેશ અને વિનિયમો		
ધારા :		
૨૯	આ અધિનિયમની જોગવાઇથી અથવા તે મુજબ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને આધીન રહીને ધારામાં નીચેની તમામ અથવા તેમાની કોઇપણ બાબત માટે જોગવાઇ કરી શકાશે.	
	૧	માનદ પદવીઓ એનાયત કરવા બાબત
	૨	પદવીઓ એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભ યોજવા બાબત.
	૩	યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત
	૪	આ અધિનિયમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે હોય તે સિવાય યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત.
	૫	યુનિવર્સિટીએ વિભાગો,સંશોધનની અથવા વિશિષ્ટ અભ્યાસની સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયો સ્થાપવા અને નિભાવવા બાબત.
	૬	વસીયતથી મળેલ દાન, દેણગી અને બક્ષિસો સ્વીકારવા અને તેની વ્યવસ્થા કરવા બાબત.
	૭	સ્નાતકોના રજીસ્ટ્રેશન અને રજિસ્ટર થયેલ સ્નાતકોના રજિસ્ટરની જાળવણી બાબત.
	૮	યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળોની સભાઓની કાર્ય રીતિ અને તેમના કામકાજ ચલાવવા બાબત.
	૯	સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય કરેલી સંસ્થાઓના પ્રોફેસરો, રીડરો, લેક્ચરરો અને શિક્ષકોની લાયકાતો બાબત.
	૧૦	આ અધિનિયમની તમામ બાબતો ધારાથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તે બાબતો.
ધારા બનાવવા, સુધારવા તેનો અમલ કરવા અને તે રદ કરવા બાબત :		
૩૦	૧	સેનેટ ધારા બનાવી શકશે અથવા તેમાં સુધારા કરી શકશે,રદ કરી શકશે અથવા તેમાં ઉમેરો કરી શકશે.
	૨	સેનેટ ધારાના ખરડાને ધ્યાનમાં લઇ પોતાની જાતે અથવા સિન્ડિકેટની દરખાસ્ત ઉપરથી વિચારણા કરી શકશે.
	૩	સેનેટે પસાર કરવાના કોઇપણ ધારાના મુસદ્દાની દરખાસ્ત સિન્ડિકેટ સેનેટ સમક્ષ મૂકી શકશે.
	૪	આવા મુસદદા ઉપર સેનેટ પોતાની ત્યાર પછીની આવતી સભામાં વિચારણા કરી, સેનેટ એવો મુસદદો મંજૂર કરીને તે ધારો પસાર કરી શકશે અથવા તે નામંજૂર કરી શકશે અથવા સેનેટ સૂચવે તેવા કોઇપણ સુધારા સાથે તે મુસદ્દો આખો અથવા તેનો કોઇ ભાગ ફરી વિચારણા માટે સિન્ડિકેટને પરત મોકલી આપશે. સેનેટે સૂચવેલા કોઇપણ સુધારા સાથેના આવી રીતે પરત મોકલેલા

		કોઇપણ મુસદ્દા ઉપર સિન્ડિકેટ વધુ વિચારણા કરી રહે, ત્યારબાદ તેના ઉપરના સિન્ડિકેટના અહેવાલ સાથે સેનેટને તે ફરી સાદર કરવો અને ત્યારબાદ સેનેટ તેને યોગ્ય લાગે તેવી કોઇપણ રીતે તે મુસદ્દાનો નિકાલ કરી શકશે.	
	૫	જ્યારે કોઇ ધારો કોઇ અધિકારી, સત્તામંડળની અથવા યુનિવર્સિટી મંડળની સત્તા અથવા ફરજોને સ્પર્શ કરતો હોય ત્યારે,	
		૧	એવા ધારાના મુસદદાની દરખાસ્ત મૂકતા પહેલા સિન્ડિકેટે તે અધિકારી, સત્તામંડળની અથવા સંબંધીત મંડળના વિચારો જાણવા અને તેને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે અને
		૨	સેનેટ પોતાની જ દરખાસ્તથી વિચારેલો આવો કોઇ ધારો પસાર કરતા પહેલા તે અધિકારીના, સત્તામંડળની અથવા સંબંધીત મંડળના વિચારો અને સિન્ડિકેટનો અભિપ્રાય જાણવો અને તેને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે.
	૬	સેનેટ દ્વારા પસાર કરવામાં આવેલ દરેક ધારો કુલાધિપતિને મોકલવામાં આવશે જેને તેઓ સંમતિ આપી શકશે યા આપવાની ના પાડી શકશે અથવા સેનેટને ફરીથી ધ્યાન ઉપર લેવા સંબોધી શકશે.	
	૭	કુલાધિપતિ મંજૂરી આપે નહીં ત્યાં સુધી સેનેટે પસાર કરેલો કોઇપણ ધારો કાયદેસર ગણાશે નહી.	
<u>અધ્યાદેશ</u> ઃ			
૩૧	આ અધિનિયમની જોગવાઇઓ હેઠળ અથવા તે મુજબ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને આધીન રહીને સિન્ડિકેટ નીચેની તમામ અથવા કોઇપણ બાબત માટે જોગવાઇ કરવા માટે અધ્યાદેશ ઘડી શકશે ઃ		
	૧	વિદ્યાર્થીઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમમાં દાખલ કરવાની શરતો.	
	૨	પરીક્ષકોની નિમણૂંક અને તેમની ફરજોની શરતો.	
	૩	પરીક્ષાઓનું સંચાલન	
	૪	યુનિવર્સિટીના શિક્ષકોને માન્યતા	
	૫	યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના રહેઠાણ,વર્તણૂંક અને શિસ્તની શરતો	
	૬	છાત્રાલયોની માન્યતા	
	૭	સંલગ્ન કોલેજો,માન્ય સંસ્થાઓ, મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસ બાબત.	
	૮	વિદ્યાર્થીઓ કોલેજ બદલે ત્યારે કોલેજોએ અને માન્ય કરેલી સંસ્થાઓએ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓએ પાલન કરવાના અને અમલમાં મૂકવાના નિયમો.	
	૯	યુનિવર્સિટી માટે અને તેના તરફે કરાર અથવા કબૂલાત કરી આપવાની રીત.	
	૧૦	આ અધિનિયમ અથવા ધારાથી જે બાબતો અધ્યાદેશની રુએ ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો અને	
	૧૧	સામાન્ય રીતે તેવી તમામ બાબતો જે અંગે સિન્ડિકેટને આ અધિનિયમથી અથવા ધારાઓથી મળેલી સત્તાઓ વાપરવા તથા તેના ઉપર મૂકવામાં આવેલી ફરજો બજાવવા માટે સિન્ડિકેટના મતે જોગવાઇ કરવી જરુરી હોય.	

અધ્યાદેશ કરવા બાબતઃ		
૩૨	૧	સિન્ડિકેટ દ્વારા અધ્યાદેશો ઘડવામાં આવશે, પરંતુ કલમ ૩૧ ના ક્લોઝ ૧ થી ૪માં નિર્દીષ્ટ કરેલી બાબતો માટેનો અથવા યુનિવર્સિટીના શિક્ષણના અને પરીક્ષાના ધોરણો જાળવી રાખવા સાથે સંબંધ ધરાવતી અન્ય કોઇ બાબતો માટેનો ત્યાં કોઇ અધ્યાદેશ તેના મુસદ્દાની દરખાસ્ત જ્યાં સુધી એકેડેમીક કાઉન્સીલે કરી ન હોય ત્યાં સુધી કરી શકશે નહી.
	૨	પેટા કલમ ૧ મુજબ એકેડેમીક કાઉન્સીલે જેની દરખાસ્ત કરી હોય તેવા કોઇ પણ મુસદ્દામાં સુધારો કરવાની સત્તા સિન્ડિકેટને રહેશે નહીં, પરંતુ સિન્ડિકેટ તે નામંજૂર કરી શકશે અથવા તે આખો મુસદ્દો અથવા તેનો કોઇ ભાગ પોતે સૂચવે તેવા સુધારા સાથે ફરી વિચારણા માટે એકેડેમિક કાઉન્સીલને પરત મોકલી શકશે.
	૩	સિન્ડિકેટે કરેલા તમામ અધ્યાદેશો, આ અધિનિયમથી ઠરાવ્યા પ્રમાણે હોય તે સિવાય, તે ફરમાવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે પણ તે રીતે કરવામાં આવેલો દરેક અધ્યાદેશ સેનેટ સમક્ષ રજુ કરવો જોઇશે અને સેનેટે ત્યાર પછીની બીજી બેઠકમાં તેની ઉપર વિચારણા કરવાની રહેશે.
	૪	ઠરાવ કરીને એવો કોઇપણ અધ્યાદેશ રદ કરવાની અથવા પરત મોકલવાની સત્તા સેનેટને રહેશે પરંતુ તેને સુધારવાની સત્તા રહેશે નહીં. એવા કોઇ અધ્યાદેશને રદ કરવાનો ઠરાવ તેવી બેઠકમાં ગેરહાજર રહેલા સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતીયાંશ જેટલી બહુમતીથી પસાર થઇ શકશે પરંતુ તે બહુમતી સેનેટના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની હોવી જોઇશે.
	૫	સેનેટના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ સભ્યોની અરજીથી, પેટા કલમ ૩ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે સેનેટ ધ્યાનમાં લે નહિં ત્યાં સુધી, આવા કોઇપણ અધ્યાદેશનો અમલ કુલપતિએ મોકૂફ રાખવાનો રહેશે.
વિનિયમો અને નિયમોઃ		
૩૩	૧	એકેડેમીક કાઉન્સીલ અથવા જે કેસ હોય તે, વિદ્યાશાખા એકેડેમીક કાઉન્સીલની સંમતિને આધીન રહીને આ અધિનિયમ, ધારા અને અધ્યાદેશોની રુએ જે બાબતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની હોય તે તમામ બાબતો અને માત્ર પોતાને લગતી હોય તેવી અન્ય તમામ બાબતોની જોગવાઇ કરવા માટે આ અધિનિયમ, ધારા અને અધ્યાદેશને સુસંગત વિનિયમો કરી શકશે.
	૨	કલમ ૧૫ ના ક્લોઝ ૫ થી ૧૦માં નિર્દીષ્ટ કરેલુ યુનિવર્સિટીનું કોઇપણ સત્તામંડળ, સિન્ડિકેટની સંમતિને આધીન રહીને, માત્ર એવા સત્તામંડળને લગતી હોય તેવી તમામ બાબતોની જોગવાઇ કરવા માટે આ અધિનિયમ, ધારા, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને સુસંગત નિયમો ઘડી શકશે.

પ્રકરણ છઠ્ઠુ
સંલગ્નતા, માન્યતા અને મંજૂરી

સંલગ્નતા :

૩૪	૧	સંલગ્નતા માટે યુનિવર્સિટીમાં અરજી કરનારી કોલેજે કુલસચિવને અરજીનો પત્ર મોકલી સિન્ડિકેટ અને એકેડેમીક કાઉન્સીલને ખાતરી આપવાની રહેશે કે :	
		એ	કોલેજમાં જે પ્રકારનું શિક્ષણ આપવાનું ધાર્યું હોય તે શિક્ષણ નજીકમાં આવેલી અન્ય કોલેજોમાં તેવા જ પ્રકારના શિક્ષણ માટે હાલમાં જે જોગવાઇ હોય અને જે સ્થળે કોલેજ સ્થાપવાની હોય તે સ્થળનો વિસ્તાર કોલેજને માટે લાયક છે તે લક્ષમાં લઇને કોલેજ તે સ્થાનિક વિસ્તારની જરુરીયાત પૂરી પાડશે તે બાબત.
		બી	કોલેજનું સંચાલન વિધિસર રચાયેલ વ્યવસ્થાપક મંડળ કરશે
		સી	શૈક્ષણિક સ્ટાફની સંખ્યા અને લાયકાતો અને તેમના હોદ્દાની મુદત દર્શાવતી શરતો એવી રખાશે કે કોલેજમાં અપાતા શિક્ષણ, અધ્યાપન અથવા તાલીમના અભ્યાસ માટે યોગ્ય જોગવાઇ થઇ શકશે.
		ડી	કોલેજના વપરાશનું મકાન અનુકૂળ છે અને પોતાના મા બાપો અથવા વાલીઓ સાથે ન રહેતા વિદ્યાર્થીઓને કોલેજમાં રહેવા માટે અને કોલેજે મંજૂર કરેલા નિવાસગૃહમાં રહેવા માટે તથા વિદ્યાર્થીઓ ઉપર દેખરેખ રાખવા અને તેમની સુખાકારી માટે અધ્યાદેશો મુજબ જોગવાઇ કરવામાં આવશે.
		ઇ	પુસ્તકાલય માટે યોગ્ય જોગવાઇ કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે .
		એફ	પ્રયોગાત્મક વિજ્ઞાનની કોઇપણ શાખાના જોડાણ માટે અરજી કરવામાં આવી હોય ત્યારે યોગ્ય રીતે સાધન સજ્જ પ્રયોગશાળા અથવા સંગ્રહાલયમાં વિજ્ઞાનની તે શાખામાં શિક્ષણ આપવા માટે ધારા, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોની જોગવાઇઓને અનુરુપ વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે.
		જી	આચાર્ય અને શૈક્ષણિક સ્ટાફમાના કેટલાક શિક્ષકોને કોલેજમાં અથવા કોલેજની નજીક અથવા વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે પૂરી પાડવામાં આવેલી જગાની નજીક રહેવા માટે સંજોગો અનુકૂળ ન હોય ત્યાં સુધી યોગ્ય જોગવાઇ કરવામાં આવશે.
		એચ	કોલેજ ના નાંણાકીય સ્ત્રોત એવા છે કે તેના ચાલુ નિભાવ માટે અને તેને કાર્યક્ષમતાથી ચલાવવા માટે યોગ્ય જોગવાઇ થઇ શકશે અને
		આઇ	વિદ્યાર્થીઓ એ ચુકવવાની ફી ઠરાવતા કોલેજના નિયમો હોય તો તે , એવી રીતે ઘડવામાં નથી આવ્યા કે પાસેની બીજી કોઇ ચાલુ કોલેજની સાથે કેળવણીના હિતને નુકશાન થાય એવી હરીફાઇ ઊભી થાય.

	૨	તે અરજીમાં એવી ખાતરી હોવી જોઇએ કે કોલેજની સંલગ્નતા થયા બાદ, વહીવટની કોઇપણ ફેરબદલી બાબત અને શિક્ષક વર્ગમાના તમામ ફેરફારો બાબત અને અન્ય ફેરફારો ને લઇને અગાઉ જણાવેલી કોઇપણ જરુરીયાતો પરિપૂર્ણ થતી નહોય અથવા પરિપૂર્ણ થયાનું ચાલુ રહયું ન હોય તે તમામ ફેરફારો બાબત સિન્ડિકેટને તુરંત જાણ કરવામાં આવશે.	
	૩	પેટા કલમ ૧ મુજબ અરજી પત્ર મળયેથી સિન્ડિકેટ,	
		એ	આ માટે સિન્ડિકેટે અધિકૃત કરેલી લાયક વ્યકિત અથવા વ્યકિતઓને પેટા કલમ ૧ મા નિર્દીષ્ટ કરેલી બાબતો અને અન્ય જરુરી અને યોગ્ય ગણાય તેવી બાબતો સંબંધમાં સ્થાનિક તપાસ કરવા ફરમાવવું.
		બી	તેને જરુરી જણાંય તેવી અન્ય વધારાની તપાસ કરવી.
		સી	અરજદારે પોતાને જણાવવામાં આવેલી શરતો પૈકી કોઇપણ શરતની પુનઃ વિચારણા માટે વિનંતી કરી હોય તો તે વિચારમાં લેવી.
		ડી	પેટા કલમ ૧ ના કલોઝ એ,બી અને ડી મુજબ કોઇ તપાસનું પરિણામ જણાવીને,અરજી આખી અથવા અંશતઃ સ્વીકારવી કે નામંજૂર કરવી તે પ્રશ્ન ઉપર એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચાર વિનિમય કરી પોતાનો મત નોંધવો.
	૪	કુલસચિવે તે અરજી અને તેને લગતી એકેડેમીક કાઉન્સિલની અને સિન્ડિકેટની તમામ કાર્યવાહીઓ થઇ હોય તે રાજય સરકારને સાદર કરવી અને રાજય સરકારે પોતાને જરુરી લાગે તેવી તપાસ પછી તે અરજી અથવા તેનો કોઇપણ ભાગ સ્વીકારવો અથવા નામંજૂર કરવો.	
	૫	જયારે અરજી અથવા તેનો કોઇપણ ભાગ સ્વીકારવામાં આવે ત્યારે રાજય સરકારના હુકમમાં જે શિક્ષણના અભ્યાસક્રમના સંબંધમાં કોલેજનું જોડાણ થયું હોય તેનો નિર્દેશ કરવો અને જયારે અરજી અથવા તેનો કોઇપણ ભાગ સ્વીકારવામાં ન આવે ત્યારે તે નામંજૂર કરવાના કારણો દર્શાવવાના રહેશે.	
	૬	રાજય સરકારના હુકમ થયા બાદ બનતી ત્વરાએ, કુલસચિવે તે અરજી સંબંધી, પેટા કલમ ૩ થી ૫ મુજબ તે અંગે લેવામાં આવેલા પગલા સંબંધી અરજીને લગતી તમામ કાર્યવાહીઓનો પૂરેપૂરો અહેવાલ સેનેટને સાદર કરવો.	
	૭	પેટા કલમ ૧ મુજબની અરજી,પેટા કલમ ૪ અન્વયે કોઇ હુકમ કરવામાં આવે તે પહેલા કોઇપણ સમેય પરત ખેંચી શકાશે.	
<u>સંલગ્નતાની હદમાં વધારો :</u>			
૩૫	કોઇ કોલેજ,શિક્ષણના જે અભ્યાસક્રમ માટે તેની સંલગ્નતા હોય તેમાં વધારો કરવા માંગે ત્યારે કલમ ૩૪ માં ઠરાવેલી રીતે શકય હોય ત્યાં સુધી અનુસરવી.		
<u>સંશોધન અને અમુક વિશિષ્ટ અભ્યાસની સંસ્થાઓને માન્ય કરવા બાબત :</u>			
૩૬	૧	એકેડેમીક કાઉન્સીલ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને સિન્ડિકેટને કોલેજ સિવાયની સંશોધન અને અમુક વિશિષ્ટ અભ્યાસની સંસ્થાઓને માન્ય કરેલી સંસ્થા તરીકે સ્વીકારવાનો અધિકાર રહેશે.	

	૨	આવી માન્યતા મેળવવા માંગતી સંસ્થાએ કુલસચિવને અરજી મોકલી નીચેની બાબતો અંગે તે અરજીમાં પૂરેપૂરી માહીતી આપવાની રહેશે :	
		એ	વ્યવસ્થાપક મંડળની રચના અને તેના સભ્યો.
		બી	માંગવામાં આવેલ માન્યતાના વિષયો અને અભ્યાસક્રમો.
		સી	જગાની સગવડ, સાધનસામગ્રી, પુસ્તકાલયની સગવડ અને જોગવાઇ કરેલી અથવા કરવા ધારેલી વિદ્યાર્થીની સંખ્યા.
		ડી	શિક્ષકોની સંખ્યા, તેમની લાયકાતો અને પગારો અણે તેમણે કરેલ સંશોધન કાર્ય
		ઇ	રાખવામાં આવેલી ફી અથવા જે ફી રાખવાનું ધાર્યું હોય તે ફી અને મકાન તથા સાધનસામગ્રી માટેના મુળ ખર્ચ માટે અને સંસ્થાના ચાલુ નિભાવ અને કાર્યક્ષમતાના પાલન માટે કરવામાં આવેલ નાંણાકીય જોગવાઇ.
	૩	અરજીને ધ્યાનમાં લેતા પહેલા સિન્ડિકેટને જુરુરી લાગે તેવી કોઇ વધારાની માહીતી મંગાવી શકશે.	
	૪	જો સિન્ડિકેટ અરજીને ધ્યાનમાં લેવાનુ નકકી કરે તો તે આ અર્થે તેણે અધિકૃત કરેલ યોગ્ય વ્યકિત અથવા વ્યકિતઓને સ્થાનિક તપાસ કરવાનું ફરમાવી શકશે. એવી સ્થાનિક તપાસના પરિણામે કરવામાં આવેલ રીપોર્ટ ઉપર વિચાર કર્યા બાદ અને તેને જુરુરી લાગે તેવી વધુ તપાસ કર્યા બાદ, સિન્ડિકેટે, એકેડેમીક કાઉન્સીલનો અભિપ્રાય મેળવ્યા બાદ અરજી અથવા તેનો કોઇપણ ભાગ મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવો. તે અરજી અથવા તેનો કોઇ ભાગ મંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે, સિન્ડિકેટે જે વિષયો અને શિક્ષણના અભ્યાસક્રમ માટે સંસ્થાને માન્ય કરી હોય તેનો નિર્દેશ કરવો અને એકેડેમીક કાઉન્સિલ અને સેનેટને ત્યારબાદની તેમની સભામાં તે મતલબનો રીપોર્ટ કરવો. જ્યારે અરજી અથવા તેનો કોઇપણ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે તે નામંજૂર કર્યાના કારણો જણાવવા.	
<u>સંસ્થાઓને મંજૂરી આપવા બાબત :</u>			
૩૭	૧	એકેડેમીક કાઉન્સિલ સાથે વિચાર વિનિમય કર્યા બાદ, સિન્ડિકેટને કોઇ સંસ્થાને એક જ લાયકાત ધરાવતા શિક્ષકના માર્ગદર્શન હેઠળ અમુક વિશિષ્ટ અભ્યાસ , પ્રયોગશાળાના કામ , ઇન્ટર્નશીપ , સંશોધન અથવા અન્ય વિદ્યાવિષયક કામ માટે “મંજૂર કરેલી સંસ્થા” તરીકે મંજૂર કરવાનો અધિકાર રહેશે.	
	૨	આવી મંજૂરી મેળવવા માંગતી સંસ્થાએ કુલસચિવને અરજી મોકલી નીચેની બાબતો અંગે તે અરજીમાં પૂરેપૂરી માહીતી આપવાની રહેશે :	
		એ	જે શિક્ષક હેઠળ મંજૂર કરેલું કામ કરવાનું હોય તે શિક્ષકનું નામ, લાયકાતો, અનુભવ અને સંશોધન કામ.
		બી	કામનો પ્રકાર અથવા જેના ઉપર કામ કરવાનું ધાર્યું હોય તે વિષયો

		સી	જગાની સગવડ, સાધનસામગ્રી, પુસ્તકાલયની સગવડ અને જોગવાઇ કરેલી અથવા કરવા ધારેલી વિદ્યાર્થીની સંખ્યા.
		ડી	રાખવામાં આવેલી ફી અથવા જે ફી રાખવાનું ધાર્યું હોય તે ફી અને મકાન તથા સાધનસામગ્રી માટેના મુળ ખર્ચ માટે અને સંસ્થાના ચાલુ નિભાવ અને કાર્યક્ષમતાના પાલન માટે કરવામાં આવેલ નાંણાકીય જોગવાઇ.
	૩	અરજીને ધ્યાનમાં લેતા પહેલા સિન્ડિકેટને જુરૂી લાગે તેવી કોઇ વધારાની માહીતી મંગાવી શકશે.	
	૪	જો સિન્ડિકેટ અરજીને ધ્યાનમાં લેવાનુ નકકી કરે તો તે આ અર્થે તેણે અધિકૃત કરેલ યોગ્ય વ્યકિત અથવા વ્યકિતઓને સ્થાનિક તપાસ કરવાનું ફરમાવી શકશે. એવી સ્થાનિક તપાસના પરિણામે કરવામાં આવેલ રીપોર્ટ ઉપર વિચાર કર્યા બાદ અને તેને જુરુી લાગે તેવી વધુ તપાસ કર્યા બાદ, સિન્ડિકેટે, એકેડેમીક કાઉન્સીલનો અભિપ્રાય મેળવ્યા બાદ અરજી અથવા તેનો કોઇપણ ભાગ મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવો. તે અરજી અથવા તેનો કોઇ ભાગ મંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે, સિન્ડિકેટે જે વિષયો અને શિક્ષણના અભ્યાસક્રમ માટે સંસ્થાને માન્ય કરી હોય તેનો નિર્દેશ કરવો અને એકેડેમીક કાઉન્સિલ અને સેનેટને ત્યારબાદની તેમની સભામાં તે મતલબનો રીપોર્ટ કરવો. જ્યારે અરજી અથવા તેનો કોઇપણ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે તે નામંજૂર કર્યાના કારણો જણાવવા.	
કોલેજની તપાસ અને અહેવાલો :			
૩૮	૧	એકેડેમીક કાઉન્સીલ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને સિન્ડિકેટ માંગે તેવા અહેવાલો, પત્રકો અને અન્ય માહિતી દરેક સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય સંસ્થાએ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાએ પૂરી પાડવાની રહેશે જેથી સિન્ડિકેત તે કોલેજ અથવા સંસ્થાની કાર્યક્ષમતા વિષે નિર્ણય કરી શકે.	
	૨	સિન્ડિકેટે આ માટે અધિકૃત કરેલી લાયકાત ધરાવતી એક અથવા વધારે વ્યકિતઓ પાસે આવી દરેક કોલેજની અથવા સંસ્થાની વખતો વખત તપાસ કરાવવી.	
	૩	આ મુજબ તપાસાયેલી કોઇપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાને સિન્ડિકેટે નિર્દીષ્ટ કરેલા સમયમાં કલમ ૩૪ ની પેટા કલમ ૧ અને કલમ ૩૬ ની પેટા કલમ ૨ અથવા જે કેસ હોય તે કલમ ૩૭ ની પેટા કલમ ૨ મા નિર્દીષ્ટ કરેલી કોઇ બાબત સંબંધમાં તેને જુરુી જણાંય એવું પગલું લેવા ફરમાવી શકશે.	
સંલગ્નતા પરત ખેંચવા બાબત :			
૩૯	૧	જો કોલેજ કલમ ૩૪ ની પેટા કલમ ૧ ની જોગવાઇઓની કોઇપણ જોગવાઇનો અમલ ન કરે અથવા તેની સંલગ્નતાની શરતોનું પાલન ન કરે અથવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તેવી રીતે તે કોલેજ ચલાવવામાં આવતી હોય તો સદરહુ સંલગ્નતાથી કોલેજને આપવામાં આવેલ તમામ અથવા થોડા હકકો પરત લેવામાં આવશે અથવ તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.	

	૨	ફક્ત સિન્ડિકેટમાં જ આવા હકો પરત લેવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા બાબતની દરખાસ્ત લાવી શકાશે. આવી દરખાસ્ત લાવવા માંગતા સિન્ડિકેટના સભ્યે તે બાબતની નોટીસ આપવી જોઇશે અને જે કારણસર તે દરખાસ્ત લાવવામાં આવી હોય તેના કારણો લખી જણાવવા પડશે.
	૩	સદરહુ દરખાસ્તને ધ્યાનમાં લેતા પહેલા, સિન્ડિકેટે સંબંધ ધરાવતી કોલેજના આચાર્યને પેટા કલમ ૨ માં જણાવેલી નોટીસ અને લેખિત નિવેદનની નકલ મોકલી આપવી અને તે સાથે એવી સૂચના મોકલવી કે તે સૂચનામાં નિર્દીષ્ટ કરેલા સમયની અંદર કોલેજ તરફથી રજુ કરવામાં આવેલ કોઇપણ લેખિત રજુઆત સિન્ડિકેટ ધ્યાનમાં લેશે, પરંતુ સિન્ડિકેટ એ મુજબ નિર્દીષ્ટ કરેલી મુદત જરૂર જણાંય તો વધારી શકશે.
	૪	રજુઆત મળયેથી અથવા પેટા કલમ ૩ માં નિર્દીષ્ટ કરેલી મુદત પૂર્ણ થયેથી, સિન્ડિકેટે દરખાસ્તની નોટીસ, નિવેદન અને રજુઆત ઉપર વિચાર કરીને અને આ અર્થે સિન્ડિકેટે અધિકાર આપેલી લાયકાત ધરાવતી કોઇપણ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ આવી તપાસ કાર્યા બાદ તેને જુરૂી લાગે તેવી વધારાની તપાસ કર્યા પછી અને એકેડેમીક કાઉન્સિલ સાથે વિચાર વિનિમય કર્યા પછી સેનેટને રિપોર્ટ કરવો.
	૫	પેટા કલમ ૪ હેઠળ રિપોર્ટ મળયેથી સનેટ તેને જુરૂી લાગે તેવી વધારાની તપાસ જો કાંઇપણ હોયતો તે કરીને તે બાબતમાં પોતાનો અભિપ્રાય નોંધશે, પરંતુ આપેલી સંલગ્નતા પરત ખેંચી લેવાની ભલામણ કરતા કોઇ ઠરાવને સેનેટે પસાર કરેલો ગણાશે નહીં, સિવાય કે સેનેટની બેઠકમાં હાજર સભ્યોના નિદાન બે તૃતીયાંશ ભાગનો ટેકો મળયો હોય અને આવી બહુમતી સેનેટના સભ્યોની સંખ્યાના અડધા ભાગથી ઓછી નહીં હોય.
	૬	કુલસચિવે તે અરજી અને તેને લગતી એકેડેમીક કાઉન્સિલની અને સિન્ડિકેટની તમામ કાર્યવાહીઓ થઇ હોય તે રાજ્ય સરકારને સાદર કરવી અને રાજ્ય સરકારે પોતાને જુરૂી લાગે તેવી વધારાની તપાસ કરવી હોય તો તે કરીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરવો અને તેની સેનેટને જાણ કરવી.
	૭	જ્યારે સંલગ્નતાથી આપવામાં આવેલ હકકો, પેટા કલમ ૬ મુજબ હુકમથી અથવા થોડા લઇ લેવામાં આવે અથવા તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે ત્યારે એવી રીતે લઇ લેવા માટે અથવા ફેરફાર કરવા માટેના કારણો હુકમમાં જણાવવાના રહેશે.
<u>માન્યતા પરત ખેંચવા બાબત</u> ઃ		
૪૦	૧	જો કોઇ સંસ્થા માન્યતાની કોઇપણ શરતનું પાલન ન કરે અથવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તેવી રીતે તે સંસ્થા ચલાવવામાં આવતી હોય તો સદરહુ માન્યતાને લીધે તે સંસ્થાને આપવામાં આવેલ તમામ અથવા થોડા હકકો પરત ખેંચી લેવામાં આવશે અથવા કોઇપણ મુદત માટે મોકૂફ રાખી શકાશે.
	૨	ફક્ત સિન્ડિકેટમાં જ આવી રીતે માન્યતા પરત ખેંચી લેવા અથવા મોકૂફ રાખવા બાબતની દરખાસ્ત લાવી શકાશે. આવી દરખાસ્ત લાવવા માંગતા

		સિન્ડિકેટના સભ્યે તે બાબતની નોટીસ આપવી જોઇશે અને જે કારણસર તે દરખાસ્ત લાવવામાં આવી હોય તેના કારણો લખી જણાવવા પડશે.
	૩	સદરહુ દરખાસ્તને ધ્યાનમાં લેતા પહેલા, સિન્ડિકેટે સંબંધ ધરાવતી કોલેજના આચાર્યને પેટા કલમ ૨ માં જણાવેલી નોટીસ અને લેખીત નિવેદનની નકલ મોકલી આપવી અને તે સાથે એવી સૂચના મોકલવી કે તે સૂચનામાં નિર્દીષ્ટ કરેલા સમયની અંદર કોલેજ તરફથી રજુ કરવામાં આવેલ કોઇપણ લેખિત રજુઆત સિન્ડિકેટ ધ્યાનમાં લેશે, પરંતુ સિન્ડિકેટ એ મુજબ નિર્દીષ્ટ કરેલી મુદત જુરુ જણાંય તો વધારી શકશે.
	૪	રજુઆત મળયેથી અથવા પેટા કલમ ૩ માં નિર્દીષ્ટ કરેલી મુદત પૂર્ણ થયેથી, સિન્ડિકેટે દરખાસ્તની નોટીસ, નિવેદન અને રજુઆત ઉપર વિચાર કરીને અને આ અર્થે સિન્ડિકેટે અધિકાર આપેલી લાયકાત ધરાવતી કોઇપણ વ્યકિત અથવા વ્યકિતઓએ આવી તપાસ કર્યા બાદ તેને જુરુી લાગે તેવી વધારાની તપાસ કર્યા પછી અને એકેડેમીક કાઉન્સિલ સાથે વિચાર વિનિમય કર્યા પછી જો સિન્ડિકેટ એમ નકકી કરે કે માન્યતા પરત ખેંચી લેવી જોઇએ અથવા મોકૂફ રાખવી જોઇએ તો સેનેટને તેવો રીપોર્ટ કરવો. માન્યતા પરત ખેંચી લેવા માટે અથવા મોકૂફ રાખવા માટેનો આવો કોઇ રીપોર્ટ તે પ્રમાણેના ઠરાવને સિન્ડિકેટની બેઠક વખતે હાજર રહેલા સભ્યોના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ ભાગનો ટેકો મળયેા ન હોય તો કરવામાં આવશે નહી.
	૫	પેટા કલમ ૪ હેઠળ રીપોર્ટ મળયેથી સનેટ તેને જુરુી લાગે તેવી વધારાની તપાસ કરવી હોય તો તે કરીને જે કેસ હોય તે મુજબ માન્યતા પરત ખેંચી લેવી કે મોકૂફ રાખવી તે નકકી કરવું , પરંતુ સેનેટની માન્યતા પરત ખેંચી લેવા અથવા મોકૂફ રાખવાના ઠરાવને સેનેટની બેઠકમાં હાજર સભ્યોના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ ભાગનો ટેકો મળયો ન હોય અને આવી બહુમતી સેનેટના સભ્યોની સંખ્યાના અડધા ભાગથી ઓછી હોય તો માન્યતા પરત ખેંચી લેવામાં અથવા મોકૂફ રાખવામાં આવશે નહીં
<u>મંજૂરી પરત ખેંચવા બાબત :</u>		
૪૧	૧	જો કોઇ સંસ્થા મંજૂરીની કોઇપણ શરતનું પાલન ન કરે અથવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તેવી રીતે તેને સોંપવામાં આવેલ કામ ચલાવવામાં આવે અથવા યુનિવર્સિટીએ માન્ય રાખેલ શિક્ષક સંસ્થા છોડી જાય તો સિન્ડિકેટ મંજૂરીને લીધે તે સંસ્થાને આપવામાં આવેલ હકકો પરત ખેંચી લેવામાં આવશે અથવા કોઇપણ મુદત માટે મોકૂફ રાખી શકાશે.
	૨	કોઇપણ મંજૂર કરેલી સંસ્થા સંબંધમાં પેટા કલમ ૧ મુજબ કોઇ હુકમ કરતા પહેલા સિન્ડિકેટે લેખીત નોટીસ આપીને સંસ્થાને આવો હુકમ શા માટે ન કરવો તેનું કારણ નોટીસ મળયાની તારીખથી એક માસની અંદર જણાવવા ફરમાવવાનું રહેશે. કારણ દર્શાવવા માટે તેવી રીતે આપેલી મુદત જુરુ જણાંય તો સિન્ડિકેટ વધારી શકશે.

	૩	નોટીસના જવાબ રુપે સંસ્થાએ કોઇ ખુલાસો આપેલો હોય તો તે મળયેથી અને આવો જવાબ ન મળયો હોય ત્યારે પેટા કલમ ૨ માં નિર્દીષ્ટ કરેલી મુદત પુરી થયેથી, સિન્ડિકેટ એકેડેમીક કાઉન્સિલ સાથે વિચાર વિનિમય કર્યા બાદ અને જરુરી જણાંય તેવી તપાસ કર્યા બાદ મંજૂરી પરત ખેંચી લેવી કે મોકૂફ રાખવી તે નક્કી કરવું અને તદનુસાર હુકમ કરવો.

પ્રકરણ ૭મું **અનુસ્નાતક શિક્ષણ**		
અનુસ્નાતક શિક્ષણ :		
૪૨	૧	યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર તમામ અનુસ્નાતક શિક્ષણ,અધ્યાપન અને તાલીમ યુનિવર્સિટીએ અથવા ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સંલગ્ન કોલેજો અથવા સંસ્થાઓએ ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોમાં આપવી.
	૨	યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર તમામ અનુસ્નાતક શિક્ષણ ,અધ્યાપન અને તાલીમની વ્યવસ્થા અને સંકલન કરવા યુનિવર્સિટી શિક્ષણ મંડળ નામનું એક મંડળ રચવું મંડળની રચના, સત્તા અને ફરજો ધારાથી ઠરાવવામાં આવશે.
	૩	તમામ અનુસ્નાતક વિભાગો, સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક ખાતે રાખવા તેમ છતાં યુનિવર્સિટી કોઇ પણ યુનિવર્સિટી વિભાગ તેના મુખ્ય મથક બહારના કોઇ સ્થળ અથવા સ્થળોએ સ્થાપી શકશે.
	૪	યુનિવર્સિટી , યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના સ્થળોએ ધારા અને અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તે શરતોએ યુનિવર્સિટી કેન્દ્રો રાખી શકશે.

<u>પ્રકરણ ૮મું</u>

<u>દાખલ કરવા બાબત અને પદવીઓ</u>

<u>યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે પ્રવેશ માટેની લાયકાતો</u> ઃ

૪૩	૧		કોઇ વિદ્યાર્થીને યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે પ્રવેશ મળશે નહીં જ્યાં સુધી તેના દ્વારા નીચે જણાવેલ પરીક્ષાઓ પાસ કરવામાં આવેલ ન હોય,
		૧	ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોમાં અને અગીયારમાં ધોરણમાં માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા અથવા ઉચ્ચ માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા કે જે માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા મંડળ તરફથી લેવામાં આવતી પસાર કરી હોય અથવા
		૨	રાજ્ય સરકારની સંમતિથી યુનિવર્સિટીએ યોજેલી અને ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોમાં અને તેવી રીતે લેવામાં આવેલી પ્રવેશ પરીક્ષા, હોય તો તે પસાર કરી હોય અથવા
		૩	ક્લોઝ ૧ અને ૨ માં જણાવેલી પરીક્ષાઓની સમાન કક્ષાની પરીક્ષા તરીકે ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય કોઇ પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને વધુ લાયકાત ધરાવતા હોય કે જે ધારા દ્વારા ઠરાવવામાં આવેલ હોય, પરંતુ વિદ્યાર્થી કે જેણે માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા ૧૦ માં ધોરણમાં પાસ કરેલ હોય કે જે ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ મંડળ દ્વારા લેવામાં આવેલ હોય એવા વિષયમાં અને એવા ધોરણમાં કે જેને ધારા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય અથવા અન્ય પરીક્ષા જેને સમાન પરીક્ષા તરીકે ઉપર જણાંવ્યા મુજબ પાસ કરી હોય તેને યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થી તરીકે પ્રવેશ તેવા ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમના હેતુ માટે આપવામાં આવશે જેને ધારા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય. **સ્પષ્ટતા** ઃ આ કલમમાં ઉચ્ચ માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા એટલે ૧૨ માં ધોરણની વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા.

<u>વિદ્યાર્થીઓનો નિવાસ</u> ઃ

૪૪	યુનિવર્સિટીના પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીએ છાત્રાલય અથવા અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નિવાસ કરવાનો રહેશે.

<u>પદવીઓ, ડિપ્લોમાં અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન</u> ઃ

૪૫	ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમાં અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન સેનેટ ઊભા કરી શકશે અને આપી શકશે.

માનદ પદવી ઃ		
૪૬	સિન્ડિકેટના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યો ભલામણ કરે કે કોઇ શખસ તેના ઉચ્ચ સ્થાન અને સિધ્ધિઓના કારણે,તેમના અભિગમ પ્રમાણે કોઇ માન પદવી અથવા અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મેળવવાને યોગ્ય અને લાયક વ્યક્તિ છે અને તેમની ભલામણને સેનેટની બેઠકમાં હાજર રહેલા સેનેટ સભ્યોની બે તૃતીયાંશ અને સેનેટના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની બનેલી બહુમતી ટેકો આપે અને તે ભલામણને કુલાધિપતિ મંજૂર કરે,તો સેનેટ એવી વ્યક્તિને કોઇ પરીક્ષા આપવાનું ફરમાવ્યા સિવાય તેને એવી ભલામણ કરેલી માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપી શકશે.	
યુનિવર્સિટીના સભ્યપદેથી ખસેડવા અને પદવી અથવા ડિપ્લોમાં પરત ખેંચી લેવા બાબતઃ		
૪૭	૧	જો કોઇ વ્યક્તિ ઉપર કોર્ટ દ્વારા એવો ગુનો સાબિત કરવામાં આવ્યો હોય કે જે ગુનો સિન્ડિકેટ અને સેનેટના અભિપ્રાય મુજબ નૈતીક અધઃપતન જેવો ગંભીર ગુનો ગણાય અથવા તે વ્યક્તિ નાલેશીભર્યા વર્તન માટે ગુનેગાર ઠરી હોય, તો કુલાધિપતિ સિન્ડિકેટની અને સેનેટની જે ભલામણને તે દરેક મંડળની સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતીયાંશ અને દરેક મંડળના સભ્યોના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની બનેલી બહુમતી ટેકો આપ્યો હોય તે ભલામણ ઉપરથી, તે વ્યક્તિનું નામ સ્નાતકોના રજીસ્ટરમાંથી કાઢી નાંખી શકશે અથવા તેના ડિપ્લોમાં અથવા પદવી પરત ખેંચી લઇ શકશે.
	૨	સંબંધીત વ્યક્તિને પોતાના બચાવમાં સાંભળવાની તક ધારાથી ઠરાવેલી રીતે આપ્યા સિવાય આ કલમ મુજબ કોઇ પગલુ લઇ શકાશે નહીં.

પ્રકરણ ૯ મું **સમિતિઓ**		
પરીક્ષક સમિતિઓ ઃ		
૪૭ એ	૧	દર વર્ષે દરેક વિદ્યાશાખાની એક સમિતિ યુનિવર્સિટીના પરીક્ષકની નિમણૂંકની યાદી ના હેતુ માટે રચવામાં આવશે જેમાં નીચેના સભ્યો રહેશે. ૧. ઉપ-કુલપતિ જો હોય તો અધ્યક્ષ હોદદાની રુએ ૨ સંબંધિત વિદ્યાશાખાના ડીન ૩. અભ્યાસ મંડળના અધ્યક્ષ ૪. અભ્યાસ મંડળના બે સભ્યો જેને કુલપતિ દ્વારા તે વર્ષ માટે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય.
	૨	સમિતી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ પરીક્ષકોની યાદી એકેડેમીક કાઉન્સીલ થકી કુલપતિ સમક્ષ તેમની મંજૂરી માટે રજુ કરવામાં આવશે જે તેને યા તો મંજૂર કરશે અથવા તેના કારણો લેખીતમાં જણાવીને તેમાં ફેરફાર કરશે.
	૩	સમિતી દ્વારા એવી કાર્યવાહી અનુસરવામાં આવશે જેને ધારા દ્વારા ઠરાવવામાં આવેલ હશે.
૪૮	યુનિવર્સિટીના તમામ સત્તામંડળને સમિતિઓ નીમવાની સત્તા છે. સમિતી નીમનાર સત્તામંડળના સભ્ય ન હોય તવી વ્યક્તિઓને તેવી સમિતિઓમાં લઇ શકાશે.	

<u>પ્રકરણ ૧૦ મું</u> **<u>નાંણા</u>**			
<u>યુનિવર્સિટી ફંડ ઃ</u>			
૪૯	૧	યુનિવર્સિટીએ યુનિવર્સિટી ફંડ નામનું એક ફંડ સ્થાપવાનું રહેશે.	
	૨	યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા નીચેની વસ્તુઓ તે ફંડમાં આપી શકાશે.	
		એ	રાજ્ય સરકાર/સંઘ સરકાર અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન તરફથી મળેલો ફાળો કે ગ્રાન્ટ.
		બી	તમામ સ્ત્રોતથી થતી યુનિવર્સિટીની આવક જેમાં ફી અને ચાર્જ સમાવિષ્ટ છે.
		સી	વારસાઇથી મળેલ દાન/દેણગી/બક્ષિસ અને અન્ય દાન હોય તો તે
	૩	યુનિવર્સિટી ફંડ/સિન્ડિકેટની મુનસફીથી/સને ૧૯૩૪ ના ભારતની રીઝર્વ બેંક બાબતના અધિનિયમમાં વ્યાખ્યા આપ્યા પ્રમાણેની કોઇ અનુસૂચીત બેંક અથવા તે હેતુ માટે રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલી કોઇ સહકારી બેંકમાં રાખવું અથવા સન ૧૮૮૨ ના ભારતના ટ્રસ્ટો બાબતના અધિનિયમમાં અધિકૃત ગણેલી જામીનગીરીમાં રોકવું	
<u>વાર્ષિક હિસાબો અને નાંણાકીય અંદાજો ઃ</u>			
૫૦	૧	યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો સિન્ડિકેટની દેખરેખ હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવશે અને તે રાજ્ય સકરાર આગળ ઓડીટ કરવા માટે રજુ કરવામાં આવશે.	
	૨	સિન્ડિકેટે/હિસાબો ઓડીટ થયા બાદ તેની એક નકલ ઓડીટ રીપોર્ટ સાથે સેનેટને તથા રાજ્ય સરકારને સાદર કરવાની રહેશે.	
	૩	સિન્ડિકેટે ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તે તારીખ પહેલા આગામી વર્ષ માટેના નાંણાકીય અંદાજો પણ તૈયાર કરવાના રહેશે .	
	૪	સેનેટ દ્વારા વાર્ષિક સભામાં વાર્ષિક હિસાબો અને નાંણાકીય અંદાજો ઉપર વિચાર કરવામાં આવશે અને સેનેટ તે સંબંધે ઠરાવ પસાર કરી શકશે અને સિન્ડિકેટ ને તે ઠરાવ મોકલી શકશે. સિન્ડિકેટે તે બાબત ઉપર વિચાર કરીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા પગલા લેવાના રહેશે અને છેવટે હિસાબો તથા નાંણાકીય અંદાજો સ્વીકારવાના રહેશે. સિન્ડિકેટ સેનેટની અન્ય સભા વખતે પોતે શું પગલા લીધા છે તેની જાણ સેનેટને કરશે અથવા કોઇ પગલા ન લેવા માટે શુ કારણ હતા તે જણાવશે.	

વાર્ષિક અહેવાલ ઃ	
૫૧	યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ સિન્ડિકેટની દેખરેખ હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવશે અને ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તે તારીખે અથવા તે પહેલા સેનેટને મોકલી આપવામાં આવશે અને સનેટ દ્વારા વાર્ષિક સભા વખતે તેને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. સનેટ તે વિશે ઠરાવ કરી શકશે અને તે ઠરાવ સિન્ડિકેટને મોકલી શકશે. સિન્ડિકેટ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા પગલા લઇ શકશે અને સિન્ડિકેટે સેનેટની બીજી બેઠક વખતે પોતે શું પગલા લીધા છે તેની જાણ સેનેટને કરશે અથવા કોઇ પગલા ન લેવા માટે શુ કારણ હતા તે જણાવશે.
પ્રકરણ ૧૧ મું **પૂરક જોગવાઇઓ**	
નોકરીની શરતો ઃ	
૫૨	આ અધિનિયમ અથવા આ અધિનિયમ મુજબ અન્ય રીતે ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય યુનિવર્સિટીના દરેક પગારદાર અધિકારી તથા શિક્ષકની નિમણૂંક લેખીત કરાર હેઠળ કરવામાં આવશે. સદર કરારને યુનિવર્સિટીના કુલસચિવ પાસે જમા કરાવવામાં આવશે અને તેની નકલ સંબંધીત અધિકારી અથવા શિક્ષકને આપવામાં આવશે.
કર્મચારીઓ અને અધિકારીઓ જાહેર સેવક ઃ	
૫૨ એ	યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી તથા કર્મચારીઓ ને જાહેર સેવક તરીકે ગણવાના રહેશે જે ઇન્ડીયન પીનલ કોડની કલમ ૨૧ માં આપવામાં આવેલ વ્યાખ્યા મુજબ રહેશે. સ્પષ્ટતા ઃ આ કલમના હેતુ માટે કોઇપણ વ્યકિત જેને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિમણૂંક કરવામાં આવે વિશિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના વિશિષ્ટ કામ માટે, અથવા જેને મહેનતાણું વળતર ભથ્થા તરીકે અથવા કોઇ કામની ફી તરીકે કોઇ કામ યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી કરવામાં આવે જ્યારે તેઓ તે કામ કરતા હોય ત્યારે અને તેવી ફરજ, કાર્ય કે જે આવી નિમણુંક અથવા કામ સાથે સંકળાયેલ હોય તે સંબંધમાં તેને યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી તરીકે ગણવાના રહેશે.
લવાદી પંચ ઃ	
૫૩	ગુજરાત યુનિવર્સિટી સર્વિસીઝ ટ્રીબ્યુનલ એક્ટ, ૧૯૮૩ મુજબ રદ કરવામાં આવેલ છે ૧૯૪૦નો દસમો
પેંશન, વિમો અને પ્રોવીડન્ડ ફંડ ઃ ઃ	
૫૪	યુનિવર્સિટીએ પોતાના અધિકારીઓ, શિક્ષકો અને અન્ય નોકરોના લાભ માટે વીમા, પેંશન અને પ્રોવીડન્ટ ફંડ જેવી બાબતો સંબંધમાં અથવા પોતાને ઠીક લાગે તેવા અન્ય લાભો માટે ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોએ યોગ્ય તજવીજ કરવાની રહેશે.

પ્રમાણસર પ્રતિનિધીત્વની પધ્ધતીથી ચૂંટણી કરવી ઃ		
૫૫	આ અધિનિયમ મુજબ કરેલી યુનિવર્સિટીના કોઇપણ સત્તામંડળની દરેક ચૂંટણી ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મતપત્ર દ્વારા એક જ સંક્રમણીય મતથી પ્રમાણસર પ્રતિનિધીત્વની પધ્ધતી અનુસાર કરવાની રહેશે.	
પદત્યાગ ઃ હોદદો છોડવો ઃ		
૫૬	૧	યુનિવર્સિટીના કોઇ સત્તામંડળ કે મંડળનો કોઇ સભ્ય કુલસચિવ થકી કુલપતિને પત્ર લખીને પોતાના હોદ્દાનું રાજીનામુ આપી શકશે. અને કુલપતિ તે રાજીનામુ સ્વીકારે એટલે અથવા કુલપતિને પત્ર મળયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂર્ણ થાય એટલે, બેમાંથી જે પ્રસંગ વહેલો બને ત્યારે, તેવા રાજીનામાનો અમલ કરવાનો રહેશે.
	૨	યુનિવર્સિટીના કોઇ સત્તામંડળ કે મંડળનો કોઇ સભ્ય સિન્ડિકેટના અભિપ્રાય મુજબ નૈતીક અધઃપતનના કોઇ ગુના માટે દોષીત ઠરે તો તે સભ્ય તરીકે ગણાતો બંધ થશે.
પ્રસંગોપાત ખાલી પડેલી જગ્યા પૂરવા બાબત ઃ		
૫૭	યુનિવર્સિટીના કોઇ સત્તામંડળ કે અન્ય કોઇ મંડળના (હોદદાની રુએ હોય તેવા સભ્ય સિવાયના અન્ય) સભ્યનો હોદ્દો તે સભ્યના હોદદાની મુદત પૂર્ણ થાય તે પહેલા, ખાલી પડે, તો તેવી જગા જેમ બને તેમ ત્વરીત પ્રસંગ પ્રમાણે, એક સભ્ય ચૂંટીને, નીમીને નિયુકત કરીને અથવા તેને કો-ઓપ્ટ કરીને પૂરવામાં આવશે અને તે સભ્યે પોતે જે સભ્યને બદલે ચૂંટાયેલ, નીમાયેલ, નિયુકત થયેલો અથવા કા-ઓપ્ટ કરે હોય તે સભ્ય તે જગા ખાલી પડી ન હોત તો જેટલો વખત તે હોદદો ધારણ કરતે તેટલો વખત જ તેણે તે હોદદો ધારણ કરવાનો રહેશે, પરંતુ તે ખાલી પડેલ જગ્યા સેનેટના કોઇ ચૂટાંયેલા સભ્યની હોય અને તેવા સભ્યના હોદદાની મુદત પૂરી થવાની તારીખ પહેલાના છ માસની અંદર ખાલી પડે તો તે ખાલી જગ્યા પૂરવાની રહેશે નહી.	
જગ્યા ખાલી પડવાને લીધે કાર્યવાહીઓ ગેરકાયદેસર ગણાતી નથી ઃ		
૫૮	યુનિવર્સિટીના કોઇ સત્તામંડળ કે મંડળનું કોઇ કૃત્ય કે કાર્યવાહીઓ તેના કોઇ સભ્યની જગ્યા ખાલી પડી હોવાના કારણે જ ગેરકાયેદસર ગણાશે નહીં.	
યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળ કે મંડળના બંધારણ ને લગતી તકરાર ઃ		
૫૯	જ્યારે કોઇ પ્રશ્ન,	
	૧	આ અધિનિયમની જોગવાઇના અર્થઘટન અથવા કોઇ ધારા, અધ્યાદેશ, વિનિયમ અથવા નિયમ અથવા
	૨	કોઇ વ્યકિતને યોગ્ય રીતે ચૂંટવામાં અથવા નીમવામાં આવી છે કે કેમ અથવા

		તે યુનિવર્સિટીના કોઇપણ સત્તામંડળ કે અન્ય મંડળના તેવા સભ્ય બનવા હકદાર છે કે હકદાર હોતા બંધ થયેલ છે કે કેમ, એ. તો તેને રાજ્ય સરકારને સંબોધવામાં આવશે જો તે બાબત કલોઝ ૧ માં દર્શાવવામાં આવેલ હોય અને બી તેને રાજ્ય સરકારને સંબોધવાની રહેશે, જો ૧। તે બાબત કલોઝ ૨ માં સંબોધવામાં આવેલ બાબત સાથ સંબંધીત હોય, ૨। જો સેનેટના ૨૦ સભ્યોને જુરૂી લાગે તેમ છતાં પણ કે તે બાબત કલોઝ ૧ માં અથવા ૨ માં સંબોધવામાં આવેલ છે અને રાજ્ય સરકાર એવી તપાસ કર્યા બાદ તેને યોગ્ય લાગે જેમાં જ્યાં જુરી હોય યા સાંભળવાની તક આપીને પ્રશ્ન નકકી કરશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
કૃત્યો અને હુકમોનું રક્ષણ ઃ		
૬૦	યુનિવર્સિટીએ અથવા તેના કોઇ સત્તામંડળ, મંડળ કે અધિકારીએ શુધ્ધબુધ્ધીથી કરેલા તમામ કૃત્યો તથા હુકમો છવટના ગણાશે અને આ અધિનિયમ ઉપરથી અને તે મુજબ પડેલા ધારા,અધ્યાદેશો,વિનિયમો અને નિયમો ઉપરથી કરેલું દેખાતુ હોય તેવા કોઇપણ કૃત્ય માટે યુનિવર્સિટી વિરુધ્ધ કે તેના સત્તામંડળ, મંડળ કે અધિકારી વિરુધ્ધ કોઇ દાવો માંડી શકાશે નહીં અથવા તેમની પાસેથી કશી નુકશાની માંગી શકાશે નહી.	
	એ ૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી લોઝ (સેકન્ડ એમેન્ડમેન્ટ) એકટ ૨૦૦૩ (જેને હવે પછી સદર અધિનિયમ તરીકે સંબોધવામાં આવેલ છે) તેમાં કોઇ સંબોધન હયાત અધિનિયમમાં અથવા દસ્તાવેજમાં, એ. શબ્દ “દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ ૧૯૬૫” તેને “ધ વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી એકટ ૧૯૬૫” તરીકે ગણવાનો રહેશે અને બી. શબ્દ “ધી દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી” ને “વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી” તરીકે ગણવાનો રહેશે.
	૨	સદર અધિનિયમના અમલ પહેલા કોઇ કૃત્ય અથવા કોઇ દાવો અથવા અન્ય પ્રકરણો દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી વિરુધ્ધ અથવા દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ હોય તેને જે પ્રસંગ હોય તે મુજબ તેને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી વિરુધ્ધ યા તેના દ્વારા કરવામાં આવેલ છે તેમ ગણવાના રહેશે. સ્પષ્ટતા ઃ આ કલમના હેતુ માટે “હયાત કાયદો” એટલે કોઇપણ કાયદો અન્ય કોઇ સક્ષમ સત્તાધીશનો કે જે ભારતના બંધારણના ૭ માં પરિશિષ્ટની યાદી ૨ અને ૩ માં જે બાબતો નિર્દીષ્ટ કરવામાં આવેલ છે કે જે ગુજરાત રાજ્યના કોઇપણ ભાગમાં અમલમાં હોય અધિનિયમના અમલમાં આવ્યાના તુરંત પહેલા અને જેમાં કોઇ ધારો, અધ્યાદેશ, નિયમ, બાયલોઝ, વિનિયમ,

		હુકમ, જાહેરનામુ, યોજના અન્ય દસ્તાવેજ થકી જેને અમલ કાયદા મુજબ થતો હોય તેને આવા કોઇ કાયદા હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ છે અથવા બહાર પાડવામાં આવેલ છે.
	બી ૧	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સુધારા અધિનિયમ, ૨૦૧૨ ના અમલમાં આવ્યેથી (જેને હવે પછી સદર અધિનિયમ તરીકે સંબોધવામાં આવેલ છે) હયાત અધિનિયમમાં કોઇ સંબોધન અથવા દસ્તાવેજ અથવા માધ્યમ, એ. શબ્દ વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ ૧૯૬૫ તેને "ધ વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી એકટ ૧૯૬૫" તરીકે ગણવાનો રહેશે અને બી. શબ્દ "ધી વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી" ને "વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી" તરીકે ગણવાનો રહેશે.
	૨	સદર અધિનિયમના અમલ પહેલા કોઇ કૃત્ય અથવા કોઇ દાવો અથવા અન્ય પ્રકરણો દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી વિરુધ્ધ અથવા દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ હોય તેને જે પ્રસંગ હોય તે મુજબ તેને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી વિરુધ્ધ યા તેના દ્વારા કરવામાં આવેલ છે તેમ ગણવાના રહેશે. સ્પષ્ટતા : આ કલમના હેતુ માટે "હયાત કાયદો" એટલે કોઇપણ કાયદો અન્ય કોઇ સક્ષમ સત્તાધીશનો કે જે ભારતના બંધારણના ૭માં પરીશીષ્ટની યાદી ૨ અને ૩ માં જે બાબતો નિર્દીષ્ટ કરવામાં આવેલ છે કે જે ગુજરાત રાજ્યના કોઇપણ ભાગમાં અમલમાં હોય અધિનિયમના અમલમાં આવ્યાના તુરંત પહેલા અને જેમાં કોઇ ધારો, અધ્યાદેશ, નિયમ, બાયલોઝ, વિનિયમ, હુકમ, જાહેરનામુ, યોજના અન્ય દસ્તાવેજ થકી જેને અમલ કાયદા મુજબ થતો હોય તેને આવા કોઇ કાયદા હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ છે અથવા બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ ૧૨ મું **વચગાળાની જોગવાઇઓ**		
ગુજરાત યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો પૂરા કરવા બાબત ઃ		
૬૧	આ અધિનિયમ અથવા તે મુજબ કરેલા ધારા, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ગમે તે હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી અને ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજનો જે કોઇપણ વિદ્યાર્થી જે તારીખે કલમ ૫ અમલમાં આવે તે તારીખની તરતજ અગાઉ ગુજરાતમાં કોઇપણ યુનિવર્સિટીની પરીક્ષામાં બેસવા માટે ભણતો હોય અથવા લાયક હોય તેને તે માટેની તૈયારી રુપે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવાની પરવાનગી આપવી અને યુનિવર્સિટીએ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના શિક્ષણના અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે એવા વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણ,અધ્યપન,તાલીમ અને પરીક્ષા માટે ધારાથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત સુધી અને તેવી રીતે વ્યવસ્થા કરવી.	
પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂંક ઃ		
૬૨	કલમ ૧૦ માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂંક આ અધિનિયમ પસાર થયા બાદ વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે તેમ જ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ રાજ્ય સરકારે જેમ બને તેમ ત્વરીત કરવાની રહેશે.	
પ્રથમ ઉપ-કુલપતિની નિમણૂંક ઃ		
૬૩	કલમ ૧૨ માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ ઉપ-કુલપતિની નિમણુંક આ અધિનિયમ પસાર થયા બાદ વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે તેમ જ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ રાજ્ય સરકારે જેમ બને તેમ ત્વરીત કરવાની રહેશે.	
પ્રથમ કુલસચિવની નિમણૂંક ઃ		
૬૪	કલમ ૧૩ માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ કુલસચિવની નિમણૂંક આ અધિનિયમ પસાર થયા બાદ વધુમાં વધુ ચાર દિવસની મુદત માટે તેમ જ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ રાજ્ય સરકારે જેમ બને તેમ ત્વરીત કરવાની રહેશે.	
પ્રથમ કુલપતિના વચગાળાના અધિકારો ઃ		
૬૫	૧	તે પ્રથમ કુલપતિની ફરજ રહેશે કે, એ. સંસ્થાને માન્યતા,જો કોઇ હોય તો, શકય હોય ત્યાં સુધી કલમ ૩૬ ની જોગવાઇને સુસંગત આપવી અને બી. પોતાની નિમણૂંકની તારીખ પછી છ માસની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી ગેઝેટમાં જાહેરનામુ પ્રસિધ્ધ કરીને ફરમાવે તેવી વધુમાં વધુ એક વર્ષની મુદતની અંદર સેનેટ, સિન્ડિકેટ, એકેડેમીક કાઉન્સીલ અને યુનિવર્સિટીના અન્ય સત્તામંડળો રચવા માટે ગોઠવણ કરવી.

	૨	પ્રથમ કુલપતિની,રાજ્ય સરકાર દ્વારા નીમવામાં આવેલ વધુમાં વધુ ૧૫ જેટલા સભ્યોની સલાહકાર સમિતિની મદદથી, એ. આ અધિનિયમની જોગવાઇઓ અને કુલાધિપતિની સંમતિને આધીન રહીને, ૧। ઉપર જણાવેલ સત્તામંડળોની રચના અને તેમની સભામાં કાર્ય રીતિનું નિયમન કરવા અને તેનું કામકાજ ચલાવવા માટે જરૂરી કામચલાઉ ધારા કરવા. ૨। ઉપર જણાવેલ સત્તામંડળોની ચૂંટણી પધ્ધતી માટે જરૂરી નિયમો ઘડી કાઢવા. બી. આ અધિનિયમ હેઠળ ધારા, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો ઘડવા અને જ્યારે સંબંધ ધરાવતા અધિકર મંડળો તેમના કાર્યો બજાવવાની શરુઆત કરે ત્યારે તેમને તે બહાલી માટે સાદર કરવા.
	૩	પેટા કલમ ૧ મુજબ રચાયેલા સત્તામંડળોએ રાજ્ય સરકાર,સરકારી ગેઝેટમાં જાહેરનામુ પ્રસિધ્ધ કરીને, ફરમાવે તેવી તારીખ અથવા તારીખોએ તેમના કાર્યો બજાવવાની શરુઆત કરવી.
	૪	પ્રથમ કુલપતિએ ઘડેલા ધારા, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને સંબંધ ધરાવતા સત્તામંડળો બહાલી આપે ત્યારે તે સરકારી ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ કરવા.
યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને શિક્ષકોની પ્રથમ નિમણૂંક ઃ		
૬૬	૧	આ અધિનિયમ પસાર થયા બાદ કોઇપણ સમયે યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળો તેમના કાર્યો બજાવવાની શરુઆત કરે નહીં તે સમય સુધી , એ. અગાઉથી કુલાધિપતિની મંજૂરી મેળવીને કુલપતિ યુનિવર્સિટીનો કોઇપણ અધિકારી નીમી શકશે. બી. કુલપતિ, શિક્ષણ નિયામક અને કુલાધિપતિને તેમની સાથે જોડવી યોગ્ય લાગે તેવી અન્ય વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓની બનેલી સલાહકાર સમિતિની ભલામણો પર વિચાર ચલાવીને કુલાધિપતિ યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો નીમી શકશે.
	૨	પેટા કલમ ૧ મુજબ કરેલી કોઇપણ નિમણૂંક વધુમાં વધુ ચાર વર્ષ માટે અને નિમણૂંક કરનાર અધિકારીમંડળને યેાગ્ય લાગે તે શરતોએ થશે , પરંતુ આવી કોઇનિમણૂંક તેને માટે આર્થીક જોગવાઇ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કરી શકાશે નહીં.
પ્રથમ કુલપતિના અસાધારણ અધિકારો ઃ		
૬૭		સિન્ડિકેટ પોતાની ફરજો બજાવવી શરુ કરે નહીં ત્યાં સુધી કલમ ૬૨ મુજબ નીમેલા કુલપતિને નીચેના અધિકારો રહેશે.

	અ	કુલાધિપતિની અગાઉથી મંજૂરી લઇને પહેલા ધારામાં જેને માટે જોગવાઇ કરવામાં ન આવી હોય તેવી કોઇપણ બાબતની જોગવાઇ કરવા માટે વધારાના ધારા બનાવવા.
	બી	કામચલાઉ સત્તામંડળો રચવા અને તેમની ભલામણ ઉપરથી યુનિવર્સિટીના કાર્યના સંચાલન માટે જોગવાઇ કરતા નિયમો કરવા.
	સી	રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને આધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઇપણ ભાગને અમલમાં મૂકવા જુરૂરી હોય તેવી આર્થિક વ્યવસ્થા કરવી.
	ડી	કુલાધિપતિની મંજૂરી લઇને આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઇપણ ભાગને અમલમાં મૂક્વા જુરૂરી નિમણૂંકો વધુમાં વધુ ચાર વર્ષ માટે કરવી.
	ઇ	તે ફરમાવે તેવા તેના કાર્યો બજાવવા, તેને યોગ્ય લાગે તેવી સમિતિ નીમવી અને
	એફ	સામાન્યતઃ આ અધિનિયમની જોગવાઇઓથી અથવા તે મુજબ સિન્ડિકેટને સોંપેલી સત્તામાંની સઘળી અથવા કોઇ સત્તા વાપરવી.
<u>અધિનિયમની શરુઆત વખતે રાજ્ય સરકારે મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા બાબત ઃ</u>		
૬૮	આ અધિનિયમ અમલમાં આવ્યા બાદ યુનિવર્સિટીના કોઇ સત્તામંડળ પહેલી વાર રચવા અથવા ફરી રચવા સંબંધમાં અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઇઓનો પ્રથમ અમલ કરવામાં અન્ય રીતે જો કોઇપણ મુશ્કેલી નડે તો રાજ્ય સરકાર જેમ જેમ પ્રસંગ ઉપસ્થિત થાય તેમ તેમ હુકમ કરીને તે મુશ્કેલી દૂર કરવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલુ ભરી શકશે	
<u>સને ૧૯૪૯ નો મુંબઇનો ૫૦ મો અધિનિયમ સુધારવા બાબત ઃ</u>		
૬૯	સન ૧૯૪૯ ના ગુજરાત યુનિવર્સિટી બાબતના અધિનિયમમાં, પરિશિષ્ટમાં અનુક્રમ નં.૪ અને ૫ ની નોંધો કાઢી નાંખવી .	

પરીશીષ્ટ

જુઓ કલમ ૨(૧૬)

૧। સુરત જિલ્લો

૨। વલસાડ જિલ્લો

૩। ભરુચ જિલ્લો

૪। ડાંગ જિલ્લો

આખરી નોંધ ઃ	
૧	“વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી” શબ્દને બદલે “વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી “ ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૧૩ તા.૧૫.૦૩.૨૦૧૨ના રોજ.
૨	કલમ ૨ મા કલોઝ ૩ માં શબ્દ “પદવીને લગતા” ને બદલે શબ્દો “ડિપ્લોમા અથવા પદવીને લગતા” ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૩૫ તા.૨૧.૦૨.૧૯૯૪ ના રોજ થી બદલવા
૩	શબ્દ રેકટરને બદલે શબ્દ “ઉપકુલપતિ” ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૧.૦૨.૧૯૯૪ ના રોજ થી બદલવા.
૪	મુખ્ય અધિનિયમમાં કલમ ૮ પછી ૮ એ નવી કલમ ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૬૪ તા.૨૬.૦૬.૨૦૦૩ ના રોજ થી બદલવા દાખલ કરવી
૫	કલમ ૧૦ પેટા કલમ ૫ માં “રાજય સરકાર દ્વારા નકકી કરવામાં” ને બદલે શબ્દ “ધારા દ્વારા નિયત” ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી બદલવા.
૬	કલમ ૧૧ પેટા કલમ ૪ એ માં શબ્દ “ત્યાર બાદ તેમના પગલાનો અહેવાલ” ને બદલે શબ્દ “ત્યાર બાદ તેમના પગલાની માહિતી આપશે” ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી બદલવા.
૭	કલમ ૧૧ પેટા કલમ ૫ એ ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી નવો ઉમેરવામાં આવેલ.
૮	કલમ ૧૨ મથાળુ અને પેટા કલમ ૧ થી ૬ માં સુધારો, ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજથી કરવો.
૯	કલમ ૧૬ (૧) મથાળુ “વર્ગ ૧ હોદદાની રુએ સભ્યો” પેરા એ માં કલોઝ ૩ માટે શબ્દ “અગાઉના યુનિવર્સિટીના ઉપકુલપતિ રાજ્યમાં રહેતા હોય, ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૬૪ તા.૨૬.૦૬.૨૦૦૩ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૧૦	કલમ ૧૬ (૧) બી પેટા કલમ ૨ થી ૪ માં ફેરફાર ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૧૧	કલમ ૧૯(૧) પેટા કલમ ૨ થી ૩ બી માં ફેરફાર ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૧૨	ધારા ૧૯ (૧) પેટા કલમ ૯ ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૧૩	કલમ ૨૦ પેટા કલમ ૧ કલોઝ ૨૪ માં શબ્દ “પરિક્ષકને નીમી તેમનુ મહેનતાણૂં નકકી કરવું” ને બદલે શબ્દ “પરક્ષિકોનું મહેનતાણું નકકી કરવું” ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી દાખલ કરવા.

૧૪	કલમ ૨૦ પેટા કલમ ૩એ ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૧૫	કલમ ૪૩ ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ સુધારા અધિનિયમ ૧૯૭૮ થી સુધારો કરવામાં આવ્યો જેને સિન્ડિકેટ દ્વારા તા.૨૧.૦૬.૧૯૭૮ ની સભામાં ઠરાવ નં.૬૩ થી નોંધવામાં આવ્યો અને સેનેટ દ્વારા તેમની વિશિષ્ટ સભા ૨૧, તા.૨૨.૦૧.૧૯૭૯ ઠરાવ નં.૬ થી નોંધવામાં આવ્યા.
૧૬	પ્રકરણ ૯માં મથાળુ “સમિતીઓ” શબ્દ “સમિતી” થી ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૧૭	કલમ ૪૭એ દાખલ ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૩ તા.૨૪.૦૨.૧૯૮૨ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૧૮	કલમ ૫૨એ દાખલ ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૧ તા.૧૬.૧૦.૧૯૮૦ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૧૯	કલમ ૫૯ માં સુધારો ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૨૪ તા.૩૧.૩.૧૯૮૩ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૨૦	કલમ ૬૦ માં કલમ ૬૦એ નવી કલમ ઉમેરવી ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૬૫ તા.૨૭.૦૨ ૨૦૦૪ ના રોજથી દાખલ કરવા.
૨૧	કલમ ૬૦ માં કલમ ૬૦બી નવી કલમ ઉમેરવી ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૫૩ તા.૧૫.૦૩.૨૦૧૨ ના રોજ થી દાખલ કરવા.
૨૨	કલમ ૧૦ પેટા કલમ ૬ કલોઝ બી માં શબ્દ “કુલાધિપતિ” ને બદલે શબ્દ “રાજ્ય સરકાર” ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ ૫૬ તા.૦૮.૦૪.૨૦૧૫ ના રોજ થી દાખલ કરવા.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

ધારાઓ

(STATUTES)

(તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ સુધી સુધારેલ ધારાઓ)

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

ધારા (STATUTES)

યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળો

અધિનિયમનું પ્રકરણ ૪

પ્રકરણ ૧ લુ સેનેટ **(એ) સેનેટની ચૂટણીઓ**		
ધારા ૧	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ ૧૯૬૫ની કલમ ૫૫માં સૂચવ્યા મુજબ યુનિવર્સિટીમાંની બધી ચૂટણીઓ પ્રમાણસર પ્રતિનિધીત્વની પદ્ધિતિ મુજબ એક તબદીલપાત્ર મત દ્વારા ગુપ્ત મતદાનથી થશે.	
ધારા ૨	૧	કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (એ) કલોઝ (૩) અને કલોઝ (૪) ના પેટા કલોઝ (૬) હેઠળ એક મતદાર વિભાગ કરતા વધારે મતદાર વિભાગમાંથી ઉભા રહેવાનો કે તેમાં મત આપવાનો અધિકાર ધરાવતી વ્યકિતએ ચૂંટણીની નિયત તારીખના ઓછામાં ઓછા છપ્પન સ્પષ્ટ દિવસો પહેલા ચૂંટણીમાં પોતે કયા મતદારવિભાગ માંથી ઉમેદવાર તરીકે ઉભા રહેવા માંગે છે તે અથવા કયા મતદાર વિભાગમાં મત આપવા માંગે છે તે પસંદ કરવું પડશે અને તેને એક કરતા વધારે મતદાર વિભાગમાંથી ઉમેદવાર તરીકે ઉભા રહેવાનો કે મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહી.
	૨	આ બાબતમાં જો મતદાર કુલસચિવને પોતાનો ઈરાદો જણાંવવામાં ચૂક કરે તો કુલપતિ કુલસચિવને તેવા મતદારનું નામ ગમે તે એક વિદ્યાશાખા ના મતદાર વિભાગમાં રાખવાનો આદેશ આપશે અને તેમનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે. * સ્પષ્ટ દિવસો એટલે કે જે દિવસે નોટીસ કુલસચિવને મળે અને સભાનો દિવસ બાદ કરી ને. આમ, જો સભા બુધવારે નકી થયેલ હોય અને પાંચ સ્પષ્ટ દિવસની નોટીસની જરુર હોય, તો નોટીસ કુલસચિવને અગાઉના ગુરુવારે મળી જ જવી જોઈએ, જો ગુરુવાર હોય તો નોટીસ તેમને અગાઉના શુક્રવારે મળી જ જવી જોઈએ.
ધારા ૩	૧	૧૯૬૬ ના વર્ષ દરમ્યાન આ યુનિવર્સિટીના નોંધાયેલા સ્નાતકો તરીકે નોંધાઈ ચૂકેલી વ્યકિતઓને ૧૯૭૧ ના ડિસેમ્બર માસની ૩૧ મી તારીખ સુધી નોંધાયેલી ગણવામાં આવશે.

	૨	આ યુનિવર્સિટીમાં પ્રથમવાર સ્નાતક પદવી પ્રાપ્ત કરનાર આ યુનિવર્સિટીના તમામ સ્નાતકોના નામ નોંધાયેલા રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવશે અને આવી નોંધણી માટે પ્રત્યેક સ્નાતકે રુપીયા વીસનું રોકડ શુલ્ક આપવાનું રહેશે. સ્નાતકોએ જે વર્ષમાં પદવી પ્રાપ્ત કરી હોય તેના અનુગામી વર્ષની પહેલી જાન્યુઆરીથી પાંચ વર્ષ સુધી આ નોંધણી અમલી ગણાશે.	
	૩	વધુમાં, નીચેની વ્યક્તિઓને રુ. વીસ ભરપાઇ કર્યેથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે નોંધાયેલા સ્નાતકો તરીકે નોંધવામાં આવશે.	
		એ	કાયદા અન્વયે સ્થપાયેલી કોઇપણ ભારતીય યુનિવર્સિટીના તમામ સ્નાતકો જેઓ સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં વસવાટ કરતા હોય.
		બી	નીચે જણાંવેલી સંસ્થાના સ્નાતકો જેઓ સામાન્ય રીતે આ યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં વસવાટ કરતા હોય. ૧। ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ ૨। મહારાષ્ટ્ર તિલક વિદ્યાપીઠ, પૂના ૩। બિહાર વિદ્યાપીઠ, પટના ૪। વિશ્વભારતી, શાંતિનિકેતન ૫। જામિયા મિલીયા, દીલ્હી ૬। ગુરૂકુળ વિશ્વ વિદ્યાલય, કાંગડી ૭। કાશી વિદ્યાપીઠ, બનારસ ૮। એસ. એન. ડી. ટી. વુમન્સ યુનિવર્સિટી, મુંબઇ (યુનિવર્સિટી તરીકે કાયદા દ્વારા સ્થપાયા પહેલાના) અને ૯। કોલેજ ઓફફિઝીશીયન્સ એન્ડ સર્જન્સ, મુંબઇના લાયસેન્સીએટ તરીકેનું પ્રમાણપત્ર ધરાવનારાઓ.
		સી	જેમને સિન્ડિકેટે માન્યતા આપી હોય તેવા પરદેશની કોઇપણ યુનિવર્સિટીના તમામ સ્નાતકો જેઓ સામાન્ય રીતે આ યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં વસવાટ કરતા હોય.
ધારા ૪	૧	એ	રજીસ્ટરમાં પોતાના નામો નોંધાવવાની ઇચ્છા ધરાવનાર ધારા ૩ ના પેટા કલોઝ એ, બી અને સી માં નિર્દીષ્ટ તમામ વ્યક્તિઓએ આ માટે કુલસચિવને નિયતપત્રકમાં અરજી કરવાની રહેશે.
		બી	પોતાના નામો નેંધાવવાની ઇચ્છા ધરાવનાર કોઇપણ વ્યક્તિ જરુરી ફીઝ સાથે પોતાની અરજી આ યુનિવર્સિટીના કુલસચિવને વર્ષ દરમ્યાન ૧લી ડિસેમ્બર પહેલા ગમે ત્યારે મોકલી શકશે અને ત્યારબાદ તેવી વ્યક્તિનું નામ નોંધયેલા સ્નાતકોની યાદીમાં અનુગામી વર્ષના જાન્યુઆરીની પહેલીએ દાખલ કરાશે.

	૨	પેટા કલોઝ ૩ એ, બી અને સી માં નિર્દીષ્ટ તમામ વ્યક્તિઓએ તેમની અરજી સાથે પોતે પદવી પ્રાપ્ત કરી છે તે અંગેના પુરાવાઓ કુલસચિવને સંતોષ થાય એ રીતે રજુ કરવા પડશે અને મેજીસ્ટ્રેટ સમક્ષ અથવા તો જે. પી. સમક્ષ અથવા યુનિવર્સિટીની સેનેટના તત્કાલીન કોઇપણ એક સભ્ય સમક્ષ પોતાની પોતે દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે વસવાટ કરે છે, એમાંથી જે લાગુ પડતુ હોય તે બાબત અંગે કરેલું જાહેરનામુ રજુ કરવું પડશે.	
	૩	એ	પ્રત્યેક વર્ષની ડિસેમ્બરની ૩૧ મી તારીખે જ્યારે મતદાર યાદી સુધારવામાં આવે ત્યારે કુલપતિએ પસંદ કરેલા વર્તમાનપત્રોમાં જાન્યુઆરીના પ્રથમ સપ્તાહમાં જાહેરાત કરવામાં આવશે કે નોંધાયેલા સ્નાતકોની મતદાર યાદીઓ સુધરાઇ રહી છે અને જો કોઇ સુધારાઓ, કોઇ વિલુપ્તીઓ અથવા ખોટી નોંધો કુલપતિના ધ્યાન ઉપર ૩૧ મી જાન્યુઆરી પહેલા લાવવામાં આવશે તો કુલપતિને તે પ્રમાણે યાદીઓ સુધારવાનો અધિકાર રહેશે અને તે બાબતમાં તેમનો નિણર્ય છેવટનો ગણાંશે.
		બી	૩૧ મી જાન્યુઆરી સુધી એ રીતે સુધારાયેલી યાદીઓ તે કેલેન્ડર વર્ષ દરમ્યાન થનાર પેટા ચૂંટણી માટે ઉપયોગમાં લેવાશે અને તે જ યાદી તે વર્ષ દરમ્યાન થનાર પેટા ચૂંટણી માટે ધારા ૯(૨) પ્રમાણે યાદી તરીકે પ્રગટ થશે.
	૪	નોંધાયેલા સ્નાતકોએ પોતાના સરનામામાં થયેલો પ્રત્યેક ફેરફાર લેખિત સ્વરુપે કુલસચિવને જણાંવવાનો રહેશે.	
	૫	ઉપર દર્શાવેલું સ્નાતકોનું રજીસ્ટર પ્રત્યેક વર્ષે ૩૧ મી ડિસેમ્બરે સુધારવામાં આવશે અને પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.	
	૬	જેમના નામો નોંધાયેલા સ્નાતકોના ઉપર્યુક્ત રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવ્યા હોય તે તમામ વ્યક્તિઓને કાયદાની જોગવાઇઓને આધીન રહી નોંધયેલા સ્નાતકોના સેનેટ ઉપરના પ્રતિનિધીઓની ચૂટણી માટે ઘડવામાં આવેલા ધારા પ્રમાણે થનારી ચૂંટણીમાં મત આપવાનો કે ઉમેદવાર તરીકે ઉભા રહેવાનો હક રહેશે.	
	૭	પાંચ વર્ષની મુદતને અંતે પૂરીથતી નોંધણીને નિયત પત્રકમાં અરજી કરીને અને માત્ર રુપીયા ૫ ની ફી ભરીને, બીજા પાંચ વર્ષ માટે તાજી કરાવી શકાશે. જે વર્ષમાં નોંધણી પૂરી થતી હોય તેવર્ષના ડિસેમ્બરની પંદરમી તારીખ પહેલા નોંધ તાજી કરાવવા માટેની ફી આપવાની રહેશે.	

ધારા ૫		અધિનિયમના કાયદાની કલમ ૧૬(૧) વર્ગ II (એ) કલોઝ (૩) અને કલોઝ (૪) ના પેટા કલોઝ (ઇ) માં નિર્દીષ્ટ આવશ્યકતા અનુસાર જે વ્યક્તિ નોંધાવાની ઇચ્છા રાખતી હોય તે વ્યકિતએ ધારા ૧૦ અને ૧૩ માં સૂચવ્યા મુજબ મતદાર યાદી નકકી થયેલી તારીખના ઓછામાં ઓછા ૨૮ દિવસ પહેલા જે મતદાર વિભાગમાં પોતે નોંધાવા માંગે છે અને જેમાંથી એ ઉમેદવાર તરીકે ઊભો રહેવા માંગે છે અથવા ચૂંટણીમાં મત આપવા માંગે છે તે વિદ્યાશાખાની પસંદગી કરી લેવાની રહેશે અને તેમને એક કરતા વધારે વિદ્યાશાખામાંથી ઉમેદવારી કરવાનો કે મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહીં.
ધારા ૬		ધારા ૫ હેઠળ નોંધાવાની ઇચ્છા રાખનાર વ્યકિતએ, ચંટણીમાં પોતે કઇ વિદ્યાશાખામાંથી ઊભા રહેવાનું અથવા તો મત આપવાનું પસંદ કર્યું છે તે ધારા ૫ હેઠળ નકકી કરવામાં આવેલ તારીખ પહેલા યુનિવર્સિટીના કુલસચિવને જણાવશે નહીં તો તેવી વ્યકિતને કઇ વિદ્યાશાખામાં સમાવિષ્ટ કરવી તે અંગેનો નિર્ણય પોતાને યોગ્ય લાગે તે રીતે કુલપતિ લેશે અને તેમનો એ નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.
ધારા ૭		સેનેટ, સિન્ડિકેટ, વિદ્યાસભા અને યુનિવર્સિટીના અન્ય સત્તાધીશો માટેની ચૂંટણીના હેતુ માટે,
	એ	યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી સંલગ્ન ડીગ્રી કોલેજના આચાર્યો અને માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓને આચાર્યો અને શિક્ષકો ગણવામાં આવશે અને
	બી	યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી સંલગ્ન કોલેજોના શિક્ષકો અને આચાર્યો શિક્ષકો ગણાશે.
ધારા ૮		કલમ ૧૬(૧) વર્ગ II (એ) અનુસાર જેમાં ચૂંટણીઓ કરવાની હશે તેવી તમામ વિદ્યાશાખાઓમાં તથા મતદાર વિભાગોમાં,મતદાર થવાની યોગ્યતા ધરાવતી સર્વ વ્યકિતઓને અને નોંધણી માટે જેમણે અરજી કરી હોય તેવી વ્યકિતઓને સમાવતી મતદાર યાદીની ફેરતપાસ પ્રત્યેક વર્ષે ડિસેમ્બરની ૩૧ તારીખે કરવામાં આવશે.
ધારા ૯	૧	ચૂંટણીની જાહેરાતની તારીખ પહેલા જે છેલ્લી મતદાર યાદી પ્રસિધ્ધ થઇ હશે તે સેનેટની પ્રત્યેક ચૂંટણી માટે મતદાર યાદી ગણાશે.
	૨	સેનેટની ચૂંટણીમાં જેમને મત આપવાનો અધિકાર મળયો હોય તે સર્વ વ્યકિતઓની, જાહેર સંસ્થાઓ અથવા મંડળોની મતદાર યાદીઓ અન્ય કોઇ રીતેની ચોકકસ સ્પષ્ટતા કરવામાં આવી હોય તો તે સિવાય, ચૂંટણીની નિયત તારીખના ચોખ્ખા ૪૨ દિવસ પહેલા યુનિવર્સિટી મથકે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે. કુલપતિએ નકકી કરેલા વર્તમાનપત્રોમાં ચૂટણીની નિયત તારીખના ૩૫ દિવસ પહેલા આવી યાદીઓ તૈયાર થઇ ગઇ હોવાનો નિર્દેશ કરતી જાહેરાત કરવામાં આવશે.

		એ	મતદાર યાદીઓ કે જે ધારા ૪ (૫) અને ધારા ૯(૧) હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ હોય તે મંજૂર મતદાન કેન્દ્ર મુજબ રહેશે. શકય હોય ત્યાં સુધી કુલસચિવ દરેક નોંધાયેલા સ્નાતક મતદારને મતદાન કેન્દ્ર તેમના સરનામાની નજીક કે જે તેમની અરજીમાં જાહેર કરવામાં આવેલ હોય તે ફાળવશે અને બાકીના મતદારોને મતદાનકેન્દ્ર સંસ્થાના સરનામાની નજીક કે જ્યાં તેઓ કામ કરતા હોય ત્યાં ફાળવવામાં આવશે. સંબંધિત મતદાર મતદાન કેન્દ્ર પર કે જે તેમને ફાળવવામાં આવેલ હોય ત્યાં મત આપવાનો રહેશે.
		બી	તેમ છતાં, જો કોઇ નોંધાયેલા સ્નાતક મતદાર કલમ ૧૬(૧) વર્ગ II(એ) (૪)(૬) હેઠળ અન્ય સ્થળે કે તેમને ફાળવવામાં આવેલ ન હોય તે મતદાન કેન્દ્ર ઉપર મત આપવાની ઇચ્છા ધરાવતો હોય તો તેણે કુલસચિવને સંતોષકારક કારણસહ ઓછામાં ઓછા ચૂંટણીની તારીખ પહેલા સ્પષ્ટ ૨૫ દિવસ પહેલા અરજી કરવાની રહેશે. કુલપતિને તે બાબતમાં નકકી કરવાની સત્તા રહેશે અને તેમનો નિર્ણય છેવટનો રહેશે. તો આવા મતદારે બદલાયેલા મતદાન કેન્દ્ર ઉપર મતદાન કરવાનું રહેશે.
	૩	જો ચૂંટણીની નિયત તારીખના ઓછામાં ઓછા ૨૫ દિવસ પહેલા આ યાદીઓમાં થયેલી કોઇપણ ખામી અથવા ખોટી નોંધ અંગેની માહિતી કુલપતિના ધ્યાન ઉપર લાવવામાં આવશે તો કુલપતિને એ મતદાર યાદી સુધારવાનો અધિકાર રહેશે.આ બાબતમાં કુલપતિનો નિર્ણય છેવટનો ગણાંશે.	
	૪	સેનેટમાં જ્યારે જ્યારે જગ્યા ખાલી પડશે ત્યારે ત્યારે અન્ય કોઇ રીતની ચોકકસ સ્પષ્ટતા કરવામાં આવી હોય તે સિવાય ચૂંટણીની નિયત તારીખના ઓછામાં ઓછા ૨૧ દિવસ પહેલા તમામ મતદારોને ચૂંટણી અંગેની સૂચના આપવામાં આવશે અને તે સૂચનામાં ઉમેદવારી પત્રકો સ્વીકારવા માટે નકકી કરેલી છેલ્લી તારીખ અને ચૂંટણીની તારીખ નિશ્ચિત રીતે જણાંવવામાં આવશે અને ખાલી પડેલી જગ્યા બાબતની સંબંધક માહિતી આપવામાં આવશે.	
ધારા ૧૦	કલમ ૧૬(૧) વર્ગ II (એ) (૧) અને (૨) હેઠળ સેનેટની ચૂંટણી બાબતમાં ચૂંટણીની તારીખના પુરોગામી ડિસેમ્બરની ૩૧ મીએ તે ચૂટણીમાં જેમને જેમને મત આપવાનો અધિકાર છે તેવા તમામની મતદાર યાદી કુલસચિવ તૈયાર કરાવશે તથા ચૂંટણીની નિયત તારીખના ૨૧ દિવસથી ઓછા નહીં હોય તેટલા દિવસો પહેલા સંબંધક મતદાર યાદીઓમાં જેમના નામો નોંધાયા હોય તે તમામને સાદી ટપાલ દ્વારા ધારા ૨૬૬ માં નિયત કરેલી ચૂંટણી પદ્ધતિ અનુસાર થનાર ચૂટણીની સૂચના મોકલશે. માધ્યમિક શિક્ષકોની મતદાર યાદી તૈયાર કરતી વખતે ફકત તે જ શિક્ષકોના નામોએ યાદીમાં સમાવવામાં આવશે જેઓ મતદાર યાદી તૈયાર		

	થયાની તારીખે કલમ ૨ ના કલોઝ ૬ માં સ્પષ્ટતા કર્યા પ્રમાણેની માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકજૂથના સભ્યો હોય અને માધ્યમિક શિક્ષકો તરીકેનુ શિક્ષણ કાર્ય સક્રીય રીતે કરતા હોય અને જેમના નામો સંબંધિત માધ્યમિક શાળાઓએ ધારા ૨૪૫બી ની જોગવાઇ અનુસાર પૂરા પાડયા હોય મુખ્ય શિક્ષકોની બાબતમાં કલમ ૨ ના કલોઝ ૫ માં સ્પષ્ટ થયા પ્રમાણેના અને ધારા ૨૪૫ (સી) ના અર્થઘટન પ્રમાણેના મુખ્ય શિક્ષકોના અથવા અજમાયશી ધોરણે નિમાયેલા મુખ્ય શિક્ષકોના નામો મતદાર યાદીમાં દાખલ કરવામાં આવશે. મતાધિકાર પ્રાપ્ત કરનાર વ્યકિતઓના નામો મતદાર યાદીમાં માત્ર એક જ વાર આમેજ કરવામાં આવશે.
ધારા ૧૧	કલમ ૧૬(૧) વર્ગ II (એ) (૩) હેઠળ થનારી સેનેટ માટેની શિક્ષકોની ચૂંટણી બાબતમાં તારીખના પુરોગામી ડિસેમ્બર માસની ૩૧ તારીખે કુલસચિવ જુદી જુદી વિદ્યાશાખાઓ હેઠળ આવતા શિક્ષકોની મતદાર યાદી તૈયાર કરાવશે અને ચૂટણીની તારીખથી ૨૧ દિવસથી ઓછા નહીં હોય તેટલા દિવસો પહેલા જેમના નામો સંબંધિત મતદાર યાદીઓમાં નોંધાયા હોય તે સર્વેને ધારા ૨૬૬ માં નિયત કરેલી પધ્ધતી અનુસાર ગ્રુપ મતદાન પદ્ધતિથી થનાર ચૂટણીની સૂચના મોકલશે. આ મતદાર વિભાગમાં થનારી ચૂટણી કુલપતિએ માન્ય કરેલા સ્થળોએ થશે અને સૂચનામાં ચૂંટણીના સ્થળો જણાંવવામાં આવશે. જ્યાં મતદારોને મત આપવા જાતે જવાનું આવશ્યક ગણાંશે. ચૂંટણીના પ્રત્યેક કેન્દ્ર માટે ચૂંટણીનું એક મથક નકકી કરવામાં આવશે અને એક ચૂટણી અધિકારી નિમવામાં આવશે જે ચૂંટણીના નિયમો પ્રમાણે અને તેમને આપેલી સૂચના પ્રમાણે ચૂંટણીનું કામકાજ ચલાવવા માટે જવાબદાર રહેશે. મત આપવાનો અધિકાર પામેલા શિક્ષકનું નામ યાદીમાં એક જ વખત આમેજ કરવામાં આવશે.
ધારા ૧૨	કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (એ) કલોઝ (૪) ના પેટા કલોઝ એ, બી અને ડીમાં નિર્દીષ્ટ જાહેરમંડળો તથા સંસ્થાઓના સામાન્ય સભ્યોની ચૂટણી અનુક્રમે ધારા ૨૬૭ અને ૨૬૮ માં નિયત થયેલી પદ્ધતિ પ્રમાણે કરવામાં આવશે. ચૂટણીની તારીખના પુરોગામી ડિસેમ્બર માસની ૩૧મી તારીખે કુલસચિવ ચૂંટણીમાં મત આપવાનો અધિકાર પ્રાપ્ત કરનાર જાહેર સંસ્થાઓ અને મંડળોની મતદાર યાદી તૈયાર કરશે અને ચૂંટણીની તારીખથી એકવીસ દિવસથી ઓછા નહીં હોય તેટલા દિવસો પહેલા જેમના નામો સંબંધિત મતદાર યાદીઓમાં દાખલ કરાયા હોય તેવા સંબંધ ધરાવનાર જાહેર સંસ્થાઓ અને મંડળોને જણાંવશેકે તેમના સેનેટ ઉપરના પ્રતિનિધીઓની ચૂંટણી થનાર છે અને ચૂટણીના પરિણામો કઇ તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટીને મોકલી આપવાના રહેશે તે પણ તે સાથે જણાંવવામાં આવશે.
ધારા ૧૨ એ	કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (એ) કલોઝ (૪) ના પેટા કલોઝ ઇ હેઠળ યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં કાર્ય કરતી જીલ્લા પંચાયતોના પ્રમુખો તા. ૨૩.૫.૧૯૬૭ થી નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે સેનેટના ક્રમાનુવર્તી સભ્ય થશે.

	૧. પ્રમુખ, જીલ્લા પંચાયત ભરુચ ૨. પ્રમુખ, જીલ્લા પંચાયત વલસાડ ૩. પ્રમુખ, જીલ્લા પંચાયત સુરત ૪. પ્રમુખ, જીલ્લા પંચાયત ડાંગ		
ધારા ૧૩	કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (એ) કલોઝ (૪) ના પેટા કલોઝ ઇ હેઠળ આવતા નોંધયેલા સ્નાતકો દ્વારા ચૂંટાતા સભ્યોની બાબતમાં યુનિવર્સિટીના કુલસચિવ પ્રત્યેક વર્ષને અંતે ૩૧ મી ડિસેમ્બરે નોંધાયેલા સ્નાતકોની વિદ્યાશાખાવાર મતદાર યાદીઓ તૈયાર કરશે અને દર પાંચ વર્ષે તે પ્રગટ કરશે. કુલપતિએ પસંદ કરેલા વર્તમાનપત્રોમાં ચૂંટણીની સૂચના ઉમેદવારી પત્રકો સ્વીકારવાની નકકી કરાયેલી છેલ્લી તારીખના ઓછામાં ઓછા ૨૮ દિવસ પહેલા પ્રગટ થશે.		
ધારા ૧૪	નોંધયેલા સ્નાતકોના મતદારવિભાગની પ્રત્યેક વિદ્યાશાખામાં કોઇપણ એક શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન એક કરતા વધારે પેટા ચૂંટણી યોજવામાં આવશે નહીં.		
ધારા ૧૫	૧	નોંધયેલા સ્નાતકોના મતદાર વિભાગમાંથી સેનેટની ચૂંટણી માટે ઉમેદવારી કરનાર પ્રત્યેક ઉમેદવારે નિયુકિત પહેલા કુલસચિવ સમક્ષ રુા.૫૦૦૦/- અંકે રુપીયા પાંચ હજાર રોકડા અનામત તરીકે મૂકવાની રહેશે. ઉપર્યુકત અનામતની રકમ જ્યાં સુધી મૂકવામાં આવશે નહીં ત્યાં સુધી ઉમેદવાર કાયદેસર રીતે નિયુકત થયેલો ગણાંશે નહી.	
	૨	જો ઉમેદવાર ચૂંટણીમાં નિષ્ફળ જાય અને ગણતરીમાંથી નીકળી જાય તે પહેલાની છેલ્લી ગણતરીમાં તેને ખાતે નોંધાયેલા મતો અથવા છેલ્લો ઉમેદવાર ચૂંટાય તે વખતે તેને ખાતે નોંધાયેલા મતો ચૂંટાવા માટે નકકી થયેલી ઇષ્ટસંખ્યા /કવોટા ના ૧/૮ કરતા ઓછી હોય તો ઉપર્યુકત અનામત જપ્ત થશે.	
	૩	એ	જો ઉમેદવાર ચૂંટાશે અથવા
		બી	જો તે વિધિસર પોતાનું ઉમેદવારીપત્રક પરત ખેંચી લેશે અથવા
		સી	જો તે ઉમેદવારીપત્રક અસ્વીકાર્ય ઠરશે અથવા
		ડી	જો ચૂંટણીની નિયત તારીખ પહેલા એનું અવસાન થશે અથવા
		ઇ	જો ઉમેદવાર નહીં ચૂંટાય અને ઉપર્યુકત કલોઝ ૨ હેઠળ અનામત જપ્ત થવા પાત્ર નહીં હોય તો, ઉપર્યુકત અનામત પરત કરવામાં આવશે
ધારા ૧૫ એ	૧	સેનેટની દરેક ચૂંટણી માટે મતદાર વિભાગ કે જે નીચે દર્શાવવામાં આવ્યા છે તેમાંથી ફોટો ઓળખકાર્ડ ભારતના ચૂંટણી આયોગ દ્વારા કાયદેસર તરીકે ગણવામાં આવશે. કુલસચિવે ચકાસણી બાદ તરત જ અને	

		નિયુક્તિ પરત ખેંચી લેવાનું પૂર્ણ થાય એટલે યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ ઉપર મતદાર યાદી ઉપર દરેક મતદારના જણાંવેલ સરનામા, તારીખ અને ચૂંટણીના મતદાર વિભાગ તેમજ સંબંધિત મતદાર યાદીના મતદારોની સંખ્યા જાહેર કરવાની છે. મતદાર વિભાગ કે જેમાં કાયદેસર ફોટો ઓળખ કાર્ડ મતદાન માટે જરૂરી છે તે, ૧। કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (એ) (૧) હેઠળના માધ્યમિક શિક્ષકો. ૨। કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (એ) (૧) હેઠળના આચાર્ય. ૩। શિક્ષકોસાથે સંલગ્ન કોલેજના આચાર્ય,યુનિવર્સિટી વિભાગના વડા અને માન્ય સંસ્થાઓના વડા કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (એ) (૩) હેઠળ સામેલ છે ૪। જુદીજુદી વિદ્યાશાખાઓના નોંધાયેલા સ્નાતકો કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨(એ) (૪) (૬) હેઠળ.
	૨	સેનેટની ચૂંટણીના કોઇપણ મતદાર ઉપરના કોઇપણ મતદાર વિભાગમાં ચૂટણીમા મત આપી શકશે નહીં જ્યાં સુધી તે કે તેણી પોલીંગ સેંટર ઉપર કાયદેસર ફોટો ઓળખ કાર્ડ ઉપર જણાંવ્યા મુજબ રજુ કરશે નહી .
ધારા ૧૬	રદ કરવામાં આવેલ છે	
ધારા ૧૭	પ્રત્યેક વર્ષને અંતે ૩૧મી ડિસેમ્બરે કુલસચિવ કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (સી) માં જણાંવ્યા મુજબ યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે રોકડા નાંણા અથવા ચાલુ બજાર ભાવે એક લાખ રુપીયાથી ઓછી કિંમતની નહીં હોય તેટલી કિંમતની મિલકતનું દાન આપનાર દાતાઓનું રજીસ્ટર તૈયાર કરશે.	
	૧	જો દાતા અવિભક્ત હિન્દુ કુટુંબ હોય,ટ્રસ્ટ, પેઢી,કંપની કે સંસ્થાપિત મંડળ હોય તો મતદાનના હેતુ માટે તેવા અવિભકત કુટુંબ, ટ્રસ્ટ, પેઢી,કંપની કે સંસ્થાપિત મંડળે વખતોવખત નિયુક્ત કરેલા પ્રતિનિધિનું નામ યુનિવર્સિટી દ્વારા જાળવાતા રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવશે
	૨	બે કે વધારે વ્યક્તિઓના સંયુક્ત નામો હેઠળ અપાતા દાનોની બાબતમાં જો અન્ય શરતો પળાતી હશે તો એ દાન અંગે એક જ પ્રતિનિધિનું નામ દાખલ કરવામાં આવશે.
	૩	હપ્તા દ્વારા અપાતા દાનોની બાબતમાં જો તે દાનની કુલ રકમ એક લાખ કે તેનાથી વધારે થતી હોય તો પહેલા હપ્તાની સ્વીકૃતીની તારીખ નોંધ માટેની તારીખ તરીકે ગણી લેવામાં આવશે. તેમ છતાં આવી રીતે નોંધાયેલી વ્યક્તિ જ્યાં સુધી રુપીયા ૧,૦૦,૦૦૦/- કે તેથી વધુ રકમના દાનની રકમ પૂરેપૂરી ચુકવાય નહીં ત્યાં સુધી મત આપવા માટે કે ઉમેદવાર તરીકે ઊભા રહેવાને પાત્ર બનશે નહી.

	૪	કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (સી) ના પેટા કલોઝ ૧ અને ૨ હેઠળ નોંધાયેલા નામાની સંખ્યા જો બે કે બે કરતા ઓછી હોય તો જેનું નામ રજીસ્ટરમાં એ રીતે નોંધાયુ છે તે પ્રત્યેક વ્યકિત સેનેટ ઉપર બે સભ્યો ચૂંટી મોકલશે.
ધારા ૧૮	કુલસચિવ અવિભક્ત હિંદુ કુટુંબના કર્તા ને ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીને,કંપનીના ડિરેકટરોને , સંયુક્ત દાતાઓને અથવા તો ઉપર્યુક્ત ધારામાં જણાંવેલા સંસ્થાપિત મંડળના પ્રતિનિધિને કુલસચિવે કરેલી વિનંતીના ૨૧ દિવસ સુધીમાં મળી જાય તે પ્રમાણે મતદાનના હેતુ માટે પ્રતિનિધિના નામ,તેમની પદવી કે પદવીઓ જો હોય તો અને તેમના સરનામા મોકલી આપવાનું સૂચવશે.આવા પ્રતિનિધિઓના નામ રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવશે	
ધારા ૧૯	એ	કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (સી) હેઠળ દાતાઓની ચુટણી માટે કુલસચિવ તેમાં જણાંવેલી યોગ્યતા પૂરી કરતી હોય તેવા મતાધિકાર પ્રાપ્ત કરનાર વ્યક્તિઓની મતદાર યાદી રાખશે.
	બી	ચૂંટણી તારીખના ૨૧ દિવસથી ઓછી નહીં હોય તેટલા દિવસો પહેલા કુલસચિવ ઉપર (એ) માં જણાંવેલા દાતાઓની મતદાર યાદીમાં જેમના નામો હોય તેવા તમામ દાતાઓને ચૂટણીની સૂચના મોકલશે
	સી	ચૂટણીના પૂરોગામી ડિસેમ્બર માસની ૩૧મી તારીખે તૈયાર કરવામાં આવેલી મતદાર યાદી તે ચૂટણીના કાર્ય માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે
	બી – યુનિવર્સિટીની અધિકૃત ભાષા	
ધારા ૨૦	આ યુનિવર્સિટીની અધિકૃત ભાષા ગુજરાતી રહેશે અને તેનો તમામપત્ર વ્યવહાર, યુનિવર્સિટીના જુદાજુદા અધિકારમંડળોની કાર્યનોંધ અને હિસાબો અંદાજપત્ર સહિત ગુજરાતીમાં રાખવામાં અને જાળવવામાં આવશે. આમ છતાં ધારાઓ,અધ્યાદેશો અને નિયમોના પાઠની તેમજ તે સાથે સંકળાયેલા કાર્યની અધિકૃત ભાષા તરીકે અંગ્રેજી ચાલુ રહી શકશે એવી જોગવાઇ કરવામાં આવે છે આમ હોવા છતાં કુલપતિને પોતાને યોગ્ય લાગે તેમ આ યુનિવર્સિટીનો બીજા મંડળો સાથેનો અને વ્યક્તિઓ સાથેનો પત્રવ્યવહાર હિન્દીમાં અથવા અંગ્રેજીમાં કરવાની સૂચના આપવાનો અવકાશ રહેશે એવી જોગવાઇ પણ કરવામાં આવે છે	
ધારા ૨૧	ધારા ૨૦ માં કરવામાં આવેલી જોગવાઇ છતાં પણ સેનેટના કેયુનિવર્સિટીના અધિકાર મંડળના સભ્યને અંગ્રેજીમાં કે હિન્દીમાં સભાગૃહને સંબોધવાનો હક રહેશે.	
	સી – સેનેટની સભાઓ **અધિનિયમની કલમ ૨૮ (૮) મુજબ**	
ધારા ૨૨	પદવીદાન સમારંભ સભાને નામે ઓળખાતી સેનેટની એક સભા ધારા ૨૨૮ (૧) અને (૨) માં નિયત કર્યા મુજબ દર વર્ષે ભરવામાં આવશે.	

ધારા ૨૩	જ્યાં સુધી કુલપતિ અથવા એમની અનુપસ્થિતિમાં કુલનાયક બીજી સૂચના આપે નહીં ત્યાં સુધી સેનેટની સભાઓ યુનિવર્સિટીના મથકે જ મળશે
ધારા ૨૪	પ્રત્યેક સભ્ય પોતાની બેઠક લેતા પહેલા સભાખંડના પ્રવેશદ્વાર આગળ હાજરી નોંધવા માટે મુકાયેલા હાજરી પત્રકમાં પોતાની હાજરી નોંધશે.
ધારા ૨૫	ખુલાધિપતિ અથવા તેમની અનુપસ્થિતિમાં કુલપતિ અથવા બન્નેની અનુપસ્થિતીમાં કુલનાયક અથવા તેમની અનુપસ્થિતિમાં સભાએ ચૂંટેલા સભ્ય સભાનું પ્રમુખ સ્થાન લેશે. આ હેતુ માટે અને આ ચૂટણી પૂરતા વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષો/ ડીન્સમાના શ્રેષ્ઠ અધ્યક્ષ પ્રમુખપદ સંભાળશે
ધારા ૨૬	સેનેટના ૨૦ સભ્યો સભાની કાર્યસાધક (કોરમ) ગણાશે અને આ તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોના મતોની બહુમતીથી લેવાશે સરખા મતો થાય ત્યારે સભાના અધ્યક્ષને બીજો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.
ધારા ૨૬ એ	કોઇપણ સમયે જ્યારે તે ધ્યાન ઉપર આવે કે હાજર સભ્યોની સંખ્યા સેનેટની સભામા નિયત કરેલા ક્વોરમથી ઓછી છે તો ચેરમન પોતાની જાતે અથવા કોઇ સભ્યના દૃષ્ટાંતથી ક્વોરમ બેલ વગાડવા માટે કહેશે જે સભાના સ્થળે બહાર રાખવામાં આવશે અને ક્વોરમની અછત જાહે રરકશે ક્વોરમ બેલ વાગી ગયા બાદ, તો અધ્યક્ષ દસ મીનીટ સુધી ક્વોરમ થવા માટે રાહ જોશે. જો દસ મીનીટ બાદ ક્વોરમ બેલ વાગ્યા બાદ પણ કોઇ ક્વોરમ થશે નહીં તો અધ્યક્ષ સેનેટની સભાનો તે દિવસ માટે અંત લાવશે. સેનેટ જો કે પછીના દિવસે અથવા દિવસોએ મળશે જેને માટે નોટીસ ધારા ૨૦૯ હેઠળ આપવામાં આવશે.
ધારા ૨૭	સભાના આરંભે જો કાર્યસાધક સંખ્યા નહીં હોય તો પા કલાક વિત્યા બાદ સભાધ્યક્ષ કાર્યસાધક સંખ્યા માટે જરુરી સભ્યો હાજર છે કે નહીં ? તેની નોંધ લેશે અને જો તેટલા સભ્યો હાજર નહીં હોય તો તરત જ સભાધ્યક્ષ નકકી કરે તે તારીખ સુધી સભા મુલતવી રખાશે અને સભા માટે નકકી થયેલી તે તારીખના ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ પહેલા કુલસચિવ તે અંગેની સૂચના તમામ સભ્યોને મોકલી આપશે. સભાધ્યક્ષની સહી સાથેની આવી સભા મોકૂફીની નોંધ કુલસચિવ રાખશે. કાર્યસાધક સંખ્યાના અભાવે મુલતવી રહેલી સભા મળે ત્યારે કાર્યસાધક સંખ્યાની આવશ્યકતા રહેશે નહીં.
ધારા ૨૮	દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે સંકળાયેલા હોય અને એના કાયદા સાથે સુસંગત હોય એવા જ પ્રસ્તાવો તથા સુધારાઓ સેનેટમાં સ્વીકારાશે અને ચર્ચાશે.
ધારા ૨૯	સેનેટની સંભવિત તારીખ અંગેની સૂચના કુલસચિવ તે તારીખના ચોખ્ખા ૪૨ દિવસ અગાઉ આપશે. ઠરાવ કે ઠરાવો રજુ કરવાનો ઇરાદો રાખનાર સેનેટના સભ્યે કુલસચિવે આપેલી સૂચનાની તારીખથી દસ દિવસની અંદર તે અંગેની જાણ કુલસચિવને કરવી પડશે.
ધારા ૩૦	સેનેટની સભાની નિયત તારીખના ચોખ્ખા એકવીસ દિવસ પહેલા તેસભા સમક્ષ રજુ થનાર કાર્યોની તથા એમને અગાઉથી લેખિત સ્વરુપે મળેલા તમામ ઠરાવો, રજુ કરનાર સભ્યોના નામો સાથે કુલસચિવ સેનેટના પ્રત્યેક સભ્યને મોકલશે સેનેટની કોઇ સમિતિના કાર્યસૂચી ઉપરના અહેવાલને સ્વીકૃતી માટે રજુ થયેલી દરખાસ્ત સમાન ગણવામાં આવશે.

ધારા ૩૧	જ્યારે સેનેટના સભ્યે પ્રસ્તુત કરેલી દરખાસ્ત સેનેટ સિન્ડિકેટને પોતાનો અહેવાલ આપવા મોકલી આપે અને તેના ઉપરનો સિન્ડિકેટનો અહેવાલ સનેટની ત્યારપછીની સભા સમક્ષ વિચરણા માટે રજુ થાય ત્યારે સિન્ડિકેટનો અહેવાલ મૂળ દરખાસ્તનું સ્થાન લેશે. અને સિન્ડિકેટની ભલામણ અનુસાર તેની સ્વીકૃતી માટેની દરખાસ્ત રજૂ કરાશે. ધારાઓમાં કરાયેલી જોગવાઇઓ છતાં મૂળ દરખાસ્તના પ્રસ્તાવક અથવા અન્ય કોઇ સભ્ય એવો સુધારો રજુ કરી શકશે કે અહેવાલની નોંધ લેવામાં આવે અને મૂળ દરખાસ્ત તે ઉપર રજુ થતા સુધારા સહિત કે તે સિવાય સ્વીકારવામાં આવશે.	
ધારા ૩૨	સૂચિત સુધારાઓની અને તેમાંની શરતોની અને નિવેદનમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની કાર્યસૂચીના ક્રમમાં ફેરફાર સૂચવતી લેખિત સૂચના સભાની નિયત તારીખના ચોખ્ખા દસ દિવસ પહેલા મળી જવી જોઇએ.	
ધારા ૩૩	કુલસચિવ સભાના ૭ દિવસ પહેલા સેનેટના પ્રત્યેક સભ્યને તમામ દરખાસ્તો અને સુધારાઓ પાઠવશે. ધારા મુજબ નોટીસ અપાયેલ નહીં હોય તેવી કોઇ દરખાસ્ત કે સુધારા સભા સમક્ષ રજુ કરાશે નહીં. દરખાસ્ત સભા વિસર્જનની, સભાને સ્થગિત કરવાની, નિવેદન ઉપર અન્ય ધંધા તરફ પાસ કરવા, સિન્ડીકેટના નિર્ણયને રીવ્યુ કરવા માર્ગદર્શન આપવા, સિન્ડિકેટના ધ્યાન હેઠળની બાબતો સ્થગિત કરવા, શૈક્ષણિક કાઉન્સીલ અથવા વિદ્યાશાખા અહેવાલ માટે અથવા સુધારો કે જેને અધ્યક્ષ દ્વારા ઔપચારીકપણે સ્વીકારવામાં આવેલ હોય.	
ધારા ૩૪	સેનેટે નિર્દીષ્ટ કરેલી બાબતને તેના નિકાલ થયાના ૬ માસના ગાળામાં તેને પુનર્વિચારણા માટે જ્યાં સુધી ૩/૪ સભ્યોની બહુમતી સભામાં હાજર હોય અને તેમની તરફેણમાં મત આપેલ હોય. ઉપરોક્ત જોગવાઇ તે બાબતને લાગુ પડશે નહીં જેને અગાઉ નિયમ બહારની સભાના અધ્યક્ષ દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ હોય.	
	(ડી) કાર્યવાહીનો ક્રમ	
ધારા ૩૫	દરેક સભામાં જે કાર્ય કરવામાં આવે જ્યાં સુધી વિશિષ્ટ મત થી સભા કરવામાં આવે અન્યથા નિર્ણીત કરવામાં આવે તેને નીચે પ્રમાણે ક્રમમાં રહેશે	
	૧	સભા માટે સ્વીકારાયેલા કાર્યના એક ભાગ તરીકે હોય તો અધ્યક્ષની ચૂંટણી
	૨	આગલી સભાની અથવા મોકૂફ રહેલી સભાની કાર્ય નોંધને મંજૂરી.
	૩	સભા માટે સ્વીકારાયેલા કાર્યના એક ભાગ તરીકે હોય તો કોઇ અધિકારમંડળના અથવા યુનિવર્સિટીના મંડળના સભ્યની ચૂંટણી.
	૪	ત્રીસ દિવસથી ઓછા નહીં એટલા દિવસ અગાઉ યુનિવર્સિટીને લગતી માહિતી મેળવવાના હેતુસર સેનેટના કોઇપણ સભ્યે પૂછેલા કોઇપણ પ્રશ્નોના કુલપતિએ અથવા તે હેતુ માટે કુલપતિએ નિયુક્ત કરેલા સિન્ડિકેટના સભ્યે અથવા કુલસચિવને જે લાગુ પડે તે, આપેલો ઉતારો.
	૫	સ્વીકારાયેલા કાર્યના એક ભાગ તરીકે હોય તો વાર્ષિક અહેવાલની વિચારણા, વાર્ષિક હિસાબો, વાર્ષિક અંદાજપત્ર તથા તે અંગેના ઠરાવો.
	૬	અધ્યાદેશોની વિચારણા, ધારાઓને સુધારવાની અને રદ કરવા માટેની દરખાસ્તો તથા અધિનિયમમાં સુધારા કરવા માટેની દરખાસ્તો.

	૭	ઉપર નિર્દેશાયેલા ક્રમને બાધારુપ ન હોય તેવી અથવા એક થી સાત સુધીના ક્રમમાં આવતી બાબતોની ઉપર અગ્રતા આપવા અંગેની ન હોય એવી અથવા તેમાંથી એકને પણ અસર થતી ન હોય તેવા કાર્યના ક્રમમાં ફેરફાર સૂચવતી દરખાસ્ત.		
	૮	કોઇપણ કાર્ય અથવા દરખાસ્ત જેને માટે યોગ્ય નોટીસ આપવામાં આવેલ હોય તે ક્રમમાં કે જેમાં આવા કાર્ય અને દરખાસ્ત કાર્યના નિવેદનમાં દાખલ કરવામાં આવેલ હોય અન દરખાસ્ત કે જેને આ ધારાની જોગવાઇને આધીન અને ધારા ૪૩ને આધીન આગળ લાવવામાં આવેલ હોય.		
ધારા ૩૬	૧	સેનેટની સભાના પ્રથમ દિવસે પ્રથમ ૬૦ મીનીટ કરતા વધુ નહીંને સવાલોના જ્વાબ આપવા માટે અને વધારાના સવાલોના જ્વાબ આપવા માટે નિયત કરી શકાશે તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ સવાલ કે જેનો જ્વાબ આપવામાં આવેલ ન હોય તે ચૂકી જ્વાય પરંતુ સવાલ કરનાર તેને નાવા સવાલ તરીકે સેનેટની પછીની સભામાં ૩૦ દિવસ કરતા ઓછી નહીં તે નોટીશ આપીને જીવિત કરી શકશે.		
	૨	નીચેની શરતો પુરી કરવામાં નહીં આવે તો કોઇપણ પ્રશ્ન સ્વીકારી શકાશે નહી.		
		૧	એ	માહિતી માટે કરવામાં આવેલ વિનંતી સ્વરુપે ઘડવામાં આવેલ હોવો જોઇશે
			બી	એમાં દલીલો, અનુમાનો, વ્યક્તિઓ અથવા બદનક્ષીના વિધાનોનો સમાવેશ થવો જોઇએ નહી.
			સી	તેમાં મત વર્ણવવા માટે અથવા અનુમાનીત પ્રસ્તાવ અથવા તારણવાળા કાયદાના સવાલનો ઉકેલ પૂછવામાં આવવો જોઇએ નહીં
			ડી	અધિકારી તરીકેની હેસીયત સાથે સંબંધ હોય તેસિવાય તેકોઇ વ્યક્તિના ચારિત્ર્યની, ક્ષમતાની કે તેની વર્તણૂકની બાબતને સ્પર્શતો હોવો જોઇએ નહીં
			ઇ	ગોપનીય બાબતને સ્પર્શતો હોવો જોઇએ નહીં
			એફ	પ્રશ્નને સુગમ બનાવવા માટે જ આવશ્યક ન હોય તો એમાં કોઇ નામ અથવા વિધાનનો સમાવેશ થવો જોઇએ નહીં.
			જી	તે અતિશ્રમસિધ્ધ નિવેદનો,આંકડાઓ અથવા સમય અને શ્રમનો અતિવ્યય સંડોવતો ન હોવો જોઇએ.
			એચ	યુનિવર્સિટીના હિતો સાથે સુસંગત રહીને જેનો ઉત્તર આપી શકાય નહીં તેવો ન હોવો જોઇએ.
		૨	પ્રશ્નની સ્વીકૃતી અંગેનો નિર્ણય કુલપતિ કરશે. જે પ્રશ્ન એમના અભિપ્રાય પ્રમાણે ઉપલા નિયમનું ઉલ્લંઘન કરતો લાગશે તેને તેઓ નામંજૂર કરી શકશે અને એમનો નિર્ણય છેવટનો ગણાંશે.	
		૩	તમામ પ્રશ્નો અને તેના તૈયાર થયેલા ઉત્તરો સંશોધિત કાર્યસૂચી સાથે તમામ સભ્યોને મોકલવામાં આવશે.	

		૪	જે પ્રશ્નનો ઉત્તર અપાાઇ ગયો હોય તે પ્રશ્ન અંગે અપાયેલી માહિતીની સ્પષ્ટતા કરવાના હેતુસર કોઇપણ સભ્ય પૂરક પ્રશ્ન પૂછીશકશે. સભાના અધ્યક્ષ, જો તેમના અભિપ્રાય મુજબ કોઇપણ પૂરક પ્રશ્ન, પ્રશ્નો અંગેના નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરતો લાગે તો, તેવા પ્રશ્નને નામંજૂર કરી શકશે અને તેમનો નિર્ણય છેવટનો ગણાંશે
		૫	જે પૂરક પ્રશ્નનો ઉત્તર આપવાની પોતાની તૈયારી નહોય તે પૂરક પ્રશ્ન અંગે સભાધ્યક્ષ સમય માંગી શકશે.
		૬	પ્રશ્નો કે પૂરક પ્રશ્નોના ઉત્તરો કુલપતિ અથવા આ હેતુ માટે કુલપતિએ નિયુક્ત કરેલા સિન્ડિકેટના કોઇ સભ્ય અથવા કુલસચિવ આપશે
	(ઇ) ચર્ચાના નિયમો		
ધારા ૩૭	જેમના નામ સાથે દરખાસ્ત રજુ થઇ હોય તેસભ્યે દરખાસ્ત વિધિસર રજુ કરવી પડશે અથવા જો તે હાજર ન હોય અથવા રજુ કરવાની અનિચ્છા દર્શાવે તો અન્ય કોઇ સભ્ય તે રજૂ કરી શકશે. આમ છતાં રજુ કરનાર પોતે દરખાસ્ત અધ્યક્ષ સ્થાનેથી નિવેદીત થાય નહીં ત્યાં સુધી પોતાનું વકતવ્ય અનામત રાખી શકશે (ધારા ૩૯ અનુસાર)		
ધારા ૩૮	સભામાં રજુ થનારી પ્રત્યેક દરખાસ્તને અનુમોદનની આવશ્યકતા રહેશે. અનુમોદન ન પામેલી દરખાસ્તો પડતી મુકાશે. અનુમોદન આપનાર પોતાના વકતવ્યનો અધિકાર અનામત રાખી શકશે		
ધારા ૩૯	દરખાસ્તને અનુમોદન મળયા પછી અધ્યક્ષ સ્થાનેથી તે નિવેદીત થશે		
ધારા ૪૦	દરખાસ્ત આ પ્રમાણે નિવેદીત થયા પછી તેની માત્ર હકાર કે નકારમાં નિર્ણય કરવા અથવા સુધારા રુપે તેમાં ફેરફાર કરવાની દરખાસ્ત તરીકે ચર્ચા થશે જ્યારે પહેલા કે ચર્ચા બાદ કોઇ સભ્ય દરખાસ્ત ઉપર બોલવા ઉભા નહીં થાય તો અધ્યક્ષ પ્રસ્તાવને હવે પછી જણાંવેલી રીત અનુસાર મત ઉપર મૂકવાનું પગલુ લેશે		
ધારા ૪૧	એક નકકર પ્રસ્તાવ એક વખત રજુ કરાયા બાદ તેજ સભા સમક્ષ કે તે સભા મોકૂફ રહયા પછીની સભા સમક્ષ બીજી વાર લાવી શકાશે નહીં. એક વખત નિકાલ પામી ચૂકેલો હોય એવા પ્રસ્તાવના અમુક ભાગ સાથે નકકર રીતે સમરુપ હોય એવો કોઇ પ્રસ્તાવ તેજ સભામાં અથવા તે સભા મોકૂફ રહયા પછીની સભામાં એટલા ભાગના લોપ સાથે લાવી શકશે.		
ધારા ૪૨	૧	એક જ સમયે એક જ પ્રસ્તાવ અને એક જ સુધારો સભા સમક્ષ રજુ કરવામાં આવશે. આમ છતાં એવી જોગવાઇ કરવામાં આવે છે કે અધ્યક્ષ એક પ્રસ્તાવ ઉપરના એક કરતા વધારે સુધારાઓ પ્રશ્નની સમગ્રતયા ચર્ચા કરવાની દ્રષ્ટી એક સાથે હાથ ઉપર લઇ શકશે	
	૨	તેના અનુવર્તી સુધારો મત ઉપર મુકાય તે પહેલા પ્રત્યેક સુધારાનો નિકાલ કરાશે.	
	3	પરત નહીં ખેંચાયેલા તમામ સુધારાઓ ધ્યાનમાં લઇ મત ઉપર મુકવામાં આવશે.	

	૪	જે બાબતમાં સુધારાની નોટીસ નહીં અપાઇ હોય તેના મૂળ પ્રસ્તાવ ઉપર સેનેટ સત્વરે ચર્ચાનો પ્રારંભ કરશે અને તેના ઉપર મતદાન કરશે.
ધારા ૪૩	પ્રશ્ન હવે સભા સમક્ષ મૂકાય એવી દરખાસ્ત કોઇપણ ચર્ચામાં સભ્ય મૂકે (પણ તે ઉપર ભાષણ આપી નહીં શકે) અને સભાધ્યક્ષને એવી દરખાસ્ત સયુક્તિક ચર્ચાના અધિકારનું ઉલ્લંઘન કરનારી ન લાગે તો પ્રશ્ન હવે સભા સમક્ષ મૂકાય એ દરખાસ્ત મત ઉપર તરતજ મુકાશે અને કશાપણ સુધારા કે ચર્ચા વગર તેનો નિકાલ થશે	
ધારા ૪૪	પ્રશ્ન હવે સભા સમક્ષ મૂકાય વાળી દરખાસ્ત પસાર થઇ ગયા બાદ સભાધ્યક્ષ ચર્ચા હેઠળના પ્રસ્તાવ કે સુધારો રજૂ કરનાર સભ્યને ઉત્તર આપવા જણાંવશે	
ધારા ૪૫	કાર્યસૂચી ઉપરની દરખાસ્ત રજુ કરતી વખતે કોઇપણ સભ્ય પંદર મીનીટથી વધારે અથવા સુધારો રજુ કરતી વખતે કે અનુમોદન આપતી વખતે કે દરખાસ્ત કેસુધારા ઉપર ચર્ચા કરતી વખતે અથવા ચર્ચાનો ઉત્તર વાળતી વખતે સાત મીનીટથી વધારે બોલી શકશે નહીં આમ છતાં એવી જોગવાઇ કરવામાં આવે છે કે આ સમયમર્યાદા જ્યારે સભાધ્યક્ષ પોતાની મેળે અથવા સેનેટના સભ્યના કહેવાથી નિર્ણય આપે કે બોલનારે એનો નિયત સમય પૂરો કર્યો છે ત્યારે જ અમલી બનશે.	
	(એફ) સુધારાઓ	
ધારા ૪૬	જે દરખાસ્તના અનુસંધાનમાં સુધારો રજુ થયો હોય તેને સુસંગત તેમ જ દરખાસ્તના ક્ષેત્ર વિસ્તારમાં સમાતો જ હોવો જોઇએ.	
ધારા ૪૭	વિકલ્પે સુધારો રજુ કરી શકાશે નહીં.	
ધારા ૪૮	મૂળ પ્રસ્તાવને નકારાત્મક બનાવી દે એવો કોઇ સુધારો રજુ કરી શકાશે નહીં.	
ધારા ૪૯	જે પ્રશ્નોનો સભા દ્વારા નિકાલ કરવામાં આવેલ હોય તે પ્રશ્નને ઉખેડતો હોય અથવા સભાએ પસાર કરેલા કોઇપણ ઠરાવ સાથે વિસંગત હોય એવો સુધારો રજુ કરી શકાશે નહીં.	
ધારા ૫૦	પ્રત્યેક સુધારો એવા સ્વરુપમાં હોવો જોઇશે કે જેથી મુળ દરખાસ્તને નીચે જણાંવેલી રીતો માંથી કોઇ એક વડે અથવા તમામ વડે સુધારે. ૧। શબ્દો ઉમેરીને ૨। શબ્દો કાઢી નાંખીને ૩। શબ્દો બદલીને અને સુધારો રજુ કરનાર દરખાસ્તનું અથવા તેના ભાગનો સુધારો થયા બાદ પછી તે કેવું રુપ ધારશે તેનો નિર્દેશ કરે.	
ધારા ૫૧	જે ક્રમમાં દરખાસ્ત ઉપરના સુધારાઓ સભા સમક્ષ રજુ થશે તે ક્રમ સભાધ્યક્ષ સુધારાઓની સંખ્યા તથા તેમનો પારસ્પરિક સંબંધ ધ્યાનમાં લઇ નક્કી કરશે.	

ધારા ૫૨	જેના અમૂક ભાગનો નિકાલ થઇ ચૂકયો હોય તેવા સુધારાના બાકીના ભાગો રાખી શકાય તેટલા પૂરતો ફેરફાર એના પ્રસ્તાવક કરી શકશે.	
ધારા ૫૩	સુધારો રજુ થાય અને તેને અનુમોદન મળે એટલે તેનું નિવેદન અધ્યક્ષ સ્થાને થી ધશે અને ત્યાર પછી મુળ દરખાસ્ત અને તેના ઉપરના સુધારાની ચર્ચા એકી સાથે હાથ ધરાશે. પણ જ્યાં સુધી સુધારાએ ઉભા કરેલા પ્રશ્ન ઉપર સભ્ય બોલ્યા ન હોય તો તેના ઉપર સભ્ય બોલી શકશે પછી ભલે તે મુળ પ્રશ્ન ઉપર અથવા આગળ હાથ ધરાયેલા સુધારા ઉપર તે બોલી ચૂકયા હોય.	
ધારા ૫૪	જો કોઇ સુધારો પસાર થઇ જાય તો તે સનેટ સમક્ષની મુળ દરખાસ્તનો ભાગ બનશે અને તદનુસાર દરખાસ્તમાં ફેરફાર કરવામાં આવશે.	
ધારા ૫૫	જેની વિધીસરની સૂચના અપાઇ ગઇ હોય તેવા તમામ સુધારાઓ ચર્ચાઇ જાય તે પછી મુળ દરખાસ્ત અથવા ચર્ચા દરમ્યાન સુધારવામાં આવેલી મુળ દરખાસ્ત કોઇપણ પ્રકારની વધુ ચર્ચા વિના સભા સમક્ષ મત માટે મૂકાશે.	
	(જી) પ્રશ્નાપનયન	
ધારા ૫૬	કોઇપણ પ્રશ્ન સેનેટના નિર્ણયમાંથી તેમની સંમતિ સિવાય પરત ખેંચી શકાશે નહી. જો પ્રસ્તાવ રજુ કરનાર જણાંવેકે એની ઇચ્છા પ્રસ્તાવ અથવા સુધારો પરત ખેંચી લેવાની છે અને સભાધ્યક્ષે આ હેતુ માટે આપેલા સમય દરમિયાન તે વિશે કોઇ વિરોધ વ્યકત કરવામાં નહીં આવે તો સભાધ્યક્ષ જાહેર કરશે કે સેનેટની સંમતિથી પ્રશ્ન પરત ખેંચી લેવાયો છે	
	(એચ) સેનેટનું સમિતિમાં રુપાંતરનો ઠરાવ	
ધારા ૫૭	એ	સનેટ પોતાને જ્યારે યોગ્ય લાગે ત્યારે કાર્યસૂચી ઉપર હોય તે બાબત અંગે વિચાર કરવા સમિતિના રુપમાં ફેરવાઇ જશે.
	બી	સભાનું સમિતીમાં રુપાન્તર કરવા માટેની દરખાસ્ત કોઇપણ સભ્ય ગમે ત્યારે પણ ચાલુ ભાષણમાં ખલેલ પહોંચે એ રીતે નહીં) ધારા ૨૯માં સૂચવેલી આવશ્યક નોટીસ વિના લાવી શકશે. પરંતુ સભાધ્યક્ષ કામ કરવાની અનુજ્ઞા આપે તો જ સભા સમક્ષ તે રજુ કરી શકાશે.
	સી	આવી દરખાસ્ત કરતી વખતે ભાષણ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
	ડી	જ્યાં સુધી દસ સભ્યો એના અનુમોદન માટે ઉભા થાય નહીં ત્યાં સુધી આવી દરખાસ્ત વિચારણામાં લઇ શકાશે નહી.
	ઇ	આવી રીતે વિધિસર અનુમોદન પામ્યા બાદ દરખાસ્ત વધુ ચર્ચા વિના સભા સમક્ષ રજુ થશે અને હાજર રહેલા સભ્યોની ૨/૩ બહુમતીથી તે પસાર થયેલી ગણાંશે.
ધારા ૫૮	એ	જ્યારે સેનેટ આ રીતે સમિતીના સ્વરુપમાં ફેરવાઇ જવાનું નકકી કરે ત્યારે સભાના અધ્યક્ષ જ સમિતીના અધ્યક્ષ રહેશે અને સેનેટની સભા માટેની કાર્યસાધક સંખ્યા સમિતિની કાર્યસાધક રહેશે.

	બી	જે પદ્ધતી દ્વારા વિચારણા હેઠળની બાબતની ચર્ચા ચલાવાશે તે સભાધ્યક્ષની મુનસફી પ્રમાણે નક્કી થશે .જ્યારે સભાધ્યક્ષની ન્યાયબુધ્ધી અનુસાર બાબત પૂરેપૂરી ચર્ચાયેલી જણાંશે ત્યારે સમિતિ પોતાની તારવણીને અહેવાલનું રુપ આપશે અને તેના ઉપર સભાધ્યક્ષ સહી કરશે.
	સી	જેટલા સમય દરમ્યાન સેનેટની સભા સમિતિ રુપે બેસતી હશે તેટલા સમય દરમિયાન સેનેટની સભા સ્થગિત થયેલી ગણાંશે અને સમિતિનો સમય પૂરો થતા તરત જ સભ્યાધ્યક્ષ સેનેટની સભા ભરશે અને તેની સમક્ષ સમિતિની વિચારણાનો અહેવાલ કુલસચિવ રજુ કરશે.
	ડી	સમિતિના ઠરાવોમાનો કોઇપણ ઠરાવ મૂળ દરખાસ્ત અને તેના ઉપરના સુધારાઓ દ્વારા નહીં આવરી લેવાઇ હોય એવી બાબતો ધરાવતો હોય તો સેનેટ તે અંગે જ્યાં સુધી ધારા ૨૯ ની જોગવાઇ પ્રમાણેની નોટીસ અપાય નહીં ત્યાં સુધી વિચારણા કરશે નહીં.
	ઇ	આવી સમિતિની ચર્ચા વિચારણાના પરિણામ રુપે ઘડાયેલી દરખાસ્ત સિન્ડિકેટમાં અગાઉથી વિચારાયા વિના સનેટ સમક્ષ લાવી શકાશે.
(આઇ) સભા વિસર્જન/સભામોકૂફી વિગેરે		
ધારા ૫૯	“આ સભા હવે બરખાસ્ત કરો” એવો પ્રસ્તાવ એક અલગ પ્રશ્ન તરીકે ગમે ત્યારે રજુકરી શકાશે પરંતુ તે સુધારા તરીકે ભાષણમાં અવરોધ કરે એ રીતે રજુ કરી શકાશે નહીં જો દરખાસ્ત પસાર થાય તો સભા સમક્ષનું કામકાજ પડતુ મુકાશે.	
ધારા ૬૦	“આ સભા કોઇ ચોક્કસ સમય સુધી મોકૂફ રાખો” એવો એક અલગ પશ્ન તરીકે ગમે તે સમયે રજુ કરી શકાશે પણ તે સુધારા તરીકે અથવા તે સભાધ્યક્ષની દરખાસ્ત સિવાય પણ ચાલુ ભાષણમાં અવરોધ કરે એ રીતે રજુ કરી શકાશે નહીં .જો તેને નકારવામાં આવે તો ચર્ચા આગળ ચાલશે. આજ નિયમ સેનેટની સમિતિ સ્વરુપની સભાને પણ લાગુ પડશે.	
ધારા ૬૧	ધારા ૫૯ અને ૬૦ હેઠળ રજુ થતા પ્રસ્તાવ ઉપર સુધારો રજુ કરી શકાશે નહીં સિવાય કે જે સમય ઉપર તે મોકૂફ રાખવાની સૂચના હોય તેને બદલે બીજો સમય સૂચવવા બાબતનો હોય.	
ધારા ૬૨	મોકૂફ રખાયા પછી સભા ફરી ચાલુ કરાય અથવા આગળ ચલાવાય તો તે સભા મોકૂફ રખાયા પહેલાની જ સભા તરીકેની સભા ગણાશે. આમ છતાં એવી તારીખ ઉપર સભા મુલતવી રખાયેલી હોય કે જે માટે ધારા ૨૯ હેઠળની નોટીસ આપી શકાય તો ગમે તે સુધારો બીજી રીતે કાનૂનસર હશે તો અને વિધિસરની આવશ્યક નોટીસ આપી હશે તો મોકૂફ રહેલી સભા સમક્ષ લાવી શકાશે.	
ધારા ૬૩	“સભા કાર્યસૂચી ઉપરનું અન્ય કાર્ય હાથ ઉપર લે” એવી દરખાસ્ત ગમે તે સમયે એક અલાયદી દરખાસ્ત તરીકે લાવી શકાશે પણ તે સુધારા તરીકે ચાલુ ભાષણમાં ખલેલ પહોંચાડે એ રીતે લાવી શકાશે નહીં .જો આવી દરખાસ્ત પસાર થાય તો વિચારણા હેઠળનો પ્રસ્તાવ અને તેના ઉપરના સુધારા તે સભામાં ચર્ચાશે નહીં.	
ધારા ૬૪	જે સભ્ય સભામાં અગાઉ બોલ્યા હોય તે સભ્ય સભા વિસર્જનની કે સભા મોકૂફીની કે બેઠક સ્થગિત કરવાની કે બીજો પ્રશ્ન હાથ ઉપર લેવાની દરખાસ્ત	

	રજુ કરી શકશે કે તેના પર બોલી શકશે નહીં. આવી કોઇ દરખાસ્ત સભા સમક્ષ હોય તેવા પ્રશ્નનું સ્થાન લેશે અને જો તે પરત નહીં ખેંચાઇ હોય તો તેવો પ્રશ્ન આગળ ચર્ચાય તે પહેલા આવી દરખાસ્તનો નિકાલ કરવામાં આવશે.
ધારા ૬૫	આગળના છેલ્લા ધારામાં વિચારાયેલા પ્રકારની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવી હોય અને તેને નકારવામાં આવી હોય તો તેવા પ્રકારની દરખાસ્ત યોગ્ય સમય વીતી ગયો છે એમ જ્યાં સુધી સભાધ્યક્ષને લાગે નહીં ત્યાં સુધી લાવી શકાશે નહીં તેમજ એક પ્રશ્ન તરીકે ચર્ચાતા અથવા તેજ પ્રશ્ન અને તેના ઉપરના સુધારા તરીકે ચર્ચાતા પ્રશ્નની ચર્ચા દરમિયાન આવા અન્ય અથવા પછીના પ્રસ્તાવ ઉપર ચર્ચા કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
(જે) બોલવાનો અને જવાબ આપવાનો અધિકાર	
ધારા ૬૬	પ્રત્યેક પ્રસ્તાવ ઉપર અથવા પ્રસ્તાવ અને તેના સુધારા ઉપર ચર્ચામાં કોઇપણ સભ્ય ધારા ૫૩ અને ૬૪ ને આધીન રહીને એક વાર બોલી શકશે.
ધારા ૬૭	દરખાસ્ત કે સુધારો રજુ કરનાર બોલી રહે ત્યારબાદ અન્ય સભ્યો દરખાસ્ત કે સુધારા ઉપર સભાધ્યક્ષ નકકી કરે તે ક્રમમાં બોલશે, સિવાય કે કોઇ અન્ય પ્રકારની જોગવાઇ કરવામાં આવી હોય.
ધારા ૬૮	ઉત્તર આપવાના પોતાના અધિકાર ભોગવટા સિવાય અથવા બીજા પ્રકારની જોગવાઇ કરી હોય તે સિવાય કોઇપણ સભ્ય એક કરતા વધારે વાર બોલી શકશે નહીં સિવાયકે સભાધ્યક્ષની પરવાનગી સાથે અંગત ચોખવટ કરવાના હેતુસર એમનુ બોલવું હોય પણ એવી બાબતોમાં કોઇ ચર્ચાસ્પદ બાબતો રજુ કરી શકાશે નહીં
ધારા ૬૯	દરખાસ્ત રજુ કરનાર સભ્ય ચર્ચા પૂર્ણ થયા બાદ ઉત્તર આપવા માટે બીજી વાર બોલી શકશે.
ધારા ૭૦	સુધારો રજુ કરનાર અથવા જ્યારે સુધારો ન હોય ત્યારે મૂળ ઠરાવ રજુ કરનાર સભ્ય પ્રત્યેકવાર મત લેવાય તે પહેલા ચર્ચાનો ઉત્તર વાળી શકશે. પણ સભા વિસર્જનની અથવા સભા મોકૂફીની અથવા બેઠક પૂરી થઇ હોવાનું જાહેર કરવાની અથવા કાર્યસૂચી પરની અન્ય બાબત હાથ ધરવા અંગેની દરખાસ્ત રજુ કરનાર સભ્યને ઉત્તર આપવાનો અધિકાર રહેશે નહીં
ધારા ૭૧	દરખાસ્ત રજુ કરનારે ઉત્તર આપવાની શરુઆત કરી દીધા બાદ કોઇપણ સમયે બોલી શકશે નહી.
ધારા ૭૨	સભાધ્યક્ષને અન્ય સભ્ય જેટલો જ દરખાસ્ત રજુ કરવાનો, દરખાસ્તને અનુમોદન આપવાનો અથવા સુધારા સૂચવવાનો કે અન્ય રીતે ચર્ચામાં ભાગ લેવાનો અધિકાર છે પરંતુ જ્યારે સભાધ્યક્ષ ચર્ચામાં ભાગ લે ત્યારે અને સભાને સંબોધતા હોય ત્યારે અધ્યક્ષ સ્થાન ખાલી કરશે અને તેટલા સમય પૂરતુ અધ્યક્ષસ્થાન કુલનાયક અથવા એમની અનુપસ્થિતિમાં અધ્યક્ષ સિવાયના અન્ય કોઇ વરીષ્ઠ સભ્ય લેશે.

(કે) કાનૂની મુદદાઓ	
ધારા ૭૩	અન્ય સભ્ય પોતાનું વ્યકતવ્ય રજુ કરતા હોય ત્યારે કોઇપણ સભ્ય સભાધ્યક્ષનું ધ્યાન કાનૂની મુદદા ઉપર દોરી શકશે; પરંતુ ઉઠાવવામાં આવેલા કાનુની મુદદાને સ્પષ્ટતાથી રજુ કરવા ઉપરાંત તે ભાષણ કરી શકશે નહીં. આવા ઉદબોધને સભાધ્યક્ષ જો વિક્ષેપકારી, ખલેલકર્તા કે સેનેટ સમક્ષના કાર્યની ગતિમાં અવરોધક જાહેર કરે તો તે સભાની વ્યવસ્થાનો ભંગ કરનારુ ગણાંશે.
ધારા ૭૪	પ્રત્યેક કાનુની મુદદાના એક માત્ર નિર્ણાયક સભાધ્યક્ષજ ગણાંશે અને તેનો કોઇ પણ સભ્યને વ્યવસ્થા જાળવવાનો આદેશ આપી શકશે. આવો આદેશ પામેલા સભ્ય આદેશની અવગણના કરી બોલવાનું ચાલુ રાખશે તો સભાધ્યક્ષ એમને બેસી જ્વા માટે ફરમાવી શકશે અને ત્યાર બાદ અન્ય સભ્ય બોલી શકશે.
ધારા ૭૫	સભાધ્યક્ષના નિર્ણયની અથવા વ્યવસ્થા જાળવવાના આદેશની જકકી અવગણના કરવા માટે ક્ષતિપાત્ર બનેલા સભ્યને સભાગૃહ છોડી જ્વાની વિનંતી કરી શકશે અને આવી વિનંતી પછી સભ્યને તે સભા દરમિયાનની તેમની સભ્ય તરીકેની કામગીરીમાંથી સ્થગિત કરવામાં આવે ત્યારે તેમણે તરત જ સભાગૃહ છાડી જ્વાનું રહેશે.
(એલ) મતદાન	
ધારા ૭૬	કોઇપણ પ્રશ્ન મત ઉપર મૂકાતા સભાધ્યક્ષ સભ્યોને તેની તરફેણમાં કે વિરુધ્ધમાં પોતાનો મત હાથ ઉંચો કરીને અથવા ઊભા થઇને જણાંવવાનું રહેશે અને પોતાના અભિપ્રાય પ્રમાણેનું પરિણામ જાહેર કરશે. જો મતની ચોકકસ ગણતરી કરવામાં આવે તો કાર્યનોંધમાં બન્ને પક્ષે પડેલા મતોની નોંધ કરવામાં આવશે.
ધારા ૭૭	મોકૂફી અંગેની દરખાસ્ત સિવાયની તમામ દરખાસ્તો અમગે કોઇપણ સભ્ય વિભાજન અંગે માંગણી કરી શકશે અને આવા તમામ વિભાજનો વખતે મતદાન ગુપ્ત મતદાન પધ્ધતિ દ્વારા થશે.
ધારા ૭૮	ત્યાર બાદ સભાધ્યક્ષ બન્ને તરફથી પ્રત્યેકના બે લેખે ચાર મતગણતરી અધિકારીઓ નીમશે અને વિભાજનને અમલી બનાવવા માટે પોતાને જરુરી લાગે તેવી સૂચનાઓ આપશે
ધારા ૭૯	પ્રશ્ન મત ઉપર મૂકવામાં આવેલ હોય તેવા પ્રત્યેક વિભાજન વખતે હાજર રહેલા સભ્યો જ મત આપી શકશે. સભામાં કુલસચિવે આપેલ મતપત્ર ઉપર સભ્યે પોતાનો મત દર્શાવવાનો રહેશે અને પ્રત્યેક મતપત્ર મત આપીને કે તે આપ્યા વગર પરત કરવાનું રહેશે.
ધારા ૮૦	સભાધ્યક્ષ વિભાજન પૂર્ણ થયેલું જાહેર કરે પછી મતગણતરી અધિકારીઓ પ્રત્યેક બાજુએ પડેલા મતની સંખ્યા લેખિત નિવેદનમાં જણાંવી તે ઉપર સહી કરશે અને તે સભાધ્યક્ષને મતપત્રક સાથે (બે અલગ થોકડીમાં બાંધેલા) સોંપશે, ત્યારબાદ સભાધ્યક્ષ મતદાનનું પરિણામ સભા સમક્ષ જાહેર કરશે અને તે પરિણામ કાર્યનોંધમાં નોધવામાં આવશે.
ધારા ૮૧	વિભાજન થઇ ગયા બાદ પાંચ હાજર રહેલા સભ્યો પુનર્ગણતરીની માંગણી કરે તો સભાધ્યક્ષ બે કે વધારે સભ્યોની તેવી ગણતરી માટે નિયુકિત કરશે. એ સભ્યો તેમને જણાંયેલી હકીકતનો અહેવાલ સભાધ્યક્ષને આપશે. સભાધ્યક્ષ ત્યારબાદ સભા સમક્ષ પરિણામ જાહેર કરશે જે છેવટનું ગણાશે.

ધારા ૮૨	મતની પુનર્ગણતરી ચાલતી હોય ત્યારે સભાધ્યક્ષ પોતાની મરજી પ્રમાણે બેઠક સ્થગિત કરી શકશે અથવા પોતાના અભિપ્રાય મુજબ સરળતાથી હાથ ઉપર લઇ શકાય તેવા કાર્યને હાથ ઉપર લેવાનો આદેશ આપશે આ રીતે હાથ ઉપર લેવાયેલું કાર્ય આગળ ચાલશે પણ તેનો નિકાલ થતાં જ કાર્યસૂચીના કામમાં જો કોઇ ફેરફાર થયો હશે તો નિયમિત ક્રમ પ્રમાણેના કામો હાથ ઉપર લેવાશે.
(એમ) કાર્ય બીજી સભા પર લઇ જવું	
ધારા ૮૩	સેનેટની સભાની કાર્યસૂચી ઉપરની તમામ દરખાસ્તો અને તેની ઉપરના સુધારાઓ, જો હોય તો, જે સભા સાથે તે સંબધ્ધ હોય તે સભામાં સમયના અભાવે કે અન્ય કોઇ કારણસર રજુ ન કરી શકાયા હોય અથવા તેના ઉપર મતદાન ન થઇ શક્યુ હોય તે તમામ વિસર્જીત થયેલા ગણાંશે.
(એન) કાર્યનોંધ	
ધારા ૮૪	સેનેટની પ્રત્યેક સભા અથવા મોકૂફ થયેલી સભા પછી કુલસચિવ બને તેટલી જલ્દી પરંતુ કોઇપણ સંજોગોમાં સભા પછીના છ અઠવાડીયાથી મોડી નહીં, સેનેટના પ્રત્યેક સભ્યના સરનામે તે સભાની કાર્યનોંધનો ખરડો મોકલશે પરિપત્રિત કાર્યનોંધની યોગ્યતા વિશે વાંધો ઉઠાવવા જેવું લાગે ત્યારે તેવા મુદદા તરફ સભાધ્યક્ષનું ધ્યાન તેઓ કાર્યનોંધ ઉપર સહી કરે તે પહેલા લેખિત સ્વરુપે દોરવાનું રહેશે અને તઓ પોતાને યોગ્ય અને આવશ્યક લાગે તેવા ફેરફારો કાર્ય નોંધના ખરડામાં કરશે

પ્રકરણ ૨ સિન્ડિકેટ

૧ - બંધારણ

અધિનિયમની કલમ ૧૯ પ્રમાણે

ધારા ૮૫	૧	અધિનિયમની કલમ ૧૯ (૧) (૪) ની આવશ્યક્તા અનુસાર કોલેજોના આચાર્યો અને માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ પોતાનામાંથી બે ની સિન્ડિકેટના સભ્યો તરીકે ચૂંટણી કરે એ હેતુ માટે કુલસચિવ ધારા ૭ (એ) માં સૂચવ્યા પ્રમાણેના આચાર્યોની મતદાર યાદી રાખશે અને સેનેટની સભાને દિવસે સંબંધિત ધારા અનુસાર ચૂંટણી કરવામાં આવશે
	૨	અધિનિયમની કલમ ૧૯ (૧) (૪) ની આવશ્યક્તા અનુસાર શિક્ષકો પોતાનામાંથી એકની સિન્ડીકેટના સભ્ય તરીકે ચૂંટણી કરે એ હેતુ માટે કુલસચિવ શિક્ષકોની મતદાર યાદી રાખશે અને સેનેટની સભાને સંબંધિત ધારાઓ અનુસાર ચૂંટણી કરવામાં આવશે.
	૩	અધિનિયમની કલમ ૧૯ (૧) (૪) ની આવશ્યક્તા અનુસાર યુનિવર્સિટી વિભાગોના વડાઓ પોતાનામાંથી એકની સિન્ડિકેટના સભ્ય તરીકે ચૂટણી કરે એ હેતુ માટે કુલસચિવ યુનિવર્સિટી વિભાગોના વડાઓની મતદાર યાદી રાખશે અને સેનેટની સભાને દિવસે સંબંધિત ધારાઓ અનુસાર ચૂટણી કરવામાં આવશે.
	૪	અધિનિયમની કલમ ૧૯ (૧) (૭) માં જણાંવ્યા પ્રમાણે સેનેટ પોતાના સભ્યોમાંથી જેઓ આચાર્યો, શિક્ષકો, માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યો, માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ અને માધ્યમિક શિક્ષકો ન હોય એવા પાંચ સભ્યોની સિન્ડિકેટના સભ્યો તરીકે ચૂંટણી કરવાના હેતુ માટે કુલસચિવ સેનેટના સભ્યોની મતદાર યાદી રાખશે અને સેનેટની સભાને દિવસે સંબંધીત કાનૂનો અનુસાર ચૂટણી કરવામાં આવશે.
	૫	અધિનિયમની કલમ ૧૯ (૧) (૭) ની આવશ્યક્તા અનુસાર વિદ્યાસભા પોતાના બે સભ્યોની ચૂંટણી સિન્ડિકેટના સભ્યપદ માટે કરે એ હેતુ માટે કુલસચિવ કુલપતિએ નક્કી કરેલી તારીખે વિદ્યાસભાની એક સભા બોલાવશે અને સંબંધિત ધારાઓ અનુસાર ચૂંટણી કરવામાં આવશે.

૨ - કાર્યપધ્ધતી

ધારા ૮૬	સિન્ડિકેટ સામાન્ય રીતે મહિનામાં એક વાર મળશે અને બીજા સમય એ જ્યારે કુલપતિઓ અથવા એમની ગેરહાજરીમાં કુલનાયક અથવા બન્નેની ગેરહાજરીમાં સિન્ડિકેટના સભ્યોમાંથી વરીષ્ઠ સભ્ય બોલાવે ત્યારે મળશે.
ધારા ૮૭	કુલસચિવ સિન્ડિકેટની તમામ સામાન્ય સભાઓ માટે સાત ચોખ્ખા દિવસોથી ઓછા નહીં એટલા દિવસોની નોટીસ કાર્યસૂચી સાથે આપશે આમ છતાં કુલપતિશ્રીની મંજૂરીથી સિન્ડિકેટની તાકીદની સભા ચોવીસ કલાકની નોટીસથી બોલાવી શકાય એવી જોગવાઇ રાખવામાં આવે છે

	[નોંધ : તમામ સંબંધિત કાગળો અને કાર્યસૂચીના કાગળો ઉપરની ઓફીસ નોંધ શક્ય હોય ત્યાં સુધી નોટીસ સાથે પરિપત્રિત કરવા પણ શક્ય હોય ત્યાં સુધી સભાના ચેખ્ખા ત્રણ દિવસથી મોડા નહીં એવી રીતે પરીપત્રિત કરવા.]
ધારા ૮૮	સિન્ડિકેટનું સભ્યપદ સભ્યના અવસાનને કારણે,રાજીનામાને કારણે અથવા અનુક્રમે ચાર સામાન્ય સભામાંની એક ધારી ગેરહાજરીને કારણે અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકાર મંડળના અથવા જે વિભાગમાંથી વ્યકિત ચૂંટાઇ હોય તે વિભાગના સભ્ય મટી જવાને કારણે સમાપ્ત થયેલું ગણાંશે અને જગ્યા ખાલી પડેલી ગણાંશે.જો કે જ્યારે સભ્યને યુનિવર્સિટીના કામ માટે યુનિવર્સિટીની બહારના વિસ્તારમાં ૬ માસ કરતા વધુ નહી તેવા સમય માટે મૂકવામાં આવે તો ગેરલાયક ઠરાવવાનો કલોઝ તેમને લાગુ પડશે નહી.
ધારા ૮૯	સિન્ડીકેટની સભા માટે પાંચ સભ્યો કાર્યસાધક સંખ્યા ગણાંશે અને તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતી દ્વારા લેવાશે
ધારા ૯૦	કુલપતિ અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં કુલનાયક અનવા એ બન્નેની ગેરહાજરીમાં સિન્ડિકેટના વરીષ્ઠ સભ્ય સિન્ડિકેટની તમામ સભાઓમાં અધ્યક્ષ સ્થાને રહેશે. આવી સભાઓમાં અધ્યક્ષને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે અને સરખા મત થવાના પ્રસંગો એ બીજો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો પણ અધિકાર રહેશે.
ધારા ૯૧	સેનેટ સિવાયના યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારમંડળો સિન્ડિકેટ સુપરત કરે તે બાબત સિન્ડિકેટને પોતાનો અહેવાલ આપશે.
ધારા ૯૨	કોઇપણ અધિકાર મંડળ અથવા સેનેટના કોઇપણ સભ્ય સિન્ડિકેટને ભલામણ કરી શકશે તેમજ કોઇપણ ધારા અંગે અથવા અધ્યાદેશ માટે પ્રસ્તાવ મૂકવાનું સૂચવી શકશે
ધારા ૯૩	અધ્યાદેશ હેઠળ નિયુકત કરાયેલી સમિતિઓ ઉપરાંત વધારાનું કોઇ પણ મંડળ અથવા કોઇપણ સમિતી તેના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની વહીવટી ફરજો બજાવવા માટે સિન્ડિકેટ નીમી શકશે.

૩ - અધિકારો અને ફરજો

એ છાત્રાલયેાની સ્થાપના

અધિનિયમની કલમ ૨૦ (૧૫) મુજબ

ધારા ૯૪	રદ કરવામાં આવેલ છે.
ધારા ૯૫	રદ કરવામાં આવેલ છે.
ધારા ૯૬	રદ કરવામાં આવેલ છે.
બી નાંણાકીય અંદાજપત્રો તૈયાર કરવા **અધિનિયમની કલમ ૫૦ (૩) મુજબ**	
ધારા ૯૭	સેનેટની વાર્ષિક સભાની નકકી થયેલી તારીખના ઓછામાં ઓછા છ અઠવાડીયા પહેલા સિન્ડિકેટ આગામી વર્ષના નાંણાકીય અંદાજો તૈયાર કરશે અને સિન્ડિકેટે તૈયાર કરેલા તે નાંણાકીય અંદાજોની નકલ સેનેટના પ્રત્યેક સભ્યને પ્રત્યેક વર્ષે સેનેટની વાર્ષિક સભાના છ અઠવાડીયા પહેલા મળી જાય એ રીતે મોકલશે અને સેનેટની વાર્ષિક સભાની કાર્યસૂચી ઉપર અંદાજપત્રની વિચારણા એક બાબત રહેશે.
સી વાર્ષિક અહેવાલો તૈયાર કરવા **અધિનિયમની કલમ ૫૧ મુજબ**	
ધારા ૯૮	સેનેટની વાર્ષિક સભાના ઓછામાં ઓછા છ અઠવાડિયા પહેલા સેનેટ સમક્ષ રજુ કરવા માટેનો વાર્ષિક અહેવાલ પોતાની દોરવણી નીચે તૈયાર કરાવવા માટેના તમામ પગલા સિન્ડિકેટ લેશે.

પ્રકરણ ૩ વિદ્યાસભા

અધિનિયમની કલમ ૨૧ હેઠળ

૧ બંધારણ

અધિનિયમની કલમ ૨૧(૧) હેઠળ

ધારા ૯૯	અધિનિયમની કલમ ૨૧ (૧) (૪) ની આવશ્યકતા અનુસાર પ્રત્યેક વિદ્યાશાખા માટેના એક પ્રતિનિધીની ચૂટણીના હેતુ માટે અને કલમ ૨૧ (૧) (૫) ની આવશ્યકતા અનુસાર સિન્ડિકેટના બે સભ્યોની વિદ્યાસભા ઉપર નિયુક્તિ માટે કુલસચિવ સંબંધિત અધિકાર મંડળોની સભા તે અધિકાર મંડળો જે તારીખે હોદદા ઉપર આવ્યા હોય તે તારીખના દસ દિવસની અંદર બોલાવશે અને સંબંધીત ધારાઓ અનુસાર ચૂટણી કરવાની ગોઠવણ કરશે.	
૨ સભા અંગેની કાર્યપધ્ધતિ		
ધારા ૧૦૦	એ	વિદ્યાસભા સામાન્ય રીતે ત્રણમહિને એક વખત મળશે અને બીજા સભ્યોએ જ્યારે કુલપતિશ્રી અથવા એમની ગેરહાજરીમાં કુલનાયક અથવા એ બન્નેની ગેરહાજરીમાં વિદ્યાસભામાના સૌથી વિદ્યાશાખાના વરીષ્ઠ અધ્યક્ષ જરુર લાગતા બોલાવે ત્યારે મળશે. કુલપતિશ્રી, એમની ગેરહાજરીમાં કુલનાયક અથવા એ બન્નેની ગેરહાજરીમાં સૌથી વરીષ્ઠ અધ્યક્ષ વિદ્યાસભાની તમામ સભાઓમાં અધ્યક્ષ સ્થાને રહેશે.
	બી	વિદ્યાસભાની સભા બોલાવવા માટે કુલસચિવ કાર્યસૂચી સહિત સાત દિવસની નોટીશ સભ્યોને આપશે આમ છતાં કુલપતિશ્રીની સૂચના હેઠળ વિદ્યાસભાની તાકીદની સભા ત્રણ દિવસથી ઓછા નહીં હોય એટલા દિવસની નોટીસથી બોલાવી શકાશે. (નોંધ : સંબંધીત કાગળો અને કાર્યસૂચી ઉપરની કાર્યાલયની નોંધ સભાની તારીખથી પાંચ દિવસથી મોડી નહીં હોય તેમ સભ્યોને પ્રતિપત્રિત કરવામાં આવશે.)
ધારા ૧૦૧	વિદ્યાસભાની સભા બોલાવવા માટે નવ સભ્યો કાર્યસાધક સંખ્યા ગણાંશે અને તમામ પ્રશ્નોનોનિર્ણય સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતી દ્વારા લેવાશે. આવી સભાઓમાં સભાના અધ્યક્ષને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે અનેસરખા મતો થવાના પ્રસંગોએ બીજો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો અધિકાર પણ અધ્યક્ષને રહેશે.	
ધારા ૧૦૨	વિદ્યાશાખાનું સભ્યપદ સભ્યના અવસાનને કારણે, રાજીનામાને કારણે અથવા અનુક્રમે ચાર સામાન્ય સભામાંની એક ધારી ગેરહાજરીને કારણે અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકાર મંડળના અથવા જે વિભાગમાંથી વ્યકિત ચૂંટાઇ હોય તે વિભાગના સભ્ય મટી જવાને કારણે સમાપ્ત થયેલું ગણાંશે અને જગ્યા ખાલી પડેલી ગણાંશે. જોકે જ્યારે સભ્યને યુનિવર્સિટીના કામ માટે યુનિવર્સિટીની	

	બહારના વિસ્તારમાં ૬ માસ કરતા વધુ નહી તેવા સમય માટે મૂકવામાં આવે તો ગેરલાયક ઠરાવવાનો કલોઝ તેમને લાગુ પડશે નહી.
૩ - અધિકારો અને ફરજો અધિનિયમની કલમ ૨૨ હેઠળ	
ધારા ૧૦૩	ભવનો ,કોલેજો ,સંશોધનની અથવા વિશિષ્ટ અભ્યાસની સંસ્થાઓ ,ગ્રંથાલયો પ્રયોગશાળાઓ, સંગ્રહસ્થાનોની યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવાની રચના કરવા અંગેના યુનિવર્સિટીના પ્રસ્તાવો વિદ્યાસભામાંથી સૌપ્રથમ ઉદભવશે અને તે અંગેના સિન્ડિકેટના અને વિદ્યાસભાના અહેવાલો સહીત સેનેટ સમક્ષ તેની મંજૂરી માટે રજુ કરવામાં આવશે
ધારા ૧૦૪	આવા ભવનો, કોલેજો, સંશોધનની અથવા વિશિષ્ટ અભ્યાસની સંસ્થાઓનું સામયિક નિરીક્ષણ સિન્ડિકેટે વિદ્યાસભાની સલાહ લઇ નીમેલી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને તેવો અહેવાલ વિદ્યાસભા સમક્ષ તેના અભિપ્રાય માટે રજુ કરવામાં આવશે અને ત્યાર પછી સિન્ડિકેટ સમક્ષ તે અંગેનો ઠરાવ કરવા માટે રજુ કરવામાં આવશે આ સમિતીનો અહેવાલ તેના ઉપરના વિદ્યાસભાના અભિપ્રાય અને તે અંગેના સિન્ડિકેટના ઠરાવ સહિત નિરીક્ષણની તારીખના બાર માસમાં સનેટ સમક્ષ તેની જાણ માટે રજુ કરવામાં આવશે

પ્રકરણ ૪ વિદ્યાશાખાઓ

૧ બંધારણ

અધિનિયમની કલમ ૨૩ હેઠળ

ધારા ૧૦૫	૨દ કરવામાં આવેલ છે.		
ધારા ૧૦૬	ઉપરોક્ત વિદ્યાશાખાઓમાંની પ્રત્યેકમાં નીચે પ્રમાણેના વિષયો રહેશે		
	૧	વિનયન વિદ્યાશાખા :	
		એ	આધુનિક ભારતીય ભાષાઓઃ ગુજરાતી હિન્દી ઉર્દૂ મરાઠી સીંધી બંગાળી તામીલ તેલુગુ મલયાલમ કન્નડ
		બી	અન્ય આધુનીક ભાષાઓ : અંગ્રેજી જર્મન ફ્રેન્ચ રશીયન જાપાનીઝ ચાઇનીઝ
		સી	પ્રશિષ્ટ ભાષાઓ : સંસ્કૃત પ્રાકૃત અર્ધમાગધી પાલી અવેસ્તા અને પહેલવી ફારસી અને અરબી ભાષાકીય
		ડી	માનવિદ્યાને લગતા અન્ય વિષયો : ઇતિહાસ પુરાત્વવિદ્યા અભિલેખવિદ્યા અને સિક્કાશાસ્ત્ર દર્શનશાસ્ત્ર અને તર્કવિદ્યા ભારતીય અને પૌરરૂય સંસ્કૃતિ

			પાશ્ચાત્ય સંસ્કૃતિ નગરનિયોજન અને વાસ્તુવિદ્યા ગણિતશાસ્ત્ર આંકડાશાસ્ત્ર લલિત કળાઓ પત્રકારત્વ ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન આંતરીક ડીઝાઇન માસ કોમ્યુનીકેશન તુલનાત્મક સાહિત્ય
		ઇ	સમાજવિદ્યાઓ ઃ રાજ્યશાસ્ત્ર જાહેર વહીવટ સહીત નાગરીકશાસ્ત્ર અર્થશાસ્ત્ર માનસશાસ્ત્ર સમાજશાસ્ત્ર નૃવંશવિદ્યા શાસ્ત્ર ધંધાકીય અર્થશાસ્ત્ર
		એફ	સમાજવિદ્યાના અન્ય વિષયોઃ ભૂગોળ ગૃહવિજ્ઞાન કામદારકલ્યાણ સહકાર સમાજસેવા માનવીય સ્ત્રોતવિકાશ
		જી	સામાન્ય શિક્ષણ કલાપ્રદર્શન એ. હીન્દુસ્તાની સંગીત ગાયન/વાદન બી ભારતીય પ્રશિષ્ટ નૃત્ય સી. નાટકો
	૨	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા ઃ ભૌતિકશાસ્ત્ર રસાયણવિજ્ઞાન વનસ્પતિવિજ્ઞાન	

		પ્રાણીવિજ્ઞાન માઇક્રોબાયોલોજી બાયોકેમેસ્ટ્રી બાયોસાયન્સ ફાર્મસી ભૂસ્તરવિજ્ઞાન ગણિતશાસ્ત્ર આંકડાશાસ્ત્ર ગૃહવિજ્ઞાન ગુજરાતી હિન્દી અંગ્રેજી ઇલેક્ટ્રોનીક્સ એપ્લાઇડ કેમેસ્ટ્રી ઇલેક્ટ્રોનીક સાયન્સ ટેક્ષટાઇલ કેમેસ્ટ્રી મેડીકલ ટેકનોલોજી અર્ધશાસ્ત્ર એક્વેટીક બાયોલોજી મેડીકલ લેબોરેટરી ટેકનોલોજી એપ્લાઇડ ફીઝીક્સ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન ડાયગનોસ્ટીક મેડીકલ લેબોરેટરી સાયન્સ ઔદ્યોગીક રસાયણશાસ્ત્ર બાયો ટેકનોલોજી એપ્લાઇડ મેથેમેટીક્સ ફાર્માસ્યુટીકલ કેમેસ્ટ્રી એન્વાયરનમેન્ટલ કેમેસ્ટ્રી
	૩	વાણિજ્ય વિદ્યાશાખા ઃ વાણીજ્ય સાથે બીઝનેસ એડમીનીસ્ટ્રેશન અર્થશાસ્ત્ર નગર વિકાસ આંકડાશાસ્ત્ર એકાઉન્ટીંગ ઇન્કલ્યુડીંગ કોસ્ટીંગ સહકાર મર્કેન્ટાઇલ લો કામદાર કલ્યાણ

		એક્ચ્યુરીયલ સાયન્સ વાણિજ્ય અને આર્થિક ભૂગોળ રાજ્ય શાસ્ત્ર જાહેર વહીવટ સહિત ગણિતશાસ્ત્ર જનરલ એજ્યુકેશન ગુજરાતી હિન્દી અંગ્રેજી
	૪	અધ્યાપન વિદ્યાશાખા ઃ અધ્યાપનની ફિલસૂફી અધ્યાપનનો ઇતિહાસ અને ભારતીય અધ્યાપનની સળગતી સમસ્યાઓ તુલનાત્મક અધ્યાપન શૈક્ષણિક માનસશાસ્ત્ર શાળા અને શિક્ષણ વહીવટ સંશોધન પધ્ધતી ગાઇડન્સ એન્ડ કાઉન્સેલીંગ સાઇકોલોજીકલ ટેસ્ટીંગ અને આંકડાશાસ્ત્ર એજ્યુકેશન ટેકનોલોજી શારીરિક શિક્ષણ
	૫	ટેકનોલોજી વિદ્યાશાખા એન્જીનીયરીંગ સહીત એ .સીવીલ એન્જીનીયરીંગ ૧. કન્સ્ટ્રકશન , ફાઉન્ડેશન એન્જીનીયરીંગ એન્ડ સીવીલ એન્જીનીયરીંગ મેનેજમેન્ટ. સર્વેયીંગ ૨. સેનીટરી એન્જીનીયરીંગ ૩. ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ વેલ્યુએશન ૪. ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જીનીયરીંગ ૫. ઇરીગેશન એન્ડ હાઇડ્રોલીક્સ ૬. બ્રીજ એન્જીનીયરીંગ ૭. એસ્ટીમેટીંગ કોસ્ટીંગ એન્ડ વેલ્યુએશન બી. મીકેનીકલ એન્જીનીયરીંગ ૧. આઇ સી એન્જીનીયરીંગ ૨. રેફ્રીજરેશન એન્ડ એરકન્ડીશનીંગ ૩. સ્ટીમ એન્જીનીયરીંગ ૪. હાઇડ્રોલીક મશીન્સ ૫. વર્કશોપ ટેકનોલોજી એન્ડ પ્રેકટીસ

		૬. થીઅરી ઓફ મશીન
		૭. મશીન ડીઝાઇન
		સી. ઇલેકટ્રીકલ એન્જીનીયરીંગ
		૧. પાવર સીસ્ટમ એન્જીનીયરીંગ
		૨. ઇલેકટ્રીકલ મશીન ડીઝાઇન
		૩. ઇલેકટ્રીકલ ટ્રાન્ઝેકશન એન્ડ પાવર ડીઝાઇન
		૪. એપ્લાઇડ ઇલેકટ્રોનીકસ
		૫. ઇલેકટ્રીકલ સરકીટ, મેઝરમેન્ટ એન્ડ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ
		૬. હાઇવોલ્ટેજ એન્જીનીયરીંગ
		ડી. એપ્લાઇડ મીકેનીકસ
		૧. એન્જીનીયરીંગ મીકેનીકસ
		૨. સ્ટ્રકચર એનાલીસીસ
		૩. સોઇલ મીકેનીકસ
		૪. કોન્ક્રીટ ટેકનોલોજી એન્ડ કોન્ક્રીટ સ્ટકચર
		૫. મેટલ ટેકનોલોજી, મેટલ સ્ટ્રકચર અને અન્ય સ્ટ્રકચરો
		૬. એક્ષપેરીમેન્ટલ સ્ટ્રેસ એનાલીસીસ
		ઇ. ટેલીકોમ્યુનીકેશન એન્જીનીયરીંગ
		૧. રેડીયો એન્જીનીયરીંગ
		૨. લાઇન કોમ્યુનીકેશન
		૩. માઇક્રોવેવ ટેલીકોમ્યુનીકેશન
		એફ. કેમીકલ એન્જીનીયરીંગ
		જી. એરોનોટીકલ એન્જીનીયરીંગ
		એચ. ટેક્ષટાઇલ એન્જીનીયરીંગ
		આઇ. આર્કીટેકચરલ એન્જીનીયરીંગ
		જે. મેટોલર્જીકલ એન્જીનીયરીંગ
		કે. એન્જીનીયરીંગ જીઓલોજી એન્ડ માઇનીંગ એન્જીનીયરીંગ
		એલ. ઇલેકટ્રોનીકસ
		એમ. મરનિ એન્જીનીયરીંગ
		એન. એગ્રીકલ્ચરલ એન્જીનીયરીંગ એન્ડ ન્યુકલીઆર એન્જીનીયરીંગ
		ઓ. ગણિતશાસ્ત્ર
		પી. ભૌતિક શાસ્ત્ર
		ક્યુ. રસાયણશાસ્ત્ર
		આર. અંગ્રેજી
		એસ. એન્જીનીયરીંગ ઇકોનોમીક્સ
		ટી. જનરલ એજ્યુકેશન હ્યુમાનીટીઝ

		યુ. મેનેજમેન્ટ વી. ઇલેક્ટ્રોનીક્સ એન્જીનીયરીંગ ડબ્લ્યુ. કોમ્પ્યુટર એન્જીનીયરીંગ
	૬	કાયદા વિદ્યાશાખા Law & Jurisprudence International Law (Private & Public) Constitution Law Crimes Law of Obligations (i.e. Torts, Contracts & Labour Laws) Procedural Laws Law of property & Personal Laws
	૭	FACULTY OF MEDICINE Anatomy Physiology Bio- Chemistry Pharmacology Pathology Microbiolog Community Medicine Surgery/ ENT/ Ophthalmology/ Orthopedics Obstetrics & Gynecology Medicine including pediatrics Skin V.D. / Psychiatry Anesthesiology Radiology Optometry Clinical Psychology KULLIYAT INCLUDING TASHREEN, FUNDAMENTALS OF UNANI MEDICINE HIFZANESEHAT i.e. (INCLUDING ANATOMY, PHYSIOLO ILMULADVIA i.e. PHARMACOLOGY OALIJAT INCLUDING i.e. MEDICINE INCLUDING NISWAN WALATFAL i.e GYNACOLOGY & PEDIATRICS JARAHIYAT i.e. SURGERY PHYSIOTHERAPY NURSING

	૮	FACULTY OF RURAL STUDIES Rural Studies
	૯	FACULTY OF MANAGEMENT STUDIES Business and Industrial Management
	૧૦	FACULTY OF HOMEOPATHIC (1) Preclinical Subject including Anatomy, Physiology & Biochemistry and Homeopathic Pharmacy & other subject of self & social development i.e. yoga etc. (2) Para clinical subject including Pathology & Microbiology, Forensic Medicine & Toxicology, Community Medicine, Organon of Medicine. (3) Clincial subject including Practice of Medicine, Surgery, Obstetric & Gyanecology, Case Taking & Repertory, Homoeopathic Materia Medica. (4) Post Graduation Paraclinical including organon of Medicine. (5) Post Graduation clinical including Materia Medica, Case Taking & Repertory, Practice of Medicine, Paediatric and Psychiatry.
	૧૧	FACULTY OF COMPUTER SCIENCE & INFORMATION TECHNOLOGY (1) Computer Science (2) Information Technology (3) Information & Communication Technology (4) Bio-Informatics
	૧૨	FACULTY OF ARCHITECTURE & DESIGN (1) Architecture (2) Interior Design
ધારા ૧૦૭	૧	વિદ્યાસભા વિદ્યાશાખાની અંદર આવતા વિયયોની સ્પષ્ટતા સહિત નવી વિદ્યાશાખા રચીને તેની સ્થાપના કરવા માટેના પ્રસ્તાવની ભલામણ સિન્ડિકેટને કરી શકશે.
	૨	આવા પ્રસ્તાવને પોતાની ભલામણ સહિત સેનેટ સમક્ષ તેની મંજુરી માટે સિન્ડિકેટ રજુ કરશે
	૩	સેનેટના આ પ્રસ્તાવને મંજૂરી મળે કે તરત જ વિદ્યાસભા અને સિન્ડિકેટ નવી વિદ્યાશાખાને કાર્ય કરતી બનાવવા માટેની તમામ કાર્ય વાહી હાથ ધરશે
ધારા ૧૦૮	૧	અધિનિયમની કલમ ૨૩ (૨) (૧) અનુસાર સિન્ડિકેટ સેનેટના સભ્યોની વિવિધ વિદ્યાશાખાઓમાં ફાળવણી કરે એ હેતુ માટે સેનેટના નવા સભ્યોના નામો અધિકારની રુએ આવતા ⁄ ચૂંટાયેલા

		અથવા નિયુક્ત થયેલા જાહેર થતા વાર કુલસચિવ પ્રત્યેક સભ્યને તે કઇ વિદ્યાશાખામાં જવા ઇચ્છે છે તે ત્રીસ દિવસમાં લખીને જણાંવવાનું કહેશે.
	૨	સભ્યોની ઇચ્છા કુલસચિવને જણાંવવા માટે નિયત થયેલો સમય પૂરો થતાં , સિન્ડિકેટ ,તેનો અહેવાલ મળતાં સભ્યોને વિવિધ વિદ્યાશાખાઓમાં ફાળવી આપશે
	૩	પ્રત્યેક વિદ્યાશાખાની સંપૂર્ણ રચના થઇ ગયાના દસ દિવસમાં કુલસચિવ પ્રત્યેક વિદ્યાશાખાની સભા અધિનિયમની કલમ ૨૫ (૨) કલમ ૨૫ (૧) હેઠળ અધ્યક્ષની ચૂટણી કરવા માટે (૨) કલમ (૨૧) (૧) (૪) હેઠળ વિદ્યાશાખાના એક સભ્યની ચૂંટણી વિદ્યાસભા ઉપર કરવા માટે બોલાવશે.
ધારા ૧૦૯	વિદ્યાશાખાના સભ્યોની મુદત ૫ વર્ષની રહેશે જો કે વિદ્યાશાખાના સભ્ય તરીકે ચાલુ ન રહેતા અથવા જે અભ્યાસ સમિતીનું સભ્યપદ બંધ પડી જતા વિદ્યાશાખાના સભ્ય રહી શકશે નહી.	
<u>૨ સભાની કાર્યપધ્ધતી</u>		
ધારા ૧૧૦	પ્રત્યેક વિદ્યાશાખા સામાન્ય રીતે વર્ષમાં એક વાર મળશે અને બીજા સભ્યોએ જ્યારે અધ્યક્ષ અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં વિદ્યાશાખામાં ઉપરના સેનેટના સભ્યોમાના વરીષ્ઠ સભ્ય બોલાવે ત્યારે મળશે.	
ધારા ૧૧૧	વિદ્યાશાખાના કુલ સભ્યોના ૧/૬ સભ્યો અથવા તે વિદ્યાશાખાના ૩ સભ્યો એ બેમાંથી જે સંખ્યા વધારે હોય તે સંખ્યાના સભ્યો સભા બોલાવવાની માંગણી કરે ત્યારે પણ અધ્યક્ષ અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં વિદ્યાશાખા ઉપરના સેનેટના સભ્યોમાંના વરીષ્ઠ સભ્ય વિદ્યાશાખાની સભા બોલાવશે	
ધારા ૧૧૨	અધ્યક્ષ અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં વિદ્યાશાખા ઉપરના સેનેટના સભ્યોમાના વરીષ્ઠ સભ્ય વિદ્યાશાખાની સભાઓમાં અધ્યક્ષનુ સ્થાન લેશે	
ધારા ૧૧૩	વિદ્યાશાખાની સભાની કાર્યસાધક સંખ્યા નીચે મુજબ રહેશે. ૧. વિદ્યાશાખાના કુલ સભ્યોના ૧/૫ જેટલી સંખ્યા અથવા ૩ સભ્યો એ બે માંથી જે વધારે હોય તે જો કુલ સભ્યોની સંખ્યા ૩ કરતા વધારે હોય. ૨. તમામ સભ્યો જો વિદ્યાશાખાના સભ્યોની સંખ્યા ૩ અથવા ઓછી હોય.	
ધારા ૧૧૪	વિદ્યાશાખાની સભામાં તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતી દ્વારા લેવામાં આવશે અધ્યક્ષને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે અને મતો સરખા થવાના પ્રસંગે બીજો મત અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો પણ અધિકાર રહેશે.	

	<u>૩ અધિકારો અને ફરજો</u>
ધારા ૧૧૫	દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમની કલમ ૨૪ માં સૂચવ્યા પ્રમાણેના અધિકારો અને ફરજો ઉપરાંત વિદ્યાશાખા ૧. અધ્યક્ષની ચૂંટણી કરશે. ૨. વિદ્યાસભાએ અને સિન્ડિકેટે સોંપેલી બાબત અંગે વિચારણા કરી તેનો અહેવાલ રજુ કરશે. ૩. વિદ્યાશાખાની હકુમત હેઠળના અભ્યાસ સમિતિને કોઇપણ બાબત વિચારણા માટે તેમજ તે અંગેનો અહેવાલ રજુ કરવા સોંપશે ૪. અભ્યાસ મંડળે સોંપેલા કોઇપણ અહેવાલ અથવા ભલામણ અને વિચારણા કરશે. ૫. વિદ્યાશાખાની સમિતિ નિમણુંક કોઇપણ હેતુ માટે કરશે કે જે તેમના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ આવતા હોય. ૬. વિદ્યાશાખાની અથવા વિદ્યાશાખાની સમિતિની અન્ય કોઇ વિદ્યાશાખા સાથે અથવા તેની સમિતિની સાથે સમાન હેતુઓ વાળી બાબતોની ચર્ચા માટે સંયુક્ત સભાઓ યોજશે

પ્રકરણ ૫

વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષો

નિમણૂંક અને મુદત

અધિનિયમની કલમ ૨૫ હેઠળ

ધારા ૧૧૬		કુલસચિવ પ્રત્યેક વિદ્યાશાખાની સભા દર ત્રણ વર્ષે ૩૧ મી જુલાઇથી મોડી નહીં એ રીતે અથવા શક્ય હોય ત્યાં સુધી જગ્યા ખાલી પડે ત્યારે નીચેના હેતુઓ માટે બોલાવશે. (૧) અધિનિયમની કલમ ૨૫ (૧) હેઠળ અધ્યક્ષની ચૂંટણી કરવા અને અથવા (૨) અધિનિયમની કલમ ૨૧ (૧) હેઠળ એના પ્રતિનિધિની વિદ્યાસભા ઉપર ચૂંટણી કરવા. ચૂંટણી ધારા ૨૬૪ ૨૬૭ માં કરવામાં આવેલી જોગવાઇ અનુસાર કરવામાં આવશે.
ધારા ૧૧૭	એ	અધ્યક્ષ ૧ લી ઓગષ્ટથી ત્રણ વર્ષ માટે હોદદો ધરાવશે. આમ છતાં (૧) કાર્યકારી ધારાઓ હેઠળ ચૂંટાયેલા પ્રથમ અધ્યક્ષ પોતાની ચૂંટણીની તારીખથી ૧૯૭૦ ના જુલાઇની ૩૧ મી સુધી હોદદો ધરાવશે. (૨) ત્રિવાર્ષિક મુદત દરમ્યાન ખાલી પડેલી જગ્યા ઉપર ચૂંટાયેલા અધ્યક્ષ, પથમ તો ત્રિ વાર્ષિક મુદતના બાકી રહેલા સમય પૂરતો હોદ્દો ધરાવશે.
	બી	અધ્યક્ષની જગ્યા અવસાનને કારણે, રાજીનામાને કારણે, સેનેટના સભ્ય તરીકે ચાલુ ન રહેવાથી અથવા વિદ્યાસભાની અનુક્રમે ચાર સભાઓમાં એકધારા ગેરહાજર રહેવાથી ખાલી પડેલી ગણાંશે. અધ્યક્ષ જો ત્રણ આખા અંગ્રેજી માસથી વધુ સમય કુલપતિની અનુમતિ વગર યુનિવર્સિટી વિસ્તારની બહાર રહે તો, અધ્યક્ષ તરીકેનો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થઇ જશે
ધારા ૧૧૮		સિન્ડિકેટ વિદ્યાશાખા અને વિદ્યાશાખાની ભલામણ અનુસાર યોગ્ય અને જરુરી લાગે તેટલી રકમ, અધ્યક્ષ તરીકેની અધિનિયમ ૨૫(૩) માં સૂચવેલી ફરજો બજાવવા માટેના કારકુની કામની મદદ માટે અધ્યક્ષને આપવા માટે મંજૂર કરી શકશે.
ધારા ૧૧૯		જ્યારે અધ્યક્ષ યુનિવર્સિટીના કાર્યો માટે પોતાના સદર મુકામથી બહાર જાય ત્યારે અધ્યાદેશ ૧૩૦-૧૩૧ માં કરેલી જોગવાઇ અનુસાર મુસાફરી ભથ્થુ અને રોકાણ ભથ્થુ મેળવવાને પાત્ર બનશે.
ધારા ૧૨૦		કલમ ૨૬ (૧) હેઠળની જોગવાઇ અનુસાર નીચેની અભ્યાસ સમિતી ઓ રચી શકાશે.
	૧	વિનયન શાખા : ૧. ગુજરાતી ૨. મરાઠી ૩. હિન્દી ૪. સીન્ધી ૫. બંગાળી

		૬. અંગ્રેજી ૭. આધુનીક યુરોપીઅન ભાષાઓ જર્મન, ફ્રેન્ચ અને રશીયન ૮. આધુનીક એશીયાયી ભાષાઓ બચીની, જાપાની ૯. સંસ્કૃત ૧૦. પ્રાકૃત- અર્ધમાગધી ૧૧. પાલી ૧૨. ફારસી, અરબી અને ઉર્દુ ૧૩ ભાષાક્યિ ૧૪. તુલનાત્મક સાહિત્ય ૧૫. અવેસ્તા અને પહેલવી ૧૬. ઇતિહાસ, પુરાત્વવિદ્યા, અભિલેખવિદ્યા અને સિક્કાશાસ્ત્ર ૧૭. રાજ્યશાસ્ત્ર જેમાં રાજ્યત્વજ્ઞાન સહિત અને નાગરીકશાસ્ત્ર અને જાહેર વહીવટ ૧૮. સમાજશાસ્ત્ર અને નૃવંશવિદ્યા ૧૯. સમાજ કામ ૨૦. તત્વજ્ઞાન અને તર્કશાસ્ત્ર ૨૧. માનસશાસ્ત્ર ૨૨. ભારતીય અને પૌરસ્ત્ય સંસ્કૃતીઓ ૨૩. ગૃહવિજ્ઞાન ૨૪. પત્રકારતત્વ ૨૫. માસ કોમ્યુનીકેશન ૨૬. લલીતકળાઓ ૨૭. ઇન્ટીરીયર ડીઝાઇન ૨૮. ગ્રંથાલય અને માહિતી વિજ્ઞાન ૨૯. કલાપ્રદર્શન એ. હીન્દુસ્તાની સંગીત ગાયન, વાદન બી ભારતીય પ્રશિષ્ટ નૃત્ય સી. નાટકો
	૨	અધ્યાપન વિદ્યાશાખા ઃ 30. Philosophical, Sociological and Psychological Foundation in education. 31. Educational Administration and Comparative Education 32. Technology of Teaching Evaluation and Innovative Practices in Education. 33. Physical Education.
	3	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા ઃ 34. Physics including Energy, Electronics, Material Science, Energy Resources, Modern Optics Radiation, Applied Physics – Instrumentation.

		35. Chemistry including Agro-Chemical including Fertilizers, Pesticides, Chemical Instrumentation Polymers, Heavy Chemical Drugs, Dyes, Textile Chemistry, Chemistry of Fuels, Ceramics, Industrial Electro – Chemistry, Petro-Chemicals. 36. Botany including Environment, Horticulare, Plant Protection, Forest resources. 37. Zoology including Marine Science, Fisheries. 38. Microbiology – Medical Technology – Medical Laboratory Technology - Diagnostic Medical Laboratory Science 39. Bio-Science 40. Pharmacy 41. Medical Technology 42. Bio-Technology 43. Aquatic Biology
	૪	FACULTY OF TECHNOLOGY INCLUDING ENGINEERING 44. Applied Mechanics and Structural Engineering 45. Civil Engineering 46. Mechanical Engineering 47. Electrical Engineering 48. Electronics & Communication Engineering 49. Production Engineering 50. Computer Engineering 51. Chemical Engineering 52. Architectural Engineering 53. Textile Engineering & Textile Chemistry/ Textile Processing 54. Information Technology Engineering 55. Instrumentations & Control Engineering
	૫	FACULTY OF LAW 56. Jurisprudence, International Law, Private, Public and Constitutional Law. 57. Crimes, Law of Obligations 58. Law of Property and Personal and Taxation Laws.
	૬	FACULTY OF MEDICINE 59. Pre-Clinical subject including Anatomy, Physiology and Bio-Chemistry. 60. Pera-Clinical subjects including Pharmacology Pathology, Microbiology and Forensic Medicine. 61. GENERAL MEDICINE AND RELATED SUBJECT:- 1.General Medicine 2.Skin & VD 3.Psychhiatry 4.Radiology 5.Nursing

		62. GENERAL SURGERY AND RELATED SUBJECT:- 1.General Surgery 2.E.N.T. 3.Orthopedics 4 .Anesthesiology 5.Ophthalmology 63.MATERNITY AND CHILDHEALTH: 1. Community Medicine 2. Pediatrics 3. Obstetrics & Gynecology 4. Clinical Psychology 64. Unani Medicine 65. Physiotherapy 66. Optometry
	૭	FACULTY OF COMMERCE 67. Commerce including Business Administration 68. Accounting including Costing
	૮	FACULTY OF RURAL STUDIES 69. Rural Studies
	૯	FACULTY OF ARTS AND SCIENCE 70. Mathematics 71. Home Science 72. Futurology
	૧૦	FACULTY OF ARTS AND COMMERCE 73. Economics Including Business Economics 74. Co-Operation 75. Labor Welfare 76. Human Resource Development
	૧૧	FACULTES OF ARTS, SCIENCE AND COMMERCE: 77. Geography 78. Statistics 79. Actuarial Science 80. Population Education
	૧૨	FACULTES OF SCIENCE AND TECHNOLOGY INCLUDING ENGINEERING : 81. Geology
	૧૩	FACULTIES OF SCIENCE & MEDICAL 82. Bio-Chemistry

	૧૪	FACULTIES OF TECHNOLOGY INCLUDING ENGINEERING AND COMMERCE 83. Town Planning and Urban Development
	૧૫	FACULTY OF MANAGEMENT STUDIES 84. Business & Industrial Management
	૧૬	FACULTY OF HOMEOPATHY : 85. Preclinical Subject including Anatomy, Physiology & Biochemistry and Homeopathic Pharmacy & other subject of self & social development i.e. yoga etc. 86. Para clinical subject including Pathology & Microbiology, Forensic Medicine & Toxicology, Community Medicine, Organon of Medicine. 87. Clinical subject including Practice of Medicine, Surgery, Obstetric & Gynecology, Case Taking & Repertory, Homoeopathic Materia Medica. 88. Post-Graduation Paraclinical including organ on of Medicine. 89. Post-Graduation clinical including Materia Medica, Case Taking & Repertory, Practice of Medicine, Pediatric and Psychiatry.
	૧૭	FACULTY OF COMPUTER SCIENCE & INFORMATION TECHNOLOGY 90. Computer Science 91. Information Technology 92. Information & Communication Technology 93. Bio-Informatics
	૧૮	FACULTY OF ARCHITECTURE & DESIGN 94. Architecture 95. Interior Design
ધારા ૧૨૧	૧	ધારા ૧૨૦ માં જણાંવેલી અભ્યાસ સમિતિઓ અધિનિયમની કલમ ૨૬ હેઠળ નિયત થયા મુજબ યુનિવર્સિટીમાં અથવા તેની સાથેની સંલગ્ન કોલેજોમાં અથવા માન્ય સંસ્થાઓમાં શીખવતા વિષયો માટે રચવામાં આવશે.
	૨	અધિનિયમની કલમ ૨૬ (૨) (૨) હેઠળ યુનિવર્સિટી વિભાગના અધ્યક્ષનો અર્થ સંબંધિત વિષયના વિભાગના પ્રોફેસર અથવા રીડર નિમવામાં આવેલા જો કે તે કુલપતિ માટે પરવાનગીપાત્ર રહેશે કે તે કોઇપણ વધારાના શિક્ષકને કે જે રીદર અથવા યુનિવર્સિટી વિભાગના વડાથી નીચેના ન હોય કલમ ૨૬ ના હેતુ માટે જ્યારે એક કરતા વધુ અભ્યાસ સમિતિઓ વિષયમાં અથવા વિષયોમાં કે જેમાં વિભાગ સૂચના આપતુ હોય.
	3	અધિનિયમની કલમ ૨૬ (૨) (૨) હેઠળ ડીગ્રી કક્ષાએ સંલ્ગન કોલેજોમાં અને માન્ય સંસ્થાઓમાં વિભાગોના વડાઓમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે.

		એ. વિષય કે જે વિશિષ્ટ હોદ્દાના વિષય તરીકે શિખવવામાં આવતો હોય અથવા મુખ્ય અથવા મહત્વના અથવા વૈકલ્પિક વિષય (વાણીજ્ય વિદ્યાશાખામાં છે તેમ)ડીગ્રી કલાસમાં વિભાગીય વડા એ રીતે . બી. તબીબી ,કાનૂની અને ગ્રામલક્ષી અભ્યાસની વિદ્યાશાખાઓમાં ફરજીયાત વિષય તરીકે શીખવાતા વિષયના વિભાગીય વડા એરીતે સી. વિનયન ,વિજ્ઞાન ,વાણીજ્ય અને એન્જીનીયરીંગની વિદ્યાશાખામાં ડીગ્રી અભ્યાસના છેલ્લા વર્ષમાં ફરજીયાત વિષય તરીકે શીખવતા વિષયના વિભાગીય વડા એ રીતે. નોંધ ઃકલોઝ ૩ ના હેતુ માટે ફકત એવી વ્યકિતઓ કે જે સૌથી વરીષ્ઠ શિક્ષક કોલેજના સ્ટાફમાં વિષયમાં છે અને જેને શિક્ષણનો ડીગ્રી કલાસમાં અનુભવ ઓછામાં ઓછે ૫ વર્ષનો છે તેને સંબંધીત વિષય માટે વિભાગીય વડા તરીકે સંલગ્ન કોલેજમાં નિયુકત કરવામાં આવશે
	૪	જયારે વિષય ફરજીયાત વિષય તરીકે કે આખરી ડીગ્રી કક્ષાએ મુખ્ય વિષય તરીકે નહીં શીખવાતો હોય ત્યારે સિન્ડિકેટ આવા વિષય માટે અથવા તેવા સરખા જૂથના વિષયો માટે તદર્થ સમિતિ જે તે વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષની ભલામણથી નિમશે.
ધારા ૧૨૨	૧	દર ૩ વર્ષે ૫હેલી જુનથી મોડી નહીં એ રીતે કુલસચિવ(૧) યુનિવર્સિટી વિભાગોના વડાઓને (૨) સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યો ને અને (૩) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંની માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓને કાગળ મળયાની તારીખથી દસ દિવસની અંદર પોતાના વિભાગમાં અથવા સંસ્થામાં વિભાગન ાવડાના નામ અને હોદ્દા સાથે જો કોઇ હોયતો ખાસ વિષય અને અથવા ફરજીયાત વિષયો કે જે ડીગ્રી કક્ષાએ અથવા અનુસ્નાતક કક્ષાએ શીખવાતા હોય જે લાગુ ૫ડતુ હોય તે મોકલવાની વિનંતી કરશે.
	૨	ત્રણ વર્ષ દરમિયાન જો કોઇ ફેરફાર થાય તો યુનિવર્સિટી વિભાગના વડા અથવા કોલેજના આચાર્ય અથવા માન્ય સંસ્થાના વડા આ ફેરફાર અંગેની જાણ તરત કુલસચિવને કરશે અને કુલસચિવ આ જાણ થતા સંબંધિત મંડળના અધ્યક્ષને તેમના મંડળના સભાસદમાં થયેલા ફેરફાર અંગેની જાણ કરશે અને આ ફેરફારને કારણે ઉભી થતી કોઇ૫ણ ખાલી જગ્યા પૂરવા માટે આનુષાંગીક ૫ગલા લેશે.

ધારા ૧૨૩	ધારા ૧૨૦ હેઠળ માહિતી મેળવવાની તારીખ નક્કી થયા પછીના ચૌદ દિવસમાં કુલસચિવ પ્રત્યેક અભ્યાસ સમિતિની સભા અધિનિયમની કલમ ૨૬ (૨) (૩) હેઠળ નિષ્ણાંતો કો-ઓપ્ટ કરવા માટે બોલાવશે	
ધારા ૧૨૪	કુલસચિવ પ્રત્યેક અભ્યાસ સમિતીની બીજી સભા/પહેલી સભા થઇ ગયાના દસ દિવસમાં નીચેના કાર્યો માટે બોલાવશે ૧. સમિતિના અધ્યક્ષની ચૂટણી કરવા ૨. જે વિદ્યાશાખાની અભ્યાસસમિતી હોય તે વિદ્યાશાખા ઉપરના સમિતિના પ્રતિનિધિની ચૂંટણી કરવા.	
ધારા ૧૨૫	ધારા ૧૨૦ અને ૧૨૧ માં કરવામાં આવેલી જોગવાઇ અનુસાર બધી અભ્યાસસમિતીઓ દર ત્રણ વર્ષે રચાશે.	
ધારા ૧૨૬	અભ્યાસસમિતીના સભ્યનો હોદદો અવસાનને કારણે/રાજીનામાનેકારણે અથવા અનુક્રમે એકધારી ચારસભાઓમાં ગેરહાજર રહેવાને કારણે અથવા તે વિષયના શિક્ષક મટી જવાને કારણે બંધ પડેલો ગણાંશે.	
	સભાની કાર્યપધ્ધતી	
ધારા ૧૨૭	૧	પ્રત્યેક સમિતીની સભા શૈક્ષણિક સત્ર દરમિયાન ઓછામાં ઓછી બે વખત મળશે જેમાંની એકસભા સેનેટની નક્કી થયેલી તારીખના ઓછામાં ઓછા છ અઠવાડીયામાં પહેલા મળશે.
	૨	આ બે સભાઓ ઉપરાંત અધ્યક્ષ જ્યારે યોગ્ય લાગે ત્યારે સભા બોલાવી શકશે અને સમિતીના કુલ સભ્યોની અડધી સંખ્યા જેટલા સભ્યોની સહી સાથે સભા બોલાવવાની માંગણી થાય ત્યારે પોતાની અભ્યાસસમિતીની ખાસ સભા બોલાવશે.
	૩	અભ્યાસસમિતીના અધ્યક્ષ તરફથી સભાની તારીખ અંગે તથા કાર્યસૂચીની બાબતો અંગેની ખબર મળતાં કુલસચિવ સભાની તારીખના ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ પહેલા બધા સભ્યોને જરૂરી નોટીસ મોકલશે
	૪	જ્યારે તાકીદનું કામ હોય ત્યારે કુલસચિવ પોતાની મેળે સમિતિની સભા બોલાવી શકશે અને તે બાબત અંગેની જાણ તરતજ અધ્યક્ષને કરશે.
	૫	બધી અભ્યાસસમિતિઓની કાર્યવાહીની નોંધ રાખવાની વ્યવસ્થા કુલસચિવ કરશે.
ધારા ૧૨૮	/પ્રત્યેક સભામાં અધ્યક્ષ અથવા એમની ગેરહાજરીમાં સમિતિના સૌથી વરીષ્ઠ સભ્ય અધ્યક્ષસ્થાને રહેશે.	
ધારા ૧૨૯	ત્રણ સભ્યો કાર્યસાધક સંખ્યા ગણાશે આમ છતાં જે સમિતિમાં ચાર જ સભ્યો હશે ત્યાં બે સભ્યો કાર્યસાધક સંખ્યા ગણાંશે.સભાનો નક્કી કરી હોય તે સમયના અડધા કલાક પછી પણ જો કાર્યસાધક સંખ્યા નહિ હોય તો અધ્યક્ષ નક્કી કરે તે તારીખ સુધી સભા મોકૂફ રખાશે. કાર્યસાધક સંખ્યાને અભાવે મોકૂફ રહેલી સભા ફરી મળે ત્યારે કાર્ય સાધક સંખ્યાની આવશ્યકતા રહેશે નહી.	

ધારા ૧૩૦	અધ્યક્ષ પોતાની વિવેકબુદ્ધિ વડે, કોઇપણ બાબતઅંગે તેનેલગતા કાગળો તથા ઠરાવનો ખરડો પરિપત્રિત કરી તેમનો અભિપ્રાય જાણી, તેનો નિકાલ કરી શકશે. આમ છતાં ઓછામાં ઓછા બે સભ્યો સમિતિના અધ્યક્ષને જણાંવે કે તે બાબત સમિતિની સભા સમક્ષ ચર્ચા માટે રજુ કરવી તો તે હેતુ માટે અધ્યક્ષ અનુકૂળ તારીખે સમિતિની સભા બોલાવશે
<u>વધારાની ફરજો</u>	
ધારા ૧૩૧	જુદી જુદી પરીક્ષાઓ માટેના વિવિધ વિષયો માટેની પરીક્ષકોની યાદી વર્ષમાં એક વાર જે તે અભ્યાસ સમિતિ તૈયાર કરશે. આ યાદી તૈયાર કરતી વખતે પરીક્ષકોની નિમણૂંક માટે વિદ્યાસભાએ નક્કી કરેલી યોગ્યતાનું પાલન કરતા હોય એવા બધા અરજદારોને યાદી ઉપર મૂકવામાં આવશે. કોઇ વિષયની ચોકકસ શાખા માટે અથવા પ્રશ્નપત્ર વિશે કોણ વધારે યોગ્ય છે તે સમિતિ સૂચવશે.
ધારા ૧૩૨	અભ્યાસસમિતિ યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકાર મંડળોના ધ્યાન ઉપર પોતાના ખાસ વિષય અથવા વિષયોની પરીક્ષા સાથે સંકળાયેલી મહત્વની બાબત લાવી શકશે. પોતાના ક્ષેત્ર હેઠળના વિષય અથવા અભ્યાસક્રમોની સુધારણા માટે સંબંધિત વિદ્યાશાખાને લખી શકશે.
ધારા ૧૩૩	ગમે તે બે અથવા વધારે અભ્યાસસમિતિઓ વિદ્યાસભાની અથવા સિન્ડિકેટની અથવા વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષની વિનંતીથી મળી સાથે કાર્ય કરી શકશે અને બન્નેના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી હોય તે બાબત અંગે સંયુક્ત અહેવાલ રજુ કરી શકશે. આવા પ્રસંગોએ સંયુક્ત સભા પોતાના અધ્યક્ષ ચૂંટી કાઢશે. સંયુક્ત સભાની કાર્યસાધક સંખ્યાનો સમાવેશ કરવામાં આવશે. કાર્યસાધક સંખ્યા નક્કી કરવા માટે હાજર રહેલા સભ્યો એક થી વધારે વાર ગણતરીમાં લેવાશે નહી.

પ્રકરણ ૬

યુનિવર્સિટી શિક્ષણમંડળ

વીર નર્મદ સાઉથ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમની કલમ ૪૨ (૨) હેઠળ

૧ બંધારણ

ધારા ૧૩૪	એ	યુનિવર્સિટી શિક્ષણમંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે. ૧.કુલપતિ ૨.કુલનાયક જો હોયતો ૩. તમામ વિદ્યાશાખાઓના અધ્યક્ષો ૪. યુનિવર્સિટી વિભાગના વડાઓ જો હોય તો ૫ .પ્રત્યેક વિદ્યાશાખાના વિદ્યાસભાએ નિયુકત કરેલા એક માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષક. ૬.સિન્ડિકેટે પોતાના સભ્યોમાંથી નિયુકત કરેલા એક સભ્ય. ૭.સિન્ડિકેટે અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના નિયુકત કરેલા બે અધ્યાપક સંચાલકો બી. મંડળ તેની રચના અથવા પુનઃરચના બાદ પોતાની પ્રથમ સભા વખતે ૩ કરતા વધુ નહીં તેવા નિષ્ણાંત આમાંથી અથવા અન્ય કોઇ યુનિવર્સિટીમાંથી કો-ઓપ્ટ કરી શકે છે
ધારા ૧૩૫	મંડળના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે આમ છતાં જે હોદદાની હેસીયતથી મંડળના સભ્ય થયા હોય તે હોદદો ધરાવવાનું બંધ થતા મંડળના સભ્યનું સભ્ય પદ બંધ પડશે	
ધારા ૧૩૬	યુનિવર્સિટી શિક્ષણમંડળની પુનઃરચના એવી સરખી મુદતવાળા બીજા અધિકાર મંડળોની સાથે દર ત્રણ વર્ષે કરવામાં આવશે	
ધારા ૧૩૭	૧	ત્રિવાર્ષિક મુદત દરમ્યાન ખાલી પડેલી જગ્યા પૂરવા માટે મંડળ જ્યારે પહેલીવાર રચાયુ હોય તે વખતની પધ્ધતી અનુસારની વ્યવસ્થા કુલસચિવ કરશે
	૨	આ રીતે પ્રાપ્ત થયેલું મંડળનું સભ્યપદ ત્રિવાર્ષિક મુદતની બાકી રહેલી મુદત પૂરતું જ રહેશે.
ધારા ૧૩૮	યુનિવર્સિટી શિક્ષણમંડળ સામાન્ય રીતે દર ત્રણ મહિના દરમિયાન એક વાર મળશે અને અન્ય સમયે જ્યારે કુલપતિ બોલાવે ત્યારે મળશે.	
કાર્યપધ્ધતી		
ધારા ૧૩૯	કુલપતિ અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં કુલનાયક અથવા તે બન્નેની ગેરહાજરીમાં વરીષ્ઠ સભ્ય મંડળની તમામ સભાઓમાં અધ્યક્ષસ્થાને રહેશે .આવી તમામ	

		સભાઓમાં અધ્યક્ષને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે અને સરખામત થવાના પ્રસંગોમાં બીજો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો પણ અધિકાર રહેશે.
ધારા ૧૪૦		મંડળની કાર્યસાધક સંખ્યા ૯ ની રહેશે અને તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતી દ્વારા લેવાશે.
		<u>અધિકારો અને ફરજો</u>
ધારા ૧૪૧		યુનિવર્સિટી શિક્ષણમંડળ વિદ્યાસભા અને સિન્ડિકેટની સામાન્ય મંજૂરીની અપેક્ષાએ યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં અનુસ્નાતક શિક્ષણની તાલીમ અને વિતરણની વ્યવસ્થા કરવા માટે તેમ જ તેનું સંકલન કરવા માટે મુખ્યત્વે જવાબદાર રહેશે.
ધારા ૧૪૨		રદ કરવામાં આવેલ છે.
ધારા ૧૪૩		મંડળને પોતાના કાર્યના વિવિધ અંગો અંગે કામ લેવા માટે અથવા અનુસ્નાતક શિક્ષણ અને અથવા સંશોધનને લગતી કોઇપણ યોજના અથવા પ્રસ્તાવની વિચારણા કરવા માટે અથવા અનુસ્નાતક કેન્દ્રમાં એ અંગે થયેલા કામના મૂળયાંકન માટે પેટા સમિતિઓ રચવાનો અધિકાર રહેશે.
ધારા ૧૪૪		કુલપતિની પૂર્વ મંજૂરી સાથે સ્થાયી સમીતીને અથવા પેટા સમીતીને મંડળની સભ્ય ન હોય એવી વ્યકિતઓની સલાહ સૂચના મેળવવાનો અધિકાર રહેશે.
ધારા ૧૪૫		મંડળ વિદ્યાસભા દ્વારા સિન્ડિકેટ સમક્ષ મંજૂરી માટે ૧. અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવા માટેના ૨. વિદ્યાર્થી પાસે લેવાના શિક્ષણના લવાજમના/પ્રયોગશાળા અને અથવા પુસ્તકાલયના લવાજમના દરો અંગેના નિયમો ઘડશે અને રજૂ કરશે.
ધારા ૧૪૬	એ	મંડળ નીચેની બાબતો અંગેના નિયમો અને અથવા શરતો ઘડશે અને વિદ્યાસભા દ્વારા સિન્ડિકેટ સમક્ષ તેની મંજૂરી માટે રજુ કરશે. ૧. યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં યોગ્ય સ્થળોએ અનુસ્નાતક કેન્દ્રો સ્થાપવા. ૨. આવા કેન્દ્રોનુ નિરીક્ષણ કરવું અને તેની માન્યતા ચાલુ રાખવી. ૩. આ કેન્દ્રોમાં કરવાના કામની સામાન્ય પધ્ધતિ નકકી કરવી. ૪. કોઇપણ વિષયમાં જુદાજુદા કેન્દ્રોમાં થતા કામનું સંકલન.
	બી	અનુસ્નાતક શિક્ષકો/મદદનીશ શિક્ષકો અને ઇન્સ્ટ્રકટરો માટેના પરિસંવાદો અને વર્કશોપ વગેરે માટેની ગોઠવણ કરશે અને વિદ્યાસભા દ્વારા સિન્ડિકેટની મંજૂરી માટે મોકલી આપશે
ધારા ૧૪૭		મંડળ નીચેની બાબતો નિયત કરી વિદ્યાસભા દ્વારા સિન્ડિકેટની મંજૂરી માટે મોકલી આપશે ૧. અનુસ્નાતક શિક્ષકો, મદદનીશ શિક્ષકો અને ઇન્સ્ટ્રકટરોની લઘુત્તમ લાયકાત તેમજ પસંદગી કરી માન્યતા આપવાની કાર્યવાહીના નિયમો ૨. આવા શિક્ષકો/મદદનીશ શિક્ષકોના પૂર્વસ્નાતક અને અનુસ્નાતક એમ બન્ને કક્ષાઓએ કરવાના કામના મહત્તમ કાર્યભાર અંગેના તેમજ તેમના વેતન અંગેના નિયમો.

ધારા ૧૪૮	યુનિવર્સિટી વિસ્તારના કોઇપણ માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષકની કે શિક્ષકોની સેવાનો લાભ/અભ્યાસના કોઇપણ ક્ષેત્રમાં સમગ્ર બુધ્ધીમત્તાનો સંપૂર્ણ ઉપયોગ કરી શકાય એ દ્રષ્ટિએ લેવાની ભલામણ મંડળ અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના વ્યવસ્થાપકોને કરી શકશે.	
ધારા ૧૪૯	એ	મંડળ વિદ્યાશાખા દીઠ ડોક્ટરેટના અભ્યાસ માટે તેમજ સંશોધન માટે યોજનાઓ ઘડીને ૧. વિદ્યાર્થીઓની પસંદગી અને પ્રવેશ ૨. અને જે શિક્ષકની સાથે વિદ્યાર્થી કામ કરવાનું પસંદ કરે તે શિક્ષકની પસંદગી અને માન્યતા માટેના નિયમો નક્કી કરશે.
	બી	મંડળ એવી જ રીતે વિદ્યાર્થીને યુનિવર્સિટીમાંથી ડોક્ટરોની પદવી મેળવી શકે તે માટે ઓછામાં ઓછું કેટલું કાર્ય કરવું આવશ્યક છે તે વિદ્યાશાખા દીઠ નક્કી કરશે.
	સી	મંડળે આ રીતે ઘડેલી યોજનાઓ અને નક્કી કરેલા નિયમો વિદ્યાસભા અને સિન્ડિકેટ મંજૂર કરે પછી જ અમલમાં આવી શકશે.
ધારા ૧૫૦	૧	મંડળ અનુસ્નાતક કેન્દ્રે પ્રત્યેક વર્ષે ઓછામાં ઓછે કેટલો ખર્ચ પુસ્તકો, સામાયીકો અને અન્ય જરુરી લાગે તે શૈક્ષણિક સાધનો ખરીદવા પાછળ કરવો જોઇએ તે નક્કી કરી તે અંગેની ભલામણ વિદ્યાશાખા દ્વારા સિન્ડિકેટને કરશે.
	૨	મંડળ અનુસ્નાતક કેન્દ્રો પાસે વાર્ષિક અંદાજપત્રો મંગાવશે અને મંડળે તેમાં કરેલા ફેરફારો અનુસ્નાતક કેન્દ્રોએ સ્વીકારવા પડશે અને તેનું પાલન કરવું પડશે.
ધારા ૧૫૧	અનુસ્નાતક શિક્ષણ માટે સંલગ્ન કોલેજો તથા માન્ય સંસ્થાઓએ અનુસ્નાતક કેન્દ્રના કાર્ય માટે વ્યાખ્યાન ખંડો/પ્રયોગશાળાઓ/પુસ્તકાલય અને બીજી સગવડો પૂરી પાડવાનું અને આ સગવડોનો અસરકારક ઉપયોગ થઇ શકે એ રીતે નિભાવવાનું અને જરુરી સ્ટાફ પૂરો પાડવાનું ફરજિયાત રહેશે.	
ધારા ૧૫૨	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના વિસ્તારમાં બધું જ અનુસ્નાતક શિક્ષણ યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા સિન્ડિકેટે નક્કી કરેલા કેન્દ્રોમાં યુનિવર્સિટી વતી અપાશે એની સીધી જવાબદારી યુનિવર્સિટીની રહેશે શિક્ષણ મંડળના સીધા અંકુશ અને નિરીક્ષણ હેઠળ રહેશે.	
ધારા ૧૫૩	ધારા ૧૦૬ માં સૂચવ્યા પ્રમાણે પ્રત્યેક વિદ્યાશાખામાં સમાવિષ્ટ કરાયેલા વિષયો યુનિવર્સિટીના વિભાગો દ્વારા અથવા તે માટે માન્યતા પામેલી તેની સંલગ્ન કોલેજો દ્વારા અથવા માન્ય સંસ્થાઓ દ્વારા અપાતા અનુસ્નાતક શિક્ષણ અને તાલીમ માટેના વિષયો રહેશે.	

પ્રકરણ ૭

ઇતર શિક્ષણમંડળ

વીર નર્મદ સાઉથ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમની કલમ ૧૫ (૭) હેઠળ

ધારા ૧૫૪	એ	ઇતર શિક્ષણ માટેનું એક મંડળ રહેશે જે નીચે પ્રમાણેની વ્યક્તિઓનું બનેલું રહેશે . ૧. કુલપતિ ૨. કુલનાયક જો હોય તો ૩. વિદ્યાશાખાએ નિયુકત કરેલા બે વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષો ૪. જો હોય તો યુનિવર્સિટી વિભાગોના સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા બે વડાઓ ૫. વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ ન હોય તેવા સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યો અને માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓમાંથી સન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા સેનેટના ચાર સભ્યો. ૬. વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ ન હોય તેવા શિક્ષકોમાંથી સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા ચાર સભ્યો. ૭ .સેનેટના સભ્યો હોય તેવા માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યો અને માધ્યમિક શાળઅઓના શિક્ષકોમાંથી સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા પ્રત્યેકના એક એક સભ્ય. ૮ .જાહેર મંડળોના સેનેટના સભ્યોમાંથી સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા બે સભ્યો. ૯ .વિભાગ ૧૬ (૧) વર્ગ ૧ /બી,વર્ગ ૨ /બી અને વર્ગ ૨ (૪) (ડી)ના સેનેટના સભ્યોમાંથી અનુક્રમે સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા પ્રત્યેકના એક એક સભ્ય. ૧૦. યુનિવર્સિટી શિક્ષણમંડળના બે પ્રતિનિધિઓ. ૧૧. કુલસચિવ (મંત્રી સભ્ય)
	બી	ઇતર શિક્ષણની પ્રવૃતીઓનો વિશાળ અનુભવ હોય એવા નિષ્ણાંતોમાંથી વધારે નહીં એટલા સભ્યોને મંડળ કો-ઓપ્ટ કરી શકશે.
ધારા ૧૫૫	મંડળના હોદ્દાની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે.	

ધારા ૧૫૬	મંડળની સભા માટે કાર્યસાધક સંખ્યા ૭ ની રહેશે.
ધારા ૧૫૭	મંડળ વર્ષમાં બે વાર સેનેટની સભા પહેલા મળશે અને બીજા સમયોએ જ્યારે કુલપતિશ્રીને જરુરી લાગે ત્યારે બોલાવશે અથવા ઓછામાં ઓછા ૭ સભ્યો સભા બોલાવવાની લેખિત માંગણી કરે ત્યારે બોલાવશે.
ધારા ૧૫૮	મંડળની સભાઓમાં કુલપતિ અધ્યક્ષસ્થાને બેસસે અથવા એમની ગેરહાજરીમાં કુલનાયક અથવા એ બન્નેની ગેરહાજરીમાં સેનેટના વરીષ્ઠ સભ્ય અધ્યક્ષસ્થાને બેસસે.
ધારા ૧૫૯	તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી લેવામાં આવશે. અધ્યક્ષને સભ્ય તરીકેના પોતાના મત ઉપરાંત વધારાનો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો અધિકાર રહેશે
ધારા ૧૬૦	વિદ્યાસભાની સંમતીને આધીન રહીને ઉતર શિક્ષણ મંડળ નીચે જણાવેલા કાર્યો કરશે. ૧. સમાજલક્ષી અને પ્રૌઢ શિક્ષણની યોજનાઓ ઘડવી અને તેને અમલી બનાવવી. ૨. યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં જાણીતા વ્યાખ્યાનો જુદા જુદા સ્તરે યોજના કરી તે ગોઠવવા ૩.૧. સમાજલક્ષી અને વિશેષ શિક્ષણમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવા માટે ૨. જો હોય તો વેતન આપવા માટે ૩. પ્રમાણપત્રો આપવા માટે નિયમો ઘડવા. ૪. સર્વ સામાન્ય હિતના મુદ્દાઓ ઉપર પુસ્તકો લખાવવાની /સંપાદન કરાવવાની અને અથવા અનુવાદ કરાવવાની અને તેનું પ્રકાશન કરવાની ગોઠવણ કરવી .આમાં સમાયેલી નાણાકીય જવાબદારી ધારા ૧૬૦ અને ૧૬૧ અને તે અનુસાર સિન્ડિકેટની મંજૂરી મળે તેને આધીન રહેશે.
ધારા ૧૬૧	યુનિવર્સિટી પદવી માટેના તેમજ અનુસ્નાતક ડિપ્લોમાઓ માટેના નિયમિત અભ્યાસક્રમો ઉપરાંત યુનિવર્સિટી, ૧.ગ્રીષ્મ શાળાઓ ૨.પરિસંવાદો અને વર્કશોપ ૩.સપ્તાહાન્તવર્ગો/સંધ્યાવર્ગો અને રાત્રીવર્ગો ૪. પત્રવ્યવહારમાર્ગી અભ્યાસક્રમ/ શિક્ષક વિનિમયના કાર્યક્રમો અને એવા અન્ય જરુરી જણાંય તેવા સાધનો દ્વારા ઈતરશિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓ યોજવાની વ્યવસ્થા કરી શકાશે.

<u>પ્રકરણ ૮</u>

છાત્રાલય મંડળ

નિમણૂંક અને મુદત

(અધિનિયમની કલમ ૧૫ (૮)હેઠળ)

ધારા ૧૬૨	છાત્રાલયો માટેનું એક મંડળ રહેશે જે નીચે પ્રમાણેની વ્યક્તિઓનું બનેલું રહેશે . ૧. કુલપતિ ૨. કુલનાયક જો હોય તો ૩. સિન્ડિકેટે નિયુક્ત કરેલા સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યા એક સૂરત શહેર માંથી અને બીજા યુનિવર્સિટી વિસ્તારના પ્રત્યેક જિલ્લા માંથી. ૪. ૫૦ થી ઓછા નહીં હોય એવા નિવાસી વિદ્યાર્થીઓ વાળા સંલગ્ન કોલેજોના છાત્રાલયોના સિન્ડિકેટ નિયુક્ત કરેલા ત્રણ હોસ્ટેલ સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટો અથવા છાત્રપતિઓ રેકટરો જેમાંથી એક લેડી સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ હશે. આ નિયુકિત ઉપર ૩ માં જણાવ્યા પ્રમાણેની રીતે થશે ૫. છાત્રાલયોના ૩ છાત્રો છાત્રાલયના વિદ્યાર્થી સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટો પ્રથમ પસંદગી પામશે જેની નિયુકિત કુલપતિ ઉપર ૩ માં જણાવ્યા પ્રમાણેની રીતે કરશે આમાંથી એક કુલપતિએ નિયુકત કરેલા વિદ્યાર્થીની હશે. ૬. કુલપતિએ નિયુકત કરેલા યુનિવર્સિટી છાત્રાલયના બે વિદ્યાર્થીઓ જેમાંથી એક વિદ્યાર્થીની હશે. ૭. સિન્ડિકેટ નિયુકત કરે તે સિન્ડિકેટ સભ્ય. ૮. જે તે વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ દ્વારા નિયુકત કરનારા તબીબી વિદ્યાશાખાના એક પ્રતિનિધિ અને બીજા ટેકનોલોજીની વિદ્યાશાખાના પ્રતિનિધિ શકય હોયતો જાહેર આરોગ્ય ઇજનેર. ૯. જો હોય તો યુનિવર્સિટીના આરોગ્ય અધિકારી. ૧૦. યુનિવર્સિટીના શારીરિક શિક્ષણ વિભાગના નિયામક. ૧૧. વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિના અધ્યક્ષ અથવા યુનિવર્સિટી છાત્રાલયના સિનિયર સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ અથવા છાત્રપતિ રેકટર સભ્ય સચિવ.	
ધારા ૧૬૩	૧	મંડળના હોદ્દાની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે સિવાય કે હોસ્ટેલના વિદ્યાર્થીઓના કેસમાં કે જે ફકત એક વર્ષ માટે નોમીનેટ થયેલા હોય જો કે સભ્ય જે હોદદાની હેસીયત દ્વારા મંડળના સભ્ય થયા હોય તે હોદ્દો બંધ પડતા સભ્ય મંડળના સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે નહી.

	૨	અવસાન,રાજીનામુ કે બીજા કારણોથી ખાલી પડેલી જગ્યા મંડળની રચના અથવા પુર્નરચના કરતી વખતે જે રીતે પુરાઇ હોય તે રીતે પૂરવામાં આવશે.
ધારા ૧૬૪	મંડળની સભાની કાર્યસાધક સંખ્યા ૭ સભ્યોની રહેશે.જો અડધા કલાક બાદ સભાના નિયત સમય બાદ જો કાર્યસાધક સંખ્યા ન થાય તો સભા ભવિષ્યની અન્ય તારીખે મોકૂફ રાખવામાં આવશે અને તે સભાને કાર્યસાધક સંખ્યાના અભાવે મુલતવી રાખેલી સભા તરીકે ગણવામાં આવશે આવી મોકૂફ રાખેલી સભા માટે કાર્યસાધક સંખ્યાની આવશ્યકતા રહેશે નહીં	
ધારા ૧૬૫	૧. મંડળ કોઇપણ શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન ઓછામાં ઓછું ચાર વાર મળશે. પહેલી સભા જુલાઇમાં રાખવામાં આવશે. ૨.અધ્યક્ષને આવશ્યક લાગે તો મંડળની વધારાની સભાઓ પણ મળશે અથવા ઓછામાં ઓછા સાત સભ્યોની સભા મેળવવાની લેખિત માંગણી મળતા સભા બોલાવવામાં આવશે.	
ધારા ૧૬૬	કુલપતિ જો હાજર હોય તો મંડળની સભાઓમાં અધ્યક્ષસ્થાને બેસશે. અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં કુલનાયક અથવા એ બન્નેની ગેરહાજરીમાં સેનેટના સિનીયર સભ્ય અધ્યક્ષ સ્થાને બેસશે.	
ધારા ૧૬૭	તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી લેવામાં આવશે. અધ્યક્ષને સભ્ય તરીકેના પોતાના મત ઉપરાંત વધારાનો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો અધિકાર રહેશે	
ધારા ૧૬૮	મંડળના કાર્યો નીચે પ્રમાણેના રહેશે.	
	૧। યુનિવર્સિટી તેમજ સંલગ્ન કોલેજોના છાત્રાલયોની વિચારણા અને સ્વીકૃતિ માટે સામુહિક જીવનની પારિપાટી તેના હેતુઓ,ધ્યેયો અને પ્રવૃત્તિઓ સહિત ઘડી કાઢવી. ૨। વિદ્યાર્થીઓ છાત્રાલયોની વ્યવસ્થામાં વધારેમાં વધારે ભાગ લઇ શકે અને યુનિવર્સિટીના તેમજ સંલગ્ન કોલેજોના છાત્રાલયોમાં સામૂહિક અને સહકારલક્ષી જીવનપ્રણાલી વિકસાવે એવી જોગવાઇવાળુ છાત્રાલયોના મંડળનું નમૂના રુપ બંધારણ ઘડીને સિન્ડિકેટને તેની ભલામણ કરવી. ૩। યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંના છાત્રાલયોની માન્યતા અને નિભાવ માટે શરતો નકકી કરી સિન્ડિકેટને તેની સ્વીકૃતિ માટે ભલામણ કરવી. ૪। યુનિવર્સિટીએ માન્ય કરેલા છાત્રાલયમાં નિવાસના,સગવડો અને સેવાઓ અંગેના મૂળભૂત સિધ્ધાંતો તૈયાર કરી સિન્ડિકેટની મંજૂરી માટે રજુ કરવા અને તેના અધારે કેટલીક રુપરેખાઓ તૈયાર કરવી. ૫। માન્યતા પામેલા પ્રત્યેક છાત્રાલયમાં વિદ્યાર્થીઓનું આરોગ્ય જાળવવાની ખાતરીવાળી,સારી સ્વચ્છતા અને આરોગ્યપ્રદ પરિસ્થિતી જાળવવાની ખાતરીવાળી તબીબી સેવાનું આયોજન કરી તે અંગે ભલામણ કરવી. ૬। નિવાસી છાત્રોને સમતોલ આહાર મળે એ હેતુથી માન્ય છાત્રાલયોમાં આહાર નિષ્ણાંતની સેવાની જોગવાઇ કરવી.	

	૭। વિદ્યાર્થીઓને તેમના અંગત પ્રશ્નો ઉકેલવા માટે માર્ગદર્શન મળે અને તેમને શિક્ષણલક્ષી અને વ્યવસાયલક્ષી દોરવણી આપી શકાય એ હેતુ થી માન્ય છાત્રાલયોને એક સલાહકારની સેવા પૂરી પાડવાની જોગવાઇ કરવી .આ સલાહકાર વર્ષમાં બે વાર અથવા જ્યારે જ્યારે છાત્રપતિ(રેકટર) માંગણી કરે ત્યારે માન્ય છાત્રાલયોની મુલાકાત લેશે. ૮। યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલા એક અથવા વધારે છાત્રાલયો માટે મુલાકાતી સમિતિ અથવા સમિતિઓ નીમવી .આ સમિતિના સભ્યોમાં એક તબીબ રહેશે. ૯। મુલાકાતી સમિતીઓ તરફથી પ્રાપ્ત થયેલા અહેવાલની વિચારણા કરી સંબંધીત છાત્રાલયોના અધિકારીઓને વ્યવસ્થા અંગે સૂચનો આપવા. ૧૦। પ્રત્યેક શૈક્ષણિક વર્ષને અંતે યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલા તમામ છાત્રાલયોના કાર્યોનું મૂલ્યાંકન કરી તેનો અહેવાલ સિન્ડિકેટને સુપરત કરવો. ૧૧। વોર્ડના રેકટરો અને છાત્રાલયોના અન્ય અધિકારીઓ માટે ક્ષેત્રસજ્જતા અને ઓપ અભ્યાસક્રમોની વ્યવસ્થા કરવી. ૧૨। એ. વિદ્યાર્થીઓમાં સંઘભાવના વિકસે અને તેમનામાં સમાનતા, આત્મશ્રધ્ધા, સહકાર અને સામાજીક ન્યાયના પાયા ઉપર રચાયેલા સાંધિક જીવન તરફ સાચુ વલણ કેળવાય એ હેતુથી વિદ્યાથીઓના લાભ માટે વ્યાખ્યાનો ગોઠવવા પરિસંવાદો યોજવા અને યોગ્ય સાહિત્ય પ્રસિધ્ધ કરવુ. બી. પ્રદર્શનો, ચર્ચાસભાઓ, સ્પર્ધાઓ, સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો, સેવા અને શ્રમની શિબિરની ગોઠવણ દ્વારા નિવાસી વિદ્યાર્થીઓને આત્માભિવ્યકિતની સંપૂર્ણ તકો પૂરી પાડવી. સી. મર્યાદિત આર્થીક સાધનવાળા વિદ્યાર્થીઓ નોકરોની મદદ વિના આત્મનિર્ભર રીતે રહી શકે એવા નાના એકમો પ્રત્યેક છાત્રાલયમાં ઊભા કરવા અંગેના પ્રસ્તાવો ઘડવા .આ પ્રસ્તાવો અને તે અંગેની નાંણાકીય જવાબદારીને સિન્ડિકેટની મંજૂરી મળે તેને આધીન આ પ્રસ્તાવો રહેશે.

પ્રકરણ ૯

વિદ્યાર્થી કલ્યાણ મંડળ

(અધિનિયમની કલમ ૧૫ (૯)હેઠળ)

ધારા ૧૬૯ એ	વિદ્યાર્થી કલ્યાણ મંડળ જે નીચે પ્રમાણેની વ્યક્તિઓનું બનેલું રહેશે . ૧. કુલપતિ ૨. કુલનાયક જો હોયતો ૩. રમતગમત મંડળના ઉપાધ્યક્ષ ૪. શારીરિક શિક્ષણ વિભાગના નિયામક ૫. યુનિવર્સિટીના મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારી ૬. તબીબી વિદ્યાશાખાએ ચૂંટેલા એક સભ્ય. ૭. યુનિવર્સિટી વિસ્તારના સૌથી વધારે સીનીયર એનસીસીના કમાન્ડીંગ ઓફીસર. ૮. સિન્ડિકેટે નિયુક્ત કરેલા સેનેટના ચાર સભ્યો જેમાંથી સંલગ્ન કોલેજના ઓછામાં ઓછા એક આચાર્ય,સંલગ્ન કોલેજના ઓછામાં ઓછા એક શિક્ષક અને એક સિન્ડિકેટના સભ્ય હશે ૯. યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંના માન્ય વિદ્યાર્થીમંડળોના કુલપતિએ નિયુક્ત કરેલા છ સભ્યો જેમાંથી બે વિદ્યાર્થિનીઓ હશે. ૧૦. યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંની યુવકકલ્યાણ પ્રવૃત્તિમાં કાર્યશીલ રીતે પ્રવૃત્ત એવી બેથી વધારે નહીં એવી કુલપતિએ નિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિઓ. ૧૧. વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃતીના અધ્યક્ષ (સભ્ય સચિવ)	
બી	વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિમાં સક્રીય રીતે રોકાયેલા વિદ્યાર્થીઓમાંથી ૫ વિદ્યાર્થીઓ ને મંડળ કો-ઓપ્ટ કરી શકશે.	
ધારા ૧૭૦	૧	મંડળના હોદ્દાની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે જો કે સભ્ય જે હોદ્દાની હેસીયત દ્વારા મંડળના સભ્ય થયા હોય તે હોદ્દો બંધ પડતા સભ્ય મંડળના સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે નહી.
	૨	અવસાન, રાજીનામુ કે બીજા કારણોથી ખાલી પડેલી જગ્યા મંડળની રચના અથવા પુર્નરચના કરતી વખતે જે રીતે પુરાઇ હોય તે રીતે પૂરવામાં આવશે.

ધારા ૧૭૧	મંડળની સભાની કાર્યસાધક સંખ્યા ૭ સભ્યોની રહેશે. જો અડધા કલાક બાદ સભાના નિયત સમય બાદ જો કાર્યસાધક સંખ્યા ન થાય તો સભા ભવિષ્યની અન્ય તારીખે મોકૂફ રાખવામાં આવશે અને તે સભાને કાર્યસાધક સંધ્યાના અભાવે મુલતવી રાખેલી સભા તરીકે ગણવામાં આવશે આવી મોકૂફ રાખેલી સભા માટે કાર્યસાધક સંખ્યાની આવશ્યકતા રહેશે નહીં	
ધારા ૧૭૨	મંડળ સામાન્ય રીતે વર્ષમાં ૨ વાર સેનેટની સભા પહેલા મળશે અને અન્ય સમયેએ કુલપતિને યોગ્ય લાગે ત્યારે મળશે અથવા ઓછામાં ઓછા સાત સભ્યોની સભા મેળવવા માટે લેખિત માંગણી મળતા સભા મળશે	
ધારા ૧૭૩	તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી લેવામાં આવશે. અધ્યક્ષને સભ્ય તરીકેના પોતાના મત ઉપરાંત વધારાનો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો અધિકાર રહેશે	
ધારા ૧૭૪	મંડળના કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે	
	૧	સિન્ડીકેટને નીચેના મુદ્દાઓ ઉપર સલાહ આપવી. એ. વિદ્યાર્થીઓની તબીબી તપાસ બી. વિદ્યાર્થીઓનુ આરોગ્ય અને તદવિષયક સ્વચ્છતા. સી. સમાજલક્ષી સેવા શિબિરો ડી. યુવકકલ્યાણની ઇતર પ્રવૃત્તિઓ
	૨	ઉપર નિર્દેશેલા વિભાગ એકમાં આવતી બાબતો માટે અનુગામી વર્ષ માટે અંદાજો તૈયાર કરવા અને સિન્ડિકેટની વિચારણા માટે દર વર્ષે પહેલી જાન્યુઆરી પહેલા કુલસચિવને સુપરત કરવા .
	૩	યુનિવર્સિટી યુવકમહોત્સવ યોજવાની વ્યવસ્થા કરવી અને આંતર યુનિવર્સિટી યુવકમહોત્સવ માટે પ્રવેશપત્રો મોકલવા .
	૪	રાજ્ય સરકાર પાસેથી અને અથવા કેન્દ્ર સરકાર પાસેથી અનુદાન મેળવવા માટે યુવક કલ્યાણની યોજનાઓ તૈયાર કરવી, તપાસવી અને તેમની ભલામણ કરવી.
	૫	વિદ્યાર્થીઓ માટે પ્રવાસો, પગપાળા પ્રવાસો, પર્વતારોહણ વગેરે અંગેના કાર્યક્રમો યોજવા.
	૬	યુવકકલ્યાણ પ્રવૃત્તિના કાર્યકરો તેમ જ સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓમા કાર્યકરોની તાલીમ માટે કાર્યશાળાઓ, પરિસંવાદો અને શિબિરો યોજવા અથવા યોજવામાં મદદ કરવી.

	૭	હોબી કેન્દ્રો ,નાટયક્લબો અને ઉદ્યોગ તાલીમ માટેના વર્ગો યોજવા અથવા યોજવામાં મદદ કરવી.
	૮	વિદ્યાર્થીઓને તેમના લાભ માટે દોરવણી મળે એવી સેવા તૈયાર કરવી અને તે અંગે વ્યવસ્થા કરવી.
	૯	પોતાની જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે નિભાવવા માટે સમિતિઓ નીમવી અથવા જરુરી લાગે તેવા પગલા લેવા.
	૧૦	મંડળે સોંપેલા કાર્યો સમિતિ બજાવી શકે એ માટે તે સમિતિ નીમીને જરુરી લાગે તે અધિકારો તેને સોંપવા.

<u>પ્રકરણ ૧૦</u>

રમતગમત અને શારીરિક શિક્ષણ મંડળ

(અધિનિયમની કલમ ૧૫ (૧૦)હેઠળ)

ધારા ૧૭૫	યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આંતરકોલેજ રમતગમતોની વ્યવસ્થા કરવા, તેનું નિયમન કરવા, તેનું નિરિક્ષણ કરવા અને આંતરયુનિવર્સિટી સ્પર્ધાઓનુ સંવર્ધન કરવા યોજવા અને ચલાવવા માટે "રમતગમત અને શારીરિક શિક્ષણ મંડળ" (યુનિવર્સિટી બોર્ડ ઓફ સ્પોર્ટસ, ફીઝીકલ એન્જ્યુકેશન રીક્રીએશન) નામક એક અધિકાર મંડળ રહેશે આ અધિકાર મંડળનું ટૂંકુ નામ BUSPER રહેશે.
ધારા ૧૭૬ એ	આ મંડળ નીચેની વ્યક્તિઓનું બનશે. ૧। પ્રત્યેક જિલ્લામાંથી એક એવા સિન્ડિકેટે નિયુક્ત કરેલા એવા ત્રણ આચાર્યો. ૨। આચાર્ય ન હોય પરંતુ કોલેજની રમતો અને શારિરીક શિક્ષણની પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલા પ્રત્યેક જિલ્લામાંથી એક એવા સિન્ડિકેટે નિયુક્ત કરેલા બીજા ત્રણ પ્રતિનિધિ. ૩। યુનિવર્સિટી વિસ્તારના સૌથી સિનીયર એન.સી.સી. અધિકારી. ૪। યુનિવર્સિટીની તબીબી વિદ્યાશાખા દ્વારા નિયુક્ત થયેલ એક સભ્ય. ૫। સિન્ડિકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરેલા શારીરિક શિક્ષણ પ્રવૃત્તિના ત્રણ નિષ્ણાંતો. ૬। સિન્ડિકેટે નિયુક્ત કરેલા પ્રત્યેક જિલ્લામાંથી એક એવા ત્રણ વિદ્યાર્થી પ્રતિનિધિઓ. ૭। શારીરિક શિક્ષણના નિયામક અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં નાયબ નિયામક. ૮। સિન્ડિકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ સેનેટના ત્રણ સભ્યો જેમાથી ઓછામાં ઓછો એક સિન્ડિકેટનો સભ્ય હોવો જોઇએ.
બી	વિદ્યાર્થીઓ કે જેમણે તેઓની સરખામણી આંતરકોલેજ અથવા આંતરયુનિવર્સિટી અથવા અન્ય માન્ય રમતગમતના ફીક્ષ્ચર્સના સાથે કરી હોય તેમાથી મંડળ ત્રણ સભ્યો કો-ઓપ્ટ કરી શકશે. સમજૂતી ઃ ઉપરના ધારાને અનુલક્ષીને નીચેના જિલ્લાઓ ગણવામાં આવશે. ૧. ભરુચ ૨ .સુરત અને ૩ વલસાડ ડાંગ ને દાદરા નગરહવેલી દમણના મધ્યસ્થ સરકારની હકુમત હેઠળના વિસ્તારો.
ધારા ૧૭૭	૧। મંડળની પ્રથમ સભામાં સભ્યો દ્વારા ચૂંટાયેલા મંડળના પ્રમુખ મંડળની પ્રત્યેક સભાનું અધ્યક્ષપદ લેશે. ૨। ડીએસસીના અધ્યક્ષ જેમને વાર્ષિક યુનિવર્સિટીની રમતગમતો વર્ષ દરમ્યાન વ્યવસ્થા કરવા માટેનું કામ સોંપવામાં આવેલ હોય તે તેમના ઉપઅધ્યક્ષ રહેશે.

ધારા ૧૭૮	૧। મંડળના હોદ્દાનો સમયગાળો ત્રણ વર્ષનો રહેશે. જે હોદ્દાની હેસીયતમાં વ્યકિત આ મંડળની સભ્યની હોય તે હેસીયત બંધ થતા તે વ્યકિત આ મંડળના સભ્ય તરીકે પણ બંધ થશે. ૨। અવસાન/રાજીનામુ અથવા અન્ય કોઇ રીતે આકસ્મિક રીતે જગ્યા ખાલી પડે તો તે જગ્યા અધિકાર મંડળની રચના અથવા પુનર્રચનાને સમયે જે રીતે પૂરવામાં આવી હોય તે રીતે પૂરાશે.
ધારા ૧૭૯	મંડળની સભાની કાર્યસાધક સંખ્યા ચાર સભ્યોની રહેશે આમ છતાં સભા મોકૂફ રાખી હોય તે સંજોગોમાં કાર્યસાધક સંખ્યા આવશ્યક ગણાશે નહીં.
ધારા ૧૮૦	દર છ માસે એક વાર મંડળની સભા મળશે અને જ્યારે જુરુ હોય ત્યારે પ્રમુખ નકકી કરે તે તારીખે સભા મળશે.
ધારા ૧૮૧	તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી લેવામાં આવશે. અધ્યક્ષને સભ્ય તરીકેના પોતાના મત ઉપરાંત વધારાનો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો અધિકાર રહેશે
ધારા ૧૮૨	મંડળની સત્તા અને ફરજો નીચે મુજબ રહેશે
	૧। યુનિવર્સિટી વિસ્તારની કોલેજોમાં ફરજિયાત શારીરિક શિક્ષણ અને આનુષાંગીક મરજિયાત પ્રવૃત્તિઓની યોજનાઓનો અમલ થઇ શકે તે અંગે વિચારણા કરવી અને તેની સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવી. ૨। શારીરિક શિક્ષણના કાર્યક્રમનું જુદાજુદા કેન્દ્રોમાં વખતોવખત નિરીક્ષણ કરવાની વ્યવસ્થા કરવી અને મુલાકાતીઓના અહેવાલ પર વિચારણા કરવી. ૩। શારીરિક શિક્ષણની યોજના અને કાર્યક્રમોનું વખતોવખત મૂલ્યાંકન અને પુનર્વિલોકન કરવું અને આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ માતે તેમાં સુધારા અંગેના સૂચનો કરવા. ૪। યુનિવર્સિટીની સ્પર્ધાઓ અને રમતોના નિયમો નકકી કરવા. ૫। સિન્ડિકેટ સમક્ષ રજુ કરવા અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું. ૬। આંતર યુનિવર્સિટી સ્પર્ધાઓમાં યુનિવર્સિટીએ ભાગ લેવો કે કેમ તેની ભલામણ કરવી અને આવી સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લેવા માટે થનારા ખર્ચની આર્થિક ફાળવણી કરવી.

	૭। આંતર યુનિવર્સિટી રમતમંડળ તરફથી યુનિવર્સિટીને જ્યારે સમિતિઓ નીમવાનું, યુનિવર્સિટી ટીમ પસંદ કરવાનું અને આંતર યુનિવર્સિટી સ્પર્ધાઓનું આયોજન કરવાનું કહેવામાં આવે ત્યારે તે કાર્ય હાથ ધરવું. ૮। રેફરીના નિર્ણયની બાબત અંગે કોઇ અપીલ હોય તો તેનો ન્યાય નિર્ણય કરવો. ૯। વ્યાયામ, પર્વતારોહણ અને વિવિધ રમતો માટે તાલીમી અભ્યાસક્રમોનું આયોજન કરવું જેથી સંલગ્ન કોલેજોને સંપૂર્ણ લાયકાતવાળા યોગ્ય ફિઝીકલ ઇન્સ્ટ્રકટરો, કોચ, સ્ટુડન્ટ ઇન્સ્ટ્રકટરો, અંપાયર વગેરે મળી શકે. ૧૦। યુનિવર્સિટી વિસ્તારની સંલગ્ન કોલેજોના વિદ્યાર્થીઓના લાભાર્થે રમાતોત્સવ, પર્વતારોહણ, પગપાળા પ્રવાસો, શિબિર ઇત્યાદીનું આયોજન કરવું. ૧૧। વિદ્યાર્થીઓની તબીબી તપાસ અને આરોગ્ય તેમજ સ્વચ્છતા અંગે સિન્ડિકેટને સૂચનો કરવા. ૧૨। ખાસ મહત્વના કાર્યો અને જવાબદારીઓ સંભાળવામાં આવશ્યક લાગે એવાં પગલા લેવા માટે પેટા સમિતિઓ નીમવી. ૧૩। રમતગમત અને શારીરિક શિક્ષણમંડળે (બોર્ડ ઓફ સ્પોર્ટસ ફિઝીકલ એજ્યુકેશન અને રીક્રીએશન) પેટા સમિતિને સોંપેલી ફરજો અદા કરવા માટે જરૂરી સત્તા આપવી.
ધારા ૧૮૩ થી ૧૮૭	રદ કરવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ ૧૧

યુનિવર્સિટી પ્રકાશનમંડળ

(અધિનિયમની કલમ ૧૫ (૧૦)હેઠળ)

ધારા ૧૮૮	યુનિવર્સિટી પ્રકાશનમંડળ માટેનું મંડળ યુનિવર્સિટીનું એક અધિકાર મંડળ ગણાંશે જેનો ઉલ્લેખ આ પ્રકરણમાં મંડળ તરીકે થયો છે	
ધારા ૧૮૯	૧. મંડળ નીચેની વ્યકિતઓનું બનશે. ૧. કુલપતિ ૨. કુલનાયક જો હોયતો ૩. વિદ્યાશાખાઓના અધ્યક્ષો ૪. યુનિવર્સિટી વિભાગોના બેમાંથી વધારે નહીં એવા સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા વહીવટી વડાઓ.. ૫. વિદ્યાશાખાઓના અધ્યક્ષો નહીં હોય એવા સંલગ્ન કોલેજોના સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા બે આચાર્યો જેઓ અનુસ્નાતક શિક્ષકો હોય તે વિશેષ પસંદગીપાત્ર રહેશે ૬. સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા વિદ્યાસભાના યુનિવર્સિટી વિભાગના વડા અથવા માન્ય સંસ્થાના વડા અથવા સંલગ્ન કોલેજના આચાર્ય ન હોય એવા બે પ્રતિનિધિઓ જેઓ અનુસ્નાતક શિક્ષકો હોય તે વિશેષ પસંદગીપાત્ર રહેશે. ૭. મંડળ ઉપર જેનું પુરતુ પ્રતિનિધીત્વ ન હોય તેવી વિદ્યાશાખાઓના સભ્યો માંથી સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા બે સભ્યો. ૮. સિન્ડિકેટ પોતાના સભ્યોમાંથી નિયુકત કરેલા બે સભ્ય. ૯. સભ્ય કે જે યુનિવર્સિટી જરનલના એકઝીકયુટીવ એડીટર હોય જેને સિન્ડિકેટ દ્વારા નિયુકત કરવામાં આવેલ હોય.	
	૨. યુનિવર્સિટી વિસ્તાર કે તેની બહારથી મંડળ બે થી વધારે નહીં એવા વિદ્વાનો કે નિષ્ણાંતને સિન્ડિકેટે નિયુકત કરેલા બે સભ્યો.	
ધારા ૧૯૦	મંડળની સભાઓમાં જો કુલપતિ હાજર હોય તો અધ્યક્ષસ્થાને રહેશે, તેમની ગેરહાજરીમાં કુલનાયક અને બન્નેની ગેરહાજરીમાં સભાએ પોતાનામાંથી ચૂંટી કાઢેલા સભ્ય અધ્યક્ષ સ્થાને રહેશે. હાજર રહેલાઓમાંથી જે વરીષ્ઠ હોય તે આ ચૂંટણી માટે તે પૂરતા અધ્યક્ષસ્થાને રહેશે.	
ધારા ૧૯૧	૧	મંડળના હોદ્દાની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે આમ છતાં સભ્ય જે હોદ્દાની હેસીયતથી મંડળના સભ્ય થયા હોય તે હોદ્દો બંધ પડતા સભ્ય મંડળના સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે નહી.

	૨	અવસાન, રાજીનામું કે બીજા કારણોથી આકસ્મિક રીતે ખાલી પડેલી જગ્યા મંડળની રચના અથવા પુર્નરચના કરતી વખતે જે રીતે પુરાઇ હોય તે રીતે પૂરવામાં આવશે.
ધારા ૧૯૨	મંડળની સભાની કાર્યસાધક સંખ્યા ૭ સભ્યોની રહેશે.	
ધારા ૧૯૩	વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વાર પ્રત્યેક સત્રના પહેલા માસમાં મંડળની સભા મળશે અથવા બીજા સભ્યોએ જ્યારે કુલપતિ બોલાવે ત્યારે અથવા ઓછામાં ઓછા સાત સભ્યો તરફથી સભા બોલાવવાની લેખિત માંગણી મળતા મંડળની સભા મળશે	
ધારા ૧૯૪	તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી લેવામાં આવશે .અધ્યક્ષને સભ્ય તરીકેના પોતાના મત ઉપરાંત વધારાનો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.	
ધારા ૧૯૫	મંડળના કાર્યો તથા અધિકારો નીચે પ્રમાણેના રહેશે.	
	૧	યુનિવર્સિટી પ્રકાશનો માટે સર્વગ્રાહી યોજના તૈયાર કરવી. ૧। ગુજરાતીમાં અને જુદાજુદા વિષયોમાં પણ પુસ્તકો . ૨। બીજી ભાષાઓમાં લખાયેલા પુસ્તકોનું ગુજરાતીમાં રુપાંતર ૩। વિદ્યાશાખા દીઠ સાદી અંગ્રેજી ભાષામાં પૂરત વાંચન સામગ્રી. ૪। અંગ્રેજી તેમજ ગુજરાતી ભાષામાં પૂરક વાંચન સામગ્રી. ૫। જુદાજુદા મુદદાઓ ઉપર પેમ્પલેટો, બ્રોશરો સિન્ડિકેટ સમક્ષ પ્રકાશનનો તબકકાવાર કાર્યક્રમ મૂકવો.
	૨	આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન પુસ્તકોનાં લખાણ, અનુવાદ અને સંપાદન અને તેના પ્રકાશન અંગેના પ્રસ્તાવો જાન્યુઆરી માસના અંત પહેલા સિન્ડિકેટ સમક્ષ તેની મંજૂરી માટે રજુ કરવા.
	૩	યુનિવર્સિટી પ્રકાશન બ્યુરોની સ્થાપના અંગે તેના વાર્ષિક આવર્તક ખર્ચ ના અંદાજપત્ર સહિત યોજના તૈયાર કરવી.
	૪	મંડળની ભલામણ ઉપરથી સિન્ડિકેટે પસંદ કરેલા પુસ્તકોનાં લખાણ ,અનુવાદ અને સંપાદન માટે તે યોગ્યતાવાળી વ્યકિત દ્વારા કરાવવા માટેની કોઇ શરતો સાથે તે હાથ ઉપર લઇ શકાય તે અંગેની વૈકલ્પિક યોજના તૈયાર કરવી.
	૫	યુનિવર્સિટીને મળેલા પ્રકાશન અનુદાનના યોગ્ય ઉપયોગ માટેના સૂચનો સિન્ડિકેટને કરવા .

	૬	સિન્ડિકેટની મંજૂરી મેળવી નીચેની બાબતો અંગેનું પ્રકાશન હાથ પર લેવું :	
		૧	યુનિવર્સિટીનું સામાયિક અથવા સામાયિકો.
		૨	મંડળને મૌલિકતાની દ્રષ્ટીએ મહત્ત્વની લાગે તે સાહિત્યિક કે વિજ્ઞાનલક્ષી કૃતિ.
		૩	જુદાજુદા અભ્યાસક્રમોને લગતા પૂરતા ઉચ્ચ શૈક્ષણિક મૂલ્યોવાળા પાઠ્યપુસ્તકો.
		૪	યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ વ્યાખ્યાનો
		૫	ધારા ૧૬૦ (૪) હેઠળ ઇતર શિક્ષણ મંડળોના સૂચનથી સામાન્ય રચના વિષય પર ખાસ લખાયેલા અથવા અનુવાદિત થયેલા લોકપ્રિય પુસ્તકોનું પ્રકાશન.
		૬	ગ્રંથાલયની ભાષા તરીકે અંગ્રેજીને ખીલવવાના હેતુથી સંપાદન કરેલા અંગ્રેજી ભાષામાં લખાયેલા પુસ્તકો.
		૭	યુનિવર્સિટી શિક્ષણમંડળે કરેલી ભલામણવાળા યુનિવર્સિટીના વિભાગો અથવા યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલા કેન્દ્રોના આશ્રયે થયેલા સંશોધનમાંથી ઉદ્દભવતી સામગ્રી.
	૭	સિન્ડિકેટ મારફતે સેનેટને મોકલવાનો યુનિવર્સિટી પ્રકાશન અંગેનો અહેવાલ તૈયાર કરવો.	

પ્રકરણ ૧૨

હિસાબ અંગેનું મંડળ

(અધિનિયમની કલમ ૧૫ (૧૦)હેઠળ)

ધારા ૧૯૬	હિસાબ અંગેનું મંડળ યુનિવર્સિટીનું એક અધિકારમંડળ બનશે. જેનો ઉલ્લેખ આ પ્રકરણમાં મંડળ તરીકે થયો છે
ધારા ૧૯૭	સિન્ડિકેટના સભ્યો નહીં હોય એવા યુનિવર્સિટીના પાંચ સામાન્ય સભ્યોનું આ મંડળ રચાયેલું રહેશે તે મને સનેટ દ્વારા દર વર્ષે ૩૧ મી માર્ચથી મોડા નહીં એ રીતે ચૂંટવામાં આવશે.
ધારા ૧૯૮	મંડળ સામાન્ય રીતે દર ત્રણ માસે એક વાર મળશે અને બીજી વખત જ્યારે તેના અધ્યક્ષ બોલાવે ત્યારે મળશે.
ધારા ૧૯૯	મંડળની નિમણૂંક પહેલાના એપ્રિલ માસથી શરુ થતા નાંણાકીય વર્ષ દરમ્યાન યુનિવર્સિટીના હિસાબો, થાપણદાન અંગેના હિસાબો તેમજ ટ્રસ્ટ ભંડોળના હિસાબોનું ઓડીટ મંડળ કરશે અને તેનો વાર્ષિક અહેવાલ સનેટ સમક્ષ રજુ કરશે
ધારા ૨૦૦	યુનિવર્સિટીના હિસાબોને લગતી બધી જ બાબતો અંગે મંડળ સિન્ડિકેટને પોતાની મેળે અથવા તેમને બાબત સોંપવામાં આવે ત્યારે ભલામણ કરશે અને સલાહ આપશે.
ધારા ૨૦૧	યુનિવર્સિટીનું નાંણાકીય વર્ષ પહેલી એપ્રિલથી એકત્રીસમી માર્ચ સુધીનું રહેશે.
ધારા ૨૦૨	એ. મંડળના સભ્યો તેમની ચૂંટણી થઇ ગયા બાદ તરતના અનુગામી નાંણાકીય વર્ષ દરમ્યાન હોદ્દો ધરાવશે. બી. તેમના હોદ્દાની મુદત પૂરી થતા તઓ બીજી વાર ચૂંટાવાપાત્ર રહેશે. સી. બે વાર્ષિક ચૂટણીઓના વચગાળા દરમ્યાન ખાલી પડેલી જગ્યા સિન્ડિકેટથી નિમેલી વ્યક્તિઓથી પૂરાશે

પ્રકરણ ૧૩

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૧.કુલાધિપતી

૧	નિયુક્તિ (દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અધિનિયમની કલમ ૯ (૧) મુજબ).
૨	સત્તાઓ ઃ કલમ ૭ (૧) (૨) અને (૪) મુજબ કલમ ૯(૨) અને (૩) મુજબ કલમ ૧૦ (૨)(એ) અને (બી) અને ૬(બી) કલમ ૧૨ (૧)(બી) કલમ ૧૬(૧) વર્ગ ૧ (એ)(૧) કલમ ૧૭(૧) કલમ ૩૦ (૬) અને (૭) કલમ ૪૬ કલમ ૪૭ કલમ ૫૩(બી) કલમ ૫૯ કલમ ૬૫ (૨) (એ) અને (બી) કલમ ૬૭ (એ) અને (બી)

૨ કુલપતિ
૧ નિમણૂંક
(અધિનિયમની કલમ ૧૦ (૧) (૨) અને (૩) હેઠળ)

ધારા ૨૦૩	૧	કુલપતિના હોદ્દાની મુદત પુરી થવાના ઓછામાં ઓછા છ માસ પહેલા કુલસચિવ અધિનિયમની કલમ ૧૦ (૧) (૨) (એ)(૧) ની આવશ્યકતા પ્રમાણે કુલપતિપદ માટેના નામોની ભલામણ કરવા માટેની સમિતીના એક સભ્યની નિયુકિત કરવાના ઉદ્દેશ માટે સિન્ડિકેટ અને વિદ્યાસભાની સંયુક્ત સભા બોલાવશે
	૨	ઉપર ૧ માં નિર્દેશેલી મંડળની બેઠકની તારીખના પંદર દિવસમાં કુલસચિવ અધિનિયમની કલમ ૧૦ (૧) (૨) (એ)(૧) ની આવશ્યકતા પ્રમાણે કુલપતિપદ માટેના નામોની ભલામણ કરવા માટેની સમિતીના એક સભ્યની નિયુકિત કરવાના ઉદ્દેશ માટે ગુજરાત રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટીઓના કુલપતિઓની સભા બોલાવશે

	૩	ઉપર ૨ માં જણાંવેલી સભાની તારીખના દસ દિવસમાં કુલસચિવ ઉપર ૧ અને ૨ માં જણાવ્યા પ્રમાણે નિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિઓના નામ કુલાધિપતીને મોકલી આપશે અને બીજી વ્યક્તિને નિયુક્ત કરવા માટે તથા તે માંથી એક સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે નીમવા માટે તથા તેની જાણ સમિતિના સભ્યોને કરવા માટે વિનંતી કરશે.	
	૪	ઉપર ૩ માં જણાંવ્યા પ્રમાણેની સમિતિની કુલાધિપતિએ નિમણૂંક કર્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર કુલસચિવ અધ્યક્ષની સલાહ લઇ નકકી કરેલા સ્થળે અને સમયે સમિતિની સભા બોલાવશે.	
	૫	કુલસચિવ સભાની કાર્યવાહીની નોંધ રાખશે.સમિતિના અધ્યક્ષની મંજૂરી મેળવીને કુલસચિવ સમિતિએ ભલામણ કરેલા નામો નીચે પ્રમાણેની વિગતો સહિત રાજ્ય સરકારને મોકલી આપશે અને રાજ્ય સરકાર કુલપતિની મુદત પૂરી થાય તેના ઓછામાં ઓછા બે માસ પહેલા કુલપતિની નિમણુંકની જાહેરાત કરશે.	
	૬	જેમની ભલામણ થઇ હોય તે વ્યક્તિઓની વિગતોમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થશે.	
		૧	નામ અને તે સાથે ડિગ્રીઓની વિગતો જો હોય તો અને બીજી શૈક્ષણિક સિધ્ધીઓ
		૨	રહેઠાણ સ્થળ
		૩	જન્મતારીખ
		૪	પ્રકાશનો જો હોય તો
		૫	વહીવટી અથવા અધ્યાપનનો અનુભવ જો હોય તો
		૬	અન્ય વિગતો જો હોયતો એટલે કે જાહેર સેવા/જાહેર સંસ્થાઓનું સભ્યપદ અને શિક્ષણ વિષયક પ્રવૃત્તીઓ.
૨ નિમણૂંકની શરતો (દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અધિનિયમની કલમ ૧૦ (૫) મુજબ)			
ધારા ૨૦૪	રદ થયેલ છે.		
ધારા ૨૦૫	રદ થયેલ છે.		

૩ સત્તાઓ અધિકારો	
	કલમ ૧૧ (૧) થી (૬) (એફ) મુજબ કલમ ૧૨ (બી) કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૧ (એ)(૨) કલમ ૧૭(૨) કલમ ૧૯ (૧)(૧) કલમ ૩૨(૫) કલમ ૨૧(૧)(૧) કલમ ૫૬ (૧) કલમ ૫૯,૬૨,૬૬ અને ૬૭
૩ કુલનાયક (અધિનિયમની કલમ ૧૨ હેઠળ)	
ધારા ૨૦૬	રદ થયેલ છે.
ધારા ૨૦૭	રદ થયેલ છે.
ધારા ૨૦૮	રદ થયેલ છે.
ધારા ૨૦૯	રદ થયેલ છે.
ધારા ૨૧૦	રદ થયેલ છે.
૪ કુલસચિવ ૧ નિમણૂંક (દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અધિનિયમની કલમ ૧૩ મુજબ)	
ધારા ૨૧૧	અધિનિયમની કલમ ૬૨ હેઠળ નિમાયેલા પ્રથમ કુલસચિવના હોદ્દાની મુદત પૂરી થયા પછી પાછળની બધી નિમણૂંકો સિન્ડિકેટ કરશે અને તેએ અંગેની લાયકાત પણ નક્કી કરશે.આવશ્યકતા ઊભી થાય ત્યારે કુલસચિવની ફરજો બજાવવા માટેની જોગવાઇ કરવાનો કુલપતિને અધિકાર રહેશે.
ધારા ૨૧૨	કુલસચિવની નિમણૂંક સામાન્ય રીતે એક વર્ષના સમયના ધોરણે કરવામાં આવશે.આ સમય પૂર્ણ થતા જો તેમનું કામ સંતોષકારક હશે જેનો નિર્ણય લેવાને કુલમુખત્યાર સિન્ડિકેટ રહેશે,તો ૬૦ વર્ષની વય મર્યાદાને આધીન રહીને નિમણુંક કાયમી કરવામાં આવશે.આમ છતાં સિન્ડિકેટ અને કુલસચિવ અજમાયશી સમય દરમ્યાન ગમે ત્યારે અથવા ત્યારબાદ ગમે ત્યારે બન્ને પક્ષોમાંથી ગમે તે એક પણ અંગ્રેજી કેલેન્ડર પ્રમાણેના છ માસથી ઓછી નહીં હોય એવી લેખિત નોટીસ એક યા બીજાને આપી અથવા પરસ્પરની સમજૂતીથી તેના હોદ્દાની મુદત પૂરી કરવાનો અખત્યાર ધરાવશે.

૨ નિમણૂંકની શરતો		
ધારા ૨૧૩	૧	કુલસચિવના પગારનું ધોરણ રુ. ૧૬૦૦ -૮૦ -૨૦૦૦ રહેશે અને તે વધારામાં યુનિવર્સિટીના પૂર્ણ સમયના બીજા કર્મચારીઓને વખતોવખત જે દરે ભથ્થાઓ મળતા હોય તે દરે ભથ્થાઓ મેળવવાના હકદાર રહેશે.
	૨	વધારામાં તેમને પાણી અને ટેલીફોનની સગવડો સહિત ભાડામુક્ત નિવાસસ્થાન આપવામાં આવશે.
	૩	તેમને યા તો પ્રોવીડન્ટ ફંડ/ગ્રેચ્યુટી અને એવા અન્ય લાભો એવા દરે મળવાપાત્ર રહેશે જે નિયત કરવામાં આવેલ હોય અથવા પેન્શન આપવામાં આવશે. મરણોત્તર કમ નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુટી અને અન્ય લાભો કે જે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને વખતોવખત લાગુ પડતા હોય તે લાગુ પડશે.
	૪	આ ધારાની જોગવાઈઓ ૧.૧.૧૯૭૩ થી અમલમાં આવેલી ગણાશે જો કે પગારમાં થયેલા રીવીઝનના કારણે કોઇ એરીયર્સ કુલસચિવને ૧.૧.૧૯૭૩ થી ૩૧.૧૨.૧૯૭૩ સુધીના સમય માટે ચુકવવાપાત્ર થશે નહીં.
ધારા ૨૧૪	૧	સિન્ડિકેટ દ્વારા યુનિવર્સિટીના શિક્ષકેતર કર્મચારીઓ માટે પ્રસંગે પ્રસંગે નક્કી કરેલા નિયમો પ્રમાણે રજાઓ ભોગવવાપાત્ર રહેશે.
	૨	યુનિવર્સિટીની સેવામાં કામ કરતી કોઇ વ્યક્તિની કુલસચિવ તરીકે નિમણૂંક કરવામાં આવે ત્યારે તેની નિમણૂંક સમયે જે ગેરહાજરી રજા તેમને ખાતે નીકળતી હોય તે મેળવવા હકદાર રહેશે.
૩ અધિકારો અને ફરજો		
ધારા ૨૧૫	કુલસચિવ યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમા વડા ગણાશે અને નીચેના અધિકારો ધરાવશે.	
	૧	યુનિવર્સિટીની ઓફીસના કર્મચારીઓના કાર્યોની સ્પષ્ટતા કરી નક્કી કરવા.
	૨	યુનિવર્સિટી કાર્યાલય કાર્યક્ષમ રીતે કામ કરે એ માટે કુલપતિની મંજૂરીને આધીન પગલા લેવા.
	૩	યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના કર્મચારીઓનુ નિયમન કરી વર્તણૂંક અને શિસ્ત અંગેના યુનિવર્સિટીના નિયમો અનુસાર તેમનામાં શિસ્તબધ્ધતા લાવવી.
ધારા ૨૧૬	કુલસચિવની ફરજો નીચે પ્રમાણેની હશે.	
	એ	યુનિવર્સિટીની સર્વસામાન્ય મુદ્રાઓ/મકાનો/બગીચાઓ/દફતરો/ ગ્રંથાલય અને સિન્ડિકેટ જેનો અખત્યાર એમને સોંપે એવી બીજી યુનિવર્સિટીની મિલકતોના કબજેદાર થવું.
	બી	સનેટ/સિન્ડિકેટ/વિદ્યાસભા/વિદ્યાશાખાઓ તથા યુનિવર્સિટી શિક્ષણમંડળ તથા યુનિવર્સિટી સેવા કમીશન/પરીક્ષકોની નિમણૂંક કરનાર સમિતીના તેમ જ આ અને આવા વારંવાર નિમાતા મંડળો અને સમિતિઓના સચિવ તરીકે કામ કરવું અને તેની કાર્યવાહીની નોંધ રાખવી.

	સી	સિન્ડિકેટ અને સેનેટનો સત્તાવાર પત્રવ્યવહાર કરવો.
	ડી	યુનિવર્સિટીના અધિકાર મંડળો, મંડળો તથા સમિતીઓની સભાઓ અંગેની નોટીસ કાઢી તે અંગેની સઘળી વ્યવસ્થા કરવી.
	ઇ	સિન્ડિકેટ વારંવાર નિયત કરે તેવી અન્ય ફરજો બજાવવી અને કુલપતિને તેમની સત્તાવાર ફરજ બજાવવા માટે કુલપતિની ઇચ્છા પ્રમાણે મદદ કરવી.
	એફ	સિન્ડિકેટની દોરવણી અનુસાર યુનિવર્સિટી વતી કરારો અને દાનપત્રો સહી કરવા.
	જી	પરીક્ષાસંચાલન ઉપર દેખરેખ રાખવી.

૫ પરીક્ષા નિયામક

૧ નિમણૂંક

(અધિનિયમની કલમ ૧૪ (૧) હેઠળ)

ધારા ૨૧૭	પરિક્ષા નિયામકની જગ્યા માટે નિયુક્તિ મેળવનાર વ્યક્તિની યોગ્યતા સિન્ડિકેટે નક્કી કર્યા મુજબની રહેશે	

૨ નિમણૂંકની શરતો

ધારા ૨૧૮	પરિક્ષા નિયામકનું પગાર ધોરણ રુ ૭૫૦- ૪૦ - ૯૫૦ -૫૦ -૧૨૫૦નું રહેશે અને તે વધારામાં યુનિવર્સિટીના પૂર્ણ સમયના બીજા કર્મચારીઓને વખતોવખત જે દરે ભથ્થાઓ મળતા હોય તે દરે ભથ્થાઓ મેળવવાના હકદાર રહેશે.	
ધારા ૨૧૯	પરિક્ષા નિયામકને નિવાસ સ્થાન આપવામાં આવશે અને તે અંગે તેના માસિક મૂળ પગારના દસ ટકા પ્રમાણે ભાડુ લેવામાં આવશે અને તેમને ટેલીફોનની સગવડ વિના મૂલ્યે પૂરી પાડવામાં આવશે.	
ધારા ૨૨૦	૧	તેમને પ્રોવીડન્ટ ફંડ, ગ્રેચ્યુટી અને એવા અન્ય લાભો એવા દરે મળવાપાત્ર રહેશે જે નિયત કરવામાં આવેલ હોય કે જે યુનિવર્સિટીના ફુલ ટાઇમ કર્મચારીઓને વખતોવખત લાગુ પડતા હોય તે લાગુ પડશે.
	૨	સિન્ડિકેટ દ્વારા યુનિવર્સિટીના બિનશિક્ષકેતર કર્મચારીઓ માટે પ્રસંગે પ્રસંગે નક્કી કરેલા નિયમો પ્રમાણે રજાઓ પરીક્ષા નિયામક ભોગવવાપાત્ર રહેશે.
	3	યુનિવર્સિટીની સેવામાં કામ કરતી કોઇ વ્યક્તિની પરિક્ષાનિયામક તરીકે નિમણૂંક કરવામાં આવે ત્યારે તેની નિમણૂંક સમયે જે ગેરહાજરી રજા તેમને ખાતે નીકળતી હોય તે મેળવવા હકદાર રહેશે.
ધારા ૨૨૧	ક્રમ નં. ૨૨૧ ઉપર કોઇ ધારો નથી.	

૩ અધિકારો અને ફરજો			
	પરિક્ષા નિયામકની ફરજો નીચે પ્રમાણેની હશે.		
	૧	એ	તે પ્રત્યેક વર્ષે પરીક્ષકો તરીકેની નિમણૂંકમાટે આ યુનિવર્સિટી તેમજ બીજી યુનિવર્સિટીના કામ કરતા અધ્યાપકો પાસેથી અરજીઓ મંગાવશે.
		બી	યુનિવર્સિટીની જુદીજુદી પરીક્ષાઓમાં અંદરના તેમજ બહારના પરીક્ષકો તરીકેની નિમણુંક કરવા માટે એ વિષયવાર સિનિયોરીટીના ક્રમ પ્રમાણે સુયોગ્ય વ્યક્તિઓની યાદી તૈયાર કરશે
		સી	એ સંબંધીત અભ્યાસ સમિતિઓ સમક્ષ તેમની મંજૂરી માટે રજુ કરશે.
	૨	તે નીચેના કામો માટે જવાબદાર રહેશે.	
		એ	પ્રશ્નપત્રો કઢાવવાની ગોઠવણ કરવામાટે
		બી	પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ તૈયાર કરવા માટે
		સી	સિન્ડિકેટે નકકી કરેલા કેન્દ્રોમાં પ્રશ્નપત્રો છપાવવા સહિતના પરીક્ષાઓના સંચાલન માટે.
	૩	કુલસચિવની દોરવણી અને નિરીક્ષણ હેઠળ તે યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓના પરિણામ તૈયાર કરી તે જાહેર કરશે.	
	૪	તમામ પ્રશ્નપત્રો, ગુણપત્રકો, પરિણામપત્રકો અને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ સાથે સંકળાયેલા તમામ ગોપનીય રેકર્ડના કબજેદાર રહેશે.	
	૫	વિદ્યાસભા અને સિન્ડિકેટે મંજૂર કરેલા પરીક્ષા સંશોધન અને પરીક્ષા સુધારણાની યોજનાઓ અમલી બનાવશે.	
	૬	પદવીદાન સમારંભ માટે તથા ડિગ્રીઓ, ડિપ્લોમાં, ચંદ્રકો અને ઇનામો એનાયત કરવા અંગેની તમામ જુરુી ગોઠવણો એ કરશે	
	૭	સિન્ડિકેટ અથવા કુલપતિ અથવા કુલસચિવ તરફથી સોંપવામાં આવે તે તમામ ફરજો એ અદા કરશે.	

પ્રકરણ ૧૪

યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ

ધારા ૨૨૩	જે વિદ્યાર્થીએ ગુજરાત રાજ્યના માધ્યમિક અને ઉચ્ચમાધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષા મંડળ ગાંધીનગર દ્વારા સંચાલીત ઉચ્ચ માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષા પાસ કરી હોય અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તે નીચે પ્રમાણે પ્રવેશપાત્ર ગણાંશે.			
	૧	વિનયન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ ડીગ્રી કોર્ષ		
	૨	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ ડીગ્રી કોર્ષ		
		૧	એ	જો તેણે ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન શાખા વિષયમાં જેમાં ગણિતશાસ્ત્ર સામેલ છે એક વિજ્ઞાનનો વિષય તરીકે તે ગણિતશાસ્ત્રને F.Y.B.Sc. Class ના એક વિષય તરીકે ઓફર કરી શકશે અને ગણિતશાસ્ત્ર અથવા આંકડાશાસ્ત્ર અથવા ભૌતિકશાસ્ત્ર અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સને મુખ્ય વિષય તરીકે S.Y.B.Sc. Class માં ઓફર કરી શકશે.
			બી	જો તેણે ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન શાખા વિષયમાં અન્ય વિજ્ઞાનના વિષયો વચ્ચે જીવશાસ્ત્ર એક વિષય તરીકે સાથે પાસ કરી હોય તે જીવશાસ્ત્રને F.Y.B.Sc. Class ના એક વિષય તરીકે ઓફર કરી શકશે અને જીવશાસ્ત્ર અથવા માઇક્રોબાયોલોજી અથવા મેડીકલ ટેકનોલોજી ને મુખ્ય વિષય તરીકે S.Y.B.Sc. Class માં ઓફર કરી શકશે.
		૨	એ	પ્રથમ વર્ષ BCA Degree Course જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન શાખા વિષયમાં અથવા સામાન્ય પ્રવાહ વાણિજ્ય પ્રવાહમાં અંગ્રેજી અને ગણિત અથવા બીઝનેસ મેથેમેટીક્સ અથવા સ્ટેટીસ્ટીક વિષય સાથે પાસ કરી હોય.
	૩	૧	વાણીજ્ય શાખામાં પ્રથમવર્ષ ડીગ્રી કોર્ષ હેઠળ જો તેના દ્વારાઉચ્ચ માધ્યમીક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા સામાન્યપ્રવાહમાં અથવા જો તેણેપ સમકક્ષ પરીક્ષા વોકેશનલ શાખા વિષય અથવા વિજ્ઞાન શાખામાં એ ગ્રુપ સાથે પાસ કરી હોય.	
		૨	વાણીજ્ય વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમવર્ષ ડીગ્રી કોર્ષ માં જો તેના દ્વારાઉચ્ચ માધ્યમીક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન અથવા સામાન્ય વાણીજ્ય પ્રવાહમાં અંગ્રેજી વિષય સાથે પાસ કરી હોય.	

	૪	મેડીસીન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ ડીગ્રીકોર્સમાં જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન શાખા હેઠળ અંગ્રેજી ,ફીઝીક્સ,કેમેસ્ટ્રી અને બાયોલોજી વિષય સાથે પાસ કરી હોય. ૧. મેડીસીન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ ડીગ્રી કોર્સ નર્સીંગમાં જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન શાખા હેઠળ ,ફીઝીક્સ,કેમેસ્ટ્રી અને બાયોલોજી વિષય સાથે પાસ કરી હોય.
	૫	ટેકનોલોજી વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ ડીગ્રી કોર્સમાં જેમાં એન્જીનીયરીંગ સામેલ છે તેમાં જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન શાખા હેઠળ,મેથેમેટીક્સ,ફીઝીક્સ,કેમેસ્ટ્રી વિષય સાથે પાસ કરી હોય.
	૬	એન્જીનીયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ ડીગ્રી કોર્સ માં જેમાં આર્કીટેક્ચર સામેલ છે તેમાં જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન શાખા હેઠળ,મેથેમેટીક્સ,ફીઝીક્સ ,કેમેસ્ટ્રી વિષય સાથે પાસ કરી હોય.
	૭	કાયદાશાસ્ત્ર વિદ્યાશાખા હેઠળ બે વર્ષનો લો પ્રીપેરેટરી કોર્સનું પ્રથમ વર્ષ જે એલએલ.બી.તરફ જાય ૫ વર્ષનો ઇન્ટીગ્રેટેડ પ્રોફેશનલ ડીગ્રી કોર્ષમાં જો તેના દ્વારા ઓછામાં ઓછા ૪૫ % માર્કસ અને એસસી અને એસટી ઉમેદવારો માટે ૪૦ % માર્કસ ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષામાં મેળવવામાં આવેલ હોય.
	૮	શિક્ષણ વિદ્યાશાખામાં પ્રથમ વર્ષ ડીગ્રી કોર્ષમાં શારીરિક શિક્ષણમાં
	૯	ગ્રામીણ અભ્યાસક્રમ વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ ડીગ્રી કોર્ષમાં
	૧૦	વિનયન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ B.S.W.ડીગ્રી કોર્ષમાં
	૧૧	વિનયન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ B.Sc. હોમસાયન્સ ડીગ્રી કોર્ષમાં
	૧૨	વિનયન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ ફાઇન આર્ટસ એન્ડ ઇન્ટીરીયર ડીઝાઇનર કોર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા માર્કસ સાથે ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા.
	૧૩	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ M.Sc.(IT - 5 years Integrated Course) જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન અથવા સામાન્યપ્રવાહ વાણિજ્ય પ્રવાહ હેઠળ અંગ્રેજી અને મેથેમેટીક્સ અથવા બીઝનેસ મેથેમેટીક્સ અથવા સ્ટેટીસ્ટીક્સ સાથે પાસ કરી હોય.

	૧૪	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ M.Sc. Biotechnology (5 years Integrated Course) જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમીક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન પ્રવાહ હેઠળ બાયોલોજી એક વિષય સાથે પાસ કરી હોય.
	૧૫	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ M.Sc. Bio-Informatics (5 year Integrated Course) જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન પ્રવાહ હેઠળ મેથેમેટીક્સ એક વિષય સાથે પાસ કરી હોય .
	૧૬	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ ડીગ્રી/ડીપ્લોમા કોર્ષ ફાર્મસીમાં જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા ફીઝીક્સ ,કેમેસ્ટ્રી અને બાયોલોજી અથવા ફીઝીક્સ,કેમેસ્ટ્રી અને મેથેમેટીક્સ અથવા ફીઝીક્સ,કેમેસ્ટ્રી , મેથેમેટીક્સ અને બાયોલોજી સાથે પાસ કરી હોય.
	૧૭	તબીબી વિદ્યાશાખા હેઠળ પ્રથમ વર્ષ B.H.M.S.માં જો તેના દ્વારા ઉચ્ચ માધ્યમિક અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા વિજ્ઞાન પ્રવાહ હેઠળ પાસ કરી હોય.

પ્રકરણ ૧૫

અગ્રતાક્રમ

ધારા ૨૨૪	કુલાધિપતી ,કુલપતિ ,રાજ્યમાં રહેતા હોય તેવા યુનિવર્સિટીના ભૂતપૂર્વ કુલપતિઓ તેમની પ્રથમ નિમણૂંકના અનુક્રમે કુલનાયક જો હોય તો વિનયન, વિજ્ઞાન,વાણિજ્ય,શિક્ષણ,એન્જીનીયરીંગ સહિતની ટેકનોલોજી, કૃષિ, કાનૂન, તબીબી અને ગ્રામલક્ષી વિદ્યાશાખાના અને વારંવાર સ્થપાય તો તે વિદ્યાશાખાઓના અધ્યક્ષો,સિન્ડિકેટના સભ્યો તેમના સિનીયોરીટીના અનુક્રમે,કુલસચિવ,શિક્ષણ ખાતાના સચિવ,શિક્ષણ નિયામક,ટેકનીકલ શિક્ષણના નિયામક,આરોગ્ય અને તબીબી સેવાના નિયામક,કૃષીખાતાના નિયામક,એસ.એસ.સી. પરીક્ષા બોર્ડના અધ્યક્ષ,સેનેટમાં હોદ્દાની રુએ આવતા અન્ય સભ્યો,સામાન્ય અને નિયુકત સભ્યો તેમની મૂળ નિમણૂંક અથવા ચૂંટણીના ક્રમમાં અને જે સભ્યો એકજ તારીખે નિમાયા હોય કે ચૂંટાયા હોય તે સભ્યો તેમની અટકની ટકાવારીના ક્રમમાં

પ્રકરણ ૧૬

પદવી પ્રદાન

ધારા ૨૨૫	પ્રત્યેક વ્યક્તિ જો ડીગ્રી કે ડિપ્લોમાં માટેની યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા પાસ કરે તે વ્યક્તિ નિયત ફી આપે એટલે તેને સંબંધિત ડિગ્રી કે ડિપ્લોમાં માટે તે જે પસંદ કરે તે રીતે તેની ઉપસ્થિતિમાં કે અનુપસ્થિતિમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે	
ધારા ૨૨૬	૧	યુનિવર્સિટી દ્વારા જે ડિગ્રીઓ અને ડિપ્લોમાઓના પ્રદાન માટે પાત્ર ઠેરવતી પરીક્ષાઓ જુદે જુદે સમયે લીધી હોય તે પરીક્ષાઓ પાસ કરનાર અને ડિગ્રી/ડિપ્લોમાં મેળવવાને પાત્ર જાહેર થનાર વિદ્યાર્થીઓને ડિગ્રી આપવાનો સનેટને અધિકાર રહેશે
	૨	ઉપર નિર્દેશેલી વ્યક્તિઓને ધારાઓમાં કરેલી જોગવાઇ અનુસાર સેનેટ પદવીદાન સમારંભમાં તેઓ પસંદ કરે તે રીતે ઉપસ્થિતીમાં કે અનુપસ્થિતીમાં ડિગ્રી આપવાનો સેનેટને અધિકાર રહેશે.
ધારા ૨૨૭	અધિનિયમની કલમ ૪૬ હેઠળ જે વ્યક્તિને માનદ પદવી એનાયત કરવાની ભલામણ થઇ હોય તેને પદવીદાન સમારંભ વખતની પ્રદાન કાર્યવાહી ધારા ૨૨૬ની જોગવાઇ મુજબ સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરવાને કારણે ડિગ્રી કે ડિપ્લોમાં પ્રાપ્ત કરવાને પાત્ર બનતા હોય તે વ્યક્તિને એનાયત કરવાની કાર્યવાહી મુજબની રહેશે	
ધારા ૨૨૮	૧	ડિગ્રી કે ડિપ્લોમાં એનાયત કરવાનો પદવીદાન સમારંભ સામાન્ય રીતે ફેબ્રુઆરી માસમાં શકય હોય ત્યાં સુધી દર વર્ષે ૨૬ મી ફેબ્રુઆરીએ રાખવામાં આવશે અથવા અન્ય ફેબ્રુઆરી માસની તારીખે કુલપતિ નકકી કરે તે તારીખે રાખવામાં આવશે. આવા પદવીદાન સમારંભમાં પ્રત્યેક વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ અથવા એમની ગેરહાજરીમાં વિદ્યાશાખાના સીનીયર સભ્ય સૌપ્રથમ સેનેટને આશીર્વચન આપવા વિનંતી કરશે અને ત્યારબાદ સંબંધીત ડિગ્રી/ડિપ્લોમાં માટે પ્રવેશપ્રાપ્ત કર્યો હોય તેમને કુલાધિપતિ સમક્ષ કે કુલપતિ સમક્ષ રજૂ કરશે આ પ્રકારની રજુઆત કુલપતિ નકકી કરે તેવા ક્રમમાં થશે
	૨	વિશિષ્ટ પદવીદાન સમારંભ દર વર્ષે ૨૪ ઓગષ્ટના રોજ પણ કરવામાં આવશે અથવા અન્ય ઓગષ્ટ માસની તારીખે કુલપતિ નકકી કરે તે તારીખે રાખવામાં આવશે. આવા પદવીદાન સમારંભમાં પ્રત્યેક વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ અથવા એમની ગેરહાજરીમાં વિદ્યાશાખાના સીનીયર સભ્ય સૌપ્રથમ સેનેટને આશીર્વચન આપવા વિનંતી કરશે અને ત્યારબાદ સંબંધીત ડિગ્રી /ડિપ્લોમાં માટે પ્રવેશપ્રાપ્ત કર્યો હોય તેમને કુલાધિપતિ સમક્ષ કે કુલપતિ સમક્ષ રજૂ કરશે આ પ્રકારની રજુઆત કુલપતિ નકકી કરે તેવા ક્રમમાં થશે.

ધારા ૨૨૯	જે વ્યક્તિઓએ નિયત કરેલો અભ્યાસક્રમ કોઇ સંલગ્ન કોલેજમાં અથવા કોલેજોમાં અથવા માન્ય સંસ્થા કે સંસ્થાઓમાં અથવા સંમતિત સંસ્થા ઓમાં અથવા યુનિવર્સિટી વિભાગમાં પૂરો કોર્સ હોય અને તે અંગેની યોગ્ય ઠેરવતી પરીક્ષા અધ્યાદેશો અને નિયમો અનુસાર પાસ કરી હોય તેમને યુનિવર્સિટી નીચે પ્રમાણેની ડિગ્રીઓ એનાયત કરશે.	
	૧	વિનયનવિદ્યાશાખા ઃ 1. Bachelor of Arts (Hons) (BA) (Hons) 2. Bachelor of Arts (Special) (BA) (Sp.) 3. Bachelor of Arts (General) (BA) (Gen.) 4. Bachelor of Arts (Shastri) (B. A.)(Shastri) 5. Bachelor of Library Science (B.Lib.Sc.) 6. Bachelor of Library & Information Science(B.Lib.Isc) 7. Bachelor of Performing Arts (BPA) 8. Bachelor of Fine Arts (BFA) 9. Bachelor of Interior Designing (B.I.D) 10. Bachelor of Social Work (BSW) 11. Master of Library Science (M.Lib.Sc) 12. Master of Library & Information Science(M.Lib.I.Sc.) 13. Master of Arts (MA) Note1: Nomenclatures of above degrees { (M. B. E.), (M. H. R. D.), (M. P. A.)} are restructured in accordance with the UGC regulation NO.F.5-1/2013 (CPP-II) dated 5/7/2014, as follows: 13. Master of Arts (MA) However the above degrees { (M. B. E.), (M. H. R. D.), (M. P. A.)} will be conferred according to the old nomenclatures to the candidates who have passed the respective examination before the commencement of revised statute 229. 14. Master of Arts (Acharya) (M. A.) (Acharya) 15. Master of Social Work (MSW) 16. Master of Labor welfare (M. L. W.) 17. Master of Philosophy (M. Phil) 18. Master of Performing Arts (MPA) 19. Doctor of Philosophy (Ph. D.) 20. Doctor of Literature (D. Litt.) 21. P. G. Diploma Corporate Legal Management (P.G. Dip.C.L.M.) 22. P. G. Diploma in Human Resource Management (P.G. Dip.H.R.M.)

		23. P. G. Diploma in Training & Development (P.G. Dip.T.D.) 24. P. G. Diploma in Corporate Governance (P.G. Dip.C.G.) 25. P. G. Diploma in Journalism (P.G. Dip.J.) 26. P. G. Diploma in Mass Communication (P.G. Dip.T.D.)	
		27.P. G. Diploma in English (P.G.Dip.Eng.)	
		28. P. G. Diploma in Linguistics (P.G.Dip.Ling.)	
		29.P. G. Diploma in Human Resource Development (P.G.Dip.H.R.D.)	
		30.P.G. Diploma in Public Systems Management (P.G.Dip.P.S.M.)	
		31.P.G. Diploma in Public Administration (P.G.Dip.P.A.)	
		32.P.G. Diploma in Research Methodology in Social Sciences (P.G.Dip.RMSS)	
		33.P.G. Diploma in Gender Studies (P.G.Dip. G.S.)	
		34.P. G. Diploma in Geographical Information Sciences (P. G. Dip. G. I. S.)	
		35.P. G. Diploma in Creative Writing (P.G.Dip.C.W.)	
		36.P. G. Diploma in Disaster Management (P.G.Dip.D.M.)	
		37.P. G. Diploma in Translation (P. G. Dip.T.)	
		38.P. G. Diploma in Office Automation (P.G.Dip.O.A.)	
		39.P. G. Diploma in Applied Economics (P.G.Dip.A.Eco)	
		40.P. G. Diploma in Financial Economic (P.G.Dip.F.E.)	
		41.P. G. Diploma in Applied Psychology (P.G.Dip.A.P.)	
		42.P. G. Diploma in Applied Econometrics (p.G.Dip.A.Econom..)	
		43.P. G. Diploma in Governance (P.G.Dip.G.)	
		44.P. G. Diploma in Public Health (P.G.Dip.P.H.)	
		45.P. G. Diploma in Financial Econometrics(P.G.Dip.F.Econom.)	
		46.P. G. Diploma in Marketing Research (P.G.Dip.M.R.)	
		47.P. G. Diploma in Nutrition & Child Care (P.G.Dip.N.C.C.)	
		48.P. G. Diploma in Clinical Psychology(P.G.Dip.C.P.)	
		49.P. G. Diploma in Foreign Trade(P.G.Dip.F.T.)	
		50.P. G. Diploma in Exports Management(P.G.Dip.E.M.)	
		51.P. G. Diploma in Corporate Social Responsibility(P.G.Dip.C.S.R.)	
	૨	**અધ્યાપન વિદ્યાશાખા ઃ**	
		1.Bachelor of Education	(B.Ed)
		2.Bachelor of Education (Basic Education)	(B.Ed) (Basic Education)
		3.Bachelor of Physical Education	(BPEd)
		4.Bachelor of Physical Education (One year)	(BPEd) (One year)

		5.Bachelor of Education (Special Education- Visual Impairment)	(B,Ed) (Spl.Edu-V.I.)
		6.Master of Physical Education	(MPEd)
		7.Master of Education	(M.Ed.)
		8.Master of Philosophy	(M.Phil)
		9.Doctor of Philosophy	(Ph.D.)
		10.P.G. Diploma in Physical Education	(P.G. Dip.P.Ed.)
		11.P.G.Diploma in Guidance & Counseling	(P.G.Dip. G.C.)
		12.P.G.Diploma in Audio Visual Education	(P.G.Dip. A.V. Ed)
		13.P.G.Diploma in Educational Technology	(P.G.Dip.Ed. Tech.)
	3	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા	
	1.	Bachelor of Science (Hons.)	(B.Sc.) (Hons.)
	2.	Bachelor of Science (Special)	(B.Sc.) (Sp.)
	3.	Bachelor of Science (General)	(B.Sc.)(Gen.)
	4.	Bachelor of Science (Tech.)	(B.Sc.) (Tech.)
	5.	Bachelor of Pharmacy	(B. Pharm.)
	6.	Bachelor of Science (Bio-Technology)	(B.Sc.)(Bio - Tech.)
	7.	Bachelor of Science (Medical Technology)	(B.Sc.)(M.Tech.)
	8.	Master of Science	(M.Sc.)
	9.	Master of Science	(T ech.) (M.Sc.) (Tech.)
	10.	Master of Science (Medical Technology)	(M.Sc.)(M.Tech.)
	11.	Master of Science (Bio-Technology)	(M.Sc.) (Bio - Tech.)
	12.	Master of Science (Environmental Science)	(M.Sc.)(Ens.)
	13.	Master of Pharmacy	(M. Pharm.)
	14.	Master of Philosophy	(M.Phil.)
	15.	Doctor of Philosophy	(Ph.D.)
	16.	Doctor of Science	(D.Sc.)
	17.	Diploma in Quantative & Computer Management	(Dip.Q.C.M.)
	18.	Diploma in Applied Chemistry	(Dip. App.)
	19.	Diploma in Statistics	(Dip. Stat.)
	20.	Diploma in Pharmacy	(Dip. Pharm.)
	21.	Diploma in Medical Technology	(Dip. M.Tech.)
	22.	Advanced P. G. Diploma in Medicinal Plants	(A.P.G.Dip.M P.)
	23.	P.G. Diploma in Medical Laboratory Technology	(P. G.Dip.M.L.T.)

	24.	P.G. Diploma in Instrumentation	(P.G.Dip.I.)
	25.	P. G. Diploma in Embedded System Design	(P. G. Dip.E.S.D.)
	26.	P. G. Diploma in CAD/CAM/CAE	(P.G. Dip. CAD/CAM/CAE)
	27.	P. G. Diploma in Energy Audit & Management	(P.G. Dip. E.A.M.)
	28.	P. G. Diploma in Industrial Automation	(P.G. Dip. I. A.)
	29.	P. G. Diploma in Cosmeticology	(P. G. Dip.C.)
	30.	Post Graduate Diploma in Early Childhood Education	(P.G.Dip.E.C.E.)
	31.	Post Graduate Diploma in Learning Disability	(P.G.Dip.L.D.)
	32.	Post Graduate Diploma in Dietetics	(P.G.Dip.D.)
	૪	એન્જીનીયરીંગ સહીતની ટેકનોલોજી વિદ્યાશાખા	
	1	Bachelor of Engineering	(BE) (Civil) (Mechanical) (Electrical) (Electronics) (Production & Industrial) (Computer) (Chemical) (Textile Technology) (Textile Processing) (Instrumentation and Contol. Engg.) (Electronics & Communication) (Information Technology)
	2.	Master of Engineering	(ME) (Civil) (Mech.) (Electrical or Structural)
	3.	Master of Town and Regional Planning	(M.T.R.P.)
	4.	Doctor of Philosophy	(Ph.D.)
	5.	Post Graduate Diploma in Engineering	(P.G. D. Engg.)
	6.	Diploma in Electronics Instrumentation	(D. Electro. Inst.)
	૫	કાનૂન વિદ્યાશાખા	
	1	Bachelor of Laws (General)	(LLB) (Gen.)
	2	Bachelor of Laws (Special)	(LLB) (Sp.)

	3	Bachelor of Commerce Bachelor of Law (Honours)	B.Com LLB (Hons.)
	4	Bachelor of Arts Bachelor of Law (Honours)	BA LLB (Hons.)
	5	Bachelor of Science Bachelor of Law (Honours)	B.Sc. LLB (Hons.)
	6	Bachelor of Business Administration Bachelor of Law(Honours)	BBA LLB (Hons.)
	7	Master of Laws	(LLM)
	8.	Master of Philosophy	(M. Phil)
	9.	Doctor of Philosophy	(Ph.D.)
	10.	Doctor of Laws	(LL.D.)
	11.	Diploma in Taxation Law & Practice	(Dip.T.P.)
	12.	Diploma in Labor Law & Practice	(Dip.L.P.)
	૬	તબીબી વિદ્યાશાખા	
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 11	Bachelor of Medicine & Bachelor of Surgery Bachelor of Uanani Medicine & Surgery Bachelor of Physiotherapy Bachelor of Optometry Bachelor of Science (Medical) Bachelor of Science (Nursing) Post Basic Bachelor of Science (Nursing) Master of Science (Nursing) Master of Physiotherapy Master of Surgery Master of Science (Medical)	(MBBS) (B.U.M.S.) (BPT) (B. Optom) (B.Sc.) (MED.) (B.Sc.)(Nursing) P. B. B. Sc. (Nursing) M.Sc. (Nursing MPT (MS) (General Surgery) (Ophthalmology) (Orthopedics) (Otorhinolaryngology) (M.Sc.)(Medical)
	12.	Doctor of Medicine	(MD) (Anaesthesiology) (Bio – Chemistry) (Dermatology, Venreology &

			Leprosy) (Forensic Medicine) (General Medicine) (Pathology) (Paediatrics) (Pharmacology) (Physiology) (Psychiatry) (Community Medicine) (Anatomy) (Radio-Diagnosis) (Microbiology) (Respiratory Medicine) (Immuno Hematology and Blood Transfusion) (Emergency Medicine)
	13	Master of Optometry	(M.Optom)
	14	Doctor of Philosophy	(Ph.D.) (Med.)
	15	Doctor of Science	(D.Sc.) (Med.)
	16	Diploma in Anaesthesiology	(D.A.)
	17	Diploma in Obstetrics & Gynaecology	(D.G.O.)
	18	Diploma in Ophthalmology	(D.O.)
	19	Diploma in Oto-Rhino & Laryngology	(D.L.O.)
	20	Diploma in Paediatrics	(D.C.H.)
	21	Diploma in Radio-Diagnosis	(D.M.R.D.)
	22	Diploma in Public Health	(D.P.H.)
	23	Diploma in Dermatology, Venereology & Leprosy	(D.D.V.L.)
	24	Diploma in Tuberculosis and Chest Diseases	(D.T.C.D.)
	25	Diploma in Clinical Pathology	(D.C.P.)
	26	Diploma in Psychiatry	(D.P.M.)
	27	Diploma in Community Medicine	(D.C.M.)
	૭	હોમીઓપેથીક વિદ્યાશાખા	
	1	Bachelor of Homeopathic Medicine and Surgery	(BHMS)
	2	Doctor of Medicine (Homeo)	(MD)(Hom)
	૮	વાણીજ્ય વિદ્યાશાખા	

	1	Bachelor of Commerce (Hons.)	(B. Com) (Hons)
	2	Bachelor of Commerce (Special.)	(B. Com) (Sp.)
	3	Bachelor of Commerce (General)	(B. Com) (Gen.)
	4	Bachelor of Business Administration	(BBA)
	5	Master of Commerce (Integrated)	M. Com(Integrated)
	6	Master of Commerce	(M. Com)
	7	Master of Philosophy	(M. Phil)
	8	Doctor of Philosophy	(Ph.D.)
	9	P.G.Diploma in Banking	(P.G.Dip. B)
	10	P.G.Diploma in Costing	(P.G.Dip. C)
	11	P.G.Diploma in Co-Operative Management	(P.G.Dip. C. M.)
	12	P. G. Diploma in Marketing Management	(P.G.Dip. M. M.)
	13	P. G. Diploma in Tax Management	(P. G. Dip. Tax. M.)
	14	P.G.Diploma in Labour Welfare	(P.G. Dip. L. W.)
	15	P.G.Diploma in Personal Management	(P.G.Dip. P. M.)
	16	P.G.Diploma in Materials Management	(P.G.Dip. M. M.)
	17	P.G.Diploma in Internal Audit	(P.G.Dip.I.A.)
	18	P.G.Diploma in Financial Management	(P.G. Dip. F. M)
	19	P.G. Diploma in Industrial Management	(P.G.Dip.I.M)
	20	P.G.Diploma in Management & Marketing (Textile & Allied Industries	PGDMM(Textile & Allied Industries)
	21	P. G. Diploma in Insurance Business	(P. G. Dip. I. B.)
	22	P. G. Diploma in Computer Based Accounting	(P. G. Dip. C. B. A.)
	23	P. G. Diploma in Business Statistics & Computer Application	(P. G. Dip. B.S.C.A.)
	24	P. G. Diploma in Inventory & Store Accounting	(P. G. Dip. I . S. A.)
	25	P. G. Diploma in Banking & Finance	(P. G. Dip. B. F.)
	26	P. G. Diploma in International Business	(P. G. Dip. I.N.B.)
	27	P. G. Diploma in Financial Services	(P. G. Dip. F. S.)

	28	Diploma in International Business	(Dip.I.N.B.)
	29	Diploma in Financial Management	(Dip.F.M.)
	૯	ગ્રામલક્ષી વિદ્યાશાખા	
	1	Bachelor of Rural Studies	(BRS)
	2	Master of Rural Studies	(MRS)
	3	Master of Philosophy	(M. Phil.)
	4	Doctor of Philosophy	(Ph.D.)
	5	P.G. Diploma in Co-Operative Business Management	(P.G.Dip.C.B.M.)
	6	P. G. Diploma in Development & Management of Rural Organizations	(P.G.Dip.D.M.R.O.)
	૧૦	મેનેજમેન્ટ વિદ્યાશાખા	
	1	Master of Business Administration	(MBA)
	2	Master of Business Administration (Tourism & Hospitality Management)	(MBA) (T.H.M.)
	3	Master of Philosophy	(M. Phil)
	4	Doctor of Philosophy	(Ph. D.)
	5	P.G. Diploma in Business Industrial Management	(P.G.D.B.I.M.)
	6	P.G. Diploma in Entrepreneurship and Small Business	(P. G. Dip.E.S.B.)
	7	P.G. Diploma in Tourism & Hotel Management	(P. G. Dip. T.H.M.)
	8	P.G. Diploma in Hospitality Management	(P. G. Dip. H.M.)
	9	P.G. Diploma in Business Research Methodology	(P. G. Dip. B.R.M.)
	10	P.G. Diploma in Banking	(P. G. Dip. B.)
	11	Diploma in International Business Management	(Dip. I.B.M.)
	૧૧	કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ ઇન્ફોર્મેશન ટેક્નોલોજી વિદ્યાશાખા	
	1	Bachelor of Computer Application	(BCA)
	2	Bachelor of Science (Information Technology)	(B.Sc.)(I.T.)
	3	Bachelor of Computer Science	(B.Sc.)(Comp.)
	4	Master of Computer Application	(MCA)

	5 6	Master of Science (Computer Application) Master of Science (Information Technology)	(M.Sc.) (C.A.) (M.Sc.) (I.T.)
	7	Master of Science (Information & Communication Technology)	(M.Sc.) (I.C.T.)
	8	Master of Science (Bio- Informatics)	(M.Sc.) (B.I.)
	9	P.G. Diploma in Computer Application	(P. G. Dip.C.A.)
	10	Master of Philosophy	(M.Phil.)
	11	Doctor of Philosophy	(Ph.D.)
	૧૨	આર્કીટેક્ચર એન્ડ ડીઝાઇન વિદ્યાશાખા	
	1	Bachelor of Architecture	(B.Arch)
	2	Master of Architecture	(M.Arch)
ધારા ૨૨૯ એ	જે વિદ્યાર્થીઓને એ નિયત કરેલો અભ્યાસક્રમ કોઇ સંલગ્ન કોલેજમાં અથવા કોલેજોમાં અથવા માન્ય સંસ્થા કે સંસ્થાઓમાં અથવા યુનિવર્સિટી વિભાગમાંથી મુકિત આપવામાં આવેલ હોય અને જેમણે તે અંગેની યોગ્ય ઠેરવતી પરીક્ષા જે તે ડિગ્રી માટે પાસ કરી હોય તેમને યુનિવર્સિટી નીચે પ્રમાણેની ડિગ્રીઓ એનાયત કરશે.		
	(1.) FACULTY OF ARTS 1. Bachelor of Arts (External) — BA (External)] 2. Master of Arts (External) — MA (External)] (2.) FACULTY OF COMMERCE 1. Bachelor of Commerce (External) — B.Com (External)] 2. Master of Commerce (External) — M.Com (External)]		

પ્રકરણ ૧૭ પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને ગ્રેચ્યુઇટી

(અધિનિયમની કલમ ૧૫ હેઠળ)

૧. ફંડમાં પ્રવેશ

ધારા ૨૩૦	એ	જેની નોકરી સરકાર તરફથી ધીરવામાં આવી હોય તે સિવાયના, યુનિવર્સિટીના પ્રત્યેક પૂર્ણસમયના અધિકારી, શિક્ષક કે અન્ય કર્મચારી જેની નિમણૂંક અધિનિયમની કલમ ૫ અમલમાં આવી તે દિવસે અથવા તેપછીથી કાયમની જગ્યાએ અજમાયશી ધોરણે કે અન્ય રીતે કરવામાં આવી હોય અને માસિક રુ. ૩૦/-થી વધારે પગારની હોય તેઓ નોકરીની એક શરત રુપે યુનિવર્સિટી પ્રોવીડન્ટ ફન્ડમાં ફાળો આપશે.
	બી	,યુનિવર્સિટીના પૂર્ણ સમયના અધિકારી, શિક્ષક કે અન્ય કર્મચારી શરુઆતમાં હંગામી તરીકે નિમાયા હોય અને પાછળથી જેમને તે નિમણૂંક ઉપર કાયમી કરવામાં આવ્યા હોય તેઓને સિન્ડિકેટ ઠરાવ દ્વારા તેની કાયમી નિમણૂંકની તારીખથી પ્રોવીડન્ટ ફંડનો , જો હંગામી નિમણૂંક થઇ હોય તે અને કાયમી નિમણૂંક શરુ થઇ હોય તે વચ્ચે નોકરીનું સાતત્ય તૂટ્યું ન હોય અથવા ગાળો ન પડતો હોય તે શરતને આધીન રહી, નોકરી અજમાયશી હોય કે અન્ય રીતની હોય, તેથી નિરપેક્ષ લાભ આપી શકશે
ધારા ૨૩૦ એ	યુનિવર્સિટીના બિનશૈક્ષણિક કર્મચારી ને પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે જેમાં ફેમીલી પેંશન, ગ્રેચ્યુઇટી અને જનરલ પ્રોવીડન્ટ ફંડ સમાવિષ્ટ છે જે ગુજરાત રાજ્ય સરકારના નિયમો મુજબ રહેશે કે જે તેમના કર્મચારીઓને વખતોવખત લાગુ પડતા હોય તે મુજબ રહેશે અહીં ઉપર ધારાઓમાં ગમે ત્યાં જણાંવવામાં આવેલ છે તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીના બિનશૈક્ષણિક કર્મચારી કે જે આ યુનિવર્સિટીની સેવામાં તે સમયે હોય કે જ્યારે આ ધારા અમલમાં આવેલ હોય, તેમને તેમનો વિકલ્પ વાપરવા હક્કદાર રહેશે કે તે યા તો ઉપરોક્ત પેંશન યોજનાની જોગવાઇ લેશે અથવા પ્રોવીડન્ટ ફંડના લાભ અને ગ્રેચ્યુઇટી કે જે ધારા ૨૩૦ થી ૨૪૪ હેઠળ ઉપલબ્ધ છે જેમાં વખતોવખત કરવામાં આવેલ સુધારા સાથે, જો કે આવા વિકલ્પ એક વર્ષની અંદર આ ધારો અમલમાં આવે તે તારીખથી વાપરવાના રહેશે જો કર્મચારી પેંશન યોજનાનો વિકલ્પ પસંદ કરે તો યુનિવર્સિટીનો પ્રોવીડન્ટ	

	ફંડનો ફાળો વ્યાજ સાથે સરકારમાં જમાં કરવામાં આવશે. વધુમાં ધારાની જોગવાઈનો અમલ ૧.૪.૧૯૭૭થી પાશ્ચાત્ય અસરથી કરવામાં આવશે.
ધારા ૨૩૦ બી	યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક કર્મચારીને પેન્શન યોજનાનો લાભ જેમાં ફેમીલી પેન્શન, ગ્રેચ્યુઈટી અને જનરલ પ્રોવીડન્ટ ફંડ સમાવીષ્ટ છે જે G. R. NGC - 1582 / 9505 (84) - KH, dated : 15-10-'84, જોગવાઈઓ હેઠળ તેમાં થયેલ વખતોવખતના સુધારા મુજબ મળવાપાત્ર રહેશે. અહીં ઉપર ધારાઓમાં ગમે ત્યાં જણાંવવામાં આવેલ છે તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક કર્મચારી કે જે આ યુનિવર્સિટીની સેવામાં તા. ૧.૪.૧૯૮૨ પહેલાથી હોય,તે તેમનો વિકલ્પ વાપરવા હકદાર રહેશે કે તે યા તો ઉપરોક્ત પેન્શન યોજનાની જોગવાઈનો લાભ લેશે અથવા પ્રોવીડન્ટ ફંડના લાભ અને ગ્રેચ્યુઈટી કે જે ધારા ૨૩૦ થી ૨૪૪ હેઠળ ઉપલબ્ધ છે જેમાં વખતોવખત કરવામાં આવેલ સુધારા સાથે, જોકે આવા વિકલ્પ તા ૧૫.૧૦.૧૯૮૫ ના રોજ યા તે પહેલા વાપરવાના રહેશે જો કર્મચારી પેન્શન યોજનાનો વિકલ્પ પસંદ કરે તો યુનિવર્સિટીનો પ્રોવીડન્ટ ફંડનો ફાળો વ્યાજ સાથે સરકારમાં જમાં કરવામાં આવશે. વધુમાં ધારાની જોગવાઈનો અમલ ૧.૪.૧૯૭૭થી પાશ્ચાત્ય અસરથી કરવામાં આવશે.
<u>૨ ફંડમાં આપવાનો ફાળો</u>	
ધારા ૨૩૧	પગારદારના પગારના ૧/૧૨ જેટલા એકસરખા દરે ફાળો આપવાનો રહેશે યુનિવર્સિટીના કોઈ કર્મચારી ખાસ કરાર હેઠળ નિમાયા હશે તો એ દર કરારનામામાં સ્પષ્ટ કરવામાં આવશે અને તે પગારના ૬ ૧/૪ અથવા ૮. ૩૩ ટકાથી વધારે હશે નહીં અને તે ફાળો ભરનારના પગારમાંથી આટલો ફાળો પ્રતિમાસે કાપી લેવામાં આવશે અને આ રીતે કાપી લેવામાં આવેલી રકમ યુનિવર્સિટી પ્રોવીડન્ટફંડમાં ફાળો ભરનારને ખાતે જમા આપવામાં આવશે. વધુમાં, જ્યારે પણ પગારમાં વધારો ડીઅરનેસ ભથ્થા અથવા અન્ય બાકી કોઈ કર્મચારીને ચુકવવાપાત્ર તે શરતે હોય કે આવા કોઈ ચુકવણા અથવા તેનો ભાગ રોકડમાં આપવામાં નહીં આવે પરંતુ તેને જે તે કર્મચારીના પ્રોવીડન્ટ ફંડ માં જમા કરવામાં આવશે. અને તેને એ રીતે જમાં કરવામાં આવશે અને એવા

	સમય માટે કે જે રાજ્ય સરકાર અને અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા માર્ગદર્શન આપવામાં આવે એ રીતે જમા કરવામાં આવશે કોઇ અધિકારી/શિક્ષક અથવા અન્ય કર્મચારી જ્યારે ગમે તે પ્રકારની રજા ઉપર હોય ત્યારે સિન્ડિકેટની રજાથી પ્રોવીડન્ટ ફંડમાં ફાળો આપવાનું બંધ કરી શકાશે અથવા તેમને એક સરખા દરથી વધારેનહીં હોય એવા સિન્ડિકેટે નક્કી કરેલા દરે ચૂકવી આપશે
ધારા ૨૩૨	યુનિવર્સિટીનો પોતાનો ફાળો ભરનારના ફાળા જેટલોજ હશે અને દર મહિને ભરવામાં આવશે જોકે તેટલોજ ફાળો યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઇપણ રકમ માટે કે જે કર્મચારીને ચુકવવા પાત્ર હોય કે જે ડીએ/પગાર/એડીએ/આઇઆર વિગેરેમાં થયેલ વધારા તે શરતે ચુકવવામાં આવશે કે જે તેમના પ્રોવીડન્ટ ફંડમાં સરકાર દ્વારા વખતોવખત તેમના કર્મચારીઓ માટે નિયત કરવામાં આવેલ મુદત માટે પગારદારના પીએફ ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે
<u>૩ ફંડમાથી કપાત</u>	
ધારા ૨૩૩	યુનિવર્સિટીની સેવામાંથી ગેરવર્તણૂંકને માટે બરતરફ થયેલા કર્મચારીને ખાતે નીકળતી પ્રોવીડન્ટ ફંડની રકમ આપવાનો વખત આવે ત્યારે સિન્ડિકેટ યુનિવર્સિટીના ફાળાની તમામ અથવા તેનો અમુક ભાગ જેટલી રકમ અને તેના ઉપર ચઢેલું વ્યાજ ફાળો ભરનારના ખાતામાંથી કાપી લઇ યુનિવર્સિટીને ચૂકવવાની સૂચના આપી શકશે.
ધારા ૨૩૪	જ્યારે ફાળો આપનારને ખાતે નીકળતી રકમ ચૂકવવાની થાય ત્યારે સિન્ડિકેટ ફાળો ભરનારે યુનિવર્સિટી માટે ઊભી કરેલી જવાબદારી હેઠળ લહેણી નીકળતી રકમ જેટલી રકમ ફાળો ભરનારના ખાતામાંથી કાપીને યુનિવર્સિટીને ચૂકવી દેવાની સૂચના આપી શકશે. આ રકમ યુનિવર્સિટીના ફાળાની અને તેના ઉપર ચઢેલા વ્યાજની રકમ જેટલી જ હશે
ધારા ૨૩૫	યુનિવર્સિટીની નોકરીમાંથી ત્રણ વર્ષ પૂરા થાય તે પહેલા રાજીનામુ આપનાર વ્યક્તિના ખાતામાં નીકળતી રકમ ચૂકવવાની આવે ત્યારે યુનિવર્સિટીના ફાળાની આખી અગર અમૂક ભાગ જેટલી રકમ અને તેના ઉપર ચઢેલું વ્યાજ ફાળો ભરનારના ખાતામાંથી કાપી લઇ યુનિવર્સિટીને ચૂકવી આપવાની સૂચના આપી શકાશે.

૪ ફંડમાથી ચૂક્વણી	
ધારા ૨૩૬	ધારા ૨૩૩ થી ૨૩૫ હેઠળની કપાતને આધીન રહી ફાળો ભરનારને ખાતે નીકળતી રકમ નીચેના સંજોગોમાં ચૂકવવાપાત્ર બનશે. એ.નોકરી છોડતા પહેલા ફાળો ભરનારનું અવસાન થાય અથવા બી.ફાળો ભરનાર યુનિવર્સિટીની સર્વિસમાં ચાલુ ન રહે તેા. આ ધારા માટે એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે યુનિવર્સિટીના કોઇ અધિકારી ,શિક્ષક અથવા અન્ય કર્મચારી જે નકકી કરેલી ચોકકસ મુદત માટે હોદ્દો ધરાવતા હોય તે તેમની નિમણૂંક પૂર્ણ થતા તરત જ યુનિવર્સિટીના તે જ કે અન્ય હોદ્દા ઉપર નિમાય તો તેમની પ્રથમ નિમણૂંકની તારીખથી સતત યુનિવર્સિટીની સેવામાં ચાલુ છે એમ ગણી લેવામાં આવશે.
ધારા ૨૩૭	ફાળો ભરનારનું ખાતુ નીચે પ્રમાણે બંધ કરી દેવામાં આવશે. એ.તેમના અવસાનની તારીખ પછીના તરતના બીજા દિવસની તારીખે. બી. જે દિવસે તે યુનિવર્સિટીની સેવામાંથી છૂટા થાય તે દિવસે.જે તારીખથી ખાતુ બંધ કરવામાં આવ્યું હોય તે તારીખની પછીના સમય માટેનો કોઇ ફાળો કે વ્યાજ જમા કરવામાં આવશે નહી.
૫ ફાળો ભરનાર માટે લોન યોજના	
ધારા ૨૩૮	નીચેની શરતોને આધીન રહી કુલપતિ પોતાની વિવેકબુદ્ધીથી ફાળો ભરનારના ખાતામાં જમા થયેલી રકમમાંથી ઉપાડ કરવા દેશે.

	૧	જ્યાં સુધી કુલપતિશ્રીને અરજદારના આર્થિક સંજોગો ઉપાડ માટે જરૂરી છે એવી અને નીચેના હેતુઓ માટે જ વાપરવામાં આવશે એવી ખાતરી થાય નહીં ત્યાં સુધી ઉપાડ કરવા દેશે નહી. એ.અરજદારની અથવા તેના આશ્રિતની લાંબી અથવા ગંભીર માંદગીનો ખર્ચ આપવા માટે. બી. .અરજદારની અથવા તેના આશ્રિતની તબિયત અથવા શિક્ષણના કારણોસર દરિયાપારની મુસાફરીના ટિકીટ ખર્ચ માટે. સી. .અરજદારની અથવા તેના આશ્રિતના શિક્ષણ અંગેનો ખર્ચ ચૂકવવા માટે. ડી.અરજદારના મોભાને અનુરૂપ હોય તેવા લગ્ન/અંત્યેષ્ટી અથવા બીજી સામાજીક ક્રીયાઓ સાથે સંકળાયેલા અનિવાર્ય ખર્ચ ચૂકવવા માટે.

		ઇ. પોતાને માટે ઘર મેળવવા અથવા બાંધવા અથવા ઘર માટે જમીન લેવાના અથવા પોતાના ઘરમાં પાંચ વર્ષમાં એક વાર મોટી દુરસ્તીના ખર્ચા માટે. એફ. પોતાના વપરાશ માટે વાહન ખરીદવા માટે.	
	૨	આ ઉપાડ/ચોક્કસ કારણો સિવાય છ માસના પગાર કરતા વધવો ન જોઇએ અને કોઇપણ સંજોગોમાં ફાળો ભરનારના ખાતામાં ફાળાની રકમ અને તેના ઉપર જમા થયેલા વ્યાજ કરતા વધારે ન હોવો જોઇએ. નોંધ : આ નિયમના હેતુ માટે પગારમાં મોંઘવારી ભથ્થાનો અથવા ખાસ પગારનો સમાવેશ કરવામાં આવતો નથી.	
	૩	આ ઉપાડ ખાસ કારણો સિવાય આગલા ઉપાડના વ્યાજ સાથેની ચૂકવણીના છેલ્લા હપ્તા પછીના ઓછામાં ઓછા ૩ મહીના વીત્યા ન હોય ત્યાં સુધી આપવામાં આવશે નહીં.	
	૪	મંજૂર કરનાર અધિકાર મંડળ જે રીતે સૂચના આપે તેટલા માસિક સરખા હપ્તાઓ દ્વારા ખાતેદારને અપાયેલો એડવાન્સ પરત લેવામાં આવશે પરંતુ આવા હપ્તાઓની સંખ્યા કુલ ૨૪ થી વધશે નહીં. ખાતેદાર પોતાના વિકલ્પે ઓછી સંખ્યાઓના હપ્તાઓમાં નાંણા પરત કરી શકશે	
	૫	જે માસમાં ઉપાડ લેવામાં આવ્યો હોય તે માસ પછીના માસના પગારની ચૂકવણીની સાથે નાંણા પરત લેવાનું શુરુ થશે જેખાતેદાર નોકરીમાંથી સ્થગિત કરાયા હોય તેની પાસેથી નાંણા પરત લેવાશે નહીં.આવી રીતે પરત લેવાયેલા નાંણા ખાતેદારના ફંડના ખાતામાં જમા કરાશે	
	૬	નીચેના સંજોગોમાં આખરી ઉપાડ મંજૂર કરવામાં આવશે.	
		૧	ખાતેદારની નોકરીના ૨૦ વર્ષ પૂરા થયા બાદ અથવા તેમની નિવૃત્તિની તારીખ પહેલાના ૧૦ વર્ષની અંદર, એ બેમાંથી જે વહેલુ હોય તે અને તે નીચેના એક અથવા વધારે હેતુઓ માટે. એ. ખાતેદારના પુત્ર અથવા પુત્રીના લગ્ન અંગેના ખર્ચને પહોંચી વળવા. બી. પોતાના વસવાટ માટે સુયોગ્ય ઘર બાંધવા અથવા પ્રાપ્ત કરવા જેમાં જમીન અંગેની કિંમતનો પણ સમાવેશ થશે અથવા ખાતેદારની

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>હોય એવી માલીકીનું અથવા પ્રાપ્ત કરેલા ઘરને નવેસરથી બાંધવાનુ અથવા તેમાં સુધારા વધારા કરવા.
સી. જે ખાતેદારે પોતે Ministry of Works, Housing and Supplyની યોજના હેઠળ એડવાન્સ મેળવેલ હોય તે પણ આખરી ઉપાડ મેળવવા લાયક ગણાશે અને ઉપર્યુક્ત યોજના હેઠળ લેવાયેલી પોતાની ચૂકવણી માટે પણ એ મેળવી શકાશે.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>૨</td><td>ઉપર જણાંવેલા એક અથવા વધારે હેતુઓ માટે કોઇ એક સમયે ખોતદારે ઉપાડેલી રકમ સામાન્ય રીતે એને ખાતે જમા હોય તે રકમના અડધા જેટલી રકમથી વધવી ન જોઇએ અથવા ૧૨ મહિનાના પગારથી વધવી ન હોઇએ, તેમાંથી જે ઓછું હોય તે મંજુર કરનારુ અધિકાર મંડળ આમ છતાં જે હેતુ માટે એક રકમ ઉપાડવા ધારી હોય તે ઉપાડ માટેનો હેતુ ખાતેદારનો મોભો અને તેના ખાતામાં જમા રહેલી રકમ ધ્યાનમાં લઇને ફંડમાં તેમને ખાતે જમા હોય તે બેલેન્સના ૩/૪ જેટલી રકમ સુધી ઉપર્યુક્ત મર્યાદા કરતા વધારે રકમ ઉપાડવાની મંજૂરી આપી શકશે.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>૩</td><td>જે ખાતેદારને ફંડમાંથી રકમ ઉપાડવાની પરવાનગી આપી હોય તે ખાતેદારે મંજૂર કરનારા અધિકારમંડળને એ મંડળ નિયત કરે તે સુયોગ્ય સમયગાળામાં એ રકમ જે હેતુઓ માટે ઉપાડવામાં આવી છે તે માટે જ વપરાઇ છે એવી ખાતરી કરાવવી પડશે</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">૬ ઉપાડ અંગેની જાહેરાત</td></tr>
<tr><td>ધારા ૨૩૯</td><td colspan="3">ફંડમાં જોડાનાર પ્રત્યેક વ્યક્તિએ નીચે પ્રમાણેના ફોર્મ એ માં પોતાનું અવસાન થાય તે સંજોગોમાં જો એનું કુટુંબ હોય તો અથવા નોકરીમાં જોડાયા પછી કુટુંબ પ્રાપ્ત કરે તો આ ફંડમાં એને ખાતે નીકળતી રકમનો તે કેવી રીતે નિકાલ કરવા માંગે છે તેની નિયુક્તિ દર્શાવવી પડશે તેના કુટુંબના સભ્ય નહીં હોય એવી વ્યક્તિની નિયુક્તિ કરતા તેમને અટકાવવામાં આવશે. આવી નિયુક્તિ ફાળો ભરનાર કોઇપણ સમયે રદ કરી શકશે અને અથવા નવી નિયુક્તિ તેને બદલે કરી શકશે. નિયુક્તિ યુનિવર્સિટીને મળે પછી જ અમલી બનશે.</td></tr>
</table>

ફોર્મ એ

હું આથી જાહેર કરું છું કે મારા અવસાનના સંજોગોમાં વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી પ્રોવીડન્ટ ફંડમાં મારે ખાતે નીકળતી જમા રકમ નીચે જણાંવેલી વ્યક્તિઓ વચ્ચે તેમના નામ સામે જણાંવ્યા પ્રમાણે વહેંચી આપવામાં આવે એવી મારી ઇચ્છા છે

નિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓના નામ	ફાળો ભરનાર સાથેનું સગપણ જો હોય તો	ઉમરલાયક કે સગીર સગીર હોયતો ઉમર જણાવવી	પ્રેવીડન્ટ ફંડની રકમનો આંકડો
૧	૨	૩	૪

સ્થળ :	સહીના બે સાક્ષીઓ
તારીખ :	ફાળો ભરનારની સહી

ધારા ૨૪૦	નોકરી છોડયા પહેલા ફાળો ભરનારનું અવસાન થાય તો ધારા ૨૩૩ થી ૨૩૫ હેઠળની કપાતને આધીન રહી :		
	૧	જ્યારે ફાળો ભરનાર પોતાની પાછળ કુટુંબ મૂકી જાય તો :	
		એ	ફાળો ભરનારે જો ધારા ૨૩૯ અનુસાર પોતાના કુટુંબી જન કે કુટુંબીજનોની તરફેણમાં કરેલી નિયુક્તિ અસ્તિત્વમાં હોય તો ફંડમાં તેને ખાતે નીકળતી રકમ અથવા નિયુક્તિ પત્રમાં નિર્દીષ્ટ રકમનો અમુક ભાગ નિયુક્તિપત્રમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે નિયુક્ત વ્યક્તિને કે વ્યક્તિઓને ચૂકવી અપાશે
		બી	જો ફાળો ભરનારનું તેના કુટુંબીજન કે કુટુંબીજનોની તરફેણમાં કરેલી નિયુક્તિ અસ્તિત્વમાં ન હોય અથવા આવા નિયુક્તિપત્ર ખાતે જમા નીકળતી રકમના કેવળ અમુક ભાગને જ લગતુ હોય તો આખી રકમ અથવા રકમનો જે ભાગ જેનો ઉલ્લેખ નિયુક્તિપત્રમાં ન હોય તે તેના કુટુંબીજનોમાં સરખે હિસ્સે ચુકવવા યોગ્ય બનશે .નિયુક્તિપત્રમાં તેના કુટુંબીજન કે કુટુંબીજનો સિવાયની બીજી ગમે તે વ્યક્તિ અંગે નિયુક્તિનો હેતુ હોવા છતાં.

		નોંધ ઃ આ નિયમો હેઠળ ફાળો ભરનારના કુટુંબીજનોને ચુકવવાપાત્ર બનતી ગમે તેટલી રકમ ૧૯૨૫ ના પ્રોવીડન્ટ ફંડના અધિનિયમની કલમ ૩ ની પેટા કલમ ૨ માં સૂચવ્યા પ્રમાણેના કુટુંબીજનોને સુપરત કરવામાં આવે છે
	૨	જ્યારે ફાળો ભરનાર પોતાની પાછળ કુટુંબ મૂકી ન જતો હોય ત્યારે ધારા ૨૩૯ અનુસાર ગમે તે વ્યકિત કે વ્યકિતઓની તરફેણમાં કરેલી નિયુકિત અસ્તિત્વ ધરાવતી હોય તો ફંડમાં તેને ખાતે જમા નીકળતી રકમ અથવા તેનો અમુક ભાગ જેનો ઉલ્લેખ નિયુકિતપત્રમાં હોય તેમાં જણાંવ્યા પ્રમાણે નિયુકત વ્યકિતને ચૂકવવાપાત્ર બનશે
		નોંધ ઃ ૧. ૧૯૨૫ ના પ્રોવીડન્ટ ફંડના અધિનિયમની કલમ ૨ ની પેટા કલમ સી માં સ્પષ્ટ કર્યા પ્રમાણે જો નિયુકત ફાળો ભરનારને આશ્રિત હોય તો રકમ અધિનિયમની કલમ ૩ ની પેટા કલમ ૩ ની પેટા કલમ ૨ હેઠળ તેવા નિયુકત વ્યકિતને સુપરત કરવામાં આવે છે ૨. જ્યારે ફાળો ભરનાર પોતાની પાછળ કુટુંબ મૂકી ન જતો હોય ત્યારે ધારા ૨૩૯ અનુસાર કોઇ નિયુકિત અસ્તિત્વમાં હોતી નથી અથવા એવી નિયુકિત કેવળ ફંડમાં તેને ખાતે નીકળતી રકમના અમુક ભાગને જ લાગુ પડતી હોય છે ત્યારે ૧૯૨૫ ના પ્રોવીડન્ટ ફંડના અધિનિયમની કલમ ૪ ની પેટા કલમ ૧ ના ખંડ બી અને સી ના ઉપખંડ ૨ આખી રકમને અથવા નિયુકિત રકમના જે ભાગનો ઉલ્લેખ નહીં કરતી હોય તેને લાગુ પડે છે
ધારા ૨૪૧	ધારા ૨૩૦ અને ૨૪૦ ના હેતુ માટે માત્ર નીચે જણાંવેલી વ્યકિતઓ ફાળો ભરનારના કુટુંબીજનો ગણાંશે એટલે કે તેની પત્ની અથવા પત્નીઓ અને બાળકો અને મરહુમ પુત્રની વિઘવા અથવા વિઘવાઓ અથવા તેના બાળકો અને જો ફાળો ભરનાર પરિણીત સ્ત્રી હોય તો તેના પતિ .	
ધારા ૨૪૨	પ્રત્યેક ફાળો ભરનારને આ નિયમો બંધનકર્તા રહેશે અને ધારા ૨૪૩ નીચે આપેલા ફોર્મ બીમાં કરારનામું સહી કરી આપવું પડશે.	
ધારા ૨૪૩	સિન્ડિકેટ વખતોવખત નીચે જણાંવેલી બાબતો અંગે ઉપરોકત ધારાઓને સુસંગત એવા વટહુકમો ઘડી શકશે અથવા ખાસ સૂચનાઓ આપી શકશે. એ. ફંડનો વહીવટ ચલાવવો.	

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">બી.ફંડને લગતી કોઇ બાબત અથવા તેની વ્યવસ્થા અથવા ફંડની મૂડીનું રોકાણ અથવા અહીં સ્પષ્ટ રીતે નહીં સૂચવાયા હોય એવા ફાળો ભરનારના હક્કો અથવા તેમણે કરેલા નિયમો અથવા આપેલી સૂચનાઓમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા તેને રદ કરી શકશે.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">ફોર્મ બી
કરારનો નમૂનો
હું આથી જાહેર કરું છું કે મે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી પ્રોવીડન્ટ ફંડના નિયમો વાંચ્યા છે અને તેનાથી બંધાવા હું સહમત છું.</td></tr>
<tr><td></td><td>તારીખ</td><td>દિવસ</td><td>૧૯</td><td>સ્થળ</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">પૂરું નામ ઃ
જન્મ તારીખ ઃ
નોકરીમાં જોડાયા તારીખ ઃ
નિમણૂંક ઃ
નિમણૂંકનું સ્વરુપઃ
માસિક પગાર રુપિયા ઃ
સહી ઃ
સાક્ષી ઃ નામ ઃ સરનામુંઃ
ધંધો ઃ
સાક્ષી ઃ નામ ઃ સરનામુંઃ
ધંધો ઃ</td></tr>
<tr><td colspan="5">૭ ગ્રેચ્યુઇટીને લગતા નિયમો</td></tr>
<tr><td>ધારા ૨૪૪</td><td colspan="4">યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ બન્ને શિક્ષકો અને શિક્ષકેતર કે જે પ્રોવીડન્ટ ફાળા હેઠળ રહેવાનો વિકલ્પ અને યુનિવર્સિટીની ગ્રેચ્યુઇટી યોજના સ્વીકાર જ્યારે ધારા ૨૩૦ એ અમલમાં આવેલ હોય તેમને નીચેના નિયમો હેઠળ ગ્રેચ્યુટી આપવામાં આવશે.</td></tr>
<tr><td></td><td>૧</td><td colspan="3">ગેરવર્તણૂંકને કારણે બરતરફ કરાયેલા કર્મચારીને ગ્રેચ્યુઇટી આપવામાં આવશે નહી.</td></tr>
<tr><td></td><td>૨</td><td colspan="3">સાત વર્ષની નોકરી પૂરી થતા ,અવસાન ,નિવૃત્તિ ,રાજીનામુ અથવા નોકરીમાંથી છૂટા થવાને કારણે નોકરીના પ્રત્યેક પુરા વર્ષ માટે અડધા માસના પાયાના પગાર (ભથ્થા સિવાયના) ના દરે ગ્રેચ્યુઇટી આપવામાં આવશે.બાર વર્ષની નોકરી પૂરી થતાં પ્રત્યેક પૂરા વર્ષ માટે ૩/૪ માસના પાયાના પગાર (ભથ્થા સિવાયના) ના દરે ગ્રેચ્યુઇટી આપવામાં આવશે અને પંદર વર્ષની નોકરી પૂરી થતા પ્રત્યેક પૂરા વર્ષ માટે ગ્રેચ્યુઇટીનો દર</td></tr>
</table>

		એક માસના પાયાના પગાર (ભથ્થા સિવાયના)જેટલો વધારવામાં આવશે .ગ્રેચ્યુઇટીની કુલ રકમ વધારેમાં વધારે ૨૦ માસનો પગાર અથવા રુ. ૩૦૦૦૦/- જે આંકડો ઓછો હોય તે જેટલી રહેશે .ઉપરના નિયમની જોગવાઇ હોવા છતાં જો ચાલુ નોકરી દરમ્યાન કોઇ કર્મચારીનું અવસાન થાય તો તેવા પ્રસંગે વધારેમાં વધારે ૨૦ માસનો પગાર અથવા રુ. ૩૦૦૦૦/- જે આંકડો ઓછો હોય તેટલી એ શરતને આધીન રહી નોકરીના પ્રત્યેક પૂરા વર્ષ માટે એક માસના પાયાના પગારના દરે ગ્રેચ્યુઇટી આપવામાં આવશે.
	૩	ગ્રેચ્યુઇટીના હેતુ માટે પગારનો અર્થ કર્મચારીએ અવસાન, નિવૃત્તિ, રાજીનામુ કે નોકરીમાંથી છૂટાં થતા પહેલાના તરતના બાર માસ દરમિયાન પ્રાપ્ત કરેલા પાયાના પગાર જે કેસ હોય તે અને ભથ્થાનો ભાગ અને અથવા વધારાના ભથ્થા કે જેને પગાર તરીકે ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત તેમના કર્મચારીના પેંશન નકકી કરવાના હેતુ માટે સ્વીકારવામાં આવેલ હોય.
	૪	યુનિવર્સિટી પ્રત્યેક નાંણાકીય વર્ષ દરમિયાન તેના કર્મચારીઓને અપાતા પાયાના પગારના પાંચ ટકા રકમથી વધુ નહીં હોય એટલી રકમની જોગવાઇ આવર્તક ખર્ચમાંથી કરી ગ્રેચ્યુઇટીના હેતુ માટે ગ્રેચ્યુઇટી ફંડની રચના કરશે અને સિન્ડિકેટ પોતાને યોગ્ય લાગે તેમ તેનું રોકાણ તથા નિયમન કરશે .આ ફંડનું રોકાણ સરકારી અથવા બીજી સીકયોરીટીઓમાં અથવા જીવીકો દ્વારા ગ્રુપ ગ્રેચ્યુઇટી પોલીસી જીવન વીમા નિગમ સાથે કઢાવીને કરવામાં આવશે અને તેમાં યુનિવર્સિટીની આ જવાબદારીઓ અદા કરવાનો હેતુ રાખવામાં આવશે અને ગ્રુપ ગ્રેચ્યુઇટી ઇન્સ્યુરન્સ પોલીસી કઢાવવાના કિસ્સાઓમાં ઉપર જે કાંઇ કહેવાયુ હોય તે છતાં નોકરીના સમયગાળા દરમ્યાન અવસાન પામનાર કર્મચારીના વારસ કે વારસોને જો એ કર્મચારી જીવ્યો હોત અને નિવૃત્તિ વયે પહોંચે એટલા વર્ષ નોકરી કરી હોત તેટલા વર્ષોનો પ્રત્યેક પૂરા વર્ષ માટે એકમાસના પાયાના પગારના દરે તમામ ભથ્થાઓ સિવાય વધારેમાં વધારે ૨૦ માસનો પગાર અથવા રુ. ૩૦૦૦૦/- જે રકમ ઓછી હોય તે શરતને આધીન રહી ગ્રેચ્યુઇટી તરીકે આપવામાં આવશે.
	૫	રદ કરવામાં આવેલ છે

પ્રકરણ ૧૮

યુનિવર્સિટીના અધિકાર મંડળોની ચૂંટણી

(એ) અર્થઘટન

ધારા ૨૪૫	અધિનિયમના તમામ હેતુઓ માટે ઃ		
	એ	કલમ ૨ (૧૩) ના અર્થમાં શબ્દ "શિક્ષક" માં નીચેનાનો સમાવેશ થશે.	
		૧	પ્રોફેસરો/રીડરો/લેક્ચરરો/જુનીયર લેક્ચરરો/પૂર્ણ સમયના ડેમોનસ્ટ્રેટરો અને ટયુટરો કે જેઓ માન્ય સંસ્થામાં અથવા સંલગ્ન કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટી વિભાગમાં સૂચના આપતા હોય.
		૨	કલમ ૨ (૧૩) માં સ્પષ્ટ કર્યા મુજબ યુનિવર્સિટીના શિક્ષક તરીકે નિમણૂંક મેળવનાર અથવા માન્યતા પામનાર પ્રત્યેક વ્યકિત.
		૩	શારીરિક શિક્ષણના ઈન્સ્ટ્રકટરો જેઓ સ્નાતકો હોય અને શારીરિક શિક્ષણ અંગેનો ડિપ્લોમાં ધરાવતા હોય કોલેજના કાયમી સ્ટાફ ઉપર નિમાયા હોય તે શરતને આધીન.
		૪	એ. તબીબી કોલેજમાં ટયુટર તરીકે કામ કરતા માનદ અથવા મદદનીશ માનદ શિક્ષકો. બી. તબીબી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થામાં કામ કરતા માનદ કન્સલટન્ટ તબીબો પણ તેઓ અઠવાડીયાના ઓછામાં ઓછા ચાર કલાકનું શિક્ષણ અથવા અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓને સંશોધનમાં દોરવણી આપવાનું કામ કરતા હોય તે શરતને આધીન. ઉપર ૧, ૨ અને ૩ માં સમાવાયેલી બાબતો છતાં કોઇપણ ખંડ સમયના શિક્ષકનું નામ તે અઠવાડીયાના ચાર કલાક જેટલુ કામ નહીં કરતા હોય અથવા જે શિક્ષક કોઇપણ સંલગ્ન કોલેજ/માન્ય સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી વિભાગમાં અઠવાડીયામાં ચાર કલાક કેવળ અનુસ્નાતક સંશોધન અંગેની દોરવણી જ આપવાનું કામ કરતા હોય તે બાબતમાં તેમનું નામ કોઇપણ વિદ્યાશાખાની શિક્ષકોની મતદાર યાદીમાં સમાવવામાં આવશે નહી.

	બી	જે શિક્ષકો યુનિવર્સિટી વિસ્તારની માધ્યમિક શાળામાં અઠવાડીયાના બાર કલાકથી અથવા ૧૮ પીરીયડથી ઓછા નહીં એ બે માંથી જે ઓછા હોય તે સમય માટે શિક્ષણનું કામ કરતા હોય તેમને કલમ ૨(૧૧) હેઠળ માધ્યમિક શિક્ષક તરીકે જાહેર કરવામાં આવશે
	સી	હેડ માસ્ટર શબ્દનો અર્થ માધ્યમિક શાળાના વડા એવો થશે. ફકત એક વડા શિક્ષક તરીકે માન્ય રહેશે જો શાળાના સંયુકત અથવા અન્ય વડા હોય તો.
ધારા ૨૪૬	જ્યાં જુદીજુદી રીતની જોગવાઇ કરવામાં આવી હોય ત્યાં ત`સિવાય બધે જ યુનિવર્સિટીના અધિકારમંડળોની ચૂટણી આ પ્રકરણ અનુસાર થશે. આ પ્રકરણમાં જ્યાં સુધી વિષય અથવા સંદર્ભમાં વિસંગત ન હોય ત્યાં સુધી.	
	૧	કોઇપણ મંડળની ચૂંટણીના સંબંધમાં શબ્દ મતદાર એટલે તે ચૂંટણીમાં મત આપવાને અધિકાર એવી વ્યકિત જાહેર સંઘના અથવા મંડળના પ્રતિનિધિ.
	૨	ચાલુ રહેતા ઉમેદવાર એટલે કોઇપણ ઉમેદવારને નિશ્ચિત સમય મર્યાદાએ ચૂંટાયા નહીં હોય તેમ જ મત ગણતરીમાંથી નીકળી નહીં ગયા હોય.
	૩	,પ્રથમ પસંદગી એટલે ઉમેદવારના નામ સામે કાઢવામાં આવેલા એકલા"૧" નો આંક,બીજી પસંદગી એટલે આંક ૧ ના અનુક્રમમાં કાઢવામાં આવેલો કોઇ પણ ઉમેદવારના નામ સામે એકલા "૨" નો આંક,ત્રીજી પસંદગી એટલે "૧" "૨" ના ક્રમમાં કોઇપણ ઉમેદવારના નામ સામે કાઢવામાં આવેલો ૩ નો આંક.
	૪	'બીજી પ્રાપ્ય પસંદગી' શબ્દપ્રયોગ એટલે ચાલુ રહેતા ઉમેદવારની તરફેણમાં નોંધાયેલો બીજી અથવા તે પછીની નોંધાયેલી ક્રમિક સંખ્યાની પસંદગીનો મત જે ઉમેદવારો કયારના ચૂંટાઇ ગયા હોય અથવા ગણતરીમાંથી નીકળી ગયા હોય તેમને માટે મતપત્રકમાં નોંધવામાં આવેલી અનુક્રમની તરતની પસંદગી ગણતરીમાં લેવામાં નહીં આવતાં.
	૫	' સંક્રામ્ય મતપત્રક' એટલે એવું મતપત્રક તેના ઉપર પ્રથમ પસંદગી પછી બીજી અથવા ક્રમિક પસંદગી ચાલુ રહેતા ઉમેદવાર માટે આનુક્રમિક આંકડાઓમાં નોંધવામાં આવી હોય.
	૬	' અસંક્રામ્ય મતપત્રક' એટલે એવું મતપત્રક તેના ઉપર ચાલુ રહેતા ઉમેદવાર માટે બીજો અથવા કોઇપણ ક્રમિક પસંદગીનો મત દર્શાવવામાં આવ્યો નહીં હોય આમ છતાં ઉમેદવારી પત્રક અસંક્રામ્ય ગણવાને પાત્ર બનશે જ્યારે જ્યારે,

		એ. બે કે તેથી વધારે ઉમેદવારોના નામ સામે (ચાલુ રહેતા હોય કે નહીં) એક જ આંકડો કાઢવામાં આવ્યો હોય અને પસંદગીના ક્રમમાં તે તરત જ આવતો હોય. બી. પસંદગીના ક્રમમાં તરત જ આવતા ઉમેદવાર (ચાલુ રહેતા હોય કે નહીં) ના નામ સામે, ૧. મતપત્રક ઉપર કોઇ આંક પછી તરત જ આવતા ક્રમિક આંક કાઢવામાં આવ્યો નહીં હોય અથવા ૨. બે અથવા વધુ આંક કાઢવામાં આવ્યા હોય અથવા સી. અન્ય કોઇ કારણસર ચાલુ રહેતા ઉમેદવારોમાંથી કોને મતદારની તરતની પસંદગીનો ક્રમ આપવામાં આવ્યો છે તે નકકી નહીં થઇ શકતુ હોય.
	૭	કોઇપણ ઉમેદવારના સંદર્ભમાં મૂળ મત શબ્દપ્રયોગ એટલે તે ઉમેદવાર માટે જે મતપત્રક ઉપર પહેલી પસંદગીનો મત નોંધાયો હોય તે મતપત્રકમાંથી પ્રાપ્ત થતો મત.
	૮	કોઇપણ ઉમેદવારના સંદર્ભમાં સંક્રામ્ય મત એટલે તે ઉમેદવાર માટેજે મતપત્રક ઉપર બીજી પસંદગી કે તે પછીની ક્રમિક પસંદગીનો મત નોંધાયો હોય તે મતપત્રકમાંથી પ્રાપ્ત થતો મત.
	૯	'પુરાંત' શબ્દપ્રયોગ એટલે ઉમેદવારને ખાતે જમા થયેલા મૂળ અને સંક્રામ્ય મતોની કુલ સંખ્યા નિયત સંખ્યા કરતા જેટલી સંખ્યાથી વધતી હોય તેટલી સંખ્યા.
	૧૦	'ગણતરી' શબ્દપ્રયોગ એટલે એ. ઉમેદવાર માટે નોંધાયેલા પ્રથમ પસંદગીના બધા જ મતોની ગણતરીમાં સમાયેલી બધી પ્રકિયા અથવા બી. ચૂંટાયેલા ઉમેદવારના પુરાંત મતોના સંક્રમણમાં સમાયેલી તમામ પ્રક્રિયા. અથવા સી. ગણતરીમાંથી નીકળી ગયેલા ઉમેદવારના અથવા બે કે તેથી વધારે સાથે નીકળી ગયેલા ઉમેદવારોના મતના સંક્રમણમાં સમાયેલી બધી જ પ્રક્રિયા.

(બી) તારીખ અને ચૂંટણી સંચાલન		
ધારા ૨૪૭		અધિનિયમની કલમ ૫૭ને આધીન રહીને કુલપતિને નીચેના અધિકારો રહેશે. એ. ચૂંટણીની તારીખ નક્કી કરવાનો. બી . નોંધાયેલા મત અંગે શંકા ઉભી થતા મતના ખરાપણા કે ખોટાપણા અંગે નિર્ણય લેવાનો અને પ્રત્યેક ચૂંટણીનું પરિણામ જાહેર કરવાનો અધિકાર કુલપતિને રહેશે.
ધારા ૨૪૮		સમયના વહેવા સાથે ઊભી થનારી ખાલી જગ્યાઓની અપેક્ષાએ ચૂંટણી કરવાનો અધિકાર કુલપતિને રહેશે
ધારા ૨૪૯		જુદા પ્રકારની જોગવાઇ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય બધી જ ચૂંટણીઓ માટે કુલસચિવ જવાબદાર રહેશે.
(સી) ચૂંટણી પધ્ધતી		
ધારા ૨૫૦	એ	જુદા પ્રકારની જોગવાઇ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય સેનેટની કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૨ (એ) હેઠળ થનારી તમામ ચૂંટણીઓ ગુપ્ત મતદાન પદ્ધતી દ્વારા જાહેરસંઘની અથવા મંડળની સભામાં અથવા કુલપતિ નક્કી કરે તે મતદાન મથકોએ કરવામાં આવશે.
	બી	અધ્યક્ષોની ચૂંટણી અને યુનિવર્સિટીના કોઇ અધિકારમંડળે તેના અન્ય મંડળ માટે કરવાની ચૂંટણી સંબંધિત ધારાઓ અનુસાર મળેલી એ મંડળની સભામાં કરવામાં આવશે.
(ડી) મતદાર યાદી		
ધારા ૨૫૧	એ	યુનિવર્સિટીના અધિકારમંડળોના સભ્યો ચૂંટવાનો અધિકાર ધરાવતી બધી વ્યક્તિઓના અથવા જાહેર સંઘોની અથવા મંડળની તમામ વ્યક્તિઓના અથવા જાહેરસંઘોના અથવા મંડળોના નામ તથા સરનામાં જણાંવતી યાદી કુલસચિવ રાખશે. આમ છતાં આવી વ્યક્તિઓ કે જે મત આપવાના અધિકારને પાત્ર છે તે સામાન્ય રીતે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં રહેતા હોવા જોઇશે.
	બી	કોઇસભામાં ચૂંટણી કરવાની હોય તે સિવાય યુનિવર્સિટીના કોઇપણ અધિકારમંડળની ચૂંટણી માટે મત આપવાના અધિકારવાળી વ્યક્તિઓ ,જાહેર સંઘો કે મંડળો જેમના નામો સંબંધિત યાદીઓ ઉપર સમાવવામાં આવ્યા હોય તે અનુક્રમે વ્યક્તિઓ,જાહેર સંઘો કે મંડળો હશે.

	સી	રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરેલી વય મર્યાદા કરતા વધુ વય થયેથી વ્યક્તિ મંડળના અથવા યુનિવર્સિટીની ક્યેરીના સભ્ય તરીકે બંધ થશે અને તેમનું નામ જે તે ચૂંટણી યાદીમાંથી દૂર કરવામાં આવશે.
ધારા ૨૫૨	એ	સેનેટની ચૂંટણીમાં મતઆપવાના અધિકારવાળી વ્યક્તિઓ, જાહેર સંઘો કે મંડળોની મતદાર યાદી બીજી રીતે જોગવાઇ કરાઇ હોય તે સિવાય ચૂંટણીની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ૪૨ દિવસ પહેલા પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે ચૂંટણીની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ૩૫ દિવસ પહેલા યાદીએ તૈયાર થઇ ગઇ છે એવા અર્થવાળી જાહેરાત કુલપતિ નક્કી કરે તે વર્ત માનપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.
	બી	મતદાર યાદીની નક્લ તેના, જો હોય તો, સુધારાઓ સહિત સિન્ડિકેટ વારંવાર નક્કી કરે તે શુલ્ક આપવામાં આવતા ગમે તે વ્યક્તિને આપવામાં આવશે.
ધારા ૨૫૩	ચૂંટણીથી ઓછામાં ઓછા ૨૧ દિવસ પહેલા જો કોઇ અવગણના પામેલી અથવા પ્રવેશ પામેલી ખોટી યાદી કુલપતિના ધ્યાન ઉપર લાવવામાં આવશે તો મતયાદી સુધારવાનો કુલપતિને અધિકાર રહેશે .આ બાબત અંગે કુલપતિનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.	
(ઇ) ચૂંટણીની નોટીસ		
ધારા ૨૫૪	સેનેટ સિવાયના યુનિવર્સિટીના કોઇપણ અધિકાર મંડળમાં જ્યારે જ્યારે જગ્યા ખાલી પડે ત્યારે તે ચૂંટણીને લગતી નોટીસ ચૂંટણી પહેલાના ડિસેમ્બર માસની ૩૧ મી તારીખે જેમના નામો મતદાર યાદી ઉપર હશે તે તમામ મતદારોને અન્ય જોગવાઇ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય ચૂંટણીની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ૨૧દિવસ પહેલા આપવામાં આવશે અને તે નોટીસમાં ઉમેદવારીપત્રકો સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ અને ચૂંટણીની તારીખ સ્પષ્ટતાથી જણાવવામાં આવશે અને ખાલી પડેલી જગ્યા અંગેની સંબંધકર્તા માહિતી પણ આપવામાં આવશે.	

(એફ) ઉમેદવારીપત્રકો	
ધારા ૨૫૫	અધિનિયમની કલમ ૧૬ની જોગવાઇઓને આધીન કુલસચિવ તરફથી માંગવામાં આવેલા ઉમેદવારી પત્રકોના તમામ પ્રસંગોએ જે કોઇ બે મતદારો જેમના નામો મતદાર વિભાગની મતદાર યાદી ઉપર હોય અથવા જાહેરસંઘ અથવા મંડળના મત આપવાને અધિકારી હોય એવા ગમે તે બે સભ્યો નોટીસ આપ્યા પછી સંબંધિત મતદાર વિભાગમાં ઉમેદવારી નોંધાવવાનો અધિકાર ધરાવતી હોય એવી કોઇપણ વ્યક્તિને ઉમેદવારીપત્રક સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે સાંજે ચાર વાગ્યે અથવા તે પહેલા ઉમેદવારી પત્રક કુલસચિવને યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં હાથોહાથ આપી નિયુક્ત કરી શકશે.
ધારા ૨૫૬	યુનિવર્સિટી સેનેટ સિવાયના કોઇપણ જાહેરસંઘ/અધિકારમંડળ અથવા મંડળની સભામાં ચૂંટણી કરવાની હોય તેવી બાબતોમાં ઉમેદવારીપત્રક સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સભાની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ચોખ્ખા સાત દિવસ પહેલાની હશે.
ધારા ૨૫૭	સિન્ડિકેટે તે હેતુ માટે નક્કી કરેલા નિયત ફોર્મમાં ઉમેદવારી પત્રક ભરવાનું રહેશે અને તેના ઉપર તારીખ નંખાયેલી તથા મત આપવાનો અધિકાર ધરાવતા બે મતદારોની અથવા જાહેર સંઘ અથવા મંડળના મત આપવાનો અધિકાર ધરાવતા બે સભ્યોની સહી કરાયેલી હોવી જોઇએ અને તેમાં સહી કરનારાઓના તથા નિયુક્ત ઉમેદવારના પૂરા નામ/સરનામ અને જો હોય તો પદવી અથવા પદવીઓ તથા હોદ્દો સમાવિષ્ટ થવા જોઇશે. કોઇપણ ઉમેદવાર જ્યાં સુધી ઉમેદવારીપત્રક ઉપર પોતાની સંમતિ સૂચવે નહીં અને ફોર્મમાં નિયત કરેલા જાહેરનામા ઉપર સહી કરે નહીં ત્યાં સુધી નિયુક્ત થયેલા ગણાશે નહીં. સંબંધિત ધારાઓની આવશ્યકતાઓ પૂરી નહીં કરતા હોય એવા ઉમેદવારીપત્રકો સ્વીકારવામાં આવશે નહી.
ધારા ૨૫૮	ઉમેદવારીપત્રકોની ચકાસણી માટે નિયત થાય તે દિવસ અને તે સમય પહેલા ગમે તે સમયે અથવા ઉમેદવારીપત્રકોની ચકાસણીના પરિણામની જાહેરાત ૪૮કલાક દરમ્યાન ગમે ત્યારે, કુલસચિવને લેખિત રીતે ઉપર નક્કી કરેલા દિવસ અને સમય પહેલા ઉમેદવારને પોતાનું ઉમેદવારીપત્રક પાછું ખેંચી લીધા અંગેનો યોગ્ય રીતે સહી કરેલો કાગળ મોકલવાની શરતને આધીન પોતાનું ઉમેદવારીપત્રક પરત ખેંચવાનો અવકાશ રહેશે.

ધારા ૨૫૯	એ	ઉમેદવારીપત્રકો સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય પછી જેમ બને તેમ જલદી પણ ચોવીસ કલાકથી વહેલા નહીં એ રીતે કુલપતિએ ચૂંટણીની નોટીસમાં સ્પષ્ટ કર્યા મુજબ નક્કી કરેલા સમયે અને સ્થળે કુલપતિ પોતે અથવા તેમણે નિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ ઉમેદવારીપત્રકોની ચકાસણી તેનો સ્વીકાર કે અસ્વીકાર કરશે. ઉમેદવાર પોતે અથવા એ અંગેનો લેખિત અધિકારપત્ર ધરાવનાર એનો નિયુક્ત પ્રતિનિધિ આવી ચકાસણી વખતે હાજર રહેવાને અધિકારી ગણાશે.
	બી	જો કોઇ પક્ષ ચકાસણી કરનારાઓના નિર્ણયથી નારાજ થાય તો તેણે, ચકાસણી કરનારાઓએ આપેલા નિર્ણયના ચોવીસ કલાકમાં જ કુલપતિ સમક્ષ અપીલ નોંધાવવાની રહેશે. કુલપતિ જેમ બને તેમ જલ્દી પણ તેમને અપીલ મળયાના ૪૮ કલાકથી મોડો નહીં હોય એમ પોતાનો નિર્ણય આપશે અને તેમનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.
	સી	આવી કાયદેસરની નિયુક્તિની યાદી ઓછામાં ઓછા ૨ નામાંકીત વર્તમાનપત્રોમાં પ્રકાશિત કરવાની રહેશે.
ધારા ૨૬૦	જેટલી જગ્યાઓ ભરવાની હોય તેનાથી સાચી રીતે નિયુક્ત થયેલા ઉમેદવારોની સંખ્યા વધતી ન હોય તો એ રીતે નિયુક્ત થયેલા ઉમેદવારોને ચૂંટાયેલા જાહેર કરવામાં આવશે.	
(જી) સભામાં ગુપ્તમતદાન પધ્ધતિ દ્વારા ચૂટણીની કાર્યવાહી.		
ધારા ૨૬૧	આ ધારાઓ યુનિવર્સિટીના અધિકાર મંડળો દ્વારા થનાર ચૂંટણીનેજ લાગુ પડશે.	
ધારા ૨૬૨	જે સમયગાળા દરમ્યાન મતપત્રકો સ્વીકારવા માટે મતપેટી ખુલ્લી રાખવામાં આવશે તે કુલપતિ અથવા તે સભા બોલાવનાર સિનિયર સભ્ય નક્કી કરશે અને ચૂંટણીની નોટીસમાં તે સ્પષ્ટતાપૂર્વક જણાંવવામાં આવશે.	
ધારા ૨૬૩	ચૂંટણીને માટે બોલાવવામાં આવેલી સભામાં યોગ્ય રીતે નિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિઓના નામવાળા છાપેલા અથવા ટાઇપ કરેલા મતપત્રકો પૂરા પાડવામાં આવશે. સભામાં હાજર રહેલા તમામ સભ્યોને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.	
ધારા ૨૬૪	સભાના ચાર દિવસ પહેલા યોગ્ય રીતે નિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિઓના નામ સભામાં હાજર રહેવાનો અને મત આપવાનો અધિકાર ધરાવનાર તમામ વ્યક્તિઓને પહોંચાડવામાં આવશે.	
ધારા ૨૬૫	ધારાઓમાં સમાવિષ્ટ ગમે તે બાબતો હોય છતાં સેનેટ સિન્ડિકેટને માટે	

	અધિનિયમની કલમ ૧૯ (૧)(૫) હેઠળ કરેલી ચૂંટણી એટલે કે પોતાના સભ્યોમાંથી જેઓ આચાર્યો ,શિક્ષકો ,હેડમાસ્તરો ,માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ અથવા માધ્યમિક શિક્ષકો ન હોય તેવા પાંચ સભ્યોની સિન્ડિકેટ માટેની ચૂંટણી નીચે જણાંવ્યા પ્રમાણે કરવામાં આવશે	
	૧	ઉપર જણાંવેલી ચૂંટણી માટે કુલપતિએ નકકીકરેલી તારીખની જાણ કુલસચિવ સેનેટના પ્રત્યેક સભ્યને કરશે અને ચૂંટણી ની નિયત થયેલી તારીખના ઓછામાં ઓછા પંદર દિવસ પહેલા પહોંચે એ રીતે સેનેટના સભ્યોની યાદી અને ધારા ૨૫૫-૨૫૭ માં નિયત કર્યા પ્રમાણેના ઉમેદવારી પત્રકો કુલસચિવ ચૂંટણીની તારીખના ૯ દિવસથી મોડી નહીં હોય એ તારીખે સાંજે ચાર વાગ્યા સુધીમાં સ્વીકારશે એ જાતની જાણ કરતો પત્ર મોકલશે.
	૨	આ ઉમેદવારીપત્રકો ધારા ૨૫૭ અનુસાર જે લાગુ પડે તે પ્રમાણેના હોવા જોઇએ.
	૩	ચૂંટણીની તારીખના ઓછામાં ઓછા પાંચ દિવસ પહેલા કાયદેસરના ઉમેદવારીપત્રકોની યાદી સેનેટના પ્રત્યેક સભ્યને મોકલી આપવામાં આવશે
	૪	ચૂંટણીની કાર્યવાહી ધારા ૨૬૨-૨૬૪માં નિયતકર્યા પ્રમાણેની રહેશે.
	૫	ઉમેદવારીપત્રકોની ચકાસણી પૂર્ણ થયા બાદ કુલસચિવ ચકાસણીના પરિણામની જાણ કુલપતિને કરશે અને યુનિવર્સિટીના નોટીસ બોર્ડ ઉપર પણ તેની જાહેરાત કરશે.
(એચ) મતદાનકેન્દ્ર ઉપર ગુપ્ત મતદાન પધ્ધતી દ્વારા ચૂટણીની કાર્યવાહી		
ધારા ૨૬૬	જે ચૂટણીમાં મતદાન મથકો ઉપર મતો નોંધવાના હોય તે તમામ ચૂંટણી પ્રસંગો વખતે ગુપ્ત મતદાન પદ્ધતિ દ્વારા મત નોંધાવવાની કાર્યવાહી નીચે પ્રમાણે રહેશે	
	૧	યુનિવર્સિટીના સત્તાધીશો ચૂંટણી મથકોની જોગવાઇ કરશે અને જે સ્થળોએ કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા હોય તે સ્થળોએ અને બીજે ઠેકાણે કુલપતિ નકકી કરે તે મથકોએ ચૂંટણી અધિકારીની નિમણૂંક કરવામાં આવશે
	૨	ચૂંટણીના કેન્દ્રોમાં મતદાનના કલાકો આગળથી નકકી કરવામાં આવશે અને તેની જાહેરાત ચૂંટણીની નોટીશ માં કરવામાં આવશે.
	૩	ઉમેદવારીપત્રકોની ચકાસણી પૂર્ણ થયા બાદ જેમ બને તેમ જલ્દી યોગ્ય રીતે નિયુકત થયેલી વ્યકિતઓના નામની જાહેરાત મતદારોને કરવામાં આવશે

	૪	મતદાર મથકોએ ચૂંટણી અધિકારી વ્યવસ્થા જાળવશે .મતદાર સિવાયની કોઇ વ્યકિતને મતદાન મથકમાં દાખલ થવા દેવામાં આવશે નહી .
	૫	ચૂંટણીના હેતુ માટે મતદાનની શરુઆત માટે નકકી થયેલા સમયની પહેલા અથવા મતદાન માટેનો સમય પૂર્ણ થઇ ગયા બાદ કોઇપણ મતદારને ચૂંટણીમથકમાં પ્રવેશવા દેવામાં આવશે નહીં
	૬	પ્રત્યેક મતદાનમથકે પ્રત્યેક મતદાર અદષ્ટ રહી પોતાનો મત નોંધાવી શકે એ માટે ચૂંટણી અધિકારી પોતાને જરુરી જણાંય એટલી કુટીરો રાખશે.
	૭	મતદાન શરુ થાય તે પહેલા તરત ચૂંટણી અધિકારી હાજર રહેલા ઉમેદવારને અથવા તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિને મતપેટી ખાલી છે તે બતાવશે અને ત્યારબાદ તેને તાળું મારી સીલ કરશે.
	૮	મતદારને મતપત્રક આપતાં પહેલાં તરત મતદારનો ક્રમાંક કાઉન્ટર ફોઇલ ઉપર નોંધવામાં આવશે અને મતપત્રક આપનાર અધિકારી તેની પાસેથી મતદાર યાદીમાં જેને મતપત્રક આપવામાં આવ્યું હોય તે મતદારના ક્રમાંક આગળ નિશાની કરશે.
	૯	મતદાર મતદારપત્રક મળતા તરત જ એક કુટીરમાં જશે જ્યાં મતપત્રક ઉપર એ મતની નોંધ કરશે અને મતપત્રકને પેટીમાં નાંખશે.
	૧૦	પ્રત્યેક મતદાર ખોટી ઢીલ કર્યા વગર મત આપશે અને પોતાનું મતપત્રક પેટીમાં નાંખે કે તરત જ મતદાનમથક છોડી જશે.
	૧૧	જો મતદાર નિષ્કાળજીથી મતપત્રક બગાડે તો તેમને બીજુ મતપત્રક આપવામાં આવે અને બગડેલું મતપત્રક અને તેનું અડધીયુ કાઉન્ટર ફોઇલ ચૂંટણી અધિકારી રદ કરશે.
ધારા ૨૬૬ એ	જો કુલપતિને મતદાન માટે કોઇપણ મતદાન મથકે થયેલ ગેરરીતિની ખાસ મતવિસ્તાર માટે ફરીયાદ મળે તો તે તેની મુનસફીએ ફરીયાદ મળયાના બે દિવસમાં કુલસચિવને વિશિષ્ટ મતદાનમથકમાં ખાસ મતવિસ્તાર માટે ફરી મતદાન માટે હુકમ ફરીયાદ ચકાસ્યા બાદ અને તેમને ગેરરીતિ થયાના બાબતે સંતોષ થાય તો તે કરશે. તે સંબંધિત મતદાનમથકે ફરી મતદાનની તારીખ અગાઉના મતદાનના ૨૧ દિવસ કરતા મોડુ નહીં તે નકકી કરશે અને ઓછામાં ઓછી ૧૦ દિવસની નોટીસ જેતે કેન્દ્રના મતદારોને આપશે અને નવા ઓળખપત્રો ટપાલથી ચૂંટણીની નોટીસ સાથે મોકલશે .આ મતવિસ્તારની	

	ગણતરી ફરી મતદાન થયા બાદ જ શરુ કરવામાં આવશે. મતવિસ્તારના મતપત્રકો કે જેમાં ફરી મતદાનનો હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય તેને મતદાન કેન્દ્ર મુજબ સીલ કરેલા કવરમાં રાખવામાં આવશે જ્યાં સુધી આ મતવિસ્તારની ગણતરી શરુ કરવામાં આવે નહીં ત્યાં સુધી. આ પ્રક્રિયા દરમ્યાન ઉમેદવાર અથવા તેમના પ્રતિનિધિને હાજર રહેવા માટે મંજૂરી આપવામાં આવશે અને તે સીલ કરેલા કવર ઉપર તેમની સહી કરશે.	
ધારા ૨૬૭	૧	અધિનિયમની કલમ ૧૬ (૧)વર્ગ ૨ (એ) ખંડ (૪) ના ઉપખંડો એ અને ડી માં ઉલ્લેખાયેલા જાહેર સંઘો અને મંડળોના પ્રતિનિધિઓની ચૂંટણીના ઉદ્દેશ માટે જાહેર સંઘ અથવા મંડળ ચૂંટણીકરવા માટેની જરુરી વ્યવસ્થા કરશે જેથી ચૂંટણીનું પરિણામ યોગ્ય સમયમાં જાણી શકાય, આવી ચૂંટણી જાહેર સંઘની અથવા મંડળની સભામાં ગુપ્તમતદાન પદ્ધતિ દ્વારા એક સંક્રામ્ય મત વડે પ્રમાણવાર પ્રતિનિધિની યોજના અનુસાર અધિનિયમની કલમ ૫૫ માં નિયત કર્યા મુજબ કરવામાં આવશે.
	૨	કુલપતિ જાહેરસંઘ અથવા મંડળના પ્રમુખને અથવા સચિવને ચૂંટણી કરવાના હેતુ માટે ચૂટણી અધિકારી તરીકે નિમશે. ચૂંટણી અધિકારી આ ચૂંટણીના હેતુ માટે બને ત્યાં સુધી નિયમો હેઠળના કુલસચિવના અધિકારો વાપરશે.
	૩	આવી ચૂંટણીનું પરીણામ જણાંતા ઉપર્યુક્ત સંઘ અથવા મંડળ પોતે ચૂંટેલી વ્યક્તિઓના નામ, સરનામા અને પદવીઓ જણાવતું સંબંધકર્તા પ્રમુખે સહી કરેલું નિયતપત્રક યુનિવર્સિટીને મોકલશે અને ગુજરાત વિદ્યાનસભાની બાબતમાં ગુજરાત વિદ્યાનસભાના મંત્રાલયના સચિવની સહીવાળુ નિયતપત્રક મોકલશે.
ધારા ૨૬૮	અધિનિયમની કલમ ૧૬ (૧)વર્ગ ૨ (એ) ખંડ (૪) ના ઉપખંડ (બી) હેઠળના તેમના પ્રતિનિધિઓની ચૂંટણીના હેતુ માટેની ચૂંટણી યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયમાં અથવા કુલપતિએ નકકી કરેલા મથકે અધિનિયમની કલમ ૫૫ માં નિયત કરેલી પધ્ધતી પ્રમાણે એક સંક્રામ્ય મતની ગુપ્તદાન પદ્ધતિ મુજબ કરવામાં આવશે.	

<table>
<tr><th colspan="4">(આઇ) ટપાલ દ્વારા ચૂંટણીની કાર્યવાહી</th></tr>
<tr><td>ધારા ૨૬૯</td><td colspan="3">રદ કરવામાં આવેલ છે.</td></tr>
<tr><td>ધારા ૨૭૦</td><td colspan="3">રદ કરવામાં આવેલ છે.</td></tr>
<tr><td>ધારા ૨૭૧</td><td colspan="3">રદ કરવામાં આવેલ છે.</td></tr>
<tr><th colspan="4">(જે) મતપત્રક અને મતદાન</th></tr>
<tr><td>ધારા ૨૭૨</td><td colspan="3">મતપત્રક બને ત્યાં સુધી નીચેના ફોર્મમાં રહેશે.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત
મતપત્રક
ચૂંટણી .... થી.......... . .<table>
<tr><th>ચૂંટણી ઉમેદવારના નામ</th><th>પસંદગી ક્રમ પ્રમાણે નીચેની જગામા નિશાની કરો</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ધારા ૨૭૩</td><td>૧</td><td colspan="2">પ્રત્યેક મતદારને એક સંક્રામ્ય મત આપવાનો રહેશે.</td></tr>
<tr><td></td><td>૨</td><td>એ</td><td>જેની તરફેણમાં એ મત નોંધાવે તેના નામ સામે પોતાના મતપત્રકમાં ‘૧ ‘નો અંક અવશ્ય મૂકશે.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>બી</td><td>એ ઉપરાંત પોતાની પસંદગીના ક્રમાનુસાર બીજા ગમે તેટલા ઉમેદવારોના નામોની સામે અનુક્રમે ‘૨’, ’૩ ,‘’૪’, ’૫’ અને એમ આગળ સંખ્યાની ક્રમિક વ્યવસ્થામાં અંકો મૂકી શકશે.</td></tr>
<tr><td>ધારા ૨૭૪</td><td colspan="3">મતપત્રક રદ ગણાશે જો,</td></tr>
<tr><td></td><td>એ</td><td colspan="2">પ્રથમ પસંદગી સૂચવતો અંક ‘૧’ એકલો ન મૂકાયોહોય તો
અથવા</td></tr>
<tr><td></td><td>બી</td><td colspan="2">પ્રથમ પસંદગી સૂચવતો અંક ‘૧’ એકલો એક કરતા વધારે ઉમેદવારના નામ સામે મૂકાયો હોય
અથવા</td></tr>
<tr><td></td><td>સી</td><td colspan="2">પ્રથમ પસંદગી સૂચવતો અંક ‘૧’ અને બીજા અંકો અને અથવા નિશાનીઓ તે જ ઉમેદવારના નામ સામે મૂકાયા હોય.
અથવા</td></tr>
<tr><td></td><td>ડી</td><td colspan="2">કયા ઉમેદવાર માટે પ્રથમ પસંદગીનો મત નોંધાયો છે તે નકકી કરી શકાતુ ન હોય.
અથવા</td></tr>
<tr><td></td><td>ઇ</td><td colspan="2">કોઇપણ નિશાની મતપત્રક ઉપર મતદારે મૂકી હોય જેના વડે પાછળથી તેની ઓળખ કરી શકાય.
અથવા</td></tr>
</table>

	એફ	મતદારની પસંદગી દર્શાવતા અંકોમાં છેકછાક અથવા ફેરફારો થયા હોય.
	જી	મતપત્રકમાં પસંદગી દર્શક અંકો તેને માટે આપવામાં આવેલી જગામાં નહીં નોંધાયા હોય તો.
(કે) મતપત્રકની ચકાસણી અને ગણતરી		
ધારા ૨૭૫	૧	તમામ મતપત્રકોની ચકાસણી કુલસચિવ અને કુલપતિ નીમે તે વ્યકિત દ્વારા કરવામાં આવશે
	૨	જ્યારે એક કરતા વધારે ચૂંટણી કેન્દ્રો હોય ત્યારે તેમામ કેન્દ્રોના મતપત્રકો પહેલા ભેગા કરી દેવામાં આવશે અને ત્યારબાદ કુલસચિવ અથવા કુલપતિએ નિયુકત કરેલી વ્યકિત અથવા વ્યકિતઓ દ્વારા તેની ચકાસણી કરાશે. ઉમેદવાર પોતે અથવા યોગ્ય રીતે અધિકાર ધરાવતો ઉમેદવારનો એજન્ટ તેના વતી ચકાસણી અને ગણતરી વખતે હાજર રહેવાને પાત્ર ગણાશે. મતપત્રકના ખરાંપણાં વિશે વિવાદ કે શંકા ઉદભવે તે પ્રસંગે ચકાસણી કરનારાઓની બહુમતીનો નિર્ણય અને બન્ને પક્ષે સરખા અભિપ્રાયો થાય તે કિસ્સામાં કુલપતિનો નિર્ણય છેવટનો ગણાંશે.
ધારા ૨૭૬	એ	ચૂંટણીમંડળના મતપત્રકો ગણાઇ ગયા બાદ કુલસચિવ મતપત્રકોની તપાસ કરશે, ખોટા હોય તો તેમનો અસ્વીકાર રકશે અને ખરાં તથા ખોટાં મતોની નોંધ કરશે
	બી	પ્રત્યેક મતદારને મળેલા પ્રથમ પસંદગીના મત પ્રમાણે તેને જુદાજુદા જૂથમાં તારવશે.
	સી	દરેક મતપત્રકોની મૂળ કીંમત ૧૦૦ મતોની રહેશે. કુલસચિવ પ્રત્યેક જૂથમાંના મતપત્રકની ગણતરી કરશે અને તે ઉમેદવારને ખાતે જે ખરા મતપત્રકો ઉપર તે ઉમેદવાર માટે પ્રથમ પસંદગીના મતો નોંધાયા હોય તેના જેટલા મતો જમા કરશે. અને તમામ ઉમેદવારોને ખાતે નોંધાયેલા આવા મતોની કુલ સંખ્યાને ધારા ૨૭૬ (એ) અનુસાર નોંધાયેલા ખરા મતપત્રકોની કુલ સંખ્યા સાથે મેળવી જોશે.
ધારા ૨૭૭	ત્યારબાદ કુલસચિવ ભરવાની ખાલી જગ્યાઓની સંખ્યામાં ખાલી જગ્યાઓની સંખ્યા કરતા એક વધારેનો ઉમેરો કરી તે સંખ્યા વડે ખરા મતપત્રકોની કુલ સંખ્યાને ભાગશે. જે ભાગાકાર આવે (જે અપૂર્ણ શેષ વધે તેની અવગણના કરવામાં આવશે) તેમાં ૧ ઉમેરતા જે સંખ્યા થાય તેટલા મતોની સંખ્યા	

	ઉમેદવારની ચૂંટણીને માટે પૂરતી ગણાશે. આ આંકને હવે પછી નિયત સંખ્યા તરીકે ઓળખવામાં આવશે.		
ધારા ૨૭૮	જો કોઇપણ ગણતરીને અંતે ઉમેદવારને ખાતે જમા થયેલા મતોની સંખ્યા નિયત સંખ્યા જેટલી અથવા તેનાથી વધારે હશે તો ઉમેદવાર તરત જ ચૂંટાયેલા ગણાંશે.		
ધારા ૨૭૯	૧	જો કોઇપણ ગણતરીને અંતે ઉમેદવારને ખાતે જમા થયેલા મતોની સંખ્યા નિયત સંખ્યા કરતા વધારે હશે તો વધારાના આ ધારામાં કરવામાં આવેલી જોગવાઇ અનુસાર ચૂંટાયેલા ઉમેદવારે છેલ્લા પ્રાપ્ત કરેલા જૂથ કે ગૌણ જૂથમાના મતપત્રકો ઉપર નોંધાયા અનુસાર જેમને તરતની જ અન્ય પસંદગીનો મત મતપત્રકો ઉપર મળયો છે એવા ચાલુ રહેતા ઉમેદવારોના ખાતામાં સંક્રમિત કરવામાં આવશે	
	૨	એ	જો એક કરતા વધારે ઉમેદવાર પાસે પુરાંત હોય તો જેની પુરાંતની સંખ્યા વધારે હશે તેનો નિકાલ પહેલા કરવામાં આવશે.
		બી	જો બે કે વધારે ઉમેદવારોમાંથી પ્રત્યેકની સરખી પુરાંત હોય તો જે ગણતરી વખતે સંબંધિત ઉમેદવારોની મતસંખ્યા અણસરખી હતી તે પ્રથમ ગણતરી વખતે સૌથી વધારે સંખ્યાના મત મેળવનાર ઉમેદવારની પુરાંતનો પહેલા નિકાલ થશે. જો આવા ઉમેદવારોને ખાતે જમા થયેલા મતો તમામ વખતની ગણતરી વખતે સરખા થાય તો કુલસચિવ ચિઠ્ઠી નાંખીને કોની પુરાંતનો નિકાલ પહેલા કરવો તે નકકી કરશે
	૩	જે પુરાંત સંક્રમિત નહીં થઇ હોય તેવી પુરાંત સહિતની પુરાંત નીચે પ્રમાણે ઓછી હોય તો કુલસચિવે તેને સંક્રમિત કરવાની જુરુ નથી જો,	
		એ	મતગણતરીમાં સૌથી છેલ્લા મતદારના મતોની સંખ્યા અને તેનાથી તરતના ઉપરના મતો મેળવનાર ઉમેદવારના મતોની સંખ્યા વચ્ચેના તફાવત કરતા, અથવા
		બી	મતગણતરીમાં સૌથી છેલ્લા બે કે વધારે ઉમેદવારોના મતોની કુલસંખ્યા અને તેનાથી તરતના ઉપરના મતો મેળવનાર ઉમેદવારના મતોની સંખ્યા વચ્ચેના તફાવત કરતા, છતાં મતગણતરીમાંથી ઉપર

			જણાંવેલા બે કે વધારે ઉમેદવારોને કાઢી નાંખતા પૂરવાની બાકી રહેલી ખાલી જગ્યાની સંખ્યા કરતા ચાલુ રહેતા ઉમેદવારોની સંખ્યા ઘટવી જોઇએ નહીં.
	૪	એ	જો ચૂંટાયેલા ઉમેદવાર ખાતે જમા થેયલા મતો મુળ મતો જ હોયતો કુલસચિવ જેની પુરાંત સંક્રમિત કરવાની હોય તે ચૂંટાયેલા ઉમેદવારના જૂથમાં સમાવાયેલા મતપત્રકોની ચકાસણી કરશે.
		બી	જો ચૂંટાયેલા ઉમેદવાર ખાતે જમા થેયલા મતો મુળ અને સંક્રમિત મતો હોય તો અથવા કેવળ સંક્રમિત મતો હોય તો કુલસચિવ જેની પુરાંત સંક્રમિત કરવાની હોય તો ચૂંટાયેલા ઉમેદવારને છેલ્લા મળેલા ગૌણ જૂથમાંના મતપત્રકોની ચકાસણી કરશે.
		સી	બન્ને કિસ્સાઓમાં કુલસચિવ સંક્રામ્ય મતપત્રકોને તેના ઉપર નોંધાયેલી તરતની પ્રાપ્ય પસંદગીના ક્રમાનુસાર ગૌણ જુથોમાં તારવશે અને અસંક્રામ્ય મતપત્રકોનું અલગ ગૌણ જૂથ બનાવશે અને અસંક્રામ્ય મતપત્રકોના પ્રત્યેક ગૌણ જૂથમાંના મતપત્રકોની સંખ્યાની ખાત્રી કરશે.
	૫	કુલસચિવ સંક્રામ્ય મતપત્રકોનું આખુ પ્રત્યેક ગૌણ જૂથ મતપત્રક ઉપર નિર્દેશાયેલી તરતની ઉમેદવારને પ્રાપ્ય બીજી પસંદગીના ક્રમ પ્રમાણે ચાલુ રહેતા ઉમેદવારને ખાતે સંક્રમિત કરશે અને ચૂંટાયેલા ઉમેદવારના મતોની નિયત સંખ્યાને માટે આવશ્યક નહીં હોય એટલા અસંક્રામ્ય મતપત્રકોનું જૂથ બનાવી અલગ રાખશે.	
	૬	એ	જો સંક્રામ્ય મતપત્રકોની કુલ સંખ્યા પુરાંત કરતા ઓછી અથવા સરખી હોય તો દરેક સંક્રમિત મતપત્રક તેની છેલ્લી કિંમત સ્વીકાર કરશે.
		બી	જો સંક્રામ્ય મતપત્રકોની કુલસંખ્યા પુરાંત કરતા વધારે હોય તો દરેક સંક્રમિત મતપત્રક પુરાંતના રેશિયોની સરખી કીંમત સંક્રમિત મતપત્રકો જેટલી સ્વીકારશે. અપૂર્ણાંક જો કોઇ હોય આવી નકકી કરવામાં આવેલી કિંમતમા તો તેને અવગણવામાં આવશે.
		સી	પ્રત્યેક ગોણ જૂથ માંથી સંક્રમીત થયેલા ચૌકકસ મતપત્રકો તે ગૌણ જુથમાં છેલ્લા સમાવીષ્ટ કરાયેલા મતપત્રકો હશે અને આ રીતે સંક્રમિત થયેલા પ્રત્યેક મતપત્રક ઉપર એ સંક્રમણ કઇ ગણતરી

			વખતે કરવામાં આવ્યું છે તે દર્શાવી શકાય એ રીતની નિશાની કરવામાં આવશે.
ધારા ૨૮૦	૧	જો કોઇપણ વખતની મતગણતરીને અંતે કોઇપણ ઉમેદવારને ખાતે પુરાંત હોય નહીં અથવા જો હોય તો તે પુરાંત સંક્રમિત કરવાની આવશ્યકતા હોય નહીં અને સંક્રમિત કરવામાં આવે નહીં અને એક અથવા વધારે ખાલી જગ્યા પૂરવાની રહી જાય તો, કુલસચિવ મતગણતરીમાં સૌથી છેલ્લે હોય તે ઉમેદવારને કાઢી નાંખશે.	
	૨	જો ગણતરીમાં સૌથી છેલ્લા બે કે તેથી વધારે ઉમેદવારોના મતોની સંખ્યાનો સરવાળો અસંક્રમિત પુરાંત સહિત તરતના ઉપરના ઉમેદવારને ખાતે જમા થયેલા મતોની સંખ્યા કરતા ઓછો હોય તો કુલસચિવ તેજ ગણતરીમાં ઉપર કહેલા મતગણતરીમાં છેલ્લા બે કે તેથી વધારે ઉમેદવારોને કાઢી નાંખશે અને જ્યારે મતોની સંખ્યા ઉમેદવારને ખાતે જમા થયેલા મતોની સંખ્યા જેટલી સરખી હોય તો કુલસચિવ લોટથી નક્કી કરશે કે કોને કાઢી નાંખવા.	
	૩	કોઇપણ ઉમેદવારને કાઢી નાંખ્યા પછી કુલસચિવ હવે પછી અહીં જોગવાઇ કરવામાં આવે તે સિવાય તે ઉમેદવારને ખાતે જમા કરાયેલા તમામ મતોની ચકાસણી કરશે. ચાલુ રહેતા ઉમેદવારોની તરફેણમાં તે મતપત્રકો ઉપર નોંધાયેલી તરતની બીજી પ્રાપ્ય પસંદગીના ક્રમાનુસાર સંક્રામ્ય મતપત્રકોને ગૌણ જૂથોમાં તારવશે અને જે ઉમેદવારની તરફેણમાં મત નોંધાયો હોય તે ઉમેદવારને ખાતે પ્રત્યેક ગૌણ જૂથ સંક્રમિત કરશે અને અસંક્રામ્ય મતપત્રકોને ગૌણ જૂથમાં અલગ રાખશે.	
	૪	એ	ઉમેદવારને ખાતે જમા થયેલા પત્રકો ફક્ત મૂળ પત્રકો હોય તો કુલસચિવે જૂથમાંના તમામ પત્રકોની ચકાસણી કરવાની રહેશે અને સંક્રમિત પત્રકોને પેટા જૂથોમાં અન્ય ઉપલબ્ધ પસંદગી કે જે તેના ઉપર ચાલુ ઉમેદવાર માટે તેને દરેક પેટા જૂથને તે ઉમેદવારને તબદીલ કરવાના રહેશે કે જેને માટે તે પસંદગી નોંધવામાં આવેલ હોય અને તેને વિશિષ્ટ પેટા જૂથ તરીકે બિનસંક્રમિત પત્રકો તરીકે બાજુએ મૂકવાના રહેશે આ રીતે તમામ પત્રકો ચાલુ ઉમેદવારને તબદીલ કરવામાં આવે તેની મૂળ કીંમત ૧૦૦ મતોની રહેશે.
		બી	ઉમેદવારને ખાતે જમા થયેલા પત્રકો મૂળ પત્રકો તેમજ સંક્રમિત પત્રકો હોય તો કુલસચિવ પ્રથમ મૂળપત્રકોની વ્યવસ્થા આ કલાઝના પેટા કલોઝ(એ) માં કરવામાં આવેલ જોગવાઇ મુજબ કરશે સંક્રમિત પત્રકોના પેટા જૂથોને ત્યારબાદ એક પછી એક ક્રમમાં કે જેમાં તે સંક્રમિત થયેલ હોય તેને બહાર નીકળી ગયેલા ઉમેદવારને કરવામાં આવશે
		સી	નીકળી ગયેલા ઉમેદવારના સંક્રમિત થયેલા પેટા જૂથો સાથે વ્યવસ્થા કરતા કુલસચિવે આ જૂથોના તમામ પત્રકોની ચકાસણી કરવાની રહેશે અને સંક્રમિત પત્રકોને પેટાજૂથમાં અન્ય ઉપલબ્ધ પસંદગી કે

			જે તેના ઉપર ચાલુ ઉમેદવાર માટે તેને દરેક પેટાજૂથને તે ઉમેદવારને તબદીલ કરવાના રહેશે કે જેને માટે તે પસંદગી નોંધવામાં આવેલ હોય અને તેને વિશિષ્ટ પેટા જુથ તરીકે બિનસંક્રમિત પત્રકો તરીકે બાજુએ મૂકવાના રહેશે આ રીતે તમામ પત્રકો ચાલુ ઉમેદવારને તબદીલ કરવામાં આવે તેની છેલ્લી કીંમત રહેશે .
		ડી	ધારા ૨૮૦ (૪) હેઠળ સંક્રમિત થયેલ દરેક પેટાજુથો ને દરેક પત્રની કીંમત મુજબ નિશાની કરવામાં આવશે અને તેને તે દર્શાવવા માટે પણ નિશાની કરવામાં આવશે જે દર્શાવે કે કયૉ સંખ્યા ઉપર સંક્રમણ થયેલ છે.
ધારા ૨૮૧	૧	જો કોઇપણ વખતની ગણતરીને અંતે ચુંટાયેલા ઉમેદવારોની સંખ્યા પૂરવાની ખાલી જગ્યાની સંખ્યા જેટલી થશે તો મતોનું આગળ વધુ સંક્રમણ કરવામાં આવશે નહી.	
	૨	જો કોઇ ઉમેદવાર કે ઉમેદવારોના નીકળી જવાથી ચાલુ રહેતા ઉમેદવારોની સંખ્યા વણપુરાયેલી ખાલી જગ્યાની સંખ્યા જેટલી જ થાય તો ચાલુ રહેતા ઉમેદવારોને ચૂંટાયેલા જાહેર કરવામાં આવશે અને મતોનું આગળ વધુ સંક્રમણ કરવામાં આવશે નહી .	
ધારા ૨૮૨	જે ક્રમમાં તેઓ છૂટા છુટા ચૂંટાયા હોય તે ક્રમ ચૂંટાયેલા સભ્યોની ચૂંટણીની અગ્રતાનો ક્રમ રહેશે. જો કોઇપણ વખતની ગણતરીને અંતે બે કે વધારે ઉમેદવારો ચૂંટાય ત્યારે અગ્રતાનો ક્રમ આવા ઉમેદવારોને ખાતે જમા થયેલા મતોની સંખ્યા અનુસાર સૌથી મોટી સંખ્યાથી આરંભાતો રહેશે.		
ધારા ૨૮૩	૧	જ્યારે જ્યારે કોઇપણ પ્રકારનું સંક્રમણ કરવામાં આવે ત્યારે ત્યારે સંક્રમિત કરેલા તમામ મતપત્રકોનું ગોણ જૂથ જેતે વખતે સંક્રમિત થયા હોય તે ઉમેદવારોના મતપત્રકોના જૂથ જો હોય તો મથાળા ઉપર મૂકવામાં આવશે અને જેટલા મતપત્રકો તેમને ખાતે સંક્રમિત થયા હોય તેટલી મત સંખ્યા તેને ખાતે જમા કરવામાં આવશે.	
	૨	અસંક્રામ્ય મતપત્રકો જુદા જુથ તરીકે કોઇપણ બિનસંક્રમિત મતપત્રકો સાથે અલગ રાખવામાં આવશે	
ધારા ૨૮૪	કોઇપણ ચૂંટણીમાં મતોની સંખ્યા સરખી થવાના પ્રસંગોએ કુલસચિવ ચકાસણી સમિતિની હાજરીમાં ચિઠ્ઠી નાંખીને તે દ્વારા પરિણામ નક્કી કરશે		
ધારા ૨૮૫	ચકાસણી પૂરી થતા કુલસચિવ તરત જ કુલપતિને ચકાસણીનું પરિણામ સુપ્રત		

	કરશે અને તેમની પરવાનગીથી તેની જાહેરાત કરશે.	
ધારા ૨૮૬	કુલસચિવ મતપત્રકો સીલ કરીને પોતાના કબજામાં રાખશે અને ચૂંટણીના પરિણામની જાહેરાત પછીના ત્રીસ દિવસો પૂરા થતાં તેનો નાશ કરશે	
ધારા ૨૮૭	એ	જો ઉમેદવાર એક કરતા વધારે મતદાર વિભાગમાંથી સેનેટમાં ચૂંટાય તો આવી છેલ્લી ચૂંટણીઓમાંની છેલ્લી ચૂંટણીનું પરીણામ ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખના સાત દિવસની અંદર પોતાની સહીવાળી લેખિત નોટીસ કુલસચિવને આપીને આ મતવિભાગોમાંથી કયા મતદારવિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ તેને ધરાવવું છે તેની પસંદગી કરશે અને એક વખત કરેલી આ પસંદગી છેવટની રહેશે.
	બી	જો ઉમેદવાર અહીં ઉલ્લેખાયેલી પસંદગી નિયત સમયગાળા દરમ્યાન નહીં કરે તો કુલસચિવ કયા મતદારવિભાગનું તે પ્રતિનિધિત્વ ધરાવશે તેઅંગે નિર્ણય કરશે અને તેમનો નિર્ણય છેવટનો રહેશે.
	સી	જ્યારે ઉમેદવાર પોતે આવી પસંદગી કરે અથવા કુલપતિ નિર્ણય આપે ત્યારબાદ તરત કુલપતિ આવી પસંદગી અથવા નિર્ણયને કારણે જે મતદાર વિભાગમાં જગ્યા ખાલી પડી હોય તે જગ્યા અંગે ચૂંટણી કરવાની સૂચના કુલસચિવને આપશે.
	ડી	આવી જગ્યા નહીં પૂરાઇ હોય તેમ છતાં સેનેટ સંબંધિત ધારા અનુસાર ચૂંટણીઓ કરવાનું કાર્ય આગળ ચલાવશે.

પ્રકરણ ૧૯

પરચૂરણ

૧.યુનિવર્સિટીના સભ્યપદ ઉપરથી બરતરફી અથવા ડિગ્રી અથવા ડિપ્લોમા પરત ખેંચી લેવા બાબત

ધારા ૨૮૮	કલમ ૪૭ (૧) માં વિચારાયેલા પગલા લેતા પહેલા સંબંધિત વ્યકિતને તેની સામે વિચારાયેલા પગલા અને જાણ કરવાનું અને તેને આવી નોટીશ કાઢયાની તારીખથી એકવીસ દિવસની અંદર તેને જે બચાવ રજુ કરવો હોય તે બચાવ જાતે હાજર રહી અથવા લેખિત નિવેદન રુપે રજુ કરવાની તક આપવાનું સિન્ડિકેટ માટે ફરજીયાત છે આ રીતે રજુ થયેલા વિચારને ધ્યાનમાં લીધા પછી પણ જો સિન્ડિકેટ તેની સામે પગલા લેવાની ભલામણ સનેટને કરે તો તેવી ભલામણની નકલ સેનેટની જે સભા સમક્ષ તેનો કેસ વિચારણામાટે રજુ થવાનો છે તેસભાની જાણ કરતી તારીખના પત્ર સહિત તેને મોકલવામાં આવશે અને તેને ખબરઆપવામાં આવશે કે તેને જો વધારાનું લેખિત નિવેદન કરવું હોય તો તે સભાની તારીખના છ અઠવાડીયા પહેલા સિન્ડિકેટને મોકલવું.જો આવું કોઇ નિવેદન મળે તો તે નિવેદન સિન્ડિકેટની તેને લગતી ભલામણ સહિત તથા તે કેસને લગતી સંબંધિત વિગતો સેનેટ સમક્ષ રજુ કરવામાં આવશે.	
૨.ફેલોશીપ/શિષ્યવૃત્તિ/ઇનામો/ચંદ્રકો અને અન્ય એવોર્ડો અંગેના દાનોની સ્વિકૃતિ		
ધારા ૨૮૯	૧	વસિયતો,દાનો અને દેણગી અંગેની ઓફરો જેની વ્યવસ્થા કરવાનો અધિકાર યુનિવર્સિટીને મળતો હોય તે તેની વાર્ષિક ઉપજમાંથી પાંચ ટકા જેટલી રકમ વ્યવસ્થા ફી તરીકે બાદ કરવાને પાત્ર બનશે એ શરતને આધીન રહી સ્વીકારવી અને દર વર્ષે આ પ્રકારે બાદ કરવાને કારણે ઉપજતી રકમ પ્રત્યેક નાંણાકીય વર્ષના આરંભે આ શરતમાંથી યુનિવસિટીના જનરલ ફંડમાં જમા કરાવવી. જો કે તે સિન્ડિકેટ માટે સક્ષમ રહેશે કે અમુક દાનો ૫ ટકા આવકમાંથી વ્યવસ્થા ફી તરીકે બાદ કરવામાંથી મુકિત આપવાની રહેશે.
	૨	જે કોઇ દેણગીનો લાભ કોઇપણ ન્યાત/ધર્મ અથવા કોમ પૂરતો મર્યાદીત હોય અથવા જેની વાર્ષિક ઉપજ શિષ્યવૃત્તી આપવાના હેતુ માટે રુ ૨૪૦૦/-

		થી ઓછી હોય અને ઇનામ આપવાના હેતુ માટે રુ. ૬૦૦/- થી ઓછી હોય અને ચંદ્રક આપવાના હેતુ માટે રુ.૧૫૦૦/-થી ઓછી હોય તે દેણગી યુનિવર્સિટી સ્વીકારશે નહીં
શિક્ષણનું માધ્યમ		
ધારા ૨૯૦	૧	ગુજરાતી ભાષા શિક્ષણના અને પરીક્ષણના માધ્યમ તરીકે રહેશે.
	૨	ઉપર ૧ માં જે જણાવવામાં આવ્યું હોય તેમ છતાં કોઇપણ સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી વિભાગને અંગ્રેજી અથવા હિન્દીનો શિક્ષણના માધ્યમ માટે ઉપયોગ કરવાની અને કોઇપણ વિદ્યાર્થીને પરીક્ષાના માધ્યમ તરીકે અંગ્રેજી અથવા હિન્દીનો ઉપયોગ કરવાની છૂટ રહેશે.
	૩	ઉપર ૧ માં જે જણાવવામાં આવ્યું હોય તેમ છતાં સંશોધન કરનાર કોઇપણ વિદ્યાર્થીને પોતાની થીસીસ ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી અથવા હિન્દીમાં સુપ્રત કરવાની છૂટ રહેશે.
	૪	ઉપર ૧ માં જે જણાંવવામાં આવ્યું હોય તેમ છતાં આધુનિક ભારતીય ભાષાઓમાં શિક્ષણ અને પરીક્ષણ માટેનું માધ્યમ તે તે ભાષા જ રહેશે.
ધારા ૨૯૧	શિક્ષણ અને સંશોધન માટે નીચેના વિભાગો રહેશે અને આ વિભાગો નીચેના વિષયોમાં અનુસ્નાતક શિક્ષણ, માર્ગદર્શન અને સંશોધનનું કાર્ય કરશે	
	1. Department of Economics 2. Department of Public Administration 3. Department of Sociology 4. Department of Psychology 5. Department of Human Resource Development (The Syndicate may organize these Departments into a University School of Social Sciences for administrative purpose.) 6. Department of Gujarati 7. Department of English 8. Department of Linguistics 9. Department of Comparative literature (The Syndicate may organize the Departments into a University School of languages for administrative purpose provided that the Department of English may be required to participate in teaching English to other Classes as may be determined by the Syndicate.)	

	10. Department of Mathematics 11. Department of Statistics 12. Department of Physics 13. Department of Chemistry 14. Department of Bio - Science 15. Department of Electronics Science 16. Department of Aquatic Biology. (The Syndicate may organize these Departments into a University School of Sciences for administrative purpose.) 17. Department of Computer Science 18. Department of Information & Communication Technology 19. Department of Biotechnology 20. Mahatma Gandhi Department of Rural Studies 21. Department of Business and industrial Management 22 Department of Law 23. Department of Education 24. Department of Library and Information Science 25. Department of Continuing Education and Extension Work. 26. Department of Journalism and Mass Communication 27. Department of Commerce
ધારા ૨૯૩	દરેક વિભાગના સિન્ડિકેટે નીમેલા વડા હશે. સિન્ડિકેટ વિભાગના અધ્યાપકગણમાંથી રીડરના હોદ્દાથી ઊતરતા ન હોય એવા પૂર્ણ સમયના શ્રેયાન શિક્ષકને વિભાગના વડા તરીકે કામ કરવાને નીમશે. કાયમી ઇસમ રજા ઉપર ગયા હોય તેને સ્થાને યુનિવર્સિટી વિભાગના વડા તરીકે કામચલાઉ નિમાયેલા પૂર્ણ સમયના શિક્ષક કલમ ૧૬ (૧) વર્ગ ૧ (સી) (૧) વિભાગ ૧૯ (૧) (૬) કલમ ૧૬ (૨) (૧) ના હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટી વિભાગના વડાનો ઓધ્ધો ધરાવતા ગણાંશે નહીં તેમજ ધારાઓ અને અધ્યાદેશોમાં જ્યાં જ્યાં વિભાગના વડાઓના હોદ્દાનો ઉલ્લેખ આવે ત્યાં ત્યાં તે તે હેતુઓ માટે પણ ગણાંશે નહીં. ઉપર જણાંવેલી હકીકત હોવા છતાં જો અવસાન, નિવૃત્તિ, રાજીનામુ અથવા નોકરીમાંથી છૂટા કરવાના અથવા એવા અન્ય કોઇ કારણસર ખાલી પડેલી જગ્યામાં વિભાગમાં રીડરના હોદ્દાથી નીચેના ન હોય એવા પૂર્ણ સમયના શ્રેયાન શિક્ષક વિભાગના કાર્યકારી વડા તરીકે નિમાયા હોય તો તેઓ ઉપર જણાવેલા હેતુઓ માટે હોદ્દો ધરાવતા ગણાંશે.

કોલેજ વિકાસ કાઉન્સીલ બંધારણ		
ધારા ૨૯૪	કોલેજ વિકાસ કાઉન્સીલમાં નીચેનાઓની બનેલી રહેશે ૧। કુલપતિ ૨। કાઉન્સીલના વડા ૩। ઉચ્ચ શિક્ષણ ગુજરાત રાજ્યના નિયમક અથવા તેમના પ્રતિનિધિ ૪। યુનિવર્સિટી શિક્ષણ વિભાગના વરીષ્ઠ ૫ શિક્ષકો જેમને સિન્ડિકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય. ૫। સંલગ્ન કોલેજના ૯ આચાર્યો જેમને સિન્ડિકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય. ૬। સંલગ્ન કોલેજના ૯ શિક્ષકો જેમને સિન્ડિકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય	
કાઉન્સીલના વડા		
ધારા ૨૯૫	૧	કોલેજ વિકાસ કાઉન્સીલના વડાની નિમણૂંક સિન્ડિકેટ દ્વારા પસંદગી સમિતિની ભલામણથી કરવામાં આવશે તેમની નિમણુંક યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમીશનની વખતોવખત કરવામાં આવેલ ભલામણથી તે પગારમાં કરવામાં આવશે .જે વ્યકિત પ્રતિનિયુકિત ઉપર હોય તે અન્ય પરવાનગી યુક્ત ભથ્થા અને પ્રતિનિયુકિતને પાત્ર રહેશે.
	૨	કોલેજ વિકાસ કાઉન્સીલના વડાની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે તેમને અન્ય ૩ વર્ષ માટે નિમણૂંક આપી શકાશે.
	૩	વડાનું કાર્યાલય અવસાન,રાજીનામું અથવા તેમણે ૬૫ વર્ષની વય ધારણ કર્યેથી ખાલી કરવામાં આવશે અને તે ડીન તરીકે પણ બંધ થશે જો તે યુનિવર્સિટી વિસ્તારની બહાર ૬ કરતાં વધુ માસ માટે કુલપતિની પરવાનગી અગાઉથી લીધા વગર ગયા હશે તો. (સભાની કાર્યવાહી)
ધારા ૨૯૬	કુલસચિવ દ્વારા ૭ દિવસની નોટીસ સભ્યોને કોલેજ વિકાસ કાઉન્સીલની સભા માટે આપવામાં આવશે.	
ધારા ૨૯૭	કાઉન્સીલ સામાન્ય શેતે ઓછામાં ઓછી બે વખત શૈક્ષણિક વર્ષમાં મળશે અથવા અન્ય સમયે જ્યારે કુલપતિ દ્વારા કરવામાં આવે ત્યારે અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં કાઉન્સીલના વડા દ્વારા અથવા બન્નેની ગેરહાજરીમાં કાઉન્સીલના સભ્યોમાં વરીષ્ઠ આચાર્ય દ્વારા મળશે.	

ધારા ૨૯૮	કાઉન્સીલની ઓફીસની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે જો કે વ્યકિત કાઉન્સીલના સભ્ય તરીકે ત્યારે બંધ ધશે જો તે શિક્ષક અથવા આચાર્ય તરીકે બંધ થશે અથવા તે કાઉન્સીલની ચાર સભામાં સતત ગેરહાજર રહે. અવસાન, રાજીનામુ અથવા અન્ય રીતે ખાલી પડેલી જગ્યા તેવીજ રીતે ધારા ૨૦૪માં જણાંવ્યા મુજબ ભરવામ઼ાં આવશે.	
ધારા ૨૯૯	કુલપતિ અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં કાઉન્સીલના ડીન કાઉન્સીલનું સ્થાન લેશે. કુલપતિની ગેરહાજરીમાં સભા પોતાના અધ્યક્ષ ધંધો ચલાવવા માટે જાતે જ ચૂંટશે.	
ધારા ૩૦૦	આવી કાઉન્સીલની સભાની કાર્યસાધક સંખ્યા ૭ સભ્યોની રહેશે. જો કાર્ય સાધક સંખ્યા સભાની શરુઆતના સમયના અડધા કલાક બાદ ' ન થાય તો સભા તુરંત મુલતવી એવી તારીખે રાખવામાં આવશે કે જે કુલપતિ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવશે. આવી મુલતવી રહેલી સભા માટે કાર્યસાધક સંખ્યાની જરુર રહેશે નહીં.	
ધારા ૩૦૧	કાઉન્સીલની સભામાં તમામ મુદ્દાઓ હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી નકકી કરવામાં આવશે. અધ્યક્ષને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે અને સરખા મતો પડે તો બીજો વધારાનો મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.	
ધારા ૩૦૨	જ્યારે કાઉન્સીલના વડા મથક બહાર કાઉન્સીલના કામ માટે જાય અને અથવા યુનિવર્સિટીના કામ માટે તો તેઓ મુસાફરી અને રહેવાના ભથ્થા યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ મેળવવા હકદાર રહેશે.	
	સત્તા અને ફરજો	
ધારા ૩૦૩	કોલેજ વિકાસ કાઉન્સીલ યુનિવર્સિટી સાથે અથવા સંબંધિત અન્ય મંડળો સાથે પરામર્શ કરી ભલામણ કરશે કે આવા તમામ પગલાઓ કે જે તેને યોગ્ય લાગે તે મુજબ બઢતી, સહકાર અને કોલેજમાં શિક્ષણનું ધોરણ ઊંચુ લાવવા અને તેના કાર્યો કરવાના હેતુ માટે તે,	
	૧	પોલીસી બનાવવાના મંડળ તરીકે કોલેજના યોગ્ય પ્લાનીંગ અને સંકલિત વિકાસ માટે કાર્ય કરશે.
	૨	તમામ સંલગ્ન કોલેજોનો જીલ્લા વાઇસ સર્વે કરાવશે કે જેથી દરેક કોલેજો ઉપર સંપૂર્ણ પ્રોફાઇલ તૈયાર કરી યુનિવર્સિટી હેઠળ જાળવી શકાય, હયાત સગવડોને ફેરવિચાર કરશે અને કોલેજના વિકાસ માટેની

		જુરીયાત ઓળખશે અને આવી માહિતી યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન અને સંબંધિત અન્ય મંડળો માટે ઉપલબ્ધ કરશે.
	૩	યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન કોલેજોના વિકાસની તમામ બાબતો ઉપર સલાહ આપશે જેવી કે પૂરતી સગવડો શૈક્ષણિક અને શારીરિક શિક્ષણ, સંશોધનનું ધોરણ ઊંચુ લાવવા તેમ જ તેનો પખવાડીક મૂલ્યાંકન કરશે કે જેથી યુનિવર્સિટી યોગ્ય પોલીસીઓ કોલેજના વિકાસ માટેની ચાલુ રાખી શકે.
	૪	નવી કોલેજો ખોલવા અને તેને વિકસાવવા પ્રતિપ્રેક્ષ્ય પ્લાન તૈયાર કરશે જેથી યુનિવર્સિટી અને રાજ્ય શિક્ષણ સત્તાધીશો કોલેજની યોજના અને વિકાસ માટે લાંબાગાળાના નિર્ણય કરી શકે અને યુનિવર્સિટીને જુદા જુદા શિસ્તની બાબતો કે જે કોલેજોમાં જુદાજુદા યુનિવર્સિટી શિક્ષણના સ્તરે શિખવાડવામાં આવે તે માટે સલાહ આપશે.
	૫	યુનિવર્સિટીની સંલગ્ન કોલેજો ઉપરની પોલીસીના અમલ અને તર્ક સંગતીકરણ માટે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપશે.
	૬	કોલેજો સાથે નજીકના સંપર્ક કે તેમને તેમના વિકાસમાં મદદ કરવા, શિક્ષકોની પસંદગી, વિદ્યાર્થીઓની સવલતોના વિકાસ, અનુદાનનો યોગ્ય ઉપયોગ અને યુનિવર્સિટીના અનુદાન કમીશનના મંજૂર પ્રોજેક્ટ અને સુધારાનો કાર્યવાહક અમલ કરશે એટલે કે પરીક્ષા સુધારા, અભ્યાસક્રમો , COSIP ,COSHIP ,અભ્યાસક્રમની પુનઃ રચના ફક્ત વિદ્યાર્થીઓ માટે જ નોંધનીય નહી પરંતુ આખા પ્રદેશમાં જુરીયાતની આકારણી સામાજીક પરિવર્તન અને પ્રાદેશિક વિકાસ માટે કરવામાં આવશે
	૭	કોલેજના અનુસ્નાતક ખાતાની સગવડો માટે યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમીશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ નિયમોની ફેર વિચારણા કરશે અને તેઓને થોડા વર્ષોમાં તે નિયમો સુધી પહોંચવા તેવી ક્ષમતા ધરાવનારાઓને સહાય કરશે
	૮	અમૂક કોલેજોના પસંદગીના વિકાસ માટે પ્રાદેશિક અવ્યવસ્થા દૂર કરવા મદદ કરશે અને કોલેજોને મદદ કરશે તેઓની ક્ષમતાનું ધ્યાન દોરવામાં મદદ કરશે અને કોલેજના સંતોષમાં સ્વાયત્ત કોલેજનું સ્ટેટસ આપશે.

	૯	યુનિવર્સિટી અનુદાન કમીશનના અનુદાનની અસરનું મૂલ્યાંકન અને આકારણી કોલેજ ઉપર જુદાજુદા વિકાસના પ્રોજેક્ટોના અમલ માટે કરશે.
	૧૦	યુનિવર્સિટી અનુદાન કમીશનનુ અનુદાન કે જે યુનિવર્સિટીને કોલેજોને આપવા કરવામાં આવે તેને લોકડઅપ કરવામાં આવેલ નથી અથવા તેનો ઉપયોગ જે હેતુ માટે અનુદાન મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેના કરતા અન્ય હેતુ માટે કરવામાં આવે કે કેમ તેની ખાતરી કરશે. અને તે પણ ખાતરી કરશે આ અનુદાનો યોગ્ય અને ઝડપથી કોલેજોને કમીશન દ્વારા બનાવવામાં આવેલ માર્ગદર્શિકા મુજબ આપવામાં આવે.
	૧૧	કમિશનને વાપરવાના પ્રમાણપત્રો અને પુર્ણ દસ્તાવેજો કોલેજમાંથી મેળવીને યુનિવર્સિટી અનુદાન કમિશનના અનુદાન બાબતના કે જે કોલેજમાં યુનિવર્સિટી થકી આપવામા આવે અને યુનિવર્સિટી અનુદાન કમીશનના કાર્યક્રમો કે જે સંલગ્ન કોલેજો દ્વારા અમલ કરવામાં આવે તેને મોનીટર કરવામાં મદદ કરશે.
	૧૨	યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણીક સત્તાધીશ/અનુસ્નાતક વિભાગો અને કોલેજો વચ્ચે નજીકનો સંપર્ક અને ક્રિયા પ્રતિક્રિયાની ખાતરી કરશે.
	૧૩	કોલેજોના ચકાસણી અહેવાલોની ફેર તપાસ કરશે અને ખામીઓ અને અનિયમિતતાઓ કે જે નોંધવામાં આવેલ હોય તે માટે ઉપાયનું સૂચન કરશે.
	૧૪	એવા અન્ય કાર્યો કે જે નિયત કરવામાં આવેલ હોય અથવા જે કોલેજના શિક્ષણ માટે જરુરી હોય અને એવી ફરજો બજાવશે કે જે ઉપરોક્ત કાર્યો કરવા માટે પ્રાસંગિક કે વાહક હોય.

END NOTES:

1. "Veer Narmad South Gujarat University" words were substituted for the words "Vir Narmad South Gujarat University" by vide Gujarat Government Gazatte VOL LIII, on the 15th March, 2012.
2. Under section 30 (6) The Chancellor has given assent to the amended Statute - 22 as passed by the Senate at its Annual Meeting held on Dt.25-03-2014, Vide letter No. UNI - 1414 - U - 515 - GS - 1200, Dt. 18-2-2015.
3. The words "Rector" the words "Pro-Vice-Chancellor" shall be substituted vide Gujarat Government Gazette Vol [XXIII] on the 24 February 1982.
4. Under section 30 (6) the Chancellor has given assent to the amended Statute 106, as passed by the Senate at its Annual Meeting held on Dt.25-03-2010, Vide letter No. UNI - 1415 - U - UOR- 102 - GS, Dt.: 19/10/2015.
5 Under section 30 (6) the Chancellor has given assent to the amended Statute 120, as passed by the Senate at its Annual Meeting held on 26-03-2010, vide letter No. UNI - 1415 - U - UOR-102 - GS, Dt.: 19/10/2015.
6. Under section 30(6) The Chancellor has given assent to the amended Statute - 228 as passed by the Senate at its Annual Meeting held on Dt.25-3-2014, Vide letter No. UNI - 1414 - U - 515 - GS - 1200, Dt. 18-2-2015.
7. Under section 30 (6) The Chancellor has given assent to the amended Statute 291, as passed by the Senate at its Annual Meeting held on Dt.25-03-2008, Dt. 29-03-2012, Dt.25-3-2014, Dt.26-03-2015, vide letter No. UNI– 1415– U– 4581- 65, Dt.: 19-09-2015

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

અધ્યાદેશો

(ORDINANCES)

(તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ સુધી સુધારેલ અધ્યાદેશો)

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી[1]

અધ્યાદેશો (ORDINANCES)

તા.૩૧. ૦૧. ૨૦૨૨ સુધીના સુધારેલ

(૧) ગ્રંથાલય સમિતિ

અ.૧	ગ્રંથાલય સમિતિનું માળખું ઃ	
	૧	કુલપતિ
	૨	ઉપકુલપતિ[2]
	૩	કુલસચિવ
	૪	વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષો
	૫	યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક વિભાગોના વડાઓ
	૬	મંજૂર માન્યતાપ્રાપ્ત સંસ્થાના વડા/નિયામક
	૭	સિન્ડિકેટ દ્વારા નિયુક્ત એવા ત્રણ સભ્યો
	૮	સિન્ડિકેટ દ્વારા નિયુક્ત એવા અનુસ્નાતક કેન્દ્રના એક પ્રભારી પ્રાધ્યાપક
	૯	કુલપતિ દ્વારા નિયુક્ત પીએચ.ડી. કરતા એક સંશોધક
	૧૦	ગ્રંથપાલ (સચિવ) (સભ્ય સચિવ)
અ.૨	કુલપતિ અને એમની ગેરહાજરીમાં કુલનાયકશ્રી અથવા એ બન્નેની ગેરહાજરીમાં સભાએ ચૂંટેલા સભ્યશ્રી સમિતીની સભાના પ્રમુખ તરીકે સંચાલન કરશે. આ ચૂંટણી થાય તેટલા સમય પૂરતા હાજર રહેલા વિદ્યાશાખાઓના અધ્યક્ષોમાંથી જે શ્રેયાન હોય તે અધ્યક્ષ સ્થાને બિરાજશે	
અ.૩	સમિતિના સભ્યો ત્રણ વર્ષ સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેમની ફરી નિમણૂંક કરી શકાશે. ગ્રંથાલય સમિતિના સભ્યનો હોદ્દો અવસાનને કારણે, રાજીનામાના કારણે અથવા તો અનુક્રમે ચાર લાગલગાટ સભાઓમાં ની સભ્યોની ગેરહાજરીના કારણે ખાલી પડેલું ગણાશે.સમિતિમાં પડેલી કોઇપણ ખાલી જગ્યા સિન્ડિકેટ પૂરશે	
અ.૪	સમિતિ દરેક સત્રમાં બે વાર મળશે - જુલાઇ,ઓકટોબર,ડિસેમ્બર અને માર્ચ માસમાં કોઇક સમયે અને બીજા સમયે જ્યારે અધ્યક્ષ અથવા એમની ગેરહાજરીમાં સમિતિના સૌથી વધારે શ્રેયાન સભ્ય બોલાવે ત્યારે મળશે. પરંતુ સમિતિના છ થી ઓછા નહિ હોય એટલા સભ્યો સભા બોલાવવાની માંગણી કરે ત્યારે સભા બોલાવવા વિનંતીપત્રની પ્રાપ્તિના	

	પંદર દિવસના ગાળાની અંદર અધ્યક્ષ સમિતિની સભા બોલાવશે	
અ.૫	સમિતિના સાત સભ્યો કાર્યસાધક સંખ્યા ગણાશે.	
અ.૬	હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી દરેક પ્રશ્નનું નિરાકરણ થશે.અધ્યક્ષ એક મત આપી શકશે પણ જે કિસ્સામાં સરખા મતો પડે તે કિસ્સામાં અધ્યક્ષને વધારાનો મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.	
અ.૭	૧	ગ્રંથાલય સમિતિ સિન્ડિકેટના અંકુશને આધીન રહી ગ્રંથાલયનો વહીવટ કરશે અને ગ્રંથાલય સાથે સંકળાયેલી કોઇપણ બાબત જે સિન્ડિકેટે એમને સોંપી હોય તે વિશે સિન્ડિકેટને સલાહ આપશે. સવિશેષે અને ઉપર જણાંવેલા સામાન્ય અધિકારને અવરોધ્યા વિના સમિતિને નીચેની બાબતો અંગે સલાહ આપવાનો અધિકાર રહેશેઃ અ ગ્રંથાલય અંગે જુદા રાખેલા નાણાંકીય ભંડોળનો વહીવટ. બ. ગ્રંથાલય સાથે સંકળાયેલી કોઇપણ બાબત.
	૨	સમિતિ સિન્ડિકેટને જાણ ખાતર પુસ્તકોની ખરીદી વિશે અને સમિતિના અભિપ્રાય મુજબ જે પુસ્તકો નફામાં હોય,વિનિમય કરી શકાય એવા ન હોય અથવા બીજી કોઇરીતે બિન ઉપયોગી હોય તેના નિકાલ અંગે અહેવાલ આપશે. આ અધ્યાદેશના હેતુમાં પુસ્તકોમાં હસ્તપત્રો અને સામાયિકો પણ સામેલ થઇ જાય છે
	૩	ગ્રંથાલય સમિતિને વખતોવખત ગ્રંથાલયને લગતા નિયમો ઘડવાની અને તેમાં સુધારો કરવાની સત્તા રહેશે .આવા નિયમો અને તેમાં કરાયેલા સુધારાની જાણ સિન્ડિકેટને કરવાની રહેશે.
અ.૮	ગ્રંથાલય માટે બધાં ભંડોળનો હિસાબ ગ્રંથાલય સમિતિ રાખશે અને દર ત્રણ મહિને સિન્ડિકેટમાં આ હિસાબ રજુ થાય તે માટે કુલસચિવને હિસાબની વિગતો મોકલશે ।	
અ.૯	"ગ્રંથાલય હિસાબ" ના લિખિતરુપે નામે એક અલગ ખાતુ બેંકમાં રાખવામાં આવશે.	
અ.૧૦	ગ્રંથાલય માટે ખરીદવામાં આવેલા પુસ્તકોનાં બીલની ચકાસણી ગ્રંથાપાલે કરવાની રહેશે.	
અ.૧૧	ચેકમાં દર્શાવેલી રકમ બીલમાં જણાવ્યા પ્રમાણેની છે એની ખાતરી કુલસચિવને થયા બાદ ચેક પર તેઓ સહી કરશે.	

(૨) યુનિવર્સિટી મકાનોનો વિકાસ		
અ.૧૨	યુનિવર્સિટી પ્રતિષ્ઠાન વિકાસ અને મકાન સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :	
	૧	કુલપતિ
	૨	ઉપકુલપતિ જો હોય તો
	૩	સિન્ડિકેટ દ્વારા નિમાયેલા સિવિલ અથવા સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયરીંગના પ્રાધ્યાપક
	૪	સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ ઇજનેર (રસ્તો અને બાંધકામ) સુરત.
	૫	સિન્ડિકેટે નિયુક્ત કરેલા ત્રણ કે એથી વધુ સભ્યો
	૬	કુલસચિવ, (સભ્ય સચિવ)
અ.૧૩	વાર્ષિક પદવીદાન સમારંભ પહેલા સમિતિ એક વાર મળશે અને બીજા સમયે જ્યારે કુલપતિશ્રી બોલાવે ત્યારે મળશે.	
અ.૧૪	સમિતીની સભાનું અધ્યક્ષપદ કુલપતિશ્રી અથવા એમની ગેરહાજરીમાં ઉપકુલપતિશ્રી લેશે. એ બન્નેની ગેરહાજરીમાં સભ્યો અધ્યક્ષને ચૂંટી કાઢશે .	
અ.૧૪.અ	સમિતિના ચાર સભ્યોની હાજરી કાર્યસાધક સંખ્યા ગણાશે.	
અ.૧૫	સમિતિને હસ્તક યુનિવર્સિટી મકાનોનો અખત્યાર રહેશે અને હોય તે મકાનોમાં દુરસ્તી, ફેરફારો અથવા વધારાઓ જે અને જરુરી અને તાકીદના લાગે તે અંગે સિન્ડિકેટને ભલામણ કરશે. સમિતી સિન્ડિકેટને યુનિવર્સિટીના મકાનોને લગતી બધી બાબતો અંગે સલાહ આપશે .	
(૩) અનુદાન ઉપયોગ સમિતિ		
અ.૧૬	અનુદાન ઉપયોગ સમિતી નીચેના સભ્યોની બનશે :	
	૧	કુલપતિ
	૨ ૩	ઉપકુલપતિ જો હોય તો, ત્રણ વર્ષના સમયગાળા માટે સિન્ડિકેટે નિયુક્ત કરેલા પાંચ સભ્યો.
અ.૧૭	વર્ષમાં એક વાર વાર્ષિક પદવીદાન સમારંભ પછી સમિતિ મળશે અને બીજા સમયે કુલપતિશ્રી અથવા ઉપકુલપતિશ્રી અને એમની ગેરહાજરીમાં સમિતિના શ્રેયાન સભ્ય બોલાવે ત્યારે મળશે.	
અ.૧૮	કુલપતિ અથવા એમની ગેરહાજરીમાં ઉપકુલપતિશ્રી સમિતિની સભાનું અધ્યક્ષ પદ લેશે. બન્નેની ગેરહાજરીમાં સમિતીના સૌથી વધુ શ્રેયાન સભ્ય અધયક્ષપદ લેશે.	
અ.૧૯	સમિતિના ત્રણ સભ્યોની હાજરી કાર્યસાધક સંખ્યા ગણાશે.	
અ ૨૦	" પ્રકાશન અનુદાન" હેઠળ આવતા અનુદાન સીવાય અનુદાન માટેની બધી અરજીઓ ઉપર સમિતિ વિચાર કરશે ને સિન્ડિકેટ ને તે ભલામણ	

	કરશે.		
(૪) **યુનિવર્સિટી માહીતી બ્યુરો સમિતિ** ૨૧ થી ૨૭ અધ્યાદેશો રદ કરાયેલા છે			
(૫) **યુનિવર્સિટી રોજગાર સમિતિ** ૨૮ થી ૩૨ અધ્યાદેશો રદ કરાયેલા છે			
(૬) **નાણાં સમિતિ**			
અ.૩૩[૧૮]	નાણાં સમિતી નીચેના સભ્યોની બનશે :		
	૧	કુલપતિ (અધ્યક્ષ)	
	૨	ઉપકુલપતિ ,	
	૩	સિન્ડિકેટ તેના સભ્યોમાંથી છ કરતા વધુ નહિ તેટલા નીમેલા વ્યકિતઓ	
અ.૩૪	નાંણા સમિતિનું કાર્ય નીચે મુજબનું રહેશે :		
	૧	સિન્ડિકેટ વતી રુ.૧૦,૦૦૦ સુધીના કોઇપણ ખર્ચને મંજુરી આપવી.	
	૨	સાધન સામગ્રી અને અસબાબ અંગેની ખરીદી માટે મળેલા ભાવપત્રકો અને ટેન્ડરોનો નિકાલ કરવો, કામકાજનો અમલ કરવો તે સિવાય યુનિવર્સિટીના મકાનોને લગતી રુ.૪૦,૦૦૦ સુધી અને યુનિવર્સિટી મકાનોના કામો માટે અને આવી બીજી કેટલીક બાબતો એસ્ટેટને લગતી રુ.૫૦,૦૦૦ અને સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવાની કે તમામ ભાવપત્રકો અને ટેન્ડરો કે જે જે તે ખર્ચા કરવા માટેના હોય જે રુ.૪૦,૦૦૦ અને રુ.૫૦,૦૦૦ કરતા વધારે હોય તેનો નિકાલ કરવો.	
અ.૩૫	સિન્ડિકેટ ઉપર જણાવેલી સમિતિમાં ચુંટાયેલા, નીમાયેલા કે નિયુક્ત થયેલા સભ્ય જો અનુક્રમે સમિતિની લાગલગાટ ત્રણ સભામાં હાજરી નહીં આપે તો સમિતિનું સભ્યપદ ધરાવી શકશે નહીં.		
અ.૩૬[૧૬]	નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેની એક સભ્યની સમિતિ રચવામાં આવશે અને તેમની સામે દર્શાવેલી નાણાંકીય મર્યાદા સુધીના તમામ ખર્ચને સિન્ડિકેટ વતી મંજૂરી આપવાની સત્તા તેમને આપવામાં આવશે.		
	૧	કુલપતિ/ ઉપકુલપતિ	યુનિવર્સીટી વહીવટના તમામ વિભાગો, ગ્રંથાલય અને ખાતાઓને રુ.૫૦,૦૦૦ સુધીના ખર્ચા માટે મંજૂરી છે તેમને તે પણ સત્તા આપવામાં

			આવે છે કે તે રુા.૫,૦૦,૦૦૦/- સુધીના ભાવપત્રક યુનિવર્સિટીના ધારા ધોરણ મુજબ મંગાવી શકશે.
	૨	કુલસચિવ/ પરીક્ષા નિયામક	યુનિવર્સિટી વહીવટના તમામ વિભાગો, ગ્રંથાલય અને ખાતાઓને રુ.૩૫,૦૦૦ સુધીના ખર્ચા માટે મંજૂરી (સ્ટેશનરી અને ફર્નીચર વિગેરે) છે. તેમને તે પણ સત્તા આપવામાં આવે છે કે તે રુ.૨,૦૦,૦૦૦/- સુધીના ભાવપત્રક યુનિવર્સીટીના ધારા ધોરણ મુજબ મંગાવી શકશે.
	૩	સીડીસી અધ્યક્ષ, , મુખ્ય હિસાબનીશ અધિકારી, નાયબ કુલસચિવ, ગ્રંથપાલ, યુનિવર્સિટીના ઇજનેર	યુનિવર્સિટી વહીવટના તમામ વિભાગો, અને ગ્રંથાલયને. રુ.૧૦૦૦/- સુધીના ખર્ચા ફર્નીચર અને ફીક્ષ્ચર સિવાય મંજુરી આપી શકશે. તેમને તે પણ સત્તા આપવામાં આવે છે કે તે રુા.૫,૦૦૦/- સુધી ભાવપત્રક મંગાવ્યા સિવાય મંજૂર કરી શકશે અને રુા.૧૫,૦૦૦ સુધી ભાવપત્રક યુનિવર્સિટીના ધોરણ મુજબ મંગાવી શકશે.
	૪	મદદનિશ કુલસચિવ/ એનએસએસ સંયોજક	યુનિવર્સીટી વહીવટના તમામ વિભાગો, રુ.૫૦૦/- સુધીના ખર્ચા સ્ટેશનરી અને પરચુરણ વસ્તુઓ માટે મંજુરી આપી શકશે. તેમને તે પણ સત્તા આપવામાં આવે છે કે તે રુા.૧૦૦૦/-સુધી ખર્ચા ભાવપત્રક મંગાવ્યા સિવાય મંજૂર કરી શકશે (સિવાય કે ફર્નીચર અને ફીક્ષ્ચરર્સ)
	૫	યુનિવર્સિટી વિભાગના વડા	રુા.૧૦,૦૦૦/- સુધી ખર્ચા ભાવપત્રક મંગાવ્યા સિવાય મંજૂર કરી શકશે અને રુ.૫૦,૦૦૦/- સુધી ભાવપત્રક યુનિવર્સિટીના ધોરણ મુજબ મંગાવી શકશે.
	૬	મુખ્ય અન્વેષક (સંશોધન કાર્ય)	રુા.૪,૦૦૦/- સુધી ખર્ચા ભાવપત્રક મંગાવ્યા સિવાય મંજૂર કરી શકશે અને રુ ૧૦,૦૦૦/- સુધી ભાવપત્રક યુનિવર્સિટીના ધોરણ મુજબ મંગાવી શકશે.
	૭	સંકલનકાર સેલ્ફ ફાયનાન્સ કોર્સ	રુા.૫,૦૦૦/-સુધી કોર્સ સંબંધિત ખર્ચા ભાવપત્રક મંગાવ્યા સિવાય મંજૂર કરી શકશે અને રુા.૧૦,૦૦૦/- સુધી ભાવપત્રક યુનિવર્સિટીના

			ધોરણ મુજબ મંગાવી શકશે.
	૮	શારીરિક શિક્ષણ નિયામક	તે રુા.૧૦૦૦/-સુધીની રકમ શારીરીક કેળવણી વિભાગ સંબંધી ખર્ચા મંજૂર કરી શકશે (સિવાય કે સ્ટેશનરી)
	૯	રેકટર યુનિવર્સિટી છાત્રાલય	તે રુા.૧૫૦૦૦/- સુધીની રકમ છાત્રાલય સંબંધી જરુરી ખર્ચા મંજૂર કરી શકશે.
	૧૦	નાંણા સમિતિ અને બાંધકામ સમિતિ	ઉપરોક્ત કમિટીને રુા.૫,૦૦,૦૦૦/- થી રુા.૧૦,૦૦,૦૦૦/- સુધી ભાવપત્રક મંગાવીને મંજૂર કરવાની સત્તા છે. જો કે જે તે સમિતિ દ્વારા ટેન્ડર માટે ભલામણ કરવામાં આવેલ હોય તેને રુા.૫,૦૦,૦૦૦/- થી ઉપરની રકમ માટે જાહેરાત આપીને મંગાવવાના છે અને ટેન્ડરોને સિન્ડિકેટ સમક્ષ તેમની આખરી મંજૂરી માટે મૂકવાના છે
નોંધ ઃ	૧	રુ.૫,૦૦,૦૦૦/- થી વધુનો ખર્ચ ટેન્ડર અથવા ઇ ટેન્ડર દ્વારા જ કરવો.	
	૨	પ્રથમ વખતના ટેન્ડરીંગમાં જો માત્ર એક જ પાર્ટીએ ભાગ લીધો હોય તો તે બાબતનુ રીટેન્ડરીંગ કરવું.	
	૩	જ્યાં જ્યાં ભાવપત્રકો મંગાવીને ખર્ચ કરવાનો થાય ત્યા ઓછામાં ઓછી ત્રણ પાર્ટીઓ પાસેથી ભાવપત્રકો મંગાવવા.	
	૪	રુ.૧૦,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ રકમની ખરીદી, બાંધકામ, કામગીરી કરવા માટે, ઓનલાઇન, યુનિવર્સીટી વેબસાઇટ, વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર ખબર આપી નાણાં સમિતિ, બાંધકામ સમિતિ ભલામણ કરે ત્યારબાદ સિન્ડિકેટ સભામાં મંજૂરી માટે રજુ કરવું.	
	૫	જો કોઇ સંજોગામાં મેન્યુફેક્ચરર કે ઓથોરાઇઝ્ડ ડીલર રીન્યુએબલ ચીજોનો એક જ હોય તેમજ વૈજ્ઞાનિક સાધનો આયાત કરવાના હોય તો તે કિસ્સામાં ઉપર મુજબ ઓર્ડિ.૩૬ પ્રમાણે મંજૂરી અંગેની કાર્યવાહી કરવી.	

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"><u>ખાતાવહીમાં નોંધણી :</u>
જૂના નકામા બિનવપરાશી, અતિરિક્ત, ડેડ સ્ટોક સાધનો, (જૂના ફાટેલા) ચોપડા કે વૈજ્ઞાનિક ઉપકરણો, જૂનું વધુ ચુકવણું અથવા જૂની બાકી રહેતી લેણી રકમનું લેણું તમામ વસ્તુ કે જેની કીંમત રોકડમાં થતી હોય તે બાબતની રજૂઆત કુલસચિવને કરવાની રહેશે ત્યારબાદ કુલસચિવે નક્કી કરેલ બે સભ્યશ્રીઓની સમિતિ જે પૈકી એક સભ્ય ટેકનિકલ નિષ્ણાંત મારફતે તે વસ્તુનો (વાર્ષિક રુ.૩,૦૦,૦૦૦/- સુધીની કિંમતની વસ્તુ) નિકાલ કરવાની સત્તા રહેશે અને છેવટે કુલપતિ સમક્ષ ભલામણ કરવાની રહેશે.

વધુમાં જે વસ્તુની કિંમત આંકી શકાય તેમ ન હોય અથવા તે જે રીતે પ્રાપ્ત થયેલ હોય તેનો ઇતિહાસ સ્પષ્ટ ના હોય કે માહીતિ ઉપલબ્ધ ના હોય તેવા સંજોગોમાં તે જે હાલતમાં છે, તે વસ્તુના નિકાલ માટે પણ ઉપર જણાંવ્યા મુજબ કાર્યવાહી કરવી.</td></tr>
<tr><td colspan="3" align="center">(૭). યુનિવર્સિટી સેવા કમિશન</td></tr>
<tr><td>અ.૩૭</td><td colspan="2">પસંદગી સમિતિ :</td></tr>
<tr><td></td><td>૧</td><td>યુનિવર્સિટી વિભાગના શિક્ષકો માટે :
સમિતિના સભ્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :
૧। કુલપતિ હોદ્દાના રુએ અધ્યક્ષ
૨। ઉપકુલપતિ જો હોય તો
૩। સંબંધિત વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ
૪। યુનિવર્સિટી વિભાગના તે વિષયના વડા, આમ પણ જો તે પસંદગી પોતે જે હોદ્દો ધરાવે છે તેનાથી ઊચા હોદ્દા માટેની ન હોય તો જ.
૫। સિન્ડિકેટ તરફથી નિયુક્ત કરનારા ત્રણ નિષ્ણાંતો
૬। શૈક્ષણિક કે જે કુલાધિપતિના નિમેલ વ્યક્તિ હોય.
૭। અનુસૂચિત જાતિ / અનુસૂચિત જનજાતિના પ્રતિનિધિ, મહિલા અને શારિરિક અપંગ પસંદગી સમિતિમાં રહેશે, જ્યારે પણ કોઇ પોસ્ટ ઉપરોક્ત કોઇપણ વર્ગ માટે અનામત રાખવામાં આવે (અનુસૂચિત જાતિ / અનુસૂચિત જનજાતિના પ્રતિનિધિ, મહિલા અને શારિરિક અપંગ) વ્યક્તિ સિન્ડિકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવાના રહેશે. મહત્તમ ચાર સભ્યો જેમાં ૨ બહારના નિષ્ણાંત સામેલ હોય તે કાર્યસાધક સંખ્યા ગણાશે. વાચક અને પ્રાધ્યાપકની</td></tr>
</table>

		પોસ્ટ માટે ઉમેદવારના ત્રણ મુખ્ય પ્રકાશનની પુનરાવૃતી તેમના ઇન્ટરવ્યુ પહેલા તેજ ત્રણ બહારના નિષ્ણાંતો કે જેઓને ઉમેદવારના ઇન્ટરવ્યુ માટે આમંત્રિત કરવામાં આવેલ હોય તેમણે આકારેલી હોવી જોઇએ. પ્રાધ્યાપક, વાચકની બઢતી માટેની પસંદગી સમિતિ (કારકિર્દી પ્રગતિ) સરખી જ રહેશે જેમ કે પ્રાધ્યાપક અને વાંચકની પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક ઉપર આપવામાં આવેલ છે.
	૨	કોલેજ શિક્ષકો માટે ઃ સમિતિના સભ્યો નીચેપ્રમાણે રહેશે ઃ ૧। નિયામક મંડળના અધ્યક્ષ અથવા તેના તેણીના નિયુક્ત કરેલા હોદદાની રુએ અધ્યક્ષ. ૨। કોલેજના આચાર્ય. ૩। સંબંધિત વિષયના વિભાગના વડા ૪। કુલપતિના બે નિયુક્ત કેરલા જે માંથી એક વિષયના નિષ્ણાંત રહેશે. ૫। બે વિષય નિષ્ણાંત કોલેજ સાથે સંકળાયેલ ન હોય નિયામક મંડળના અધ્યક્ષ દ્વારા કુલપતિ દ્વારા મંજુર કરેલ પેનલના નામોમાંથી નિયુક્ત કરેલ હોય .સભાની કાર્ય સાધક સંખ્યા પાંચ રહેશે જેમાંથી બે વિષય નિષ્ણાંત હોવા જોઇએ.
	૩	કોલેજના આચાર્ય માટેઃ પસંદગી સમિતીના સભ્યો નીચેમુજબ રહેશેઃ ૧। નિયામક મંડળના અધ્યક્ષ હોદદાની રુએ અધ્યક્ષ. ૨। એક નિયામકમંડળના સભ્ય જેનેઅધયક્ષ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય. ૩। કુલપતિના બે નિયુક્ત કેરલા જેમાંથી એક વિષયના નિષ્ણાંત રહેશે ૪। ત્રણ નિષ્ણાંતો જેમાં કોલેજના આચાર્ય ,પધ્યાપક અને સફળશિક્ષણશાસ્ત્રી કે જે પ્રાધ્યાપક કરતા નીચા હોદદાના ન હોય જેને નિયામકમંડળ દ્વારા કુલપતિ દ્વારા મંજુર કરેલ પેનલના નામોમાંથી નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય . સભાની કાર્યસાધક સંખ્યા ચાર રહેશે જેમાંથી બે વિષય નિષ્ણાંત સામેલ હોવા જોઇએ.

	૪	યુનિવર્સિટીમાં વહીવટી હોદદા માટેઃ નિયામક,નાયબ નિયામક,શારીરિક શિક્ષણના સહાયક નિયામક , કુલસચિવ,નાયબ કુલસચિવ, મદદનિશ કુલસચિવ, ગ્રંથપાલ, નાયબ ગ્રંથપાલ, મદદનિશ ગ્રંથપાલ માટે પસંદગી સમિતિ સરખી જ રહેશે જેવી કે પ્રાધ્યાપક,વાંચક અને વ્યાખ્યાદાતા અનુક્રમે કે જે આપવામાં આવેલ છે (૧) સિવાય કે સભ્યો કે જે ૩ અને ૪ માં દર્શાવવામા આવેલ છે અને તે સંબંધિત નિષ્ણાંતો શારિરિક કેળવણી અથવા વહીવટી અથવા ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન જે કેસ હોય તે , તે પસંદગી સમિતિ સાથે સંકળાયેલા હોવા જોઇશે.
અ.૩૭.એ	યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક શાળાઓ /વિભાગો માટેના જુદાજુદા હોદ્દાઓ માટેના પગારના ધોરણ નીચે મુજબ રહેશેઃ ૧.નિયામક .... ૨.પ્રાધ્યાપક રુા.૧૬૪૦૦-૪૫૦-૨૦૯૦૦-૫૦૦-૨૨૪૦૦ ૩.વાંચક રુા.૧૨૦૦૦-૪૨૦-૧૮૩૦૦ ૪.વ્યાખ્યાતા રુા.૮૦૦૦-૨૭૫-૧૩૫૦૦ પુનરાવર્તિત પગારના ધોરણોમાં મોંઘવારી ભથ્થા સામેલ છે, મોંઘવારી અને વચગાળાની રાહત શિક્ષકોને તા.૩૧.૧૨.૯૫ ના રોજ મંજૂર થયેલા દરો મુજબ સ્વીકાર્ય છે, શિક્ષકો મોંઘવારી ભથ્થા જે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તેમના કર્મચારીઓ માટે જીસીએસ (આર ઓફ પી) નિયમો, ૧૯૭૫ તા.૦૧.૦૧.૧૯૯૬ થી મંજૂર કરેલા દરો મુજબ મેળવવા હકદાર રહેશે. તેઓ ઘર ભાડા ભથ્થા અને સી.એલ.એ. કે જે સરકારી કર્મચારીઓ કે જે સુરતમાં હોય તેને સ્વીકાર્ય છે તે મેળવવા હકદાર રહેશે. તેઓને પ્રોવીડન્ટ ફંડ, રજા, ગ્રેજ્યુટી અને એવા અન્ય લાભો કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા સમય સમયે નિયત કરવામાં આવેલ હોય તે મેળવવાપાત્ર રહેશે. “જો કે તે યુનિવર્સિટી માટે સક્ષમ રહેશે કે તે કોઇ પગાર અથવા ભથ્થાના બાકી ચઢેલા કે જે શિક્ષકોને અનુસ્નાતક શાળાઓ /વિભાગોના શિક્ષકોના બાકી હોય તે ચુકવે કે જેથી ઉપરોકત પગારના ધોરણો અને ભથ્થાઓનો અમલ યુનિવર્સિટી પાશ્ચાદવર્તી અસર સાથે તા.૦૧.૦૧.૧૯૯૬ થી કરી શકે.	
અ.૩૭ બી	**લાયકાત અને ભરતીઃ**	

	૧	વ્યાખ્યાદાતા, વાચક પ્રાધ્યાપક, આચાર્ય, નિયામક, નાયબ નિયામક અને શારીરિક શિક્ષણના સહાયક નિયામક, ગ્રંથપાલ, નાયબ ગ્રંથપાલ અને મદદનિશ ગ્રંથપાલ, કુલસચિવ, નાયબ કુલસચિવ અને મદદનિશ કુલસચિવના હોદદા માટે મહત્તમ લાયકાત તે છે કે જે યુનિવર્સિટી અનુદાન કમીશન દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય.
	૨	સારા શૈક્ષણિક રેકોર્ડ માટે મહત્તમ જુરીયાત, ૫૫ ટકા માર્કસ માસ્ટર્સ સ્તરે અને નેટ અથવા સેટ લાયકાત વ્યાખ્યાદાતાની નિમણૂંક માટે રહેશે. નેટ અથચા સેટની લાયકાત માટે જોગવાઇ ગુજરાત રાજ્યની સેટની પરીક્ષાના પ્રથમ પરિણામ બાદ લાગુ પડશે. જો કે પી.એચ.ડી. ધારકોને નેટ અને સેટમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ છે. ૫૫ ટકામાંથી ૫૦ ટકા, ૫ ટકાની રાહત અનુસુચિત જાતિ અને અનુસુચિત જનજાતિ વર્ગ માટે માન્ય છે. વર્ગ "બી" ૭ માં પગારધોરણ એ, બી, સી, ડી, ઇ અને એફ ને ૫૫ ટકા સાથે સરખા ગણવામાં આવેલ છે જ્યાં શ્રેણી વ્યવસ્થા અનુસરવામાં આવે છે. આ શ્રેણી વ્યવસ્થામાંથી ટકાવારી વ્યવસ્થામાં રુપાંતર યુ.જી.સી. રુપાંતર ટેબલ એપેન્ડીક્ષ ૧ મુજબ કરવાનું છે. ૫ ટકાની રાહત પી.એચ.ડી. પદવીધારકને ૫૫ ટકા માંથી ૫૦ ટકા માર્કસના કે જેમણે માસ્ટર્સ પદવી ૧૯.૦૯.૧૯૯૧ પહેલા પાસ કરેલ હોય તેને આપવામાં આવશે.
	૩	અધ્યેતાના હોદ્દા માટે પી.એચ.ડી. ફરજીયાત જુરીયાત છે જો કે, કુલસચિવ, ગ્રંથપાલ અને શારીરીક કેળવણી નિયામકો માટે પી.એચ.ડી. ઇચ્છનીય રહેશે. પરંતુ આવશ્યક લાયકાત નથી.
	૪	કારકિર્દી ઉન્નતિ લાયકાત માટે, લાંબી સર્વિસ અને અન્ય કાર્ય વાહીઓ તે છે કે જે યુનિવર્સિટી અનુદાન કમિશન દ્વારા નિયત કરવામા આવેલ હોય અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતો વખત મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય.
અ.૩૭ સી[3]	૧	દરેક વિભાગ માટે વિભાગીય વડા રહેશે કે જેમને સિન્ડિકેટ દ્વારા સ્ટેચ્યુટ ૨૯૩ માં કરવામાં આવેલ જોગવાઇ મુજબ નિમણૂંક કરવામાં આવશે.

	૨	નિમણૂંકના હેતુ માટે, પ્રવરતા રીડર અથવા પ્રાધ્યાપક તરીકે જોડાયાની તારીખના આધારે ગણવાની રહેશે, જે કેસ હોય તે, અસંબધ્ધ જો નિમણુંક પ્રત્યક્ષ ભરતી હેઠળ કારકિર્દી ઉન્નતિ યોજના માં કરવામાં આવેલ હોય.
	૩	આ અધ્યાદેશ તુરંત લાગુ પડશે. સિન્ડિકેટ આ જોગવાઇની અસર આપવા માટે જુરૂી ફેરફાર, સુધારા અગાઉ કરવામાં આવેલ નિમણૂંક માં કરશે.
અ.૩૭ ડીજ	**<u>જોડાયેલ કોલેજમાં પ્રભારી આચાર્યની નિમણૂંક :</u>** દરેક કોલેજમાં પૂરા સમય માટે લાયકાત ધરાવનાર મંજૂર થયેલા આચાર્ય કોલેજના વડા તરીકે હોવા જોઇએ કાયમી આચાર્યની ખાલી જગ્યા કે જે અવસાન, નિવૃત્તિ, રાજીનામુ, સેવાનો અંત અથવા અન્ય કોઇ કારણસર હોય તો કોલેજ સંચાલન એ પ્રવર આચાર્ય મંજૂર થયેલા શિક્ષકો માંથી નિમવાના રહેશે જે નીચેની શરતોને આધીન રહેશે. ૧। આવી નિમણુંક ત્રણ પ્રવર મંજૂર થયેલા શિક્ષકોમાંથી કરવાની રહેશે કે જેમની પાસે આચાર્યના હોદદા માટે જુરૂી લાયકાત હોય. ૨। જો કોઇ શિક્ષક આચાર્યના હોદદા માટે જુરૂી લાયકાત ધરાવતા ન હોય ત્યારે પ્રથમ ત્રણ પ્રવર શિક્ષકોમાંથી મંજૂર થયેલ શિક્ષકની નિમણૂંક કરવામાં આવશે . ૩। આ અધ્યાદેશનો અમલ તમામ કોલેજોમાં/સંસ્થાઓમાં તુરંત લાગુ કરવામાં આવશે જ્યાં આચાર્યનો હોદદો ખાલી છે ૪। કોલેજ તંત્રએ યુનિવર્સિટીની મંજૂરી એવા શિક્ષકની નિમણૂંક માટે લેવાની રહેશે. ૫। યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકાર, યુજીસી, એઆઇસીટીઇ, એનસીટીઇ સાથે તમામ પ્રકારના વ્યવહારમાં ફક્ત આવા મંજૂર થયેલા પ્રભારી આચાર્યની સત્તા કાયદેસર ગણવાની રહેશે.	
અ.૩૮	૧	યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ માટે પ્રત્યેક વિદ્યાશાખા દીઠ યુનિવર્સિટી પરીક્ષામાં પ્રાશ્નિકો અને અથવા પરક્ષિકોની નિમણૂંક માટેની યાદીની ભલામણ કરવાના હેતુ માટે દરેક વર્ષે પરીક્ષકોની નિમણૂંક સમિતિના નામથી ઓળખાનારી એક સમિતિની રચના કરવામાં આવશે.

	૨	સમિતિના સભ્યો નીચે પ્રમાણે હશેઃ ૧। કુલપતી અધ્યક્ષ ૨। ઉપકુલપતી જો હોય તો ૩। સંબંધિત વિદ્યાશાખાના વડા અથવા વડાઓ ૪। વિદ્યાસભાએ નીમેલા સંબંધિત વિદ્યાશાખાના એક સભ્ય ૫। સિન્ડિકેટે પોતાના સભ્યોમાંથી નિયુક્ત કરેલા એક સભ્ય ૬। અભ્યાસ સમિતિ ના અધ્યક્ષ અથવા એડ હોક સમિતિના કન્વીનર જેમને વિષયની નિમણૂંક કરતીવખતે આમંત્રીત કરવામાં આવે જે મંડળ અથવા સમિતિના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા હોય તેધ્યાનમાં લેવાના છે
	૩	જુદી જુદી અભ્યાસ સમિતિ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલી અને ભલામણ કરવામાં આવેલી પેનલોમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલી વ્યક્તિઓમાંથી સમિતિઓ યાદી તૈયાર કરશે. બહારના પરક્ષિકોની નિમણૂંકની બાબતમાં સમિતિ પેનલમાંની યાદીની ઉપરવટ જઇ શકશે. આ યાદીમાં, એ. કોઇ પરીક્ષા માટે જુરી અને જેમની પ્રાશ્રિકો અને પરીક્ષકો તરીકેની નિમણૂંક માટેની ભલામણ થઇ હોય એવી વ્યક્તિઓના નામો, બી. ઉપર (એ) માં જણાંવેલા નામોના ૩૦ ટકાથી વધે નહિ એ રીતે સંબંધિત પેનલમાંથી પસંદ કરેલી વ્યક્તિઓ અથવા બહારના પરીક્ષકોની બાબતમાં પસંદગીના ક્રમાનુસાર કોઇ ચોકકસ પરીક્ષા માટે વૈકલ્પિક પરીક્ષકો તરીકે ભલામણ થઇ હોય એવી વ્યક્તિઓના નામોનો સમાવેશ કરતી વધારાની યાદી તૈયાર કરશે.
	૪	પરીક્ષકોની નિમણૂંક અંગેની સમિતીએ તૈયાર કરેલી યાદીઓ વિદ્યાસભા સમક્ષ રજુ કરવામાં આવશે અને ત્યારપછી સિન્ડિકેટ સમક્ષ રજુ કરવામા આવશે જે નિમણૂંકો કરશે અને સમિતિઓએ સુપરત કરેલી વૈકલ્પિક પરીક્ષકોની યાદીને અનુમતિ આપશે.
	૫	જો કોઇ પરીક્ષક નિમણૂંક સ્વીકારી શકે તો કુલપતિ શકય હોય ત્યાં સુધી પસંદગીના ક્રમાનુસાર તૈયાર કરેલી વૈકલ્પિક પરીક્ષકોની યાદીમાંથી બીજી વ્યક્તિની નિમણૂંક કરીને ખાલી જગ્યા પૂરશે.

		યાદી ખલાસ થઇ ગઇ હોય તો તેવા કિસ્સામાં અથવા તાકીદની બાબતમાં કુલપતિશ્રી સંબંધિત વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ સાથે ચર્ચા કરીને બીજી વ્યિકિતની નિમણૂંક ખાલી જગ્યા પૂરવા માટે કરશે. તેઓ આવી બધી નિમણૂંકો અંગેનો અહેવાલ સિન્ડિકેટની બીજી સભા સમક્ષ રજુ કરશે
	(૮) પરિક્ષકોની નિમણૂંક અંગેની સમિતી	
અ.૩૮	૧	પરીક્ષકોની નિમણૂંક અંગેની સમિતિના કોઇ સભ્યની અથવા સિન્ડિકેટના કોઇ સભ્યની પ્રાશ્રિક અને અથવા પરીક્ષક તરીકેની નિમણૂંક માટે ભલામણ કરશે નહીં પણ સિન્ડિકેટને જો યોગ્ય લાગે તો અથવા કોઇ સભ્યને પ્રાશ્રિક અને અથવા પરીક્ષક તરીકે નિમંત્રશે. આવા સભ્યને અપાનારું વળતર કોઇ એક પરીક્ષાના સમયગાળામાં બધા વિષયો અને બધી પરીક્ષાઓ જેને માટે એને નિમંત્રવામાં આવ્યા હોય તે તમામ મળીને વધારેમાં વધારે રુ.૨૫૦/- સુધી મર્યાદિત રહેશે.
	૨	કોઇપણ પરીક્ષા માટે પ્રાશ્રિક અને અથવા પરીક્ષક તરીકેની નિમણુંક માટે વિદ્યાસભાના સભ્યોના નામો ભલામણ કરવાને પસંદગી સમિતિ મુકત રહેશે. વિદ્યાસભાના સભ્યને અપાનારું વળતર જેમાં જેમાં નિમણૂંક થઇ હોય તે બધી પરીક્ષાઓ અને બધા વિષયો ભેગા મળીને વધારેમાં વધારે રુા.૫૦૦/- સુધી મર્યાદિત રહેશે.
	અ.૩૯ એ થી અ.૩૦ ઇ રદ કરવામાં આવેલ છે.	
અ.૪૦	૧	યુનિવર્સિટી શિક્ષણ મંડળની ભલામણ પરથી સિન્ડિકેટે અનુમતિ આપી હોય તેવા ખાસ કિસ્સાઓના અપવાદ સિવાય અનુસ્નાતક ડિગ્રી (મહાનિબંધ દ્વારા) માટેના બધાજ ઉમેદવારોએ યુનિવર્સિટી પ્રાધ્યાપક, પૂર્ણ સમયના યુનિવર્સિટી શિક્ષક અથવા માન્ય શિક્ષકના માર્ગદર્શન અથવા દોરવણી હેઠળ કામ કરવું પડશે.
	૨	ઉમેદવાર તેના સંશોધનકાર્યનું માર્ગદર્શન કરનાર યનિવર્સિટી શિક્ષકના સગા હોય તો એકેડેમિક કાઉન્સીલ ઉમેદવારના કાર્યની દોરવણી આપનાર શિક્ષક સિવાયના તે વિષયમાં માન્ય યુનિવર્સિટી શિક્ષકોમાંથી જે ડિગ્રી માટે મહાનિબંધ સુપરત થયો હોય તે ડીગ્રી માટેના યુનિવર્સિટી અપેક્ષિત ધોરણોથી પરિચિત હોય એવા અંદરના પરીક્ષકના નામની પણ ભલામણ બહારના પરીક્ષકના નામની ભલામણ સાથે સિન્ડિકેટને કરશે

	૩	પીએચ ડી ડીગ્રી માટે સુપરત થયેલા મહાનિબંધના અદંરના પરીક્ષકની નિમણૂંકના હેતુ માટે સગા શબ્દમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે. "પત્ની, પતિ, પુત્ર, પુત્રી, પૌત્ર , પૌત્રી, ભાઇ, બહેન, ભત્રીજો, ભત્રીજી, પ્રભત્રીજી, કાકા, કાકી, પિતરાઇ, જમાઇ, પુત્રવધુ, સાળા, સાળી".

૨

યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ

અ.૪૧.૧	સંલગ્ન કોલેજના આચાર્ય પ્રત્યેક વર્ષે મોડામાં મોડી ૩૧મી ઓગષ્ટ સુધીમા ગુજરાત સેકન્ડરી સ્કૂલ સર્ટીફીકેટ એક્ઝામીનેશન બોર્ડ સંચાલિત સેકન્ડરી સ્કૂલ સર્ટીફીકેટ પરીક્ષા પાસ કરનાર વિદ્યાર્થીઓની અથવા સમકક્ષ પરીક્ષા પાસ કરી ધારા ૨૨૩ હેઠળ આ યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ પાત્ર બનનાર વિદ્યાર્થીઓની બધી અરજીઓ નોંધણી માટે આ યુનિવર્સિટીના કુલસચિવને મોકલશે, અને તેજ વખતે અરજી દીઠ રુ.૧૦૦/-ની ફી આપશે. યુનિવર્સિટીની અનુમતિને આધીન રહીને પ્રવેશ આપતા પહેલા કોલેજના આચાર્ય પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીઓની નોંધણી માટેની અરજી કાળજીપૂર્વક ચકાસણી કરશે. આ પ્રવેશને અનુમતિ મળે ત્યાં સુધી આ પ્રવેશ સંબંધિત ઉમેદવારના જોખમે અને હિસાબે મળશે. ઉપરોક્ત જણાવવામાં આવેલ છે તેમ છતાં કુલપતિને ખાસ સંજોગોમાં છેલ્લી તારીખમાં વધારો કરવાની સત્તા રહેશે. યુનિવર્સિટી નોંધણી માટે મોડી અરજીઓનો સ્વીકાર શૈક્ષણિક વર્ષના પ્રથમ સત્રના અંત સુધી કરી શકશે જો કે મોડી ફી તરીકે રુા.૨૫૦/- અરજી દીઠ તે અરજીઓ માટે ચાર્જ કરવામાં આવશે કે જે ૧લી સપ્ટેમ્બર થી ૧૫ સપ્ટેમ્બર સુધીમાં રજુ કરવામાં આવેલ હોય અને મોડી ફી તરીકે રુ.૫૦૦/- એવી અરજીઓ માટે અરજી દીઠ ચાર્જ કરવામાં આવશે જે તા.૧૬ સપ્ટેમ્બર બાદ દરેક શૈક્ષણિક વર્ષના પ્રથમ સત્રના છેલ્લા કામકાજના દિવસ સુધીમાં રજુ કરવામાં આવશે. જો કે અરજી મોડી જમા કરવાના કારણો યુનિવર્સિટીને સ્વીકાર્ય છે. નોંધણી માટેની કોઇ અરજી કોઇ કેસમાં જો કે યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જે શૈક્ષણિક વર્ષના પ્રથમ સત્રના અંતે કે જેમાં પ્રવેશ કરવામાં આવેલ હોય અને હાજરી અથવા સત્ર વિદ્યાર્થી દ્વારા રાખવામાં આવેલ હોય કે જેની અરજી નિયત તારીખ પહેલા મળેલ ન હોય અથવા અરજી સુપરત કરવામાં આવેલ ઢીલને

	દરગુજર કરવામાં આવેલ ન હોય તેને રદ થયેલ ગણવાની રહેશે.
૨	કોઇ કારણસર નોંધણી માટેની અરજી ઉમેદવાર સમયસર સુપરત ન કરી શકે તો કોલેજના આચાર્ય દરેક વર્ષના સપ્ટેમ્બરની દસમી સુધીમાં આવા વિદ્યાર્થીઓના નામ અંગે તેમજ સંબંધિત ઉમેદવારે એસ.એસ.સી / એચ.એસ.એસ.સી. અથવા સમકક્ષ પરીક્ષામાં જે લાગુ પડતુ હોય તે લીધેલા વિષયો અને મેળવેલા ગુણની માહિતી સહિતનો અહેવાલ યુનિવર્સિટીને મોકલશે.
૩	અપાત્ર ઉમેદવારોની બાબતમાં અડધી નોંધણી ફી પરત કરી શકાશે.
૪	કોઇ વિદ્યાર્થીની નોંધણી સાથે સંકળાયેલી બાબતમાંથી ઉદ્‌ભવતી શંકા તકરાર અંગે કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે.
૫	તમામ વિદ્યાર્થીઓ કે જેમની નોંધણી માટેની અરજી યુનિવર્સિટીને સુપરત કરવામાં આવેલ હોય તેમણે મૂળ પરિક્ષણ કરનારનું પાસ થયાનું પ્રમાણપત્ર સાથે ટાઇપ કરેલ નકલ શૈક્ષણીક વર્ષના અંત પહેલા કે જે દરમ્યાન તેને કોઇ યુનિવર્સીટી સંલગ્ન કોલેજમાં સ્વીકારવામાં આવેલ હોય તે રજુ કરવાનું રહેશે. જે વિદ્યાર્થી દ્વારા સુસંગત પરીક્ષા પાસ થયાનુ પ્રમાણપત્ર ધારા ૨૨૩ હેઠળ રજુ કરવામાં કસૂર કરવામાં આવશે તેના તેણીના જે તે શૈક્ષણીક વર્ષ કરવામાં આવશે તેને કામચલાઉ પરીક્ષામાં તેના તેણીના જોખમે દાખલ કરવામાં આવશે અને તે સ્પષ્ટ સમજૂતી સાથે તેના તેણીની જે તે પરીક્ષાનું પરિણામને ત્યાંસુધી અટકાવવામાં આવશે જ્યાં સુધી તેમના દ્વારા જુરુરી પાસ થયાનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવામાં નહીં આવે. ઉપર જણાંવવામાં આવેલ છતાં, વિદ્યાર્થી દ્વારા જે સત્ર રાખવામાં આવેલ હોય અને તેનું તે પરીક્ષાના પરીણામ ને રદ ગણવામાં આવશે જો તેના દ્વારા જુરુરી પાસ થયાનું પ્રમાણપત્ર તેની કોલેજના આચાર્ય થકી કોઇપણ કેસમાં બીજા શૈક્ષણીક વર્ષ પહેલા તેના તેણીના જે તે પરીક્ષાના પરીણામને અનુસરીને રજુ કરવામાં નહીં આવે.
અ ૪૨ ૧	અધ્યાદેશ ૪૧ માં સમાવાયેલી કોઇપણ બાબત હોવા છતાં ધારા ૨૨૩ હેઠળની આવશ્યકતા અનુસાર કોઇપણ બહારના ઉમેદવાર જેણે ગુજરાત સેકન્ડરી સ્કૂલ સર્ટીફીકેટ એકઝામીનેશન બોર્ડની એસ.એસ.સી.પરીક્ષા અથવા એચ.એસ.એસ.સી.પરીક્ષા કે જે ગુજરાત હાયર સેકન્ડરી સ્કૂલ એકઝામીનેશન બોર્ડ પાસ કરી હોય તેમને માટે નિયત ફી . રુ.૧૦/- કે જે સિન્ડિકેટ દ્વારા વખતો વખત નકકી કરવામાં આવેલ

	હોય તે આપીને નિયત પત્રકમાં અરજી કરી નોંધણી સર્ટીફીકેટ મેળવવાનુ આવશ્યક રહેશે. એવી જ રીતે બહારના ઉમેદવાર જેમણે સેકન્ડરી સ્કૂલ સર્ટીફીકેટ એક્ઝામીનેશન બોર્ડ, પૂનાની એસ.એસ.સી. ની પરીક્ષા જુના મુંબઇ રાજ્યની પુનર્રચના પહેલા એટલે કે મે ૧૯૬૦ અને ગુજરાત રાજ્યની રચના પહેલા ધારા ૨૨૩ હેઠળની આવશ્યકતા અનુસારને પણ નોંધણી કરાવવી જરૂરી છે અને નિયત ફી રૂા.૧૦/- કે જે સિન્ડિકેટ દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે ભરવાનું આવશ્યક રહેશે.	
૨	અપાત્ર ઉમેદવારના કિસ્સાઓમાં અડધી નોંધણી ફી પરત કરવાપાત્ર ગણાશે.	
	તબદિલીનું પ્રમાણપત્ર	
અ.૪૩	કોઇપણ વિદ્યાર્થીને યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં બીજી કોલેજમાં પ્રવેશ આપી શકાશે નહીં જ્યાં સુધી જે કોલેજ તેમણે છોડી હોય તે કોલેજના આચાર્યનું તબદીલી પ્રમાણપત્રના નામથી ઓળખાનારુ નીચેની હકીકતો દર્શાવતુ પ્રમાણપત્ર રજુ કરે નહીં ત્યાં સુધી :	
	એ	છેલ્લી યુનિવર્સિટી પરીક્ષા પાસ કર્યા પછી કોલેજના સત્રોના પ્રત્યેક સત્રમાં પુરાવેલી હાજરીના દિવસો
	બી	છેલ્લી યુનિવર્સિટી પરીક્ષા પાસ કર્યા પછી કોલેજની જે જે પરીક્ષાઓમા તે તેણી બેઠા હોય તેની સંખ્યા, તેનું પરિણામ અને તે સાથે જે જે પરીક્ષાઓમાં તે તેણી બેઠા ન હોય.
	સી	જે કોલેજ તે તેણી દ્વારા છોડવામાં આવેલ હોય તે કોલેજની માલિકીના કોઇ પુસ્તકો એના કબ્જામા ં નથી
	ડી	કોલેજનું તે તેની પાસે કોઇ લેણું નીકળતુ નથી.
	ઇ	એની વર્તણૂંક સંતોષકારક છે.
	એફ	કોલેજ રજીસ્ટરમાં દાખલ કરાયેલી એની જન્મ તારીખ.
	જી	સંબંધિત કોલેજમાં જે અભ્યાસક્રમોમાં એણે હાજરી પુરાવી તે , મરજીયાત, ખાસ, મુખ્ય વિષય અથવા વિષયોનું ગૌણ વિષયો સહિતનું જુથ.

	એચ	જે કિસ્સાઓમાં વિદ્યાર્થીએ કરેલા કામની નોંધ રાખવાનુ ફરજિયાત છે (ઉ.ત. પ્રયોગશાળાની જર્નલ) તે છેલ્લી કોલેજ જેમાં તે તેણી દ્વારા હાજરી પુરાવી હોય તે કોલેજના આચાર્યે પ્રમાણિત કરેલી નોંધ.
અ.૪૩ એ	૧	કોઇપણ વિદ્યાર્થી આ યુનિવર્સિટીના બે પૂર્વ સ્નાતક અથવા બે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો એક સાથે કરશે નહીં. જો કે વિદ્યાર્થી આ યુનિવર્સિટીના એક પૂર્વ સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અને એક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ એક સાથે કરી શકશે સિવાય કે વિદ્યાર્થીને એલ.એલ.બી. અભ્યાસક્રમ જેમાં વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમ સામેલ છે જેવા કે ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્સી એક સાથે કરી શકશે નહીં.
	૨	વિદ્યાર્થી કે જે એક વધારાનો અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ પી.એચ.ડી. અથવા એમ.ફીલ. ડીગ્રી એક સાથે આ યુનિવર્સિટીના કરવા માટે પરવાનગી માંગતી વિનંતી કરતા હોય તેને વ્યક્તિગત ગુણવત્તા શિખવાના યુનિવર્સિટી બોર્ડ દ્વારા ધ્યાનમાં લઇ શકાશે.
અ ૪૪	અધ્યાદેશ ૪૮ માં કરાયેલી જોગવાઇના અપવાદ સિવાય કોઇપણ સંજોગોમાં તબ્દિલીનું પ્રમાણપત્ર આપવાની ના પાડી શકાશે નહીં, જો તેમાં કરવાની આવશ્યક નોંધો કરી શકાતી હોય તો.	
અ.૪૫	,પ્રમાણપત્રના ખંડ (એફ) માંથી ઉદ્ભવતા બધા પ્રશ્નો અંગેનો સિન્ડિકેટનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે.	
અ.૪૬	૧	અધ્યાદેશ ૪૮ ની જોગવાઇઓને આધીન રહી આચાર્ય તબદીલીનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટે રુ.૧/- ની ફી લેવાને હક્દાર રહેશે.
	૨	સત્રના આરંભ પછીના એક મહિના કરતા વધારેના સમયગાળા પછી કોલેજના આચાર્યને તબદીલીના પ્રમાણપત્રની અરજીમળે તો એ આવુ પ્રમાણપત્ર આપતા પહેલા વધારાની રુ ૧/-ની ફી લઇ શકશે. આચાર્ય આવા પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી અને ફી મળયાની તારીખથી એક પખવાડીયામાં તબ્દિલીનું પ્રમાણપત્ર આપશે.

અ ૪૭	જ્યારે કોઇ વિદ્યાર્થી દ્વારા તેને કોલેજમાં છેલ્લી હાજરી પુરાવી હોય ત્યારથી તબદીલીના પ્રમાણપત્રની અરજી એક કરતા વધારે વેકેશનનો ગાળો વીતી ગયો હોય ત્યારબાદ કરવામાં આવેલ હોય, આચાર્ય કે જેના દ્વારા તબદીલી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે તે રુ.૫/- ની ફી લઇ શકશે અથવા જેટલા સત્રો વીત્યા હોય કે જ્યારથી અરજદારે કોલેજમાં છેલ્લી હાજરી પુરાવી હોય, જોકે આ અધ્યાદેશ હેઠળ લાગુ પાડવામાં આવતી ફી કુલ રુ.૧૦/- રુપીયા દસથી વધશે નહીં	
અ ૪૮	જો કોઇ વિદ્યાર્થી એક કોલેજ છોડી બીજી કોલેજમાં દાખલ થાય અને તેના પરીણામે આવશ્યક હાજરીના દિવસોની સંખ્યા એ પુરી શકે તે મતે એક કોલેજ કરતા વધારે કોલેજમાં પુરાવેલી હાજરી ગણવાનું જરુરી બને તો તબ્દિલીનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે નહિ સિવાય કે,	
	૧	પોતાના માબાપ અથવા પાલક જેની સાથે વિદ્યાર્થી રહેતો હોય અને તેની બીજે સ્થળે બદલી થઇ હોય તે કિસ્સામાં.
	૨	જ્યારે માન્ય તબીબ દ્વારા વિદ્યાર્થીની તંદુરસ્તી સુધારવા હવાફેર કરવાની ભલામણ કરી હોય.
	3	બીજા અન્ય કારણોસર જે અંગે કુલપતીને સંતોષ થયો હોય.
અ.૪૯	વિદ્યાર્થીઓ જે કોલેજમાં તેઓ સ્થાનાન્તર કરવા માંગતા હોય તે કોલેજના આચાર્ય મારફત બિનજરુરી વિલંબ વિના તબ્દીલીના પ્રમાણપત્ર માટે અરજી કરશે	
અ ૫૦	અનુસ્નાતક ડિપ્લોમાં અને ડિગ્રીઓ માટેના તમામ ઉમેદવારો અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓ તરીકે પોતાના નામો નોંધાવવા માટે યુનિવર્સિટીના કુલસચીવને અરજી કરશે.પી.એચ.ડી સિવાયના ડિપ્લોમાં અને ડિગ્રીઓ માટેની અરજીની બાબતમાં અરજી સાથે રુ ૧૦/- અને પી.એચ.ડી.ડિગ્રીની બાબતમાં રુ. ૨૦/- મેકલવાના રહેશે.	

સ્થાનાન્તર પ્રમાણપત્ર		
અ ૫૧	આ યુનિવર્સિટી માંથી સ્થનાન્તર કરનાર વિદ્યાર્થી નીયત કરેલા પત્રકમાં તેણે જે કોલેજ અથવા સંસ્થામાં છેલ્લી હાજરી ભરી હોય એ કોલેજ અથવા સંસ્થાના આચાર્ય મારફત અરજી કરે અને રુ ૫૦/- ફી ભરે કે જે સિન્ડિકેટ દ્વારા વખતો વખત નકકી કરવામાં આવેલ હોય તેને સ્થનાન્તર પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે જે કોઇપણ સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે નહીં. તે સિન્ડિકેટ માટે સક્ષમ રહે શેકે તે વિદ્યાર્થીને અન્ય કોલેજ માં જોડાવા પરવાનગી આપે જ્યારે શહેર કે જેમાં વિદ્યાર્થી દ્વારા કોલેજ ભરવામાં આવેલ હોય તેને પ્લેગથી અસરગ્રસ્ત જાહેર કરવામાં આવે અથવા અન્ય રોગચાળાથી અસરગ્રસ્ત જાહેર કરવામાં આવે.	
અન્ય યુનિવર્સિટી માંથી વિધાર્થીને પ્રવેશ		
અ ૫૨	૧	બીજી યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા કાયદાની સ્થપાયેલ પરીક્ષા લેનારા અધિકાર મંડળના કાર્યક્ષેત્ર માંથી સ્થાનાન્તર કરનાર અને આ યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ શોધનાર વિદ્યાર્થી પાત્રતાનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા આ યુનિવર્સિટીના કુલપતિ સચીવને અરજી કરશે અને તેજ સમયે રુ ૮૦/-ની ફી ભરશે જે સિન્ડિકેટ દ્વારા વખતો વખત નકકી કરવામાં આવશે અને આવી ફી પરત કરવામાં આવશે નહીં. આમ છતાં કોઇ વિદ્યાર્થી જેને પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવેલ હોય તે જો એક અભ્યાસક્રમમાંથી બીજા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશની ફેરબદલી માંગશે તો તેને ફેરબદલી સમયે નવેસરથી ફી ભરવાની રહેશે નહીં જો તે બીજી રીતે અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે લાયક હશે તો.
	૨	અપાત્ર ઉમેદવારોની બાબતમાં પ્રમાણપત્રની અડધી ફી પરત કરી શકાશે
	૩	બીજી યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા કાયદાની સ્થપાયેલ પરીક્ષા લેનારા અધિકાર મંડળના કાર્યક્ષેત્રમાંથી આવતો કોઇપણ વિદ્યાર્થી આ યુનિવર્સિટી સંચાલીત સંસ્થા,ખાતા અથવા યુનિવર્સિટી માન્ય સંલગ્ન કોલેજમાં જ્યાંસુધી તે નીચે પ્રમાણેની પાત્રતાનું કુલસચિવની સહીવાળુ અથવા આ યુનિવર્સિટીના અધિકારી કે જેને તમના દ્વારા સત્તા આપવામાં આવેલ હોય પ્રમાણપત્ર રજુ કરે નહીં ત્યાં સુધી પ્રવેશ પામી શકશે નહી. સંલગ્ન કોલેજમાં પ્રવેશ જે તે કોલેજોના આચાર્યના નિયંત્રણમાં છે અને પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપવાથી ઉમેદવારને કોઇ ખાસ

		કોલેજમાં પ્રવેશ નો હક મળી જતો નથી. પ્રમાણપત્રની ફી પરત કરવામાં આવશે નહીં જો વિદ્યાર્થી દ્વારા આ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવામાં નિષ્ફળ જવામાં આવશે.
<u>પાત્રતા પ્રમાણપત્ર</u>		
	This is to certify that Shri/Miss/Mrs..............................has passed the ....Examination from the...................... University/Board in the year ....200.He/she is eligible for admission to .... Class in..................................... College/Department affiliated to this University. SURAT For registrar Date: . .200	
	એ	આમ છતાં કુલસચિવને જો પ્રથમ દૃષ્ટીએ અરજદારની આ યુનિવર્સિટીમાના પ્રવેશ માટેની પાત્રતા અંગે સંતોષ થાય તો અરજદારના પોતાના જોખમે અને જે શૈક્ષણિક વર્ષમાં તેમને કામચલાઉ પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે પૂરુ થાય તે પહેલા અથવા તો વધારેલી સમયમર્યાદા જો હોય તો તે પુરી થાય તે પહેલા આખરી પાત્રતાનું પ્રમાણપત્ર મેળવશે અથવા વધારેલી સમયમર્યાદા પહેલા જો કોય હોય તો, આમ છતાં વિદ્યાર્થી દ્વારા આખરી પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા શુરુ થયા પહેલા મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તો તેને પરીક્ષામાં તે સ્પષ્ટ સમજૂતી સાથે બેસાડવામાં આવશે કે તેનું સંબંધીત યુનિવર્સિટીના પરિણામને આખરી પાત્રતા પ્રમાણપત્ર મેળવે ત્યાં સુધી મોકૂફ રાખવામાં આવશે.
	બી	ઉપરોક્ત (એ) માં જણાંવવામાં આવેલ હોવા છતાં, વિદ્યાર્થીએ ભરેલા સત્ર અથવા સત્રો અને પરીક્ષાના પરિણામો જો સિન્ડિકેટે નિયત કરેલી સમય મર્યાદામાં પાત્રતાનું આખરી પ્રમાણપત્ર તે પરિણામ જાહેર કર્યાના ત્રણ માસમાં મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તો રદ કરાયેલા ગણાશે. કામચલાઉ પાત્રતા પ્રમાણપત્ર કોલેજમાં જોડાવા માટે નિયત કરેલી રુ ૮૦/- ની ફી ભરપાઇ કર્યેથી આપવામાં આવશે અને દસ્તાવેજી પૂરાવાઓ જેવા કે પરીક્ષા પાસ કર્યાનું પ્રમાણપત્ર કે જે કોલેજના /સંસ્થાના વડા અથવા એચ એન્ડ આઇ. એસ. શિક્ષણ બોર્ડના સેક્રેટરી દ્વારા અથવા વર્તમાનપત્રની કાપલી કે જેમાં સફળ થયેલા ઉમેદવારોના નામ જાહેર કરવામાં આવ્યા હોય તે રજૂ કર્યેથી આપવામાં આવશે. જ્યારે ફક્ત સફળ થયેલા ઉમેદવારોના નામ જાહેર કરવામાં આવેલ

		હોય ત્યારે હોલ ટીકીટ કે પ્રવેશ કાર્ડ પણ રજુ કરવાનું રહેશે. જો તે આ યુનિવર્સિટી માં પ્રવેશ માટે અરજી કરતા હોય તો તેમણે હાજરી પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. માર્કનું સ્ટેટમેન્ટ સાથેની પ્રમાણિત કરેલી ખરી નકલ કામચલાઉ પાત્રતા પ્રમાણપત્ર માટે સ્વીકારી શકાશે.તેમ છતાં વધુમાં.......જો સિન્ડિકેટને સંતોષ થાય કે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર માટે અરજી કરનાર વિદ્યાર્થીના પક્ષની ઢીલ એની પોતાની કસૂર ને કારણે નથી તો તે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપતી વખતે ફરમાવશે કે જે તારીખે એણે પ્રવેશ માટે અરજી કરી હોય તે અરજીની તારીખથી પાછળના સમયથી અમલમાં આવેલું ગણાશે જેથી પ્રમાણપત્ર મેળવતા પહેલા એણે નોંધાવેલી હાજરીના દિવસો અધ્યાદેશ ૫૯ અને ૬૦ના અમલ માટેના હેતુ માટે ગણતરીમાં લઇ શકાય.	
	૪	ઉમેદવાર કે જે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે અરજી કરતો હોય તેમણે અરજી સાથે નિયત ફોર્મમાં નીચેના દરેક પ્રમાણપત્રની નકલો સંબંધિત સાથે રજુ કરવાની રહેશે,અસલ પ્રમાણપત્ર જેને ગેઝેટેડ અધિકારી/એમ.એલ.એ / જે.પી./ માનનીય મેજિસ્ટ્રેટ/ સેનેટના સભ્ય / સંલગ્ન કોલેજના આચાર્ય દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ હોય. અસલ પ્રમાણપત્ર ઉમેદવારને આખરી પાત્રતા આપ્યેથી પરત કરવામાં આવશે.	
		એ	સ્થળાંતર પ્રમાણપત્ર : યુનિવર્સીટીના કુલસચીવ તરફથી આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર અથવા જાહેર સંસ્થાના સેક્રેટરી દ્વારા કે જેમાંથી અરજદાર દ્વારા પરીક્ષા પાસ કરવામાં આવેલ હોય કે જેમાં તેઓ સંલગ્ન કોલેજમાં, ખાતામાં અભ્યાસ કરતા હોય તેને તેમનો અભ્યાસ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં ચાલુ રાખવા પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય (અસલ પ્રમાણપત્ર પરત કરવામાં આવશે નહી) નોંધ : ગુજરાત એસ.એસ. સી. બોર્ડ /ગુજરાત સેકન્ડરી એજ્યુકેશન બોર્ડમાંથી વિદ્યાર્થી દ્વારા એસએસસી, ઉચ્ચ માધ્યમિક પરીક્ષા પાસ કરવામાં આવેલ હોય તેમને સ્થળાંતર પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાની જરુર નથી.
		બી[૫]	સિન્ડિકેટના ઠરાવ નં.૩૬ તા.૧૩.૦૪.૧૯૯૯ થી રદ કરવામાં આવેલ છે
		સી[૫]	સિન્ડિકેટના ઠરાવ નં.૩૬ તા.૧૩.૦૪.૧૯૯૯ થી રદ કરવામાં આવેલ છે

		ડી	માર્કસનું પ્રમાણપત્ર ઃ એચ .એસ .સી પરીક્ષાના તમામ વિષયમાં કે જે અરજદાર દ્વારા પાસ કરવામાં આવેલ હોય(એવા અરજદારોએજ ફક્ત રજુ કરવાની છે કે જેઓ આ યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ હાઇસ્કુલની પરીક્ષા પાસ કરીને અથવા શાળા છોડવાથી અથવા ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષા કે જે યુનિવર્સિટી સિવાયની સંસ્થા દ્વારા લેવામાં આવેલ હોય)
		ઇ	રદ કરવામાં આવેલ છે
અ.પ૩	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ, એમ.એસ. યુનિવર્સિટી, વડોદરા, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર અને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સીટી, રાજકોટમાંથી સ્થનાન્તાર કરતા વિદ્યાર્થીએ રાખેલા સત્ર કે સત્રો આ યુનિવર્સિટીની કોઇપણ પરીક્ષા માટે ભરવાના સત્રોના હેતુ માટે કાયમને માટે માન્ય કરાશે જોતે આ યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાની તરતનું ઓછામાં ઓછુ એક સત્ર ભરે તો અને જો તેને ઉપર દર્શાવેલી યુનિવર્સિટીઓમાની કોઇપણ એકની પરીક્ષામાં બેસવા માટે વાપર્યા ન હોય અને તે યુનિવર્સીટીનો બહારનો વિદ્યાર્થી થયો ન હોય તો.આ લાભ ઉપર,દર્શા વેલી યુનિવર્સિટીઓમાંથી સ્થનાન્તાર કરતા વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડશે નહીં જો તે યુનિવર્સિટી આ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીને આના જેવો અધિકાર આપતી ન હોય તો. આમ છતાં, મહારાષ્ટ્ર રાજ્યમાંની યુનિવર્સિટીઓમાંની કોઇપણ યુનિવર્સિટી આ યુનિવર્સિટીમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરેલું સત્ર કે સત્રો માન્ય કરતી હોય તો તે યુનિવર્સિટીમાં કોઇ વિદ્યાર્થીએ રાખેલા સત્ર કે સત્રો અરસપરસને ધોરણે માન્ય કરવામાં આવશે.		
અ.પ૪	ઉપર અ.પર માં કહેવામાં આવેલ હોવા છતાં, વિદ્યાર્થીઓ કે જે ગુજરાત રાજ્યની યુનિવર્સિટી માંથી અને ગુજરાત વિદ્યાપીઠ અમદાવાદમાંથી સ્થનાન્તર આ યુનિવર્સિટી માં કરતા હોય તેમણે ફક્ત રુ પ/- પાત્રતા પ્રમાણપત્ર માટે ભરપાઇ કરવાના રહેશે. ઉપર જે કાંઇ કહેવાયુ હોય તે છતાં મહારાષ્ટ્ર રાજ્યમાની યુનિવર્સિટીઓ માટે અરસપરસને ધોરણે ફી નકકી કરવાની સત્તા કુલપતિશ્રીને રહેશે.		
અ.પપ	બીજી યુનિવર્સિટી અથવા કાયદાથી સ્થપાયેલ પરીક્ષા લેનારા મંડળના કાર્ય ક્ષેત્રમાંથી આ યુનિવર્સીટીમાં પ્રવેશ શોધતા કોઇ વિદ્યાર્થીને કોઇપણ ાત્ર શરુ થવાની તારીખથી એક મહિનાની મુદત વીતી ગયા પછી કોઇપણ અંગભૂત અથવા સંલગ્ન કોલેજમાં પ્રવેશ અપાશે નહીં. આમ છતાં કોલેજના આચાર્યને જો સંતોષ થાય કે ઉપર કહયા		

	પ્રમાણે પ્રવેશ શોધતા વિદ્યાર્થીને પક્ષે ઢીલ માટેના પૂરતા કારણો છે તો એક માસની મુદત વીતી ગઈ હોવા છતાં એ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપશે અને જો આચાર્યને એમ માનવાને કારણ હોય કે તે વિદ્યાર્થી જે વર્ગ માટે પ્રવેશ શોધે છે તે માટે અધ્યાદેશ દ્વારા નિયત થયેલી આવશ્યક હાજરી નોંધાવાને તે શક્તિમાન થશે તો.

યુનિવર્સિટી સત્રો

<table>
<tr><td>અ.૫૬</td><td colspan="3"><u>શિક્ષણકાર્યનાં દિવસો ઃ</u>
તમામ વિદ્યાશાખામાં શિક્ષાના દિવસોની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર કરેલા યુ જી સી ના જાહેરનામા કે જે વખતો વખત અમલમાં હોય તે મુજબ છે. .હાલની વ્યવસ્થા નીચે મુજબ છે.</td></tr>
<tr><td></td><td>શિક્ષા</td><td colspan="2">અઠવાડીયાની સંખ્યા</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>યુનીવર્સીટી
૩૦
(૧૩૦ શિક્ષા દિવસો એટલેકે ૯૦ દિવસ એક સત્ર માટે)</td><td>કોલેજ
૩૦
(૧૩૦ શિક્ષા દિવસો એટલેકે ૯૦ દિવસ એક સત્ર માટે)</td></tr>
<tr><td></td><td>પ્રવેશ /પરીક્ષા માટેની તૈયારી
વેકેશન
જાહેર રજાઓ
શિક્ષાના દિવસોમાં વધારો અને સરભર તે મુજબ</td><td>૧૨

૦૮
૦૨</td><td>૧૦

૧૦
૦૨</td></tr>
<tr><td></td><td>કુલ</td><td>૫૨</td><td>૫૨</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">વેકેશનમાં કરવામાં આવેલ બે અઠવાડીયાના ઘટાડા પેટે યુનીવર્સિટીના શિક્ષકોને બે અઠવાડીયાના સમયમાં ૧/૩ જેટલી પ્રાપ્ત કરેલી રજાઓ જમા થશે. જ્યારે વેકેશનમાં કામ કરવાનું પૂછવામાં આવે ત્યારે કોલેજના શિક્ષકોને ૧/૩ જેટલા સમયની રજાઓ કે જેઓ દ્વારા વેકેશન દરમ્યાન કામ કરવામાં આવેલ હોય તેને પ્રાપ્ત કરેલી રજાઓ તરીકે જમા કરવામાં આવશે.
સત્રોની વ્યવસ્થા ટેકનોલોજી વિદ્યાશાખામાં જેમાં ઇજનેરી સામેલ છે તે નીચે મુજબ છે.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>પ્રથમ સત્ર</td><td>બીજુ સત્ર</td></tr>
<tr><td></td><td>આરંભ થયાની તારીખ</td><td>જુલાઇના ચોથા સોમવાર</td><td>જાન્યુઆરીના બીજા સોમવાર</td></tr>
<tr><td></td><td>પૂરું થયાની તારીખ</td><td>ડીસેમ્બરનો પહેલો શનિવાર
પ્રથમ સત્રમાં દિવાળીની રજાઓ કે જે દર વર્ષે દિવાળીના દિવસો ધ્યાનમાં રાખી જાહેર કરવામાં આવે છે.</td><td>મે નો બીજો શનિવાર
મધ્યસત્રી રજા વગર</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">૧. શૈક્ષણિક વર્ષમાં ૧૫ કરતા વધુ જાહેર રજાઓ રવિવારના વધારા સાથે</td></tr>
</table>

	રહેશે નહી. ૨. જો કોલેજ અથવા સંસ્થા દ્વારા તમામ કામકાજના દિવસે કોઇપણ સત્ર દરમ્યાન સૂચના ન આપવામાં આવે,તો આચાર્ય અથવા ખાતાના વડા દ્વારા તે દિવસના સમયપત્રક પ્રમાણે રવિવારે અથવા રાજાના દિવસે વર્ગ લેવામાં આવશે.
અ.૫૭	રદ કરવામાં આવેલ છે.
અ.૫૮	અધ્યાદેશ ૫૬ માં બધી જોગવાઇ હોવા છતાં તાકીદની પરિસ્થિતિમાં સિન્ડિકેટને કોલેજના વેકેશન આઘાપાછા કરવાનો, તેનો સમયગાળો વધારવા, ઘટાડવાનો અધિકાર રહેશે. આમ છતાં વેકેશનનો સમયગાળો સિન્ડિકેટની સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોના ૨/૩ સભ્યોના મત સિવાય વધારી અથવા ઘટાડી શકાશે નહીં. આવા બધા કિસ્સાઓમાં બે માંથી એક પણ સત્રમાં ઉમેરાયેલો સમયગાળો અધ્યાદેશ ૬૦ ના હેતુઓ માટે જે સત્ર ઘટાડવામાં આવ્યું છે તેનો ભાગ તરીકે ગણવામાં આવશે.
અ.૫૯	જે વિદ્યાર્થીઓને યોગ્ય રીતે પ્રવેશ અપાયો છે તે જ વિદ્યાર્થીઓ યુનીવર્સીટી માન્ય કરેલી એક અથવા વધારે કોલેજોમાં અથવા સંસ્થાઓમાં નિયત કરેલા દિવસોની સંખ્યા અથવા પિરિયડની હાજરી પૂરાવીને સત્રો ભરી શકશે.
<u>સત્રો આપવા માટે અધ્યાદેશો</u>	
અ.૬૦	વિદ્યાર્થીને સત્ર અથવા સેમીસ્ટર આપવા માટે મહત્તમ જરુરી હાજરી કુલ દિવસોની સંખ્યાના ૭૫ ટકા રહેશે અથવા જે વર્ગો તમામ વિદ્યાશાખામાં આપવામાં આવેલ સત્ર/સેમીસ્ટરમાં ચલાવવામાં આવેલ હોય. અનુસ્નાતક વર્ગો માટે અને ટેકનોલોજી વિદ્યાશાખા માટે જેમા ઇજનેરી સામેલ છે ૭૫ ટકા હાજરીની ગણતરી લેક્ચરો અને પ્રેક્ટીકલ કામ, પ્રોજેક્ટ ડ્રોઇંગ વિગેરે કે જેમાં વિદ્યાર્થી દ્વારા હાજરી આપવામાં આવેલ હોય તેના આધારે કરવાની રહેશે. તેમ છતાં એવા કેસમાં જો મોડો પ્રવેશ યાતો વાસ્તે અથવા પરીક્ષાના પરિણામો માં રિવિઝન (નિયમનં. ૯) અથવા પ્રવેશની પ્રતીક્ષાયાદી ઉપર,પ્રથમ સત્રની હાજરીની ગણતરી તે તારીખથી કરવામાં આવશે જે તારીખે મોડો પ્રવેશ આપવામાં આવેલ હોય. જે વિદ્યાર્થીની હાજરી શૈક્ષણિક વર્ષના પ્રથમ સત્રમાં લઘુત્તમ હાજરીના ૪૦ ટકા કરતા ઓછી હોય તેમણે બીજા સત્રમાં વર્ગમાં હાજરી આપવાની જરુરી રહેશે કેજેથી બીજા સત્રની કુલ હાજરી કામકાજના દિવસના ૯૦ ટકા જેટલી થાય જોકે આ તેવી વિદ્યાશાખાઓને લાગુ પડશે નહીં કે જ્યાં સેમેસ્ટર

	વ્યવસ્થા અનુશાસનમાં છે.
આ. ૬૧.૧	જ્યારે એક સત્રમાં વિદ્યાર્થીની કુલ હાજરી અધ્યાદેશ ૬૦ હેઠળ નિયત કરેલ હાજરી કરતા ઓછી હોય યાતો તબીબી કારણો સર અથવા કોઇ અન્ય અસાધારણ કારણોસર ઓછી થાય જેને જેતે સત્તાધીશો દ્વારા પૂરતી માનવામાં આવે તો સદર હાજરીની ઉણપ નીચેના કારણો સર માફ કરવામાં આવશે . **એ.** ૧૫ ટકા સુધીની ઉણપ (એટલેકે જ્યારે હાજરી ૬૦ ટકા અથવા તેનાથી વધુ હોય) કોલેજના આચાર્ય, યુનીવર્સિટી ખાતાના વડા, મંજુરુ થયેલ સંસ્થાના વડા, માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાના વડા દ્વારા. **બી.** ૧૫ ટકા કરતા વધુ અને ૨૫ ટકા સુધીની ઉણપ (એટલેકે જ્યારે હાજરી ૬૦ ટકા અથવા ૫૦ ટકાની અંદર હોય) કુલપતીશ્રી દ્વારા. ઉપર એ અને બી માં જણવવામાં આવેલ હોય તેમ છતાં જે કેસો આચાર્ય અને અથવા કુલસચિવશ્રી દ્વારા અનુક્રમે માફ કરવામાં આવેલ ન હોય તેને કુલસચિવ દ્વારા સિન્ડિકેટને સંબોધવામાં આવશે. **સી.** ૨૫ ટકા કરતા વધુ હાજરીની ઉણપ પરંતુ ૪૦ ટકા કરતા વધુ ન હોય (એટલે કે જ્યારે હાજરી ૩૦ ટકા અને ૩૫ ટકાની વચ્ચે હોય) તો તે સિન્ડિકેટ દ્વારા
૨	વધુમાં, જ્યારે હાજરીની ઉણપ ૪૦ ટકા કરતા વધુ હોય તેને કોઇપણ સંજોગોમાં માફ કરવામાં આવશે નહીં.
૩	સંલગ્ન કોલેજના કોઇ ઉપસ્નાતક અથવા કોઇ અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થી કે જે યુનીવર્સીટી માં નોંધાયેલા હોય તેમની હાજરી અધ્યાદેશ ૬૦ નીચે નિયત થયેલ દરેક સત્રની ઓછામા ઓછી આવશ્યક હાજરી કરતા ઓછી થાય અને એ વિદ્યાર્થી તબીબી કારણોસર ઓછી હાજરી માફ કરાવવા અરજી કરે તો એ વિદ્યાર્થીએ પોતાની અરજી સાથે તબીબી વ્યવસાય કરનાર ડોકટરનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવું પડશે આમ છતાં આવી અરજી અને પ્રમાણપત્રો વિદ્યાર્થી માંદો પડયા પછી તરતજ સંસ્થાના વડા મારફત રજુ કરવા પડશે. સંબંધિત સંસ્થાના વડાએ પ્રમાણપત્ર મળયાની તારીખ પ્રમાણપત્ર ઉપર નોંધવી પડશે સંસ્થાના વડા આવી અરજીને હાજરીની તમામ વિગતો સહિત સત્ર પૂરુ થયાં બાદ તરત યુનીવર્સિટીમાં મોકલવાની વ્યવસ્થા કરશે. જો કે, જો કોઇ ઉમેદવાર પ્રથમ શૈક્ષણિક સત્ર /સેમીસ્ટર પૂર્ણ થયાબાદ પાસ થયેલો જાહેર કરવામાં આવે તો તેને કોઇ કોલેજ સંસ્થાના ઉચ્ચ વર્ગમાં પ્રવેશ આપી શકાશે નહીં,જ્યારે કોઇ જોગવાઇ બીજા શૈક્ષણિક સત્ર /સેમીસ્ટર માંથી નવા વિદ્યાર્થીના પ્રવેશ માટે કરવામાં આવેલ ન હોય.

અ.૬૨	સંલગ્ન કોલેજના આચાર્યને / ખાતાના વડા /મંજુરૂ થયેલ સંસ્થાના વડા /માન્યતાપ્રાપ્ત સંસ્થાના વડા દ્વારા જે વિદ્યાર્થીઓને જે શહેરમાં કોલેજ આવેલી હોય તે શહેરમાં આંતર કોલેજ પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા માટે અથવા આંતર યુનિવર્સિટી કક્ષાની કોલેજનું અથવા યુનીવર્સિટીનું પ્રતિનિધિત્વ રજુ કરવા છોડવું પડે તો જેટલા દિવસ કોલેજમાં તેઓ અનિવાર્ય રીતે ગેરહાજર રહે તેટલા દિવસની જુરી હાજરીમાંની ઉણપ પૂરી કરવાની સત્તા સંલગ્ન કોલેજના આચાર્ય ને / ખાતાના વડા /મંજુરૂ થયેલ સંસ્થાના વડા /માન્યતાપ્રાપ્ત સંસ્થાના વડાને રહેશે.
અ.૬૩	યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં કે કોઇપણ સ્થળે આવેલી કોલેજ અથવા કોલેજો, મંજૂર સંસ્થાઓ, માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાઓ માટે સિન્ડિકેટને એમ જણાંય કે તે કોલેજો ચેપી રોગો, રેલ અથવા ભૂકંપને અથવા સામાજિક તણાવને કારણે અસરગ્રસ્ત બની છે તો તે બાબતમાં અધ્યાદેશ ૬૦ નો અમલ મોકૂફ રાખવામાં આવશે. કોઇપણ શૈક્ષણિક સત્ર દરમ્યાન હાજરીની આવશ્યકતા બાબતે, તાકીદના કેસમાં સિન્ડિકેટને તેની સંબંધિત સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોની ૨/૩ બહુમતીએ અધ્યાદેશ ૬૦ નો અમલ મોકુફ રાખવાની સત્તા રહેશે સિન્ડિકેટ હાજરીની આવશ્યકતા નવેસરથી નકકી કરશે.
અ.૬૩એ	<u>**કલોઝ ૧૬ નિવૃત્તિની વય :**</u> શિક્ષકોની નિવૃત્તિની વય જેમાં કોલેજના આચાર્યો અને યુનીવર્સિટી ખાતાના વડા સામેલ છે તે ૬૨ વર્ષની રહેશે. જે શિક્ષકા જેમાં કોલેજના આચાર્યો અને યુનીવર્સિટી ખાતાના વડા સામેલ છે તે સત્રના મધ્યમાં નિવૃત્ત થતા હોય તેમને બીજા શુરુ થતા સત્રના અથવા શૈક્ષણિક વર્ષના આગલા દિવસ સુધી, જે કેસ હોય તે, રાજ્ય સરકારના નિયમો મુજબ ચાલુ રાખવામાં આવશે. જોકે તે કોલેજની યુનીવર્સિટી માટે સ્વતંત્ર રહેશે કે તે વય-નિવૃત્ત શિક્ષકને યુ.જી.સી દ્વારા ઘડવામાં આવેલ હયાત માર્ગદર્શિકા મુજબ ૬૫ વર્ષની વય સુધી ફરીથી રોજગાર આપી શકશે. ૩ વર્ષ સુધી સેવાના લાભો શિક્ષકોને આપવામાં આવશે કે જેઓ દ્વારા પી.એચ.ડી. ની ડીગ્રી દાખલ થતી વખતે મેળવવામાં આવેલ હોય કે જેથી તમામ શિક્ષકોને સંપૂર્ણ નિવૃત્તિ લાભો કે જે સેવાના ૩૩ વર્ષ બાદ જે વય-નિવૃત્તિની કુલ ઉમરને આધીન ઉપલબ્ધ હોય. વય-નિવૃત્તિ લાભો માટે અન્ય શરતો રાજ્ય સરકારના નિયમો મુજબ આપવામાં આવેલ છે. **કલોઝ ૧૭ : પ્રોવીડન્ટ ફંડ :** ૧. નીચેની જોગવાઇઓ તે શિક્ષકો માટે રહેશે કે જેમના દ્વારા પેંશન યોજનાનો વિકલ્પ જેમાં કુટુંબ પેંશન સામેલ છે પસંદ કરવામાં આવેલ

	હોય. ગ્રેજ્યુઇટી અને સામાન્ય પ્રોવીડન્ટ ફંડ રાજ્ય સરકારના નિયમો મુજબ કે જે તેમના કર્મચારીઓને વખતો વખત લાગુ પડતા હોય તે મુજબ રહેશે.
અ.૬૪	આચાર્યે અને સંસ્થાઓના વડાઓ કોલેજમાં કાયદેસર પ્રવેશ પામેલા વિદ્યાર્થીઓનું દરરોજનું વર્ગવાર હાજરી પત્રક રાખશે.
અ.૬૫	સંલગ્ન કોલેજમાં અથવા કોઇ માન્ય સંસ્થામાં સત્ર ભરવા માટે પૂર્વસ્નાતક વિદ્યાર્થીએ આચાર્ય અથવા સંસ્થાના વડાને સંતોષ થાય એ રીતે જે વર્ગમાં તે વિદ્યાર્થી હોય તે વર્ગ માટે એ સત્રનો નિયત કરેલો અભ્યાસક્રમ તે કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં પૂરો કરવો જોઇએ.
અ.૬૫અ	અધ્યાદેશોમાં કરાયેલી જોગવાઇ હોવા છતાં કોલેજના આચાર્યને પોતાની કોલેજના વિદ્યાર્થીઓની કોઇ પરીક્ષા માટેના પ્રવેશની અરજી સંબંધિત વિદ્યાર્થી ઓની અસંતોષકારક પ્રગતિના કારણસર પાછી ખેંચી લેવાનો અધિકાર રહેશે. અરજી પાછી ખેંચવાની આવી રજા જો અરજી પરીક્ષા શરુ થયાના એક અઠવાડિયા પહેલા કરવામાં આવે અને આચાર્ય યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને એ રીતે જાણ કરે તો જ આવા વિદ્યાર્થીનું નામ તે યુનિવર્સીટી પરીક્ષા માટે બેસતા ઉમેદવારોની યાદીમાંથી રદ થયેલું ગણાશે અને ત્યારપછી સંબંધિત વિદ્યાર્થી તે પરીક્ષામાં બેસસે નહીં અને જો તે પરીક્ષામાં બેસે તો એનું પરિણામ જાહેર કરાશે નહીં.આવા વિદ્યાર્થીએ ભરેલી પરીક્ષા ફી આખી પરત કરવામાં આવશે. જો કોઇ ઉમેદવાર સંબંધિત અભ્યાસક્રમો માટેના યુનિવર્સિટીની આવશ્યકતા પ્રમાણેના સત્રોમાંથી કોઇપણ સત્ર યોગ્ય રીતે ભરે નહીં તો તેને સંબંધિત પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે નહીં અને જો પરીક્ષામાં બેસે તો તે પરીક્ષા માટેના ઉમેદવારોની યાદીમાંથી નામ રદ થયેલું ગણાશે અને એની ફી આખી પરત કરવામાં આવશે.
અ.૬૬[૧૪] ૧	**કાયમી અને વિસ્તારેલ/ચાલુ નવી સંલગ્ન કોલેજો માટેની અરજીની તારીખ અને કોલેજોની સંલગ્નતા માટે વિકાશ ફંડ** ૧. અરજીની તારીખ :
	૧ — હયાત કોલેજની સંલગ્નતા માટે નવી, સેલ્ફ ફાઇનાન્સ્ડ કોલેજો, વિદ્યાશાખામાં વધારો અથવા તેમાં સમાવેશ/વિસ્તરણ અથવા કાયમી સંલગ્નતા માટેની અરજીઓ નક્કી કરેલા અરજીપત્રકમાં કુલસચિવને તા. ૩૦, સપ્ટેમ્બરના રોજ અથવા તે પહેલા પૂરોગામી વર્ષમાં મોકલી

		આપવાની રહેશે. અરજી પ્રોસેસ કરવાની ફીઝ રુ.૨૦૦૦૦/- રુપીયા વીસ હજાર પૂરા અને અનુદાન સહાય રુ.૧૦૦૦૦/- રુપીયા દસ હજાર છે.	
	૨	નવી કોલેજની માન્યતા અથવા વિધાશાખા ઉમેરવા માટેની અરજીઓ સામાન્ય રીતે છેલ્લી તારીખ પછી સ્વીકારવામાં આવતી નથી. જો કે કુલસચિવની મંજૂરથી, મોડી અરજીઓ, નીચે જણાંવેલી મોડી ફી ભરપાઇ કરીને કુલસચિવ દ્વારા સ્વીકારી શકાશે.	
		૩૦ ઓકટોબર યા તે પહેલા	**<u>મોડી ફી</u>** રુ. ૫૦,૦૦૦/- (બિનપરતપાત્ર)
		૩૦ ઓકટોબર બાદ કુલસચિવ લેટ ફી લઇને ફોર્મ સ્વીકારી શકશે	<u>રુ.૨ ,૦૦,૦૦૦/-</u> (બિનપરતપાત્ર)
	૩	જો અરજી અપૂર્ણ હોય અથવા નિયત તારીખ બાદ મળેલ હોય અથવા મેનેજમેન્ટ દ્વારા પાછી ખેંચી લેવામાં આવે અથવા યુનીવર્સીટી દ્વારા તેને સ્વીકારવા માટે ના પાડવામાં આવે,તો તેવા ઉપરના તમામ કેસોમાં ૮૦ ટકા ફી મેનેજમેન્ટને પરત કરવામાં આવશે.	
	૪	નવી સંલગ્નતા, વિદ્યાશાખા ઉમેરવા અથવા વિલીનીકરણ અથવા હયાત વિદ્યાશાખાનું દ્વિભાજન અથવા વિલીનીકરણ અથવા સંલગ્નતા વિસ્તારણ અથવા ચાલુ રાખવાની અરજીઓ યુનીવર્સીટી દ્વારા રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરવામાં ન આવે તો અરજદાર દ્વારા ભરવામાં આવેલ સંલગ્નતા ફી અરજદારને પરત કરવામાં આવશે નહીં.	
	૫	જો કે, સોસાયટી અથવા ટ્રસ્ટ દ્વારા ત્રણ માસની અંદર ૩ અને ૪ હેઠળ રીફંડ મેળવવા દાવો કરવામાં આવે તો તે અરજીની તારીખથી અથવા યુનીવર્સીટીમાંથી યેગ્ય માહીતી અથવા સંચાર મલ્યેથી પરત કરવામાં આવશે. તેમ કરવામાં નિષ્ફળતા તેને જપ્ત કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થી ના પ્રવેશની પરવાનગી એક વખત સંલગ્નતા ,વિલીનીકરણની ભલામણ મંજૂર કરવામાં આવ્યેથી સંલ્ગ્નતા ફી પરત કરવામાં આવશે નહીં.	

અ.૬૬ ૨ (એ)	**<u>અનુદાનિત કોલેજોના જોડાણ માટે વિકાસ ફંડ</u>**	
	નવી કોલેજની સંલગ્નતા માટે, સંલગ્નતા ચાલુ રાખવા, સંલગ્નતા વિસ્તારવા અથવા કાયમી સંલગ્નતા માટેના અરજીપત્રક કુલસચિવને નિયત પત્રકમાં વિકાસ ભંડોળ સાથે કુલસચિવના નામનો ડીમાન્ડ ડ્રાફટ જોડીને નીચે નિયત કર્યા મુજબ જમા કરાવવાનો રહેશે.	

ક્રમ	વિગત	નવી સંલગ્નતા રુપીયામાં વિભાગ દીઠ	સંલગ્નતા ચાલુ રાખવા	સંલગ્નતા વિસ્તારવા	કાયમી સંલગ્નતા
૧	આર્ટસ અને/અથવા કોમર્સ એક વિષય માટે અનુદાન સહાય કોલેજ	૩૩૦૦૦/- ૨૦૦૦૦/-	૨૨૦૦/- વિષય દીઠ ૧૦૦૦/-	૪૪૦૦/- વિષય દીઠ ૩૦૦૦/-	૬૬૦૦૦/- લાગુ પડતુ નથી
૨	સાયન્સ	૪૪૦૦૦/-	૨૨૦૦/- વિષય દીઠ	૪૪૦૦/- વિષય દીઠ	૮૮૦૦૦/-
૩	આર્ટસ,સાયન્સ અને કોમર્સ	૫૫૦૦૦/-	૨૨૦૦/- વિષય દીઠ	૪૪૦૦/- વિષય દીઠ	૧૧૦૦૦૦/-
૪	એજ્યુકેશન બી.ફઝી .એજ્યુ.સામેલ છે	૪૪૦૦૦/-	૨૨૦૦/- વિષય દીઠ	૪૪૦૦/- વિષય દીઠ	૮૮૦૦૦/-
૫	એન્જીનીયરીંગ	૧૧૦૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/- શાખા દીઠ	૨૨૦૦૦/- શાખા દીઠ	૨૨૦૦૦૦/-
૬	લૉ ત્રણ અને પાંચ વર્ષનો કોર્ષ	૪૪૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/- કુદરતી વિકાસ માટે	૮૮૦૦૦/-
૭	મેડીસીન	૧૧૦૦૦૦/- વિષય દીઠ	૧૧૦૦૦/-	૨૨૦૦૦/- ૫૨ નં વિકાસ ૩૩૦૦૦/- નવી શાખા માટે	૨૨૦૦૦૦/-
૮	હોમ સાયન્સ	૩૩૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૬૬૦૦/-
૯	બી.એસ.સી નર્સીંગ	૫૫૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦૦/-

	૧૦	ફાર્મસી ડીગ્રી	૮૮૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૭૬૦૦૦/-
	૧૧	ફાર્મસી ડીપ્લોમા	૪૪૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૮૮૦૦૦/-
	૧૨	ફીઝીયોથેરપી	૫૫૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦૦/-
	૧૩	બી.આર.એસ	૫૫૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦/-	૧૧૦૦૦૦/-
	અન્ય અભ્યાસક્રમો					
	૧૪	ડીગ્રી	૫૫૦૦૦/- વિભાગ દીઠ	૧૧૦૦૦/- વિભાગ દીઠ	૧૧૦૦૦/- વિભાગ દીઠ	૧૧૦૦૦૦/-
	૧૫	ડીપ્લોમાં	૩૩૦૦૦/-	૫૫૦૦/-	-	-
	૧૬	સર્ટીફીકેટ	૨૨૦૦૦/-	૨૭૫૦/-	-	-

દરેક સેલ્ફ ફાઇનાન્સ્ડ કોલેજોસંસ્થા કેજે નવી કોલેજની સંલગ્નતા માટે, સંલગ્નતા ચાલુ રાખવા, માટે સંલગ્ના આપ્યેથી વિકાશ ફંડ ની ચુકવણી નીચેમુજબ કરવી જરુરી છે.

<u>અધ્યાદેશ ૬૬ (૨)બી સેલ્ફ ફાયનાન્સ સંસ્થાએા</u>
<u>(ઉપસ્નાતક સ્તરે માટે)</u>

ક્રમ	કોર્ષ /પ્રોગ્રામ	વર્ગ મુજબ વિદ્યાર્થીઓ	નવી સંલગ્નતા માટે વિકાશ ફંડ	સત્રદીઠ /વિદ્યાર્થી દીઠ વિકાશ ફંડ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	**વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા**			
૧	બીએસસી માઇક્રોબાયોલોજી અને બોટની	૬૦	૧૩૦૦૦૦	૧૩૨૦
૨	બીએસસી કેમેસ્ટ્રી બીએસસી ઇન્ડસ્ટ્રીઅલ કેમેસ્ટ્રી બીએસસી એનવાયર્નમેન્ટ સાયન્સ	૬૦	૮૮૦૦૦	૯૨૪
૩	બીએસસી મેથ્સ	૬૦	૮૮૦૦૦	૯૨૪
૪	બીએસસી બાયોટેકનોલોજી	૬૦	૨૨૦૦૦૦	૧૫૮૪
૫	બીએસસી ફેશન એપેરલ ડીઝાઇનીંગ	૬૦	૮૮૦૦૦	૧૩૨૦
૬	બીએસસી બાયોકેમીસ્ટ્રી	૬૦	૮૮૦૦૦	૧૩૨૦

૭	બી.એસસી હોમસાયન્સ /એપેરલ ડીઝાઇન /હોસ્પિટાલીટી મેનેજમેન્ટ	૬૦	૮૮૦૦૦	૯૨૪
૮	બી.એસસી મેડીકલ ટેકનોલોજી	૬૦	૧૩૦૦૦૦	૧૪૫૨
૯	ડીગ્રી	૬૦	૧૧૦૦૦૦	૧૩૨૦
૧૦	ડીપ્લોમાં	૬૦	૭૩૦૦૦	૬૬૦
૧૧	સર્ટીફીકેટ	૬૦	૩૬૦૦૦	૩૩૦
૨	**તબીબી વિદ્યાશાખા**			
૧	મેડીસીન	૧૦૦	૭૩૦૦૦૦	૨૯૦૪
૨	હોમીઓપેથીક	૧૦૦	૨૨૦૦૦૦	૧૦૫૬
૩	ડેન્ટલ	૪૦	૫૮૦૦૦૦	૨૯૦૪
૪	ફીઝીયોથેરેપી	૬૦	૨૨૦૦૦૦	૨૧૭૮
૫	ઓપ્ટોમેટ્રી	૪૦	૨૭૫૦૦૦	૧૪૫૨
૬	બી.એસસી નર્સીંગ અને પોસ્ટ બેઝીક બી એસસી નર્સીંગ	૬૦	૧૭૫૦૦૦	૧૪૫૨
૭	યુનાની	૧૦૦	૨૨૦૦૦૦	૧૦૫૬
૮	ડીપ્લોમાં	૩૦	૧૪૫૦૦૦	૧૩૨૦
૯	સર્ટીફીકેટ	૩૦	૭૨૦૦૦	૬૬૦
૩	**શિક્ષણ વિદ્યાશાખા**			
૧	બી.એડ, બી.પી.એડ ૧ વર્ષ	૫૦ યુનીટ દીઠ	૧૧૦૦૦૦	૧૧૨૨
૨	બી.એડ વીઝ્યુઅલ ઇમપેરમેન્ટ	૨૦	૩૬૦૦૦	૧૧૨૨
૩	ડીપ્લોમા	૬૦	૭૩૦૦૦	૬૬૦
૪	સર્ટીફીકેટ	૩૦	૩૬૦૦૦	૩૩૦
૪	**કાયદા વિદ્યાશાખા**			
૧	એલએલબી	૬૦	૧૧૦૦૦૦	૬૬૦
૨	ડીપ્લોમા	૪૦	૭૩૦૦૦	૬૬૦
૩	સર્ટીફીકેટ	૪૦	૩૬૦૦૦	૩૩૦
૫	**કોમર્સ વિદ્યાશાખા**			
૧	બી.કોમ	૧૦૦	૫૯૪૦૦	૩૯૬
૨	બી.કોમ કમ્પો. એપ્લીકેશન	૬૦	૭૯૨૦૦	૫૨૮
૩	યુ જી ડીપ્લોમા એક વર્ષ	૪૦	૧૯૮૦૦	૩૯૬
૪	બીબીએ	૬૦	૯૯૦૦૦	૧૩૨૦

૫	ડીપ્લોમા	૪૦	૩૯૬૦૦	૬૬૦
૬	સર્ટીફીકેટ	૪૦	૨૬૪૦૦	૩૩૦
૬	**આર્ટસ /ગ્રામ્ય વિદ્યાશાખા**			
૧	પરર્ફોમીંગ આર્ટસ	૬૦	૧૪૫૦૦૦	૧૪૫૨
૨	ફાઇન આર્ટસ ઇન્ટીરીયર ડીઝાઇન્સ	૬૦	૨૨૦૦૦૦	૨૧૭૮
૩	બી.એ.	૧૦૦	૪૩૦૦૦	૩૯૬
૪	બી.એસ.ડબલ્યુ /બી આર એસ	૬૦	૮૮૦૦૦	૫૨૮
૫	ડીપ્લોમા	૪૦	૪૩૦૦૦	૬૬૦
૬	સર્ટીફીકેટ	૪૦	૨૯૦૦૦	૩૩૦
૭	**કોમ્પ્યુટર સાયન્સ અને ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી વિદ્યાશાખા ઃ**			
૧	બી.એસસી.કોમ્પ્યુટર	૬૦	૮૮૦૦૦	૧૩૨૦
૨	બી.એસસી.આઇ.ટી.	૬૦	૧૧૦૦૦	૧૪૫૨
૩	બી.સી.એ.	૬૦	૮૮૦૦૦	૧૩૨૦
૮	**મંજૂર માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાઓ**	યુનીવર્સિટી દ્વારા મંજૂર	૮૦૦૦૦	૧૮૦૦

અધ્યાદેશ ૬૬ (૨) સી સેલ્ફ ફાઇનાન્સ્ડ માટે

અનુસ્નાતક, ડિપ્લોમાં, સર્ટીફીકેટ અને ૫ વર્ષ ઇન્ટીગ્રેટેડ અભ્યાસક્રમ માટે

ક્રમ	કોર્ષ /પ્રોગ્રામ	વર્ગ મુજબ વિદ્યાર્થીઓ	વિકાશ ફંડ નવી સંલગ્નત ।માટે	સત્ર દીઠ વિકાશ ફંડ વિદ્યાર્થી દીઠ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	એમબીએ	૬૦	૩૩૦૦૦૦	૫૯૪૦
૨	એમસીએ	૬૦	૨૨૦૦૦૦	૩૯૬૦
૩	પીજી ડીપ્લોમા	યુનીટ એપ્	૮૮૦૦૦	૧૫૮૪
૪	એમ.એસસી કોમ્પ્યુટર	૪૦	૧૧૦૦૦૦	૧૯૮૦
૫	એમ.એસસી એન્વાયર્નમેન્ટ	૨૦	૧૧૦૦૦૦	૩૯૬
૬	એમ.ફીઝીયો. એમ હોમીઓ એમ .આર્ક, એમ.ઇ, એમ.ફાર્મ	રેગ્યુ. ઓથોરીટી એન્ડ યુની .એપ. મુજબ	૩૩૦૦૦૦	૫૯૪૦

૭	એમ.એસસી કેમેસ્ટ્રી એમ.એસસી આઇસીટી એમ.એસસી ઇન્ડસ્ટીઅલ કેમે એમ.એસસી માઇક્રો એમ. એસસી મેડીકાલ ટેક્નોલોજી એમ.એસસી મેથેમેટીક્સ	૩૦ થી ૪૦	૩૩૦૦૦૦	૫૯૪૦
૮	એમ.એસસી બાયો ઇર્ન્ફોમેટીક્સ	૩૦	૩૩૦૦૦૦	૫૯૪૦
૯	એમપીટી ફીઝીયોથેરપી	૩૦	૩૩૦૦૦૦	૫૯૪૦
૧૦	એમ કોમ	૬૦	૧૪૫૦૦૦	૨૬૪૦
૧૧	એમ કોમ ઇન્ટીગેટેડ	૬૦	૨૯૦૦૦૦	૨૬૪૦
૧૨	પી જી મેડીક્લ	રેગ્યુ. ઓથોરીટી એન્ડ યુની .એપ. મુજબ	૩૬૫૦૦૦	૬૬૦૦
૧૩	૫ વર્ષ ઇન્ટીગેટેડ એમએસસી બયોટેક/એમ. એસસી આઇટી	૬૦	૩૩૦૦૦૦	૫૯૪૦
૧૪	એમ.એડ / એમ.પી.એડ	રેગ્યુ. ઓથોરીટી એન્ડ યુની .એપ. મુજબ	૩૩૦૦૦૦	૫૯૪૦
૧૫	એમએસડબ્લ્યુ, એમએલ ડબલ્યુ	યુની એપ.	૨૨૦૦૦૦	૩૯૬૦
૧૬	એમએચઆરડી	યુની એપ.	૨૯૦૦૦૦	૫૩૮૦
૧૭	પીજી મેડીક્લ ડીપ્લોમા	રેગ્યુ. ઓથોરીટી એન્ડ યુની . એપ. મુજબ	૧૪૫૦૦૦	૨૬૪૦
૧૮	પીજી સર્ટીફીકેટ કોર્સ	યુની. એપ્રુવલ મુજબ	૫૮૦૦૦	૧૦૫૬
૧૯	એમએસસી નર્સીંગ	રેગ્યુ. ઓથોરીટી એન્ડ યુની . એપ. મુજબ	૨૨૦૦૦૦	૧૯૮૦
૨૦	પીજી ડીપ્લોમા એમજીટી એન્ડ માર્કેટીંગ સાથે સ્પેશીયલાઇઝેશન	યુની. એપ્રુવલ મુજબ	૮૮૦૦૦	૧૫૮૪

૨૧	એમ .એ. પરફોર્મીંગ આર્ટસ	૬૦	૨૨૦૦૦૦	૧૯૮૦
૨૨	બી.કોમ. એલએલબી ૫ વર્ષ ઇન્ટીગ્રેટેડ	૬૦	૩૩૦૦૦૦	૫૯૪૦
૨૩	માસ્ટર ઓપ્ટોમેટ્રી	યુની. એપ્રુવલ મુજબ	૩૬૫૦૦૦	૨૬૪૦

<u>નોંધ : ઓર્ડિનન્સ 66 (2) (B) & (C) બાબતે વધારાના નિયમો :</u>

૧) કોલેજ / ઈન્સ્ટીટયુટ ખાતે જે તે વર્ષમાં જેટલા વિદ્યાર્થી એનરોલ / રજીસ્ટ્રેશન થયાં હશે તે જ સંખ્યાને ઘ્યાને લઈ ફી ભરવાની રહેશે.

૨) વિદ્યાર્થીની સંખ્યા બાબતે સંસ્થા દ્વારા કોઈ ખોટી માહિતી આપવામાં આવશે તો તે માટે સિન્ડિકેટ ઠરાવેલ તે દંડ ભરવાનો રહેશે. આ અંગેના અર્થઘટનમાં કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે.

૩) ચાલુ જોડાણ ધરાવતી દરેક સંસ્થાએ જે તે એકેડેમીક વર્ષ માટે સ્ટુડન્ટ ડેવલપમેન્ટ ફંડની રકમ જે તે સેમેસ્ટરના અંત સુધીમાં ભરવાની થશે, જો આ રકમ ન ભરવામાં આવે તો કુલપતિશ્રી નકકી કરે તે વધારાની પ્રોસેસ ફી ભરવાની રહેશે અથવા તેનું જોડાણ રદ થવાને પાત્ર થશે.

૪) જે ડિગ્રી / ડિપ્લોમા / સર્ટીફિકેટ કોર્સની ફી આ ઓર્ડિનન્સમાં નકકી કર્યુ ન હોય તેવા કોર્સની ફી સિન્ડિકેટ નકકી કરી શકશે.

૫) જે કોર્સીસ GTU કે અન્ય યુનિવર્સિટીમાં ટ્રાન્સફર થયેલ છે તેની રકમ નકકી કરેલ નથી.

૬) કાયમી જોડાણ સિન્ડિકેટ આપે તો દર ત્રણ વર્ષે કાયમી જોડાણ સ્ટેટસનું યુનિવર્સિટી દ્વારા ઈન્સ્પેકશન થશે અને જો સંસ્થા ધારાધોરણ અનુસાર તેને માટે યોગ્યતા ધરાવતી નહી હોય તો

તેનું કાયમી જોડાણનું સ્ટેટસ ગુમાવશે અને ફરીથી કાયમી જોડાણની નકકી કરેલ રકમ ભરીને તેણે તે મેળવવાનું રહેશે.

૭) જે સંસ્થા કે કોર્ષનું કાયમી જોડાણ આપવાનું નક્કી કરવામાં આવે તો સિન્ડિકેટ તેની અલગ રકમ નક્કી કરશે.

૮) આ ઓર્ડિનન્સના અર્થઘટન બાબતે કોઈપણ પ્રશ્ન ઊભો થાય તો તે અંગે કુલપતિશ્રી આખરી નિર્ણય લઈ શકશે.

૯) જે સંસ્થા કે ટ્રસ્ટ કોલેજનુ નામકરણ / નામમાં સુધારો કરવા ઈચ્છતી હોઈ, તેમણે રૂ.૨૫૦૦૦/– ફી યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે અને સંસ્થાએ તે અંગેનો ઠરાવ રજૂ કરવાનો રહેશે.

<u>: કોલેજ મર્જર માટેની શરતો :</u>

(૧) એક જ ફેકલ્ટીના વધુમાં વધુ ત્રણ અભ્યાસક્રમો વાળી કોલેજો મર્જરી કરી શકાશે.

(૨) બે ફેકલ્ટીની વધુમાં વધુ ત્રણ અભ્યાસક્રમો વાળી કોલેજો મર્જર કરી શકાશે.

(૩) ત્રણ ફેકલ્ટીની વધુમાં વધુ ત્રણ કોલેજો મર્જર કરી શકાશે એટલે કે દરેક ફેકલ્ટીની એક કોલેજ હોય તે મર્જર કરી શકાશે.

(૪) પ્રોફેશનલ કોર્ષીસ માટે દરેક અભ્યાસક્રમનો સ્વતંત્ર દરજ્જો (કોલેજ કે સંસ્થા) અલગજ ગણાશે.

(૫) મર્જર થયા પછી પણ યુનિવર્સિટીને આપવાની થતી એફીલીયેશન ફી દરેક અભ્યાસક્રમ દીઠ ભરવાની રહેશે.

(૬) મર્જર માટે બે અભ્યાસક્રમવાળી કોલેજના મર્જર માટે રૂા. ૧ લાખ અને ત્રણ અભ્યાસક્રમોવાળી કોલેજોના મર્જર માટે રૂા. ૨ લાખ યુનિવર્સિટીમાં <u>મર્જર ની ફી તરીકે</u> ભરવાના રહેશે.

(૭) મર્જર થનારી કોલેજો માટે પાત્રતા ધરાવતા માન્યતા પાત્ર આચાર્યની નિમણૂક, લાઈબ્રેરીયનની નિમણૂક, શારીરિક શિક્ષણના અધ્યાપકની નિમણૂક તથા દરેક અભ્યાસક્રમ માટે નિયમાનુસાર પાત્રતા ધરાવતા અધ્યાપકોની નિમણૂક યુજીસી / સરકારશ્રી / યુનિવર્સિટી

નિયમ મુજબનાં પગારધોરણમાં નિમણૂંક થયેલ હશે તો જ મર્જર માટેની પ્રક્રિયા માટે અરજી કરી શકાશે.

(૮) મર્જર થનારી કોલેજો માટે કુલ વિદ્યાર્થી સંખ્યાને ધ્યાનમાં રાખી સરકાર અને યુનિવર્સિટીના નિયમ મુજબના મહેકમ મુજબ વહીવટી કર્મચારીઓ, પટાવાળા, સ્વીપર તથા વોચમેનની નિમણૂંક સરકારશ્રી / યુનિવર્સિટી નિયમ મુજબનાં પગારધોરણમા થયેલ હશે તો જ મર્જર માટેની પ્રક્રિયા માટે અરજી કરી શકાશે.

(૯) મર્જર માટેની પ્રક્રિયા માટે અરજી કરનાર સંસ્થા પાસે મર્જર પ્રમાણે વિદ્યાર્થી સંખ્યા મુજબ કાર્યાલય,સ્ટાફરૂમ, આચાર્યની ઓફિસ, ગર્લ્સ રૂમ, બોયઝરૂમ, ગ્રંથાલય, રમતનું મેદાન, કોમ્પ્યુટરલેબ, ઈન્ડોર ગેઈમ્સની સુવિધા, સેનીટેશનની વ્યવસ્થા, લેબોરેટરી વગેરે સાધન સંપન ધરાવતું ઈન્ફ્રાસ્ટ્રકચર હોવું ફરજીયાત રહેશે.

(૧૦) શિક્ષણના અને વિદ્યાર્થીના હિતને ધ્યાનમાં રાખી કેસ ટુ કેસ અભ્યાસ કરી યોગ્ય સંસ્થાઓને જ મર્જર માટેની પરવાનગી આપવામાં આવશે.

(૧૧) મર્જરની પ્રક્રિયાને કારણે કોઈપણ કાયમી શૈક્ષણિક કર્મચારી તથા કાયમી વહીવટી કર્મચારીને છુટા કરી શકાશે નહીં.

(૧૨) મર્જરની પ્રક્રિયા માટે અરજી કરનાર સંસ્થા માટે સિન્ડિકેટ તપાસસમિતિ નિયુકત કરશે અને તપાસસમિતિ મર્જરનો હેતુ, આર્થિક સ્થિરતા, જરૂરી ઈન્ફાસ્ટકચર અને અન્ય સુવિધાઓ માનવીય સરસંધાનની પૂરતી ચકાસણી કરી તેના અહેવાલ સિન્ડિકેટમાં મુકાશે, અને સિન્ડિકેટ મંજૂરી આપે તો જ મર્જરની પ્રક્રિયા અમલમાં મુકી શકાશે.

(૧૩) મર્જરની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે મર્જર થનારી કોલેજોએ ઓર્ડિનન્સ **-66 (2) (B) (C)** નો સંપૂર્ણ અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧૪) યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણનો ચુસ્તપણે પાલન કરવાના રહેશે તેની બાંહેધરી સંચાલક મંડળ તથા આચાર્યશ્રીએ સંયુકતરીતે આપવાની રહેશે.

અ.૬૬(૩)	સેલ્ફફાઇનાન્સ્ડ અભ્યાસક્રમ અને કોલેજના બંધ થવા બાબત ઃ
	કોઇપણ મેનેજમેન્ટ કોલેજના સેલ્ફફાઇનાન્સ્ડ અભ્યાસક્રમ ચલાવતી હોય એક વખત જ્યારે તે યુનીવર્સીટીની પરવાનગીથી શરુ કરવામાં આવે તેને નીચેની કાર્યવાહી પૂર્ણ કર્યા વગર બંધ કરી શકશે નહીં. નતો તેના શૈક્ષણીક કે બિનશૈક્ષણીક સ્ટાફ ને તેમની ફરજોમાંથી તેમજ તેમના પગારમાંથી પણ છૂટા કરી શકાશે નહીં તેમજ વિદ્યાર્થીઓનો અભ્યાસપણ બંધ કરી શકાશે નહીં ૧। જો કોઇ કેસમાં કોઇ મેનેજમેંટ અથવા કોલેજ દ્વારા સેલ્ફ ફાઇનાન્સ્ડ કોલેજ અથવા સેલ્ફ ફાઇનાન્સ્ડ કાર્યક્રમ બંધ કરવાનુંનક્કી કરવામાં આવે ત્યારે તેઓ એ લેખીતમાં આવા બંધ થવાની જાણ દર વર્ષે ૩૧ ઓક્ટોબરે યા તે પહેલા બીજા શૈક્ષણીક વર્ષની શુરુઆત પહેલા કરવાની રહેશે. ૨। સેલ્ફ ફાઇનાન્સ્ડ કોલેજ અથવા અભ્યાસક્રમ બંધ કરવા માટેની અરજી રુ. ૧,૦૦,૦૦૦/- બિનરીફંડપાત્ર ફી સાથે કરવાની રહેશે. ૩। યુનીવર્સીટીએ કોઇ સેલ્ફ ફાઇનાન્સ્ડ કોલેજ ના કાયમી બંધ થવા માટે અથવા ફક્ત કોઇ સેલ્ફફાઇનાન્સ્ડ અભ્યાસક્રમ બંધ કરવા માટે મંજૂરી આવા બંધ થવાના કારણની ચકાસણી અથવા સમિતી દ્વારા બંધ કર્યેથી કરીને આપવાની રહેશે. ૪। કોઇપણ મેનેજમેન્ટ કોઇ સેલ્ફફાઇનાન્સ્ડ કોલેજ અથવા અભ્યાસક્રમ શેક્ષણીક વર્ષના મધ્યેથી બંધ કરી શકશે નહી. ૫। આવા મેનેજમેન્ટે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે વિદ્યાર્થીઓને સમાવવા માટે કેજેઓ તેવાજ અભ્યાસક્રમો ધરાવતા હોય કેજેઓ આવા બંધ થવાથી અસરગ્રસ્ત થયા હોય તેમને માટે જરુરી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે .આવી સમાવેશ કરતી સંસ્થાએ સંમતી પત્ર યુનીવર્સીટીને આવા વિદ્યાર્થીઓને સમાવેશ કરવાની તેમની ઇચ્છાની જાણ કરતો લખવાનો રહેશે આવા વિદ્યાર્થીની તબદીલીની સગવડ મોકલનાર અને સ્વીકારનાર સંસ્થા દ્વારા કરવાની રહેશે

	૬। નીચેના નિયમો શિક્ષકોને જેમાં આચાર્ય અને પ્રવર આચાર્ય સામેલ છે કેજેઓને આવા બંધ થવાથી અસર થતી હોય તેમને લાગુ પડશે. ૧.અસરગ્રસ્ત શિક્ષકને અન્ય અભ્યાસક્રમમાં કેજે તેજ સંસ્થા દ્વારા ચલાવવામાં આવતા હોય જો તે ,તેણી તે પોસ્ટ માટે લાયક હોય તેમાં સગવડ કરવામાં આવશે. ૨.જો તે,તેણીની એકજ સંસ્થામાં સગવડ કરી શકાય તેમ નહોય, તો તેને,તેણીને અન્ય કોલેજ,સંસ્થા દ્વારા નિમણુંક કરવાની અગ્રતા આપી શકાશે જે વીર નર્મદ દક્ષીણ ગુજરાત યુનીવર્સીટી સાથે સંલગ્ન હોય.(યુનીવર્સીટીએ આવા અધિક આદરાત્મક શિક્ષકોના સમાવેશ માટે વિશિષ્ટ નિયમો બનાવવાના રહેશે.) ૩.અસરગ્રસ્ત શિક્ષકોના પ્રોવીડન્ટ ફંડ અથવા અન્ય રકમો ની ચુકવણી મેનેજમેંટ દ્વારા તુરંત યુનીવર્સીટી દ્વારા આવા બંધ કરવાનું મંજૂર કરવામાં આવે તે પહેલા કરવાની રહેશે ૪.આવા શિક્ષકને અગાઉથી નોટીશ આપવાની રહેશે કેજેઓને આવા બંધ થવાની અસર થતી હોય કેજેથી તેઓ શિક્ષણની સેવા અન્ય જગ્યાએ મેળવી શકે. ૫.આવી સંસ્થાની ડીપોઝીટ જ્યાંસુધી યુનીવર્સીટી દ્વારા આવા બંધ કરવાનું નિશ્ચીત પણે નક્કી કરવામાં ન આવે ત્યાંસુધી પરત કરવામાં નહીં આવે. ૬.જો મેનેજમેન્ટ દ્વારા આવા અસરગ્રસ્ત શિક્ષકોને તેમની યોગ્ય ચુકવણી કરવામાં ન આવે જેમાં પ્રોવીડન્ટ ફંડ,પગાર વિગેરે સામેલ છે, ત્યારે યુનીવર્સીતી આવી બાકી રકમની ચુકવણી સંશ્થાની ડીપોઝીટ માંથી કેજે યુનીવર્સીટી પાસે હોય તેમાંથી કરશે અને બાકીની ડીપોઝીટ આવી ચુકવણી થયાબાદ જે તેસંશ્થાને પરત કરવામાં આવશે. ૭। આ નિયમો તમામ સેલ્ફ ફાઈનાન્સ્ડ કોલેજો અને સંસ્થાઓ કેજે વીર નર્મદ દક્ષીણ ગુજરાત યુનીવર્સીટી સાથે સંલગ્ન હોય તેમને લાગુ પાડવાના રહેશે.

	૮। આવી કોલેજના બિન શૈક્ષણીક સ્ટાફ ને તેજ મેનેજમેન્ટ વાળી અન્ય કોલેજમાં અથવા અન્ય કોઇ કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં કેજે યુનીવર્સીટી સાથે સંલગ્ન હોય સમાવેશ કરી શકાશે જો તે/તેણી તે પોસ્ટ માટે યોગ્ય અને લાયક હોય. ૯। તમામ કાયમ કરવામાં આવેલ શિક્ષકોને નીચેના દરોએ વળતર ચુકવવાનું રહેશે. એ. ૬ માસનો પગાર તમામ ભથ્થા સાથે અને બી.એક માસનો પગાર તેમાં તમામ ભથ્થાઓ સામેલ છે શિક્ષકના તમામ પૂર્ણ થયેલા સેવાઓના વર્ષ માટે કેજેમણે ૧૦ અથવા ઓછા વર્ષ સેવાઓ આપી હોય અને એકમાસના પગારના દરે જેમાં તમામ ભથ્થા સામેલ છે દરેક પૂર્ણ થયેલા ૧૦ વર્ષ કરતા વધુ સેવાના વર્ષ માટે ચુકવવામાં આવશે જોકે, આવી રીતે ચુકવવાપાત્ર વળતર ૧૫ માસ ના પગાર કરતા વધારે જે વધુહોય તે હોવા જોઇશે નહીં ૧૦। આ અધ્યાદેશમાંથી વળતરના કોઇ હક અથવા અન્ય ।કોઇ સુરક્ષા કેજે વીર નર્મદ દક્ષીણ ગુજરાત યુનીવર્સીટીને પરવડે અથવા કોઇ કાયદો અથવા અધ્યાદેશ/નિયમો અથવા ઠરાવો તેહેઠળ બનાવવામાં આવેલ હોય કેજે સ્ટાફના સભ્યો ને મળવાપાત્ર હોય.
અ.૬૬(૩) એ૬	જેતે કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ સોસાયટી અથવા ટ્રસ્ટ કેજે વીર નર્મદ દક્ષીણ ગુજરાત યુનીવર્સીટીની બહારના ભૌગોલીક વિસ્તારની બહાર આવેલ હોય તે નિયત નમૂનામાં ન વાંધા પ્રમાણપત્ર માટે વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમ માટે કોઇ સંસ્થા શુરુ કરવા માટે અરજી કરી શકશે અને કાયદાકીય યુનીવર્સીટી માંથી ન વાંધા પ્રમાણપત્ર રજુ કર્યેથી કેજેની સાથે તે સંકળાયેલ હોય અથવા જેના ભૌગોલીક વિસ્તારમાં ટ્રસ્ટ અથવા સોસાયટી આવેલ હોય અને નિયત ફીની ચુકવણીથી કેજેનીચેમુજબ છે તે કરીશકશે. ૧. બિન વ્યવસાયીક અભ્યાસક્રમ માટે રુ. ૫૦,૦૦૦/- ૨ .વ્યવસાયીક અભ્યાસક્રમ માટે રુ. ૧,૦૦,૦૦૦/- હાલના સમયમાં/ઘણી સંસ્થાઓ ન વાંધા પ્રમાણપત્ર માટે યુનીવર્સીટીમાં જુદાજુદા અભ્યાસક્રમો શુરુ કરવા માટે કેજે વીર નર્મદ સાઉથ ગુજરાત

	યુનીવર્સીટી ,સુર તકરતા અન્ય યુનીવર્સીટી સાથે સંલગ્ન હોય ,સીન્ડીકેટ દ્વારા સમિતીની રચના તે બાબતે ભલામણ કરવા કરવામાં આવશે. સમિતી આ બાબતે ગંભીર વિચાર કરીને નીચે મુજબ સૂચન કરશે ઃ ૧.સંસ્થાએ નિયત નમૂનામાં અરજી કરવાની રહેશે (એનેક્ષર એ) ૨.સીન્ડીકેટ દ્વારા અરજી ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે અને ચકાસણી બાદ નવાંધા પ્રમાણપત્ર કોઇ ખાસ અભ્યાસક્રમ માટે નિયત મુદત માટે કેજે ૫ વર્ષથી વધુ ન હોય આપવામાં આવશે. ૩.સંસ્થાએ ફરી માન્યતા માટે ૫ વર્ષ બાદ અગાઉથી નિર્ધારિત કરીને યોગ્ય તપાસ હેઠળ પસાર થવાનું રહેશે. ૪.તે નોંધવામાં આવે છેકે ન વાંધા પ્રમાણપત્ર વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમ માટે છે અને તે વિશિષ્ટ મુદત માટે છે	
અ.૬૬ (૩) બી	જેતે કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ સોસાયટી અથવા ટ્રસ્ટ કેજે વીર નર્મદ દક્ષીણ ગુજરાત યુનીવર્સીટીની ના ભૌગોલીક વિસ્તારની અંદર આવેલ હોય તે નિયત નમૂનામાં ન વાંધા પ્રમાણપત્ર માટે સંલગ્નતા માટે વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમ માટે કોઇ સંસ્થા શરુ કરવા માટે (યા તે વી .એન. એસ.જીયુ દ્વારા શરુ કરવામાં આવેલ હોય અથવા ન હોય)અન્ય કોઇ કાયેદસર યુનીવર્સીટીમાં અરજી કરી શકશે. યુનીવર્સીટી સીન્ડીકેટને આવા ન વાંધા પ્રમાણપત્ર આપવ કે રદ કરવાની મુનસફી જુદાજુદા પરિમાણ કેજે તેમને યોગ્ય લાગે તેના ઉપર છે.ન વાંધા પ્રમાણપત્રનો પત્ર નીચે નિયત કરેલ ફીઝની ચુકવણીથી આપી શકાશે.	
	વિદ્યાશાખા માટે	
	આર્ટસ,કોમર્સ સામાન્ય અભ્યાસક્રમ	૫૦,૦૦૦/-
	શિક્ષણ અને કાયદા અભ્યાસક્રમ	૭૫,૦૦૦/-
	વિજ્ઞાન અભ્યાસક્રમ(પ્રોફેશનલ અભ્યાસક્રમ ,વ્યવસાયીક અભ્યાસક્રમ) વ્યવસ્થા અને પેરામેડીકલ અભ્યાસક્રમ	૧,૦૦,૦૦૦/-
	તબીબી અભ્યાસક્રમ એલોપથી	૫,૦૦,૦૦૦/-
	અન્ય વ્યવસ્થા	૩,૦૦,૦૦૦/-

<table>
<tr><th colspan="3">એનેક્ષર એ ન વાંધા પ્રમાણપત્ર માટે અરજી</th></tr>
<tr><td colspan="2">સંસ્થાનું નામ</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">કાયમી સરનામુ</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ઇ મેઇલ સરનામુ</td><td></td></tr>
<tr><td>ટેલીફોન નંબર</td><td colspan="2">ફેક્ષ નંબર ઃ</td></tr>
<tr><td colspan="2">નોંધાયેલ સંશ્થા કે ટ્રસ્ટ</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">કઇ જોગવાઇ હેઠળ નોંધવામાં આવેલ છે.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">નોંધણી નંબર અને તારીખ</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">સંસ્થાની પ્રવૃતીઓ</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">એ ઃ શૈક્ષણીક ઃ
૧.સંશ્થાની સંખ્યા
૨. સંશ્થાનું નામ અને તેમના દ્વારા આપવામાં આવતો અભ્યાસક્રમ
૩.દરેક સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા
૪. દરેક સંશ્થામાં સ્ટાફની સંખ્યા</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">બી. બિનશૈક્ષણીક (વિગતો આપો)
૧.યુનીવર્સીટી કે જેમાં સોસાયટી/ટ્રસ્ટને સંલગ્નતા જોઇતી હોય
૨.યુનીવર્સીટી કે જેની સાથે સંશ્થા સંલગ્ન હોય કેજેની હકુમતમાં સંશ્થા આવેલ હોય.
૩.અભ્યાસક્રમ કેજેનેમાટે સંશ્થાએ અરજી કરવાની હોય.
૪.શા માટે ન વાંધા પ્રમાણપત્ર માંગવામાં આવેલ છે તેના કારણો.
૫.શું સાઉથ ગુજરાત યુનીવર્સીટીમાં અભ્યાસક્રમ ઉપલબ્ધ છે ?
૬.છેલ્લા ૩ વર્ષના ઓડીટ કરેલા સ્ટેટમેન્ટોની નકલ સાથે જોડો</td><td></td></tr>
<tr><td>અ.૬૬ ૪૧૭</td><td colspan="2">શૈક્ષણીક અને સંસોધન વિભાગોનું એકત્રીકરણ ઃ</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

૨ મ્હત્તમ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા માટે મંજુરી

<table>
<tr><td>અ.૬૭
૧</td><td colspan="2">સામાન્ય રીતે સિન્ડિકેટ બે કરતા વધુ વિદ્યાશાખાની સંલગ્નતા મેળવવા માટેની અરજીઓ ધ્યાનમાં લેશે નહીં. કોઇ વિસ્તારમાં કોલેજના વિદ્યાર્થીની સંખ્યામાં વધારો થવાની શકયતા નજીકના ભવિષ્યમાં ન હોય, તો સિન્ડિકેટ કોલેજ કે જેની ત્રણ વિદ્યાશાખા હોય તેની સંલગ્નતા મેળવવાની અરજી ધ્યાનમાં લેશે જોકે જે વિદ્યાશાખા જોડવામાં આવે તે આર્ટસ, સાયન્સ અને કોમર્સ છે.</td></tr>
<tr><td>૨</td><td colspan="2">કોઇપણ કોલેજમાં ૧૩૫૦ કરતા વધુ વિદ્યાર્થીઓ રાખી શકાશે નહીં કે જે કોલેજ એવા સ્થળે આવેલ હોય કે જ્યાં એકજ વિદ્યાશાખાની એક કરતા વધુ કોલેજ હોય અને ૧૫૦૦ કરતા વધુ વિદ્યાર્થીઓ રાખી શકાશે નહીં કે જેકોલેજ એવા સ્થળે આવેલ હોય કે જ્યાં એક જ કોલેજ કોઇએક વિદ્યાશાખાની હોય.</td></tr>
<tr><td>૩</td><td colspan="2">રદ થયેલ છે.</td></tr>
<tr><td>૪</td><td colspan="2">રદ થયેલ છે.</td></tr>
<tr><td>૫</td><td colspan="2">કોઇપણ કોલેજમાં પ્રથમ વર્ષ ના વર્ગમાં ચાર કરતાં વધુ વિભાગ રહેશે નહીં પછી તે એક વિદ્યાશાખાવાળી હોય કોલેજ કે જેમાં એક કરતા વધુ વિધાશાખા હોય તેના પ્રથમ વર્ષના વર્ગના ૫ ડીવિઝન હોઇ શકે તે શરતે કે કોઇ એક વિદ્યાશાખામાં ૩ કરતા વધુ ડીવીઝન રહેશે નહીં કોઇપણ વર્ગના દરેક ડીવીઝન માં ૧૦૦ કરતાં વધુ વિદ્યાર્થી રહેશે નહી; જોકે કુલપતિશ્રી ને તેની મુનસફીએ તેમજ કોલેજની વિનંતિથી વિભાગમાં વધારેમાં વધારે પ્રવેશપાત્ર સંખ્યાના દશ ટકાથી વધારે નહીં હોય એટલા વિદ્યાર્થીઓને વિભાગ કે વિભાગોમાં પ્રવેશની પરવાનગી આપવાની સત્તા રહેશે જે મહત્તમ કુલ ૧૩૫૦ અથવા ૧૫૦૦ જે કેસ હોય તે કોલેજમાં હોય તેને આધીન રહેશે.

ઉપર જણાંવવામાં આવેલ છે તેમ છતાં, સિન્ડિકેટ યોગ્ય ઠરાવથી કોઇ કોલેજને અથવા કોલેજના જૂથને વર્ગના વિભાગની સંખ્યામાં વધારો અથવા નિયંત્રણ અથવા કોઇપણ વિભાગમાં વિદ્યાર્થીની સંખ્યામાં વધારો અથવા નિયંત્રણ અથવા કોલેજની કુલ સંખ્યામાં વધારો અથવા નિયંત્રણ કોઇપણ શૈક્ષણિક વર્ષમાં કરશે.</td></tr>
<tr><td>૬</td><td colspan="2">ઉપર ૨ તથા ૫ માં જણાવવામાં આવેલ છે તેમ છતાં, કોલેજના આચાર્ય ઉપર ૨ અને ૫ માં નિયત મર્યાદા હોવા છતાં ૩ વિદ્યાર્થીઓને કોઇપણ વર્ગમાં પ્રવેશ આપવા બાળકોને અનુકુળ થવા અથવા વાલીઓના તબદીલીના શબ્દથી સક્ષમ રહેશે દરેક આવા કેસ આચાર્ય દ્વારા યુનિવર્સિટીને લેખિતમાં અહેવાલ પ્રવેશ સાથે મોકલ્વામાં આવશે.</td></tr>
<tr><td>૭</td><td colspan="2">રદ થયેલ છે.</td></tr>
<tr><td>૮[૭]</td><td>એ</td><td>એફીલીએટેડ સંસ્થા કે જે યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ ઇચ્છે છે તેમણે કોર્ષ અને અન્ય તમામ ફીઓ અને પરત કરી શકાય તેવી ડીપોઝિટો</td></tr>
</table>

		ફક્ત વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ચાર્જ કરવાની રહેશે કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય અથવા સરકાર દ્વારા સક્ષમ સત્તાધીશ કે જેને આ સત્તા વખતો વખત આપવામાં આવેલ હોય. સંસ્થા દ્વારા અન્ય કોઇ ફી કોઇપણ નમૂનામાં જેમાં ડોનેશન સામેલ છે ભેગી કરી શકાશે નહી.
	બી	કોર્ષ ફી જે ચાર્જ કરવામાં આવશે તે ફક્ત એક સત્ર, સેમીસ્ટર, શૈક્ષણિક વર્ષ માટે જ રહેશે કે જે ઉપર ૮ એ માં નિયત કરવામાં આવેલ છે.
	સી	સંસ્થા દ્વારા જે રકમ ભેગી કરવામાં આવે કે જે ઉપર ૮ અ માં જણાવ્યા કરતા અન્ય હોય તેને વિદ્યાર્થીને તુરંત પરત કરવામાં આવશે.
	ડી	ઉપરોક્ત ૮ એ, બી, સી નો કોઇ ભંગ થી જો સંસ્થા આવા દૂરાચરણ માટે ગુનેગાર ઠરશે તો એફીલીએશન રદ કરવાપાત્ર ઠરશે ।
૯૭	એ	જ્યારે વિદ્યાર્થી દ્વારા આપવામાં આવેલ કોર્ષમાં પ્રવેશ અથવા અન્ય જગ્યાએ તબદીલી રદ કરાવવા માંગે, તો તે સંસ્થા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નિયમ મુજબ આપવામાં આવશે.
	બી	તમામ અસલ દસ્તાવેજો અને પ્રમાણપત્રો વિદ્યાર્થીઓને તરત પરત કરવાના રહેશે કે જેનો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવેલ હોય અથવા તબદીલ કરવામાં આવેલ હોય.
	સી	સંસ્થા દ્વારા ઉપરોક્ત કલમ ૯(એ) અને (બી) નો અમલ કરવામાં કસૂર થયેથી તે સંસ્થા વિરુધ્ધ એફીલીએશન રદ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૩ લઘુત્તમ આવશ્યક શિક્ષકો અને તેમનો કાર્યભાર

અ. ૬૮ એ ૧	આર્ટસ, સાયન્સની વિદ્યાશાખાઓમાં શિખવાતા વિષયો કે જે વિશિષ્ટ અથવા મુખ્ય વિષય તરીકે બીજા વર્ષથી સ્પેશિયલ ડીગ્રી અભ્યાસક્રમમાં દરેક કોલેજમાં પૂરા સમયના ખાતાના વડા રહેશે.
૨	વાણિજ્ય વિષય શાખામાં નીચેના વિષયોમાં પુર્ણ સમય માટે કોલેજમાં ખાતાના વડા રહેશે. ૧. બિઝનેસ એડમિનિસ્ટ્રેશન સાથે કોમર્સ પ્રથમવર્ષના ડીગ્રી અભ્યાસક્રમ માટે. ૨. અર્થશાસ્ત્ર પ્રથમવર્ષના ડીગ્રી અભ્યાસક્રમ માટે ૩. એકાઉન્ટન્સી પ્રથમવર્ષના ડીગ્રી અભ્યાસક્રમ માટે જો કે જ્યારે વ્યવસાયિક કરતા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ નિયુક્ત કરવામાં આવે તો તેઓ પાર્ટ ટાઇમ ખાતાના વડા તરીકે કાર્ય કરશે.

બી ૧	વિનયન/વિજ્ઞાન અને વાણિજ્ય વિદ્યાશાખાઓમાં દરેક વિષય માટે ફરજીયાત અથવા વૈકલ્પિક વિષય તરીકે શિખવાડવામાં આવતા હોય તે માટે પૂર્ણ સમયના ઓછામાં ઓછા એક લેક્ચરર દરેક કોલેજમાં ઉપરોક્ત એ માં જણાંવવામાં આવેલ હોય તે કરતા અન્ય તે સ્તરે રહેશે જોકે જે શિક્ષક મર્કન્ટાઇલ લૉ શિખવાડવા માટે કોમર્સ કોલેજમાં નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય તેને પાર્ટ ટાઇમના આધારે નિયુક્ત કરી શકાશે.
૨	વધારાના પૂર્ણ સમય માટે અથવા પાર્ટ સમય માટે લેક્ચરરોની નિમણૂંક એવા ફક્ત વધારાના કાર્યભાર માટે નિયુક્ત કરી શકશે કે જે ખાતાના વડાની નિયુક્તિને મળી શકશે નહીં કે જે એ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય અને બી પૂર્ણ સમયના ાલેક્ચરર કે જે બી ૧ હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય જો કે આ અધ્યોદશમાં કરવામાં આવેલ સુધારા પહેલા ટયુટરો અને પ્રદર્શક નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય તેઓ તેમનો કાર્યભાર ચાલુ રાખશે કે જે તેમને માટે અધ્યાદેશ ૬૯ હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ હોય
૩	કોઇપણ કોલેજ બે પાર્ટ ટાઇમ લેક્ચરર્સ કોઇપણ વિષયમાં નિયુક્ત કરવાના રહેશે નહીં સિવાય કે મર્કન્ટાઇલ લો કે જ્યાં વધારાનો કાર્યભાર કોઇ એક લેક્ચરરને આપવામાં આવેલ હોય કે જે તેના કરતા વધારે કોઇ હયાત અથવા ભાવી પાર્ટ ટાઇમ લેક્ચરર ને આપી શકાય. આવા કેસમા ફક્ત પૂર્ણ સમયના લેક્ચરર નિયુક્ત કરવાના રહેશે.
૪	આમ છતાં, ઉપર ક્લોઝ એ અને પેટા ક્લોઝ ૧, ૨ અને ૩ ક્લોઝ બી માં જણાવેલ હોવા છતાં ફક્ત એક પાર્ટ ટાઇમ લેક્ચરરને પર્યાપ્ત લઘુત્તમ સ્ટાફ તરીકે કોઇ આર્ટસ/સાયન્સ અથવા કોમર્સ કોલેજમાં જો કુલ કાર્યભાર નીચેના કોઇપણ વિષયમાં મહત્તમ મર્યાદા કરતા વધુ ન હોય કે જે પાર્ટ ટાઇમ લેક્ચરર માટે નિયત કરવામાં આવેલ હોય જે કેસ હોય તે ગણવાના રહેશે અધ્યાદેશ ૬૯. એ. કોઇ ક્લાસિક્લ, મોર્ડન યુરોપિઅન અથવા મોર્ડન ભારતીય ભાષા જ્યારે એક ફરજીયાત પેપર તરીકે પ્રથમ વર્ષ વર્ગમાં શિખવાડવામાં આવતી હોય. બી. કોઇપણ વર્ષના ડીગ્રી અભ્યાસક્રમમાં કોઇ નોકરીને લગતી અથવા આંતરશિસ્તભધ્ધ વિષય શિખવાડવામાં આવતો હોય. સી. ગણિત અને આંકડાશાસ્ત્ર જ્યારે મુખ્ય અથવા ગૌણ વિષય તરીકે શિખવાડવામાં આવતા ન હોય.

સી	ઓનર્સ અભ્યાસક્રમના વિષયોના શિક્ષણ માટે શિક્ષક કે જેને પ્રાધ્યાપક અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે વિષયમાં માન્યતા મળેલ હોય તેને નિયુકત કરી શકાશે.	
ડી	એ	ઇજનેરી અને ટેકનોલોજીની વિદ્યાશાખામાં નીચેના પ્રત્યેક મુખ્ય વિષયોના એક પ્રાધ્યાપક રહેશે. ૧. સિવિલ એન્જીનીયરીંગ ૨. ઇલેકટ્રીકલ એન્જીનયરીંગ ૩. મિકેનીકલ એન્જીનીયરીંગ ૪. એપ્લાઇડ મિકેનીકસ અને સ્ટ્રકચરલ એન્જીનીયરીંગ
	બી	તે જ પ્રમાણે નીચેના પાયાના પ્રત્યેક વિષય માટે આખરી વર્ષ વર્ગો કોલેજમાં શરુ થાય તે સમયે એક પ્રાધ્યાપક રહેશે. ૧. ફિઝીકસ ૨. કેમિસ્ટ્રી ૩. મેથેમેટીકસ ૪. હ્યુમેનીટીઝ સોશ્યલ સાયન્સ સમાવિષ્ટ
ઇ	દર વર્ષે ૧૦૦ ની સંખ્યામાં પ્રવેશ આપતી તબીબી વિદ્યાશાખામાં પૂર્વ સ્નાતક કોલેજ માટે નીમવાના અધ્યાપકગણની સંખ્યા ઇન્ડીયન મેડીકલ કાઉન્સીલ પત્ર નં. MCI 17(31) 54-Med-26416 તા ૨૪.૧૨.૧૯૬૪ અનુસાર પાછળથી જે ફેરફારો થયા હોય તે સહિત.	
એફ	એગ્રીકલ્ચર ફેકલ્ટી રદ કરવામાં આવેલ છે	
જી	**શિક્ષણ વિદ્યાશાખામાં** ઃ	
	એ	જે કોલજમાં વિદ્યાર્થીની કુલ સંખ્યા ૬૦ કે એથી ઓછી હોય ત્યાં ઓછામાં ઓછા ૫ લેકચરરો જરુરી ગણાશે જેમાના એક કોલેજના આચાર્ય હશે.
	બી	જે કોલજમાં વિદ્યાર્થીની કુલ સંખ્યા ૬૦ કે એથી વધારે હોય ત્યાં એક વધારાના લેકચરર દરેક ૧૨ વધારાના વિદ્યાર્થીઓ માટે રહેશે કે જેથી વિધાર્થી શિક્ષકનો રેશીયો કોલેજમાં જાળવી શકાય , જોકે કોઇ વધારાના શિક્ષક નિયુકત કરવાની જરુરીયાત નથી જયારે ૧૦ ટકા વિદ્યાર્થીને કોલેજમાં પ્રવેશ ખાસ વર્ષમાં કુલપતિની પરવાનગીથી તે ખાસ વર્ષમાં આપવામાં આવેલ હશે.
એચ	કાનુની વિદ્યાશાખામાં ઃ	

	૧	કોલેજ અસ્તિત્વમાં આવે તે પ્રથમ વર્ષમાં જ બે પૂર્ણ સમયના લેક્ચરર જેમાના એક કોલેજના આચાર્ય હશે.	
	૨	બીજા વર્ષમાં પૂર્ણ સમયના એક વધારાના લેક્ચરર નિમવામાં આવશે.	
	૩	ત્રીજા વર્ષમાં વધારાના પાર્ટ ટાઇમ લેક્ચરર નીમી શકાશે જો જરુરીયાત હોય તો.	
અ.૬૯	કાર્યભાર :		
	એ	કોલેજ અને યુનિવર્સિટી ખાતામાં પૂર્ણ સમયના શિક્ષકોનો અઠવાડિયા દીઠ કાર્યભાર નીચે પ્રમાણેનો રહેશે. પૂર્ણ સમયના શિક્ષકોનો અઠવાડિયા દીઠ કાર્યભાર ૪૦ કલાક કરતા ઓછો રહેશે નહીં ૩૦ કામકાજના અઠવાડિયા માટે ૧૮૦ શિક્ષણના દિવસો એટલ`કે ૯૦ શિક્ષણના દિવસો એક સેમીસ્ટર દીઠ શૈક્ષણિક વર્ષમા, તે શિક્ષકો માટે જરુરી છે કે તેઓ દરરોજ ૫ કલાક માટે યુનિવર્સિટી કોલેજમાં ઉપલબ્ધ રહે કે જેને માટે જરુરી જગ્યા અને ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર યુનિવર્સિટી કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવશે.	
		પ્રત્યક્ષ શિક્ષણના કલાકો નીચે મુજબ રહેશે : લેક્ચરર /વરિષ્ઠ લેક્ચરર.	
	લેક્ચરર (પસંદગી ગ્રેડ)	૧૬ કલાક	દરેક એક કલાકના ૧૬ પીરીયડ, ૧૮ પીરીયડ દરેક ૫૫ મીનીટના, ૩ પીરીયડ પેપર, અઠવાડિયુ પૂર્વ સ્નાતક સ્તરે
	વાચકો , પ્રાધ્યાપક	૧૪ કલાક	દરેક એક કલાકના ૧૪ પીરીયડ
	યુનિવર્સિટી ખાતાના વડા, કોલેજના આચાર્ય	૮ કલાક	દરેક એક કલાકના ૮ પીરીયડ, ૯ પીરીયડ ૫૫ મીનીટસના
	જો કે, કાર્યભારમાં ૨ કલાકની રાહત પ્રાધ્યાપકોને આપવામાં આવશે કે જેઓ સંશોધન, વિસ્તરણ અને વહીવટી પ્રવૃત્તિમાં સંકળાયેલા છે. કોલેજના શિક્ષકો માટે ઉપરોક્ત કાર્યભારમાં અનુસ્નાતક કામ સામેલ છે જો કોઇ હોય તો.		

નોંધ : ૧	પાર્ટ ટાઇમ શિક્ષકો માટે કાર્યભાર પૂર્ણ સમયના શિક્ષકના ૫૦ ટકાના કાર્ય ભાર કરતા વધુ રહેશે નહી.		
૨	પાર્ટ ટાઇમ શિક્ષકો બે કરતા વધુ કોલેજોમા કાર્ય કરી શકશે નહી.		
૩	આચાર્ય, સરકાર પ્રમુખ તરીકે દ્વારા નિયુકત કરેલા શિક્ષકો, ઉપપ્રમુખ, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ બોર્ડ કોર્પોરેશનના કેસમાં કાર્યભાર ને દિવસદીઠ ૪ કલાક ના દરે ઘટાડવાનો રહેશે જે તેવા દિવસોની સંખ્યા માટે કે જે દિવસે તેમના દ્વારા આવી ફરજ નિભાવવામાં આવેલ હોય		
	બી	તબીબી અને એન્જીનીયરીંગ અને ટેકનોલોજી વિદ્યાશાખામાં કાર્યભાર ઇન્ડીયન મેડીકલ કાઉન્સીલ અને ઓલ ઇન્ડીયા કાઉન્સીલ ઓફ ટેકનોલોજી એજ્યુકેશન અનુક્રમે દ્વારા વખતો વખત નકકી કરેલ સિધ્ધાંતો અનુસાર રહેશે.	
	સી	અભ્યાસક્રમો કે જેમાં પ્રયોગશાળા, ફીલ્ડ, પ્રોજેક્ટ કાર્ય ફરજીયાત અને આંતરીક અભ્યાસક્રમના ઘટક હોય કે જેમાં દેખરેખ, પ્રદર્શન અને શિક્ષક દ્વારા પરામર્શ જરુરી હોય, આવા શિક્ષકોના સામેલને તેમના અઠવાડીક કાર્યબારમાં ગણવામાં આવશે, જ્યાં પણ જે તે અભ્યાસ બોર્ડ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય અને તેને શૈક્ષણિક કાઉન્સીલ અને ફેકલ્ટી દ્વારા મંજૂર કરવામા આવેલ હોય.	
યુનિવર્સિટીના વિભાગોમાં અથવા શાળા, સંલગ્ન કોલેજો, મન્ય સંસ્થાઓમાં કામ કરતાં શિક્ષકોની નોકરીની શરતો અને આચારસંહિતા. (ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ અને સેલ્ફ ફાઇનાન્સ)			
અ. ૬૯[૧૫]	એ		
	૧	આ અધ્યાદેશના હેતુ માટે જ્યાં સુધી વિષય અથવા પ્રસંગમાં જરુરી ન હોય અન્યથા :	
		એ	સંસ્થામાં યુનિવર્સિટીના વિભાગો અથવા શાળાઓ, સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સસ્થાઓ સામેલ છે
		બી	વડામાં યુનીવર્સીટીના વિભાગોના વડા અથવાશાળાઓ શાળા નાં આચાર્ય, સંલ્ગ્ન કોલેજના નિયામક, માન્ય સંસ્થા , મજુર સંસ્થાના વડા સામેલ છે
		સી	સંચાલનમાં સંલગ્ન કોલેજનું સંચાલન , યનિવર્સિટીનું સિન્ડિકેટ, માન્ય સંસ્થા, મંજૂ સંસ્થા સામેલ છે.

		ડી	શિક્ષકમાં યુનિવર્સિટી વિભાગ અથવા શાળાના વડા ,આચાર્ય ,સંલગ્ન કોલેજ ,માન્ય સંસ્થા ,મંજૂર સંસ્થાના નિયામક સામેલ છે
		ઈ	યુનિવર્સિટી એટલે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી.
		એફ	કુલપતિ ,કુલસચિવ એટલે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના કુલસચિવ અને કુલપતિ.
		જી	રાજ્ય સરકાર એટલે ગુજરાત રાજ્યની સરકાર
	૨	તે દરેક શિક્ષકની ફરજ છે કે તે તેમની શૈક્ષણિક ફરજો જેવી કે લેક્ચરની તૈયારી, વર્ગમા લેક્ચર, ટ્યુટોરીયલ, એસાઇનમેન્ટ, પ્રદર્શન ,જૂથ ચર્ચા, ગ્રંથાલય એસાઇનમેન્ટસ, માર્ગદર્શન વિગેરે નિભાવે. તે શિક્ષકની જવાબદારી છે કે કે તે તમામ કાર્યો કે જે વધારાના અભ્યાસુપુરક પ્રવૃત્તિઓ અને સહઅભ્યાસ પ્રવૃત્તિઓ કે જે તેને સંસ્થાના વડા દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કરશે. શિક્ષકની એ પણ જવાબદારી છે કે તે પરીક્ષા સાથે સંકળાયેલ તમામ કાર્યો જેવા કે પેપર સેટ કરવા, જવાબ બુકની આકારણી અને ફરી આકારણી જેમાં સમધારણકાર્ય, પરિણામ તૈયાર કરવા, પરીક્ષા કેન્દ્રના અધ્યક્ષ નિરીક્ષક ,સ્કવોડ ટીમના સભ્ય તરીકે કામગીરી ,જવાબબુકના કોડીંગ ડીકોડીંગ, મધ્યસ્થ આકારણીમાં સહકાર કાર્ય વિગેરે કે જે તેમને યુનિવર્સિટીના કુલસચિવ દ્વારા સોંપવામાં આવે અથવા સંસ્થાના વડા દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કરશે. શિક્ષકની એ પણ જવાબદારી છે કે તે પોતે તમામ ટેકનોલોજીકલ એડવાન્સમેન્ટના પ્રચલનની તાલીમ લે કે તેને તેમની ફરજ બજાવવા માટે જુરી છે. આવી કોઇ ફરજ બજાવવામાં નિષ્ફળતાને શિક્ષક તરફે દાખવવામાં આવેલ ગેરવર્તણૂંક તરીકે ગણવામાં આવશે અને આવા શિક્ષક શિક્ષાત્મક પગલા માટે જવાબદાર ઠરશે.	
	૩	**નિમણૂંક પત્ર ઃ** દરેક સંચાલક સંસ્થા માટે પ્રત્યેક શિક્ષકને પૂર્ણ સમય માટે કે ખંડ સમય માટે લેખીત નિમણુંક પત્ર આપવાનું આવશ્યક રહેશે જેમાં હોદદો, પગાર ધોરણ, ભથ્થાઓ સહિત પાયાનો પગાર, નિમણૂંકનો પ્રકાર એટલે કે અજમાયશી, હંગામી અથવા કાયમી અનિવાર્ય રીતે જણાવવાનું જુરી લેખાશે. જે શિક્ષકની નિમણૂંક હંગામી હોય પણ ચોકકસ સમય માટે કરવામાં ન આવી હોય તો તે શિક્ષક નિમણૂંકની તારીખ થી અજમાયશી શિક્ષક તરીકે ગણી લેવામાં આવશે. સંચાલક સંસ્થાએ દરેક શિક્ષકને તેના નિમણૂંકપત્ર સાથે નોકરીની શરતોના નિયમોની નકલ અનિવાર્ય રીતે આપવી પડશે. શિક્ષકે નિમણૂંક પત્રમાં સૂચવેલા સમયગાળા	

		દરમિયાન યોગય રીતે સહી કરેલો સ્વીકૃતી પત્ર સંસ્થાને પહોંચાડવો પડશે અને નોકરીના નિયમોની નકલ મળયાની પહોંચ આપવી પડશે. જે શિક્ષક સત્રની શરુઆત પહેલા નિમણૂંક સ્વીકારે તે શિક્ષકે સત્ર દરમિયાન સમયસર કોલેજમાં જોડાવુ પડશે. જો એ કોઇ વ્યાજબી કારણ સિવાય એમ કરવામાં નિષ્ફળ જાય અને એ હકીકત જો સંચાલક સંસ્થા યુનિવર્સિટીને જણાંવે તો કુલસચિવ યોગ્ય તપાસ પછી એનું નામ આ યુનિવર્સિટી સાથે તમામ સંલગ્ન કોલેજો અને સંસ્થઓને જાહેર કરશે અને એને તે શૈક્ષણિક વર્ષ માટે કોઇપણ કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં કુલપતિની પરવાનગી વગર નીમી શકાશે નહી.
	૪	**અજમાયશી સમય ઃ**
		એ — કોઇપણ કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પૂર્ણ સમય અથવા ખંડ સમય માટે નિમાયેલા શિક્ષકને તે કાયમ થાય એ પહેલા એક વર્ષથી વધારે અજમાયશી સમય ઉપર રાખી શકાશે નહીં .એનો અજમાયશી સમય પૂરો થાય તેના ઓછામાં ઓછા એક માસ પહેલા એને કાયમ કર્યા અંગેનો પત્ર આપવો પડશે કોઇ સંજોગોમાં અહીં દર્શાવ્યા પ્રમાણે સંચાલક સંસ્થા કાયમ કર્યા અંગેનો પત્ર એને આપે નહીં તો એને નોકરીમાં કાયમ થઇ ગયેલા ગણવામાં આવશે.
	૫	તમામ કોલેજોમાં કામ કરતા શિક્ષકોના લઘુત્તમ પગાર અને પગાર ધોરણો સરખા જ રહેશે જે યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમીશન, કેન્દ્ર યુનીયન સરકાર અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત, પુનરાવર્તિત, સ્વીકાર કરવામાં આવશે. પગાર ઉપરાંત શિક્ષકોને મોંઘવારી ભથ્થા કે જે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવે વખતો વખત તે ચૂકવવામાં આવશે. શિક્ષકોને ઘર ભાડા ભથ્થા અને સ્થાનિક ક્ષતિપુરક ભથ્થા કે જે સરકારી કર્મચારીઓના વખતો વખત મંજૂર થયેલા દરે ચુકવવામાં આવશે. વધુમાં આચાર્યને ઘર ભાડા ભથ્થા રાજ્ય સરકારના નિયમ મુજબ કે જે વખતો વખત અમલમાં હોય અથવા રુ. ૨૦૦૦/- જે વધારે હોય તે ચુકવવામાં આવશે.

		ઉપરોક્ત સુધારાની અસર તા.૦૧.૦૧.૧૯૯૬ પાશ્ચાત્ય અસરથી આપવાની રહેશે.	
	૬	**વેકેશનનો પગાર :** નીચે દર્શાવેલી જોગવાઇને આધીન રહીને કોલેજમાં પુર્ણ સમય અથવા ખંડ સમય માટે કામ કરતા શિક્ષકો તે સંસ્થાના પહેલા અથવા બીજા સત્ર, સેશનના અંતથી અમલી બને એ રીતે કાર્ય કરતા બંધ થાય સિવાય કે તેઓ કે જેમને નોકરી માંથી આ અધ્યાદેશના કલોઝ ૯ હેઠળ દૂર કરવામાં આવે તેમને નીચે પ્રમાણેનો વેકેશનનો પગાર આપવાનો રહેશે.	
		એ	જો તેમણે આખા શૈક્ષણિક વર્ષના મોટા ભાગની નોકરી કરી હોય તો બીજા સત્રને અંતે આવતા વેકેશના પૂરા સમયનો પગાર આપવાનો રહેશે.
		બી	જો તેમણે પહેલા અથવા બીજા સત્રના મોટાભાગની નોકરી કરી હોય તો તેમને સંબંધિત સત્રના છેલ્લા દિવસ પછી પંદર દિવસનો પગાર આપવાનો રહેશે.આમ છતાં આવા શિક્ષક નીચે કલોઝ ૭ માં દર્શાવેલ આવશ્યકતા અનુસાર નોટિસ આપ્યા વિના છૂટા થતા હોવા ન જોઇએ અને નિમણૂંક કોઇની રજા દરમિયાનની જગ્યા માટેની અથવા કોઇ ચોકકસ સમય પૂરતી ન હોવી જોઇએ. સમજૂતી : આ કલોઝના હેતુ માટે પગારનો અર્થ પાયાનો પગાર અને બધા ભથ્થા થશે.મોટા ભાગનો અર્થ આખા સમયના ૨/૩ અથવા વધારે એવો થશે.શૈક્ષણિક વર્ષ એટલે સંબંધિત વિદ્યાશાખાઓ માટે અધ્યાદેશ ૫૬ માં કરેલી જોગવાઇ પ્રમાણેના પહેલા સત્રનો પહેલો દિવસ અને બીજા સત્રના છેલ્લા દિવસ વચ્ચેનો સમયગાળો.
	૭	**શિક્ષકનું રાજીનામુ :**	
		એ	જો શિક્ષક હંગામી નોકરીમાં હોય અથવા અજમાયશી ધોરણે નિમાયો હોય તો તે એક માસની નોટિસ આપીને અને જો કાયમ થયો હોય તો ત્રણ માસની નોટિસ આપીને કોલેજની નોકરીમાંથી રાજીનામુ આપી શકશે.આવી નોટિસ

			તે આપ્યા પછીનું બીજુ સત્ર શરુ થાય તેના ઓછામાં ઓછા એક દિવસ પહેલા પૂરી થતી હોવી જોઇએ.
		બી	જો નોટિસ આવશ્યક સમય કરતા ઓછા સમયની હોય તો સંચાલક સંસ્થાને એ નોટિસ આપી નથી એમ કહેવાનો અથવા તો એ નોટિસ ખરી નથી એમ કહેવાનો અથવા તો આવશ્યક સમયથી જેટલા સમયગાળા સુધી એ નોટિસ ઓછી હોય તેટલા સમયગાળા પૂરાતે શિક્ષક પાસેથી પગાર અને ભથ્થા લઇને એટલી ઉણપ માફ કરવાનો વિકલ્પ રહેશે સંચાલક સંસ્થાએ શિક્ષક પાસેથી નોટિસ મળે તે દિવસથી પછીના દસ દિવસના સમયગાળા દરમિયાન આ વિકલ્પનો અમલ કરવો પડશે .જો સંચાલક સંસ્થા ઉપર નિર્દીષ્ટ સમયગાળા દરમિયાન વિકલ્પનો અમલ કરવાનું ચૂકી જાય તો એ નોટિસના સમયગાળામાં રહેલી ઉણપ સંચાલક સંસ્થાએ માફ કરી દીધી છે એમ ગણી લેવામાં આવશે અને સંચાલક સંસ્થાને ઉપર જણાવેલી રકમ માત્ર માંગવાનો અધિકાર રહેશે.
		સી	આ કલોઝના પેટાકલોઝ એ અને બી ની જોગવાઇઓ હોવા છતાં પણ નીચે પેટા કલોઝ ડી ની જોગવાઇને આધીન રહીને શિક્ષક જો સંચાલક સંસ્થાની લેખિત સંમતિ મેળવે તો નોટિસ આપ્યા વિના રાજીનામુ આપી શકશે.
		ડી	એ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે કોઇપણ શિક્ષક સત્રના સમાપનથી અમલી ન બનતુ હોય એ રીતે રાજીનામુ આપી શકશે નહીં. જો કે વિશિષ્ટ સંજોગોમાં શિક્ષક સત્ર દરમ્યાન વ્યવસ્થાપક સમિતિના અધ્યક્ષની અગાઉથી પરવાનગી લઇ રાજીનામુ આપી શકશે.
		ઇ	જો શિક્ષક રાજીનામુ આપવા ઇચ્છુક હોય તો તેમણે તેને વ્યકિતગત રીતે કુલસચિવને આપવાનું રહેશે અને શિક્ષકનું રાજીનામુ સંચાલક દ્વારા સ્વીકારવામાં ન આવે જ્યાં સુધી તેને કુલસચિવ દ્વારા સંચાલકને કાયદેસર સમર્થિત કરીને મોકલવામાં ન આવે. આ કલોઝના ભંગ થયેથી કોઇપણ રાજીનામાનો સ્વીકાર તે બિન અસરકારક રહેશે.
	૮	**સંચાલક સંસ્થા દ્વારા નોકરીમાંથી છૂટા કરવા અંગે ઃ**	
	એ	૧	હંગામી અથવા અજમાયશી ધોરણે નિમાયેલા શિક્ષકને સંચાલક સંસ્થા નોટિસ આપીને છૂટા કરી શકશે .શિક્ષકને

			નોટિસ જે તારીખે મળે તે તારીખથી તે એક માસના સમયગાળા કરતા ઓછી ન હોવી જોઇએ.આવી નોટિસ જે સત્રમાં તે અપાઇ હોય તે સત્રના છેલ્લા દિવસે જ પૂરી થતી હોવી જોઇએ.
		૨	આવશ્યક સમયગાળા કરતા જો એ નોટિસનો સમયગાળો ઓછો હોય તા એ નોટિસ ખરી નથી એમ કહેવાનો અથવા તો આવશ્યક સમયગાળાથી જેટલો ઓછો સમયગાળો એ નોટિસનો હોય તેટલા સમયગાળા પુરતો પગાર તથા ભથ્થા સંચાલક સંસ્થા પાસેથી મેળવવાનો વિકલ્પ શિક્ષકને રહેશે. સંચાલક સંસ્થા તરફથી નોટિસ મળે એના પછીના દસ દિવસના સમયગાળાની અંદર શિક્ષકે આ વિકલ્પને અમલી બનાવવાનો રહેશે ઉપર નિર્દેશેલા સમયગાળા દરમ્યિાન જો શિક્ષક પોતાનો વિકલ્પ અમલી નહીં બનાવે તો શિક્ષકે નોટિસનો ઓછો સમયગાળો માફ કર્યો છે એમ માની લેવામાં આવશે અને શિક્ષકને ઉપર જણાવેલી રકમ મેળવવાનો અધિકાર રહેશે.
		૩	અજમાયસ શિક્ષકની નોકરીના અંતની નોટિસ કુલપતિની મંજુરીથી અમલમાં આવશે . જો તે સમય દરમ્યાન અજમાયશી સમય પૂરો થાય અને કુલપતિ દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવેલ ન હોય તો શિક્ષકની નોકરીને કુલસચિવ જ્યાં સુધી નિર્ણય ન લે ત્યાં સુધી કાયમી ગણી શકાશે નહી.
		૪	કુલપતિ એ સંચાલકને તેમની નોટિસની મંજુરી અથવા ના મંજુરીની જાણ લેખીતમાં નોટિસ મળયાની તારીખથી ૪૫ દિવસના સમય દરમ્યાન કરવાની રહેશે.
		૫	કુલપતિ વ્યવહારુ રીતે જેટલી વહેલી બની શકે તેટલી આ બાબતમાં એમને યોગ્ય લાગે એ રીતે તપાસ કરશે જેમાં સંબધિત શિક્ષકને સામ્ભળવાનો પણ સમાવેશ થશે. ત્યાર પછી કુલપતિશ્રી સંચાલક સંસ્થાએ આપેલી નોટિસ મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે . જો કુલિપતિશ્રી સંચાલક સંસ્થાએ આપેલી નોટિસ નામંજૂર કરશે તો સંચાલક સંસ્થાએ એ આ નોટિસ પાછી ખેંચી લીધી છે એમ ગણી

			લેવામાં આવશે અને સંબંધિત શિક્ષક છુટા કરવાની નોટિસ એને આપવામાં આવી જ નથી એ રીતે નોકરીમાં ચાલુ રહેશે .આવા કેસમાં સંબંધિત શિક્ષકની નોકરી કાયમી તરીકે આ અધ્યાદેશના સુસંગત ક્લોઝ હેઠળ ગણવામાં આવશે.
		૬	જો કુલપતિ તેમની નોટિસની મંજુરી અથવા નામંજુરીની જાણ લેખિતમાં નોટિસ મળયાની તારીખથી ૪૫ દિવસના સમય દરમ્યાન ન કરે તો નોટીશને કુલપતિ દ્વારા નામંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેમ ગણવામાં આવશે અને સંબધિત શિક્ષકની નોકરી કાયમી તરીકે આ અધ્યાદેશના સુસંગત ક્લોઝ હેઠળ ગણવામાં આવશે.
	૯	**નોકરીમાંથી દૂર કરવા અંગે :**	
		૧	કોઇપણ કર્મચારી જેમાં વડા, આચાર્ય, નિયામક સામેલ છે તેને સંચાલન દ્વારા નીચે દર્શાવેલા એક અથવા વધારે કારણો સિવાય અને નીચે પ્રમાણે, નિયત કરેલી પધ્ધતીને અનુસર્યા સિવાય નોકરીમાંથી દૂર કરી શકાશે નહીં. ૧. ગેરવર્તણૂંક અથવા ફરજ પ્રત્યે ઘોર બેદરકારી ૨. બિનકાર્યક્ષમતા ૩. નૈતિક દુરાચાર ૪. ખાનગી ટ્યુશનમાં રોકાણ ૫ .યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજની પરીક્ષામાં અયોગ્ય સાધનનો વપરાશ.
		૨	સંચાલન દ્વારા સંબંધિત કર્મચારીને (જેમાં વડા, આચાર્ય, નિયામક સામેલ છે)ચાર્જશીટની જાણ કરવામાં આવશે સાથે આરોપનામાનું નિવેદન, એ માટે સામેલ કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની નકલોવાળી ચાર્જશીટની નકલ દવારા જાણ કરવામાં આવશે. એના પર લાગેલા આરોપો આરોપનામાનું નિવેદન આધારીત છે અને સાથે દસ્તાવેજોની નકલો કે જે આવા આરોપ તેના સમર્થનમાં

			આધારીત હોય અને ઘડવામાં આવેલ હોય.
		૩	કર્મચારીને આરોપનામુ પહોંચ્યાની તારીખથી તે પોતાના બચાવમાં લેખિત રજુઆત કરવા માંગે છે કે નહીં અને રુબરુમાં પોતાને સાંભળવાની ઇચ્છા રાખે છે કે નહીં તે માટે એક પખવાડીયાથી ઓછો નહીં એટલો સમય આપવો પડશે. આવા લેખીત નિવેદન કે જે સંબંધિત કર્મ ચારી દ્વારા રજુ કરવામાં આવે તેને ધ્યાનમાં લીધા બાદ ,જો સંચાલન એ નિર્ણય ઉપર આવે કે કર્મચારી દ્વારા આપવામાં આવેલ સ્પષ્ટતા સંતોષકારક છે અને તેનું લેખિત નિવેદન સંચાલનને સ્વીકાર્ય છે તો સંબંધિત કર્મ ચારીને આપવામાં આવેલ આરોપનામુ સંચાલન દ્વારા પરત લેવામાં આવશે.
		૪	આવા લેખીત નિવેદન કે જે સંબંધિત કર્મચારી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવે તેને ધ્યાનમાં લીધા બાદ,જો સંચાલન એ નિર્ણય ઉપર આવે કે કર્મચારી દ્વારા આપવામાં આવેલ સ્પષ્ટતા સંતોષકારક નથી અને તેનું લેખિત નિવેદન સંચાલનને સ્વીકાર્ય નથી અથવા તેના દ્વારા લેખિત નિવેદન સંચાલન દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ સમય મર્યાદામાં રજુ કરવામાં ન આવે અને સંચાલન સદર કર્મચારી વિરુધ્ધ તપાસ કરવાનું ઠરાવે તો સંચાલન દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ સેનેટના સભ્ય દ્વારા તપાસ કરવામાં આવશે. તપાસ કરનાર અધિકારી સંચાલનનો સભ્ય ન હોવો જોઇએ અથવા તે કોઇપણ રીતે સંચાલક સાથે જોડાયેલ ન હોવો જોઇએ અને તે કર્મચારીના હોદ્દાથી નીચેના હોદ્દા પર ન હોવો જોઇએ. (જેમાં વડા ,આચાર્ય,નિયામક સામેલ છે)
		૫	સંચાલકના મતે આરોપ અથવા આરોપો એવા પ્રકારના હોય કે આ કર્મચારીની હાજરી જેમાં વડા ,આચાર્ય

			,નિયામક સામેલ છે અને યુનિવર્સિટી વિભાગ,કોલેજ ,સંસ્થા તે તપાસની કામગીરીમાં બાધ કરશે તો સંચાલક તેને સસ્પેંશન હેઠળ તપાસ પડતર હોય ત્યારથી આખરી હુકમ કરવામાં આવે ત્યાં સુધી રાખશે જે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના કુલપતિની અગાઉથી પરવાનગી સાથે કરવામાં આવશે પરવાનગી માંગતી અરજીઅને આવા સૂચિત સસ્પેન્શનની હકીકતો તેના મુદ્દાઓ સાથે સંચાલક દ્વારા કુલપતિને રજુ કરવામાં આવશે સદર અરજી ઉપર નિર્ણય કુલપતિ દ્વારા સંચાલકને જણાંવવામાં આવશે અને સંબંધિત કર્મચારી આવી અરજી કુલપતિને મળયાના ૧૫ દિવસના સમયની અંદર સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે આવા સૂચિત સસ્પેંશનની પરવાનગી કર્મ ચારી વિરુધ્ધ જેમાં વડા,આચાર્ય,નિયામક સામેલ છે આપવામાં આવશે નહી જ્યાં સુધી આવા કર્મચારીને સાંભળવાની યોગ્ય તક આપવામાં ન આવે . જ્યારે કુલપતિ તેમનો નિર્ણય અરજી મળયાની તારીખથી ૧૫ દિવસના સમયમાં જણાંવવામાં નિષ્ફળ જાય તો આવા સૂચિત સસ્પેંશનના પગલાની અરજી કુલપતિ દ્વારા રદ કરવામાં આવેલ છે તેમ ગણવામાં આવશે,જો કુલપતિ દ્વારા સસ્પેંશનની પરવાનગી મંજૂર કરવામાં આવે તો સંચાલક સંબંધિત કોલેજ,સંસ્થાના કર્મચારી જેમાં વડા ,આચાર્ય,નિયામક સામેલ છે તેને સસ્પેન્ડ કરવાનો હુકમ પસાર કરશે કે તેની વિરુધ્ધની તપાસ પડતર હોય ત્યારે કરવામાં આવશે
		૬	આ સ્થગિતતા સમયગાળા દરમ્યાન કર્મચારી જેમાં વડા ,આચાર્ય,નિયામક સામેલ છે એને મળતા છેલ્લા પગારના અડધા પગારના દરે નિભાવભથ્થુ મેળવવાને હકદાર રહેશે .નિભાવ ભથ્થાની રકમ બરાબરના પગાર ઉપર મળી શકે

			બીજા ભથ્થા પણ તેને ચુકવવાના રહેશે.
		૭	તપાસ અધિકારી યોગ્ય ત્વરાથી તપાસ કરશે અને કર્મચારી તરફથી લેખિત અહેવાલ મળયોની તારીખથી ત્રણ મહિનાના સમયગાળાની અંદર અથવા તો સંચાલક સંસ્થા જેટલો વધારે સમય આપે તો સમયગાળા દરમિયાન પોતાનો અહેવાલ સંચાલક સંસ્થાને આપશે પરંતુ આ સમયમર્યાદા ત્રણ માસ કરતાં વધુ વધારવામાં આવશે નહી .
		૮	આ તપાસ કુદરતી ન્યાયના સિધ્ધાંત અનુસાર કરવામાં આવશે.
		૯	સંચાલક તપાસના પ્રકરણમાં રજૂઆત કરનાર અધિકારીની નિમણૂંક કરશે. રજૂઆત કરનાર અધિકારી તપાસમાં એક કારકુનની મદદ લઇ શકશે. સંબંધિત કર્મચારી એક વ્યકિતની નિમણુંક " મિત્ર મદદનીશ " તરીકે પોતાના કેસની રજુઆત કરી શકશે કે જે સંબંધિત કર્મચારીનો બચાવ રજુ કરી શકે અને તમામ કાર્ય સંબંધિત કર્મચારી તરફે તપાસ કરશે. કોઇપણ પક્ષકાર વકીલ દ્વારા રજૂઆત કરી શકશે નહીં પરંતુ જયારે જટિલ હકીકતોનો પ્રશ્ન સંડોવાયેલ હોય ત્યારે કુલપતિ સંબંધિત કર્મચારીને વકીલ થકી રજુઆત કરવા પરવાનગી આપશે. તપાસ કરનાર અધિકારીને એક કારકુન/કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર/સ્ટેનોગ્રાફર અને એક પટાવાળાની મદદ આપી શકશે. ઉપરોકત વ્યકિતઓ સિવાય/કોઇ અનઅધિકૃત વ્યકિતને સદર તપાસમાં હાજર રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં.
		૧૦	આ તપાસ સમયે સંચાલક સંસ્થા સંબંધિત કર્મચારી વિરુધ્ધ ઘડેલા આક્ષેપોના સમર્થનમાં દસ્તાવેજી પુરાવા રજૂ કરી શકશે. એ સંજોગોમાં દસ્તાવેજીની નકલો પુરાવાઓ

			નોંધવાની શરુઆત થાય તે પહેલા સંબંધિત કર્મચારીને આપવામાં આવશે.
		૧૧	તપાસ વખતે સંચાલક સંસ્થા મૌખિક પુરાવા રજૂ કરી શકશે અને સાક્ષીઓને બોલાવી શકશે. કર્મચારીને સાક્ષીઓની ઉલટ તપાસ તેમના પ્રતિનિધી મિત્ર મદદનીશ અથવા તેમના વકીલ થકી કરવાનો હક રહેશે .જો તેમની નિયુક્તિ કુલપતિ દ્વારા પરવાનગી આપ્યેથી કરવામાં આવેલ હોય.
		૧૨	તપાસ વખતે ,સંચાલકના પુરાવા બાદ કર્મચારીને તે ઇચ્છતા હોય તો દસ્તાવેજી પુરાવા રજુ કરવાનો હક રહેશે. જો તેમના દ્વારા તપાસ કરનાર અધિકારીને દસ્તાવેજી પુરાવા રજુ કરવામાં આવે તો સદર દસ્તાવેજોની નકલો સંચાલકની રજુઆત કરનાર અધિકારીને આપવાની રહેશે .તપાસ વખતે કર્મચારીને સાક્ષી બોલાવવાનો હક રહેશે અને મૌખિક પુરાવો લઇ શકશે .સંચાલકના રજુઆત કરનાર અધિકારીને તેમની ઉલટતપાસ કરવાનો હક રહેશે .
		૧૩	તપાસ વખતે પક્ષકારોના પુરાવા પૂર્ણ થયાબાદ બન્ને પક્ષકારો લેખિત અને મૌખિક દલીલો રજુકરવા હકદાર રહેશે.
		૧૪	તપાસ સમયે દરેક સુનવણીના દિવસે રોજ કામની નોંધ કરવામાં આવશે અને તેને તપાસ કરનાર અધિકારી દ્વારા સહી કરવામાં આવશે અને બન્ને પક્ષકારો દ્વારા તેમાં કાઉન્ટર સહી કરવામાં આવશે. પક્ષકારો દ્વારા ઉઠાવવામાં આવેલા તમામ મૌખિક વાંધાઓને રોજ કામમાં નોંધવામાં આવશે અને તમામ લેખિત અરજીઓ અને લેખિત વાંધાઓ કે જે પક્ષકારો દ્વારા રજુ કરવામાં આવ્યા હોય અને તેના ઉપર તપાસ કરનાર અધિકારીનો નિર્ણ

			યને રોજ કામમાં નોંધવામાં આવશે અને તે તપાસના રેકોર્ડ નો એક ભાગ ગણાશે. અરજીઓની નકલો અને લેખિત વાંધાઓ અને અન્ય કોઇ દસ્તાવેજ કે જે તપાસણી અધિકારી ને રજુ કરવામાં આવે તે અન્ય પક્ષકારને આપવાના રહેશે. અને દરેક દિવસે સુનાવણીના અંતે રોજ કામની નકલ સાથે સદર દિવસે સાક્ષીઓના નોંધવામાં આવેલા નિવેદનોની નકલો બન્ને પક્ષકારોને આપવામાં આવશે.
		૧૫	તપાસના અંતે, તપાસણી અધિકારી સંચાલકને અહેવાલ રજુ કરશે અને તે કર્મચારીને પણ આપવામાં આવશે.
		૧૬	તપાસ અધિકારીએ તૈયાર કરેલા અહેવાલ અને તારણો જે નોંધવામાં આવેલ હોય તેને ધ્યાનમાં લઇને, જો સંચાલક સંસ્થા નિર્ણય ઉપર આવે કે આક્ષેપો પુરવાર થયેલ નથી અથવા તે કર્મચારીને સેવામાંથી દૂર કરવાની જરૂર નથી, તો સ્થગિતતાનો કોઇ હુકમ થયો હોય તો તે રદ થયપેલો ગણાંશે અને શિક્ષકને કોલેજમાં ફરજ ઉપર હાજર થવાનું કહેવામાં આવશે. અને ભથ્થાઓ સહિતનો પૂરો પગાર જે એને સ્થગિત કરવામાં ન આવ્યા હોત તો મળતો હોત તે પગારની અને એને નિભાવ ભથ્થા તરીકે ચૂકવવામાં આવેલા પગારની અને ભથ્થાની રકમ વચ્ચેનો તફાવત ચૂકવવામાં આવશે.
		૧૭	તપાસ અધિકારીએ તૈયાર કરેલા અહેવાલ અને તારણો જે નોંધવામાં આવેલ હોય તેને ધ્યાનમાં લઇને, જો સંચાલક સંસ્થા કામચલાઉ નિર્ણય ઉપર આવે કે સંબંધિત કર્મ ચારી ને નોકરીમાંથી દૂર કરવો જોઇએ તો સંચાલક સંસ્થા સંબંધિત શિક્ષકને ઉપર્યુક્ત અહેવાલની નકલ આપશે અને તેને નોકરીમાંથી દૂર કરવાના ઇરાદા અંગે ૧૫ દિવસથી વધારે નહીં એટલા સમયગાળા દરમ્યાન અથવા

			સંચાલક સંસ્થા પરવાનગી આપે એટલા વધારેના સમયગાળા દરમ્યાન જવાબ આપવાનું જણાવતી કારણદર્શક નોટીસ આપશે.
		૧૮	ઉપરની નોટીસના જવાબમાં સંબંધિત કર્મચારીએ કરેલી રજૂઆત સંચાલક સંસ્થાએ વિચારણામાં લેવી પડશે અને જો કર્મચારી દ્વારા જવાબ સુપ્રત કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં અથવા સંચાલક સંસ્થાએ આપેલા વધારાના સમયગાળા દરમ્યાન કોઇ રજૂઆત સુપ્રત ન થાય તો સંબંધિત સંચાલક સંસ્થા તપાસ અધિકારીનો અહેવાલ વિચારવાની કાર્યવાહી કરશે. અહેવાલ અને રજૂઆત જો કર્મચારી દ્વારા રજુ કરવામાં આવે તેને ધ્યાનમાં લઇને જો સંચાલકએ આખરી નિર્ણય ઉપર આવેકે સંબંધિત કર્મચારીને ડિસમિસ કરવા જોઇએ અથવા દૂર કરવા જોઇએ અથવા તેની સેવાના હોદ્દા ઉપરથી નીચે ઉતારવા જોઇએ અથવા દૂર કરવામાં આવે, તો સંચાલકે સંબંધિત કર્મચારી વિરુધ્ધના સૂચિત પગલાનો પ્રસ્તાવ કુલપતિને તેમની મંજૂરી અથવા નામંજુરી માટે સદર રજુઆત સંબંધિત કર્મચારી દ્વારા રજુ કરવામાં આવ્યાના ૧૪ દિવસમાં રજુ કરશે.
		૧૯	કુલપતિ શક્ય હોય ત્યાં સુધી ત્વરીત ત્યારબાદ તે બાબતે એ રીતે તપાસ કરશે જે તેમને યોગ્ય લાગશે. કુલપતિએ સંબંધિત કર્મચારીને હુકમ કરતા પહેલા સંભળવાના રહેશે. કુલપતિ દ્વારા લેખિતમાં પ્રસ્તાવની મંજૂરી અથવા નામંજૂરી નિયત ૪૫ દિવસના સમયમાં આ પ્રસ્તાવ મળયેથી સંચાલકને સૂચિત પગલાની જાણ કરવાની રહેશે.
		૨૦	જો કુલપતિ દ્વારા પ્રસ્તાવ નામંજૂર કરવામાં આવે, તો સંબંધિત કર્મચારી સેવામાં ચાલુ રહેશે. જો કુલપતિ દ્વારા સૂચિત પગલાનો પ્રસ્તાવ મંજૂર કરવામાં આવે તો સંચાલક

			પ્રસ્તાવ મુજબ હુકમ કરશે અને જો કુલપતિ દ્વારા પ્રસ્તાવની મંજૂરી અથવા નામંજૂરી ૪૫ દિવસના નિયત સમયમાં જણાંવવામાં ન આવે તો પ્રસ્તાવ ને કુલપતિ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તે મ માનવામાં આવશે અને તેઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ મુજબ હુકમ કરવામાં આવશે
		૨૧	કુલપતિ/સિન્ડિકેટ અને સંચાલકના નિર્ણયથી નારાજ થઇ કર્મચારી સેવા પંચમાં અપીલ દાખલ કરી શકશે અથવા તેને હાઇકોર્ટ અથવા સુપ્રિમ કોર્ટમાં પડકારી શકશે
	૧૦	**ફરજીયાત નિવૃત્તિ :** જો શિક્ષક શારીરીક ઇજા અથવા માનસીક ખામીથી કાયમી અશક્ત બની જાય તો સંચાલકને મુનસફી રહેશે કે આ અધ્યાદેશ હેઠળ નિવૃત્તિની ઉમરની જોગવાઇ હોવા છતા પણ તેમને ફરજીયાત નિવૃત્ત કરે. આ કલોઝ હેઠળ નિવૃત્ત થતા શિક્ષક માટે જીલ્લાના સીવીલ સર્જનનું પ્રમાણપત્ર તે જણાવતુ કે સંબંધિત શિક્ષક કાયમી અશક્ત થયેલ છે અથવા સક્રીય જીવન જીવવામાં કાયમી અશક્ત થયેલ છે તે મેળવવાનું રહેશે. જે શિક્ષક આ જોગવાઇ હેઠળ ફરજીયાત નિવૃત્ત થાય તેમને પ્રોવીડન્ટ ફંડના તમામ લાભો/ગ્રેચ્યુઇટી વિગેરે મળવાપાત્ર રહેશે કે જેને માટે આ અધ્યાદેશની જોગવાઇ હેઠળ નિવૃત્ત શિક્ષકને મળવાપાત્ર હોય.	
	૧૧	જો કોઇ શિક્ષકને રાજ્ય/કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા મીસા હેઠળ (મેઇન્ટેનન્સ ઓફ ઇન્ટરનલ સીક્યુરીટી એક્ટ) અથવા દેશની સુરક્ષા માટે બનાવેલ કોઇ નિયમ હેઠળ અટકાયત કરવામાં આવે ત્યારે આવા શિક્ષકને કોલેજની નોકરીમાંથી જે તારીખે તેમની અટકાયત કરવામાં આવેલ હોય તે તારીખથી સ્થગીત કરવાના રહેશે અને તે શિક્ષકને નિભાવ ભથ્થા આ અધ્યાદેશના કલોઝ ૯ ના કલોઝ ૧૩ મુજબ આવી અટકાયત દરમ્યાન ચુકવવાપાત્ર રહેશે.	
	૧૨	**કરાર પ્રમાણે નોકરી :** જ્યાં શિક્ષકને વિશિષ્ટ કરાર પ્રમાણે નોકરી આપવામાં આવેલ હોય ત્યારે કરારમાં જણાવેલ શરતે અહીં રજુ કરવામાં આવેલી શરતો સાથે વિસંગત હોવી જોઇએ નહીં. અને અગાઉથી સ્પષ્ટપણે વ્યાખયાત થયેલ હોવી જોઇએ. કરારના અંત આવ્યેથી પક્ષકારો ફરીથી કરાર કરે અથવા શિક્ષક અરસપરસના કરારથી સેવામાં	

		વિશિષ્ટ સંવર્ગમાં પ્રવેશશે.
	૧૩	**આજીવન સભ્યો :** જે કોલેજમાં આ જીવન સેવકોની પધ્ધતી હોય ત્યાં તેમની નોકરીની શરતો યુનિવર્સિટી પાસે મંજૂર કરાવવાની રહેશે.
	૧૪	**લઘુત્તમ નોકરી :** તે શિક્ષક માટે ફરજિયાત રહેશે કે જે સત્ર દરમ્યાન તે નોકરીમાં નિમાયા હોય તે પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી તે સંબંધિત સંસ્થામાં નોકરી કરવાની રહેશે. તેવી જ રીતે સંચાલક સંસ્થા માટે શિક્ષક જે સત્ર માટે નિમાયા હોય તે સત્રના અંત સુધી તેને ચાલુ રાખવાનું ફરજીયાત રહેશે.
	૧૫	**અજમાયશી સિક્ષકની બઢતી :** જે શિક્ષકને ઉપલા સંવર્ગમાં નીચલા સંવર્ગનો અજમાયશી સમયગાળો પૂર્ણ થાય તે પહેલા બઢતી આપવામાં આવે તે શિક્ષકને સૌપ્રથમ નીચલા સંવર્ગમાં કાયમી થયેલા ગણી લેવામાં આવશે. જો ઉપલા સંવર્ગની નિમણૂંક કેવળ કામચલાઉ ન હોય તો ઉપલા સંવર્ગમાં તેમને કાયમી કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે નહી.
	૧૬	**સુપરએન્યુએશનની વય :** શિક્ષક સુપર એન્યુએશનની વય કે નિયત કરવામાં આવેલ હોય અને યુજીસી દ્વારા સ્વીકારવામાં આવેલ હોય તેમજ રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર જે કેસ હોય તેમણે વખતો વખત જોગવાઇ કરવામાં આવેલ હોય ત્યારે નિવૃત્ત થશે. જોકે શિક્ષક સત્રના છેલ્લા દિવસ સુધી ચાલુ રહેશે કે જેમાં તેમની સુપરએન્યુએશનની તારીખ પડતી હોય અને તે સંચાલક માટે સ્વતંત્ર રહેશે કે તે સુપરએન્યુએટ થયેલા શિક્ષકને ૬૫ વર્ષની ઉમર સુધી યુજીસીની ગાઇડ લાઇન્સ મુજબ તેમજ રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતો વખત સ્વીકારવામાં આવ્યા મુજબ ફરી નિયુક્ત કરી શકશે.
	૧૭	**પ્રોવિડન્ટ ફંડ :** સંસ્થામાં કાર્ય કરતા શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યો કે જેઓ નોકરીમાં કાયમ હોય તેમને વર્ધિત પ્રોવીડન્ટ ફંડની યોજનાનો લાભ અથવા જીપીએફનો લાભ મળવો જોઇએ. સંચાલક સંસ્થા આ ફંડ અંગેની યોજના ઘડશે જેમાં વખતો વખત કરવામાં આવેલ સુધારા ૧૯૨૫ ના પ્રોવીડન્ટ ફંડ કાયદાની લઘુત્તમ આવશ્યકતાઓની જોગવાઇ સમાવિષ્ટ રહેશે. સંચાલક સંસ્થાને આ યોજના પ્રત્યક્ષ રીતે સરકાર પાસેથી મેળવશે અને સરકારની મંજૂરી ની જાણ યુનિવર્સિટીને

		કરશે.	
		એ	દરેક શિક્ષકે પ્રોવીડન્ટ ફંડના સભ્ય બનવાનું રહેશે.ભરવાનો ફાળો મહિનાના મૂળ પગારના એક બારાંશ એક સરખા દરે રહેશે. પાર્ટ ટાઇમ શિક્ષક માટે કે જે ફક્ત શિક્ષણમાં રોકાયેલા હોય ત્યારે મૂળ પગાર પ્રોવીડન્ટ ફંડના હેતુ માટે મૂળ પગારનો અડધો રહેશે કે જે શિક્ષક મેળવવા હક્દાર હોય અને તે પૂર્ણ સમયના શિક્ષક તેજ હોદ્દા ઉપર હોય તેમની નિયુક્તીના સમયથી પાર્ટ ટાઇમ શિક્ષક તરીકે.
		બી	સંચાલક સંસ્થાનો ફંડમાં ફાળો સભ્યના માસિક ફાળા જેટલો રહેશે અને દરેક માસના અંતે સભ્યના હિસાબમાં જમા કરાવવો પડશે.
		સી	જ્યારે શિક્ષક સંચાલકની નોકરી માં કામ કરતો બંધ થાય ત્યારે ફંડમાં તેમના ખાતે જમાં હોય તે રકમ તેમને ચુકવવાની રહેશે આમ છતાં સંચાલક સંસ્થાનો તેમના ખાતે જમાં થયેલો ફાળો તથા તેના ઉપરનું વ્યાજ મેળવવાનો તેમને અધિકાર રહેશે નહીં જો, ૧। કાયમી શિક્ષક તરીકે તેમણે ઓછામાં ઓછા ૫ વર્ષ સુધી લાગલગાટ સમયગાળાની સંચાલક સંસ્થાની નોકરી કરી નહીં હોય. અથવા ૨। તેમને આ અધ્યાદેશની કલમ ૯ હેઠળ નોકરીમાંથી દૂર કરવામાં આવેલ હોય
	૧૮	**છૂટા કરાયાનું પ્રમાણપત્ર :** તમામ કેસોમાં સંસ્થાના સંચાલક શિક્ષકને છૂટા થાયનું પ્રમાણપત્ર આપશે. છૂટા કર્યા અંગેના પ્રમાણપત્ર આપવા અંગેની તકરારના કિસ્સામાં કુલ્પતિશ્રીનો નિર્ણય છેવટનો ગણાંશે.	
	૧૯	**જગ્યાઓ માટેની અરજી :** સંસ્થાનામાના શિક્ષકો જ્યારે બીજી જગ્યા માટે બહાર અરજી કરે ત્યારે તેમણે તેમની અરજીઓ તેમની કોલેજ અથવા સંસ્થાના ના વડા થકી અનિવાર્ય રીતે મોકલવાની રહેશે.તેઓ અરજીની નકલ અગાઉથી મોકલવા હક્દાર રહેશે. અને જેની મૂળ અરજી કે જ્યાં તેઓ કાર્ય કરતા હોય તેના આચાર્ય અથવા માન્ય સંસ્થાના વડા થકી મોકલવાની રહેશે. પોતાના હાથ નીચે કાર્ય કરતા કોઇપણ શિક્ષકની અરજી	

		મોકલવાનું આચાર્યને માટે બંધનકર્તા રહેશે.આમ છતાં કાયમી શિક્ષકના કેસમાં કોઇ એક વર્ષમાં ચારથી વધારે આવી અરજીઓ મોકલાશે નહીં.
	૨૦	**નોકરીની શરતો અંગેની તકરારો :** સંચાલક સંસ્થા અને શિક્ષક વચ્ચે નોકરીની શરતોના અર્થઘટન અંગેની કોઇપણ તકરાર સંચાલક સંસ્થા અથવા શિક્ષકની વિનંતી થી કુલપતીશ્રીને એમના નિર્ણય માટે સૌંપવામાં આવશે અને એમનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.
	૨૧	**ખાનગી ટ્યુશન ઉપર પ્રતિબંધ :** એ. આ યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય કોઇપણ શિક્ષક કોઇ સંસ્થામાં નોકરી કરતા (ખાતા અથવા કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા)ખાનગી ટ્યુશન સવેતન કે અવેતન રાખી શકશે નહીં. ખાનગી ટ્યુશનમાં માર્ગદર્શન,તાલીમ અને અથવા કોઇ શાળા, બોર્ડ, યુનિવર્સિટી પરીક્ષાની તૈયારી માટે કોઇ વિદ્યાર્થીને તેમની પોતાની સંસ્થામાં અથવા અન્ય કોઇ કોલેજમાં અથવા માધ્યમિક શાળામાં અથવા ઉચ્ચ માધ્યમિક શાળામાં અથવા યુનિવર્સિટી ખાતામાં અથવા કોઇ અનુસ્નાતાક કેન્દ્રમાં આપવામાં અનુશિક્ષણ સામેલ છે. બી. વખત બે વખત વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવતુ તાત્કાલીક માર્ગદર્શનને ખાનગી ટ્યુશન તરીકે આ અધ્યાદેશના હેતુઓ માટે ગણવામાં આવશે નહીં. સી. શિક્ષક કે જે તેના નજદીકના સંબંધીને સૂચના આપતા હોય તેને ખાનગી ટ્યુશન તરીકે અર્થ ઘટાવવામાં આવશે નહીં. સંબંધીઓની વ્યાખ્યા નીચે મુજબ છે ૧। પત્ની, પતિ, પુત્ર , પુત્રી, પૌત્ર, પૌત્રી, ભાઇ, બહેન, પિતા, માતા, જમાઇ, નણંદ, ભત્રીજા, ભત્રીજી અને આશ્રીત, સાવકા સંબંધ સિવાય કે પિતા, ભાઇ અને બહેનનો ઉપરોક્ત વ્યાખ્યામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ નથી. ૨। જો કોઇ શિક્ષક ખાનગી ટ્યુશનમાં જોડાયેલ માલમ પડે તો તેને જાણી જોઇને આ અધ્યાદેશનો ભંગ કરેલ છે તેમ

			ગણવામાં આવશે જેને ગેરવર્તણુંક માટે ગુનેગાર ગણાશે.
		૩।	જ્યારે કુલપતિ અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપકુલપતિ, જે કોઇ પણ, પાસે કોઇ પ્રથમદર્શનીય પુરાવો હોય કે શિક્ષક ટ્યુશન આપે છે ત્યારે તેમણે તે બાબતને સિન્ડિકેટ સમક્ષ મૂકવાની રહેશે કે જે જો જરુરી લાગે તો તેમના સભ્યોમાંથી તપાસ કરવા અને સિન્ડિકેટને અહેવાલ આપવા સમિતિ નિયુક્ત કરશે. સિન્ડિકેટ આ અહેવાલને ધ્યાનમાં લેશે અને શિક્ષક દ્વારા કરવામાં આવેલ ગેરવર્તણૂંક થયાથી સંતોષ થાય તો તેને શિક્ષક તરીકે અમાન્ય કરશે અથવા અન્ય સજા કરશે કે જે તેમને યોગ્ય લાગે.
		૪।	આ અધ્યાદેશમાં જણાવવામાં આવેલ હોય તેમ છતાં, સંસ્થા (ખાતા અથવા કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા) કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર અભ્યાસક્રમો ચલાવતા હોય તેમણે વિશિષ્ટ સૂચના વર્ગોનું આયોજન વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક માર્ગદર્શન આપવા કરશે કે જેઓ તેમની સંસ્થામાં ભરતી થયેલ હોય અને એક અથવા વધારે વિષયમાં નબળા હોય. આ વર્ગો કોલેજના પ્રાંગણમાં ચલાવવામાં આવશે અથવા સામાન્ય કોલેજના કલાકો બાદ ચલાવવામાં આવશે. આવી સૂચના આપવા માટે વ્યાજબી ફી ચાર્જ કરવામાં આવશે. સંસ્થાએ અગાઉથી યુનિવર્સિટીની પરવાનગી યોગ્ય અરજી કરીને કરવાની રહેશે જેમાં નીચેની વિગતો સ્પષ્ટ કરવાની રહેશે.
		એ.	વિષય કે જેને માટે આવી વિશિષ્ટ સૂચના આપવાની છે.
		બી.	વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા કે જે આવી વિશિષ્ટ સૂચના લેવા માંગે છે.
		સી.	ફીઝની રકમ કે જે લાગુ પાડવામાં આવે અને શિક્ષકને આપવામાં આવતુ મહેનતાણુ.
		ડી.	સંસ્થાના સ્ટાફના સભ્યોના નામ કે જે આવા વિશિષ્ટ સૂચના વર્ગોમાં ભાગ લેશે.
		૫।	આવા અનુશિક્ષણના પ્રોગ્રામ યોજતી વખતે સંસ્થાએ વધુ ખાતરી કરવાની છે કે જે વિદ્યાર્થીઓ સમાજના નબળા વર્ગમાંથી આવે છે તેમને આ વિશિષ્ટ લાભથી ફીના સ્તરને કારણે વંચીત ન રહે. આ હેતુ માટે લાક્ષણિક ફી લાગુ કરી શકાશે.

	૨૨	**ગ્રેજ્યુઇટી** ઃ ૧। કોઇ કાયમી શિક્ષક ગ્રેજ્યુટી મેળવવા માટે હક્દાર રહેશે નહી ં જ્યાં સુધી તેમના દ્વારા સતત ૭ વર્ષથી ઓછી નોકરી સંસ્થામાં રાજ્યની કોઇ યુનિવર્સિટી હેઠળ કરેલ ન હોય કે જે રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકારના કાયદા દ્વારા સ્થાપવામાં આવેલ હોય. ૨। કોઇપણ કાયમી શિક્ષક માત્ર નીચેના કિસ્સાઓમાં જ સંચાલક સંસ્થા પાસેથી ગ્રેજ્યુટી મેળવવાને હક્દાર રહેશે. (૧) નિવૃત્ત વય પ્રાપ્ત થતા નિવૃત્ત થાય ત્યારે (૨) કોલેજ સંસ્થાની નોકરીમાં હોય ત્યારે મૃત્યુ પામે. આ ગ્રેજ્યુટીની રકમ તેમની નિયુક્ત વ્યક્તિઓને ચુકવવામાં આવશે અને જો કોઇ નિયુક્ત વ્યક્તિ ન હોય તો તેના કાયદેસરના વારસોને મળશે. (૩) કાયમી અશક્ત બનવાથી કે જે શારીરિક ઇજા અથવા માનસિક અક્ષમતાને કારણે નોકરીમાંથી ફરજીયાત નિવૃત્તિ . (૪) આ અધ્યાદેશના ક્લોઝ ૭ હેઠળ કોલેજ અથવા સંસ્થાનીભ નોકરીમાં રાજીનામુ અથવા નોકરીમાંથી છુટા થવાને કારણે નોકરી કરવાનું બંધ થાય. ૩। ગ્રેજ્યુટીની રકમ માસીક વેતનના આધારે ગણવામાં આવશે જેમાં મોંઘવારી ભથ્થા અને અથવા વધારાના ભથ્થા અને વચગાળાની રાહત સામેલ છે કે જે ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્વીકાર્ય વેતન તરીકે તેના કર્મચારીઓ વખતોવખતના પેન્શન નક્કી કરવા વેતન તરીકે સ્વીકાર્ય રાખવામાં આવેલ છે. આવા માસિક સરેરાશ વેતન એટલે નિવૃત્તિના દિવસ, અવસાન, અશક્તિપ્રાપ્તી અથવા રાજીનામુ જે લાગુ પડતુ હોય તેના પુરોગામી બાર માસ દરમિયાન મેળવેલો પાયાનો પગાર. ઉપરોક્ત સુધારો તા.૦૧.૦૪.૧૯૭૭ થી અમલમાં આવેલ છે. ૪। ગ્રેજ્યુટીની રકમ નીચે દર્શાવેલા ધોરણે આપવામાં આવશે. ૧. સાત વર્ષની નોકરી પૂરી થતાં દરેક પૂરા વર્ષની નોકરી માટે મહિનાના પાયના પગારના એક દ્વિવીતીયાંશ દરે.

		૨. બાર વર્ષની નોકરી પૂરી થતાં દરેક પૂરા વર્ષની નોકરી માટે મહિનાના પાયાના પગારના એક દ્વિવીતીયાંશ દરે. ૩. ૧૫ વર્ષની નોકરી પૂર્ણ થતા દરેકપૂરા વર્ષની નોકરી માટે એક માસના પાયાના પગારના દરે. ૫। ગ્રેજ્યુટી પેટા કલોઝ ૫ સુસંગત ભાગ ઃ શિક્ષકને ચુકવવાપાત્ર ગ્રેજ્યુટીની રકમ મહત્તમ મર્યાદાને આધીન કે જે રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત તેમના કર્મચારીઓને ગ્રેજ્યુટી ચુકવવા માટે નિયત કરવામાં આવેલ છે તે મુજબ રહેશે. મહત્તમ મર્યાદાની ઉપરના રીવીઝનનો પૂર્ણ લાભ શિક્ષકોને ચુકવવાપાત્ર ગ્રેજ્યુટી માટે તે દિવસથી આપવાનો રહેશે કે જે દિવસે સદર રિવિઝન અમલમાં આવેલ હોય . તે તમામ શિક્ષકોને અસંબધ્ધ આપવાનો રહ્હેશે પછી ભલે તેમણે પેન્શન અથવા સી પી એફ યોજનાનો વિકલ્પ લીધો હોય કે નહીં. આ સુધારો જે તારીખે પેન્શન યોજના કોલેજ અને યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ માટે અમલમાં આવી ત્યારથી અમલમાં આવ્યો. ૬। ઉપર જણાવેલ જોગવાઇ હોવા છતાં, કલોઝ ૩ માં ઉપર જણાવ્યા મુજબ દરેક પૂરા વર્ષની નોકરી માટે એક માસના પાયના પગારના દરે મહત્તમ મર્યાદાને આધીન કે જે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તેમના કર્મચારીઓ માટે વખતો વખત નિયત કરવામાં આવેલ હોય તે ચુકવવામાં આવશે જો તે, એ. નોકરી માં હોય અને મૃત્યુ પામે. બી. પોતાની ફરજો બજાવાવા માટે પ્રમાણિત કરાયેલ શારિરિક અથવા માનસીક કમજોરીને કારણે અસકત બને. ૭। આ અધ્યાદેશના કલોઝ ૯ હેઠળ નોકરીમાંથી છુટા કરાયેલા શિક્ષકને ગ્રેચ્યુટી આપવામાં આવશે નહીં. કલોઝ ૨૨ માં કોઇપણ મુદત ગ્રેજ્યુટીની રકમ મેળવવા નિયત કરવામાં આવેલ હોય તેને પૂર્ણ થયેલો માનવામાં આવશે તેમ છતાં પણ કે નિયત મુદત થોડા દિવસથી ઓછી થતી હોય જે ફકત એ કારણસર બનેલ હોય કે કોઇ ફેરફાર સત્રની શરુઆત અથવા પુર્ણતા અથવા સત્ર કે જે અધ્યાદેશ

			૫૬ માં કરવામાં આવેલ સુધારા અથવા સિન્ડિકેટના તે બાબતના અન્ય ઠરાવને કારણે પૂર્ણ થયેલો માનવામાં આવશે. આ સમજૂતી તે દિવસથી અમલી માનવામાં આવશે જે દિવસે ગ્રેજ્યુઇટીના નિયમો અમલમાં આવ્યા એટલે કે તા. ૦૧.૦૩.૧૯૭૨ થી.
	૨૩		**શૈક્ષણિક લાભો :** સંસ્થાના સંચાલક સ્વૈચ્છિક મફત શિક્ષણ પ્રથમ ડીગ્રી કક્ષા સુધી કોઇ સંસ્થાના કાયમી શિક્ષક ના મહત્તમ ૩ બાળકોને કોઇ સંસ્થામાં સંચાલક દ્વારા કે જેની સંસ્થામાં શિક્ષક નોકરી કરતા હોય તેને આપશે.
	૨૪		**રજાના નિયમો :** કોઇ રજા હક તરીકે માંગી શકાશે નહી.
		૧	કાયમી શિક્ષક માટે સ્વીકાર્ય રજાઓ : કાયમી શિક્ષકોને નીચે મુજબની રજાઓ સ્વીકાર્ય રહેશે. ૧। ફરજ તરીકે ગણેલી રાજા એટલે કે કેઝ્યુઅલ રજા, સ્પેશીયલ કેઝ્યુઅલ રજા અને ફરજ રજા. ૨। ફરજથી મેળવેલ રજા એટલેકે કમાયેલ રજા, અડધા પગાર રજા અને પરિવર્તિત રજા. ૩। ફરજથી ન મેળવેલ રજા એટલે કે અસાધારણ રજા અને બાકી નહી તે રજા ૪। રજા કે જે રજાના ખાતામાં ઉધારેલ ન હોય. એ. શૈક્ષણિક રજા એટલે કે અભ્યાસ રજા અથવા શૈક્ષણિક રજા અને વિરામ રજાઓ. બી. આરોગ્યના કારણે રજા એટલે કે માતત્વ રજા **ક્વોરન્ટાઇન રજા :** અપવાદ રુપ કિસ્સામાં સિન્ડીકેટ તજા કારણો નોંધીને આપશે. અન્ય પ્રકારની રજાઓ એવી શરતોને આધીન આપવામાં આવશે કે જે લાગુ પાડવા યોગ્ય હોય. **૨. કેઝ્યુલ રજા :** ૧. શિક્ષકને કુલ કેઝ્યુલ રજા શૈક્ષણિક વર્ષમા ૮ થી વધારે આપવામાં આવશે નહી .

			૨. કેઝ્યુલ રજાને અન્ય પ્રકારની રજાઓ સાથે જોડી શકાશે નહીં સિવાય કે તે વિશિષ્ટ કેઝ્યુલ રજા હોય .તેને રજાઓ સાથે જોડી શકાશે જેમાં રવિવાર સામેલ છે. રજાઓ અથવા રવીવાર કેઝ્યુલ રજાના મુદત માં આવતી હોય તેને કેઝ્યુલ રજા તરીકે ગણવાની રહેશે નહી. । ૩. **સ્પેશીયલ કેઝ્યુલ રજા ઃ** ૧। શિક્ષકને સ્પે .કેઝ્યુઅલ રજા શૈક્ષણિક વર્ષમાં ૧૦ કરતા વધુ આપવામાં આવશે નહી. એ. યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા ,જાહેર સેવા કમિશન ,પરીક્ષા બોર્ડ અથવા અન્ય એવી સંસ્થાઓ અથવા બોડીઓ અને બી. શૈક્ષણિક સંસ્થાને તપાસવા કે જે સ્ટેચ્યુટરી બોર્ડ સાથે જોડાયેલ હોય વિગેરે નોંધઃ ૧. ૧૦ દિવસની સ્વીકાર્ય રજા ગણવા ,ખરેખર મુસાફરીનો દિવસ ,જો કોઇ હોય, જ્યાંથી અને જ્યાં સુધીના સ્થળે જેમાં પ્રવૃત્તિઓ કે જે ઉપર સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે તે બાકાત રાખવાની છે. ૨. વધુમાં, સ્પે .કેઝ્યુલ રજા નીચે જણાંવ્યા મુજબની પણ આપી શકાશે. એ. કુટુંબ કલ્યાણ પ્રોગ્રામ હેઠળ નસબંધી ઓપરેશન કરાવવા (વેસેટોમી અથવા સાલપીંગો ટોમી) આ કેસમાં રજા ૬ કામકાજના દિવસ સુધી નિયત્રિંત કરવામાં આવેલ છે. અને બી. સ્ત્રી શિક્ષક કે જેના દ્વારા બિનપ્રસવ ન સંબંધી કારાવવામાં આવેલ હોય .આવા કેસમાં રજા ૧૪ દિવસ સુધી નિયંત્રિત કરવામાં આવેલ છે. ૩. સ્પે.કેઝ્યુલ રજાઓ ભેગી કરવામાં આવશે નહીં તેમ જ તેને અન્ય પ્રકારની રજા સાથે જોડવામાં આવશે નહીં સિવાય કે કેઝ્યુલ રજા. તેને અન્ય પ્રકારની રજા સાથે જોડવામાં આવશે સિવાય કે કેઝ્યુલ રજા તેને રજાઓ અથવા વેકેશન સાથે આપવામાં આવશે .

			૪. **ફરજ રજા ઃ** ૧। ફરજ રજા ત્યારે આપવામાં આવશે જ્યારે, એ. યુનિવર્સિટી તરફે કોન્ફરન્સ, કોન્ગેસીસ, ચર્ચા પરિષદ અને સેમીનારોમાં હાજર રહેવાનુ હોય અથવ યુનિવર્સિટીની પરવાનગીથી. બી. એવી સંસ્થા અને યુનિવર્સિટીના લેક્ચર માટે આમંત્રિત કરવા માટે કે જે યુનિવર્સિટીદ્વારા મેળવવામાં આવેલ હોય અને કુલપતિશ્રી દ્વારા સ્વીકારવામાં આવેલ હોય. સી. અન્ય ભારતીય અથવા ફોરેન યુનિવર્સિટીમાં કાર્ય કરતા હોય, અન્ય એજન્સી, સંસ્થા અથવા સંગઠન જ્યારે યુનિવર્સિટીદ્વારા પ્રતિનિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય. ડી. ભારત સરકાર દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ સમિતી ઉપર કાર્ય કરવા અથવા ડેલીગેશનમાં ભાગ લેવા રાજ્ય સરકાર, યુનીવર્સીટી ગ્રાન્ટ કમીશન, સીસ્ટર યુનીવર્સીટી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા. ઇ. યુનીવર્સીટી માટે અન્ય ફરજ બજાવવા. ૨। રજાનો ગાળો એવો હોવો જોઇએ જે મંજૂર કરનાર સત્તાધીશ દ્વારા દરેક પ્રસંગે જુરી ધ્યાન ઉપર લેવામાં આવશે. ૩। રજા પૂર્ણ વેતનથી આપી શકાશે જોકે શિક્ષક દ્વારા અધ્યેતાવૃતી અથવા માનવેતન અથવા અન્ય કોઇ નાંણાકીય સહાય કે જે સામાન્ય ખર્ચા ની જુરીયાત કરતા ઉપ રહોય તેમની ફરજ રજા ઘટાડેલા વેતને અને ભ્થ્થાએ મંજૂર કરી શકાશે અને ૪। ફરજ રજાને પ્રાપ્ત કરેલી રજાઓ સાથે, અડધા વેતન રજા અથવા અસાધર રજા સાથે જોડી શકાશે. ૫. **પ્રાપ્ત રજા ઃ** ૧. પ્રાપ્ત રજા કે જે શિક્ષકને સ્વીકાર્ય હોય તેને એ. ૧/૩૦ ખરેખરી નોકરી વેકેશન સાથે

			બી. ૧/૩ મુદતની જો કોઇ હોય કે જે દરમ્યાન તેમને ફરજ વેકેશન દરમ્યાન બજાવવની જરુરી હોય. નોંધ ઃ ખરેખરી નોકરીની ગણતરીના હેતુ માટે તમામ રજાના સમય સિવાય કે કેઝ્યઅલ/સ્પેશીયલ કેઝ્યુલ અને ફરજ રજા ને બાકાત રાખવાની રહેશે. ૨. શિક્ષકની ક્રેડીટથી પ્રાપ્ત થયેલ રજા ૩૦૦ દિવસ કરતા ઉપર ભેગી કરી શકાશે નહી. મહત્તમ પ્રાપ્ત રજા કે જે એક સાથે મંજૂર કરવામાં આવે તે ૬૦ દિવસ કરતા વધારે રહેશે નહી. પ્રાપ્ત રજા કે જે ૬૦ દિવસ કરતા વધુ હોય તેને ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે મંજૂર કરાશે અથવા તાલીમ અથવા તબીબી પ્રમાણપત્ર સાથે રજા અથવા જ્યારે તમામ રજા અથવા તેનો ભાગ ભારત બહાર પસાર કરવામાં આવેલ હોય. નોંધ ૧ ઃ જ્યારે શિક્ષક દ્વારા વેકેશન સાથે પ્રાપ્ત રજા ભેગી કરવામાં આવે, તો વેકેશનનો સમયગાળો રજા તરીકે ગણવામાં આવશે મહત્તમ રજાની ગણતરી માટે સરેરાશ ચુકવણી ઉપર કે જે અમુક રજાના સમયમાં સામેલ કરી શકાશે. નોંધ ૨ ઃ એવા કેસમાં કે જ્યારે રજાનો ભાગ ભારત બહાર પસાર કરવામાં આવેલ હોય અને ૧૨૦ દિવસ કરતા વધારે રજા આપવામાં આવે તે તે શરતને આધીન કે જે રજા ભારતમાં પસાર કરવામાં આવેલ તે સરેરાશ ૧૨૦ દિવસ કરતા વધુ રહેશે નહી. નોંધ ૩ ઃ પ્રાપ્ત રજાની રોકડી શિક્ષણ સ્ટાફના બિનવેકેશન સભ્યોને મંજૂર રકવાની રહેશે કે જે કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડે છે ૬. **અડધા પગાર રજા ઃ** કાયમી શિક્ષકને અડધા પગારે રજા જે ૨૦ દિવસની દરેક પૂર્ણ કરેલ નોકરીના વર્ષની ગ્રાહ્ય રાખી શકાશે. આવી રજા નોંધાયેલા તબીબના તબીબી પ્રમાણપત્રના આધારે ખાનગી કામો અથવા

શૈક્ષણિક હેતુ માટે આપી શકાશે.

નોંધ ઃ પુર્ણ વર્ષની નોકરી એટલે યુનિવર્સિટી હેઠળ સતત નોકરી વિશિષ્ટ સમયગાળા માટે અને જેમાં ફરજ પર ગેરહાજરીનો સમય તેમજ રજાઓ તેમજ અસાધારણ રજાઓ સામેલ છે

૭. **પરિવર્તિત રજાઓ ઃ**

પરિવર્તિત રજાઓ અડધા પગાર રજા કરતા અડધી રકમથી વધુ ન હોય તેને નોંધાયેલા તબીબ ના તબીબી પ્રમાણપત્રના આધારે કાયમી શિક્ષકને નીચેની શરતોને આધીન આપી શકાશે.

૧. તમામ નોકરી દરમ્યાન પતિવર્તિત રજાઓ મહત્તમ ૨૪૦ દિવસ મર્યાદિત રહેશે.

૨. જ્યારે પરિવર્તિત રજાઓ આપવામાં આવે આવી રજાની બે ગણી રકમને અડધા પગાર રજા કે જે બાકી હોય તેની સામે ઉધારવામાં આવશે અને

૩. પ્રાપ્ત રજાઓનો કુલ સમયગાળો અને પરિવર્તિત રજા કે જે ને નિમિત્ત તરીકે લેવામાં આવે તે એક સાથે ૨૪૦ દિવસ કરતા વધાર હોવી જોઇએ નહીં જોકે કોઇ પરવિર્તિત રજા આ નિયમો હેઠળ આપી શકાશે નહીં જ્યાં સુધી સક્ષમ સત્તાધીશ કે જે રજા મંજૂર કરતા હોય તેને માનવાને કારણ હોય કે શિક્ષક તેના અંત થયે ફરજ ઉપર હાજર થશે.

૮. **અસાધારણ રજા ઃ**

૧. કાયમી શિક્ષકને અસાધરણ રજા ત્યારે આપી શકાશે જ્યારે,

એ. જ્યારે કોઇ અન્ય રજા ગ્રાહ્ય ન રખાય અથવા

બી. કોઇ અન્ય રજા ગ્રાહ્ય ન રખાય અને શિક્ષક લેખીતમાં અસાધરણ રજા માટે અરજી કરે.

			૨ અસાધારણ રજા હંમેશા પગાર અને ભથ્થા વગર રહેશે. ઇજાફા માટે અસાધારણ રજા નીચેના કેસો સિવાય ગણવાની રહેશે નહીં. એ. તબીબી પ્રમાણપત્રોના આધારે લેવામાં આવેલ રજાઓ. બી. કેસો કે જેમાં કુલપતિ અને આચાર્યને સંતોષ થાય કે શિક્ષક દ્વારા રજા નિયંત્રણ બહારના કારણસર લેવામાં આવેલ છે જેવા કે કુદરતી આફત/હુલ્લડ જોકે શિક્ષક પાસે અન્ય કોઇ પ્રકારની રજા જમા ન હોય. સી. ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે લેવામાં આવેલ રજા અને ડી. શિક્ષણની પોસ્ટ માટે અથવા સંશોધન વૃત્તી અથવા સંશોધન સાથે શિક્ષણની પોસ્ટ અથવા અગત્યના ટેકનીકલ અથવા શૈક્ષણિક કામ માટે આપવામાં આવેલ આમંત્રણ સ્વીકારવા માટે રજા આપવામાં આવેલ હોય. ૩ અસાધારણ રજાનો અન્ય રજાસાથે જોડી શકાશે સિવાય કે કેઝ્યુલ રજા અને સ્પેશીયલ કેઝ્યુલ રજા જોકે રજા દરમ્યાન ફરજ ઉપર સતત ગેરહાજરીનો કુલ સમય જેમાં વેકેશનનો સમય સામેલ છે જ્યારે આવા વેકેશન રજા સાથે સંયોગમાં લેવામાં આવે જે ૩ વર્ષ કરતા વધારે રહેશે નહીં સિવાય કે કેસો કે જ્યાં રજા તબીબી પ્રમાણપત્રના આધારે લેવામાં આવેલ હોય. ફરજ પર ગેરહાજર નો સમય કોઇપણ કેસમાં ૫ વર્ષ કરતા વધુ વ્યકિતની સંપૂર્ણ કામકાજના જીવન દરમ્યાન રહેશે નહીં. ૪ સત્તાધીશ કે જેમને રજા આપવાની સત્તા છે તે રજા વગર ગેરહાજરીનો સમય પાશ્ર્ચાત્ય રીતે રજામાં અથવા અસાધારણ રજામાં પરવિર્તિત કરશે
		૯	**રજા બાકી નથી ઃ** ૧. કાયમી શિક્ષકને કુલપતિ/આચાર્યની મુનસફીથી રજા

			બાકી નથી તે આપવામાં આવશે જે ૩૬૦ દિવસ કરતાં વધુ મુદત માટે રહેશે નહીં તમામ નો કરીની મુદત દરમ્યાન જેમાંથી એક સાથે ૯૦ દિવસ અને ૧૮૦ દિવસ તમામ કે જે અન્ય રીતે તબીબી પ્રમાણપત્રના આધારે આવી રજાઓ તેના દ્વારા અડધા પગાર રજા કે જે પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલ હોય તે સામે ઉધારવામાં આવશે. ૨. ન બાકી રજા જ્યાં સુધી કુલપતી /આચાર્યને સંતોષ થાય નહીં કે જ્યાં સુધી વ્યાજબી રીતે આગાહી કરવામાં આવે કે શિક્ષક ફરજ ઉપર રજા પુર્ણ થયે પરત હાજર થશે અને આપવામાં આવેલ રજા પ્રાપ્ત કરશે. ૩. જે શિક્ષકને ન બાકી રજા આપવામાં આવે તેને રાજીનામુ આપવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં જ્યાં સુધી તેની રજાના ખાતામાં ડેબીટ બેલેન્સ સક્રીય નોકરી દ્વારા સાફ કરવામાં ન આવે અથવા તેના દ્વારા પગાર અને ભથ્થા તરીકે ચુકવવામાં આવેલ રકમ તે સમય માટે કે જે તેણે પ્રાપ્ત કરેલ ન હોય તે પરત કરવામાં આવે એવા કેસમાં જ્યાં નિવૃત્તિ ટાળી શકાય તેમને હોય કે જે બિમારી /શિક્ષક તરીકે વધુ સેવા માટે અશક્તિમાન/રજાના પગારનું રીફંડ તે સમય માટે જે પ્રાપ્ત કરવાનો બાકી છે તેને એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ દ્વારા છોડી દેવામાં આવે. જો કે એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ અન્ય અપવાદમાં તે કારણો માટે છોડી દેવામાં આવે રજાના પગારનું રીફંડ રજાના સમય માટે કે જે પ્રાપ્ત કરવાનું હોય .કે જે નોંધવામાં આવે.
		૧૦	**અભ્યાસ રજા :** ૧. સતત ૩ વર્ષ સુધી કરવામાં આવેલ નોકરી બાદ અભ્યાસ રજા વિશિષ્ટ પ્રકારના અભ્યાસ માટે અથવા સંશોધન કેજ પ્રત્યક્ષ રીતે તેના કામ સાથે યુનિવર્સિટીમાં સંબંધીત હોય અથવા યુનિવર્સિટી સંસ્થાનો અને ભણતરની પધ્ધતીનો જુદાજુદા પાસાઓનો વિશિષ્ટ અભ્યાસ માટે આપવામાં

			આવશે .અભ્યાસ રજાનો ચુવાયેલો સમય ૩ વર્ષનો રહેશે. પરંતુ ૨ વર્ષ પ્રથમ ઉદાહરણ તરીકે આપવામાં આવશે જેમાં એક વર્ષ વધારી શકાશે જો તેમાં પૂરતી પ્રગતિ સંશોધન માર્ગદર્શક દ્વારા જણાંવવામાં આવે .એ કાળજી રાખવાની રહેશેકે જે શિક્ષકોને અભ્યાસ રજા આપવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા તે નિયત શિક્ષક કરતા વધુ કોઇ ખાતામાં ન હોય જોકે એકઝીકયુટીવ કાઉન્સીલ /સિન્ડિકેટ ખાસ સંજોગોમાં ૫ વર્ષની સતત સેવાની શરત છોડી શકે છે. સમજૂતી : સેવાની લંબાઇ ગણવા માટે જે સમય દરમ્યાન વ્યકિત અજમાયશી ઉપર હતો અથવા સંશોધન સહાયક તરીકે રોકવામાં આવેલ હોય તેને ગણતરી કરવામાં આવશે જો, એ. અરજીની તારીખે વ્યકિત શિક્ષક છે અને બી. સેવામાં કોઇ તૂટ નથી. ૨. એકઝીકયુટીવ કાઉન્સીલ/સિન્ડિકેટ દ્વારા અભ્યાસ રજા સંબંધિત ખાતાના વડાની ભલામણથી આપી શકાશે. આ રજા ૩ વર્ષ કરતા વધુ સમય માટે એક સાથે આપી શકાશે નહીં, સિવાય કે દરેક અપવાદ કેસમાં એકઝીકયુટીવ કાઉન્સીલ, સિન્ડિકેટ ને સંતોષ થાય કે આવો વધારો શૈક્ષણિક કારણસર અનિવાર્ય છે અને યુનિવર્સિટીના હિતમાં જરૂરી છે. ૩. અભ્યાસ રજા એવા શિક્ષકને આપવામાં નહીં આવે કે જે તે તારીખથી ૫ વર્ષની અંદર નિવૃત્ત થવાના હોય કે જે તારીખે તે અભ્યાસ રજાના પુર્ણ થયા બાદ ફરજ ઉપર પરત આવે. ૪. અભ્યાસ રજા ૨ કરતા વધુ કોઇ એકની કારકીર્દી - દરમ્યાન આપવામાં આવશે નહી. જોકે મહત્તમ અભ્યાસ રજા તમામ સર્વિસ દરમ્યાન ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવે તે ૫ વર્ષ કરતા વધારે હોવી જોઇએ નહી. ૫. કોઇ શિક્ષક કે જેને અભ્યાસ રજા આપવામાં આવે તેને અભ્યાસ ક્રમ અથવા સંશોધન કાર્યક્રમમાં નોંધપાત્ર રીતે ફેરફાર કરવા એકઝીકયુટીવ

			કાઉન્સીલ/સિન્ડિકેટની પરવાનગી વગર પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં જ્યારે અભ્યાસક્રમ માટે જે રજા મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તે અલ્પ હોય. શિક્ષકે અભ્યાસક્રમ પુર્ણ થયે ફરજ પર હાજર થવાનુ રહેશે. જ્યાં સુધી એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ / સિન્ડિકેટની અગાઉથી મંજૂરી અલ્પ સમયને સંપૂર્ણ તરીકે જેમ સામાન્ય રજા મેળવવામાં આવે તેમ ગણવામાં આવે. ૬. પેટા ક્લોઝ ૭ અને ૮ ને આધીન અભ્યાસ રજા પૂર્ણ પગારે બે વર્ષ સુધી આપી શકાશે જેમાં એક વર્ષનો વધારો યુનિવર્સિટીની મુનસફીએ કરી શકાશે. ૭. શિષ્યવૃત્તિ/ સંશોધન વૃત્તી અને અન્ય નાણાંકીય સહાય ની રકમ કે જે શિક્ષકને/ આપવામાં આવેલ અભ્યાસ રજા કે જે આપવામાં આવેલ હોય તેને પગાર અને ભથ્થા સાથે આપવામાં આવેલ અભ્યાસ રજામાં સ્થગિત કરવાના નથી પરંતુ શિષ્યવૃત્તિમાં વિગેરે જે મેળવવામાં આવે તેને પગાર અને ભથ્થા નક્કી કરતી વખતે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે કે જેના ઉપર અભ્યાસ રજા આપવામાં આવેલ હોય. ફોરેન શિષ્યવત્તિ/ સંશોધનવૃત્તિ ને ફકત પગાર સામે ઓફસેટ કરવાના છે જો સંશોધનવૃત્તિા વિશિષ્ટ રકમ કરતા ઉપર હોય. જે વખતો વખત દેશમાં કુટુંબના ખર્ચાના આધારે નક્કી કરવામાં આવશે ભારતીય સંશોધનવૃત્તીના કેસમાં કેજ્યાં અભ્યાસ કરવામાં આવે છે. જે શિક્ષકના પગાર કરતા વધુ હોય તો પગાર જપ્ત થશે. ૮. ત્રણ વર્ષ કરતા વધુ સમયમાટે ફરજ પરથી ગેરહાજર મહત્તમ મુદતને આધીન અભ્યાસ રજાને પ્રાપ્ત રજા /અડધા પગાર રજા/અસાધારણ રજા અથવા વેકેશન સાથે જોડવામાં આવશે /તેમ છતાં પણ પ્રાપ્ત રજાકે જેશિક્ષક પાસે જમા હોય તેને શિક્ષકની મુનસફીએ પ્રાપ્ત કરવામાં આવશે. શિક્ષક કે જેને ઉચ્ચ પોસ્ટ માટે અભ્યાસ રજા દરમ્યાન પસંદ કરવામાં આવેલ હોય તેમને તે દરજ્જામાં મૂકવામાં આવશે અને ઉચો પગાર મેળવશે જ્યારે તેમના દ્વારા તે પોસ્ટ

			જોઇન કરવામાં આવશે. ૯. શિક્ષક કે જેને અભ્યાસ રજા આપવામાં આવેલ હોય તેમના પરત ફર્યેથી અને યુનિવર્સિટીની સેવાએા ફરીથી હાજર થયેથી તેમને વાર્ષિક ઇજાફોના લાભ મળવાપાત્ર રહેશે કે જે તેમને સમય દરમ્યાન મેળવેલ હોત જો તેમના દ્વારા અભ્યાસ રજા લેવામાં આવેલ ન હતે. કોઇપણ શિક્ષક ઇજાફાનું બાકી મેળવવા હકદાર રહેશે નહીં. ૧૦. અભ્યાસ પેન્શન, અંશદાયી પ્રોવીડન્ટ ફંડ ની ગણતરી માટે સર્વિસ તરીકે ગણવાના રહેશે જોકે શિક્ષક દ્વારા અભ્યાસ રજા પૂર્ણ થયે યુનિવર્સિટી માં જોડાવામાં આવે. ૧૧. શિક્ષકને આપવામાં આવેલ અભ્યાસ રજા રદ કરવા પાત્ર રહેશે જો તેને મંજૂર થયા બાદ ૧૨ માસ સુધી વાપરવામાં નહીં આવશે. જોકે અભ્યાસ રજા કે જે આપવામાં આવેલ છે તે રદ થાય તો શિક્ષક ફરીથી એવી રજા માટે અરજી કરી શકશે. ૧૨. શિક્ષક કે જે અભ્યાસ રજા પ્રાપ્ત કરે છે તેમણે બાંહેધરી આપવાની રહેશે કે તે યુનિવર્સિટીમાં સતત ૩ વર્ષ સુધી સેવા આપશે અને તે ત્રણ વર્ષની ગણતરી અભ્યાસ રજા પુર્ણ થયા બાદ તેમના દ્વારા ફરજ ઉપર હાજર થયાની તારીખ થી ગણવામાં આવશે. ૧૩. રજા મંજૂર થયા બાદ શિક્ષકે રજા પ્રાપ્ત કરતા પહેલા યુનિવર્સિટી ની તરફેણમાં એક બોન્ડ કરી આપવાનું રહેશે જેમાં તેમણે ક્લોઝ ૧૩ અને ૧૪ માં જણાંવવામાં આવેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે અને સ્થાવર મિલકતની સિક્યુરીટી ખજાનચી/નાંણા અધિકારીને સંતોષ થાય તે રીતે અથવા વફાદારી બોન્ડ વીમા કંપનીનું અથવા શીડયુલ્ડ બેંકની ગેરેન્ટી અથવા બે કાયમી શિક્ષકની સિક્યુરિતી તે રકમ માટે કે જે યુનિવર્સિટી ને રીફંડને પાત્ર ક્લોઝ ૧૪ ઉપર મુજબ હોય. ૧૪. શિક્ષકે કુલસચિવને તેના અભ્યાસનો ૬ માસનો અહેવાલ તેમના સુપરવાઇઝર અથવા ખાતાના વડા

			થકી આપવાનો રહેશે .આ અહેવાલ કુલસચિવને દરેક અભ્યાસ રજાના ૬ માસના અંતે એક માસની અંદર આપવાનો રહેશે .જો અહેવાલ કુલસચીવને નિયત સમયમાં નહી ં મલશે તો રજાના પગારની ચુકવણી સ્થગિત કરવામાં આવશે જ્યાં સુધી આવો અહેવાલ તેમના દ્વારા મેળવવામાં નહીં આવે.
		૧૧	**<u>વિરામ રજાઓ/શૈક્ષણિક રજાઓ ઃ</u>** ૧। યુનિવર્સિટીના પુર્ણ સમયના કાયમી શિક્ષકો કે જેમણે ૭ વર્ષની નોકરી લેક્ચરર પસંદગી ગ્રેડ / વાંચક ઓફ પ્રાધ્યાપક તરીકે પૂર્ણ કરી હોય તેમને વિરામ રજાઓ અભ્યાસ અથવા સંશોધન અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વ્યવસાય વેતન તેમનું પ્રાવીણ્ય વધારવાના ઉદ્દેશથી અને યુનિવર્સિટીને ઉપયોગી થાય અને ઉચ્ચ શિક્ષણ વ્યવસ્થા માટે આપી શકાશે . ૨। આ રજાનો સમય ૧ વર્ષ કરતા વધારે એક સમયે રહેશે નહીં અને શિક્ષકની આખી કારકીર્દી દરમ્યાન ૨ વર્ષનો રહેશે નહીં. ૩। જે શિક્ષક દ્વારા અભ્યાસ રજા લેવામાં આવેલ હોય તેમને વિરામ રજાઓ મળવાપાત્ર રહેશે ન જહીં જોકે વિરામ રજાઓ ત્યાં સુધી આપવામાં નહીં આવે જ્યાં સુધી ૫ વર્ષ નો સમય અગાઉની અભ્યાસ રજા જે શિક્ષક દ્વારા લેવામાં આવેલ હોય તે અથવા અન્ય પ્રકારની તાલીમ કાર્યક્રમ પુર્ણ થયા બાદ આપવામાં નહીં આવે. ૪। વિરામ રજાના સમય દરમ્યાન શિક્ષકને પૂર્ણ વેતન અને ભથ્થા નિયત શરતોના પાલનકર્યાને આધીન જે દર તેમને લાગુ પડતા હોય વિરામ રજા માટે આગળ વધતા પહેલા તે દરે ચુકવવામાં આવશે. ૫। જે શિક્ષક વિરામ રજા ઉપર હોય તેમણે તે રજાના સમય દરમ્યાન કોઇ નિયમિત નિયુક્તિ ભારતમાં અન્ય સંસ્થા હેઠળ અથવા પરદેશમાં લેવાની રહેશે નહીં.તેમને સંશોધનવૃત્તિ અથવા સંશોધન શિષ્યવૃત્તિ અથવા એડહોક શિક્ષણ અને સંશોધન એસાઇનમેન્ટ માનદવેતન સાથે અથવા અન્ય

પ્રકારની સહાય કે જે નિયમિત રોજગાર કરતા અન્ય એડવાન્સ્ડ અભ્યાસક્રમવાળી સંસ્થામાં સ્વીકારવા માટે મંજૂરી છે જોકે આવા કેસોમાં એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ /સીન્ડીકેટ ને જો તેઓ ઇચ્છે વિરામ રજા ઘટાડેલા વેતને અને ભથ્થાએ મંજૂર કરશે

૬। વિરામ રજાના સમય દરમ્યાન શિક્ષકને તેમની નિયત તારીખે ઇજાફો મેળવવાની મંજૂરી રહેશે .રજાના સમયને સેવા તરીકે પેન્શન ,પોવીડન્ટ ફંડના હેતુ માટે પણ ગણવામાં આવશે જોકે તે આપેલ છેકે શિક્ષક દ્વારા તેમની રજા પુર્ણ થયે યુનિવર્સિટી ફરીથી જોડવામાં આવે.

સમજૂતી ૧ ઃ વિરામ રજા દરમ્યાન કાર્યક્રમ કે જેને અનુસરવાનો છે તેને યુનિવર્સિટીમાં મંજુરી માટે રજુ કરવાનો રહેશે સાથે

સમજૂતી ૨ ઃ રજા ઉપરથી પરત આવ્યા બાદ શિક્ષકે યુનિવર્સિટીને અભ્યાસનો પ્રકાર ,સંશોધન અથવા અન્ય કામ રજાના સમય દરમ્યાન કરવામાં આવેલ હોય તેનો અહેવાલ રજુ કરવાનો રહેશે.

<u>પ્રસૂતિની રજા ઃ</u> ૧૫

૧। પ્રસૂતિની રજા સંપૂર્ણ વેતને સ્ત્રી શિક્ષકને ૧૮૦ દિવસ કરતા વધુ નહી તે સમય માટે આપવામાં આવશે કે જે આખી કારકીર્દી દરમ્યાન બે વખત લેવાની રહેશે . પ્રસૂતિની રજા કસુવાવડના કેસમાં પણ આપવામાં આવશે જેમાં ગર્ભપાત સામેલ છે તે શરતોને આધીન કે આ બાબતે કુલ રજાઓ સ્ત્રી શિક્ષકને તેણીની કારકીર્દી - દરમ્યાન જે આપવામાં આવેલ હોય તે ૪૫ દિવસ કરતા વધુ નથી અને રજાની અરજી સાથે તબીબી પ્રમાણપત્ર સમર્થન માટે રાખવાનું રહેશે.

૨। પ્રસૂતિની રજા પ્રાપ્ત રજાઓ ,અડધા પગાર રજા અથવા અસાધારણ રજાઓ સાથે જોડી શકાશે પરંતુ કોઇપણ રજા પ્રસૂતિની રજા સાથે અરજ કરવામાં આવેલ હોય તેને તબીબી પ્રમાણપત્ર સમર્થન સાથે

			જોડવામાં આવેલ હશે તો આપવામાં આવશે. **<u>પિતૃત્વ રજા :</u>** ૧૫ દિવસની પિતૃત્વ રજા પુરુષ શિક્ષકને તેમની પત્નીના પ્રદાન કરતી વખતે આપવામાં આવશે જોકે તેની મર્યાદા બે બાળક સુધીની છે **<u>દતક લેવાની રજા :</u>** દતક લેવાની રજા રાજ્ય સરકારના નિયમ મુજબ આપી શકાશે **<u>ફરજ રજા :</u>** ફરજ રજા ત્યારે પણ આપી શકાશે જ્યારે કોઇ યુજીસી, ડીએસટી વિગેરેની મીટીંગ હોય.જ્યારે શિક્ષકને તેમની કુશળતા શૈક્ષણિક બોડીઓ સરકાર અથવા એનજીઓ સાથે શેર કરવા આમંત્રિત કરવામાં આવેલ હોય.
	૨૫	**અન્ય લાભો :**	
		એ	મેડીકલ અને એલ.ટી.સી : તબીબી સહાય લાભો વળતર તા. ૧.૩.૧૯૮૦ થી અને રજા મુસાફરી છૂટ તા ૧.૧.૧૯૮૦ ની અસરથી તમામ કર્મ ચારીઓ માટે ઉપલબ્ધ રહેશે અને તે સરકારી કર્મ ચારીઓને માટે વખતોવખત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવેલ હોય તે દરે આપવામાં આવશે નોંધ : પ્રથમ બ્લોક રજા મુસાફરી છૂટનો ૧૯૮૦-૮૧ થી શરુ છે
		બી	**આચાર્ય માટે રજા રોકડ કરવા માટેની જોગવાઇ :** ૧। આચાર્યને તેમની બાકી હક રજા કોઇપણ ભાગ માટે કે જે તેમની પાસે જમા હોય તેને તમના વિકલ્પે સોંપણી કરવાની મંજૂરી રહેશે કે જે લઘુત્તમ ૧૫ રજાને આધીન અને મહત્તમ ૩૦ રજાને આધીન રહેશે. ૨। આચાર્યને રજાનો પગાર અને મોંઘવારી ભથ્થા જે રજા સોંપણી કરવામાં આવેલ હોય તેને આ નિયમ હેઠળ આપવામાં આવશે

			સમજુતી ઃ સોંપેલી રજાના પગાર અને ભથ્થાની ગણતરીના હેતુ માટે કોઇપણ માસના દિવસની સંખ્યાને ૩૦ દિવસની ગણવાની રહેશે. ૩। હક રજાની છૂટની રોકડ કરવાનું દરેક બ્લોકના બે કેલેન્ડર વર્ષ ૧૯૭૯માં એક વખત મંજૂર કરવામાં આવશે. ૪। સોંપણી કરેલ રજાના પગાર અને ભથ્થા કર્મ ચારીઓને જે માસ માટે ચુકવવામાં આવે કે જે દરમ્યાન રજા સોંપવામાં આવેલ હોય તે પ્રમાણમાં રહેશે. ૫। રજાનો પગાર અને ભથ્થા સોંપણી કરેલ સમય દરમ્યાનની ચુકવણી વિનંતી કર્યા બાદ પૂર્ણતમ્ તરત કરવામાં આવશે. તેમાંથી પ્રોવીડન્ટ ફંડ, ઘરભાડુ અને સંસ્થા પાસેથી લીધેલા એડવાન્સની ફરી ચુકવણી કપાતને પાત્ર રહેશે નહીં. ૬। આ નિયમ હેઠળ હકરજાના દિવસોની સંખ્યા કે જે સોંપવામાં આવેલ હોય તેને આચાર્યના રજાના ખાતામાંથી જે દિવસે આવી વિનંતી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવેલ હોય તે દિવસે કપાત કરવામાં આવશે. ૭। આચાર્યના કેસમાં જે રજાઓની સોંપણી કરવામાં આવેલ હોય તેમના રજાના ખાતામાં તેને ઉધારવામાં થયેલ ભુલની ચોકીદારી માટે સોંપણી કરેલ રજાની વિગતો તેમની સેવાની બુકમાં અને રજા ખાતામાં નોંધવામાં આવશે જ્યારે રજાનો પગાર આપવામાં આવશે તે બાબતનું પ્રમાણપત્ર કે જરૂરી નોંધ સેવા બુક માં અને તેમના રજા ખાતામાં કરવામાં આવેલ છે તેને વિતરણ અધિકારીએ બિલમાં આપવાની રહેશે કે જેમાં સોંપેલી રજાનો પગાર આપવામાં આવેલ હોય. ૮। આ નિયમની જોગવાઇ ફક્ત આચાર્યને લાગુ પડશે કે જેઓ હક રજા નિયમો ૧ અને ૫ ઉપર મુજબ મેળવવાપાત્ર છે. ૯। સત્તાધીશો કે જેમને હક રજા મંજૂર કરવાની સત્તા છે

			તે હક રજાની સોંપણી નો સ્વીકાર કરવા સક્ષમ છે
	૨૬	**<u>સુપર એન્યુએશનના લાભો :</u>**	
		પેન્શન : જીપીએફ, સીપીએફ વિગેરે ઉપરાંત પેંશન જેમાં કુટુંબનું પેન્શન સામેલ છે જે શિક્ષકને તેમની નિવૃત્તિ/સ્વેચ્છીક નિવૃત્તિ/અવસાન અથવા અન્ય રીતે તેમને સેવામાંથી આ અધ્યાદેશના કલોઝ ૮ (અ) અથવા ૮ (બી) હેઠળ છુટા કરવામાં આવે નિયત કરેલા નિયમો મુજબ જે પરિવર્તીત કરવામાં આવેલ હોય અને રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને વખતો વખત એકાઉન્ટીંગ હોય તે ચુકવવામાં આવશે આ કલોઝની અસર પાશ્ર્ચાત્યરુપે તા.૧ ૧ .૧૯૭૩થી રહેશે સેવામાં લાભ મહત્તમ ૩ વર્ષ સુધી શિક્ષકને આપવામાં આવશે જેમની પાસે દાખલ થતી વખતે પી.એચ્ડી ડીગ્રી હોય કે જેથી તેમને સંપૂર્ણ નિવૃતી લાભો કે જે ૩૩ વર્ષની નોકરી બાદ ઉપલબ્ધ હોય કે જે સુપરએન્યુએશનની વયને આધીન છે **એનકેશમેન્ટ :** શિક્ષક તેમની નિવૃત્તિ/સ્વેચ્છિક નિવૃત્તિ/અવસાન અથવા અન્ય રીતે તેમને સેવામાંથી આ અધ્યાદેશના કલોઝ ૮ (અ) અથવા ૮ (બી) હેઠળ છૂટા કરવામાં આવે જે મહત્તમ મર્યાદા કે જે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તેમના કર્મચારીઓ માટે વખતોવખત નિયત, પરિવર્તિત અને સ્વીકારવામાં આવેલ હોય તે મેળવવાપાત્ર રહેશે. આ કલોઝની અસર પાશ્ર્ચાત્ય રુપે તા.૦૧.૦૧.૧૯૯૦ થી રહેશે.	
	૨૭	**<u>આચારસંહિતા :</u>** જ્યારે શિક્ષક તેમની જવાબદારીઓ માટે સભાન હોય અને તેમનામાં વિશ્ર્વાસ મુકવામાં આવેલ હોય કે યુવાનોના ચરિત્રનો ઘડી શકે અને જ્ઞાનમાં વધારો કરી શકે, બૌધ્ધિક સ્વતંત્રતા અને સામાજીક વિકાસ ની આશા રાખવામાં આવે તે જાણવા કે તે નૈતિક આગેવાનીનો કીરદાર નિભાવી શકે કે જે દૃષ્ટી કરતા વધુ ઉદાહરણથી સમર્પિતતાના જોશથી, નૈતીક અખંડિતતા અને વિચારોમાં પવિત્રતા, શબ્દો અને કાર્યોમાં હવે જેથી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજ અથવા સંસ્થામાં શિક્ષકને ખાનગી અને જાહેર બન્ને રીતે સાચી અને વિશ્ર્વસનીય રીતે અવલોકવામાં આવે છે	

	૧	**<u>અખંડિતતાની જાળવણી અને ફરજમાં સમર્પીતતા :</u>** એ. દરેક શિક્ષક તમામ સમયે સંપુર્ણ અખંડિતતા અને ફરજમાં સમર્પિતતા જાળવવાની રહેશે. બી. દરેક શિક્ષક તેમના સાથી શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીઓ માટે તેમના જીવન અને દેખાવથી એક ઉદાહરણ બનાવવાનું રહેશે. સી. દરેક શિક્ષકે દરેક સમયે તેમનો વ્યવહાર હુકમ મુજબ કે જે યુનિવર્સિટીમાં અમલમાં હોય તે રાખવાનો રહેશે. ડી. કોઇપણ શિક્ષકે કોઇપણ વિદ્યાર્થીમાં તફાવત તેમની જાત, રંગ, ધર્મ,જાતી, અથવા ભાષા માટે કરવાની રહેશે નહીં તેમણે તેમના સાથી અને વિદ્યાર્થીઓમાંથી આવી વૃતી ને નિરાશ કરવાની રહેશે. ઇ. દરેક શિક્ષકે તેમના કામમાં કાર્યદક્ષ રહેવાનું રહેશે અને તેમનો સમય યુનિવર્સિટીની સેવામાં અથવા સંસ્થાની સેવામાં જે કેસ હોય તેમાં આપવાનો રહેશે અને કેળવણીના કારણસર અને સંપૂર્ણ સહકાર તમામ શૈક્ષણીક કાર્યક્રમ અને અન્ય પ્રવૃત્તિઓ કે જે વિદ્યાર્થીના કલ્યાણ માટે આચારવામાં આવે તેમાં આપવાનો રહેશે.
	૨	**<u>ચૂંટણી અને રાજકારણમાં ભાગ લેવા માટે :</u>** એ. કોઇપણ શિક્ષક કુલપતિશ્રી ને અથવા સંસ્થના સંચાલકને અગાઉથી જાણ કર્યા વગર ચુંટણીમાં ઊભા રહી શકશે નહીં અથવા કોઇ સ્થાનિક બોડી રાજ્ય ધારાસભા અથવા લોકસભાની નિયુકિત સ્વીકારી શકશે નહીં તેમજ અન્ય રીતે તેમના નીચેના વિદ્યાર્થીઓને તેમની ઇચ્છા વિરુધ્ધ તેમની ચૂટણી પ્રચાર માટે કહી શકશે નહીં બી. શિક્ષકે ચૂટણી માંગતા પહેલા અથવા નોમીનેશન સ્વીકારતા પહેલા ઉપર જણાંવ્યા મુજબ સંસ્થાને અથવા યુનિવર્સિટીને બાંયધરી આપવાની છેકે તેમના ચુંટાવાથી અથવા નોમીનેટ થવાથી સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા જો જરુરી હોય તો તે પગાર સાથે અથવા વગર પગારે રજા ઉપર રહે કે જે તેમને નિયમો હેઠળ ગ્રાહ્ય હોય તે સમય માટે કે જે સમય માટે તે સ્થાનિક બોડી ધારાસભા અથવા લોકસભાના સભ્ય હોય.

		સી. સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી શિક્ષકને ડાયરેક્ટ કરશે કે જેઓ ચૂંટવામાં આવેલ હોય અથવા કોઇ સ્થાનિક બોડી ધારાસભા અથવા લોકસભામાં નોમીનેટ થયેલ હોય તે આખી અથવા તે સમયના ભાગ માટે કે જે પેટા નિયમ ૩ માં સંબોધવામાં આવેલ છે તે રજા માટે અરજીકરે અને શિક્ષકે તેનુ પાલન કરવાનું રહેશે. જોકે, આવી કોઇ રજા શિક્ષકને આપવાથી કે જે સ્થાનિક બોડી ધારાસભા અથવા લોકસભામાં નોમીનેટ થયેલ હોય તેનથી તેમના બઢતીના,ઇજાફાના અને અન્ય લાભો જો કોઇ હોય કે જેને માટે તે હકદાર હોય અને તે રજા માટે અરજી કરેલ ન હોય.
	૩	**<u>ગેરકાયદેસર માહીતી અથવા સંચાર :</u>** સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટીના સામાન્ય અથવા વિશિષ્ટ હુકમ સિવાય કોઇ શિક્ષક તેમને સોંપવામાં આવેલ ફરજ સારા વિશ્ર્વાસે નિભાવવા પ્રત્યક્ષ રીતે કોઇ સરકારી દસ્તાવેજ અથવા અન્ય માહિતી જે કાંઇપણ હોય તે અન્ય શિક્ષકને અથવા અન્ય વ્યકિતને કે જેમને તેને કહેવાની સત્તા નથી તેમને કહી શકશે નહીં
	૪	<u>ગેરવર્તણૂંક :</u> નીચેની ખામીઓને શિક્ષક તરફે ગેરવર્તણૂંક કરવામાં આવેલ છે તેમ ગણવામાં આવશે. એ. શૈક્ષણિક ફરજ નિભાવવામાં નિષ્ફળતા જેવી કે લેકચરની તૈયારી, પ્રદર્શન, આકારણી, માર્ગદર્શન, દોષરોપણ અને અન્ય તમામ કાર્યો કે જે પરીક્ષા સાથે જોડાયેલ હોય. બી. વિદ્યાર્થીની આકારણીમાં ઇરાદાપૂર્વક સંપુર્ણ ભેદભાવ,વધારે માર્ક આપવા, ઓછા માર્ક આપવા અથવા કોઇ કારણસર પીડીત બનાવવાનો પ્રયત્ન સી. વિદ્યાર્થીને અન્ય વિદ્યાર્થી, સાથી અથવા વહીવટ વિરુધ્ધ ઉશ્કેરવું.આમાં શિક્ષકનો હક સિધ્ધાંતો ઉપર તેમનો મત સેમીનાર્સ અથવા અન્ય સ્થળે કે જ્યાં વિદ્યાર્થીઓ હાજર હોય તે દર્શાવવામાં દખલગીરી કરશે નહીં

		ડી. જાત, રંગ, ધર્મ, પંથ ના પ્રશ્નો તેમના સંસ્થા,સાથી સાથે સંબંધ માટે ઉઠાવવા અને ઉપરોક્તને ધ્યાનમાં લઇ તેમા સંભવિત સુધારો કરવો. ઇ. યોગ્ય વહીવટી અને શૈક્ષણિક બોડી અને અથવા યુનિવર્સિટીના કાર્યકર્તાના નિર્ણયોનો અમલ કરવા માટે ઇન્કાર કરવો. આનાથી તેમનો મત તેમની નિતિઓ અને નિર્ણયો ઉપર જતાવવાનો અવરોધાતો નથી.
	૫	**<u>ટયુશન,વેપાર,વ્યવસાય,અન્ય રોજગાર :</u>** કોઇપણ શિક્ષક પોતાને ખાનગી ટયુશન કે જેને અધ્યાદેશ ૬૯ એ ૨૧ માં વ્યાખ્યિત કરવામાં આવેલ છે તે મુજબ રોકી શકશે નહી. કોઇપણ શિક્ષક પોતાને વેપાર,વ્યવસાય,અન્ય રોજગાર માં રોકી શકશે નહી.
	૬	**<u>ઉધાર માંગણી :</u>** કોઇપણ શિક્ષકે તેમના ગૌણ વિદ્યાર્થી પાસેથી ઉછીના નાંણા માંગવાના રહેશે નહીં.
	૭	**<u>બિનસત્તાવાર પ્રચાર અથવા અન્ય બહારના પ્રભાવ :</u>** કોઇપણ શિક્ષક કોઇ બહારના પ્રભાવને લાવશે નહીં કે લાવવાનો પ્રયત્ન તેમની સેવાઓ બાબતે કોઇ સવાલ ધારણ કરવા માટે કરશે નહીં.
	૮	**<u>ગેરકાયદેસર સંચાર અથવા માહિતી :</u>** કોઇપણ શિક્ષકે અન્ય શિક્ષક અથવા યુનિવર્સિટીના અથવા સંસ્થાના વિદ્યાર્થી સાથે કોઇ ખાસ વ્યવસ્થામાં દાખલ થવાનું રહેશે નહીં કે જેથી કોઇપણ પ્રકારના લાભ કોઇએકને અથવા બન્નેને ગેરકાયદેસર રીતે અથવા કોઇ નિયમની જોગવાઇ વિરુધ્ધ કે જે તે સમયે અમલમાં હોય તે થાય.
	૯	**<u>સવલતોનો અયોગ્ય ઉપયોગ :</u>** કોઇપણ શિક્ષકે તેમને યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવેલ સવલતોનો તેમની ફરજ અદા કરવા માટે દૂર ઉપયોગ કરવાનો રહેશે નહી .
૨૮	**આચાર્ય /નિયામકની સત્તા અને ફરજો**	

	આચાર્ય /નિયામક કોલેજ,માન્ય સંસ્થા,મંજૂર સંસ્થાના વડા રહેશે અને તેમને નીચેની સત્તાઓ રહેશે.	
	૧	કોલેજ,માન્ય સંસ્થા,મંજૂર સંસ્થામાં સ્ટાફના સભ્યોના કાર્યો નકકી અને નિયત કરવા.
	૨	કોલેજ,માન્ય સંસ્થા,મંજૂર સંસ્થાના અસરકારક કામ માટે યોગ્ય પગલા લેવા.
	૩	કોલેજ,માન્ય સંસ્થા,મંજૂર સંસ્થાના સ્ટાફને નિયંત્રણમાં રાખવા અને આચાર અને શિક્ષાત્મક નિયમોના સુમેળાપમાં શિસ્તનો અમલ કરવો.
	આચાર્ય /નિયામકની ફરજો નીચેમુજબ રહેશે :	
	૧	કોમન સીલ,તમામ રેકર્ડસ,સ્ટાફ સભ્યના સર્વિસ ચોપડાઓ જેમાં તેમની પોતાની સર્વિસ ચોપડી સામેલ છે, પુસ્તકાલય ઇમારત અને એવી અન્ય કોલેજ,માન્ય સંસ્થા,મંજૂર સંસ્થાની મિલકતોના કબજેદાર છે.
	૨	પરીક્ષાઓના આચરણનું નિરીક્ષણ કરશે
	૩	હિસાબના ચોપડાની જાળવણી કરશે અને તેને લાયક હિસાબનીશ પાસે ઓડીટ કરાવશે.
	૪	સ્ટાફના સભ્યોના સેવાના ચોપડા જાળવશે જેમાં તેમની પોતાની સર્વિસ ચોપડી સામેલ છે અને તેમાં જરૂરી નોંધો કરશે
	૫	યુનિવર્સિટી અને સરકારમાં હિસાબના ચોપડા,સેવા ચોપડા અને અન્ય રેકર્ડસ જ્યારે જ્યારે માંગવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરશે
	૬	સ્ટાફના માસિક ચુકવણા બિલ તૈયાર કરશે અને તેને સરકારમાં રજૂ કરશે અને સેલ્ફ ફાયનાન્સ કોલેજ,સંસ્થાના કેસમાં સંચાલકને સ્ટાફના માસીક પગાર માટે રજૂ કરશે.
	૭	વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃતી માટે સરકાર પ્રસ્તાવ મોકલશે
	૮	કોલેજ,સંસ્થાના ઓફિસના પત્ર વ્યવહારો રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર ,યુજીસી,યુનિવર્સિટી વિગેરે સાથે કરશે.

	૯	જો જુરી હોય તો એડહોક બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફની નિમણૂંક કરશે અને તેમનો પગાર વિદ્યાર્થીની ફીની આવકમાંથી કરશે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય.
	૧૦	એવી અન્ય ફરજો કે જે વખતો વખત યુનિવર્સિટી અને સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તે નિભાવશે
અ.૬૯ બી	**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજોના વહીવટી કર્મચારીની સેવાઓની શરતો ઃ**	
	૧	સંલગ્ન કોલેજોમાં વહીવટી સ્ટાફ કે જે નિયુકત કરવામાં આવે તેની શરતો આ અધ્યાદેશ મુજબ રહેશે,જોકે આ અધ્યાદેશ ની જોગવાઇ તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને લાગુ પડશે નહીં કે જેનું સંચાલન સંપૂર્ણપણે કેન્દ્ર અને અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવતુ હોય અને તેમના દ્વારા તમામ સેવાના નિયમો સાથે તમામ અનુલાભ અને લાભો રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર ના નિયમો મુજબ અપનાવવામાં આવેલ હોય.કોઇ કોલેજની સેવાના નિયમોની કોઇ શરતો અત્રે કરવામા આવેલ જોગવાઇ સાથે સુસંગ્ગત ન હોય તે કર્મચારી વિરુધ્ધ રદબાતલ ઠરશે જેટલા પ્રમાણમાં તે વિસંગત હોય.
	૨	આ અધ્યાદેશના હેતુ માટે,જ્યાં સુધી વિષય અથવા સંદર્ભ માટે જુરી હોય અન્યથા અહિયા દ...।। લ જુદજુદા શબ્દો કે જે વાપરવામાં આવેલ છે તેનો અથે નીચે મુજબ રહેશે. ૧. યુનિવર્સિટી એટલે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી કે જેની સ્થાપના વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી એકટ , ૧૯૬૫ હેઠળ કરવામાં આવેલ છે. ૨. કોલેજ એટલે કોલેજ કે જે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનીવર્સીટી સાથે સંલગ્ન હોય અને તેને રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર સિવાય અન્ય સંસ્થા દ્વારા ચલાવવામાં અને જાળવવામાં આવે. ૩. કર્મચારી એટલે સંલગ્ન કોલેજનો વહીવટી કર્મચારી. ૪. ડયુટી એટલે અજમાયશી સેવાઓ જોકે આવી સેવાઓ કાયમી સેવાઓને અનુસરશે ૫. મેનેજીંગ બોડી એટલે એવી બોડી કે જે કોલેજનું સંચાલન કરતી હોય ૬. પે એટલે કર્મચારી દ્વારા માસિક રકમ કે જે ઉપાડવામાં

		આવતી હોય અથવા કોઇ સમયે મૂળ પગાર તરીકે અથવા સત્તાધીશ રીતે અને જેમાં વિશિષ્ટ અને ખાનગી પગાર સામેલ છે. ૭. મૂળપગાર એટલે વિશિષ્ટ અને ખાનગી પગાર કરતા અન્ય કે જે કર્મચારી જે હોદ્દા ઉપર મૂળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય મેળવવા હકદાર હોય. ૮. કામચલાઉ પગાર એટલે કર્મચારી દ્વારા જે પોસ્ટ ગેરહાજર કર્મચારી કે જે તે હોદદા ઉપર મૂળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય તેની જગ્યાએ ધારણ કરવામાં આવે તે હોદદાનો પગાર. ૯. વિશિષ્ટ પગાર એટલે કર્મચારીઓનો વધારાનો પગાર કે જે, એ. વિશિષ્ટ પ્રકારની ફરજ માટે આપવામાં આવે અથવા બી. વિશિષ્ટ વધારાની ફરજ અથવા જવાબદારીને ધ્યાનમાં રાખી ચુકવવામાં આવે. ૧૦. ખાનગી પગાર એટલે વધારાનો પગાર કે જે, એ. કર્મચારીને મૂળ પગારની નુકશાનીમાં કાયમી પોસ્ટ માટે પગારમાં થયેલ ફેરફાર અથવા મૂળપગારમાં થયેલ ઘટાડા, અન્ય રીતે શિક્ષાત્મક પગલા તરીકે ચુકવવામાં આવે અથવા બી. અસાધારણ સંજોગોમાં અન્ય ખાનગી વિવેચનથી ચુકવવામાં આવે. ૧૧. કાયમી પોસ્ટ એટલે પોસ્ટ કે જેનો નિશ્ચિીત પગાર હોય કે જેને કોઇ સમય મર્યાદા વગર મંજૂર કરવામાં આવે. ૧૨. હંગામી પોસ્ટ એટલે પોસ્ટ કે જેનો નિશ્ચિીત પગાર હોય કે જેને મર્યાદીત સમય માટે મંજૂર કરવામાં આવે અથવા અનિશ્ચિત સમય માટે પરંતુ કાયમી આધારે નહી. ૧૩. અજમાયશી એટલે કોલેજના કર્મચારી કે જેમને અજમાયશ આધારે મૂળ વિરુધ્ધ નિયુક્ત કરવામાં આવે અથવા હંગામી ખાલી જગ્યા માટે નિયુક્ત કરવામાં આવે.
	3	<u>નિમણૂંક પત્ર</u> ઃ દરેક કોલેજ, સંચાલક સંસ્થા માટે પ્રત્યેક પુર્ણ વહીવટી કર્મ ચારીને લેખિત નિમણૂંક પત્ર આપવાનું આવશ્યક રહેશે જેમાં હોદદો , પગાર ધોરણ , ભથ્થાઓ સહિત પાયાનો પગાર ,

		નિમણુંકનો પ્રકાર એટલે કે અજમાયશી, હંગામી અથવા કાયમી અનિવાર્ય રીતે જણાંવવાનું જુરી લેખાશે જે નિમણુંક હંગામી હોય પણ ચૌકક્સ સમય માટે કરવામાં આવેલ ન હોય તે નિમણુંકની તારીખથી તેને અજમાયશી તરીકે ગણી લેવામાં આવશે સંચાલક સંસ્થાએ દરેક બિનશિક્ષક કર્મચારીને તેમના નિમણૂંકપત્ર સાથે નોકરીની શરતોના નિયમોની નકલ અનિવાર્ય રીતે આપવી પડશે . સંબંધિત કર્મચારીએ પત્રમાં સૂચવેલા સમયગાળા દરમિયાન યોગ્ય રીતે સહી કરેલો સ્વીકૃતિપત્ર કોલેજ, સંસ્થાને આપવાનો રહેશે . અને નોકરીના નિયમોની નકલ મળયાની પહોંચ આપવાની રહેશે. કર્મચારી કે જે નિમણૂંક સ્વીકારે તેમણે કોલેજમાં નિમણૂંક પત્રમાં લખેલી તારીખે જોડાવાનુ રહેશે જો તે વ્યાજબી કારણ સિવાય તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જાય અને આ હકીકત કોલેજ, સંચાલક દ્વારા યુનિવર્સિટીને જણાંવવામાં આવે તો કુલસચિવ યોગ્ય તપાસ બાદ તેમનુ નામ આ યુનિવર્સિટી સાથે તમામ સંલગ્ન કોલેજો અને સંસ્થાઓને જાહેર કરશે
	૪	**<u>અજમાયશી સમય :</u>** ૧. કોઇપણ કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થામાં પૂર્ણ સમય અથવા પાર્ટ સમય માટે નિમાયેલા કર્મચારી તે કાયમ થાય તે પહેલા બે વર્ષથી વધારે અજમાયશી સમય ઉપર રાખી શકાશ`નહીં . તેમનો અજમાયશી સમય પુરો થાય તેના ઓછામા ઓછા એક માસ પહેલા તેમને કાયમ કર્યા અંગેનો પત્ર આપવાનો રહેશે. કોઇ સંજોગોમાં કોલેજ અથવા સંચાલક સંસ્થા દ્વારા આવો કાયમ કર્યાનો પત્ર આપવામાં નહીં આવે તો તેમને નોકરીમાં કાયમ થઇ ગયેલા ગણવામાં આવશે. ૨. પ્રત્યેક કર્મચારી અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાન ઇજાફો મેળવવાને હકદાર રહેશે.
	૫	**<u>પગાર ધોરણ :</u>** જુદાજુદા સંવર્ગના કર્મચારીઓના કોલેજની સેવામાં પગાર ધોરણ એપેન્ડીક્સ એ માં દર્શાવ્યા મુજબ રહેશે અને આપોઆપ રાજ્ય

		સરકાર દ્વારા વખતો વખત પગાર ધોરણમાં કરવામાં આવેલ શિવીઝન સાથે રિવાઇઝ્ડ થશે વધુમાં એપેન્ડીક્ષ એ માં દર્શાવવામાં આવેલ પગાર ઉપર કર્મ ચારીઓને મોંઘવારી ભથ્થા, ઘરભાડા ભથ્થા અને સ્થાનીક વળતર ભથ્થા કે જે રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત તેમના કર્મચારીઓ માટે જે દરે ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવેલ હોય તે દરે આપવામાં આવશે **<u>ઇજાફાની તારીખ</u>** : કર્મચારી માટે ઇજાફાની તારીખ જેતે માસની નિમણૂંકની પ્રથમ તારીખ એક વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદની છે જો તેમને બઢતી આપવામાં આવે તો નવી પોસ્ટ માટે ઇજાફો નિમણુંકની તારીખના માસની પ્રથમ તારીખ એક વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદની છે
	૬	**<u>મહેકમ અને લઘુત્તમ યોગ્યતા</u>** : ૧. કોલેજ ઓફીસ, પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલય અને કોલેજના અન્ય કાર્યો માટે સ્ટાફની લઘુતમ મહેકમ એપેન્ડીક્ષ બી૧, સી ૧ અને ડી ૧ મુજબ તા.૦૧.૦૪.૧૯૭૭ થી અનુક્રમે રહેશે. (એપેન્ડીક્ષ બી ૧, સી ૧ અને ડી ૧). ૨. જુદાજુદા સંવર્ગ માટે લઘુત્તમ યોગ્યતા એપેન્ડીક્ષ ઇ મુજબ રહેશે જો કર્મચારીની નિમણૂંક આ અધ્યાદેશની જોગવાઇ અમલમાં આવ્યા પહેલા કરવામા આવેલ ન હોય તેમને તેમની યોગ્યતામાં કોઇ ઘટના કારણે છૂટતા કરવામાં આવશે. એક જ સંચાલક હેઠળ કોલેજ કે કોલેજોની આવી ખાલી જગ્યા માટે તમામ કોલેજના કર્મચારીઓ એક પુલ બનાવશે અને વરીષ્ઠ કર્મચારી ને ઉચ્ચ ખાલી પોસ્ટ માટે બઢતી આપવામાં આવશે. જો વરીષ્ઠ કર્મચારી બઢતી માટે ઇચ્છા ધરાવતા ન હોય તો તેમના પછીના વરીષ્ઠ કર્મચારીને બઢતી આપવામાં આવશે . જે કર્મચારી દ્વારા લેખિતમાં આવી ઓફર માટે ના પાડવામાં આવશે તો તેમના તે પોસ્ટ માટેના હક તે ફેરા માટે ગુમાવશે .(એપેન્ડીક્ષ ઇ ૧) ૩. જુનીયર કારકૂન માટે અને જુનીયર ક્લાર્ક કમ ટાઇપીસ્ટ માટે બઢતી વર્ગ ૪ ના હયાત સ્ટાફના સભ્યોમાંથી બઢતીના નિયમ મુજબ પ્રત્યક્ષ રીતે કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા

		ઘડવામાં આવેલ હોય જોકે તે લઘુત્તમ યોગ્યતા કે જે એપેન્ડીક્ષ ઇ ૧ માં નિયત કરવામાં આવેલ છે તે ધરાવતા હોય અને જુનીયર કલાર્ક કમ ટાઇપીસ્ટની પોસ્ટ માટે ગુણ અને કાર્યદક્ષતા પૂરવાર કરે.
	૭	<u>કર્મચારી દ્વારા રાજીનામુ</u> ઃ ૧. જો કર્મચારી કોલેજની હંગામી સેવા હોય અથવા અજમાયશી ધોરણે નિમાયો હોય તો તે એક માસની નોટીસ આપીને અને જો કાયમી થયો હોય તો ત્રણ માસની નોટીસ આપીને કોલેજની નોકરી માંથી રાજીનામુ આપી શકે છે ૨. જો નોટીસ આવશ્યક સમય કરતા ઓછા સમયની હોય તો સંચાલક સંસ્થાને તે નોટીસ આપી નથી એકમ કહેવાનો અથવા તે નોટીશ કાયદેસર નથી એમ કહેવાનો અથવા તો આવશ્યક સમયથી જેટલા સમયગાળા સુધી એ નોટીશ ઓછી હોય તેટલા સમયગાળા પૂરતો કર્મચારી પાસેથી પગાર અને ભથ્થા લઇને એટલી ઉણપ માફ કરવાનો વિકલ્પ રહેશે. સંચાલક સંસ્થા આ વિકલ્પ કર્મચારી તરફથી નોટીશ મળયાના ૧૦ દિવસમાં અમલ કરશે. જો સંચાલક દ્વારા આ વિકલ્પનો અમલ નિર્દિષ્ટ સમયગાળા દરમ્યાન કરવામાં નહીં આવે તો એ નોટીશના સમયગાળામાં રહેલી ઉણપ સંચાલક સંસ્થાએ માફ કરી દીધી છે એમ ગણી લેવામાં આવશે અને સંચાલક સંશ્થાને ઉપર જણાંવેલી રકમ માંગવાનો અધિકાર રહેશે.
	૮	**રદ કરવામાં આવલ છ**
	૯	**નોકરી માંથી દૂર કરવા અંગે ઃ**
	૧	કોઇપણ કર્મચારીને નીચે દર્શાવેલા એક અથવા વધારે કારણો સિવાય અને નીચે પ્રમાણેનિયત કરેલ પધ્ધતી ને અનુસર્યા સિવાય નોકરી માંથી દૂર કરી શકાશે નહીં ૧. ગેરવર્તણૂંક અથવા ફરજ પ્રત્યે બેદરકારી ૨. બિનકાર્યક્ષમતા ૩. નૈતિક દૂરાચાર ૪. ખાનગી ટયુશન/વેપાર્ વ્યવસાયમાં રોકાણ. ૫. યુનિવર્સિટી અને કોલેજની પરીક્ષામાં અયોગ્ય વેપાર પ્રથાનો

		ઉપયોગ
	૨	સંચાલન દ્વારા સંબંધિત કર્મચારીને (જેમાં વડા,આચાર્ય,નિયામક સામેલ છે)ચાર્જશીટની જાણ કરવામાં આવશે સાથે આરોપનામાનું નિવેદન,એ માટે સામેલ કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની નકલોવાળી ચાર્જશીટની નકલ દવારા જાણ કરવામાં આવશે. એના પર લાગેલા આરોપો આરોપનામાનું નિવેદન આધારીત છે અને સાથે દસ્તાવેજોની નકલો કે જે આવા આરોપ તેના સમર્થનમાં આધારીત હોય અને ઘડવામાં આવેલ હોય.
	૩	કર્મચારીને આરોપનામુ પહોંચ્યાની તારીખથી તે પોતાના બચાવમાં લેખિત રજૂઆત કરવામાંગે છે કે નહીં અને રુબરુ માં પોતાને સાંભળવાની ઇચ્છા રાખે છે કે નહીં તે માટે એક પખવાડીયાથી ઓછો નહીં એટલો સમય આપવો પડશે.આવા લેખીત નિવેદન કે જે સંબંધિત કર્મચારી દ્વારા રજુ કરવામાં આવે તેને ધ્યાનમાં લીધા બાદ,જો સંચાલન એ નિર્ણય ઉપર આવે કે કર્મચારી દ્વારા આપવામાં આવેલ સ્પષ્ટતા સંતોષકારક છે અને તેનું લેખીત નિવેદન સંચાલનને સ્વીકાર્ય છે તો સંબંધિત કર્મ ચારીને આપવામાં આવેલ આરોપનામુ સંચાલન દ્વારા પરત લેવામાં આવશે.
	૪	આવા લેખીત નિવેદન કે જે સંબંધિત કર્મચારી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવે તેને ધ્યાનમાં લીધા બાદ,જો સંચાલન એ નિર્ણય ઉપર આવે કે કર્મચારી દ્વારા આપવામાં આવેલ સ્પષ્ટતા બિનસંતોષકારક છે અને તેનું લેખિત નિવેદન સંચાલનને સ્વીકાર્ય નથી અથવા તેના દ્વારા લેખિત નિવેદન સંચાલન દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ સમયમર્યાદામાં રજૂ કરવામાં ન આવે અને સંચાલન સદર કર્મચારી વિરુધ્ધ તપાસ કરવાનું ઠરાવે તો સંચાલન દ્વારા નિયુકત કરવામાં આવેલ સેનેટના સભ્ય દ્વારા તપાસ કરવામાં આવશે.તપાસ કરનાર અધિકારી સંચાલકનો સભ્ય ન હોવો જોઇએ અથવા તે કોઇપણ રીતે સંચાલક સાથે જોડાયેલ ન

		હોવો જોઇએ અને તે શિક્ષકના હોદ્દાથી નીચે હોવો જોઇએ નહી .
	૫	સંચાલકના મતે આરોપ અથવા આરોપો એવા પ્રકારના હોય કે આ કર્મચારીની હાજરી અને યુનિવર્સિટી વિભાગ/કોલેજ/સંસ્થા તે તપાસની કામગીરીમાં બાધ કરશે તો સંચાલક તેને સસ્પેંશન હેઠળ તપાસ પડતર હોય ત્યારથી આખરી હુકમ કરવામાં આવે ત્યાં સુધી રાખશે જે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના કુલપતિની અગાઉથી પરવાનગી સાથે કરવામાં આવશે પરવાનગી માંગતી અરજી અને આવા સૂચિત સસ્પેન્શનની હકીકતો તેના મુદ્દાઓ સાથે સંચાલક દ્વારા કુલપતિને રજુ કરવામાં આવશે સદર અરજી ઉપર નિર્ણય કુલપતિ દ્વારા સંચાલકને જણાંવવામાં આવશે અને સંબંધિત કર્મચારી આવી અરજી કુલપતિને મળયાના ૧૫ દિવસના સમયની અંદર સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે આવા સૂચિત સસ્પેંશનની પરવાનગી કર્મચારી વિરુધ્ધ આપવામાં આવશે નહીં જ્યાં સુધી આવા કર્મચારીને સાંભળવાની યોગ્ય તક આપવામાં ન આવે. જ્યારે કુલપતિ તેમનો નિર્ણય અરજી મલ્યાની તારીખથી ૧૫ દિવસના સમયમાં જણાંવવામાં નિષ્ફળ જાય તો આવા સૂચિત સસ્પેંશનના પગલાની અરજી કુલપતિ દ્વારા રદ કરવામાં આવેલ છે તેમગણવામાં આવશે/જો કુલપતિ દ્વારા સસ્પેંશનની પરવાનગી મંજૂર કરવામાં આવે તો સંચાલક સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થાના કર્મચારી ને સસપેન્ડ કરવાનો હુકમ પસાર કરશે કે જે તેની વિરુધ્ધની તપાસ પડતર હોય ત્યારે કરવામાં આવશે
	૬	આ સ્થગિતતા સમયગાળા દરમ્યાન કર્મચારી એને મળતા છેલ્લા પગારના અડધા પગારના દરે નિભાવભથ્થુ મેળવવાને હક્દાર રહેશે .નિભાવ ભથ્થાની રકમ બરાબરના પગાર ઉપર મળી શકે બીજા ભથ્થા પણ તેને ચુકવવાના રહેશે.
	૭	તપાસ અધીકારી યોગ્ય ત્વરાથી તપાસ કરશે અને કર્મચારી તરફથી લેખિત અહેવાલ મળયાની તારીખથી ત્રણ મહીનાના

		સમયગાળાની અંદર અથવા તો સંચાલક સંસ્થા જેટલો વધારે સમય આપે તો સમયગાળા દરમિયાન પોતાનો અહેવાલ સંચાલક સંસ્થાને આપશે પરંતુ આ સમયમર્યાદા ત્રણમાસ કરતા વધુ વધારવામાં આવશે નહી .
	૮	આ તપાસ કુદરતી ન્યાયના સિધ્ધાંત અનુસાર કરવામાં આવશે.
	૯	સંચાલક તપાસના પ્રકરણમાં રજૂઆત કરનાર અધિકારીની નિમણૂંક કરશે .રજુઆત કરનાર અધિકારી તપાસમાં એક કારકુનની મદદ લઇ શકશે સંબધિત કર્મચારી એક વ્યકિતની નિમણુંક “ મિત્ર મદદનીશ “ તરીકે પોતાના કેસની રજુઆત કરવા કરી શકશે કેજે સંબંધિત કર્મચારીનો બચાવ રજુ કરી શકે અને તમામ કાર્ય સંબંધિત કર્મચારી તરફે તપાસમાં કરશે કોઇપણ પક્ષકાર વકીલ દ્વારા રજુઆત કરી શકશે નહીં પરંતુ જ્યારે જટિલ હકીકતોનો પ્રશ્ન સંડોવાયેલ હોય ત્યારે કુલપતિ સંબંધિત કર્મચારીને વકીલ થકી રજુઆત કરવા પરવાનગી આપશે તપાસ કરનાર અધિકારીને એક કારકુન/કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર/સ્ટેનોગ્રાફર અને એક પટાવાળાની મદદ આપી શકાશે ઉપરોક્ત વ્યકિતઓ સિવાય/કોઇ અનઅધિકૃત વ્યકિતને સદર તપાસમાં હાજર રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં.
	૧૦	આ તપાસ સમયે સંચાલક સંસ્થા સંબંધિત કર્મચારી વિરુધ્ધ ઘડેલા આક્ષેપોના સમર્થનમાં દસ્તાવેજી પુરાવા રજૂ કરી શકશે. એ સંજોગોમાં દસ્તાવેજોની નકલો પુરાવાઓ નોંધવાની શુરુઆત થાય તે પહેલા સંબંધિત કર્મચારીને આપવામાં આવશે.
	૧૧	તપાસ વખતે સંચાલક સંસ્થા મૌખિક પુરાવા રજૂ કરી શકશે અને સાક્ષીઓને બોલાવી શકશે. કર્મચારીને સાક્ષીઓની ઉલટ તપાસ તેમના પ્રતિનિધી મિત્ર મદદનીશ અથવા તેમના વકીલ થકી કરવાનો હક રહેશે .જો તેમની નિયુક્તિ કુલપતિ દ્વારા પરવાનગી આપ્યેથી કરવામાં આવેલ હોય.
	૧૨	તપાસ વખતે/સંચાલકના પુરાવા બાદ કર્મચારીને તે ઇચ્છતા હોય

		તો દસ્તાવેજી પુરાવા રજૂ કરવાનો હક રહેશે. જો તેમના દ્વારા તપાસ કરનાર અધિકારીને દસ્તાવેજી પુરાવા રજૂ કરવામાં આવે તો સદર દસ્તાવેજોની નકલો સંચાલકની રજુઆત કરનાર અધિકારીને આપવાની રહેશે.તપાસ વખતે કર્મચારીને સાક્ષી બોલાવવાનો હક રહેશે અને મૌખિક પુરાવો લઇ શકશે.સંચાલકના રજૂઆત કરનાર અધિકારીને તેમની ઉલટતપાસ કરવાનો હક રહેશે.
	૧૩	તપાસ વખતે પક્ષકારોના પુરાવા પૂર્ણ થયાબાદ બન્ને પક્ષકારો લેખિત અને મૌખિક દલીલો રજુ કરવા હકદાર રહેશે.
	૧૪	તપાસ સમયે દરેક સુનવણીના દિવસે રોજકામની નોંધ કરવામાં આવશે અને તેને તપાસકરનાર અધીકારી દ્વારા સહી કરવામાં આવશે અને બન્ને પક્ષકારો દ્વારા તેમાં કાઉન્ટર સહી કરવામાં આવશે. પક્ષકારો દ્વારા ઉઠાવવામાં આવેલા તમામ મૌખિક વાંધાઓ ને રોજકામમાં નોંધવામાં આવશે અને તમામ લેખિત અરજીઓ અને લેખિત વાંધાઓ કે જે પક્ષકારો દ્વારા રજૂ કરવામાં આવ્યા હોય અને તેના ઉપર તપાસ કરનાર અધિકારીનો નિર્ણ યને રોજ કામમાં નોંધવામાં આવશે અને તે તપાસના રેકોર્ડ નો એક ભાગ ગણાશે.અરજીઓની નકલો અને લેખિત વાંધાઓ અને અન્ય કોઇ દસ્તાવેજ કે જે તપાસણી અધિકારી ને રજુ કરવામાં આવે તે અન્ય પક્ષકારને આપવાના રહેશે.અને દરેક દિવસે સુનાવણીના અંતે રોજ કામની નકલ સાથે સદર દિવસે સાક્ષીઓના નોંધવામાં આવેલા નિવેદનોની નકલો બન્ને પક્ષકારોને આપવામાં આવશે.
	૧૫	તપાસના અંતે,તપાસણી અધિકારી સંચાલકને અહેવાલ રજૂ કરશે અને તે કર્મચારીને પણ આપવામાં આવશે.
	૧૬	તપાસ અધિકારીએ તૈયાર કરેલા અહેવાલ અને તારણો જે નોંધવામાં આવેલ હોય તેને ધ્યાનમાં લઇને, જો સંચાલક સંસ્થા નિર્ણય ઉપર આવે કે આક્ષેપો પુરવાર થયેલ નથી અથવા તે કર્મ ચારીને સેવા માંથી દૂર કરવાની જરૂર નથી,તો સ્થગિતતાનો કોઇ

		હુકમ થયો હોયતો તે રદ થયપેલો ગણાંશે અને શિક્ષકને કોલેજમાં ફરજ ઉપર હાજર થવાનું કહેવામાં આવશે અને ભથ્થાઓ સહિતનોપૂરો પગાર જે એને સ્થગિત કરવામાં ન આવ્યા હોત તો મળતો હોત તે પગારની અને એને નિભાવ ભથ્થા તરીકે ચૂકવવામાં આવેલા પગારની અને ભથ્થાની રકમ વચ્ચેનો તફાવત ચૂકવવામાં આવશે.
	૧૭	તપાસ અધિકારીએ તૈયાર કરેલા અહેવાલ અને તારણો જે નોંધવામાં આવેલ હોય તેને ધ્યાનમાં લઇને, જો સંચાલક સંસ્થા કામચલાઉ નિર્ણય ઉપર આવે કે સંબંધિત કર્મચારી ને નોકરીમાંથી દૂર કરવો જોઇએ તો સંચાલક સંસ્થા સંબંધિત શિક્ષકને ઉપેાર્યુકત અહેવાલની નકલ આપશે અને તેને નોકરીમાંથી દૂર કરવાના ઇરાદા અંગે ૧૫ દિવસથી વધારે નહીં એટલા સમયગાળા દરમ્યાન અથવા સંચાલક સંસ્થા પરવાનગી આપે એટલા વધારેના સમયગાળા દરમ્યાન જવાબ આપવાનું જણાવતી કારણદર્શક નોટીસ આપશે.
	૧૮	ઉપરની નોટીસના જવાબમાં સંબંધિત કર્મચારીએ કરેલી રજૂઆત સંચાલક સંસ્થાએ વિચારણામાં લેવી પડશે અને જો કર્મચારી દ્વારા જવાબ સુપ્રત કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં અથવા સંચાલક સંસ્થાએ આપેલા વધારાના સમયગાળા દરમ્યાન કોઇ રજૂઆત સુપ્રત ન થાય તો સંબધિત સંચાલક સંસ્થા તપાસ અધિકારીનો અહેવાલ વિચારવાની કાર્યવાહી કરશે.અહેવાલ અને રજૂઆત જો કર્મચારી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવે તેને ધ્યાનમાં લઇને જો સંચાલક એ આખરી નિર્ણય ઉપર આવે કે સંબધિત કર્મચારીને ડીસમીસ કરવા જોઇએ અથવા દૂર કરવા જોઇએ અથવા તેની સેવાના હોદ્દા ઉપરથી નીચે ઉતારવા જોઇએ અથવા દૂર કરવામાં આવે,તો સંચાલકે સંબંધિત કર્મચારી વિરુધ્ધના સૂચીત પગલાનો પ્રસ્તાવ કુલપતિને તેમની મંજૂરી અથવા નામંજુરી માટે સદર રજુઆત સંબધિત કર્મચારી દ્વારા રજુ કરવામાં આવ્યાના ૧૪

		દિવસમાં રજુ કરશે.
	૧૯	કુલપતિ શક્ય હોય ત્યાં સુધી ત્વરીત, ત્યારબાદ તે બાબતે એ રીતે તપાસ કરશે જે તેમને યોગ્ય લાગશે. કુલપતિએ સંબંધિત કર્મ ચારીને હુકમ કરતા પહેલા સંભળવાના રહેશે. કુલપતિ દ્વારા લેખિતમાં પ્રસ્તાવની મંજૂરી અથવા નામંજૂરી નિયત ૪૫ દિવસના સમયમાં આ પ્રસ્તાવ મળયેથી સંચાલકને સૂચિત પગલાની જાણ કરવાની રહેશે.
	૨૦	જો કુલપતિ દ્વારા પ્રસ્તાવ નામંજૂર કરવામાં આવે, તો સંબંધિત કર્મ ચારી સેવામાં ચાલુ રહેશે. જો કુલપતિ દ્વારા સૂચિત પગલાનો પ્રસ્તાવ મંજૂર કરવામાં આવે તો સંચાલક પ્રસ્તાવ મુજબ હુકમ કરશે અને જો કુલપતિ દ્વારા પ્રસ્તાવની મંજૂરી અથવા નામંજૂરી ૪૫ દિવસના નિયત સમયમાં જણાવવામાં ન આવે તો પ્રસ્તાવ ને કુલપતિ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તે મ માનવામાં આવશે અને તેઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ મુજબ હુકમ કરવામાં આવશે
	૨૧	કુલપતિ, સિન્ડીકેટ અને સંચાલકના નિર્ણયથી નારાજ થઇ કર્મ ચારી સેવા પંચમાં અપીલ દાખલ કરી શકશે અથવા તેને હાઇકોર્ટ અથવા સુપ્રીમ કોર્ટમાં પડકારી શકશે
	૧૦ ૧	<u>પ્રોવિડન્ટ ફંડ ઃ</u> સંસ્થામાં કાર્ય કરતા શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યો કે જેઓ નોકરીમાં કાયમ હોય તેમને વર્ધિત પ્રોવીડન્ટ ફંડની યોજનાનો લાભ અથવા જીપીએફનો લાભ મળવો જોઇએ. સંચાલક સંસ્થા આ ફંડ અંગેની યોજના ઘડશે જેમાં વખતો વખત કરવામાં આવેલ સુધારા ૧૯૨૫ ના પ્રોવીડન્ટ ફંડ કાયદાની લઘુત્તમ આવશ્યકતાઓની જોગવાઇ સમાવિષ્ટ રહેશે. સંચાલક સંસ્થાને આ યોજના પ્રત્યક્ષ રીતે સરકાર પાસેથી મેળવશે અને સરકારની મંજૂરી ની જાણ યુનિવર્સિટીને કરશે.
	એ	દરેક શિક્ષકે પ્રોવીડન્ટ ફંડના સભ્ય બનવાનું રહેશે. ભરવાનો ફાળો મહિનાના મૂળ પગારના એક બારાંશ એક સરખા દરે રહેશે
	બી	કોલેજના પૂર્ણ સમયના કોઇ અન્ય કર્મચારી જે પ્રથમ હંગામી રીતે નિયુકત કરવામાં આવેલ હોય અને પાછળથી તે જ નિયુક્તિમાં

		કાયમી કરવામાં આવેલ હોય ,કોલેજ સંચાલકના ઠરાવથી કોલેજના પ્રોવીડન્ટ ફંડના લાભોમાં તેમની હંગામી નિયુકિતની તારીખથી સ્વીકારી શકાશે જોકે હંગામી નોકરીના અંત અને કાયમી નિયુકિતની શરુઆત વચ્ચે વિરામ રાખવાનો રહેશે તે અનુલક્ષીને કે નિયુકિત અજમાયશી અથવા અન્ય રીતે આપવામાં આવેલ હોય. વહીવટી સ્ટાફના કોલેજના કર્મચારી કે જેમણે પેન્શન યોજનાનો વિકલ્પ પસંદ કરેલ હોય અથવા જેઓ આપોઆપ પેન્શન યોજનાથી શાસિત હોય જેમાં કુટુંબ પેન્શન ,ગ્રેચ્યુટી અને સામાન્ય પ્રોવીડન્ટ ફંડ સામેલ છે જે ગુજરાત રાજ્યસરકારના નિયમો મુજબ તેમના દરેક કર્મચારીઓને વખતોવખત લાગુ પાડવામાં આવે છે
	૨	**<u>ફંડમાં ફાળો ઃ</u>** ફંડમાં ફાળો સરખા દરે એટલે કે સબસ્ક્રાઇબરના પગારના એક બારાંશ દરે રહેશે. કોલેજના કર્મચારીના કેસમાં કે જે વિશિષ્ટ કરાર હેઠળ નિયુકત કરવામાં આવેલ હોય તેના દરો કરારમાં આપવાના રહેશે અને તે ૬ અને ૧/૪ ટકા પગાર કરતા વધારે રહેશે નહીં આવા ફાળા કર્મચારીના માસીક પગારમાંથી કાપવામાં આવશે અને તે કપાયેલી રકમ કોલેજના પ્રોવીડન્ટ ફંડને કર્મચારીના ખાતામાં જમા કરાવવામાં આવશે જે કર્મચારી કોઇપણ પ્રકારની રજા ઉપર હોય તે સંચાલકની પરવાનગીથી તેનું પ્રોવીડન્ટ ફંડનુંકપાત રદ કરાવી શકશે અથવા એવા દરે ચુકવશે કે જે સમાન દર કરતા વધુ ન હોય કે જે કોલજ સંચાલક દ્વારા નકકી કરવામાં આવેલ હોય.
	3	સંચાલક સંસ્થાનો ફંડમાં ફાળો સભ્યના માસીક ફાળા જેટલો રહેશે અને દરેક માસના અંતે સભ્યના હિસાબમાં જમા કરાવવો પડશે.
		<u>ફંડમાંથી કપાત ઃ</u>
	૪	કર્મચારીના ખાતે જમાં ફાળો જ્યારે હોય અને જેને કોલેજની સેવામાંથી ગેરવર્તણૂંક માટે ડીસમીસ કરવામાં આવે જે ચુકવવાપાત્ર હોય, ત્યારે કોલેજ સંચાલક ડાયરેકટ કરી શકશે કે કોલેજના ફાળાના તમામ અથવા તેનો ભાગ અને તેના ઉપરનું વ્યાજ ને કર્મચારીના ખાતે જમાં રકમમાંથી બાદ કરવામાં આવશે અને તેને`કોલેજને ચુકવવામાં આવશે.
	૫	કર્મચારીના ખાતે જમા ફાળો જ્યારે હોય અને જેને કોલેજ સંચાલકને ચુકવવાપાત્ર હોય તે ડાયરેકટ કરશેકે જે રકમ જવાબદારી તરીકે બાકી હોય કે જે કર્મચારી દ્વારા કોલેજ ઉપર કરવામાં આવેલ હોય તે

		કોલેજ દ્વારા આવતા ફાળા જેટલી વ્યાજ સાથે હોય તેને કર્મચારીના ખાતે જમા રકમમાંથી બાદ કરવામાં આવશે અને તેને કોલેજને ચુકવવામાં આવશે.
	૬	કર્મચારીના ખાતે જમાં ફાળો જ્યારે હોય અને જેણે કોલેજની સેવામાંથી રાજીનામુ આપેલ હોય ઓછામાં ઓછા ૫ વર્ષ સુધી લાગલગાટ સમયગાળાની સંચાલક સંસ્થાની નોકરી કરી નહીં હોય ત્યારે કોલેજ સંચાલક ડાયરેકટ કરશે કે કોલેજનો તમામ અથવા તેના ભાગનો ફાળો અને તેના ઉપરનું વ્યાજ તેને કર્મચારીના ખાતે જમાં રકમમાંથી બાદ કરવામાં આવશે અને તેને કોલેજને ચુકવવામાં આવશે.
		<u>ફંડમાંથી ચુકવણી ઃ</u>
	૭	કલોઝ ૪ અને ૬ હેઠળ કપાતને આધીન જે રકમ કર્મચારીના ખાતામાં જમા હોય તે ચુકવવાપાત્ર રહેશે. એ. સેવા છોડતા પહેલા તેમનુ અવસાન થાય અથવા બી. કર્મચારી કોલેજની સેવામાંથી બંધ થાય
	૮	કર્મચારીનુ ખાતુ બંધ કરવામાં આવશે એ. તેમના અવસાનના બીજા દિવસે અથવા બી. કર્મચારી કોલેજની સેવામાંથી બંધ થાય તે દિવસથી કોઇ ફાળો અથવા વ્યાજ કોઇ સમય માટે તે તારીખ બાદ કે જે દિવસે ખાતુ બંધ કરવામાં આવેલ હોય તે જમા કરવામાં આવશે નહીં.
		<u>કર્મચારીને લોન ઃ</u>
	૯	કર્મચારીના ફંડ ખાતે જમા હોય તે રકમમાંથી અગ્રીમ નાણાં સંચાલકના અધ્યક્ષની મુનસફીએ નીચેની શરતોને આધીન આપવામાં આવશે. એ ઃ કોઇ અગ્રીમ રકમ ત્યાં સુધી આપવામાં આવશે નહીં જ્યાં સુધી સંચાલકના અધ્યક્ષને સંતોષ થાય કે અરજદારની આર્થિક સ્થિતિ પુરવાર થતી હોય અને તેનો ઉપયોગ નીચેના ઉદ્દેશો માટે કરવાનો છે એ. અરજદારની અથવા કોઇ વ્યકિત તેમના ઉપર આધારિત હોય તેમની લાંબી અથવા ગંભીર બિમારીના ખર્ચાની ચુકવણી.

		બી. અરજદારની અથવા કોઇ વ્યક્તિ તેમના ઉપર આધારિત હોય તેમના આરોગ્યના કારણે સમુદ્રપાર ચુકવણી માટે સી. અરજદાર અથવા કોઇ વ્યક્તિ તેમના ઉપર આધારિત હોય તેમના ભણતરના ખર્ચા ને પહોંચી વળવા ડી. જવાબદારી ખર્ચાઓની ચુકવણી અરજદારના પગારના સ્ટેટસના પ્રમાણમાં કે જે રીવાજ મુજબ અરજદારે લગ્ન, અવસાન ક્રીયાકર્મ અથવા અન્ય એવા સામાજીક કાર્ય ક્રમો માટે કરવાની હોય. ઇ. પાંચ વર્ષમાં મકાનના બાંધકામ, ઘર માટે જમીન અથવા મોટી મરમ્મત ઘરમાં કરવા માટે. એફ. પોતાના વપરાશ માટે સાધન ખરીદવા
		બી. અગ્રીમ રકમ સિવાય કે વિશિષ્ટ કારણ વગર ૬ માસના ૫ પગારથી વધારે રહેશે નહીં અને કોઇપણ કેસમાં તે સબસ્ક્રીપ્શન અને તેના ઉપરનું વ્યાજ કે જે કર્મચારીના ખાતામાં જમા હોય તેના કરતા વધવી જોઇએ નહીં નોંધ : આ નિયમના હેતુ માટે પગારમાં મોંઘવારી ભથ્થા સામેલ નથી.
		સી. અગ્રીમ રકમ સિવાય કે વિશિષ્ટ કારણવગર જ્યાં સુધી તમામ આગળની અગ્રીમ રકમ વ્યાજ સાથે ચુકવાઇ જાય નહીં ત્યાં સુધી ત્રણ માસ સુધી આપવામાં આવશે નહીં
		ડી. અગ્રીમ રકમની વસુલાત કર્મચારીપાસેથી એવા નંબરના સરખા માસિક હપ્તાથી કરવામાં આવશે જે મંજૂર કરનાર સત્તાધીશ દ્વારા જણાવવમાં આવશે પરંતુ આવા હપ્તાની સંખ્યા એકંદર ૨૪ કરતા વધારે રહેશે નહી.કર્મચારી પોતાના વિકલ્પે નાની સંખ્યાના હપ્તાથી ચુકવણી કરી શકશે
		ઇ. વસૂલી અગ્રીમ રકમ લેવામાં આવેલ હોય તેના બીજા માસથી કરવામાં આવશે (જે કર્મચારી સ્થગિત થયેલ હોય તેની વસુલી કરવામાં આવશે નહીં)
		એફ. આખરી ઉપાડ નીચેની શરતો હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવશે (એ) કર્મચારીની ૨૦ વર્ષની નોકરી પૂર્ણ કર્યા બાદ અથવા નિવૃત્તિની તારીખથી ૧૦ વર્ષની અંદર જે વહેલું હોય તે નીચેના એક અથવા વધુ હેતુઓ માટે , ૧. કર્મચારીના પુત્ર કે પુત્રીના લગ્નના ખર્ચાને પહોંચી વળવા. ૨. તેમના રહેઠાણ માટે યોગ્ય ઘર કે જેમાં સ્થળ કોસ્ટ સામેલ છે અથવા ફરી બાંધકામ અથવા ઘરમાં ફેરફાર અથવા વધારા કે

		જે કર્મચારી પોતાની માલિકીનું હોય. ૩. કર્મચારી દ્વારા મીનીસ્ટ્રી અફ વર્કસ/હાઉસીંગ અને સપ્લાયની યોજના હેઠળ અગ્રીમ રકમ ઘરના હેતુ માટે લેવામાં આવેલ હોય તે આખરી ઉપાડ ને પાત્ર રહેશે અને તેમજ કોઇ લોનની ચુકવણી કે જે ઉપરોક્ત યેાજના હેઠળ લેવામાં આવેલ હોય. (બી) એક જ વખતે કર્મચારી દ્વારા કોઇ રકમનો ઉપાડ ઉપરોક્ત હેતુઓ માટે કરવામાં આવે તે સામાન્ય રીતે તેમના ખાતામાં જમા હોય તે રકમના અડધી રકમથી વધારે રહેશે નહીં અથવા ૧૨ માસનો પગાર જે ઓછો હોય તે.મંજૂર કરનાર સત્તાધીશ જોકે સદર મર્યાદા કરતા વધારે રકમ મંજૂર કરી શકશે કે જે તેમના ખાતાની જમા રકમના બાકીના ૩/૪ રકમ તેમના ફંડમાં જમા હોય જે જેતે ઉદ્દેશ માટે ઉપાડ કરવામાં આવેલ હોય,કર્મચારીનો હોદદો અને તેમના ખાતામાં જમા રકમ હોય તે. (સી) કર્મચારી કે જેમને ફંડમાંથી રકમ ઉપાડવા પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેમણે મંજૂર કરનાર સત્તાધીશને યોગ્ય સમયમાં સંતોષ આપવાનો રહેશે કે જે સત્તાધીશ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય કે નાંણાનો ઉપયોગ જે કારણ માટે ઉપાડ કરવામાં આવેલ છે તે માટે જ વાપરવામાં આવેલ છે.
		<u>ઉપાડ અને જાહેરાત ઃ</u>
	૧૦	દરેક કર્મચારી ફંડમાં જોડાયેથી નમૂના એમાં કે જે નીચે આપવામાં આવેલ છે તેમનું નોમીનેશન આપવાનું રહેશે જેમાં તેઓની ઇચ્છા તેમની રકમ ફંડમાં જમા કરાવવાની છે જેને તેમના અવસાન બાદ નિકાલ કરવામાં આવે જો તેમને કુટુંબ હોય અથવા કોઇ સમયે ફંડમાં જોડાયા બાદ કુટુંબ સંપાદન કરે તેમને વ્યકિતના નોમીનેશન માંથી અવરોધવામાં આવશે કે જે તેમાનો સભ્ય ન હોય.આવા નોમીનેશન કોઇ સમયે કર્મચારી દ્વારા રદ કરવામાં આવે અને અથવા નવા નોમીનેશનથી બદલવામાં આવશે. નોમીનેશ ફક્ત ત્યારે જ અમલમાં આવશે જયારે તે કોલેજ દ્વારા મેળવવામાં આવશે.
		<u>નમૂનો એ</u> હું આથી જાહેર કરું છું કે મારા અવસાન બાદ મારા પ્રોવીડન્ટ ફંડની જમા રકમ નીચેના વ્યકિતઓને તેમના નામ સામે જણાવ્યા મુજબ વહેંચવાની છે

<table>
<tr><td></td><td></td><td>નોમીનીના નામ અને સરનામા
૧</td><td>કર્મચારી સાથે સંબંધ
૨</td><td>પૂખ્ત અથવા સગીર,જો સગીર હોય તો વય જણાવો
૩</td><td>પ્રેવીડન્ટ ફંડના હિસ્સાની રકમ
૪</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">સ્થળ ઃ
તારીખ ઃ

બે સાક્ષીની સહી ઃ કર્મચારીની સહી ઃ

નોંધઃ આ નિયમ હેઠળ કર્મચારીના કુટુંબના સભ્યને ચુકવવામાં આવતી કોઇ રકમ પ્રોવીડન્ટ ફંડસ એકટ,૧૯૨૫ ની કલમ ૩ ની પેટા કલમ ૨ હેઠળ એવા સભ્યને પ્રાપ્ત થશે.</td></tr>
</table>

	૧૧	નોકરી છોડવા પહેલા કર્મચારીના અવસાન કપાતને આધીન ઃ		
		એ	જ્યારે કર્મચારી દ્વારા કુટુમ્બને છોડવામાં આવે ઃ	
			એ	કર્મચારી દ્વારા જો નોમીનેશન તેમના કુટુંબના સભ્ય અથવા સભ્યોની તરફેણમાં કરવામાં આવેલ હોય ,તે અસ્તત્વિમાં હોય તો જે રકમ ફંડમાં જમા હોય કે જેને માટે નોમીનેશન કરવામા આવેલ હોય અથવા તેનો ભાગ કે જેની સાથે નોમીનેશન સંકળાયેલ હોય તે તેમના નોમીની અથવા નોમીનીઓને ચુકવવાપાત્ર રહેશે કે જે નોમીનેશનમાં દર્શાવવામાં આવેલ હોય.
			બી	જો આવા નોમીનેશન કુટુંબના સભ્યોની તરફેણમાં કર્મચારીના અસ્તિત્વમાં ન હોય અથવા જો આવા નોમીનેશન તેમના ફંડમાં જમા રકમના ફકત ભાગની રકમ માટે તો આખી રકમ અથવા તેનો ભાગ કે જેને માટે નોમીનેશનથી જે કેસ હોય તે ,તેમ છતાંપણકે કોઇ નોમીનેશન કોઇ વ્યકિત અથવા વ્યકિતઓની તરફેણમાં કુટુંબના સભ્યો કરતા અન્ય તે તેમના કુટુંબના સભ્યને સરખા હિસ્સે ચુકવવાપાત્ર રહેશે.
		બી	જ્યારે કર્મચારી કોઇ કુટુંબ છોડી ન જાય, જો નોમીનેશન કે જે તેમના દ્વારા કોઇ વ્યકિત અથવા વ્યકિતઓની તરફેણમાં કરવામાં આવેલ હોય તે અસ્તિત્વમાં હોય તો તેમના ફંડની જમા રકમ અથવા તેનો ભાગ કે જેને નોમીનેશન સાથે લગતુ વળગતુ હોય તે તેમના નોમીનીને નોમીનેશનમાં સ્પષ્ટ કયા - મુજબ ચુકવવાપાત્ર રહેશે. નોંધ ૧ ઃ જ્યારે નોમીની કર્મચારી પર નિર્ભર હોય કે જે પ્રોવીડન્ટ ફંડ એકટ, ૧૯૨૫ ની કલમ ૨ કલોઝ સી માં વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યા મુજબ હોય ત્યારે આવા નોમીનીને એકટ ની કલમ ૩ પેટા કલમ ૨ હેઠળ પ્રાપ્ત થશે નોંધ ૨ ઃ જ્યારે કર્મચારી દ્વારા કોઇ કુટુંબ છોડી જવામાં ન આવે અને તેમના દ્વારા કોઇ નોમીનેશન કલમ ૧૦ ની જોગવાઇ મુજબ કરવામાં આવેલ ન હોય અસ્તિત્વમાં હોય અથવા આવા નોમીનેશન તેમના ફંડ માંજમા રકમના ભાગ પુરતા હોય ત્યારે પ્રોવીડન્ટ ફંડ એકટ, ૧૯૨૫ ની કલમ ૪ ના કલોઝ બી અને કલોઝ સી ના પેટા કલોઝ ૨ પેટા કલમ ૧	

		તમામ રકમ અથવા તેના ભાગને લાગુ પડશે કે જેને નોમીનેશન લાગુ પડતુ નથી.
	૧૨	નીચેના વ્યક્તિઓને કર્મચારીના કુટુંબ તરીકે નિમવા ઠરાવવાના રહેશે એટલે કે તેમના પત્ની અથવા પત્નીઓ અને બાળકો અને વિધવા અથવા વિધવાઓ અને બાળકો મરહુમ પુત્રના અને પતિ જો કર્મચારી પરણીત સ્ત્રી હોય.
	૧૩	દરેક કર્મચારીને આ નિયમો બંધનકર્તા રહેશે અને તેમણે નમૂનો બી કે જે કલોઝ ૧૪ બાદ આપવામાં આવેલ છે તે સહી કરવાનું રહેશે .
	૧૪	કોલેજે વખતોવખત આવા જનરલ અથવા વિશિષ્ટ માર્ગદર્શનો કે જે સંબધિત નિયમો સાથે સુસંગતહોય આપવાના રહેશે. એ. ફંડના વ્યવસાયનો આચાર બી. ફંડ સંબંધિત કોઇ બાબત અથવા તેનું સંચાલન અથવા રોકાણ અથવા કર્મચારીના હકો કે જે અહીં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ ન હોય અથવા કોઇ નિયમોમાં ફેરફાર અથવા તેને રદ કરવા કે જે તેમના દ્વારા બનાવવામાં આવેલ હોય.
		નમૂનો બી **કરારનો નમૂનો** હું આથી જહેર કરું છું કે મારા દ્વારા કોલેજના પ્રોવીડન્ટ ફંડના નિયમો વાંચવામાં આવેલ છે અને હું તેનાથી બંધાવા સહમત છુ. સંપૂર્ણ નામ તારીખ : નિયુક્તિની તારીખ : નિયુક્તિનો પ્રકાર : માણસ દીઠ પગાર : રુ. : સહી : સાક્ષી : નામ : સરનામુ : વ્યવસાય : સાક્ષી : નામ : સરનામુ : વ્યવસાય :
		કર્મચારીના પ્રોવીડન્ટ ફંડની વ્યવસ્થા :

	૧૫	ફંડમાં જમા કરવાની હાથ ઉપરની રકમ રાજ્ય સરકારના વખતો વખતના માર્ગદર્શન મુજબ જમા કરાવવાની રહેશે.
	૧૬	કોલેજ દ્વારા યોગ્ય હિસાબો ફંડ માટે જાળવવાના રહેશે કે જે જે તે સમય માટેની દરેક કર્મચારીની રકમ દર્શાવતા હોય અને સામાન્ય ફંડની સ્થિતિ દર્શાવતા હોય એવા નમૂનામાં કે જે વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે.
	૧૭	દરેક કર્મચારીને તેમના ખાતામાં જમા રકમ ઉપર પ્રાપ્ત વ્યાજ સરકારના નિર્ણય મુજબ વખતોવખત આપવામાં આવશે.
	૧૮	રોકાણ કરવામાં આવેલ રકમ ઉપર તેમજ કર્મચારીને આપવામાં આવેલ લોન ઉપર વર્ષ દરમ્યાન જે વ્યાજ પ્રાપ્ત થાય તેને કર્મચારીઓને દર વર્ષે વિતરણ તે દરે વિતરણ કરવામાં આવશે જે કોલેજ સંચાલક દ્વારા નકકી કરવામાં આવેલ હોય. કોલેજ સંચાલક વ્યાજ આવક કોલેજ દ્વારા ફંડના પ્રચાલન માટે કરવામાં આવેલ ખર્ચા બાદ કરી શકશે..
	૧૯	પગાર એટલે મૂળ પગાર અને ફકત કાર્યવાહક પગાર.
	૨૦	કોઈપણ જમાકર્તા દ્વારા એવા વ્યાજ સાથે રકમ ઉપાડવામાં આવે કે જે તે રકમનો ઉપાડ તેના દ્વારા કરવામાં ન આવેલ હોય અને મેળવવામાં આવેલ હોય તેની વસુલાત એવા માસિક હપ્તાની સંખ્યામાં કરવામાં આવશે જે ૨૪ કરતા વધુ ન હોય કે જે કોલેજના અધ્યક્ષ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય અને તેને તેમના પગારમાંથી કાપીને વસુલ કરવામાં આવશે. આવા પ્રથમ કપાત પ્રથમ પગારની સંપુર્ણ ચુકવણી થયા બાદ જમા કર્તા દ્વારા ચુકવવાની રકમનો ઉપાડ કરવામાં આવેલ હોય. આવા હપ્તાની રકમ રાઉન્ડ નંબરમાં નિયત રાખવામાં આવશે અને છેલ્લો હપ્તામાં બાકીની તમામ રકમ વસુલ કરવામાં આવશે. પરંતુ કર્મચારી પોતાના વિકલ્પે વધારાની રકમની ચુકવણી હપ્તાની રકમની ઉપર કરી શકશે જો કે વ્યાજની વસુલાત વધુ બે હપ્તામાં કરી શકાશે.
	૧૧	<u>ગ્રેજ્યુટીના નિયમોઃ</u> કોલેજ કે કોલેજો કે જે એક જ સંચાલક દ્વારા ચલાવવામાં આવતી હોય તેના કર્મચારીઓને ગ્રેજ્યુટી નિયમ મુજબ ચુકવવામાં આવશે.
		૧ — કર્મચારી કે જેમને ગેરવર્તણૂંકના કારણે સર્વિસમાંથી ડીસમીસ કરવામાં આવેલ હોય તેમને કોઇ ગ્રેજ્યુટી ચુકવવામાં આવશે નહી.

		૨	ગ્રેજ્યુટી અવસાન, નિવૃત્તિ, શારીરિક અને માનસિક કાયમી અશક્તતા સેવાના સમય દરમ્યાન,રાજીનામુ અથવા સર્વિસમાંથી છૂટા કરવામાં આવે ત્યારે ચુકવવામાં આવશે જે માસિક મૂળ પગારના એક દ્વિવીતીયાંશ દરે જેમાં તમામ ભથ્થા બકાત રહેશે દરેક પૂર્ણ વર્ષની સેવાઓ માટે ૧૫ વર્ષની સર્વિસ પૂર્ણ થયેથી ચુકવવામાં આવશે. ગ્રેજ્યુટીની કુલ રકમ મહત્તમ ૨૦ માસના પગાર જેટલી અથવા રુ.30000/-જે ઓછા હોય તે રહેશે.
		૩	ગ્રેજ્યુટીના હેતુ માટે ક્લોઝ ૨ ઉપર મુજબ પગાર એટલે સરેરાશ પાયાનો પગાર કે જે કર્મચારી દ્વારા ૧૨ માસના સમય દરમ્યાન સક્રીય સર્વિસ માટે મેળવવામાં આવે તુરંત પૂર્વવર્તી અવસાન, નિવૃત્તિ, રાજીનામા અથવા સેવાનો અંત જે કેસ હોય તે અને મોંઘવારી ભથ્થા અને અથવા વધારાના મોંઘવારી ભથ્થા કે જેને ગુજરાત સરકાર દ્વારા પગાર તરીકે તેમના કર્મચારીના પેંશન નક્કી કરવા વખતોવખત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવેલ હોય. ઉપરોક્ત નવો ક્લોઝનો અમલ તા.૦૧ .૦૪.૧૯૭૭ થી પાશ્ર્ચાત્ય અસરથી કરવાનો રહેશે. સંચાલકે એક યોજના ઘડવાની રહેશે કે જે લઘુત્તમ જુરરીયાત આપશે કે જે પ્રોવીડન્ટ ફંડ એક્ટ, ૧૯૨૫ માં વખતોવખત સુધારેલમાં આપવામાં આવેલ છે સંચાલકે આવી યોજના સરકાર પાસે પ્રત્યક્ષ રીતે મંજૂર કરાવવાની રહેશે અને સરકારની મંજૂરીની જાણ યુનીવર્સિટીને કરવાની રહેશે.
		એ	દરેક શિક્ષકે પ્રોવીડન્ટ ફંડના સભ્ય બનવાનું રહેશે.ભરવાનો ફાળો મહિનાના મૂળ પગારના એક બારાંશ એક સરખા દરે રહેશે
		બી	કોલેજના પૂર્ણ સમયના કોઇ અન્ય કર્મચારી જે પ્રથમ હંગામી રીતે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય અને પાછળથી તે જ નિયુક્તિમાં કાયમી કરવામાં આવેલ હોય,કોલેજ સંચાલકના ઠરાવથી કોલેજના પ્રોવીડન્ટ ફંડના લાભોમાં તેમની હંગામી નિયુક્તિની તારીખથી સ્વીકારી શકાશે જોકે હંગામી નોકરીના અંત અને કાયમી નિયુક્તિની શરુઆત વચ્ચે વિરામ રાખવાનો રહેશે તે અનુલક્ષીને કે નિયુક્તિ અજમાયશી અથવા અન્ય રીતે આપવામાં આવેલ હોય.
	૧૨	**<u>રજાઓ અને હક રજાઓ ઃ</u>**	
		૧.	દરેક વહીવટી કર્મચારીને એક રજા અને એક બીજા દિવસની અડધા કામકાજના દિવસની એક અઠવાડીયામાં આપવામાં આવશે. તેઓને અન્ય જાહેર રજાઓ કે જે કોલેજના સંચાલક

		દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ હોય તે આપી શકાશે કોલેજના આચાર્ય ને વહીવટી કર્મચારીને રજાના દિવસે ફરજ ઉપર બોલાવવાની સત્તા રહેશે અથવા તેના કર્મચારીને આખોદિવસ અથવા અડધો દિવસ કામકાજ કરવા બોલાવવાની સત્તા રહેશે. ૨. કોઇ રજા હક તરીકે માંગી શકાશે નહી પરંતુ તે નોકરીની અસ્થિરતા પ્રમાણે આપવામાં આવશે ૩. સંલગ્ન કોલેજના આચાર્ય કોલેજના વહીવટી સ્ટાફના સભ્યોની રજા મંજૂર કરશે
	૧	**કેઝ્યુલ રજા ઃ** ૧. દરેક સંલગ્ન કોલેજના અથવા માન્ય સંસ્થાના હંગામી કાયમી કર્મચારીને ૧૫ દિવસની કેઝ્યુલ રજાઓ વર્ષ દરમ્યાન એક સાથે લઘુત્તમ ૮ ને આધીન આપવામાં આવશે. ૨. રવિવાર અથવા અઠવાડીક રજાને બદલે જો કોઇ જાહેર રજાને કેઝ્યુલ રજા સાથે વાપરવા યા તો આગળથી નક્કી કરીને અથવા પરપ્રત્યયી અથવા બન્ને કોઇ રવિવાર અથવા અઠવાડીક રજાને બદલે અથવા જાહેર રજા કે જે કેઝ્યુલ રજાના સમયમાં આવતી હોય તેને કેઝ્યુલ રજા તરીકે ગણવામાં આવશે નહી. ૩. નવા કર્મચારીને આવી રજા તેમની વર્ષ દરમ્યાન નિમણૂંકથી તેમ છતાં પણ કે તે તેમના દ્વારા ખરેખર તેઓ રજા ઉપર જાય ત્યારે પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલ ન હોય. જો તેઓ સંપૂર્ણ નિમણૂંક નો સમય પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, પ્રમાણસર કપાત તેમના પગારમાંથી તેમના છેલ્લા ચુકવણીના સમયે કરવામાં આવશે. ૪. કર્મચારી આવી રજા વાપરે તેઓ સંપૂર્ણ પગાર સાથે કામ અને મુસાફરી ભથ્થા જો કોઇ હોય આવી રજાના સમય દરમ્યાન હકપાત્ર રહેશે.
		વિશિષ્ટ કેઝ્યુલ રજાઃ ૧. વધુમાં વિશિષ્ટ કેઝ્યુલ રજા નીચે જણાવ્યા પ્રમાણમાં પણ આપી શકાશે. એ. કુટુંબ નિયોજન કાર્યક્રમ હેઠળ કરવામાં આવતા સ્ટરીલાઇઝેશન ઓપરેશન વેસેતોમી અથવા સેલપીજેક્ટોમી. આવા કેસમાં રજા બે કામકાજના દિવસ સુધી મર્યાદિત છે બી. સ્ત્રી કર્મચારીને કે જેઓ બિન ગરીબ નસબંધી રજાના કેસમાં ૧૪ દિવસની રજા નિયંત્રીત છે.

		નોંધ ઃ વિશિષ્ટ કેઝ્યુલ રજાઓ ભેગી કરી શકાશે નહીં તેમજ તેને અન્ય પ્રકારની રજાઓ સાથે જોડી શકાશે નહીં સિવાય કે કેઝ્યુલ રજા. તેને રજાઓ અથવા વેકેશન મેળમાં આપી શકાશે . ઉપરોક્ત નવી જોગવાઇ સિન્ડિકેટ દ્વારા તેમની તા. ૧૦. ૬ ૧૯૮૧ ની મીટીંગમાં ઉમેરવામાં આવેલ છે
	૨	<u>પ્રાપ્ત રજા ઃ</u> ૧. સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના દરેક કાયમી કર્મચારીને એક માસની પ્રાપ્ત રજાઓ દરેક ૧૧ માસની સક્રીય સેવાઓ માટે અથવા ૧૧દિવસની સક્રીય સેવામાં એક દિવસ માટે રજાના હક્દાર રહેશે. ૨. આવી રજા દરમ્યાન કર્મચારી પૂર્ણ પગાર માટે હક્દાર રહેશે. ૩. કર્મચારી પ્રાપ્ત રજા તે સમય માટે મેળવવા હક્દાર રહેશે નહીં જે સમય દરમ્યાન તેમણે પ્રાપ્ત રજાઓ વાપરેલ હોય. ૪. પ્રાપ્ત રજાને સીક રજા સાથે જો શકાશે જો કોઇ હોયતો. ૫. પ્રાપ્ત રજાને ૧૮૦ દિવસ સુધી ભેગી કરી શકાશે. ૬. પ્રાપ્ત રજા અજમાયશી કર્મચારીને માટે અથવા હંગામી કર્મચારીઓ માટે ૧૨૦ સેકન્ડનો પીરીયડ ફરજ ઉપર એવા સમય માટે લેવામાં આવે તે ગ્રાહ્ય રહેશે. પરંતુ કર્મચારીઓ કે જેઓ અજમાયશી છે તેઓ જ્યારે કાયમી થાય ત્યારે તેમને વધારાની ૧૨૦ સેકન્ડના પીરીયડ કે જે ફરજ ઉપર પસાર કરવામાં આવે તેમના અજમાયશી સમય દરમ્યાન તેમના રજાના ખાતામાં જમાને પાત્ર રહેશે. ૭. પ્રાપ્ત રજા ઉપર જે સમય પસાર કરવામાં આવેલ હોય તેને ઇજાફા માટે ગણવાનો રહેશે. નોંધ ઃ ચુક્વણામાં તમામ ભથ્થાઓ સામેલ છે સિવાય કે કામ અને મુસાફરી ભથ્થા.
	3	<u>સીક રજા, માંદગી રજા ઃ</u> ૧. સીક રજા સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના કાયમી કર્મચારીને ૧૫ દિવસના દરે પૂર્ણ પગાર સાથે અને ૩૦ દિવસ અડધા પાગારે એક વર્ષની સક્રીય સેવાઓ માટે આપવાની રહેશે જો કે નોંધાયેલા તબીબનું તબીબી પ્રમાણપત્ર રજુ

		કરવાનું છે ૨. આ રજા ભેગી કરી શકાશે પરંતુ કોઇપણ કર્મચારી એક સાથે ૧૨ માસ કરતા વધુ સીક રજાઓ મેળવવા હકદાર રહેશે નહીં ૩. આ રજાઓ ને પ્રાપ્ત રજાઓ સાથે જોડી શકાશે. ૪. જે વ્યકિત તબીબી કારણસર માંદગી રજા ઉપરથી પરત ફરે તેમણે નોંધાયેલા પ્રેકટીસ કરતા તબીબનું શારીરિક યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર તેમની ફરજ ઉપર હાજર થતા પહેલા રજુ કરવાનું રહેશે. ૫. માંદગી રજા ઉપર જે સમય પસાર કરવામાં આવેલ હોય તેને ઇજાફા માટે ગણવાનો રહેશે. નોંધ : ચુકવણામાં તમામ ભથ્થાઓ સામેલ છે સિવાય કે કામ અને મુસાફરી ભથ્થા.
	૪	<u>અસાધારણ રજા :</u> અસાધારણ રજા સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના કર્મચારીને તેમની આવી રજા માટે લેખિતમાં અરજી આપ્યેથી આપી શકાશે. એ. જ્યારે કોઇ અન્ય રજા ગ્રાહય ન રખાય અથવા બી. કોઇ અન્ય રજા ગ્રાહય ન રખાય અને શિક્ષક લેખિતમાં અસાધરણ રજા માટે અરજી કરે. ૨. કાયમી કર્મચારી સિવાયના કેસમાં અસાધરણ રજાનો સમય એક વખત માટે ૩ માસથી વધારે રહેશે નહી. ૩. સતાધીશ કે જેમને રજા આપવાની સત્તા છે તેમણે પાશ્ચાત્ય રીતે ગેરહાજરીનો રજા વગરનો સમય અસાધારણ રજામાં ગણી શકાશે. ૪. કર્મચારી કે જે અસાધરણ રજા ઉપર જતાં હોય તેઓ રજાને પગાર અથવા ભથ્થા માટે હકદાર રહેશે નહીં
	૬	<u>માતૃત્વ રજા :</u> કાયમી સ્ત્રી કર્મચારી કે જેમણે ૨ વર્ષ કરતા વધુ સળંગ સેવાઓ આપેલ હોય તેઓ પૂર્ણ પગારે માતૃત્વ રજા ભથ્થા સાથે જે તારીખથી રજા શુરુ કરવામાં આવેલ હોય ત્યારથી ૩ માસના સમય માટે હકદાર રહેશે. કાયમી સ્ત્રી કર્મચારી માતૃત્વ રજા માટે દર બે વર્ષે એક થી વધુ વખત અને બે કરતાં વધુ નહીં તેમની તમામ સેવાઓ દરમ્યાન મેળવવા હકદાર રહેશે નહીં આવી રજાઓ સ્ત્રી કર્મચારીને આપવામાં

		આવશે નહીં જેમને બે હયાત બાળકો હોય.સિવાય કે એવા કેસો કે જે ઉપર જણાવવામાં આવેલ છે કોઇ માતૃત્વ રજા ગ્રાહય રાખી શકાશે નહીં નોંધ :આ ક્લોઝ હેઠળ કસુવાવડના કેસમાં રજા ગ્રાહય રાખી શકાશે
	૭	<u>ફરજ રજા :</u> કોલેજ અથવા સંસ્થા દ્વારા ફરજ રજા તેમના જે તે કર્મચારીઓને કે જેઓ તેમના એસોસીએશન /યુનીયન ના ઓફીસ ધારક છે કે જે સત્તાધીશો સમક્ષ કેસ રજુ કરવા માટે આપવામાં આવે છે કર્મચારીને ફરજ રજા તેમની ફરજ કોલેજ અને યુનિવર્સિટીમાં બજાવવા માટે મળશે
	૮	<u>શરણાગત રજા :</u> ૧. કર્મચારી કે જેમની પાસે પ્રાપ્ત રજાની બાકી રજા બે વર્ષના સમય દરમ્યાન કે જે ૩૦ દિવસ કરતા ઓછા પ્રમાણમાં ન હોય તે તેમના વિકલ્પે આવી રજા સમર્પણ કરી શકશે જો તે તેમ કરવા ઇચ્છતા હોય કે જે કેસમાં તેઓ તેમના પાયાનો પુર્ણપગાર, મોંઘવારી ભથ્થા અને સ્થાનિક વળતર ભથ્થા ફક્ત નિયમ મુજબ મેળવવાપાત્ર રહેશે. ૨. જો કે,સરકાર દ્વારા વખતોવખત સમપર્ણ રજા માટે સુધારા કરવામાં આવે છે જે સંચાલક ને બંધનકર્તા રહેશે
	૧૩	<u>સેવાની શરતો:</u> ૧. કોઇપણ કર્મચારી સંલગ્ન કોલેજમાં પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કોઇ વ્યાપાર,વ્યવસાયમાં કે અન્ય રોજગારમાં રોકાયેલો રહેશે નહીં જોકે સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના કર્મચારી સામાજીક કે સખાવતી પ્રકારનું માનદ કામ અથવા પ્રસંગોપાત સાહિત્યિક,કલા અથવા વૈજ્ઞાનીક સખાવત પ્રકારનુ અથવા પ્રસંગીક સાહિત્યિક,કલા અથવા વૈજ્ઞાનીક પ્રકારનું તે શરતોને આધીન કે તેમની આ ઓફીશીયલ ફરજોને અસર થાય નહીં પરંતુ સંચાલક દ્વારા જો ડાયરેક્શન આપવામાં આવે તો તેમણે આવા કામ બંધ કરવાના રહેશે. ૨. સંલગ્ન કોલેજના કોઇ કર્મચારીએ સંચાલકની અગાઉથી મંજૂરી લખાણ,ભાષાંતર,બુકના સંપાદન,ઓલ ઇંડીયા રેડીયો

		ના કાર્યક્રમમાં ભાગ લેવા અને તે માટે મહેનતાણું સ્વીકારવા લેવાની રહેશે નહીં પરંતુ તેમણે આ બાબતની માહિતિ સંચાલક દ્વારા જ્યારે માંગવામાં આવે ત્યારે આપવાની રહેશે. ૩. સંલગ્ન કોલેજના કોઇ કર્મચારીએ જ્યાં સુધી સંચાલક દ્વારા સામાન્ય અથવા વિશિષ્ટ રીતે લેખિતમાં અથવા તેમના તરફે આચાર્ય દ્વારા અન્ય કર્મચારીને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે સંચાર કરવામાં આવેલ ન હોય અથવા બિન અધીકારી વ્યકિત અથવા પ્રેસને કોઇ દસ્તાવેજ અથવા માહીતી કે જે તેમના કબ્જામાં તેમની ફરજ દરમ્યાન આવેલ હોય અથવા તે તેયાર કરવામાં આવેલ હોય અથવા મેળવવામાં આવેલ હોય તે ફરજ દરમ્યાન તો અધિકૃત સાધન પાસેથી અથવા અન્ય રીતે જણાવવાની રહેશે નહીં ૪. સંલગ્ન કોલેજના કોઇ કર્મચારીએ કોઇ હકીકતનું નિવેદન અથવા માહીતી કે જે કોલેજના સત્તાધીશને શરમજનક સ્થિતિ માં મૂકે તે પ્રકાશિત કરવાની કે કરાવવાની રહેશે નહી. ૫. સંલગ્ન કોલેજના કોઇ કર્મચારીએ કોઇ રાજકીય પક્ષના અથવા સંસ્થાના સભ્ય બનવાનું રહેશે નહીં કે જેને સરકાર દ્વારા અબંધારણીય અથવા ગેરકાયદેસર ઠરાવવામાં આવેલ હોય . ૬. કર્મચારીની ફરજીયાત નિવૃત્તિની તારીખ સંલગ્ન કોલેજમાં અથવા માન્ય સંસ્થામાં તે રહેશે કે જે તારીખે તેમણે ૬૦ વર્ષ પૂર્ણ કર્યા હોય. ૭. તબીબી અને મુસાફરી રજા વિગેરેના લાભોઃ તબીબી અને મુસાફરી રજાના લાભો કોલેજના કર્મચારીઓને રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત બનાવવામાં આવેલ નિયમો મુજબ ચુકવવામાં આવશે ઠરાવ નં BMS/1179-A-5535-G date 05 .03.1980) જો કોઇ કર્મચારીને ફરજ ઉપર શારીરિક ઇજા અકસ્માતને લીધે થાય કે જે તેમના દ્વારા વ્યાજબી સારવાર વગર ટાળી શકાય નહીં તેમને આવી ઇજા માટે પુર્ણ રીતે વળતર આપવામાં આવશે તેમજ તે સમય દરમ્યાન તેમની ફરજ ઉપરની ગેરહાજરીને વિશિષ્ટ ફરજ રજા પુર્ણ પગાર સાથે ગણવામાં આવશે જ્યાં સુધી તે તબીબી રીતે ફરજ ઉપર હાજર થવા સક્ષમ ન હોય.
	૧૪	કોલેજને સંચાલિત કરતી એજન્સી માટે કામ કરવાના નિયંત્રણ : કોલેજના વહીવટી સ્ટાફની સેવાઓનો ઉપયોગ એજન્સીના કામ માટે

		કરવાનો રહેશે નહીં કે જે કોલેજને સંચાલિત કરતી હોય. (ઉપરોક્ત ક્લોઝ ૧૪ સિન્ડિકેટ દ્વારા નવો ઉમેરવામાં આવેલ છે. તેમની તા. ૧૦.૦૬.૧૯૮૧ ની મીટીંગમાં)

એપેન્ડીક્ષ એ

વહીવટી કર્મચારીના જુદાજુદા વર્ગ માટે સંલગ્ન કોલેજમાં પગારના ધોરણ

હોદ્દો		સુધારેલા પગારના ધોરણ
૧	ઓફીસ અધિક્ષક	રુ.૫૦૦-૨૫-૬૫૦-ઇબી-૨૫-૭૫ કયુ-૩કયુ-૯૦૦
૨	હેડ કલાર્ક	રુ.૪૨૫-૧૫-૫૦૦-ઇબી-૧૫-૫૬૦-૨કયુ-૬૦૦-ઇબી-૨૦- ૭૦૦
૩	ગ્રંથાધ્યક્ષ	રુ.૫૦૦-૨૫-૭૫૦-ઇબી-૩૦-૯૦૦
૪	હિસાબનીશ	રુ.૪૨૫-૧૫-૫૦૦-ઇબી-૧૫-૫૬૦-૨કયુ-૬૦૦-ઇબી-૨૦- ૭૦૦
૫	સીનીયર કલાર્ક	રુ.૩૩૦-૧૦-૩૮૦-ઇબી-ઇબી-૧૨-૪૪૦-ઇબી-૧૫-૫૬૦
૬	એકાઉન્ટ કલાર્ક	રુ.૩૩૦-૧૦-૩૮૦-ઇબી-૧૨-૪૪૦-ઇબી-૧૫-૫૬૦
૭	સ્ટોર કીપર	રુ.૩૩૦-૧૦-૩૮૦-ઇબી-૧૨-૪૪૦-ઇબી-૧૫-૫૬૦
૮	સીનીયર ટાઇપીસ્ટ	રુ.૨૬૦-૬-૩૦૮-ઇબી-૬-૩૨૬-૮-૩૫૦-ઇબી-૮-૩૯૦-૧૦-૪૦૦ વિશિષ્ટ પગાર સરકાર દ્વારા નિયત કરેલા દરે આપવાનો રહેશે
૯	કેશીયર	રુ.૨૬૦-૬-૩૦૮-ઇબી-૬-૩૨૬-૮-૩૫૦-ઇબી-૮-૩૯૦-૧૦-૪૦૦ વિશિષ્ટ પગાર આપવાનો રહેશે
૧૦	લાઇબ્રેરી કલાર્ક	રુ.૨૬૦-૬-૩૦૮-ઇબી-૬-૩૨૬-૮-૩૫૦-ઇબી-૮-૩૯૦-૧૦-૪૦૦
૧૧	લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ	૧. રુ.૨૬૦-૮-૩૦૮-ઇબી-૮-૩૪૦-૩૯૦-ઇબી-૧૦-૪૩૦ એસ.એસ.સી.અને ઉચ્ચ યોગ્યતા માટે ૨. રુ.૨૬૦-૬-૩૦૮-ઇબી-૬-૩૨૬-૮-૩૫૦ અન્યો માટે
૧૨	જુનીયર કલાર્ક	રુ.૨૬૦-૬-૩૦૮-ઇબી-૬-૩૨૬-૮-૩૫૦-ઇબી-૮-૩૯૦-૧૦-૪૦૦
૧૩	ઇલેક્ટ્રીશીયન વાયરમેન	રુ.૨૬૦-૬-૩૦૮-ઇબી-૬-૩૨૬-૮-૩૫૦
૧૪	ગેસ મીકેનીક	રુ.૩૫૦-૧૨-૪૧-૦ -ઇબી-૧૨-૪૭૦-ઇબી -૧૫-૫૬કયુ
૧૫	પ્લમ્બર	રુ.૨૬૦-૬-૩૦૮-ઇબી-૬-૩૨૬-૮-૩૫૦-ઇબી-૮-૩૯૦-૧૦-૪૦૦
૧૬	હેડ પ્યુન	રુ.૨૦૦-૩-૨૦૬-૪-૨૫૦
૧૭	પ્યુન	રુ.૧૯૬-૩-૨૩૨
૧૮	લાઇબ્રેરીએટેન્ડન્ટ, માળી, ચોકીદાર, નકલ મશીન મેન	

નોંધ ઃક્રમ નં.૧૬ થી ૧૮ ને વોશીંગ ભથ્થા સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ દરે આપવામાં આવશે(વિશિષ્ટ પગાર સરકાર દ્વારા નિયત કરેલા દરે આપવાનો રહેશે)

<u>એપેન્ડીક્ષ બી</u>

બિનસરકારી વિનયન ,વિજ્ઞાન ,વાણીજ્ય ,કાનૂન તથા શિક્ષણ વિદ્યાશાખાની કોલેજોમાં કોલેજ કાર્યાલયમાં જરુરી કર્મચારીઓનું મહેકમ (સેટ અપ) કેટેગરી : કલાર્કસ લાઇબ્રેરીયન

વિદ્યાર્થી ની સંખ્યા	ઓફીસ સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ	હેડ કલાર્ક	હિસાબનીશ	સિ.કલાર્ક એકાઉન્ટસ કલાર્ક સ્ટો રકીપર	જુનીયર કલાર્ક અગરજુનીયર કલાર્ક કમ ટાઇપીસ્ટ, કેશીયર, લાઇબ્રેરી કલાર્ક	લાઇબ્રેરીયન	રીમાર્કસ
	રુ. ૫૦૦ -૯૦૦ રુ. ૬૫૦૦- ૨૦૦ -૧૦૫૦૦	રુ. ૪૨૫ - ૭૦૦ રુ. ૫૦૦૦- ૧૫૦ - ૮૦૦૦	રુ. ૪૨૫ -૭૦૦ રુ. ૫૦૦૦- ૧૫૦ -૮૦૦૦	રુ. ૩૩૦ -૫૬૦ રુ. ૪૦૦૦- ૧૦૦ -૬૦૦૦	રુ. ૨૬૦ -૪૦૦ રુ. ૩૦૫૦- ૭૫ - ૩૯૫૦-૮૦- ૪૫૯૦	રુ. ૫૦૦ -૯૦૦ રુ. ૧૦૦૦૦- ૩૨૫ -૧૫૨૦૦	
૧ થી ૨૫૦				૧	૨	૧	૪
૨૫૧ થી ૪૦૦				૨	૨	૧	૫
૪૫૧ થી ૬૫૦		૧		૨	૨	૧	૬
૬૫૧ થી ૮૫૦		૧	૧	૨	૨	૧	૭
૮૫૧ થી ૧૦૫૦		૧	૧	૨	૩	૧	૮
૧૦૫૧ થી ઉપર	૧	૧	૧	૩	૩	અ	૧૦

<u>એપેન્ડીક્ષ સી</u>

બિનસરકારી વિજ્ઞાન કોલેજોમાં પ્રયોગશાળા માટે જુરી કર્મચારીઓનું મહેકમ (સેટ અપ)દર્શાવતુ પત્રક

લેબોરેટરીની સંખ્યા	રસાયણ વિભાગ							જીવશાસ્ત્ર વિભાગ				રીમાર્કસ
	લેબ આસી	સ્ટોર કીપર	ગેસ મીકેનીક	પટાવાળ લેબ એટેન્ડન્ટ હમાલ	લેબ આસી	ઇલેક્ટ્રીશીયન	પટાવાળા લેબ એટેન્ડન્ટ હમાલ	લેબ આસી	પ્લાન્ટ કલેક્ટર	પટાવાળા લેબ એટેન્ડન્ટ હમાલ	માળી	
ડેરક વિયયની જેટલી લેબોરેટરી હોય તેટલી લેબ . આસી. ની તેમજ પટાવાળાની જગ્યા રાખવી લેબોરેટરીની ક્ષમતા ૬૦ વિદ્યાર્થીની એક એ પ્રમાણે ગણતરી કરવાની રહેશે	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	જીવાશાસ્ત્રવિભાગમાં પ્લાન્ટ કલેક્ટરનીજગ્યા મંજૂર રાખવી અથવા પ્લાન્ટ મેકરની

એપેન્ડીક્ષ ડી

બિનસરકારી વિનયન, વિજ્ઞાન, વાણીજ્ય, કાનૂન તથા શિક્ષણ વિદ્યાશાખાની કોલેજોમાં ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓનું મહેકમ (સેટ અપ) દર્શાવતુ પત્રક

વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	પ્રીન્સીપાલની કચેરી	આફિસ	લાઇબ્રેરી	પાણીવાળા	સફાઇ કામદાર	ચોકીદાર	કુલ	રીમાર્કસ
૧ થી ૧૦૦૦	૧	૨	૧	૧	૧	૨	૮	૧. એક કરતા વધારે મકાનમાં કોલેજ બેસતી હોય તોસફાઇ કામદાર તથા ચોકીદારની સંખ્યા મકાનની સંખ્યા જેટલી રાખવી. ૨. ૨ ચોકીદારમાં એક દિવસ માટે અને એક રાત માટે રાખવા ૩. દર પાંચ ચતુર્થ પળ ૪ વર્ગના કર્મચારી દીઠ એક પ્યુન રાખી શકાશે .
૧૦૦૦ થી વધુ સંખ્યા હોયતો આફિસ, લાઇબ્રેરી તથા પાણીવાળા માટે એક એક વધારાના પટાવાળાની જગ્યા મંજુર રાખવી	-	૧	૧	૧	-	-	૩	

એપેન્ડીક્ષ ૯

સંલગ્ન બિનસરકારી વિનયન/ વિજ્ઞાન/ વાણિજ્ય/ કાનૂન તથા શિક્ષણ વિદ્યાશાખાની કોલેજોના બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓની જગ્યા માટેના ન્યુનતમ લાયકાત ધોરણો

ક્રમ	કક્ષા	ન્યુનતમ લાયકાત /અનુભવ
૧	ઓફીસ સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ	સ્નાતક પદવી સાથે પાંચ વર્ષનો કોલેજ ઓફીસ કામનો અનુભવ અથવા દશ વર્ષનો કુલ અનુભવ અથવા એસ.એસ.સી સાથે પંદર વર્ષ નો ઓફીસ કામનો અનુભવ, જે પૈકી ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષનો કોલેજ ઓફીસના કામનો અનુભવ
૨	એકાઉન્ટન્ટ કેશિયર	સ્નાતક પદવી સાથે પાંચ વર્ષનો કોલેજ ઓફીસ કામનો અનુભવ અથવા અથવા એસ.એસ.સી સાથે દશ વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ
૩	સ્ટેનોગ્રાફર	એસ. એસ. સી. અને રાજ્ય સરકારના ન્યુનતમ અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ટાઇપીંગ અને સ્ટેનોગ્રાફરની પરીશાઓ પસાર કરેલી હોવી આવશ્યક અને ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષનો ઓફીસમા સ્ટેનોગ્રાફર તરીકેનો કામનો અનુભવ
૪	હેડક્લાર્ક	સ્નાતક પદવી સાથે ત્રણ વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ અથવા એસ.એસસી સાથે દશ વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ
૫	સિનિયર ક્લાર્ક	સ્નાતક પદવી સાથે ત્રણ વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ અથવા એસ.એસસી સાથે સાત વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ
૬	સિનિયર લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ	સ્નાતક પદવી સાથે ત્રણ વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ અથવા અથવા એસ.એસ.સી સાથે સાત વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ જે પૈકી ૨ વર્ષનો લેબોરેટરી કામનો અનુભવ
૭	જુનીયર ક્લાર્ક	સ્નાતક પદવી સાથે અથવા એસ.એસ.સી સાથે ચાર વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ. ટાઇપીંગ ન જાણનારને નિમણૂંક થયા પછી અને કાયમ થતા પહેલા મિનીટે ઓછામાં ઓછા ૩૦ શબ્દોની ઝડપ મેળવી લેવી આવશ્યક રહેશે
૮	લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ	સ્નાતક પદવી સાથે અથવા એસ.એસસી સાથે ચાર વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ જે પૈકી ૧ વર્ષનો લેબોરેટરી કામનો અનુભવ
૯	જુનીયર લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ	સ્નાતક પદવી સાથે અથવા એસ.એસસી સાથે ચાર વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ જે પૈકી ૧ વર્ષનો લેબોરેટરી કામનો અનુભવ
૧૦	સ્ટોરકીપર	સ્નાતક પદવી સાથે અથવા એસ.એસસી સાથે ચાર વર્ષનો ઓફીસ કામનો અનુભવ જે પૈકી ૧ વર્ષનો સ્ટોરકીપર કામનો અનુભવ
૧૧	ગ્રંથપાલ	૧. સ્નાતક પદવી અથવા કોઇપણ કાનૂની યુનિવર્સિટીનો લાઇબ્રેરી સાયન્સનો ડીપલોમાં અથવા ૨ કોલેજ લાઇબ્રેરીમાં લાઇબ્રેરીયન તરીકે ઓછામાં અછા ૧૫ વર્ષનો અનુભવ.

અ.૬૯ સી	૧.	કોલેજના સંચાલનમાં કોઇ કોલેજના શિક્ષક અથવા કર્મચારીએ કુલપતિશ્રીની અગાઉથી સંમતિ લીધા વગર કોઇ સ્થાન સ્વીકારવાનું રહેશે નહીં જેમાં પ્રત્યક્ષ વહીવટી અથવા કોલેજના આચાર્યની તેમની રોજબરોજની કાર્યવાહીની આંતરિક નીતિની દેખરેખ સંકળાયેલ હોય. નોંધ ઃ આ ક્લોઝ કોઇ કોલેજના કર્મચારીને કોલેજની સંચાલક સમિતિમાં અથવા શાસકીય બોડીમાં નોમીનેશન સ્વીકારવા મનાઇ કરશે નહી.
	૨.	કોલેજના શિક્ષક અથવા કર્મચારી આ અધ્યાદેશ અમલમાં આવે તે પહેલા આવું સ્થાન સ્વીકારેલ હોય તેમણે તુરંત કુલપતીશ્રીની સંમતિ લેખિતમાં અરજી થકી મેળવી લેવાની રહેશે
	૩.	જો શિક્ષક આવી નિમણુંકનો નિયત સંમતિ વગર સ્વીકાર કરે અથવા ચાલુ રાખે તો તેમનો વ્યવહાર ને ગેરવર્તણૂંક તરીકે યુનિવર્સિટી દ્વારા માનવામાં આવશે અને સદર બાબતને કુલપતિશ્રી દ્વારા સિન્ડિકેટ સમક્ષ યોગ્ય પગલા માટે મૂકવામાં આવશે
	૪.	જો કોલેજના કર્મચારી કે જે શિક્ષક ન હોય આવી નિમણુંકનો નિયત સંમતિ વગર સ્વીકાર કરે અથવા ચાલુ રાખે તો કુલપતિશ્રીને કોલેજના સંચાલકને આવી નિમણૂંક બાજુએ મુકવાનું આદેશ આપવાની સત્તા છે અને કોલેજના આચાર્ય અને સંચાલકને આવા કર્મચારીને સંચાલકના ઓફીસના કર્મચારી તરીકે માન્ય ન રાખવા ડાયરેક્શન આપવાની સત્તા છે

૬ સંલગ્ન કોલેજનું નિરિક્ષણ	
અ ૭૦	સિન્ડિકેટ પોતાના વતી વખતોવખત એક અથવા એકથી વધુ યોગ્ય વ્યક્તિઓને સત્તા આપી તેમના દ્વારા પ્રત્યેક સંલગ્ન કોલેજનું નિરિક્ષણ કરાવશે.
અ ૭૧	અધિનિયમ ૩૮ (૨) હેઠળ ત્રણ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછુ એક વખત પ્રત્યેક સંલગ્ન કોલેજનું નિરિક્ષણ કરવામાં આવશે અને બીજા સમયે જ્યારે ખાસ કારણસર સિન્ડિકેટને કોઇ કોલેજ કે સંસ્થાનું નિરિક્ષણ કરવાની જરૂર લાગે ત્યારે કરવામાં આવશે.
અ ૭૨	સામાન્યશેતે સંલગ્નતા માટેની શરતોનું પાલન કરવામાં આવે છે કે નહીં તે નક્કી કરવાના હેતુ માટે અને સંચાલક સંસ્થા કાર્યક્ષમતા જાળવવાના પૂરતા પગલા લે છે તેની યુનિવર્સિટીને ખાતરી આપવા માટે નિરિક્ષણ મુખ્યત્વે નિર્દેશવામાં અને કરવામાં આવશે
અ ૭૩	નિરિક્ષણ માટે પ્રતિનિધી તરીકે મોકલાયેલા સભ્ય કે સભ્યોનો અહેવાલ સિન્ડીકેટ દ્વારા કોઇ પગલા લેવાની માંગણી કરે તો સિન્ડિકેટ પુર્ણ તપાસ અને વિચારણા પછી યુનિવર્સિટી તે કોલેજને કે સંસ્થાને જે બાબત કે બાબતોમાં ખામીવાળી ગણતી હોય તે સ્પષ્ટ દર્શાવશે અને જે સમયગાળા દરમ્યાન સંલગ્ન કોલેજે અહેવાલમાં જણાવેલી ખામીઓ દૂર કરવાના પગલા લેવાના રહેશે ,તે સમયગાળો નક્કી કરશે (આ સમયગાળો વધારવાની જરૂર છે એવી પ્રતીતિ વ્યવસ્થાપક મંડળ કરાવશે તોસિન્ડિકેટ તે વધારશે.)
૭ હોસ્ટેલોનું નિરિક્ષણ અને તેને માન્યતા	
અ ૭૪	એ. અધ્યાદેશ ૭૫ માં જણાંવેલી તમામ શરતો પૂર્ણ થતી હોય તો જ યુનિવર્સિટી કે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજ કે માન્ય સંસ્થા દ્વારા ચાલતી હોસ્ટેલ યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય થયેલી ગણાશે. બી. યુનિવર્સિટી કે કોલેજના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાની રહેવાની ખાનગી વ્યવસ્થાને પણ સિન્ડિકેટ અનુમતિ આપશે.
અ ૭૫	એ. હોસ્ટેલ ચલાવતી કે તેની વ્યવસ્થા કરતી કોઇ વ્યક્તિ કેમંડળ જો યુનિવર્સિટી તે હોસ્ટેલને માન્યતા આપે એવી ઇચ્છા ધરાવતા હોય તો નીચેની વિગતો સાથે તે માન્યતા માટે સિન્ડિકેટને અરજી કરવાની રહેશે. ૧। હોસ્ટેલ અને તેની આસપાસનો વિસ્તાર. ૨। હોસ્ટેલની ક્ષમતા અને પ્રત્યેક રહેવાસી માટે આશરે પૂરુ પાડવામાં

	આવેલ તળક્ષેત્રફળ. ૩। પ્રત્યેક રુમમાં કેટલા વિદ્યાર્થીઓ સમાવી શકાય તે સંખ્યા. ૪। હોસ્ટેલમાં પાણીનો પૂરવઠો/વીજળી/સેનીટેશન તેમજ તબીબી મદદ માટેની વ્યવસ્થા. ૫। જમવાની વ્યવસ્થા તેમજ અંદર તથા બહાર રમી શકાય તેવી રમતોની સગવડ. ૬। રસોડુ ચલાવવાની વ્યવસ્થા/હોસ્ટેલના વિદ્યાર્થીઓ પર દેખરેખ રાખવાની અને હોસ્ટેલના સમગ્ર સંચાલનની વ્યવસ્થા. ૭। હોસ્ટેલને લગતી આર્થિક પરિસ્થિતિનું નિવેદન. બી. યુનિવર્સિટી કે કોલેજના વિદ્યાર્થીઓની રહેવાની વ્યવસ્થા માટે પોતાના સ્થાનનો ઉપયોગ કરનાર કોઇ વ્યકિત કે વ્યકિતઓ તે સ્થાપન માટે યુનિવર્સિટીની માન્યતા મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો તેમણે નીચેની વિગતો સાથે માન્યતા માટે સિન્ડિકેટને અરજી કરવાની રહેશે. ૧। સ્થળનો વિસ્તાર અને આસપાસનું વાતાવરણ. ૨। રહેવા માટેની રુમો અને આશરે પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીને ફાળે આવતી જગ્યા. ૩। પ્રત્યેક રુમમાં વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા. ૪। પાણીનો પૂરવઠો/વીજળી/સેનીટેશન માટેની વ્યવસ્થા. ૫। પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીપાસે લેવામાં આવતુ ભાડુ.
અ ૭૬	અરજી પ્રાપ્ત થયા બાદ અન્ય કોઇ તપાસ જુરૂરી લાગે તો તે કર્યા બાદ સિન્ડિકેટ માન્યતા /અનુમતિ આપવી કે નહીં તેનો નિર્ણય કરશે/આમ છતાં યોગ્ય લાગે તો શરતોને આધીન કામચલાઉ માન્યતા /અનુમતિ સિન્ડિકેટ આપી શકશે.
અ ૭૭	એ. વ્યકિત કે મંડળ દ્વારા ચાલતી હોસ્ટેલનું સંચાલન જો માન્ય શરતોને આધારે ન થતુ હોય તો સિન્ડિકેટ આપેલી માન્યતા પરત ખેંચી લેવામાં આવશે અથવા અટકાવી શકશે આમ છતાં હોસ્ટેલના વ્યવસ્થાપકમંડળને તે બાબતમાં રજુઆત કરવાની તક રહેશે જે તે કરવાની ઇચ્છા ધરાવતા હોય તે સિવાય કોઇ પગલા લેવામાં આવશે નહીં. બી. અનુમતિ નકકી થયેલી સગવડો આપવામાં કે વિદ્યાર્થીઓને આવશ્યક સગવડ આપવામાં સંચાલક /સંચાલકો નાકામીયાબ નીવડે તો સિન્ડિકેટ વિદ્યાર્થીઓની ખાનગી રહેવાની વ્યવસ્થાને આપેલી માન્યતા પણ પરત ખેચી શકશે અથવા અટકાવી શકશે.

	આમ છતાં સંચાલક /સંચાલકોએ લાગુ પડતી બાબતમાં રજુઆત કરવાની તક જે તે કરવાની ઇચ્છા ધરાવતા હોય તે આપ્યા સિવાય કોઇ પગલા લેવામાં આવશે નહીં
અ.૭૮	દરેક હોસ્ટેલ/ રહેવાની ખાનગી વ્યવસ્થાનું યુનિવર્સિટી હોસ્ટેલ માટે નિમાયેલી એજન્સી દ્વારા સિન્ડિકેટ નક્કી કરેલા સમયે નિરિક્ષણ કરશે
અ.૭૯	દરેક હોસ્ટેલ/ રહેવાની ખાનગી વ્યવસ્થાના સંચાલક મંડળે સિન્ડિકેટને પ્રત્યેક સત્રના અંતે હોસ્ટેલ/ રહેવાની ખાનગી વ્યવસ્થાની કાર્યવાહીનો તે સત્ર પૂરતો અહેવાલ આપવાનો રહેશે.
૮ વિદ્યાર્થીઓનો મુકામ અને આરોગ્ય	
અ.૮૦	યુનિવર્સિટીના પ્રત્યેક વિદ્યાર્થી યા તો, એ. યુનિવર્સિટી હોસ્ટેલ અથવા કોલેજ હોસ્ટેલ કે યુનિવર્સિટી અધિકાર મડળે માન્યતા આપેલ હોય તેવા મુકાને અથવા બી. તેના માતાપિતા કે કોલેજ દ્વારા વાલી તરીકે સ્વીકારેલ વ્યક્તિ સાથે રહેશે.
અ.૮૧	સિન્ડિકેટ દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરેલા પોતાના વિદ્યાર્થીઓના અમુક ટકા માટે દરેક કોલેજ નિવાસની સગવડ પૂરી પાડશે અને યુનિવર્સિટીએ માન્ય કરેલી ખાનગી વ્યવસ્થાનો લાભ લેતા વિદ્યાર્થીઓની દેખરેખ રાખશે. મુકામી વિદ્યાર્થીઓ કોલેજના આચાર્યે નક્કી કરેલા અને સિન્ડિકેટે માન્ય રાખેલા નિયમોનો સ્વીકાર કરશે.
અ.૮૨	દરેક બિન મુકામી વિદ્યાર્થીએ કોલેજના આચાર્યને પોતે જેની સાથે રહેવાના હોય તે વ્યક્તિના નામ,સરનામા અને સગપણ, જો હોય તો ,તે જણાંવવાના રહેશે આચાર્ય પ્રત્યેક કિસ્સામાં કરાયેલી આ વ્યવસ્થા યોગ્ય છે કે કેમ તેની અને વાલી જ્યાં સુધી તેની સાથે રહે ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીના હિત માટે પોતે જ્વાબદારી લેવા રાજી છે તેની ખાતરી કરશે.
અ.૮૩	ઉનાળાના વેકેશન બાદ કોલેજ ફરી ખુલે ત્યારબાદ બને તેટલી જલ્દી અને જુલાઇ માસના અંતથી મોડી નહીં એ રીતે આચાર્ય યુનીવર્સીટી હોસ્ટેલની સમિતિના અધ્યક્ષને હોસ્ટેલ માટે નીચેની માહિતી મોકલશે. ૧। કોલેજ સાથે સંકળાયેલી હોસ્ટેલોની સંખ્યા અને તેના અધિક્ષક અથવા રેકટરના નામ. ૨। દરેક હોસ્ટેલમાં રહેતા તેમજ માન્ય ખાનગી વ્યવસ્થાનો લાભ લેતા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા. ૩। બિન રહેવાસી વિદ્યાર્થીઓ પોતાના માતાપિતા સાથે રહેતા હોય તેની

	સંખ્યા ૪। બિન રહેવાસી વિદ્યાર્થીઓ પોતાના વાલી સાથે રહેતા હોય તેની સંખ્યા
અ.૮૪	એ. રહેવાસી અને બિનરહેવાસી વિદ્યાર્થીઓ માટે દરેક સંલગ્ન કોલેજે શારીરિક કસરત,રમતો વિગેરેની પુરતી સગવડો રાખવાની રહેશે. ૧। દરેક સંલગ્ન કોલેજની પાસે પોતાનું અલગ રમતનું મેદાન રહેશે જો કે કોલેજ કે જે એક જ સંચાલન હેઠળ હોય અને તે ઘનિષ્ટ કેમ્પસમાં આવેલ હોય તેમનું કોમન રમતનું મેદાન રહેશે (રમતગમતનું યુનીટ) ૨। રમતના મેદાનનો લઘુત્તમ વિસ્તાર ૨,૨૦,૦૦૦ ચો. ફી.નો રહેશે જેમાં જુદીજુદી રમતો અને રમતગમતના ટ્રેક અને કોર્ટસ સામેલ રહેશે. તે કોલેજની જવાબદારી છેકે નીચે જણાવેલી રમતોમાંથી કોઇપણ ૫ રમતોની સગવડ આપે. ૩। દરેક સંલગ્ન કોલેજ દ્વારા એક યોગ્યતાવાળા શિક્ષક શારીરિક શિક્ષણ માટે નિમણૂંક કરવાના રહેશે. ૪। શારીરિક શિક્ષણ માટેના શિક્ષકની લઘુત્તમ યોગ્યતા કોલેજમાં માન્ય યુનીવર્સીટી ના સ્નાતક સાથે શારીરીક શિક્ષણમાં ડીપ્લોમાં કરેલ હોવેા જોઇએ અથવા તેના જેવી અન્ય યોગ્યતા હોવી જોઇશે. ૫। દરેક કોલેજે નીચેનામાંથી પાંચ રમતોની સગવડો આપવાની રહેશે . ૧.એથ્લેટીક્સ ૨.ક્રીકેટ ૩. હોકી ૪.બાસ્કેટબોલ ૫.ખો ખો ૬. બેડમીન્ટન ૭ જીમ્નેશીયમ ૮.ફુટબોલ ૯.વોલીબોલ ૧૦.કબડડી . ૧૧.ટેબલ ટેનીસ બી. દર વર્ષે કોલેજે શારીરિક તાલીમ અને રમગમતની પ્રવૃત્તિનો કાર્ય ક્રમ કે જે વર્ષ દરમ્યાન કરવામાં આવે તે તૈયાર કરવાનો રહેશે અને તેને યુનિવર્સિટીને શૈક્ષણિક વર્ષની શરુઆતના એક માસની અંદર મોકલવાનો રહેશે. સી. જ્યારે પણ સંલગ્નતા કોલેજોની સ્થાનિક તપાસ સમિતિ અથવા ત્રિવાર્ષીક તપાસ સમિતિ કોઇ અરજદારની કોલેજની મુલાકાત લે, તો સમિતિએ તેમના અહેવાલમાં કોલેજ દ્વારા પૂરતી રમતગમત અને રમતની સગવડો આપવામાં આવે છે કે કેમ અને આ અધ્યાદેશની જોગવાઇઓનું પાલન કોલેજ દ્વારા યોગ્ય રીતે થાય છે કે નહીં તે દર્શાવવાનું રહેશે. (નોંધ : યુનિવર્સિટીની હોસ્ટેલ અને કોલેજની હોસ્ટેલ તેમજ કોલેજના

	સત્તાવાળાઓએ અનુમતિ આપી હોય એવી રહેવાની ખાનગી વ્યવસ્થાનો લાભ લેતા વિદ્યાર્થીઓ માટે રહેવાસી અને બીજા વિદ્યાર્થીઓ માટે બિનરહેવાસી શબ્દ પ્રયોજાયો છે)
અ.૮૫	યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોઇપણ કોલેજમાં જો કોઇ વર્ષે યુનિવર્સિટી અમુક ચોક્કસ પરીક્ષા માટે અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની તબીબી તપાસ યોજે તો આવી તબીબી તપાસ તબીબી તપાસની યોજનામાં સમાવિષ્ટ બધા વિદ્યાર્થીઓ માટે ફરજીયાત રહેશે. આવી તબીબી તપાસ માટે વિદ્યાર્થી હાજર ન થાય તો તે જે પરીક્ષા માટે અભ્યાસ કરતો હોય તે પરીક્ષામાં તેને બેસવા દેવામાં આવશે નહીં. જો માંદગી કે એવા બીનઅનિવાર્ય કારણસર વિદ્યાર્થી યુનિવર્સિટીએ યોજેલી તબીબી તપાસ માટે હાજર ન થઇ શકે તો તે પોતાને ખર્ચે તબીબી તપાસ કરાવશે અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી થયેલું તબીબી તપાસ માટેનું પત્રક યોગ્ય લાયકાતવાળા વ્યવસાયી તબીબ પાસે ભરાવી કોલેજના આચાર્ય મારફત યુનિવર્સિટીને મોકલી આપશે અને તે મળયા બાદ જ તેને જે પરીક્ષામાં તે બેસવાનો હોય તેમાં બેસવા દેવામાં આવશે.
અ.૮૬	૧। જ્યારે યુનિવર્સિટ પોતાના પ્રતિષ્ઠાનમાં આરોગ્ય કેન્દ્ર સ્થાપે ત્યારે તે અંગે એક આરોગ્ય કેન્દ્રની સ્થાયી સમિતિ રહેશે ૨। આ સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે. એ. કુલનાયકશ્રી (અધ્યક્ષ) બી. .તબીબી વિદ્યાશાખાના ડીન સી. યુનિવર્સિટી વિસ્તારની મેડીકલ કોલેજ /કોલેજોના ડીન/ ડીનો અથવા તેના /તેમના નિયુક્ત કરેલા ઉમેદવાર /ઉમેદવારો. ડી. સિન્ડીકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરેલા બે સભ્યો ઇ. યુનિવર્સિટીના મુખ્ય તબીબી અધીકારી (સભ્ય મંત્રી) ૩। સમિતિનું મુખ્ય કાર્ય આરોગ્ય કેન્દ્રના રોજબરોજના વહીવટ અંગે સીન્ડીકેટને સલાહ આપવાનુ રહેશે. ૪। સમિતી ૩ વર્ષના સમયગાળામાટે હોદ્દા ઉપર રહેશે. ૫। સમિતિ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વાર મલશે અને એવા અન્ય સમયે મળશે જ્યારે સમિતિના અધ્યક્ષને યોગ્ય લાગે. ૬। સમિતિ નિયમો બનાવશે જે સિન્ડિકેટની મંજૂરીને આધીન રહેશે જે યુનિવર્સિટી , સંલગ્ન કોલેજો અથવા માન્ય સંસ્થાઓના બિનરહેવાસી અને રહેવાસી વિદ્યાર્થીઓને તબીબી સેવાઓ આપવા માટે રજુ કરશે. ૭। સમિતિ કેન્દ્રના કાર્ય ઉપર સામાન્ય રીતે દેખરેખ રાખશે અને તેની

		જાળવણી તથા કાર્યની તમામ બાબતો અંગે મુખ્ય તબીબી અધિકારીને સલાહ આપશે
	૮।	સમિતી યુનિવર્સિટીના પ્રતિષ્ઠાનમાં રહેતા કર્મચારીઓ, શિક્ષકો અને તેમના કુટુંબને તબીબી મદદ માટેના નિયમો તૈયાર કરશે જે સિન્ડિકેટની અનુમતિને અધીન રહેશે..
	૯।	કેન્દ્રનું વાર્ષીક બજેટ સમિતિ તૈયાર કરશે અને તે સિન્ડિકેટની અનુમતી માટે રજુ કરશે
	૧૦।	સમિતિ કેન્દ્રના ભાવિ વિકાસ અને કર્મચારી વર્ગને લગતી યોજનાઓ તૈયાર કરશે.

૯ નિયતપત્રકો અને રજીસ્ટરો	
અ.૮૭	પ્રત્યેક સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થા દર વર્ષે ૫હેલી ઓાગષ્ટ સુધીમાં યુનિવર્સિટીએ નકકી કરેલા ફોર્મમાં નિયત ૫ત્રકો રજુ કરશે એ. શિક્ષકગણના નિયતપત્રક. બી. પૂરોગામી હિસાબી વર્ષની નાણાંકીય સ્થિતિનું નિયતપત્રક સી. કોલેજ કેસંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાનું નિયતપત્રક. ડી. જેના આધારે પુરોગામી વર્ષમાં શિક્ષણ કાર્ય થયું હોય તે વ્યાખ્યાનો , ટયુટોરીઅલો, પ્રયોગો, નિદર્શનો અને હોસ્પીટલની તાલીમ દર્શાવતુ નિયતપત્રક.
અ.૮૮	૧। દરેક કોલેજ કે માન્ય સંસ્થાએ પોતાના શિક્ષકગણમાં થયેલ ફેરફારો જે તારીખે શિક્ષક જોડાયેલા હોય કે છૂટા થયેલા હોય, બે માંથી જે લાગુ ૫ડતું હોય તેના ૧૫ દિવસની અંદર સિન્ડિકેટને જાણ કરવાની રહેશે. આ સમયગાળા દરમિયાન જે નિમણૂંકો થઇ હોય તેની ખબર નહીં આપવામાં આવે તો તે શૈક્ષણિક સત્ર પુરતી આવી નિમણૂંકો માન્ય રાખશે નહીં. મેડિકલ કોલેજ ની બાબતમાં કોલેજના વિદ્યાર્થીઓને જયાં ચિકિત્સા કાર્ય કરવાનું છે તેવી હોસ્પિટલના સ્ટાફમાં ૫ણ જો ફેરફાર થાય તો તેની જાણ કરવાની રહેશે. ૨। આવા ફેરફારોની જાણ કરતી વખતે નવા નિમાયેલા શિક્ષકોની લાયકાત હોદ્દો ધારણ કરવાની મુદત તેમજ તેમની જગ્યાએ તેમની નિમણૂંકો થઇ છે તે વ્યકિતઓની લાયકાત અંગેની પૂરી વિગતો આપવાની રહેશે.
અ.૮૯	દરેક કોલેજ અથવા સંસ્થાએ નીચેની વિગતોની જાળવણી કરવાની રહેશે. ૧। કોલેજમાં દાખલ થયેલા દરેક વિદ્યાર્થીની માહિતી આપતું એક સામાન્ય રજીસ્ટર જેમાં (૧)દાખલ કર્યાની તારીખ (૨)જન્મતારીખ (3) જન્મ સ્થળ, કોલેજની પરીક્ષામાં હાજરી અને એવી પરીક્ષાનુ પરિણામ, વર્ષો વર્ષની યુનિવર્સિટીની કારકીર્દિની નોંધ અને સંસ્થા છોડયાની તારીખની વિગતો સમાવિષ્ટ રહેશે. ૨। દરેક વર્ગ કે વિભાગમાં રોજની હાજરીનું રજીસ્ટર. 3। શિક્ષકગણ અને કર્મચારી વર્ગ માટેનું હાજરી પત્રક.
૧૦ અનુસ્નાતક કેન્દ્ર અને સંસ્થાને માન્યતા	
અ.૯૦	૧। યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધીકાર મંડળ સિન્ડિકેટ અને વિદ્યાસભાની સામાન્ય અનુમતિથી યુનિવર્સિટી વિસ્તારના અનુસ્નાતક શિક્ષણ અને સંશોધનના અભ્યાસની વ્યવસ્થા, સંચાલન અને સંકલન માટે

	જવાબદાર રહેશે. ૨। અનુસ્નાતક શિક્ષણ અને અથવા સંશોધન માટે નીચેના કેન્દ્રો રહેશે એ. યુનિવર્સિટીના વિભાગો અથવા અનુસ્નાતક શાળાઓ. બી. વિદ્યાસભા અને યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકાર મંડળની ભલામણ પ્રમાણે જે વિષય અથવા વિષયો સ્થાપવા માટે સ્પષ્ટતા કરતા ઠરાવો પસાર કરીને સિન્ડિકેટ પૂર્ણ સમયના અથવા ખંડ સમયના કેન્દ્રો ઉભા કરે તે. સી. યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકાર મંડળ અને .વિદ્યાસભાની ભલામણ અનુસાર સિન્ડિકેટ અનુસ્નાતક શિક્ષણ અને અથવા સંશોધનની સંસ્થાઓને માન્યતા અથવા અનુમતિ આપે તે. ૩। ઉપર ૨(બી) માં નિર્દેશેલા અનુસ્નાતક કેન્દ્રો યુનિવર્સિટીની સંપૂર્ણ હકુમત દેખરેખ અને સંચાલન હેઠળ રહેશે .યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકાર મંડળ પોતે નિમેલી વિષયવાર સમિતિ દ્વારા યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોને પ્રાપ્ત એવા માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષકો ,મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષકો અને ઇન્સ્ટ્રકટરો ફાળવશે .સીન્ડીકેટ યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકારમંડળ અને વિદ્યાસભાની ભલામણ અનુસાર અનુસ્નાતક કેન્દ્રો ચલાવવાને માટે ટ્યુશન ફી નક્કી કરશે, અંદાજપત્રો તૈયાર કરશે અને જરૂરી ફંડ ફાળવશે.
અ.૯૧	નીચેના અધ્યાદેશ ૯૨ માં નિયત કરેલી આવશ્યકતાઓ પૂર્ણ થતી હોય એવા વિષય કે વિષયો માટે અનુસ્નાતક શિક્ષણ માટેનું કેન્દ્ર કે કેન્દ્રો શરુ કરવા માટે સંલગ્ન કોલેજો કે માન્ય સંસ્થાઓ નિયત કરેલા પત્રકમાં યુનીવર્સીટીને અરજી કરી શકશે અનુસ્નાતક શિક્ષણના યુનિવર્સિટી કેન્દ્ર શરુ કરવા મા તેના સંબંધિત ધારાઓ ,અધ્યાદેશો અને નિયમોમાંની જોગવાઇ પ્રમાણે યુનિવર્સિટી આવી અરજીઓ વિચારણામાં લેશે.
અ.૯૨	અનુસ્નાતક શિક્ષણ માટે માર્ગદર્શન આપવા માટે કેન્દ્ર પાસે શિક્ષકગણની નીચે પ્રમાણે આવશ્યકતાઓ રહેશે. ૧। કોઇ એક વિષય શિખવવા માટે તે વિષયના બધા પ્રશ્નપત્રોનું સંપૂર્ણ શિક્ષણ/ માર્ગદર્શનની તે કેન્દ્રમાં તે સંલગ્ન કોલેજના અથવા સંસ્થાના અધ્યાપકગણમાંથી પ્રાપ્ય એવા અનુસ્નાતક શિક્ષકોની અને જુદી જુદી આનુષાંગીક વિષયની સમિતિએ ફાળવેલા મુલાકાતી શિક્ષકોની મદદ વડે તેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે અને અમલી બનાવાશે.

	૨। વિનયન અને વિજ્ઞાનની વિદ્યાશાખાઓમાં અનુસ્નાતક કેન્દ્રની સ્થાપના માટે કોલેજ પાસે અનુસ્નાતક શિક્ષણ માટે નીચે જણાંવેલ એ, બી અને સી અનુસાર અધ્યાપકગણ હોવો જોઇએ. એ. પી.એચ.ડી ડિગ્રી ધરાવનાર અથવા પી.એચ.ડી ડિગ્રીનું માર્ગદર્શન આપવાની માન્યતા મેળવી હોય એવા શિક્ષક અને ઓછામાં ઓછા બે મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષકો અથવા બી. એમ.ફીલ ડીગ્રી ધરાવનાર અને ૫ વર્ષનો ખરેખર અનુસ્નાતક શિક્ષણ અનુભવ હોય અને ઓછામાં ઓછા બે મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષકો અથવા સી. જો કોલેજ પાસે ઉપરોક્ત એ અને બી માં જણાંવ્ય ામુજબ શિક્ષક ન હોય તો તેની પાસે જેમને દસ વર્ષથી ઓછો નહી હોય એટલો અનુસ્નાતક શિક્ષણના પ્રત્યક્ષ અનુભવ હોય એવા બે અનુસ્નાતક શિક્ષકો. નોંધ : વિનયન વિદ્યાશાખામાં અનુસ્નાતક કેન્દ્રની સ્થાપના માટે કોલેજના સ્થાનિક શિક્ષકગણમાં ઉપર એ અથવા સીમાં દર્શાવ્યા મુજબ મુખ્ય અને ગૌણ વિષયો સાથે ધ્યાનમાં લેતા જોકે તેમની પાસે ઓછામાં ઓછા બે માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષકો મુખ્ય વિષયમાં હોવા જોઇએ. ૩। વિનયન વિજ્ઞાન અને વાણિજ્યની વિદ્યાશાખા સિવાયની વિદ્યાશાખામાં કોઇપણ વિષયમાં અનુસ્નાતક કેન્દ્ર સ્થાપવા માટે કોલેજ પાસે એના સ્થાનીક અધ્યાપકગણમાં ઓછામાં ઓછા એક અનુસ્નાતક શિક્ષક અથવા ચોકકસ વર્ષમાં શીખવનારા વિષયમાં દરેક બે પ્રશ્નપત્ર દીઠ એક અનુસ્નાતક શિક્ષક હોવા જોઇએ અને એમાં ઓછામાં ઓછા અડધા સંપૂર્ણ અનુસ્નાતક શિક્ષકો હોવા જોઇએ. ૪। જો કોઇ વિષયમાં માનદ માદનીશો અથવા ઇન્સ્ટ્રકટરો હશે તો તે ઉપર દર્શાવેલા શિક્ષકોના કામમાં પૂર્તિ કરશે.
અ.૯૩	જ્યારે જ્યારે યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં સંલગ્ન કોલેજમાં અથવા માન્ય સંસ્થામાં અનુસ્નાતક શિક્ષણ કેન્દ્ર કોઇપણ વિષયમાં સ્થપાય ત્યારે નીચે પ્રમાણેની આવશ્યકતાઓ પુર્ણ કરવાની રહેશે. ૧। કોલેજ સંસ્થા પાસે સૂચિત કેન્દ્રમાટે પુરતી સગવડવાળા વર્ગ ખંડો, પુસ્તકાલય અને અથવા પ્રયોગશાળાની સગવડો તેમજ તેની વહીવટી આનુષાંગીક સેવાઓ અને પુસ્તકાલય અને પ્રયોગશાળા માટેના ડેમોનસ્ટ્રેટરો સહિતનો કર્મચારીગણ હોવા જોઇએ.

	૨। આ કેન્દ્ર પાસે અધ્યાદેશ ૯૨ માં કોઇપણ વિષયમાં સંપૂર્ણ સમયના અનુસ્નાતક કેન્દ્ર માટેની નિર્દેશેલી જોગવાઇ અનુસારના અનુસ્નાતક શિક્ષકો અને મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષકોની લઘુત્તમ સંખ્યા હોવી જોઇશે નોંધ ઃ એ. તબીબી વિદ્યાશાખામાં ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમના અનુસ્નાતક કેન્દ્ર પાસે સંબંધિત વિષયમાં એક માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષક અને એક મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષક હોવો જોઇશે. બી. ઇજનેરી વિદ્યાશાખામાં અનુસ્નાતક કેન્દ્ર પાસે સંબંધિત વિષયમાં એક માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષક હોવા જોઇશે. સી. યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકાર મંડળ દર વર્ષે જુદા જુદા વિષયોમાં માન્યતા મેળવનાર વ્યક્તિઓની યાદીઓ રાખશે. તેનું પુનર્વલોકન કરશે અને તેને પરિપત્રિત કરશે અને જુદાજુદા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોને મુલાકતી શિક્ષકો ફાળવવા માટે વિષયવાર નિમાયેલી સમિતિઓને માટે આ યાદી પ્રાપ્ય બનાવશે. વિષયવાર સમિતિઓ યાદી માંથી કોઇપણ વ્યક્તિને સેવા માટે બોલાવી શકશે અને આવી વ્યક્તિઓને કામની ફાળવણી અને તેના સંકલન માટે જવાબદાર રહેશે. ડી. કુલપતિશ્રી યુનિવર્સિટી વિસ્તાર બહારના યોગ્ય લાયકાત ધરાવનારા અનુસ્નાતક શિક્ષકોને કોઇપણ કેન્દ્રમાં જ્યાં એમને બોલાવવાની આવશ્યકતા માટે સંતોષ થશે ત્યાં અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે કામ કરવા નિમંત્રી શકશે. ૩। જ્યાં અનુસ્નાતક કેન્દ્રો રચાયા હોય ત્યાં જુદી જુદી કોલેજોમાં આવેલા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોમાં નોંધાયેલા વિદ્યાર્થીઓને શક્ય હોય એ રીતે હોસ્ટેલની સગવડ કોલેજોએ પૂરી પાડવાની રહેશે.
અ.૯૪	રદ કરવામાં આવેલ છે.
અ.૯૫	૧। યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં કોઇ એક વિષયમાં સામાન્ય રીતે એક અનુસ્નાતક યુનિવર્સિટી કેન્દ્ર રહેશે. આમ છતા સિન્ડિકેટ પોતાની વિવેકબુદ્ધિથી એજ વિષયમાં બીજા કોઇ સ્થળે વધારાના પૂર્ણ સમયના અથવા ખંડ સમયના કેન્દ્રો સ્થાપી શકશે જો પહેલા કેન્દ્રમાં ઓછામાં ઓછા દસ વિદ્યાર્થીઓ નોંધાયા હોય અને

	અરજદાર કોલેજ અથવા સંસ્થા નવુ અનુસ્નાતક કેન્દ્ર સ્થપવાને માટે નિયત કરેલી લઘુત્તમ શરત તે પૂર્ણ કરતી હોય.લઘુત્તમ શરતે પૂર્ણ કરવા ઉપરાંત નવા અનુસ્નાતક કેન્દ્રની જુરીયાતને અત્યંત નજીકથી ચકાસવાની રહેશે જે હયાત યુનિવર્સિટીના ખાતાઓના સંદર્ભે અને અથવા અનુસ્નાતક કેન્દ્રો વિષયમાં હોય. નોંધ ઃકોઇ નવા અનુસ્નાતક કેન્દ્રો સુરતમાં સામાન્ય રીતે વિષયો શિખવાડવા માટે કે જે યુનિવર્સિટી ખાતામાં શિખવાડવામાં આવતા હોય તેની પરવાનગી આપેલ નથી જ્યાં સુધી સંબધિત ખાતુ તમામ યોગ્ય વિદ્યાર્થીઓને કે જે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમના વિષયમાં પ્રવેશ મેળવવા માંગતા હોય. ૨। ઉપર ૧ હેઠળ કોઇ એક વિષયમાં સ્થપાયેલું વધારાનું કેન્દ્ર અનુગામી શૈક્ષણિક વર્ષથી બંધ થયેલું ગણાશે જો એ કેન્દ્ર સતત બે શૈક્ષણીક વર્ષ સુધી દસ નવા વિદ્યાર્થીઓ નોંધવામાં નિષ્ફળ જાય.આમ છતાં આવા કેન્દ્રને આગલા વર્ષોમાં નોંધાયેલા વિદ્યાર્થી ઓ પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરી શકે માટે તદર્થધોરને બંધ થનારા વર્ષમાં બે વધારે સત્રો માટે અનુસ્નાતક શિક્ષણની વ્યવસ્થા કરવાની પરવાનગી આપી શકાશે .જે વર્ષમાં કેન્દ્ર બંધ થયું હોય તે વર્ષમાં અથવા તેના પછીના વર્ષમાં કોઇ નવા વિદ્યાર્થીઓ નોંધી શકાશે નહી. ૩। ઉપર ૧ અને ૨ ની જોગવાઇ છતાં કોઇપણ એક શૈક્ષણિક વર્ષ માં ઓછામાં ઓછા દસ નવા વિદ્યાર્થીઓ નોંધવાની શરત આખા યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં એક માત્ર પુર્ણ સમયના અને અથવા ખંડ સમયના હોય એવા કેન્દ્રને લાગુ પડશે નહીં.
અ.૯૬	સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાઓ માટે પોતાના માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષકોને અને અથવા મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષકોને યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધીકાર મંડળની આવશ્યકતા પ્રમાણે યુનીવર્સીટી વિસ્તારમાં આવેલા માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્રોમાંના કોઇ પણ કેન્દ્રમાં મુલાકાતી શિક્ષક તરીકે કામ કરવાની પરવાનગી આપીને અથવા વખતો વખત સીન્ડીકેટ નક્કી કરે તે પ્રમાણેની યુનિવર્સિટીની અનુસ્નાતક શિક્ષણની યોજના તથા કાર્યમાં બીજી રીતે પણ સહકાર આપવાનું આવશ્યક રહેશે.

૧૧ સંશોધન માટેની સંસ્થાઓને માન્યતા

અ.૯૭	એ.	કોલેજ સિવાયની કોઇપણ સંસ્થા સંશોધન માટે અથવા વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમ શુરુ રકવા માટેની સંસ્થા તરીકે માન્યતા મેળવવા

માટેની અરજી કરતી વખતે શરુઆતમાં નીચેની આવશ્યકતાઓ પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

૧। તેમની પાસે તેમના પોતાના બે સભ્યો લાયકાત અને અનુભવ સાથે અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે ઓળખ મેળવવા જોઇશે અને બે સભ્યો સહાયક અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે ઓળખ મેળવવા લાયકાત અને અનુભવ સાથે જોઇશે.

૨। તેમની પાસે ઓછમાં ઓછો એક વ્યકિત પોતાની ઓળખ પી એચડી સંશોધન માર્ગદર્શક તરીકે જોઇશે જો સંસ્થા સંશોધન સંસ્થા માટે ઓળખ બનાવવા માંગતા હોય.

૩। તેમની પાસે સંબંધિત વિષયમાં જરુરી હોય એવા પુરતી સંખ્યામાં પુસ્તકો વાળુ,સામયિકોવાળુ સુસજ્જ પુસ્તકાલય હોવું જોઇએ.

૪। પ્રયોગલક્ષી વિષયોની બાબતમાં એમની પાસે અનુસ્નાતક શિક્ષણ અને સંશોધન માટે પ્રયોગશાળાની અને સંગ્રહાલયની પુરતી સગવડો હોવી જોઇએ.

૫। તેમણે લેખીતમાં બાંયધરી આપવાની છે કે તે પ્રવેશના નિયમો, અભ્યાસક્રમ, શિસ્ત અને પરીક્ષાઓ અને અન્ય શૈક્ષણિક ધોરણો કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતોવખત બનાવવામાં આવેલ હોય તેનાથી બંધાયેલા રહેશે.

૬। સંસ્થાએ યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતો વખત નિયત કરવામાં આવેલા સંશ્થામાં પ્રવેશના નિયમોથી બંધનકર્તા રહેશે. કુલપતિશ્રીના નોમીની સંસ્થામાં પ્રવેશ સમિતિના સભ્ય રહેશે.

૭। શિક્ષક વિદ્યાશાખામાં લઘુત્તમ લાયકાત અને પગાર માન્ય સંસ્થામાં યુનિવર્સિટી વિભાગમાં જે અમલમા હોય વખતો વખત તે મુજબ રહેશે . કુલપતીશ્રીના નોમીની પસંદગી સમિતિમાં વિદ્યાશાખાની નિમણૂંકના સભ્ય રહેશે.

માન્ય સંસ્થા એ વિદ્યાશાખામાંથી સંસ્થાના વડા તરીકે એક માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષકને નિયુક્ત કરશે કે જે યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકની લાયકાત પૂર્ણ કરશે.

૮। સંસ્થા કે જેને માન્ય સંસ્થા તરીકે ઓળખ આપવામાં આવેલ હોય તે સંસ્થાની શાસકીય બોડી રહેશે અને કુલપતીશ્રીના નોમીની કે જે આ સંસ્થાની આ બોડીના સભ્ય રહેશે.

બી. સંસ્થાની માન્યતા મેળવવા માટેની માન્યતા વિસ્તારવા માટેની અથવા માન્યતા ચાલુ રાખવા માટેની તમામ અરજીઓ સીન્ડીકેટે નિયત કરેલા પત્રકમાં જે વર્ષમાં માન્યતા અમલી બનાવવા ધારી હોય તેના તરતના પુરોગામી વર્ષની પહેલી જાન્યુઆરી અથવા તે

	પહેલા કુલસચિવને પહોંચે એ રીતે કરવાની રહેશે. સી. માન્યતા માટેની પ્રત્યેક અરજી સાથે રુ ૨૫૦૦/- ની અનામત અને રુા.૫૦૦/-ની અરજી ફી મોકલવાની રહેશે.આમ છતાં માન્યતા ચાલુ રાખવા માટેની અથવા માન્યતાના વિસ્તરણ માટે અરજી ફી કેવલ રુ. ૨૫૦/- રહેશે.અરજી પાછી ખેંચી લેવામાં અથવા માંગેલી માન્યતા અપાયા છતાં નહીં સ્વીકારવાની બાબતમાં અનામત જપ્ત કરવામાં આવશે કોઇપણ સંજોગોમાં અરજી ફી કે માન્યતા વિસ્તરણ માટેની જે લાગુ પડતુ હોય તે અરજી વિચારણા મોકૂફ રાખવાની વિનંતિ ધ્યાનમાં લેવાશે નહી . સાઉથ ગુજરાત યુનિવર્સિટિ એકટ ની કલમ ૨૭ માં મંજૂર સંસ્થા વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમ માટે,પ્રયોગશાળા કામકાજ,ફરજીયાત મુકામી સેવા, સંશોધન અથવા અન્ય શૈક્ષણિક કામકાજ કે જે એક જ લાયકાતવાળા શિક્ષક હેઠળ હોય. આ કલોઝમાં કામ ફકત એક જ વ્યકિત હેઠળ કરવામાં આવનાર હોય તેમાં ફકત પી.એચ.ડી ડીગ્રી માટે સંશોધન અથવા પોસ્ટ ડોકટોરલ કામ સમાવિષ્ટ છે અને અન્ય શકયતાઓ વિશિષ્ટ અભ્યાસના જેવા કે એમ.ફીલ, એમ.ડી., એમ.એસ., એમ.એસ.સી, એમ.એ, એમ.કોમ. ડીગ્રી જેમાં અભ્યાસક્રમ કામ સામેલ છે
સંશોધન માટે વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન આપવા મંજૂર સંસ્થાને માન્યતા	
અ.૯૮	કોલેજ સિવાયની કોઇપણ સંસ્થા સંશોધન ડીગ્રી માટે એક જ લાયકાત વાળા વ્યકિત હેઠળ વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન આપવા માટે તેમણે સિન્ડિકેટને શૈક્ષણિક કાઉન્સીલ સાથે પરામર્શ કરીને નીચેની આવશ્યકતાઓ બાબતે સંતુષ્ટ કરવાના રહેશે ૧। તેમની પાસે તેમની સંસ્થામાં કાયમી કર્મચારી કે જેમની પાસે પુરતી લાયકાત પી.એચ.ડીના વિદ્યાર્થીને વિષયમાં માર્ગદર્શન આપવા હોવી જોઇશે. ૨। તેમની પાસે સંબંધિત વિષયમાં જરુરી હોય એવા પુરતી સંખ્યામાં પુસ્તકોવાળુ, સામયિકોવાળુ ,જુના સામયિકોના અંકોવાળુ અને હસ્તપ્રતોવાળુ સુસજ્જ પુસ્તકાલય હોવું જોઇએ. ૩। પ્રયોગલક્ષી વિષયોની બાબતમાં એમની પાસે અનુસ્નાતક શિક્ષણ અને સંશોધન માટે પ્રયોગશાળાની અને સંગ્રહાલયની પુરતી સગવડો હોવી જોઇએ.

	૪। સંશોધન લેખો , અહેવાલો અને વગેરે સ્વરુપમાં એના અધ્યાપકગણની સંશોધન પ્રવૃત્તિ દ્વારા પૂરતી સંખ્યામાં પ્રગટ થયેલા લેખો હોવા જોઇએ. ૫। એ. તેમણે લખિતમાં બાંયધરી આપવાની છે કે તે પ્રવેશના નિયમો, અભ્યાસક્રમ,શિસ્ત અને પરીક્ષાઓ અને અન્ય શૈક્ષણિક ધોરણો કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતોવખત બનાવવામાં આવેલ હોય તેનાથી બંધાયેલા રહેશે. બી. સંસ્થાની માન્યતા મેળવવા માટેની માન્યતા વિસ્તારવા માટેની અથવા માન્યતા ચાલુ રાખવા માટેની તમામ અરજીઓ સીન્ડીકેટે નિયત કરેલા પત્રકમાં જે વર્ષમાં માન્યતા અમલી બનાવવા ધારી હોય તેના તરતના પુરોગામી વર્ષની પહેલી જાન્યુઆરી અથવા તે પહેલા કુલસચિવને પહોંચે એ રીતે કરવાની રહેશે. સી. માન્યતા માટેની પ્રત્યેક અરજી સાથે રુ ૨૫૦૦/- ની અનામત અને રુ.૫૦૦/-ની અરજી ફી મોકલવાની રહેશે.આમ છતાં માન્યતા ચાલુ રાખવા માટેની અથવા માન્યતાના વિસ્તરણ માટે અરજી ફી કેવળ રુ.૨૫૦/- રહેશે.અરજી પાછી ખેંચી લેવામાં અથવા માંગેલી માન્યતા અપાયા છતાં નહી સ્વીકારવાની બાબતમાં અનામત જપ્ત કરવામાં આવશે કોઇપણ સંજોગોમાં અરજી ફી કે માન્યતા વિસ્તરણ માટેની જે લાગુ પડતુ હોય તે અરજી વિચારણા મોકૂફ રાખવાની વિનંતી ધ્યાનમાં લેવાશે નહી.
અ.૯૯	વિદ્યાર્થી કે જેમની પાસે અનુસ્નાતક ડીગ્રી આ યુનિવર્સિટીની હોય કે જે સંસ્થામાં કામ કરતા હોય કે જેને મંજૂર સમ્સ્થા તરીકે આ યુનિવર્સિટીના સિન્ડિકેટ દ્વારા સંશોધનમાં માર્ગદર્શન આપવા માટેના હેતુ માટે માન્યતા મળેલ હોય અને આ યનિવર્સિટીની પી. એચ ડી ની ડીગ્રી માટે તેમની નોંધણી કરાવવાને આશય ધરાવતા હોય તેમણે તેમની અરજી નિયત નમૂનામાં નોંધણી અને પ્રવેશ માટે મોકલવાની રહેશે જોકે તે આવા પ્રવેશ માટે ઉપયુક્ત હોવા જોઇએ.અરજી ફોર્મ પૂર્ણ અને માર્ગદર્શન આપના ૨ શિક્ષકની સહી સાથે હોવું જોઇશે અને તેમજ તેને મંજૂર સંસ્થાના વડા થકી આ યુનિવર્સિટીના કુલસચિવને મોકલવાનું છે. તેજ સમયે તેમણે નિયત નોંધણી ફી રુ.૧૦૦/- પી.એચ.ડી.ના અભ્યાસક્રમ માટે ચુકવવાની છે આ યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઇ ટયુશન ફી આવા ઉમેદવારો માટે લાગુ પાડવામાં આવશે નહી. જો સંસ્થા દ્વારા કોઇ રકમ મટીરીયલના વપરાશ માટે ચાર્જ કરવામાં આવશે તો વિદ્યાર્થીએ તે રકમ

	સંબંધિત સંસ્થામાં પ્રત્યક્ષ રીતે નોંધણી ફી સાથે આ યુનિવર્સિટીમાં ચુકવવાની રહેશે. ઉપર જણાંવવામાં આવેલ હોવા છતાં ,તે વિદ્યાર્થીને માટે પરવાનગી યુક્ત છે કે જેમની પાસે આ યુનિવર્સિટીની અનુસ્નાતક ડીગ્રી તેમને સંશોધન વિદ્યાર્થી તરીકે પી.એચ.ડી.ડીગ્રી માટે ધરાવતો ન હોય અને જો તેમના દ્વારા મંજુર સંસ્થા કે જે યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવી નોંધણી કરાવવા માંગતા હોય, આવા વિદ્યાર્થીઓ પી.એચ.ડી. અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ પાત્ર છે જે વ્યક્તિને આ કલોઝ હેઠળ નોંધણી માટે પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેમણે કાયમી જુરીયાત પૂર્તતા માટે સંતોષવાની રહેશે અને પૂર્તતાપ્રમાણપત્ર જુરી દસ્તાવેજો રજુ કરવા માટે નિયત ફી ચુકવીને મેળવવાનું રહેશે. પ્રવેશ અને નોંધણી માટે સંપુર્ણ અરજી મલ્યેથી તેમજ નિયત કરેલી ફી મલ્યેથી યુનિવર્સિટી દ્વારા નોંધણી પ્રમાણપત્ર જેમાં વિગતો એટલે કે નોંધણી નંબર, વિદ્યાર્થીનું નામ, નોંધણીની તારીખ, સંશોધનની મુશ્કેલી અને વર્ષ કે જેમાં વ્યક્તિ તેમના થીસીસ જમા કરાવવ માંગતા હોય સાથે આપવામાં આવશે.

૧૩ માન્ય સંમતિત સંસ્થાઓ અને અનુસ્નાતક કેન્દ્રોનું નિરીક્ષણ	
અ ૧૦૦	યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકારમંડળના સૂચનથી સીન્ડીકેટ દરેક માન્ય અથવા સંમતિત સંસ્થાનું અથવા અનુસ્નાતક કેન્દ્રનું આ હેતુ માટે નીમેલી એક અથવા વધારે યોગ્ય વ્યક્તિઓ દ્વારા નિરીક્ષણ કરાવશે
અ ૧૦૧	દરેક માન્ય અથવા સંમતિત સંસ્થાનું નીરીક્ષણ અધિનિયમની કલમ ૩૮ (૨) હેઠળ ઓછામાં ઓછા ૩ વર્ષમાં એક વાર અને બીજુ જ્યારે સીન્ડીકેટને કોઇ વિશિષ્ટ કારણોસર જુર લાગે ત્યારે કોઇ પણ સંસ્થાની બાબતમાં હાથ ધરસે
અ ૧૦૨	આ નિરીક્ષણ મુખ્યત્વે માન્યતાની મુખ્ય શરતો પૂરી થઇ છે કે નહીં તે જાણવાના હેતુ માટે અને કાર્યક્ષમતા જાળવી રાખવા માટે પૂરતા પગલા લેવાય છે તેજોવા માટે હાથ ધરવામાં આવશે.
અ ૧૦૩	નિરીક્ષણ માટે મોકલવામાં આવેલી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ આપેલા અહેવાલ ઉપરથી સિન્ડિકેટને કોઇ પગલા લેવાની આવશ્યકતા લાગે તો સીન્ડીકેટ સંપૂર્ણ તપાસ પછી સંબંધિત સંશ્થા કઇ બાબતમાં ઊણી છે તે અંગેનો મુદ્દો અથવા મુદ્દાઓ સ્પષ્ટ કરશે અને સમયમર્યાદા નકકી કરશે જે યોગ્ય કારણો દર્શાવવાથી વધારી શકાશે જે દરમિયાન સંસ્થાએ સિન્ડિકેટે દર્શાવેલી ઉણપો દૂર કરવા જુરી પગલા લેવા પડશે.
અ ૧૦૪	રદ કરવામાં આવેલ છે
૧૪ અનુસ્નાતક શિક્ષણ અને સંશોધન માટે શિક્ષકોને માન્યતા	

અ ૧૦૫	યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકાર મંડળ અનુસ્નાતક શિક્ષણકાર્ય અને સંશોધન માટે શિક્ષકોને માન્યતા આપવા અધ્યાદેશો ઘડશે અને વિદ્યાસભા દ્વારા સીન્ડીકેટ પાસે મંજૂર કરાવશે.
અ ૧૦૬	અનુસ્નાતક શિક્ષણકાર્ય માટે ત્રણ પ્રકારના શિક્ષકો હશે. એ. (૧)યુનિવર્સિટી એ પોતાના વિભાગોમાં,શાળામાં અને સંસ્થાઓમાં નીમેલ અનુસ્નાતક શિક્ષકો. (૨)સંલગ્ન કોલેજો અથવા માન્ય સંમતિત સંસ્થાઓમાં કામ કરતા માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષકો. બી. માન્ય મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષકો સી. માન્ય અનુસ્નાતક માર્ગદર્શકો
અ ૧૦૭	એ. લબ્ધ પ્રતિષ્ઠીત વ્યકિતઓના અપવાદ સિવાય અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકેની માન્યતા વ્યકિતએ કરેલી અરજીના આધારે જ આપવામાં આવશે. બી. અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકેની માન્યતા મેળવવા માટેની પ્રત્યેક અરજી એ હેતુ માટે યુનિવર્સિટીએ નિયત કરેલા પત્રકમાં જે સંલગ્ન કોલેજમાં અથવા માન્ય સંસ્થામાં અરજદાર કામ કરતો હોય તેના વડા મારફતે મોકલવાની રહેશે. સી. શિક્ષક તેમજ જેમની મારફતે આ અરજી રજુ થઇ હોય તે સંલગ્ન કોલેજના અથવા માન્ય સંસ્થાના વડા ઉપર્યુકત અરજીના સંદર્ભમાં જે વધારેની માહિતીની જુરૂ પડે તે આપશે. ડી. દરેક માન્ય શિક્ષક સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા સાથે સંકળાયેલો હોવો જોઇએ અને જે હોદ્દાને આધારે એને માન્યતા એનાયત કરવામાં આવી હોય તે હોદ્દો ધરાવે ત્યાં સુધી આ માન્યતા ચાલુ રહેશે. આમ છતાં નિવૃત્ત અનુસ્નાતક શિક્ષકની અથવા ધંધા ઉદ્યોગમાં કામ કરતા અનુસ્નાતક શિક્ષકની લાયકાત ધરાવતી વ્યકિતની બાબતમાં અથવા લબ્ધ પ્રતિષ્ઠીત વ્યકિત કે જેમને પર્યવેક્ષણ શિક્ષક તરીકે પી.એચ.ડી. ડીગ્રી માટે અધ્યાદેશ ૧૦૮ (૧) ના કલોઝ (સી) હેઠળ માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય શિક્ષણ અધીકારમંડળ આ નિયમની અવગણના કરશે.
અનુસ્નાતક શિક્ષકો અને પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રીનુ માર્ગદર્શન કરતા શિક્ષકોને માન્યતા	
અ ૧૦૮ ૧	વિનયન,વિજ્ઞાન, કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, મેનેજમેન્ટ, એજ્યુકેશન, વાણીજ્ય, ગ્રામ્ય અભ્યાસ અને કાનૂનની વિદ્યાશાખાઓમાં.
	એ. પી.એચ.ડી.ડીગ્રીના વિષયમાં નિરીક્ષણ શિક્ષક તરીકે માન્યતા મેળવવા

માટે શિક્ષકપાસે નીચેની લાયકાતો હોવી જોઇએ.

શિક્ષક કે જેની પાસે પી.એચ.ડી. ડીગ્રી હોય અને નીચેની કોઇપણ ડીગ્રી ધરાવતા હોય તેઓ પીએચડી માર્ગદર્શક (નિરીક્ષણ શિક્ષક) તરીકે માન્યતા માટે હકદાર રહેશે પેપર પ્રગટ કરવા, અનુસ્નાતક શિક્ષણનો અનુભવ અને એમ.ફીલ. માર્ગદર્શક તરીકેનો અનુભવને પાયના માપદંડ તરીકે નીચેના સંયોજનમાં ગણવામાં આવશે

માપદંડ	લઘુત્તમ પેપર પ્રગટ કરવા	અનુસ્નાતક શિક્ષણ અનુભવ	એનાયત એમ.ફીલ વિદ્યાર્થીઓ
૧	૨	૫	૩
૨	૩	૭	૦
૩	૫	૫	૦
૪	૧	૯	૦

ઉપરોક્ત કોઇપણ માપદંડની પૂર્તતા પાત્રતા માટે પુરતી છે

૧। કેળવણી વિદ્યાશાખા માટે બી.એડ નો અનુભવને અનુસ્નાતક શિક્ષણ સાથે સરખા ગણવામાં આવે છે જો કે તે અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે માન્ય છે.

૨। વિનયન, વિજ્ઞાન અને વાણીજ્ય વિદ્યાશાખા માટે સંબંધિત પ્રકાશન ને માન્ય જરનલમાં પ્રકાશિત કરવા માટે પ્રગટ અથવા સ્વીકાર્ય છે.

બી. ઉપરની જોગવાઇ હોવા છતાં નીચેના વર્ગના શિક્ષકો કે જેઓ યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક ખાતાના સ્ટાફમાં હોય તેમને નિરીક્ષણ શિક્ષક તરીકે પી. એચ.ડી ડીગ્રી માટે તેમના પોતાના વિષયમાં માન્ય શિક્ષક તરીકે ગણવામાં આવશે.

૧. પ્રાધ્યાપક અને

૨. સહયોગી કે જેમને અનુસ્નાતક વર્ગમાં ભણાવવાનો પાંચ વર્ષનો અનુભવ હોય

નોંધ : અનુસ્નાતક વર્ગમાં ભણાવવાનો પાંચ વર્ષનો અનુભવ બાબત રીડર્સને લાગુ પડશે નહીં કે જેઓ યુનિવર્સિટીના સ્ટાફમાં આ સુધારો અમલમાં આવે તે પહેલેથી હોય અને તેમને નિરિક્ષણ શિક્ષક તરીકે પીએચડી ડીગ્રી માટે તેમના જે તે વિષયમાં માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય.

૨ **ટેક્નોલોજી વિદ્યાશાખામાં ઇજનેરી સામેલ :**

ઇજનેરી વિદ્યાશાખામાં પી.એચ.ડી. ડીગ્રીના શિક્ષક તરીકે માન્યતા મેળવવા માટે શિક્ષકને શિક્ષણ અનુભવ અને સંશોધન કામની બાબતમાં અને

	અનુસ્નાતક એમ .ઇ . શિક્ષક તરીકે માન્યતા મેળવા માટે નીચેની શરતો સંતોષવાની રહેશે					
	પાયાની ડીગ્રી	વિષયમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી	પીએચ.ડી ડીગ્રી વિષયમાં	શિક્ષણ અનુભવ		અન્ય
				ડીગ્રી સ્તરે કુલ વર્ષ	અનુસ્નાતક	
	૧	૨	૩	૪	૫	૬
	૧ અથવા ૨	૧ અથવા ૨	-	૫	૩	તેમની પાસે ઉચ્ચ ધોરણના સંશોધનના કાગળો હોવા જોઇશે
	-	-	પીએચ.ડી	૫	૨	પ્રકાશનને માન્ય જરનલમાં પ્રકાશીત કરવા માટે પ્રગટ અથવા સ્વીકાર્ય છે.
૩	**તબીબી વિદ્યાશાખામાં ઃ** લાયકાત ધરાવતા અનુસ્નાતક શિક્ષક અધ્યાદેશ ૧૦૯(૩) હેઠળનાને નિરીક્ષણ શિક્ષક તરીકે તેમના વિષયમાં સંશોધન માટે માન્ય રાખી શકાશે જો કે જો તેમના દ્વારા પ્રતિષ્ઠિત સંશોધન કાર્ય પ્રગટ થયું હોય તો. અને વધુમાં તેમની પાસે ૧૦ વર્ષ કરતા ઓછો નહીં તેવો શિક્ષણ અને સંશોધનનો અનુભવ તેમની અનુસ્નાતક લયકાત મેળવ્યા બાદ હોવો જોઇશે અને પાંચ વર્ષ કરતા ઓછો નહી તેવો અનુસ્નાતક શિક્ષણનો અનુભવ હોવો જોઇશે					
૪	**ટેક્નોલોજી વિદ્યાશાખામાં ઇજનેરી સામેલ ઃ** ઇજનેરી વિદ્યાશાખામાં પીએચ.ડી. ડીગ્રીના શિક્ષક તરીકે માન્યતા મેળવવા માટે શિક્ષકને શિક્ષણ અનુભવ અને સંશોધન કામની બાબતમાં અને અનુસ્નાતક એમ.ઇ શિક્ષક તરીકે માન્યતા મેળવા માટે નીચેની શરતો સંતોષવાની રહેશે					
	પાયાની ડીગ્રી	વિષયમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી	પીએચ.ડી ડીગ્રી વિષયમાં	શિક્ષણ અનુભવ		અન્ય
				ડીગ્રી સ્તરે કુલ વર્ષ	અનુસ્નાતક	
	૧	૨	૩	૪	૫	૬
	-	-	પી.અેચ.ડી.	૫	૨	બે પેપર્સ માન્ય જરનલોમાં પ્રકાશીત કરવા પ્રગટથયા હોય
	૧. વિષયમાં પી.એચ.ડી. .ડીગ્રી ૨. ઓછામાં ઓછો ૭ વર્ષનો અનુભવ જેમાંથી ૨ વર્ષ અનુસ્નાતક સ્તરે. ૩. ઓછામાં ઓછા ૨ પેપર્સનું પ્રકાશન માન્ય જરનલોમાં					
૫	**તમામ વિદ્યાશાખાને લાગુ પડવા બાબત ઃ**					

	ઉપર જણાવવામાં આવેલ હોવા છતાં કોઇ ચોકકસ વિષયમાં લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત વ્યકિતઓની બાબતમાં અથવા પ્રતિત ગુણવત્તાવાળા અનુસ્નાતક શિક્ષકોની બાબતમાં સીન્ડીકેટ યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકાર મંડળની ભલામણને આધારે પોતાની વિવેકબુધ્ધિથી તેમને પી .એચ .ડી .ડીગ્રીના સંશોધનકાર્ય માટે અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે માન્યતા આપશે.આવી વ્યકિતઓએ માન્યતા મેળવવા માટે અરજી કરવાની રહેશે નહી .

<table>
<tr><td colspan="6"><u>અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે માન્યતા</u></td></tr>
<tr><td>અ ૧૦૯ ૧</td><td colspan="5">વિનયન,વિજ્ઞાન, કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, મેનેજમેન્ટ , એજ્યુકેશન, વાણીજ્ય, ગ્રામ્ય અભ્યાસ અને કાનૂનની વિદ્યાશાખાઓમાં ઃ</td></tr>
<tr><td></td><td>એ</td><td colspan="4">માસ્ટર ડીગ્રીના અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે ઉપલી વિદ્યાશાખામાં માન્યતા મેળવવાની ઇચ્છા રાખનાર શિક્ષકે નીચે દર્શાવેલા વિભાગોમાંથી કોઇપણ એક વિભાગમાંની શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવવી પડશે</td></tr>
<tr><td></td><td>ક્રમ</td><td>તે વિષયમાં બેચલર ડીગ્રી</td><td>તે વિષયમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી</td><td>તે વિષયમાં ડોકટેરેટ ડીગ્રી</td><td>તે વિષયમાં શિક્ષક તરીકે અનુભવ</td></tr>
<tr><td></td><td>૧</td><td>૨</td><td>૩</td><td>૪</td><td>૫</td></tr>
<tr><td></td><td>૧</td><td>દ્વિતીય</td><td>અને દ્વિતીય ।</td><td>અને પીએચ.ડી.</td><td>-</td></tr>
<tr><td></td><td>૨</td><td>દ્વિતીય</td><td>અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૦ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં</td><td></td><td>–</td></tr>
<tr><td></td><td>૩</td><td>બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૦ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને</td><td>દ્વિતીય</td><td>અને પીએચ.ડી</td><td>–</td></tr>
<tr><td></td><td>૪</td><td>બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૦ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને</td><td>બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૦ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને</td><td>પીએચ.ડી-</td><td>–</td></tr>
<tr><td></td><td>૫</td><td>તૃતીય</td><td>અને દ્વવીતીય</td><td>અને પીએચ.ડી</td><td>–</td></tr>
<tr><td></td><td>૬</td><td>તૃતીય</td><td>અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને</td><td>પીએચ.ડી-</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>૭</td><td>અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને</td><td>દ્વિતીય</td><td>પીએચ.ડી</td><td></td></tr>
</table>

	૮	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૦ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પીએચ.ડી	
	૯	દ્વિતીય	અને તૃતીય	અને પીએચ.ડી.	
	૧૦	દ્વિતીય	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પીએચ.ડી	
	૧૧	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૦ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	તૃતીય	અને પીએચ.ડી	
	૧૨	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૦ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને પીએચ.ડી	
	૧૩	તૃતીય	અને તૃતીય	અને પીએચ.ડી	બે વર્ષ
	૧૪	તૃતીય	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પીએચ.ડી	બે વર્ષ
	૧૫	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને		અને પીએચ.ડી	બે વર્ષ
	૧૬	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પીએચ.ડી	બે વર્ષ

	૧૭	પ્રથમ	અને દ્વીતીય	અને એમ.ફીલ	એક વર્ષ

	૧૮	પ્રથમ	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૦ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	એક વર્ષ
	૧૯	અને બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	દ્વિતીય	અને એમ.ફીલ	એક વર્ષ
	૨૦	અને બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	એક વર્ષ
	૨૧	દ્વિતીય	અને પ્રથમ	અને એમ.ફીલ	એક વર્ષ
	૨૨	દ્વિતીય	અને બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	એમ.ફીલ	એક વર્ષ
	૨૩	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પ્રથમ	અને એમ.ફીલ	એક વર્ષ
	૨૪	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુજીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	એમ.ફીલ	એક વર્ષ
	૨૫	દ્વિતીય	અને દ્વિતીય	અને એમ.ફીલ	ત્રણ વર્ષ
	૨૬	દ્વિતીય	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	એક વર્ષ
	૨૭	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬	દ્વિતીય	અને એમ.ફીલ	એક વર્ષ

		પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને			
	૨૮	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	એક વર્ષ
	૨૯	તૃતીય	અને પ્રથમ	અને એમ.ફીલ	ત્રણ વર્ષ
	૩૦	તૃતીય	અને બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	એમ.ફીલ	ત્રણ વર્ષ
	૩૧	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પ્રથમ	અને એમ.ફીલ	ત્રણ વર્ષ
	૩૨	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	અને એમ.ફીલ	ત્રણ વર્ષ
	૩૩	પ્રથમ	અને તૃતીય	અને એમ.ફીલ	ત્રણ વર્ષ
	૩૪	પ્રથમ	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	ત્રણ વર્ષ
	૩૫	બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	તૃતીય	અને એમ.ફીલ	ત્રણ વર્ષ
	૩૬	બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	ત્રણ વર્ષ

	૩૭	તૃતીય	અને દ્વિતીય	અને એમ.ફીલ	ચારવર્ષ
	૩૮	તૃતીય	બી અને સી + ગ્રેડ અટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને એમ.ફીલ	ચારવર્ષ
	૩૯	અને સી અને ડી ગ્રેડ અટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	દ્વિતીય	અને એમ.ફીલ	ચારવર્ષ
	૪૦	અને સી અને ડી ગ્રેડ અટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	બી અને સી + ગ્રેડ અટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	ચારવર્ષ
	૪૧	દ્વિતીય	તૃતીય	અને એમ.ફીલ	પાંચ વર્ષ
	૪૨	દ્વિતીય	અને સી અને ડી ગ્રેડ અટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	પાંચ વર્ષ
	૪૩	બી અને સી + ગ્રેડ અટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	તૃતીય	અને એમ.ફીલ	પાંચ વર્ષ
	૪૪	બી અને સી + ગ્રેડ અટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને સી અને ડી ગ્રેડ અટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	પાંચ વર્ષ
	૪૫	તૃતીય	અને તૃતીય	અને એમ.ફીલ	સાત વર્ષ
	૪૬	તૃતીય	અને સી અને ડી ગ્રેડ અટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	સાત વર્ષ
	૪૭	સી અને ડી ગ્રેડ અટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	તૃતીય	અને એમ.ફીલ	સાત વર્ષ

	૪૮	સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	સાત વર્ષ
	૪૯	પ્રથમ	અને પ્રથમ	-	-
	૫૦	પ્રથમ	બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પાઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	-
	૫૧	બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પ્રથમ	-	-
	૫૨	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુજીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	-
	૫૩	દ્વિતીય	અને પ્રથમ	-	બે વર્ષ
	૫૪	દ્વિતીય	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	બે વર્ષ
	૫૫	બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પ્રથમ	-	બે વર્ષ
	૫૬	બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	બે વર્ષ
	૫૭	પ્રથમ	અને દ્વિતીય	-	બે વર્ષ
	૫૮	પ્રથમ	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	બે વર્ષ

	૫૯	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુજીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	દ્વિતીય	-	બે વર્ષ

	૬૦	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	બે વર્ષ
	૬૧	તૃતીય	અને પ્રથમ	-	પાંચવર્ષ
	૬૨	તૃતીય	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	પાંચવર્ષ
	૬૩	સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પ્રથમ	-	પાંચવર્ષ
	૬૪	સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	પાંચવર્ષ
	૬૫	પ્રથમ	અને તૃતીય	-	છ વર્ષ
	૬૬	પ્રથમ	અને સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	છ વર્ષ
	૬૭	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુજીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં		-	છ વર્ષ
	૬૮	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુજીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	છ વર્ષ
	૬૯	દ્વિતીય	અને દ્વિતીય	-	પાંચવર્ષ
	૭૦	દ્વિતીય	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પાઇન્ટ સ્કેલમાં	-	પાંચવર્ષ

			અને		
	૭૧	બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	દ્વિતીય	-	પાંચવર્ષ
	૭૨	બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	પાંચવર્ષ
	૭૩	તૃતીય	અને દ્વિતીય	-	છ વર્ષ
	૭૪	તૃતીય	અને તૃતીય	-	દસ વર્ષ
	૭૫	તૃતીય	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	છ વર્ષ
	૭૬	સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પાઇન્ટ સ્કેલમાં અને	દ્વવીતીય	-	છ વર્ષ
	૭૭	સી અને ડી ગ્રેડ એટલે કે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	છ વર્ષ
	૭૮	દ્વિતીય ।	અને તૃતીય	-	આંઠ વર્ષ
	૭૯	દ્વિતીય	સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	આંઠ વર્ષ
	૮૦	બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	તૃતીય	-	આંઠ વર્ષ

	૮૧	બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	સી અને ડી ગ્રેડ એટલેકે ૧.૬ થી ૨.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને		

ટયુટર, ડેમોનસ્ટ્રેટર, જુનીયર લેકચરર કે જેઓ જરુરી લાયકાત લેકચરર તરીકે નિમણૂંક થવા ધરાવતા હોય, તેમના દ્વારા અડધો અનુભવ જે મેળવવામાં આવેલ હોય તેમની ટયુટર, ડેમોનસ્ટ્રેટર, જુનીયર લેકચરર નીપોસ્ટ માટે, જે કેસ હોય તે, તેમને શૈક્ષણિક અનુભવ તરીકે લેકચરરની માન્યતા માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

બી ઉપર એ માં દર્શાવેલી હકીકત હોવા છતાં નીચે દર્શાવેલા વિભાગોમાંથી ગમેતે એકમા દર્શાવેલી શૈક્ષણિક લાયકાત અથવા અનુભવ ધરાવનાર શિક્ષકને એડવાન્સ એકાઉન્ટીંગ,કોસ્ટીંગ અને ઇન્ડસ્ટ્રીઅલ એડમીનીસ્ટ્રેશનના વિષયમાં એમ.કોમ ડીગ્રી માટે અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે માન્યતા આપવામાં આવશે.

	ક્રમ ૧	તે વિષયમાં બેચલર ડીગ્રી ૨	તે વિષયમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી ૩	વ્યવસાયી લાયકાત ૪	અનુભવ ૫	શૈક્ષણિક અનુંભવ ૬
	૧	બી.કોમ પાસ	-	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ સી.એ.	-	૩ વર્ષ શિક્ષકતરીકે વિયયમાં
	૨	બી.કોમ પાસ	-	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ સી.એ.	૫ વર્ષ સી.એ	
	૩	બી .કોમ II અને /અથવા એમ.કોમ એકાઉન્ટીંગ અને ઓડીટીંગમાં	-	ICWA (A Diploma of Institute of cost and Works Accountants, Calcutta	૩ વર્ષ	
	૪	બી .કોમ II અને /અથવા એમ.કોમ એકાઉન્ટીંગ અને	એમ.કોમ	ICWA (A Diploma of Institute of cost and Works Accountants,	૫ વર્ષ કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ	

		ઓડીટીંગમાં		Calcutta		
	૫	બી.કોમ સી ગ્રેડ સાથે અથવા ૨.૬ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ સી.એ.	-	૩ વર્ષ શિક્ષક તરીકે વિષયમાં
	૬	બી.કોમ સી ગ્રેડ સાથે અથવા ૨.૬ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ સી.એ.	૫ વર્ષ સી.એ.	
	૭	બી.કોમ બી ગ્રેડ સાથે અથવા ૩.૬ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં એકાઉન્ટીંગ અને ઓડીટીંગમાં	અથવા એમ.કોમ સી ગ્રેડ સાથે અથવા ૨.૬ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	ICWA (A Diploma of Institute of cost and Works Accountants, Calcutta	-	૩ વર્ષ
	૮	બી.કોમ બી ગ્રેડ સાથે અથવા ૩.૬ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં એકાઉન્ટીંગ અને ઓડીટીંગમાં	અથવા એમ.કોમ સી ગ્રેડ સાથે અથવા ૨.૬ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	ICWA (A Diploma of Institute of cost and Works Accountants, Calcutta	૫ વર્ષ કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ તરીકે	-

૨	**કાનૂન વિદ્યાશાખામાં ઃ** માસ્ટર ડીગ્રીના અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે કાનૂન વિદ્યાશાખામાં માન્યતા મેળવવાની ઇચ્છા રાખનાર શિક્ષકે નીચે દર્શાવેલા વિભાગોમાંથી કોઇપણ એક વિભાગમાંની શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવવી પડશે				
	ક્રમ ૧	**તે વિષયમાં બેચલર ડીગ્રી ૨**	**તે વિષયમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી ૩**	**તે વિષયમાં ડોક્ટરેટ ડીગ્રી ૪**	**શૈક્ષણિક અનુંભવ ૫**
	૧	-	પ્રથમ	-	-
	૨	-	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	-

	૩	પ્રથમ	અને દ્વિતીય	-	૩ વર્ષ
	૪	પ્રથમ	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	૩ વર્ષ
	૫	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુજીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	દ્વિતીય	-	૩ વર્ષ
	૬	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	૩ વર્ષ
	૭	દ્વિતીય	દ્વિતીય	-	૫ વર્ષ
	૮	દ્વિતીય	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	૫ વર્ષ
	૯	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને		-	૫ વર્ષ
	૧૦	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	અને બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	૫ વર્ષ
	૧૧	-	-	પી.એચ.ડી.	-

૩	**તબીબી વિદ્યાશાખામાં :** તબીબી કોલેજના શિક્ષક જેમને ૮ વર્ષનો શિક્ષણ અનુભવ હોય એટલે કે ૫ વર્ષ નો શૈક્ષણિક અનુંભવ પ્રાધ્યાપક તરીકે અથવા મદદનિશ પ્રાધ્યાપક તરીકે અનુસ્નાતક ડીગ્રી મેળવ્યા બાદ અને ૩ વર્ષનો અનુભવ રહેણાંક દરમ્યાન અથવા ટયુટર તરીકે તો તેમને અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે બ્રોડ સ્પેશ્યાલીટીઝમાં માન્યતા આપી શકાશે. સુપર સ્પેશ્યાલીટીના કેસમાં ફકત એવા શિક્ષકો કે જેમને ૮ વર્ષનો અનુભવ જેમાંથી ઓછામાં ઓછે ૫ વર્ષનો શૈક્ષણિક અનુંભવ પ્રાધ્યાપક તરીકે અથવા મદદનિશ પ્રાધ્યાપક તરીકે ઉચ્ચ વિશેષતા ડીગ્રી મેળવ્યા બાદ હોય તેમને અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે જે તે વિષયમાં માન્યતા આપી શકાશે.
૪	**<u>ટેક્નોલોજી વિદ્યાશાખામાં ઇજનેરી સાથે :</u>** શિક્ષક કે જે અનુસ્નાતક તરીકે એમ.ઇ ડીગ્રી માટે માન્યતા મેળવવા ઇચ્છુક હોય તેમણે નીચે દર્શાવેલા કોઇ વર્ગમાંથી કોઇ એક લાયકાત ધરાવવાની રહેશે.

	૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
	૧	પ્રથમ	-	-	૭	અથવા ૯	૧
	૨	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	-	૭	અથવા ૯	૧
	૩	દ્વીતીય	-	-	૭	અથવા ૯	૧
	૪	બી અને સી † ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	-	૭	અથવા ૯	૧
	૫	પ્રથમ	અને પ્રથમ	-	૧	અથવા ૩	-
	૬	પ્રથમ	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	૧	અથવા ૩	-
	૭	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુ જીપીએ	પ્રથમ	-	૧	અથવા ૩	-

		૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં					
	૮	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	-	૧	અથવા ૩	-
	૯	પ્રથમ	દ્વીતીય	-	૧	અથવા ૪	-
	૧૦	પ્રથમ	બી અને સી † ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પાઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	૧	અથવા ૪	-
	૧૧	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	દ્વીતીય	-	૧	અથવા ૪	-
	૧૨	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	બી અને સી † ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પાઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	૧	અથવા ૪	-
	૧૩	દ્વીતીય	દ્વીતીય	-	૨	અથવા ૪	-
	૧૪	દ્વીતીય	બી અને સી † ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પાઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	૨	અથવા ૪	-
	૧૫	બી અને સી † ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	દ્વીતીય	-	૨	અથવા ૪	-
	૧૬	બી અને સી † ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પાઇન્ટ સ્કેલમાં અને	બી અને સી † ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પાઇન્ટ સ્કેલમાં અને	-	૨	અથવા ૪	-
	૧૭	-	-	પી .એચ .ડી.	-	-	-
૫	<u>**તમામ વિદ્યાશાખાને લાગુ ઃ**</u> ઉપર જણાંવવામાં આવેલ હોવા છતાં, જે શિક્ષક પાસે વિષયમાં સ્નાતક ડિગ્રી ના હોય કે જેને માટે તેમણે અરજી કરેલ હોય તે માટેની માન્યતાને યુનિવર્સિટીના						

	શિક્ષણ અધિકારમંડળ સમક્ષ મૂકવામાં આવશે.				
૬	**<u>ફક્ત વિજ્ઞાન શાખાને લાગુ પડશેઃ</u>** ઉપર જણાવવામાં આવેલ હોવા છતાં, ડેમોન્સ્ટ્રેટર, ટયુટર કે જે અનુસ્નાતક શિક્ષક માટે માસ્ટર્સ ડીગ્રી માટે માન્યતા મેળવવા ઇચ્છતા હોય (પેપર્સ થકી) તેમણે નીચે જણાંવેલા વર્ગની સામે દર્શાવવામાં આવેલ લાયકાત અથવા જરૂરીયાત ધારણ કરવાની જ રહેશે. વધુમાં તેમને થોડો શૈક્ષણિક અનુભવ ઉપસ્નાતક સ્તરે હોવો જોઇશે.				
	ક્રમ ૧	તે વિષયમાં બેચલર ડીગ્રી ૨	તે વિષયમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી ૩	તેવિષયમાં ડોક્ટરેટ એમ. ફીલ ડીગ્રી ૪	સંશોધન પેપર્સ નામાંકીત જરનલમાં પ્રકાશિત થયેલ હોય ૫
	૧	પ્રથમ અને	પ્રથમ અને	એમ.ફીલ	૨
	૨	પ્રથમ અને	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	એમ.ફીલ	૨
	૩	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	પ્રથમ અને	એમ.ફીલ	૨
	૪	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલે કે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	એમ.ફીલ	૨
	૫	પ્રથમ અને	દ્વિતીય અને	એમ.ફીલ	૩
	૬	પ્રથમ અને	બી અને સી + ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	એમ.ફીલ	૩
	૭	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	દ્વિતીય અને	એમ.ફીલ	૩
	૮	બી + અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ	બી અને સી + ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ	એમ.ફીલ	૩

		૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	સ્કેલમાં અને		
	૯	દ્વિતીય અને	પ્રથમ અને	પી.એચ.ડી.	૨
	૧૦	દ્વિતીય અને	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	પી.એચ.ડી.	૨
	૧૧	બી અને સી † ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પ્રથમ અને	પી.એચ.ડી.	૨
	૧૨	બી અને સી † ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩ .૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	પી.એચ.ડી.	૨
	૧૩	દ્વિતીય અને	પ્રથમ અને	એમ.ફીલ	૩
	૧૪	દ્વિતીય અને	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	એમ.ફીલ	૩
	૧૫	બી અને સી † ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પ્રથમ અને	એમ.ફીલ	૩
	૧૬	બી અને સી † ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	એમ.ફીલ	૩
	૧૭	પ્રથમ અને	દ્વિતીય અને	પી.એચ.ડી.	૨
	૧૮	પ્રથમ અને	બી અને સી † ગ્રેડ એટલેકે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પી.એચ.ડી.	૨

	૧૯	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	દ્વિતીય અને	પી.એચ.ડી.	૨
	૨૦	બી † અથવા ઉચ્ચ ગ્રેડ એટલેકે ૪ અથવા વધુ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં	બી અને સી † ગ્રેડ એટલે કે ૩ થી ૩.૯૯ જીપીએ ૬ પોઇન્ટ સ્કેલમાં અને	પી.એચ.ડી.	૨

<u>નોંધ</u> :

૧. તમામ વિદ્યાશાખામાં શૈક્ષણિક અનુભવ એટલે ડીગ્રી વર્ગમાં શિક્ષણનો અનુભવ સંલગ્ન કોલેજમાં અથવા માન્ય સંસ્થામાં જે કેસ હોય તે.

૨। જ્યારે થીસીસ દ્વારા અથવા અમુક અંશે થીસીસ અને અમુક અંશે પ્રશ્નપત્રો દ્વારા અથવા માત્ર પ્રશ્નપત્રો દ્વારા અથવા માત્ર થીસીસ દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલી માસ્ટર ડીગ્રીમાં વર્ગ એનાયત ન થતો હોય ત્યાં તે માસ્ટર ડીગ્રી પ્રશ્નપત્રો દ્વારા બીજા વર્ગમાં મેળવેલી માસ્ટર ડીગ્રી સમકક્ષ ગણી લેવામાં આવશે.

૩। લબ્ધપ્રતિષ્ઠિત યુનિવર્સિટી માંથી નિયમિત વિદ્યાર્થી તરીકે પ્રથમ વર્ગમાં બેચલર ડીગ્રી અથવા માસ્ટર ડીગ્રી મેળવનારની બાબતમાં યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકાર મંડળ અનુસ્નાતકશિક્ષક તરીકે અથવા મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે માન્યતા મેળવવા માટેના આવશ્યક શૈક્ષણિક અનુભવના સમયગાળા અંગે દરેક કિસ્સાની વિચારણા તેની ગુણવત્તાને આધારે કરશે.

૪। માન્યતા માટેના ઉપરના નિયમોમાં જે કાંઇ કહેવાયુ હોય તે છતાં જે શિક્ષકને ઇનઓર્ગેનીક કેમીસ્ટ્રી અથવા ફીઝીકલ કેમીસ્ટ્રીના વિષયમાં અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય તે શિક્ષકને અનુક્રમે ફીઝીકલ કેમીસ્ટ્રી અને ઇનઓર્ગેનીક કેમીસ્ટ્રીની શાખાઓમાં અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે માન્યતા આપવામાં આવશે.

નોંધ : ગ્રેડ પોઇન્ટસ માટે અર્થઘટન ૪.૬, ૩.૬ અને ૨.૬

૧। ગ્રેડ પોઇન્ટસ કે જે ૪.૫૫ અને ૪.૬૫ વચ્ચે આવતા હોય તેને ૪.૬ ગણવામાં આવશે.

૨। ગ્રેડ પોઇન્ટસ કે જે ૩.૫૫ અને ૩.૬૫ વચ્ચે આપવતા હોય તેને ૩.૬ ગણવામાં આવશે

૩। ગ્રેડ પોઇન્ટસ કે જે ૨.૫૫ અને ૨.૬૫ વચ્ચે આવતા હોય તેને ૨.૬ ગણવામાં આવશે

અ ૧૧૦ : રદ કરવામાં આવેલ છે.

અ ૧૧૧ :   રદ કરવામાં આવેલ છે.

અ ૧૧૨ :   રદ કરવામાં આવેલ છે.

માન્યતાનો સમય અને તેનું રીન્યુઅલ	
અ.૧૧૩	અનુસ્નાતક ડીગ્રી માટેના અનુસ્નાતક શિક્ષકને અથવા મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષકને તેમજ ડોકટેરેટની ડીગ્રી માટે માર્ગદર્શક શિક્ષક તરીકે આપેલી માન્યતા સામાન્ય રીતે પાંચ વર્ષથી વધારે સમયગાળાની અને બે વર્ષથી ઓછા સમયગાળાની હશે નહી
અ.૧૧૪	૧। કેન્દ્રનો અખત્યાર જેની પાસે હોય તે આચાર્ય અથવા પ્રાધ્યાપક દરેક વર્ષે અને કેન્દ્રમાં કામ કરતા વ્યકિતગત શિક્ષકે કરેલા કામના પ્રકાર અંગે પોતાનો અહેવાલ રજુ કરશે. ૨। દરેક માન્ય અનુસ્નાતક શિક્ષક અથવા મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષક યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકારમંડળ સમક્ષ એની માન્યતા પુરી થતી હોય તે તારીખના ઓછામાં ઓછા છ માસ પહેલા કરેલા અનુસ્નાતક શિક્ષણકાર્યનો અહેવાલ પોતાના માન્યતાના સમયગાળા દરમિયાન પ્રતિષ્ઠિત સામયિકોમાં પ્રગટ થયેલા પોતાના સંશોધન લેખોની નકલ સહિત પોતે કામ કરતો હોય તે સંસ્થાના વડા અથવા આચાર્ય મારફત રજુ કરશે. ૩। યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકારમંડળ આ અહેવાલની ચર્ચા વિચારણા કર્યા પછી સીન્ડીકેટને એની માન્યતા વધારે સમય માટે ચાલુ રાખવી કે નહીં તે અંગેની ભલામણ કરશે.
અ.૧૧૫	યુનિવર્સિટી શિક્ષણ અધિકારમંડળની ભલામણના આધારે સિન્ડિકેટ પી.એચ.ડી. ની ડીગ્રી માટેના માર્ગદર્શક શિક્ષક તરીકેની માન્યતા અથવા અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે અથવા મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકેની માન્યતા કોઇપણ સમયે પરત ખેંચી લઇ શકશે.
અ.૧૧૬	અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે અથવા મદદનીશ અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકે માન્યતા મેળવનારી વ્યકિતઓ જેમની નોકરી એક જ કોલેજમાંથી બીજી કોલેજમાં અથવા એકજ કોલેજમાં એક હોદ્દા ઉપરથી બીજા હોદદા ઉપર બદલવામાં આવી હોય તો તેમના નામ અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકેની યાદીમાં ચાલુ રાખવામાં આવશે.જો આવી બદલીની તારીખથી એક માસની અંદર આ બદલી અંગેનો અહેવાલ કુલસચિવને તેઓ મોકલે તો.
અ.૧૧૭	રદ કરવામાં આવેલ છે.

૧૫ સામાન્ય જોગવાઇઓ

૧.શૈક્ષણિક પોષાક

અ.૧૧૮	પદવીદાન સમારંભો વખતે શૈક્ષણિક પોષક પહેરવો પડશે.
અ.૧૧૯	ડીન્સ અને અન્ય અધીકારીઓ યોગ્ય આકાર અને રંગોવાળા કોલર ધારણ કરશે અને સેનેટના બાકીના સભ્યો તેમને માટે નિયત થયેલા બિલ્લાઓ પદવીદાન સમારંભ વખતે ધારણ કરશે.
અ.૧૨૦	ઉમેદવારો પોતાની વિદ્યાશાખાઓ અને ડીગ્રીઓનું સૂચન કરતા રંગો વાળા કોલરો ધારણ કરશે.

૨ કર્મચારીના પ્રોવીડન્ટ ફંડની વ્યવસ્થા

અ.૧૨૧	ફંડમાં હાથ ઉપર જમાં રહેલી રકમ સરકારી સીકયોરિટીમાં રોકવામાં આવશે અથવા સ્ટેટ બેંક ઓફ ઇડીયા અથવા પોસ્ટ ઓફીસની સેવિંગ્સ બેન્કમા ફિકક્ષડ ડીપોઝીટ તરીકે અથવા નેશનલ સેવીંગ્સ સર્ટીફીકેટમાં સીન્ડીકેટ ચૌકકસ અથવા સામાન્ય દોરવણી આપે તે અનુસાર રોકવામાં આવશે
અ.૧૨૨	સીન્ડીકેટ ફંડને લગતો યોગ્ય હિસાબ રખાવશે જેમાં ફાળો ભરનાર દરેક ખાતેદારને ફાળે જમા થયેલી તત્કાલીન રકમ અને વખતો વખત નિયત થાય તે સ્વરુપમાં ફંડની સામાન્ય સ્થિતિ દર્શાવવામાં આવશે.
અ.૧૨૩	આ રીતે રોકવામાં આવેલ રકમ ઉપર યુનિવર્સિટીને મળેલું વ્યાજ જેવુ મળે કે તરત જ ફંડને ખાતે જમા રહેલી રકમમાં ઉમેરવામાં આવશે.
અ.૧૨૪	ફંડ ખાતેદાર તરફથી મળેલ રકમ ના કરેલ રોકાણ ઉપર મળેલા વ્યાજને દરેક ખાતેદારો વચ્ચે વર્ષ દરમ્યાન સિન્ડિકેટ દ્વારા નકકી કરવામાં આવેલ દરે વિતરણ કરવામાં આવશે.
અ.૧૨૫	પગાર શબ્દનો અર્થ માત્ર પાયનો પગાર એવો થશે અને એમાં મોંઘવારી ભથ્થુ, હોદદા ભથ્થુ, પરીક્ષા ભથ્થુ અને અન્ય ભથ્થાઓ સમાવેશ થશે નહીં આમ છતાં એમાં અંગત પગાર અથવા ખાસ પગારનો સમાવેશ થશે
અ.૧૨૬	જમા કરાવનારે ઉપાડેલી રકમ જો આ રકમ ઉપાડવામાં ન આવી હોત તો તેના ઉપર વ્યાજ મળયુ હોત તે વ્યાજ સહિત કુલપતિશ્રી નકકી કરે એટલા પણ ૨૪ થી વધે નહીં એટલા માસિક હપ્તાઓ માં એની પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે અને યુનિવર્સિટીએ જમાં કરાવનારને આપેલા પગારમાંથી આ હપ્તો બાદ કરી વસુલાત કરવામાં આવશે.આવી વસુલાત માટેનો પહેલો હપ્તો જમા કરાવનારે પરત કરવાની રકમ ઉપાડયા પછીના પહેલાપૂરા મહિનાના પગારમાંથી બાદ કરવામાં આવશે . આવા

	હપ્તાઓની રકમ પૂર્ણાંકમાં નક્કી કરવામાં આવશે અને છેલ્લો હપ્તો ખાતેદારે પોતાની ઇચ્છા થાય તો નક્કી કરેલા હપ્તાની રકમ ઉપરાંત વધારાની રકમ પૂર્ણાંકમાં આપી શકશે .આમ છતાં નીકળતુ વ્યાજ બીજા બે વધારાના હપ્તાઓ દ્વારા વસૂલ કરવામાં આવશે.

૩ ડીગ્રી અથવા ડિપ્લોમાં પ્રવેશ

અ.૧૨૭	દરેક વ્યકિત જે આ યુનિવર્સિટીની ડીગ્રી અથવા અનુસ્નાતક ડિપ્લોમાં માટેની પરીક્ષા પાસ કરે તો આ યુનિવર્સિટીની પહેલી સ્નાતક પરીક્ષા પાસ કરતા રુા.૨૦/-ની ફી ભરીને પ્રવેશ માટે તથા બીજી વાર અથવા પછીથી સ્નાતક પરીક્ષા પાસ કરતા રુ.૧૫/- ની ફી ભરીને પ્રવેશ માટે સંબંધિત ડીગ્રી અથવા ડિપ્લોમાં પોતાની મરજી અનુસાર પ્રત્યક્ષ હાજર રહીને અથવા ગેરહાજર રહીને પદવીદાન સમારંભ સમયે લાયક ગણાશે જેની સાક્ષી રુપે અથવા ડિપ્લોમાં જે લાગુ પડતુ હોય તે એને એનાયત કરવામાં આવશે .આમ છતાં ગુજરાત યુનિવર્સિટી માંથી જેણે પહેલી ડીગ્રી પ્રાપ્ત કરી હોય તે પોતાની બીજી અથવા તે પછીની ડીગ્રી જો તેમની આ પછીની ડીગ્રી આ યુનિવર્સિટીની પહેલી ડીગ્રી હોય તેમ છતાં પણ માત્ર રુા. ૧૫/-ની ફી ભરીને મેળવી શકાશે. ઉપસ્નાતક ડિપ્લોમાં અને સર્ટીફીકેટ અભ્યાસક્રમની બાબતમાં ઉમેદવાર પરીક્ષા પાસ કરે અને રુા. ૧૦/- ની ફી આપે તો એને સર્ટીફીકેટ એનાયત કરવામાં આવશે.

૪ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ માટેની ફી

અ.૧૨૮ ૧	અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓ કે જે અધ્યાદેશ ૧૨૮(૧) માં દર્શાવવામાં આવેલ છે અનુસ્નાતક કેન્દ્રોમાં અથવા યુનિવર્સિટી ખાતા માટે ટયુશન, પ્રયોગશાળા ફીઝ નીચેના દરોએ લાગુ પાડવામાં આવશે.

	ક્રમ	અભ્યાસક્રમ	સત્ર/સેમીસ્ટર દીઠ ટયુશનફી	પ્રયોગશાળા ફી સત્રદીઠ જેમાં કોમ્પ્યુટર લેબ સામેલ છે.
	૧	વિનયન વિદ્યાશાખામાં	રુ. ૧૪૦૦/-	રુા. ૫૦૦ ભાષા પ્રયોગશાળા
	૨	વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખામાં	રુા. ૨૫૦૦/-	રુા. ૨૫૦૦/-
	૩	મેનેજમેન્ટ વિદ્યાશાખામાં	રુા. ૨૫૦૦/-	રુા. ૨૫૦૦/-
	૪	વાણીજ્ય વિદ્યાશાખામાં	રુા. ૧૪૦૦/-	-
	૫	શિક્ષણ વિદ્યાશાખામાં	રુા. ૧૦૦૦/-	-
	૬	કાનૂની વિદ્યાશાખામાં	રુા. ૧૦૦૦/-	-
	૭	તબીબી વિદ્યાશાખામાં	રુા. ૩૦૦૦/-	રુા. ૨૫૦૦/-

	૮	ગ્રામ વિદ્યાશાખામાં	રુા. ૧૦૦૦/-	રુા. ૨૫૦૦/-
	૯	ઈજનેરી વિદ્યાશાખામાં	રુા. ૩૦૦૦/-	રુા. ૨૫૦૦/-
૨	અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓ સેલ્ફ ફાઈનાન્સ્ડ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવા માંગે છે તેમને માટે ટ્યુશન, પ્રાયોગશાળા ફી નીચે મુજબ રહેશે.			
	ક્રમ	**અભ્યાસક્રમ**	**સત્ર, સેમીસ્ટર દીઠ ટ્યુશન ફી**	**પ્રયોગશાળા ફી સત્રદીઠ જેમાં કોંમ્પ્યુટર લેબ સામેલ છે.**
	1	MLW/MA (HRM &IR)	Rs.20,000/-	
	2	MHRD	Rs.20,000/-	
	3	MPA (part time)	Rs.7,500/-	
	4	MSW	Rs.20,000/-	
	5	M.Ed.	Rs.40,000/-	
	6	M.Sc. Microbiology	Rs.30,000/-	Rs.2500/-
	7	B.Sc.Biotechnology	Rs.22,500/-	Rs.2500/-
	8	M.Sc.BioTechnology	Rs.30,000/-	Rs.2500/-
	9	Adv,PG Diploma iN Medical Plants	Rs.5,000/-	Rs.2500/-
	10	PG Diploma in Tools and techniques in Generic Engg.	Rs.25,000/-	Rs.2500/-
	11	M.Sc.Org.Chemistry (regular/evening)	Rs.20,000/-	Rs.2500/-
	12	M.Sc.Industrial Chemistry	Rs.20,000/-	Rs.2500/-
	13	M.Sc. Pharmaceutical Chemistry	Rs.20,000/-	Rs.2500/-
	14	M.Sc. Environment Chemistry	Rs.20,000/-	Rs.2500/-
	15	M.Sc. Mathematics (Higher fees)	Rs.12,500/-	Rs.2500/-
	16	M.Sc.Applied Statistics (Higher fees)	Rs.11,000/-	Rs.1000/-
	17	P.G.Diploma in Computer application DCA (P time)	Rs.6,500/-	Rs.1000/-
	18	M.Sc.Tech in instrumentation	Rs.12,500/-	Rs.1000/-
	19	P.C.Diploma Instrumentation	Rs.12,500/-	Rs.2500/-
	20	M.Com. 5 years Intigrated Course	Rs.15,000/-	Rs.2500/-

	21	MCA	Rs.22,500/-	Rs.2500/-
	22	MA Mass communication	Rs.18,000/-	Rs.2500/-
	23	B.Lib	Rs.2,500/-	Rs.750/-
	24	B.LibM.Sc.ICT	Rs.20,000/-	Rs.2500/-
	25	M.Sc. Environmental Science	Rs.30,000/-	Rs.2500/-
	26	M.Lib regular	Rs.10,000/-	Rs.2500/-
	27	M.Lib Part time	Rs.4,500/-	-
	28	M.Sc.IT	Rs.20,000/-	
	29	M.Sc.Medical Technology	Rs.30,000/-	Rs.2500/-
	30	M.Sc. Medical Laboratory technology	Rs.30,000/-	Rs.2500/-
	31	M.Arch-City Design	Rs.27,500/-	Rs.2500/-
	32	M.Sc.Computer application	Rs.30,000/-	Rs.2500/-
	33	P.G.Diploma In Medical Laboratory Technology DMLT	Rs.17,500/-	Rs.2500/-
	34	P.G.Diploma inTax Mgt.	Rs.7,000/-	Rs.3500/-
	35	P.G.Diploma in Blood Bank Technology	Rs.14,000/-	
	36	P.C. Diploma in Co-operative Management	Rs.7,000/-	
	37	P.G.Diploma in Insurance Business	Rs.7,000/-	
	38	P.G.Diploma in Computer based accounting	Rs.7,000/-	
	39	P.G.Diploma in Financial Services	Rs.7,000/-	
	40	P.G.Diploma in International business	Rs.7,000/-	
	41	M.D.Homeopathy	Rs.30,000/-	Rs.2500/-
	42	M. Optometry	Rs.30,000/-	Rs.2500/-
	43	M.Com	Rs.8,000/-	
	44	LL.M.Human Rights Groups Higher Payment	Rs.8,000/-	
	45	M.Sc.Org.Chemistry (Higher payment) Uni,Center	Rs.12,500/-	
	46	M.B.A (Evening)	Rs.20,000 (Per year)	

• ટ્યુશન ફી ઉપર મુજબ છે અથવા જસ્ટીસ અક્ષય મહેતાની સમિતિ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે તે મુજબ જે ઓછી હોય તે રહેશે.

૩.	યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક પ્રોગ્રામ કરતા ફોરેનના વિદ્યાર્થીઓને ફીસ અનુસ્નાતક વિભાગમાં અને કેન્દ્રમાં નીચે મુજબ લાગુ પાડવામાં આવશે.	
એ	૧। યોગ્યતા ફીસ ઃ જો કોઇ કેસમાં આખરી યોગ્યતા ન આપવામાં આવે તો રુા.૩૭૦૦/- પરત કરવામાં આવશે.	રુા.૭૫૦૦/-
	૨। નોંધણી ફી	રુા.૧૫૦૦/-
	૩। આંતરરાષ્ટ્રીય વિદ્યાર્થી કલ્યાણ ફંડ	રુા.૧૦૦૦/- વાર્ષીક
	૪। ટ્યુશન ફીસ ઃ તમામ વિષયો માટે સિવાય કે વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમ જેમાં કોમ્પ્યુટર સાયન્સ ખાતુ, હ્યુમન રિસોર્સ ખાતુ અણે લાયબ્રેરી સાયન્સ સામેલ છે	રુા.૧૦૦૦/- એક સત્ર, સેમીસ્ટરના
	૫। એમબીએ પુર્ણ સમય માટે ટ્યુશન ફીસ	રુા. ૫૦૦૦૦/- એક સત્ર, સેમીસ્ટરના
	૬। પ્રયોગશાળા ફીસ જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ત્યાં	રુા. ૧૦૦૦/-એક સત્ર, સેમીસ્ટરના
બી	૧.તમામ વિદ્યાશાખામાં પી એચડી. પ્રોગ્રામ્સ માટે • ટ્યુશન ફીસ • પ્રયોગશાળા ફીસ જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ત્યાં • રુપરેખા ફીસ • પરીક્ષા ફીસ	 રુા.૫૦૦૦/-એક સત્ર, રુા.૩૦૦૦/-એક સત્ર, રુા.૧૨૫૦/- રુા.૧૨૫૦/-
	૨.તમામ વિદ્યાશાખામાં એમ.ફીલ. પ્રોગ્રામ્સ માટે • ટ્યુશન ફીઝ • પ્રયોગશાળા ફીઝ જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ત્યાં • રુપરેખા ફીસ • પરીક્ષા ફીસ	 રુા.૫૦૦૦/- એક સત્ર રુા.૩૦૦૦/-એક સત્ર રુા.૧૨૫૦/- રુા.૧૦૦૦/-
સી	ઉપઅનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા ફોરેનના વિદ્યાર્થીઓને નિયત કરેલ ટ્યુશન ફી અને પ્રયોગશાળા ફી કરતા વધારે ફીસ નીચે મુજબ ભરવાની રહેશે.	
	૧।યોગ્યતા ફીસ જો કોઇ કેસમાં આખરી યોગ્યતા ન આપવામાં આવે તો રુા.૨૦૦૦/-પરત કરવામાં આવશે.	રુા.૫૦૦૦/-
	૨।નોંધણી ફી	રુા.૧૦૦૦/-

	૩। આંતરરાષ્ટ્રીય વિદ્યાર્થી કલ્યાણ ફંડ	રુ.૧૦૦૦/- વાર્ષીક

૪	તમામ વિદ્યાર્થીઓ સત્ર/સેમીસ્ટર દીઠ નીચે મુજબની ફીસ ભરપાઇ કરવા પણ જવાબદાર રહેશે.		
	ક્રમ	અન્ય ફીઝ	સત્ર / સેમીસ્ટર દીઠ રુા..
	૧	પ્રવેશ ફી એક વખત	રુા..૧૦૦/-
	૨	આઇડન્ટીટી કાર્ડ ફીસ એક વખત	રુા..૫૦ /-
	૩	શિક્ષક અને વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃતી ફીસ	રુા..૨૫૦ /-
	૪	બુક્સ અને સાધનો ફીસ	રુા..૩૦૦ /-
	૫	વિદ્યાર્થી યુનીયન ફીસ	રુા..૧૦૦ /-
	૬	સવલતો ફીસ	રુા..૨૫૦ /-
	૭	કેમ્પસ વિકાસ ફીસ	રુા..૧૦૦ /-
	૮	આંતરીક પરીક્ષા ફીસ	રુા. ૧૦૦ /-
	૯	નોંધણી ફીઝ એક વખત	રુા. ૧૦૦ /-
	૧૦	કોલેજ ડીપોઝીટ	રુા. ૧૦૦ /-
	૧૧	ગ્રંથાલય ડીપોઝીટ	રુા..૨૦૦ /-
	૧૨	યુનિવર્સિટી વિકાસ ફીસ	રુા..૫૦ /-
	૧૩	યુનિવર્સિટી રમતો અને સાંસ્કરતીક પ્રવૃતી ફીઝ	રુા..૨૦ /-
	૧૪	યુનિવર્સિટી રમતગમત કોમ્પલેક્ષ વિકાસ	રુા..૨૦ /-
૫	એમ.ફીલ અને પીએચ.ડી.ડીગ્રી ના સંશોધન માર્ગદર્શન માટે ટયુશન અને પ્રયોગશાળા ફીસ ઉપર ૩ અને ૪ માં જણાવ્યા મુજબ રહેશે.આ ફીઝ યુનિવર્સિટી વિભાગને જેમ લાગુ પડતી હોય તેમ ચુકવવાની રહશે.		
૬ એ	યુનિવર્સિટી ના સંબંધિત કચેરી, વિભાગ, કેન્દ્રોએ ટયુશન ફીસ અને અન્ય ફીસ અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી જેમ લાગુ પડતી હોય તેમની ચે મુજબ ભરપાઇ કરવાની રહેશે સિવાયકે એમ.ફીલ અને પી.એચ.ડી. ડીગ્રીના સંશોધન વિદ્યાર્થીઓ.		
	પ્રથમ સત્ર/ સેમીસ્ટર	પ્રવેશ પત્રમાં જણાવવમાં આવેલ હોય તે નિયત કાયદાના સમયમાં અનુસ્નાતક ડીગ્રી માટે વિશિષ્ટ વિષયમાં	
	બીજુ સત્ર/ સેમીસ્ટર	બીજુ સત્ર/સેમીસ્ટર શરુ થયાના ૧૫ દિવસની અંદર	
	આમ ભેગી કરવામાં આવેલી ફીઝની રકમને યુનિવર્સિટીની કચેરીમાં એક અઠવાડીયાની અંદર તે ભેગી થઇ ગયા બાદ જમા કરાવવાની રહેશે સિવાય		

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">કે યુનિવર્સિટી વિભાગ દ્વારા અભ્યાસક્રમની ફીસ ફીસમાંથી પક્ષકારને આવતા નાણા રાખવા માટે સત્તા આપવામાં આવેલ હોય</td></tr>
<tr><td>બી</td><td colspan="3">જે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ટ્યુશન ફીસ અને અન્ય ફીસ ઉપર એ માં નિયત કરેલ સમયની અંદર ચુકવવામાં નહીં આવે તેઓને અનુસ્નાતક કેન્દ્ર, વિભાગમાંથી દૂર કરવામાં આવશે</td></tr>
<tr><td>સી</td><td colspan="3">યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક ખાતાના વડા અથવા અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રાધ્યાપક દ્વારા ફીસ સ્વીકારવા માટે છેલ્લી તારીખ વધુમાં વધુ ૧૦ દિવસ વિશિષ્ટ સંજોગોમાં કારણ આપી વધારી શકાશે. છેલ્લી ફી એક દિવસના રુા.૨૦/-. તે વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ કે જેમન દ્વારા ટ્યુશન ફીસ અને અન્ય ફીસ નિયત તારીખ પહેલા ચુકવવામાં આવેલ ન હોય તેમને રદ ગણવામાં આવશે સિવાય કે કોઇ વ્યક્તિગત કેસમાં પ્રમાણિક કારણ માટે કુલપતીશ્રી દ્વારા જ્યાં સુધી ઠરાવવામાં ન આવે.</td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>૫ યુનિવર્સિટી વિભાગોમાં ફી પરત કરવી.</u></td></tr>
<tr><td>અ.૧૨૯</td><td colspan="3">જો વિદ્યાર્થી અભ્યાસ કાર્યક્રમ છોડવાનું પસંદ કરે કે જેમાં તેમને ભરતી કરવામાં આવેલ હોય, ત્યારે સંબંધીત સંસ્થાએ નીચેની પંચસ્તરીય યોજના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા જમા કરાવવામાં આવેલ ફીસના રીફંડ માટે અનુસરવાની રહેશે.</td></tr>
<tr><td></td><td>ક્રમ</td><td>રીફંડના ટકા</td><td>HEI માં પ્રવેશ પરત ખેંચવા માટેની નોટીશ જ્યારે મળે તે સમયે</td></tr>
<tr><td></td><td>૧</td><td>૧૦૦%</td><td>પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ ઓપચારીક રીતે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય તેના ૧૫ અથવા વધુ દિવસ પહેલા</td></tr>
<tr><td></td><td>૨</td><td>૯૦%</td><td>પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ ઓપચારીક રીતે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય તેના ૧૫ કરતા ઓછા દિવસો</td></tr>
<tr><td></td><td>૩</td><td>૮૦%</td><td>પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ ઓપચારીક રીતે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય ત્યારબાદ ૧૫ કરતા ઓછા દિવસો</td></tr>
<tr><td></td><td>૪</td><td>૫૦%</td><td>પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ ઓપચારીક રીતે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય ત્યારબાદ ૩૦ દિવસો અથવા ઓછા દિવસો</td></tr>
<tr><td></td><td>૫</td><td>૦૦%</td><td>પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ ઓપચારીક રીતે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય તેના ૩૦ દિવસ કરતા વધુ દિવસો</td></tr>
<tr><td colspan="4">નોંધ ઃ
૧। ઉપરોક્ત ટેબલના કેસ નં.૧ મુજબ સંબધિત HEI દ્વારા ફીઝના ૫ ટકા કરતા વધુ નહીં કે જે વિદ્યાર્થી દ્વારા ફીસ ભરપાઇ કરવામાં આવેલ હોય મહત્તમ રુ. ૫૦૦૦/- ને આધીન પ્રોસસીંગ ચાર્જ તરીકે રીફંડને પાત્ર રકમ માંથી બાદ કરવામાં આવશે.
૨। તમામ HEI દ્વારા પાત્રતા ધરાવનાર વિદ્યાર્થીના ૧૫ દિવસની અંદર તેમના તરફથી લેખીત અરજી આ બાબતે મળયાના ૧૫ દિવસની અંદર ફીસ પરત કરવામાં આવશે.</td></tr>
</table>

૬ મુસાફરી અને દૈનીક ભથ્થુ	
અ.૧૩૦	જ્યારે કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કર્મચારી અથવા વિદ્યાર્થી સિવાયની કોઇપણ વ્યક્તિને (૧) યુનીવર્સીટીના કુલસચિવે બોલાવેલી સભામાં અથવા(૨) યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધી તરીકે અધિવેશનમાં,સંવિવાદમાં, યુનિવર્સિટી પરીક્ષાના સંદર્ભે અથવા(૩) યુનિવર્સિટીના બીજા કોઇ કાર્ય માટે હાજરી આપવા મુસાફરી કરવી પડે ત્યારે એને નીચે જણાંવ્યા પ્રમાણે મુસાફરી ભથ્થુ મળશે.
	૧। એવી વ્યક્તિના કેસમાં કે જે યુનિવર્સિટીના કામ માટે મુસાફરી કરતા હોય કે જે અનુસ્નાતક લેક્ચર આપવા કરતા અન્ય હોય તેમને પ્રથમ વર્ગ રેલ્વેનું ભાડુ અથવા એ.સી. પ્રથમ વર્ગ રેલ્વે ભાડુ જ્યારે કુલપતિશ્રીની અગાઉથી પરવાનગી લેવામાં આવેલ હોય તે બન્ને રીતે ચુકવવામાં આવશે જ્યારે તેમના દ્વારા તેમની રેલ મુસાફરીની ટીકીટ રજુ કર્યેથી અને તેમના એ જાહેર કર્યેથી કે તેમના દ્વારા પરત મુસાફરી રેલ્વેના પ્રથમવર્ગમાં કરવામાં આવશે. આ તમામ કેસોમાં, જ્યારે સભ્ય હવાઇ મુસાફરી કુલપતિશ્રીની અગાઉથી પરવાનગી સાથે કરવાના હોય તેમણે હંમેશા હવાઇ ટીકીટની કાઉન્ટર ફોઇલ મુસાફરી બિલ સાથે રજુ કરવાના રહેશે. અનુસ્નાતક શિક્ષકના કેસમાં કે જે તેમના નોંધાયેલા સરનામેથી અન્ય સ્થળે અનુસ્નાતક લેક્ચર આપવા મુસાફરી કરતા હોય ત્યારે પ્રથમવર્ગનું ભાડુ દરેક રસ્તા માટે આવી ટીકટસના નંબરો રજુ કર્યેથી ચુકવવામાં આવ્શે. મુસાફરી ભથ્થા સાથે સભ્યને આનુષાંગીક ચાર્જીસ એક કીલોમીટર દીઠ પાંચ પૈસા લેખે દરેક રીતે મહત્તમ રુ. ૨૫૧/- ને આધીન જ્યારે મુસાફરી રેલ દ્વારા કરવામાં આવતી હોય ત્યારે ચુકવવામાં આવશે.જ્યારે હવાઇ મુસાફરી કરવામાં આવે ત્યારે કોઇ આનુષાંગીક ચાર્જીસ ચુકવવામાં આવશે નહીં પરંતુ ટેક્ષી ભાડુ રહેઠાણથી એરપોર્ટ સુધીનું આવવા અને જ્વાનુ અને રેલ્વેસ્ટેશનથી પરત આવવાનું સભ્ય દ્વારા મુસાફરીની ખરેખરી કોસ્ટ માટેના વાઉચર રજુ કર્યેથી ચુકવવામાં આવશે. ૨। જો ૩૦૦ કીમી ના અથવા તેથી ઓછા અંતરેથી આવતા સભ્તડ્ય દ્વારા જાહેરાત કરવામાં આવે કે તેમના દ્વારા તેમની માલિકીની મોટરકાર માં મુસાફરી કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો વાહન

નંબર આપીને ત્યારે તેમને રુ.૧.૧૦ પૈસા પર કી.મી.ના દરે આવવા જવાનું ભાડુ ચુકવવામાં આવશે.

જ્યારે સભ્ય દ્વારા તેમનો પોતાનો વાહન નંબર આપી જાહેરાત કરવામાં આવે અને તેમના દ્વારા મોટરસાઇકલ અથવા સ્કુટર કે જે તેમની માલીકીનું હોય તેમા મુસાફરી કરવામાં આવે તેમને રોડ માઇલેજ ૫૦ પેસા પર કી.મી.ના દરે પ્રત્યેક રસ્તા માટે ચુકવવામાં આવશે. આ બે કેસોમાં આકસ્મિક ચાર્જીસ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહી.

૩। જ્યારે સભ્ય અન્ય સભ્ય સાથે એક જ કારમાં મુસાફરીકરે જે પોતાની કાર/મોટર સાઇકલ સ્કુટર હોય ત્યારે જે સભ્યની માલિકીનું વાહન હોય તેમને નિયમ ૨ મુજબ ચુકવવામાં આવશે અને સાથેના સભ્યને મોંઘવારી ભથ્થા ચુકવવામાં આવશે.

૪। જો કોઇ સભ્ય બીજા વર્ગમાં મુસાફરી કરી છે એવ ાકઽજાહેરાતપત્રક ઉપર સહી કરે છે તો એમને બન્ને બાજુનું બીજા વર્ગનું એક ટીકીટનું પ્રત્યેક રસ્તાનું ભાડુ આપવામાં આવશે અને આકસ્મિક ચાર્જીસ નિયમ ૧ ઉપર મુજબ ચુકવવામાં આવશે.

૫। જો કોઇ સભ્ય સ્ટીમર દ્વારા મુસાફરી કરે તો તેમને પ્રત્યેક રસ્તાનું જે ભાડુ થયું હોય તે આપવામાં આવશે.

૬। જો સભ્ય દ્વારા સામાન્ય /એકસપ્રેસ અથવા લકઝરી એસ.ટી.બસ દ્વારા મુસાફરી કરવામાં આવે તેમને ખરેખરુ ભાડુ પ્રત્યેક રસ્તાનું અને આકસિમક ચાર્જીસ નિયમ નં.૧ મુજબ આપવામાં આવશે. જો તેમના દ્વારા લકઝરી એસ ટી બસમાં મુસાફરી કરવામાં આવેલ હોય તો તેમણે તમામ મુસાફરીની ટીકીટો મૂકવાની રહેશે.

૭। જો સભ્ય દ્વારા મુસાફરીનો થોડો ભાગ રેલ્વે/સ્ટીમર અથવા હવાઇ અથવા એસ.ટી.બસ વિગેરે દ્વારા મુસાફરી કરવામાં આવેલ હોય તો દરેક ભાગ માટેનું ભાડુ ઉપર કલોઝ ૧ થી ૬ માં કરેલ જોગવાઇ મુજબ ચુકવવામાં આવશે.

૮। જો મુસાફરીનો થોડો ભાગ અથવા આખી મુસાફરી માટે સ્ટીમર, બસ, રેલ્વે અથવા વિમાની વ્યવહારના સાધનો પ્રાપ્ય ન હોય અને મુસાફરી રસ્તા માર્ગ દ્વારા કરવી પડી હોય તો રસ્તા માર્ગ દ્વારા કરેલી મુસાફરી માટે કી.મી. દીઠ ૪૫ પૈસાના દરે ભાડુ આપવામાં આવશે.

૯। મુસાફરી ભથ્થુ હંમેશા ટૂંકામાં ટૂંકા અને સસ્તામાં સસ્તા માર્ગનું ગણવામાં આવશે જોકે કુલપતીશ્રી અપવાદના કેસમાં મુસાફરી

		લાંબા રસ્તે કરવાની પરવાનગી આપશે. જો સભ્ય દ્વારા રેલ્વેમાં મુસાફરી પ્રથમ વર્ગમાં કરવામાં આવે અથવા એસ.ટી. લક્ઝરી બસમાં કરવામાં આવે અને રીઝર્વેશન ચાર્જીસ સાથે વાઉચર ચુકવણી માટે રજુ કરવામાં આવે અથવા મુસાફરીની ટીકીટના નંબર સાથે રીઝર્વેશન ટીકીટ રજુ કરે ત્યારે રીઝર્વેશન ચાર્જીસ પ્રથમ વર્ગના ખરેખરા ચાર્જીસ સાથે વધુમાં અથવા એસ.ટી. લક્ઝરી બસના ભાડા યુનિવર્સિટીના કામ માટે મુસાફરી કરેલ અંતર માટે ચુકવવામાં આવશે.
	૧૦।	જ્યારે રાહત દરે ભાડાની સગવડ પ્રાપ્ત થશે ત્યારે મુસાફરી ભથ્થુ માત્ર રાહત દરે ચુકવવામાં આવશે.
	૧૧।	જ્યારે સભ્ય દ્વારા કોઇ ભાગનું ભાડાભથ્થું કોઇ જાહેર અધિકારી મંડળ પાસે લેવામાં આવેલ હોય તો તેટલો ભાગ કુલ અંતરમાંથી બાદ કરવામાં આવશે.
	૧૨।	મુસાફરી ભથ્થું તમામ કેસોમાં નોંધાયેલ સરનામાની જગ્યાથી ફરજના ખરા સ્થળ સુધી ગણવામાં આવશે.
	૧૩।	જ્યારે સભ્યનું નિવાસ સ્થળ અથવા જ્યાં તેમને પોતાની ફરજ બજાવવાની છે તે રેલ્વે સ્ટેશનથી અથવા શહેર બહારના બસ સ્ટેન્ડ અથવા હવાઇ મથક જે લાગુ પડતુ હોય તેનાથી પાંચ કી. મી. કરતા વધુ દૂર હોય તો તે સ્ટેશન સુધીની મુસાફરી માટે ક્રિમી.ના ૪૫ પૈસાના દરે ભથ્થુ મેળવવા તે હકદાર રહેશે.
	૧૪।	દરેક માર્ગ તરફની મુસાફરીના પ્રથમ ૨૪ કલાક માટે કોઇ રોકાણ ભથ્થું આપવામાં આવશે નહી. પ્રથમ ૨૪ કલાક બાદ રોજબરોજના ભથ્થા દરેક ૨૪ કલાક માટે અથવા તેના ભાગ ચુકવવામાં આવશે.
	૧૫।	જ્યારે સભ્યને સતત દિવસો સુધી મીટીંગમાં હાજર રહેવાનું હોય ત્યારે ફક્ત એક મુસાફરીભથ્થુ તેમને ચુકવવામાં આવશે જો કે સભ્યને તેમના સ્થળે જવા માટે મીટીંગમાં હાજર રહયા બાદ જવાની જરૂર પ્રથમ દિવસે પડે તો તેમને મુસાફરી ભથ્થા બીજી મીટીંગમાં હાજર રહેવા માટે ચુકવવામાં આવશે જોકે તે તેમના દ્વારા કુલપતિશ્રીની અગાઉથી લીધેલી પરવાનગીથી કરવામાં આવેલ હોય.
	૧૬।	પ્રથમ વર્ગ સીઝન ટીકીટધારક મુસાફરી ભથ્થા/મોંઘવારી ભથ્થા સીન્ડીકેટના ઠરાવ નં ૩૪ તા.૨૦.૧૧.૭૪ મુજબ કલેઇમ કરવા હકદાર રહેશે અને મુસાફરી ભથ્થા/મોંઘવારી ભથ્થાના બિલોની ચુકવણી તેમને યુનિવર્સિટીના પરિપત્ર નં એકાઉન્ટસ/૧૭૧૬૭

	તા. ૩.૨.૭૫ મુજબ ચુકવવામાં આવશે ૧૭। વધુમાં મુસાફરી વિગેરેના સામન્ય જાહેરાત મુજબ, સભ્ય કે જેમાં પેપર સેટર અને પરીક્ષક સામેલ છે તેમણે રેલ્વે રોકડ નાંણા રસીદ અથવા ટીકટિ નંબર અથવા હવાઇ ટીકીટ જે કેસ હોય તે મુસાફરી માટે પ્રત્યેક રસ્તા માટે સાથે તેમના મુસાફરીના બિલો તમામ કેસોમાં પ્રથમ વર્ગ રેલ્વેમાં અથવા એસીસી રેલ્વે અથવા એસીસી માટે રજુ કરવાના જુરી રહેશે. ૧૮। મુસાફરી અને રોકાણ ભથ્થુ ૬ માસના સમય બાદ જે તારીખે તે પ્રથમ ચુકવવાપાત્ર થયેલ હોય ત્યારથી દાખલ કરવામાં આવશે નહી. જોકે સમયમાર્યાદા બહારના દાવા માટે જો અન્ય રીતે ગ્રાહય રાખવામાં આવે તેને દાવાના ૫ ટકાના કપાત સાથે દરેક ૩૦ દિવસની મર્યાદા માટે દાખલ કરવામાં આવશે ૬ માસના સમય બાદ દાવા ચુકવણીપાત્ર થયાની તારીખ થી. જોકે મોડા દાવામાં ઘટાડો મુસાફરી ભથ્થામાંથી કોઇપણ કેસમાં ૫૦ ટકાથી વધુ રહેશે નહી.એ એમ આવા મોડા દાવાએ કુલપતિશ્રી અથવા કુલસચિવની પરવાનગીથી ચુકવવામાં આવશે. ૧૯। જો સભ્ય દ્વારા પ્રથમ વર્ગ રેલ્વેમાં મુસાફરી કરવામાં આવેલ હોય તેમણે તેમની રેલ ટીકીટના નંબરો આંતરીક મુસાફરી માટેના અચૂક દર્શાવવાના રહેશે અને બહારની મુસાફરી માટે તેમણે નિયત નમૂનામાં જાહેરાત કરવાની રહેશે અને પ્રથમવર્ગ રેલ્વેનુ ભાડુ મેળવવાનું રહેશે. ૨૦। એવા કોઇ કેસો કે જે અધ્યાદેશ ૧૩૦ ની જોગવાઇ હેઠળ આવતા ન હોય અને જો કોઇ અપવાદ થાય જ્યારે મુસાફરી ભથ્થા અને મોંઘવારી ભથ્થા ચુકવતી વખતે ત્યારે કુલપતિશ્રીએ તેમની મંજુરી કેસના ગુણદોષને ધ્યાનમાં લઇ આપી શકાશે
અ ૧૩૦ (એ)	યુનિવર્સિટીના વ્યવસાય માટે કુલપતિશ્રી દ્વારા મુસાફરી કરવામાં આવે તેમને મુસાફરી ભથ્થા નીચેના દરોએ ચુકવવાપાત્ર રહેશે.
	૧। તેમના દ્વારા રેલમાં જે વર્ગમાં મુસાફરી કરવામાં આવે તેનું ભાડુ અને વધુમાં ૦.૫ પૈસા પર કી.મી માઇલ્સ .ના દરે આકસ્મિક ખર્ચા વસુલ કરવા ચુકવવામાં આવશે. ૨। હવાઇ અથવા સ્ટીમરમાં જે વર્ગમાં તેમના દ્વારા મુસાફરી કરવામાં આવેલ હોય તેના ખરેખરા ભાડા અને વધુમાં રુ. ૫૦/-પ્રત્યેક રસ્તાના, જો તેમના દ્વારા હવાઇ મુસાફરી કરવામાં આવેલ હોય ૩/૫ ભાડુ પ્રત્યેક રસ્તાનું અને જો તેમના દ્વારા સ્ટીમરમાં મુસાફરી

	કરવામાં આવેલ હોય આકસ્મિક ખર્ચા વસુલ કરવા ચુકવવામાં આવશે. ૩। રસ્તાની મુસાફરી માટે કે જે સુરત મહાનગરપાલીકાની હદની બહાર હોય રુ.૦ ૫૦ પર કીમી. ચુકવવામાં આવશે જ્યારે તેમના દ્વારા અન્ય વાહનમાં કે જે યુનિવર્સિટીનું ન હોય તે મુજબ ચુકવવામાં આવશે. ૪। કુલપતિશ્રી રોકાણ ભથ્થુ મેળવવા હકદાર રહેશે જ્યારે તે હેડકવાટર ની બહાર યુનિવર્સિટીના વ્યવસાય માટે હોય જે રુ. ૨૫/- એક દિવસના દરે અથવા તેના ભાગ માટે ચુકવવાપાત્ર રહેશે જેમાં ૫૦ ટકાનો વધારો વર્ગ એ શહેરો માટે અને ૨૫ ટકા વધારો વર્ગ બી શહેરો માટે કરવામાં આવશે.
અ.૧૩૧	એ. મુસાફરી ભથ્થા ઉપરાંત સભ્ય કે જે યુનિવર્સિટીના કામ માટે મુસાફરી કરે તો તે સરકારના વર્ગ ૧ ના અધિકારીને મળતા દરે દરેક દિવસ માટે રોકાણભથ્થુ મેળવવા હકદાર રહેશે જ્યારે કોઇ મહેનતાણું અથવા માનદ સેવા ચુકવવાપાત્ર ન હોય અને રુ. ૩૦/- એક દિવસના જ્યારે કોઇ મહેનતાણું અથવા માનદસેવા ચુકવવાપાત્ર હોય .જો કોઇ રજા કામકાજના દિવસો અથવા સભાના દિવસો વચ્ચે આવે તો વ્યક્તિ તે રજાઓના દિવસોમાટે ભથ્થુ મેળવવા હકદાર રહેશે. બી. જો કોઇ વ્યક્તિને એક સ્થળે ૭ દિવસ કરતા વધારે રહેવું પડે તો અને પહેલા સાત દિવસ માટે ઉપર જણાવેલા સામન્ય દરે અને તેના રોકાણના ૮ માંથી ૧૫માં દિવસો માટે સામાન્ય દરના ૩/૪ દરે દૈનિક ભથ્થુ આપવામાં આવશે. સી. જો કોઇ વ્યક્તિને એક સ્થળે ૧૫ દિવસ કરતા વધારે રહેવું પડે તો તેમને પ્રથમ ૧૫ દિવસ સુધી પંદર દિવસ માટે ઉપર ખંડ બીમાં નિર્દેશેલા દરો એ દૈનિક ભથ્થુ અને ૧૬ માં દિવસથી સામાન્ય દરના ૨/૩ દરે દૈનિક ભથ્થા ચુકવવામાં આવશે, જોકે દૈનિક ભથ્થાના દરમાં ઘટાડાની પરિસ્થિતિ ૭ દિવસ અને ૧૫ દિવસ કરતા વધુ રહેવા માટે દબાણ કરવામાં આવશે નહીં. જો મુસાફરી કોઇ આકારણીના કામ કોઇ સિધ્ધાંત અથવા પ્રેક્ટીકલ યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા માટે કરવામાં આવેલ હોય. ડી. રોકાણ ભથ્થાના ઉપરના દરોમાં ૫૦ ટકાનો વધારો મુંબઇ, કલકત્તા, નવી દિલ્હી અથવા મદ્રાસ અને ૨૫ ટકા અમદાવાદ, પૂના, કાનપુર,બેંગલોર અને હેદરાબાદ માટે કરવામાં આવશે. જો રોકાણ એ૧ અને બી૧ ગ્રેડના શહેરોમાં ૬ કલાક કરતા વધુ થાય

	પરંતુ તે ૧૨ કલાક કરતા વધુ ન હોય તો વધારાના ૨૫ ટકા અડધા દિવસ માટે સામાન્ય દૈનિક ભથ્થા ઉપર ચુકવી શકાશે. જો રોકાણ ૧૨ કલાક કરતા વધુ થાય તો વધારાના ૫૦ ટકા અથવા ૨૫ ટકા એક આખા દિવસ માટે સામાન્ય મોંઘવારી ભથ્થા ઉપર ચુકવી શકાશે.
અ ૧૩૧ એ	સુરત શહેરમાં રહેતા સ્થાનિક સભ્યોએ કુલસચિવ દ્વારા બોલાવેલી સભાઓ માં હાજર રહેવા અથવા કોઇ યુનિવર્સિટીના કામ માટે મુસાફરી કરવામાં આવે તેમને મુસાફરી ભથ્થા પ્રત્યેક સભા દીઠ રુ. ૨૦ /-ચુકવી શકાશે. સ્થાનિક મુસાફરી ભથ્થા કે જે આ અધ્યાદેશમાં આપવામાં આવેલ છે તે પણ યુનિવર્સિટીના પરીક્ષકને, રેફરીને અને શૈક્ષણિક અને વહીવટી સ્ટાફને ચુકવવાપાત્ર રહેશે જ્યારે તેઓ સભ્ય તરીકે કાર્ય કરતા હોય અથવા તેમને કામ સોંપવામાં આવેલ હોય અન્ય કરતા અલગ કે જે કર્મ ચારી તરીકે તેમની ફરજમાંથી ઉદભવે.

<u>પરીક્ષાને લગતા અધ્યાદેશો</u>

<u>૧૬ પરીક્ષાઓ</u>

	<u>અ. પરીક્ષકોની નિમણૂંક :</u>
અ ૧૩૨	વખતોવખત જાહેર થતી તારીખની મુદતમાં પરીક્ષક પદ માટેની અરજીઓ માટેના પત્રકો કુલસચિવના દફતરમાંથી મેળવીને નિયત કરેલા પત્રકમાં કુલસચિવને મોકલવાની રહેશે.
અ ૧૩૩	કુલસચિવ દરેક વિષયમાં મળેલી અરજીઓમાંના નામોની યાદી અભ્યાસ સમિતિઓને મોકલી આપશે જે પેનલ તૈયાર કરશે.
અ ૧૩૪	આ પેનલો પરીક્ષકોની નિમણૂંક સમિતિને મોકલવામાં આવશે અને આખરી નિમણૂંકો અ.૩૮(૩) અને (૪) માં કરેલી જોગવાઇઓ પ્રમાણે કરવામાં આવશે.
અ ૧૩૫	બધી પરીક્ષાઓમાં જે પ્રવેશનો આધાર ઉમેદવારો નિયત સમય દરમ્યાન સંસ્થાના વડાઓ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલા સર્ટીફીકેટો સાથે અને નિયત ફી સાથે મોકલીને કરેલી અરજી અથવા સિન્ડિકેટ સૂચવે તે રીતે કરે તે ઉપર અવલંબે છે તે પરીક્ષાઓ સીન્ડીકેટ વખતોવખત નક્કી કરેલા સ્થળોએ, સમયે અને તારીખોએ પ્રારંભી લેવામાં આવશે જેની

	વિગતો નીચે આપવામાં આવી છે નીચે પ્રારંભ માટે આપવામાં આવેલ તારીખ રજાઓની પરંપરામાં આવતી હોય તો તે ચોક્કસ પરીક્ષા પરંપરાની છેલ્લી રજા પછીના કામકાજના દિવસે પ્રારંભાશે અથવા સીન્ડીકેટ સૂચવે તે તારીખે પ્રારંભાશે.

Sr. No.	Examination	How many times held	Date of Commencement	Last date of receiving application for admission	Revised Rate/Amount for Examination Fees with Marksheet
1	2	3	4	5	6
	FACULTY OF ARTS				Rs.
1.	F.Y.B.A.	Twice	2^{nd} Monday in March & 2^{nd}	Three months before the examination	100/-
2.	F.Y.B.A. A.T.K.T.	Twice			100/-
3.	S.Y.B.A.	Twice	2^{nd} Monday in April & 3^{rd} Monday in October	Ten weeks before the Examination	125/-
4.	S.Y.B.A. A.T.K.T.	Twice			125/-
5.	T.Y.B.A.	Twice	2^{nd} Monday in March & 2^{nd}	Ten weeks before the Examination	160/-
6.	M.A. Part - I & II	Twice	2^{nd} Monday in April	Three months before the Examination	170/- for each part
7.	M.A. Part - I & II	Once			170/- for each part
8.	Diploma Research Methodology (Semester - I & II)	Once	2^{nd} Monday in April for Sem.-I & 1^{st} Monday in Nov. for Sem.-II	Eight weeks before the examination	260/- for each Sem.
9.	Diploma Linguistics	Once	2nd Monday in April	Eight weeks before the examination	260/-
10.	Bachelor of Library & Information Science (B. Lib. Sc.)	---	---	---	240/-
11.	Certificate Course in Russian / German Language	---	---	---	110/-
12.	M.L.W. Part - I & II	---	---	---	260/- for each part.
13.	Diploma in Journalism	---	---	---	310/-
14.	Master of Lib. & Information Science	---	---	---	260/-
15.	M.H.R.D.	---	---	---	350/-
16.	Diploma in H.R.D.	---	---	---	500/-

	FACULTY OF SCIENCE				
17.	F.Y.B.Sc.	Twice	2nd Monday in March & 2nd Monday in October	Three months before the Examination	130/-
18.	F.Y.B.Sc. A.T.K.T.	Twice			130/-
19.	S.Y.B.Sc.	Twice	2nd Monday in April & 3rd Monday in October	Ten weeks before the Examination	160/-
20.	S.Y.B.Sc. A.T.K.T.	Twice			160/-
21.	T.Y.B.Sc.	Twice	2nd Monday in March & 2nd Monday in October	Ten weeks before the Examination	165/- (Maths) 180/- (Either Subject with Lab.)
22.	M.Sc. Part - I & II (other than Maths.)	Once	2nd Monday in April	Three months before the Examination	190/- for each part
23.	M.Sc. Part - I & II (with Maths.)	Once			180/- for each part
24.	Diploma in Pharmacy-I	Twice	2nd Monday in March & 2nd Monday in October	Three months before the Examination	240/-
25.	Diploma in Pharmacy Part-I A.T.K.T.	Twice			240/-
26.	Diploma in Pharmacy-II	Twice	2nd Monday in April & 3rd Monday in October	Ten weeks before the Examination	240/-
27.	B. Sc. (Tech.) (First to 4th Seme.)	Twice	2nd Monday in April & 2nd Monday in October	Ten weeks before the Examination	500/- per Semester
28.	Diploma in Medical Technology	Twice	Last Monday in May & Last Monday in November	Three weeks before the Examination	240/-
29.	Diploma in Computer Science & Application (D.C.A.)	---	---	---	250/- for each Semester
30.	Master of Computer Application (M.C.A.)	---	---	---	300/- for each Semester
31.	Diploma in Applied Chemistry	---	---	---	-
	FACULTY OF COMMERCE				
32.	F.Y.B.Com.	Twice	2nd Monday in March & 2nd Monday in October	Three months before the Examination	100/-
33.	F.Y.B.Com. A.T.K.T.	Twice			100/-
34.	S.Y.B.Com.	Twice	2nd Monday in April & 3rd Monday in October	Ten weeks before the Examination	125/-
35.	S.Y.B.Com. A.T.K.T.	Twice			125/-
36.	T.Y.B.Com.	Twice	2nd Monday in March & 2nd Monday in October		160/-
				Three	(i) By (papers) for each part

38.	M.B.A.	Once	4th November	Six weeks before the	300/- for each Semester
39.	Bachelor of Business Admn. (6th Seme.)	---	---	---	310/- for each Semester
	FACULTY OF LAW				
40.	LL.B. (First)	Twice	2^{nd} Monday in April & 2^{nd} Monday in October	Two months before the Examination	130/-
41.	First LL.B. A.T.K.T.	Twice			130/-
42.	Second LL.B.	Twice	2^{nd} Monday in April & 2^{nd} Monday in October	Two months before the Examination	170/-
43.	Third LL.B.	Twice			240/-
44.	LL.M. Part - I	Once	1^{st} Monday in June	Three months before the Examination	260/-
45.	LL.M. Part - II	Once	2^{nd} Monday in June		260/-
46.	LL.M. by (Thesis)	Once	Thesis may be submitted at any time during the year	Application to be sent alongwith the Synopsis two months before the submission of the thesis	360/-
	FACULTY OF EDUCATION				
47.	B. Ed.	Once	4^{th} Monday in March	Last Monday in January	260/-
48.	M. Ed. (Full Time)	Once	1^{st} Monday in June	Last Monday in March	260/-
49.	M. Ed. (Part - I -II)	Once	1^{st} Monday in June	Last Monday in March	160/- for each Part
50.	Diploma in Edu. Tech.	Once	Last Monday in May Exam.	Three weeks before the Examination	260/-
51.	Bachelor of Physical Education	Once	2^{nd} Monday in April		I-130/- II-160/- III-170/-
52.	Master of Physical Edu. (Part I - II)	---	---	---	190/- each Part
	FACULTY OF ENGINEERING				
53.	B.E. - I (First & Second Semester)	Twice	Monday following Second Saturday in May & Monday in December	Two months before the Examination	160/- for each Semester
54.	B.E. - I (First & Second Semester) A.T.K.T.	Twice			150/- for each Semester
55.	B.E. - II (CME) 3^{rd} & 4^{th} Semester	Twice			150/- for each Semester
56.	B.E. - II (CME) (3^{rd} & 4^{th} Semester) A.T.K.T.	Twice			150/- for each Semester
57.	B.E. - III (CME) (5^{th} & 6^{th}	Twice			175/- for each Semester
58.	B.E. - III (CME) (5^{th} & 6^{th} Semester) A.T.K.T.	Twice			175/- for each Semester
59.	B.E. - IV (CME) (7^{th} & 8^{th}	Twice			200/- for each Semester
60.	M.E. - (CME) (1^{st} & 2^{nd}				500/- for each Semester

61.	M.E. (CME) (3rd Semester	---	---	---	1000/-
	P.D. D.C. (Engg. Exam)				

	MEDICINE				
63.	First M.B.B.S.	Twice	2nd Thursday in May & Monday following the second Saturday in November	Two months before the Examination	200/-
64.	Second M.B.B.S.	Twice			250/-
65.	Third M.B.B.S.	Twice			400/-
66.	M.D. (Doctor of Medicine)	Twice	Last Monday in May & Last Monday in November	Three weeks before the Examination (with five copies of dissertation)	1000/- for each branch
67.	M.S. (Master of Surgery)	Twice			1000/- for each branch
68.	Post Graduate Medical Diplomas	Twice		Three weeks before the Examination	600/- for each Diploma
69.	M. Sc. (Med.) Part - I & II	Twice			260/- for each Part
	FACULTY OF RURAL STUDIES				
70.	M.R.S. Part - I & II	Once	2nd Monday in April	Three months before the Examination	190/- for each Part
71.	M. Phil	Once	2nd Monday in April	Three months before the Examination	750/-
72.	Ph. D. (by thesis)	---	Thesis may be submitted at any time during the year	Application to be sent alongwith the synopsis Six months before the submission of the thesis.	1000/-
73.	D. Sc. (Doctor of Science)	---	Thesis may be submitted at any time during the year		3000/-

અ ૧૩૬	તાત્કાલીન અમલમાં હોય તે અધ્યાદેશો પ્રમાણે લેવાનારી પરીક્ષાના દિવસો જો રજાના દિવસો યુનિવર્સિટીએ જાહેર કર્યા હોય અથવા જ્યારે સિન્ડિકેટના અભિપ્રાય મુજબ અધ્યાદેશ અનુસાર નક્કી થયેલા દિવસોમાં ફેરફાર કરવાના પૂરતા કારણો હોય તો સિન્ડિકેટને અધ્યાદેશો દ્વારા નક્કી કરેલા દિવસો કરતા અન્ય દિવસો પરીક્ષા લેવા માટે નિયત કરવાનો અખત્યાર રહેશે જે તેમને ધ્યાનમાં લેવાનું યોગ્ય લાગે.
અ ૧૩૭	ઉપરના ૧૩૫માં અધ્યાદેશમાં કરેલી જોગવાઇ હોવા છતાં યુનિવર્સિટીની કોઇપણ પરીક્ષામાં બેસતો અંધ ઉમેદવાર હો તેએનલિ અંધતા અંગેનું સિવિલ સર્જ્યનનું અથવા સંલગ્ન કોલેજના આચાર્યનું અથવા તત્કાલીન સેનેટ સભ્યનું

	અથવા ગેઝેટ અમલદારનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરે તો તેને પરીક્ષાની ફી આપવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે. આમ છતાં પરીક્ષામાં બેસતા અંધ ઉમેદવારની બાબતમાં એને રુ.૧૦૭/- નોંધણી ફી તરીકે આપવાના રહેશે અને પરીક્ષાની અન્ય ફી ચુકવવામાંથી તેમને મુક્તિ આપવામાં આવશે.
અ ૧૩૮	એક વાર ભરેલી પરીક્ષા ફી નીચેના સંજોગોમાં અને તેમાં દર્શાવેલ ઇયત્તા સુધીના અપવાદ સિવાય પરત કરવામાં આવશે નહી. ૧। પરીક્ષા પહેલા જો ઉમેદવારનું અવસાન થાય તો આખી પરીક્ષા ફી પરત કરવામાં આવશે. ૨। જ્યારે ઉમેદવાર એકાએક માંદો પડે અને પરીક્ષામાં બેસવા અસમર્થ બને અને પરીક્ષાના આરંભના ૨૪ કલાક પહેલા તબીબી પ્રમાણપત્રના આધાર સાથે કુલસચિવને અરજી કરે તોઅડધી ફી પરત કરવામાં આવશે પરંતુ એવા કેસોમાં કે જ્યાં કુલસચિવને સંતોષ થાય કે આવી અરજી અથવા તાર યુનિવર્સિટીને પરીક્ષાના આરંભના ૨૪ કલાક પહેલા ખબર મળે અને તે મોડી મળે કે જે મોકલનારના નિયંત્રણ બહારના સંજોગોમાં હોય તો કુલસચિવ રીફંડ મંજુર કરી શકશે તેમ છતાં તે હકીકતે કે અરજી અથવા તાર આ અધ્યાદેશમાં આપવામાં આવેલ સમય કરતા મોડા મળેલ છે જોગવાઇ : જો કુલસચિવને તારથી જાણ થાય પરીક્ષાના આરંભના ૨૪ કલાક પહેલા અને તેની સાથે રીફંડની અરજી તબીબી પ્રમાણપત્ર આધારવાળી મોકલવામાં આવે તો યુનિવર્સિટી અડધી ફી પરત કરવા અધીકૃત રહેશે.
અ ૧૩૯	લેખિત પરીક્ષા માટે જ્યારે એક કરતા વધારે કેન્દ્રો હોય ત્યારે ઉમેદવારોને પ્રશ્નપત્ર કેન્દ્રમાં એક જ દિવસે અને એક જ સમયે આપવામાં આવશે
અ ૧૪૦	૧। જ્યાં સુધી અન્ય વિશેષ જોગવાઇ કરવામાં આવેલ ન હોય ત્યાં સુધી પ્રાયેાગિક અને વાઇવા વોસ પરીક્ષાઓ સિવાયની તમામ પરીક્ષાઓ છાપેલા અથવા સાઇક્લોસ્ટાઇલ્ડ કરેલા અથવા લખેલા પ્રશ્નપત્રોથી લેવામાં આવશે. ૨। અન્ય રીતની સૂચના આપવામાં આવેલ ન હોય તો જવાબો અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતી અથવા હિન્દી ભાષામાં આપવાના રહેશે.

અ ૧૪૧	યુનિવર્સિટીની કોઇપણ પરીક્ષામાં ઉમેદવારને પોતાની ધાર્મિક મન્યતા જાહેર કરવી પડે એવો પ્રશ્ન પૂછી શકાશે નહીં અને ઉમેદવારે આપેલા જવાબ અથવા તરજૂમાની સામે વાંધો એ ચોકકસ સ્વરુપની ધાર્મિક માન્યતા વ્યકત કરે છે એ મુદ્દા ઉપર લઇ શકાશે નહીં.
અ ૧૪૧	યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવેલ કાર્યક્રમ મુજબ પરીક્ષાઓ લેવામાં આવશે. કોઇ વિદ્યાર્થી કે વિધાર્થીનુ જુથ કે જેઓ પરીક્ષાના નિયત સમયે અને સ્થળે હાજર રહેવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા જેઓ પરીક્ષામાં હાજર રહે અને પરીક્ષા હોલ છોડી જાય અથવા કોઇ કારણ સર પરીક્ષાનો બહિષ્કાર કરે તેમનો સદર પરીક્ષામાં હાજર રહેવાનો હક રદ થશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા નવી પરીક્ષા કોઇ અથવા તમામ વિષયો માટે આવા વિદ્યાર્થીઓ માટે કોઇપણ સંજોગો હેઠળ લેવામાં આવશે નહી.
અ ૧૪૨	સિન્ડીકેટે પરીક્ષાના યોગ્ય સંચાલન માટે નકકી કરેલા નિયમોના ભંગ સહિતની યુનિવર્સિટીની કે કોલેજની પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીએ આચરેલી ગેરવર્તણુંકનો અહેવાલ મળતા અથવા માન્ય સિક્ષક પાસેથી ખાનગી ટયુશન લેતા અથવા તેઓ એવી પ્રવૃત્તિમાં સંડોવાયેલ હોય કે જે અન્ય વિદ્યાર્થીને કોઇ યુનિવર્સિટી કે કોલેજની પરીક્ષા આપવા ઉશ્કેરે અથવા કોઇ કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીની પરીક્ષામાં ખલેલ પહોચાડે ત્યારે સિન્ડિકેટને આવા વિદ્યાર્થીઓને સજા કરવાની સત્તા નીચેના એક અથવા વધુ શિક્ષા કરવાનો અધિકાર રહેશે. ૧। કોઇ ઉમેદવારને કોઇ યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજ પરીક્ષામાં કાયમી અથવા નિયત સમય માટે કાઢી મૂકવાનો ૨। યુનિવર્સિટીવિભાગ અથવા માન્ય સંસ્થામાં પ્રવેશ અથવા કોઇ અભ્યાસક્રમમાં હાજર રહેવામાંથી દૂર કરવાનો ૩। પદવીદાનના હેતુ માટેના પદવીદાન સમારંભમાંથી કાયમને માટે અથવા થોડા સમયને માટે કાઢી મૂકીને શિક્ષા કરવાનો ૪। જે યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજની પરીક્ષામાં ઉમેદવાર બેઠો હોય તેનું પરીણામ રદ કરવાનો ૫। તેને મળતી યુનિવર્સિટી સ્કોલરશીપ લઇ લેવાનો ૬। તેને મળતા યુનિવર્સિટી ઇનામો/ચંદ્રકો રદ કરવાનો સિન્ડિકેટનો નિર્ણય સ્વતંત્ર તપાસ બાદ સિન્ડીકેટ દ્વારા નકકી કરવામાં આવશે કે આવા કૃત્ય વિદ્યાર્થી તરફે સજાના હેતુ માટે આ અધ્યાદેશની જોગવાઇ હેઠળ ગેરવર્તણૂંક સાબિત કરે છે જે આખરી રહેશે.
અ ૧૪૩	જો સિન્ડિકેટને ખાતરી થાય કે ઉમેદવાર ચેપી યા સ્પર્શજન્ય રોગથી પીડાય છે

	તો તેને પરીક્ષામાંથી કાઢી મૂકવાનો અધીકાર રહેશે. જ્યારે જ્યારે ઉમેદવારને આવી રીતે કાઢી મૂકવામાં આવે ત્યારે ત્યારે પરીક્ષા માટે ભરેલી પ્રવેશ ફી એને પરત કરવામાં આવશે.
અ ૧૪૪	જે વિદ્યાર્થીઓએ ભારતમાંની કાયદા દ્વારા સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટીની કોઇ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો તેને આ યુનિવર્સિટીની તેજ પરીક્ષામાં તેજ વિષયો સાથે બેસવા દેવામાં આવશે નહી.
બી મરજિયાત એન.સી.સી અથવા એન. એસ. સી અથવા શારીરિક તાલીમ	
અ ૧૪૫	૧। એ. આર્ટસ, વિજ્ઞાન અને વાણિજ્યના પ્રથમ અને બીજા ડીગ્રી અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરતા દરેક વિદ્યાર્થીઓ માટે તે ફરજિયાત રહેશે કે તેઓ શારીરિક કેળવણી કાર્યક્રમ અથવા એન.સી.સી. અથવા એન.એસ. એસ અથવા એન.એસ.ઓ. માં જોડાય અને કોલેજના આચાર્યને સંતોષ થાય એ રીતે, (૧) યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવેલ શારીરિક શિક્ષણ અભ્યાસક્રમ અથવા (૨) એન.સી.સી સત્તાવાળા દ્વારા નિયત થયેલી એન.સી.સી. તાલીમનો અભ્યાસક્રમ અથવા (૩) એનએસએસ તાલીમ આ બાબતે રાજ્ય તેમજ કેન્દ્ર સરકાર સત્તાધીશ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય અથવા (૪) એનએસઓ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ રમતગમતમાં ભાગ લેવાનું અને પૂર્ણ કરવાનું આવશ્યક રહેશે. બી. તે દરેક વિદ્યાર્થી માટે કે જે બીજા અને ત્રીજા સત્ર સેમીસ્ટરમાં ટેક્નોલોજીના અભ્યાસક્રમમાં ભણતા હોય જેમાં એન્જીનીયરીંગ સામેલ છે ફરજીયાત રહેશે કે તેઓ શારીરિક શિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ અથવા એનસીસી અથવા એનએસએસ અથવા એનએસઓ કોલેજના આચાર્યને સંતોષ થાય એ રીતે ઉપર એ માં જણાંવ્યા મુજબ પૂર્ણ કરે. જો કે વધુમાં વિદ્યાર્થી કે જેમણે એનસીસી તાલીમનું એક વર્ષ આ એન્જીનીયરીંગના અભ્યાસક્રમમાં જોડાતા પહેલા પુર્ણ કરવામાં આવેલ હોય તેમને આ અધ્યાદેશની જોગવાઇમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે. ૨। ઉપર એ માં જણાવેલ અભ્યાસક્રમની પરીક્ષામાં પ્રવેશના હેતુ માટે ઉમેદવાર માટે તે જરૂરી છે કે તે આચાર્ય પાસેથી એ પ્રમાણપત્ર મેળવે કે વર્ષના સત્રોમાં અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન એનસીસીની અને શારીરિક શિક્ષણ

	તાલીમના કુલ પરેડના ૭૫ ટકા પરેડમાં હાજરી આપ્યા બાબતનું અથવા લઘુત્તમ ૧૨૦ કલાક અથવા ખરેખર સેવાઓ એએસએસ હેઠળ અથવા સંતોષકારક રીતે એનએસઓ દ્વારા નિયત કરવામાં આવ્યા મુજબ રમતગમતમાં ભાગ દરેક વર્ષમાં લેવામાં આવેલ છે જે લાગુ પડતુ હોય તે, જો કે કોલેજના આચાર્ય એનસીસી પરેડમાંની અથવા શારીરિક શિક્ષણ તાલીમના કલાકોમાની અથવા એનએસએસ અથવા એનએસઓ જે લાગુ પડતુ હોય તે ખૂટતી પરેડની અથવા શારીરિક શિક્ષણ તાલીમના કલાકના ૧૫ ટકા સુધીની ગેરહાજરી આરોગ્યને કારણે અથવા અન્ય અસલી કારણસર માફ કરી શકશે આમ છતાં જેઓ નેશનલ કેડેટ કોર્સમાં સ્વેચ્છાએ જોડાય તેઓ પરેડની હાજરી તેમજ કેમ્પ અનેઅન્ય પ્રવૃત્તિઓના હેતુમાટે નેશનલ કેડેટ કોરના અધિનિયમમાંની જોગવાઇઓ તથા તે હેઠળ કરવામાં આવેલા નિયમોથી તમામ હેતુઓ માટે જેમાં પરેડની હાજરી તેમજ કેમ્પસ અને અન્ય પ્રવૃત્તિઓ સામેલ છે તેનાથી નિયંત્રિત થશે. ૩। ઉપર ૧ અને ૨ માં જે કહેવાયું હોય તેમ છતાં જો ઉમેદવાર, નેશનલ સર્વિસ કોરમાં જોડાય અથવા એનએસઓ ની યોજનામાં એની કોલેજમાં જ્યારે દાખલ થાય ત્યારે જોડાય અને યુનિવર્સિટી વખતો વખત યોજના માટે નક્કી કરેલ આવશ્યકતાઓ આચાર્યને સંતોષ થાય એ રીતે પૂર્ણ કરે તો અથવા એ. તે એનસીસી અને અથવા શારીરિક તાલીમમાં જોડાવાને તબીબી દ્રષ્ટીએ લાયક નથી એવું સિવીલ સર્જનનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરે અથવા એમબીબીએસની પદવી ધરાવનાર ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરે અથવા બી. જો કોલેજથી અથવા એનસીસી પરેડના નજીકમાં નજીક સ્થળથી તેમનુ નિવાસસ્થાન ૮ કી.મી. કરતા વધારે દૂર આવેલું હોય તો તેની કોલેજના આચાર્ય તેમને એનસીસી તાલીમ અથવા શારીરિક શિક્ષણ તાલીમમાંથી મુકિત આપશે.

સી પરીણામો, માફી અને પ્રમાણપત્રો	
અ ૧૪૬	પરીક્ષા સમાપન બાદ સીન્ડીકેટ શકય હોય તેટલું વહેલું પરીક્ષામાં પાસ થવા માટે નિયત થયેલા સંબંધિત નિયમોમાં સૂચવાયેલી પધ્ધતિ પ્રમાણે સફળ ઉમેદવારોની યાદી પ્રગટ કરશે બીજી રીતે જણાવાયુ હોય તે સિવાયના નામો દરેક કેન્દ્ર હેઠળ વિદ્યાર્થીએ લીધેલા વિષયો પ્રમાણે કક્કાવારીના ક્રમમાં ગોઠવવામાં આવશે.

અ ૧૪૭	જ્યારે પરીક્ષા મહાનિબંધ દ્વારા લેવામાં આવતી હોય ત્યારે સફળ ઉમેદવારોની યાદી માત્ર કક્કાવારી પ્રમાણે પ્રગટ કરાશે			
અ ૧૪૮	કોઇ ઉમેદવારના ગુણનો સરવાળો પ્રથમ અથવા બીજા અથવા વિશેષ યોગ્યતા માટે આવશ્યક સરવાળામાંથી ૧ અથવા ૨ અથવા ૩ ગુણ જેટલો ઓછો હોય તો તેને જેટલા ગુણથી સરવાળો ઓછો હોય એટલા જરૂરી ગુણ આપવામાં આવશે અને તે પ્રથમ અથવા બીજા વર્ગમાં અથવા વિશેષ યોગ્યતા સાથે જે લાગુ પડતુ હોય તે પાસ કર્યાનું જાહેર કરવામાં આવશે, આમ છતાં વધુમાં ઉમેદવારના કેસમાં કે જેમણે રાષ્ટ્રીય પુખ્ત શિક્ષણ તાલીમમાં શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન કે જેમાં તે યુનિવર્સિટીની પરીક્ષામાં હાજર થયા હોય અને તેનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરે, તો વધારાના ગુણ મહત્તમ ૩ ને આધીન આપવામાં આવશે જો તેમના ગુણનો સરવાળો જરૂરી ગુણના સરવાળા કરતા બીજો વર્ગ મેળવવા માટે ઓછો હોય. આવા વધારાના ગુણ પ્રથમ વર્ગ, વિશેષ યોગ્યતા માટે આપવામાં આવશે નહીં આમ છતાં, જોકે જ્યારે યુનિવર્સિટી પરીક્ષામાં ઉમેદવારને ચોક્કસ ટકાવારી ગુણ મેળવવા જરૂરી હોય અલગથી બહારના મૂલ્યાંકન માટે અને બધા વિષયનો કુલ સરવાળો અથવા બહારના અને અને આંતરીક મૂલ્યાંકન કે જે અળાગથી કરવામાં આવે જરુરી ૧, ૨ અને ૩ ગુણ કે જેનાથી તેનો સરવાળો ઓછો થતો હોય તેને દરેક આવા સરવાળામાં હમેશા તે જોગવાઇને આધીન ઉમેરવામાં આવશે કે કુલ ગુણ સંખ્યા કે જે બન્ને સરવાળામાં ઉમેરવામાં આવે તે ૩ કરતા વધારે હોવી જોઇશે નહીં. આવા ઉમેદવારને પણ પ્રથમ, બીજા અથવા વિશેષ યોગ્યતા સાથે પાસ થયેલા જાહેર કરવાના રહેશે જે લાગુ પડતુ હોય તે.			
અ ૧૪૯ ૧	પ્રવેશ પરીક્ષા સિવાયની યુનિવર્સિટી પરીક્ષામાં જ્યારે ઇજનેરી વિદ્યાશાખામાં લેવાતી વિભાગીય પરીક્ષાઓ સહીત ઉમેદવાર કોઇ એક સદરમાં, પેટા સદર અથવા સંયુક્ત સદરમાં નાપાસ થાય અથવા કુલ સરવાળામાં ફક્ત, તે તે સદરમાં એની નિષ્ફળતા નીચે જણાંવ્યા પ્રમાણે માફ કરવામાં આવશે.			
	જ્યાં પાસ થવા માટેનું સદર નીચે પ્રમાણેના માર્કનું બનેલું હોય	મહત્તમ માર્કસ માફી માટે એનસીસી કેડેટ સિવાયના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં અથવા ઉમેદવાર કે જેમણે ભાગ લીધોહોય	મહત્તમ માર્કસ માફી માટે જો ઉમેદવાર એનસીસી કેડેટ હોય અથવા તેમને વિશિષ્ટ એવોર્ડ અથવા રોકડ ઇનામ મળેલ હોય	મહત્તમ માર્કસ જો તેણે રાષ્ટ્રીય પુખ્ત તાલીમમાં ભાગ શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન લીધેલ હોય
	નેશનલ એડલ્ટ શિક્ષણ તાલીમ	બેસ્ટ ઇનામ માતે	કે જેમાં તે ઉત્તમ એનએસએસ કેડેટ	પરીક્ષા અને તેનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરે.

			તરીકે અથવા વિશિષ્ટ ગુણ પ્રમાણપત્ર યુનીવર્સીટી સ્તરે મેળવેલ હોય શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન કે જેમાં તેમણે પરીક્ષા આપેલ હોય.	

	૧	૨	૩	૪
	૧.૧૦૦ કરતા ઓછા ૨.૧૦૦માર્કસ ૩.૧૦૦માર્કસ કરતા વધારે પરંતુ ૨૦૦ માર્કસ કરતા વધુ નહી. ૪.૨૦૦માર્કસ કરતા વધુ	૨ ૩ ૪ ૨ ટકા મહત્તમ ૧૦ માર્કસને આધીન	૪.૪ ૫ ૬ ૩ ટકા મહત્તમ ૧૨ માર્કસને આધીન	૫ ૬ ૭ ૩ ટકા મહત્તમ ૧૩ માર્કસને આધીન
નોંધ ઃ	એ. આ લાભ જે નિયમિત હાજરી આપનાર ન હોય તે વિદ્યાર્થીઓને પ્રાપ્ય કરવામાં આવશે નહીં તેઓ સંબંધિત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ કરતી વખતે એનસીસી કેડેટ તરીકે નોંધાયા હોય તો પણ. બી. તેવા ઉમેદવાર કે જે એનસીસી કેડેટમાં નોંધાયેલા હોય અને તેમણે નેશનલ એડલ્ટ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામમાં ભાગ લીધેલ હોય તેઓને ઉપર કોલમ ૪ માં જણાંવ્યા મુજબ મહત્તમ માફીને પાત્ર રહેશે.			
૨	આ અધ્યાદેશ હેઠળ જે વિદ્યાર્થીની નિષ્ફળતા માફ કરવામાં આવી હોય તેબીજા સફળ વિદ્યાર્થીઓની માફક વર્ગ મેળવવાને માટે લાયક ગણાશે નહીં.આમ છતાં વિદ્યાર્થીને અપાયેલ માફી માર્કને વર્ગ મેળવવાની યેગ્યતાના હેતુ માટે ગણવામાં આવશે નહીં આમ છતાં કોઇપણ પરીક્ષામાં જુદાજુદા વિયયોમાં પાસ થવાનું ધોરણ ૫૦ટકા અથવા તેથી વધારે હોય તો ઉપર નિર્દેશલી માફી સુધીના ગુણ પાસ થવા માટેના બે કરતા વધારે નહીં હોય તો તેટલા સદર માટે આપવામાં આવશે દરેક સદર તે વિષય અથવા વિષયોમાં પાસ થવાના અથવા મુકિત મેળવવાના હેતુ માતે જુદા વિશય હેઠળનું હોવું જોઇએ અને આમ છતાં ઇજનેરી વિદ્યાશાખામાં જેમાં એન્જીનીયરીંગ સામેલ છે એવી પરીક્ષાઓમાં જો ઉમેદવાર બે સદરો કરતા વધારે સદરોમાં નાપાસ ન થતો હોય તો એને ઉપર કરેલી જોગવાઇ અનુસાર માફી આપવામાં આવશે.			
અ ૧૫૦	જ્યારે ઉમેદવાર પ્રવેશ પરીક્ષા સિવાયની યુનિવર્સિટી પરીક્ષામાં જેમાં સત્ર પરીક્ષા સત્ર સીસ્ટમ હેઠળ સામેલ છે પાસ થવા માટેના એકજ સદરમાં નાપાસ થતો હોય તો પણ પાસ થવા માટેના તે સદરમાં એની નિષ્ફળતા નીચેના ધોરણે માફ કરવામાં આવશે. ૧। ઉમેદવારે પાસ થવા માટે આવશ્યક લઘુત્તમ કુલ સરવાળા કરતા મેળવેલા વધારાના પ્રત્યેક એક ટકા માટે એક ગુણ વધારેમાં વધારે ૧૦ ગુણની ઇયત્તાને આધીન રહી ઉમેદવારે નાપાસ થતો હોય તે સદરમાં કૃપાગુણ તરીકે ઉમેરવામાં આવશે			

	આમ છતાં , ૧. ઉપર કરેલી જોગવાઇ હેઠળ પ્રાપ્ય કૃપાગુણો ઉપરાંતના વધારાના બે ગુણ સુધી ઉમેદવારને આપી શકાશે જો તે એનસીસી કેડેટમાં નોંધાયેલ હોય અથવા તેના દ્વારા આંતરયુનિવર્સિટી રમતગમતમાં ભાગ લેવામાં આવેલ હોય અથવા રાજ્યને નેશનલ લેવલ સ્પોર્ટસમાં પ્રતિનિધિત્વ કરેલ હોય. ૨. વધારાના ૩ માર્ક સુધી કૃપાગુણ ઉમેદવારને આપી શકાશે ૩. ઉપરોક્ત તમામ તે ઉમેદવાર માટે ઉપલબ્ધ છે જો તેમણે સક્રીય ભાગ નેશનલ એડલ્ટ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામમાં અભ્યાસક્રમ કરતી વખતે તે પરીક્ષા માટે અને તે બાબતનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવામાં આવેલ હોય. નોંધ : ઉપર ૧ અને ૨ મુજબ વધારાના કૃપા ગુણનો લાભ નિયમિત હાજરી પુરાવી ન બેઠેલા હોય એવા વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવશે નહીં જો તેઓ આ પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસ કરતી વખતે એનસીસી કેડેટ તરીકે નોંધાયા ન હોય તો પણ અથવા તેમના દ્વારા આંતરયુનિવર્સિટી રમતગમતમા ભાગ લેવામાં આવેલ હોય અથવા રાજ્યને નેશનલ લેવલ સ્પેર્ટસમાં પ્રતિનિધીત્વ કરેલ હોય. ૧। ઉમેદવાર કે જેને એનસીસી કેડેટમાં નોંધાયેલ હોય અથવા તેના દ્વારા આંતરયુનિવર્સિટી રમતગમતમાં ભાગ લેવામાં આવેલ હોય અથવા રાજ્યને નેશનલ લેવલ સ્પોર્ટસમાં પ્રતિનિધીત્વ કરેલ હોય અને નેશનલ એડલ્ટ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામમાં ભાગ લીધેલ હોય તેઓ વધારાની માફી ઉપર ૨ મુજબ મેળવવા હક્દાર રહેશે. ૨। વધારાના ગુણનો આ રીતે લાભ મેળવનાર ઉમેદવાર ઇનામો અથવા યુનિવર્સિટી શિષ્યવૃત્તી મેળવવાને હક્દાર રહેશે નહી. ૩। આ રીતે ઉમેરાએલા વધારાના ગુણ કુલ સરવાળા માટે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં ૪। આ અદયાદેશ હેઠળ પાસ થતો વિદ્યાર્થી જો વધારાના ગુણ મેળવે તે પહેલાનો એનો સરવાળો એને વર્ગ મેળવવા માટે હક્દાર બનાવતો ન હોય તો વર્ગ માટે એ યોગ્ય ગણાશે. ૫। આ અધ્યાદેશના હેતુ માટે ૧/૨ ટકા અથવા તેનાથી વધારાનો અપૂર્ણાંક એક તરીકે ગણી લેવામાં આવશે.
અ.૧૫૧	યુનિવર્સિટીની કોઇ પરીક્ષામાં ઇજનેરી અને ટેકનોલોજી વિદ્યાશાખામાં જેમાં સેમીસ્ટર પરીક્ષા સામેલ છે કોઇ ઉમેદવાર એક સદરમાં પાસ થવા માટે આવશ્યક લઘુત્તમ ગુણના ૫૦ટકા થી ઓછા નહીં હોય એટલા ગુણ મેળવી નાપાસ થાય અને છતાં તે ઉમેદવારે બધા પ્રશ્નપત્રોની સાથે ગણતરી કરતા

	મેળવેલા કુલગુણ પાસ થવા માટે આવશ્યક લઘુત્તમ કુલ ગુણથી બધા પ્રશ્નપત્રોના પ્રાપ્ય ગુણના ૧૦ટકા જેટલા વધતા હોય તો તેમની નિષ્ફળતા તે સદરમાં પાસ થવા માટે નીચેના આધારે માફ કરવાની રહેશે. દરેક ૧ ટકા માર્ક માટે કુલ સરવાળામાં કે જે ઉમેદવાર દ્વારા મેળવવામાં આવેલ હોય કે જે મહત્તમ પાસ થવા માટે જરૂરી હોય તે કરતા વધારે હોય, એક માર્ક મહત્તમ ૧૫ માર્કને આધીન વધારે તરીકે એક સદરમાં પાસ થવા માટે ઉમેરવામાં આવશે કે જેમા ઉમેદવાર નાપાસ થયેલ હોય. એ. અધ્યાદેશ ૧૪૯, ૧૫૦ અને ૧૫૧ ના હેતુ માટે જ્યારે ઉમેદવાર એક જ વિષયમાં નાપાસ થાય કે જેના બે સદર પાસ થવા માટે હોય જેમાનો એક અન્યમાં સામેલ હોય, તો માફી દરેક બે સદર માટે ઉપલબ્ધ રહેશે અને માર્કસ કે જે માફી માટે ઉપલબ્ધ રહેશે તેની ગણતરી મોટા સદરના કુલ ગુણોના આધારે અથવા ઉમેદવાર દ્વારા મેળવવામાં આવેલ કુલ સરવાળાના આધારે કરવાની રહેશ જે લાગુ પડતુ હોય તે. જ્યારે અધિનિયમ, પરીક્ષામાં પાસ થવાના ધોરણ નિયત કરતા હોય, ઉમેદવારે પરીક્ષામાં પાસ થવા માટે લઘુત્તમ ગુણો થીઅરી અને પ્રેક્ટીકલમાં વિશિષ્ટ રીતે મેળવવાના રહેશે અને આવી દરેક એક વિષયમાંની થીઅરી અને પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષા વિશિષ્ટ વિષય તરીકે આ અધ્યાદેશના હેતુ માટે ગણવામાં આવશે.
અ.૧૫૨	જ્યારે ઉમેદવાર એક વિષયમાં નાપાસ થતો હોય અને માત્ર બીજા એક વિષયમાં ૩ ગુણથી વધારે નહીં હોય એટલા ગુણની ઉણપને કારણે મુક્તિ મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તો એના ગુણ ૧ અથવા ૨ અથવા ૩ જે લાગુ પડતુ હોય તે રીતે વધારવામાં આવશે જેથી એ વિષયમાં એને મુક્તિ મળતા સંબંધિત અધ્યાદેશો હેઠળ છૂટ હોય ત્યાં ઉપલી પરીક્ષા માટે સત્રો રાખવાનો લાભ એને મળી શકે.
અ .૧૫૩	તદર્થ નિયત થયેલા નિયમો હેઠળ સંબંધિત પરીક્ષાના કોઇ સદરમાં ગુણની ઉણપ હોય તેવો કોઇ પણ વિદ્યાર્થી યુનિવર્સિટીની કોઇ પરીક્ષામાં સફળ થનાર ઉમેદવારોને અપાતી શિષ્યવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો અથવા ઇનામો માટે લાયક ગણાશે નહી.
અ.૧૫૪	પરીક્ષા પાસ કરવામાં મળેલી નિષ્ફળતા ઉમેદવારોને નવી અરજી મોકલે તો અને નવી ફી આપે તો ત્યારપછી ના પ્રસંગે ઉપસ્થિત થવા માટે ગેરલાયક ઠેરવશે નહી.
અ .૧૫૫	પરીક્ષા પાસ કરનાર તમામને એક પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે.

અ.૧૫૬	કોઇપણ કિસ્સામાં જ્યાં એમ જણાંય કે કોઇ પરીક્ષાનું પરીણામ ભૂલ, ગેરવર્તણૂંક, કપટ અયોગ્ય વહીવટ અથવા કોઇપણ પ્રકારની અન્ય બાબતથી અસરગ્રસ્ત હોય તો સિન્ડીકેટને આ પરીણામ સાચી પરિસ્થિતીને અનુરૂપ હોય એવી રીતે સુધારવાનો અને તે માટે સીન્ડીકેટને તેની વિવેકબુધ્ધિ જુરૂરી લાગે તે પ્રમાણે જાહેરાત કરવાનો અધિકાર રહેશે. આમ છતાં યુનિવર્સિટીએ અધ્યાદેશ ૧૪૨ અને ૧૫૭ ને આધીન કોઇપણ પરિણામ પ્રગટ થયાની તારીખ પછી ૬ માસનો સમય વિતી ગયા બાદ રદ કે તેમા સુધાર થઇ શકશે નહી ઉપર જણાવેલ હકીકત હોવા છતાં યુનિવર્સિટીની કોઇપણ પરીક્ષામાં બેઠેલા કોઇપણ ઉમેદવારનું પરીણામ એની હકીકત બાબત અધ્યાદેશ ૧૪૨ અને ૧૫૭ હેઠળ પડતી હોય તે સિવાય તેના પરિણામની જાહેરાત થયા પછીના બે માસ પછી તેને નુકશાન કરે એ રીતે સુધારી શકાશે નહીં
અ ૧૫૭	કોઇપણ કિસ્સામાં જ્યાં કોઇ પરીક્ષાનું પરિણામ નક્કી થયું હોય અને તે પ્રગટ થયા પછી માલૂમ પડે કે આ પરિણામ ગેરવર્તણૂંક, કપટ અથવા બીજા કોઇ અયોગ્ય વહીવટની તેના ઉપર અસર થઇ છે જેને કારણે વિદ્યાર્થીને લાભ થયો છે અને સીન્ડીકેટના અભિપ્રાય પ્રમાણે આ પરીક્ષાર્થી આ ગેરવર્તણૂંક, કપટ અથવા બીજા કોઇ અયોગ્ય વહીવટમાં પક્ષકાર બન્યો છે અથવા તેની સાથે સંકળાયેલ છે તો સિન્ડીકેટ કોઇપણ સમયે તેમને પ્રમાણપત્ર ગયું હોય અથવા ઇનામ કે શિષ્યવૃતી અપાઇ ગઇ હોય છતા આવા પરીક્ષાર્થીનું પરિણામ સુધારવાની અથવા રદ કરવાની અથવા આવી ગેરવર્તણૂંક માટે સજા કરવાની તેમને કોઇપણ યુનિવર્સિટી કે કોલેજની યુનિવર્સિટી અભ્યાસક્રમની પરીક્ષામાંથી દૂર કરવાની અથવા પદવીદાન સમારંભમાંથી ડીગ્રી આપવાના હેતુ માટે યા તો કાયમ માટે અથવા વિશિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીની સ્કોલરશીપમાંથી વંચિત રાખવાની કે જે તેમને ઠરાવવામાં આવેલ હોય અથવા કોઇ યુનિવર્સિટીનો એવોર્ડ, ઇનામ અથવા ચંદ્રક રદ કરાવવાની અથવા ઉપરોક્ત બે અથવા વધારે રીતે અને એવી જાહેરાત કે જે સિન્ડીકેટ ને તે બાબતમાં જે ધ્યાનમાં લેવાનું જુરુરી લાગે તે કરશે.
અ ૧૫૮	કોઇપણ પરીક્ષામાં પાસ થવા માટેના દરેક સદરમાં ઉમેદવારે મેળવેલા ગુણનું પત્રક મેળવવાની ફી રુ.૨૧/- રહેશે. સંલગ્ન કોલેજના આચાર્ય અથવા માન્ય સંસ્થાના વડા અથવા યુનિવર્સિટી વિભાગના વડા કોઇપણ યુનિવર્સિટી પરીક્ષા માટે મોકલાયેલી વિદ્યાર્થી દીઠ પરીક્ષાની ફીની સાથે ગુણપત્રકની પહેલી નકલ મેળવવા માટે રુ.૨/- ની ફી એકઠી કરશે અને કુલસચિવશ્રીને ઉમેદવારની યાદી સાથે મોકલશે. કુલસચિવશ્રી વિદ્યાર્થી જે પરીક્ષામાં બેઠો હોય તે દરેક વિદ્યાર્થી

	દ્વારા મેળવેલા ગુણપત્રકની પહેલી નકલ તૈયાર કરાવવાની વ્યવસ્થા કરશે. અને પરિણામની જાહેરાતના દસ દિવસની અંદર સંબંધિત સંસ્થાના વડાને મોકલી આપશે. ગુણપત્રક માટેની ફી પરીક્ષા માટેનો પ્રવેશ રદ થયો હોય તે સિવાય કોઇપણ સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે નહી. ઉમેદવારોને ગુણપત્રકની બીજી અને પછીની નકલો રુ. ૨/- ની ફી આપીને મેળવવાવો હક રહેશે. ગુણપત્રકની આવી વધારાની નકલો સંબંધિત પરીક્ષાના પરીણામની જાહેરાતની તારીખ ના દસ દિવસના સમયની મુદત પૂર્ણ થાય તે પહેલા આપવામાં આવશે નહીં વ્યક્તિગત પ્રશ્નપત્રમાં ઉમેદવારે મેળવેલા ગુણ પરીક્ષા દીઠ રુ.૫૧/-ની ફી ચુકવવામાં આવતા, અરજી અને તે માટેની ફી મળે તેના એક અઠવાડિયામાં ઉમેદવારને સીધા મોકલી આપવામાં આવશે .પ્રશ્નપત્રદીઠ મેળવેલા ગુણ પરિણામોની જાહેરાતની તારીખના છ મહીનાના સમયગાળા દરમિયાન જ આપવામાં આવશે. પાસ થવા માટેના જુદાજુદા સદરોમાં ઉમેદવારોએ મેળવેલા ગુણોની હકીકત જે સંસ્થામાંથી ઉમેદવારો બેઠા હોય તે સંસ્થાઓના વડાઓને ઉમેદવારો પાસે છે કે નહીં તેથી નિરપેક્ષ રીતે કોઇપણ ફી લીધા વિના મોકલી આપવામાં આવશે. આ માહીતી સંસ્થાઓના વડાઓને તેમની જાણ માટે અને શિષ્યવૃતીઓ, ઇનામો અથવા ધર્માદા સંસ્થાઓમાંથી મદદ પ્રાપ્ત કરવા માટે સંસ્થાઓ કે વ્યક્તિઓને જાણ કરવાના હેતુથી મોકલવામાં આવશે આ માહીતીના આધારે ગુણોની પ્રમાણિત નકલ આપી શકાશે નહી.
અ ૧૫૯	૧। સંલગ્ન કોલેજમાં આંતરીક મૂલ્યાંકન માટેના જુદાજુદા વિષયોમાં ઉમેદવારે મેળવેલા ગુણોનું પત્રક યોગ્ય રીતે પ્રમાણીત કરી આચાર્ય જ્યારે ઉમેદવાર બીજી કોલેજમાં બીજા સત્રમાં અથવા પછીના સત્રમાં દાખલ થાય ત્યારે તે કોલેજને તબદીલીના પ્રમાણપત્ર સાથે મોકલી આપશે. ૨। જો કોઇ ઉમેદવાર કોઇ યુનિવર્સિટી પરીક્ષામાં નિયમિત હાજરી પુરાવ્યા વગર બેસે તો તેમણે છેલ્લી પુરોગામી પરીક્ષામાં જુદાજુદા વિષયોમાં આંતરીક મૂલ્યાંકનમાં મેળવેલા ગુણો બીજી પરીક્ષા વખતે સંબધિત વિષયોમાં દર્શાવવામાં આવશે. ૩। જો કોઇ ઉમેદવાર કોઇ પરીક્ષામાં નાપાસ થઇને કોલેજમાં દાખલ થાય તો તે નિયમિત હાજરી પુરાવ્યા સિવાયના વિદ્યાર્થી તરીકેનું એનું સ્થાન ગુમાવશે અને એને નવા વિદ્યાર્થી તરીકે ગણવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારે કોઇપણ આંતરીક મૂલ્યાંકનમાં મેળવેલા બધા વિષયોના ગુણ રદ થયેલા ગણવામાં આવસે. આમ છતાં જે વિષય કે વિષયોમાં એ માટેના સંબંધિત નિયમો હેઠળ એને મુક્તિ આપવામાં આવી હોય તે

	વિષયોમાં એના ગુણ ઉપર ૨ ની જોગવાઇ પ્રમાણે આગળ ખેંચવામાં આવશે.
અ ૧૬૦	કોઇપણ યુનિવર્સિટી પરીક્ષાના કોઇ સદર અથવા સદરોમાંના ઉમેદવારના ઉત્તરો તપાસાયા છે કે નહીં તે અને ગુણ આપાયા છે કે નહીં તે અંગેની હકીકત ઉમેદવારને ઉપર્યુક્ત પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાતના છ અઠવાડીયાના સમયગાળાની અંદર અને સંસ્થાના વડા મારફત દરેક સદર દીઠ રુ ૧૦ ની ફી સહિતની અરજી કરતા મોકલવામાં આવશે. આ ફી કોઇ ચોકકસ સદરમાના ઉમેદવારના ઉત્તરો તપાસાયા છે કે નહીં તેની ચકાસણી માટે જ છે અને ઉત્તરોના પુર્નમૂલ્યાંકન માટે નથી. પ્રશ્નપત્રના વ્યકિતગત પ્રશ્નોમાં અથવા તેના વિભાગોમાં ઉમેદવારે મેળવેલા ગુણ કોઇપણ સંજોગોમાં જણાવી શકાશે નહીં એ નિયમ ગુણની ચકાસણી માટેની અરજીની બાબતમાં પણ લાગુ પડશે આ કલોઝ હેઠળ કરવામાં આવેલી ચકાસણીના પરિણામે જો એવું માલૂમ પડે કે પરીક્ષણમાં કાંઇ તપાસવાનું બાકી રહી ગયું છે અથવા કોઇ ઉત્તર અથવા ઉત્તરોના ગુણ મૂકવાના રહી ગયા છે અથવા ગુણના સરવાળામાં ભૂલ થઇ છે તો ચકાસણી માટેની ફી અરજદારને પરત કરવામાં આવશે.
અ ૧૬૧	આ યુનિવર્સિટીએ લીધેલી પરીક્ષામાં ઉમેદવાર પાસ થયો છે એ જાતની સાબિતી આપતા પ્રમાણપત્રની નકલ રુ. ૫/- આપતા ઉમેદવારને આપવામાં આવશે.
અ ૧૬૨	કોઇપણ અધ્યાદેશમાં જોગવાઇ નહીં હોય એવા પ્રમાણપત્રની ફી રુા. ૫/- રહેશે અને કોઇપણ દસ્તાવેજ ઉપર શેરો મારવા માટે દસ્તાવેજ દીઠ રુા. ૧/- ની ફી લેવામાં આવશે.
ડી મુકિત	
અ ૧૬૩	અહીં બીજી રીતે કરેલી જોગવાઇ સિવાયના સંજોગોમાં કોઇ ઉમેદવાર એક વિષય અથવા વિષયોમાં યુનિવર્સિટી પરીક્ષા પાસ કરે જેમાં બીજી પરીક્ષા માટે એક જ સરખા પ્રશ્નપત્રો (પ્રાયોગીક કસોટીઓ) નિયત કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની ઇચ્છાથી બીજી પરીક્ષામાં આવા વિષય કે વિષયો માંથી મુકિત મેળવવાને હકદાર રહેશે જો મૂળ પરીક્ષામાં તેમના દ્વારા પ્રાપ્ત કરેલા ધોરણ બીજી પરીક્ષા માટેના આવશ્યક ધોરણ કરતા નીચું ન હોય તો આવી રીતે મુકિત મેળવનાર ઉમેદવાર વર્ગો માટે અથવા યુનિવર્સિટી ના પ્રદાનો માટે પાત્ર ગણાશે નહી. ઉમેદવાર કે જેમના દ્વારા માફીનો લાભ મેળવ્યા બાદ પરીક્ષા પાસ કરવામાં આવેલ હોય તેમને વ્યકિતગત વિષયોમાં લઘુત્તમ ટકાએ ગુણો મેળવેલા છે જે

	આવા વિષયમાં પાસ થવા માટે જરુરી છે. ઉપર જણાવ્યા મુજબ મુક્તિનો લાભ એ ઉમેદવાર માટે પણ ઉપલબ્ધ રહેશે કે જેઓ પરીક્ષામાં નિષ્ફળ ગયેલ હોય પરંતુ વિષયોમાં પાસ થયેલ હોય કે જેના આધારે મુક્તિ માટે દાવો સરખા પેપરોમાં બીજી પરીક્ષામાં કરવામાં આવેલ હોય.
અ ૧૬૪	જ્યારે કોઇ પરીક્ષામાં એક અથવા વધારે વિષયોમાં મુક્તિ મેળવનાર વિદ્યાર્થી તે પરીક્ષામાં ફરીવાર બેસે ત્યારે તે આ મુક્તિનો લાભ મેળવવા ઇચ્છે છે તે અંગેનો નિર્ણય એકવાર હંમેશા માટે કરી લેવાનો રહેશે જો તે આખી પરીક્ષામાં બેસવા માટે પસંદગી કરે તો જુની પરીક્ષાના લાભો મેળવવાને એ હક્કદાર રહેશે નહીં. પરંતુ આખી પરીક્ષામાં બેસતા તેને એક અથવા વધારે વિષયોમાં ફરી મુક્તિ મળે અને આમ મળેલી તાજી મુક્તિ ઉપરની જોગવાઇને ફરીથી આધીન રહેશે. જો એ મુક્તિનો લાભ લેવાનું પસંદ કરે તો એને બાકીના વિષયોમાં એક સાથે બેસવું પડશે. બાકી રહેલા એક અથવા વધારે વિષયો જેમાં એ બેસે તેમાં એને વધારાની બીજી મુક્તિ મેળવવાનો અવકાશ રહેશે.
અ ૧૬૫	૧। સંબંધિત પરીક્ષામાં સંબંધિત નિયમો હેઠળ ઉમેદવારને ઉપલી પરીક્ષા માટે સત્રો રાખવાની જ્યારે છૂટ આપવામાં આવી હોય ત્યારે એને ઉપલી પરીક્ષા માટે ઉમેદવાર તરીકે નોંધવાની મંજુરી આપવામાં આવશે નહી (૧) જ્યાં સુધી એ આગળ પાસ કરેલી નીચલી પરીક્ષાના બાકીના રહેલા એક વિષયમાં અથવા બાકી રહેલા વિષયોમાંના પ્રત્યેકમાં પાસ થાય અથવા(૨) ઉપલી પરીક્ષાના બાકી રહેલા વિષય અથવા વિષયો જે લાગુ પડતુ હોય તે માટે પણ એ પોતાને નોંધાવે. જો આવા ઉમેદવાર તેમની નોંધણી ઉપલી પરીક્ષા માટે તેજ પરીક્ષાની સત્રિનમાં કરાવવામાં નિષ્ફળ જાય ત્યારે તેમનું નીચલી પરીક્ષાના પ્રવેશ માટેનું અરજી ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે એ હકીકત હોવા છતાં પણ કે છેલ્લી તારીખ નીચલી પરીક્ષાના અરજી ફોર્મ સ્વીકારવાની જે નિયત કરવામાં આવેલ હોય તે પુર્ણ થઇ ગયેલ હોય. ૨। પાછળ જણાવેલી બાબતમાં ઉમેદવાર કોઇપણ સંજોગોમાં ઉપલી પરીક્ષામાં પાસ થયેલો જાહેર થશે નહીં અથવા બીજી ઉપલી પરીક્ષા જેને માટે સંબંધિત નિયમો હેઠળ સત્રો ભરવાની છૂટ આપવાની જોગવાઇ હોય તે પરીક્ષા માટે સત્રો ભરવાને પાત્ર જાહેર થશે નહીં જ્યાં સુધી એ નીચલી પરીક્ષાના ઉપર જણાવેલા બાકીના વિષય, વિષયો જે લાગુ પડતુ હોય તે પાસ કરે. અને નીચલી પરીક્ષાનું એનુ પરિણામના બાકી રહેલા વિષયો પાસ નહીં કરવાની પરિસ્થિતિમાં ઉપલી પરીક્ષાનું એવું પરીણામ મોકૂફ

	રાખવામાં આવશે. નીચલી પરીક્ષાના બાકી રહેલા વિષય અથવા વિષયો જે લાગુ પડતુ હોય તે પાસ કરવા માટે બાકી રહેલા વિષય કે વિષયોમાં ઉમેદવારને દરેક સદરમાં પાસ થવા માટે તેમજ આવા સદરોમાં સરવાળામાં ,જો આ સરવાળા પાસ થવા માટેનું સદર હોય તો પાસ થવા માટે નિયત કરવામાં આવેલા લઘુત્તમ ગુણ મેળવવાના રહેશે. ૩। જો ઉમેદવાર ઉપલી પરીક્ષાના એના મોકૂફ રાખવામાં આવેલા પરિણામની તારીખથી બે વર્ષના સમયગાળા દરમિયાન નીચલી પરીક્ષાના બાકી રહેલા વિષય કે વિષયો પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો ઉપલી પરીક્ષામાં એને મળેલા ગુણ માંથી ઉપસ્થિત થતો લાભ રદ કરવામાં આવસે. આમ છતાં ઉપલી પરીક્ષા માટે રાખેલા સત્રોએ પરીક્ષામાં ફરી વાર બેસવા માટે એને પ્રાપ્ય કરવામાં આવશે. ૪। અહીં ઉપર જે કાંઇ કહેવાયુ હોવા છતાં ઉપર (૨) હેઠળ જે ઉમેદવારનું પરિણામ મોકૂફ રાખવાનું જાહેર કરાયું હોય તેવા ઉમેદવારની બાબતમાં જો તે કોઇપણ વિદ્યાશાખાની ડીગ્રી પરીક્ષાની તરતની પૂર્વ પરીક્ષાના બાકી રહેલા વિષય કે વિષયો જે લાગુ પડતુ હોય તે પાસ કરવા માટે સંબંધિત વિદ્યાશાખાની ડીગ્રી પરીક્ષાનું પરીણામ મોકુફ રખાયુ હોય તો તેની તારીખથી કોઇ સમયમર્યાદા અમલી બનાવવામાં આવશે નહીં . આવા કિસ્સામાં વિષય કે વિષયો ઉમેદવાર પાસ કરતા ડિગ્રી પરીક્ષાનું એવું પરીણામ જાહેર કરવામાં આવશે. નોંધ ઃ કોઇપણ વિદ્યાશાખામાં ડીગ્રી પરીક્ષાની તરતની પૂર્વ પરીક્ષા એટલે તે વિદ્યાશાખામાં ડીગ્રી પરીક્ષાની પુરોગામી પરીક્ષા. ટેકનોલોજી વિધાશાખામાં ઇજનેરી સામેલ તેનો અર્થ ચોથા વર્યની બન્ને સેશન્સની પરીક્ષા.
૯ નિયમિત હાજરી પૂરાવ્યા સિવાયના વિદ્યાર્થીઓ	
અ ૧૯૬	૧। જુરી લઘુત્તમ હાજરી સહિત કોઇ વિદ્યાર્થી કોલેજમાં નિયત કરેલા અભ્યાસક્રમની બધી આવશ્યકતાઓ પૂરી કરે અને પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે પાત્ર છે એમ તે કોલેજના આચાર્યને પ્રમાણિત કરે તો તે વિદ્યાર્થી તે પરીક્ષા માટે નિયમિત હાજરી પુરાવ્યા સિવાયના વિદ્યાર્થી તરીકે આળખાશે જો તે એ રીતે પ્રમાણિત થયા પછી, (૧) તે પરીક્ષામાં બેસે નહીં અથવા બેઠો હોય અને પરીક્ષામાં નાપાસ થાય અને (૨) તે જ અભ્યાસક્રમ માટે કોલેજમાં દાખલ થયો હોય નહીં ૨। નિયમિત હાજરી પૂરાવ્યા સિવાયના વિદ્યાર્થીઓ ઉપરના કલોઝ ૧ હેઠળ જે

<table>
<tr><td></td><td>કોલેજના આચાર્યે તેમને પ્રમાણિત કર્યા હોય તે કોલેજની મારફતે પછીના પ્રસંગે તે પરીક્ષા માટે પ્રવેશ મેળવવાની અરજી નવા સત્રો ભરવાની આવશ્યકતા વિના મોકલવાને હકદાર રહેશે ,જો તે બીજી કોલેજમાં જોડાયેલ નહીં હોય તો (તેજ અથવા અન્ય અભ્યાસક્રમ માટે)
એવા કિસ્સામાં જ્યાં ઉપલા ખંડ હેઠળ કોલેજ જેના આચાર્યે આ વિદ્યાર્થીને પ્રમાણિત કર્યો હોય તે યુનિવર્સિટી સાથે તે પરીક્ષા માટેના અભ્યાસક્રમો માટે સંલગ્ન રહી ન હોય તો વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટીને સીધી અરજી મોકલવાની રહેશે.

૩। વિદ્યાર્થી કે જેમણે તે પરીક્ષા માટેના અભ્યાસક્રમો માટે કોલેજમાં દાખલ થઇને નિયમિત હાજરી પૂરાવ્યા સિવાયના વિદ્યાર્થી તરીકે પોતાનું સ્થાન ગુમાવ્યું હોય તે વિદ્યાર્થી તે કોલેજના આચાર્ય મારફત પોતાની અરજી મોકલાવી શકશે.જો ઉમેદવારની વર્તણૂંક અને અભ્યાસથી તેને સંતોષ થયો હોય તો અને અધ્યાદેશ ૬૦ હેઠળ વ્યાખ્યાત કરવામાં આવ્યા પ્રમાણેના ઉમેદવારે સત્રો ભર્યા ન હોય છતાં.

૪। નિયમિત હાજરી પૂરાવ્યા સિવાયના વિદ્યાર્થી તરીકે પ્રવેશ મેળવવાને પાત્ર હોય તે પરીક્ષા સિવાયની બીજી પરીક્ષા માટેના અભ્યાસક્રમો માટે કોલેજમાં દાખલ થાય તો તેમણે તે કોલેજના આચાર્ય મારફત તે કોલેજમાં પરીક્ષા માટે સત્રો ભર્યા છે તે પરીક્ષા માટે અથવા નિયમિત હાજરી પુરાવ્યા સિવાયના વિદ્યાર્થી તરીકે જે પરીક્ષા માટે એ બેસવાને હકદાર છે તે પરીક્ષા માટે ઇચ્છા દર્શાવતી પ્રવેશ માટેની અરજી મોકલવાની રહેશે.પાછલી બાબતમાં આચાર્યે જે કોલેજમાં તેમને પ્રથમ પ્રસંગે હાજરી પુરાવી હોય તે કોલેજના તબદીલીના પ્રમાણપત્રને આધારે એવી હાજરી પ્રમાણીત કરશે અને ઉમેદવારની વર્તણૂંક પણ પ્રમાણિત કરશે.

૫। ઉપર કલોઝ ૩ અને ૪ માં જણાવવામાં આવેલ હોવા છતાં ચૌકકસ પરીક્ષા માટેના હાજરી પુરાવ્યા સિવાયના વિદ્યાર્થીને માટે ખાસ જાહેરાત દ્વારા નવા સત્રો ભરવા આવશ્યકતા ફરમાવવામાં આવશે જો યુનિવર્સિટીના અધિકાર મંડળોના અભિપ્રાયે એવું લાગે કે તે પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ ભૌતીક રીતે બદલાયો છે.</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>એફ શિષ્યવૃત્તિ ,ઇનામો અને ચંદ્રકોનું પ્રદાન</u></td></tr>
<tr><td>અ ૧૬૭</td><td>કોઇપણ ઉમેદવાર ફેલોશીપ,ઇનામ,ચંદ્રક અથવા બીજા પ્રદાન માટે પોતાને</td></tr>
</table>

	પરીક્ષા માટે રજુ કરે કે જેની સાથે ઇનામ સંકળાયેલ હોય તે માટે લાયક ગણાશે સિવાય કે એવા ઉમેદવારો માટે કે જેઓને આંતરીક કે બહારની પરીક્ષામાં કોઇપણ પ્રકારની ગેરવર્તણૂંક અથવા ગેરરીતિ માટે સજા થયેલ હોય.

યુનિવર્સિટીના બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફ માટે સંયુક્ત પરામર્શન સમિતિ

અ ૧૬૮	૧। યુનિવર્સિટીના વહીવટી સ્ટાફ માટે સંયુક્ત પરામર્શન સમિતિ રહેશે જેની રચના અત્રે જણાવેલા હેતુઓ અને રીત મુજબ કરવામાં આવશે જેને હવે પછી સમિતિ તરીકે સંબોધવામાં આવેલ છે. ૨। સમિતિના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ રહેશે : એ. યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ વચ્ચે યુનિવર્સિટીની કાર્યસેવામાં સહકાર/એકરુપતા અને કાર્યદક્ષતાનું નીરુપણ કરવું અને તેમને બઢતી આપવી બી. યુનિવર્સિટી વચ્ચે નિયોક્તા અને કર્માચારીના સંબંધો સરળ કરવા . સી. યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ વચ્ચે કલ્યાણ અને સમૃધ્દિને બઢાવો આપવા. ૩। તેમાં નીચેના સભ્યો સમાવીષ્ટ રહેશે : એ. કુલપતિ કે જે અધયક્ષ રહેશે. બી. ઉપકુલપતિશ્રી સી. યુનિવર્સિટીના કુલસચિવ ડી. સિન્ડીકેટ દ્વારા તેમના સભ્યોમાંથી નિયુક્ત કરવામાં આવેલા બે સભ્યો એક વર્ષની મુદત માટે. ઇ. સેનેટના બે સભ્યો કે જે સીન્ડીકેટના સભ્યો ન હોય એક વર્ષની મુદત માટે. એફ. યુનિવર્સિટી વિભાગના વડામાંથી બે સભ્યો કે જેમને કુલપતિશ્રી દ્વારા એક વર્ષ માટે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય. જી. યુનિવર્સિટીના વહીવટી સ્ટાફમાંથી ૬ સભ્યો કે જેમને માન્ય યુનિયનના વહીવટી સ્ટાફની જનરલ બોડી દ્વારા એક વર્ષ માટે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય ૪। સમિતિના કાર્યક્ષેત્રમાં સેવા અને કામની બાબતોની શરતો/કર્મચારીઓનું કલ્યાણ અને કાર્યદક્ષતામાં સુધાર અને કામના ધોરણોનો સમાવેશ થશે. જોકે બઢતી અને શિસ્તતા બાબતે પરામર્શન સામાન્ય સિધ્ધાંતોની બાબત

		સુધી મર્યાદિત રહેશે .જોકે વધુમાં સમિતિ દ્વારા વ્યક્તિગત કેસો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહી.
	૫।	એ. સમિતિ મીટીંગ માટે એક કન્વીનરની નિમણૂંક કરશે અને તેઓ સમિતિના સચીવ તરીકે કાર્ય કરશે. બી. સમિતિના સચીવ ૭ દિવસની નોટીશ સમિતિની મીટીંગ માટે સભ્યોને આપશે.
	૬।	એ. સમિતિના ૬ સભ્યોની હાજરીથી ક્વોરમ થયેલુ ગણાશે. બી. કુલપતિશ્રી અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપ કુલપતિશ્રી સમિતિનું અધ્યક્ષ સ્થાન લેશે કુલપતિ અને ઉપકુલપતિની ગેરહાજરીમાં મીટીંગના અધ્યક્ષ સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોમાંથી ચૂંટવામાં આવશે. સી. સમિતિ વર્ષમાં ચાર વખત મળશે.
	૭।	સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિર્ણય/ભલામણોનો અમલ સીન્ડીકેટ દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરી બાદ કરવામાં આવશે.
	૮।	આ અધ્યાદેશમાં નહી સમાયેલ હોવા છતાં યુનિવર્સિટીના કોઇ કર્મચારીને યુનિવર્સટીમાં તેમની કોઇ બાબત સંબંધિત કોઇ વ્યક્તિગત રજુઆત કરતા અટકાવી શકાશે નહી .
યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક સ્ટાફ માટે સંયુક્ત પરામર્શન સમિતિ		
અ ૧૬૮ એ	૧।	યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક સ્ટાફ માટે સંયુક્ત પરામર્શન સમિતિ રહેશે જેની રચના અત્રે જણાવેલા હેતુઓ અને રીત મુજબ કરવામાં આવશે જેને હવે પછી સમિતિ તરીકે સંબોધવામાં આવેલ છે.
	૨।	સમિતિના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ રહેશે ઃ એ. યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો વચ્ચે યુનિવર્સિટીની કાર્યસેવામાં સહકાર, એકરુપતા અને કાર્યદક્ષતાનું નિરુપણ કરવું અને તેમને બઢતી આપવી બી. યુનિવર્સિટી વચ્ચે નિયોક્તા અને શિક્ષક કર્માચારીના સંબંધો સરળ કરવા . સી. યુનિવર્સિટીના શિક્ષક વચ્ચે કલ્યાણ અને સમૃધ્ધીને બઢાવો આપવા. ડી. અનુસ્નાતક વિભાગ/સેલ વિગેરેમાં કુશળ કામને બઢાવો આપવા .

	૩। તેમાં નીચેના સભ્યો સમાવિષ્ટ રહેશે ઃ એ. કુલપતિ જે અધયક્ષ રહેશે. બી. ઉપકુલપતિશ્રી સી. કુલસચિવ સભ્ય સચીવ ડી. સિન્ડીકેટ દ્વારા તેમના સભ્યોમાંથી નિયુકત કરવામાં આવેલા બે સભ્યો ત્રણ વર્ષની મુદત માટે. ઇ. સેનેટના બે સભ્યો કે જે સીન્ડીકેટના સભ્યો ન હોય એક વર્ષની મુદત માટે. એફ. યુનિવર્સિટી શિક્ષણ વિભાગના વડામાંથી બે સભ્યો કે જેમને કુલપતિશ્રી દ્વારા ત્રણ વર્ષ માટે નિયુકત કરવામાં આવેલ હોય. જી. યુનિવર્સિટીના શિક્ષક સ્ટાફમાંથી ૬ સભ્યો કે જેમને માન્ય યુનીયનના શિક્ષક સ્ટાફની જનરલ બોડી દ્વારા બે વર્ષ માટે નિયુકત કરવામાં આવેલ હોય. ૪। સમિતિના કાર્યક્ષેત્રમાં સેવા અને કામની બાબતોની શરતો , કર્મચારીઓનું કલ્યાણ અને કાર્યદક્ષતામાં સુધાર અને શિક્ષણ સંશોધન પરામર્શન અને અન્ય શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ યુનિવર્સિટી વિભાગ, સેલ વિગેરેનો સમાવેશ થશે. જો કે બઢતી અને શિસ્તતા બાબતે પરામર્શન સામાન્ય સિધ્ધાંતોની બાબત સુધી મર્યાદીત રહેશે. જો કે વધુમાં સમિતિ દ્વારા વ્યકિતગત કેસો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહી. ૫। સમિતીના સચીવ ૭ દિવસની નોટીસ સમિતિની મિટીંગ માટે સભ્યોને આપશે. ૬। એ. સમિતિના ૬ સભ્યોની હાજરીથી ક્વોરમ થયેલું ગણાશે. બી. કુલપતિશ્રી અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપ કુલપતિશ્રી સમિતિનું અધ્યક્ષ સ્થાન લેશે કુલપતિ અને ઉપકુલપતિની ગેરહાજરીમાં મિટીંગના અધ્યક્ષ સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોમાંથી ચુટવામાં આવશે. સી. સમિતિ વર્ષમાં ચાર વખત મલશે. ૭। સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિર્ણય, ભલામણોનો અમલ સિન્ડીકેટ દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરી બાદ કરવામાં આવશે. ૮। આ અધ્યાદેશમાં નહીં સમાયેલ હોવા છતાં યુનિવર્સિટીના કોઇ કર્મચારીને યુનિવર્સિટીમાં તેમની કોઇ બાબત સંબંધિત કોઇ વ્યકિતગત રજુઆત કરતા અટકાવી શકાશે નહી.

આયોજન અને મૂલ્યાંકન મંડળ

અ ૧૬૯	સંચાલન સમિતિ સ્વયં નાણા કાર્યક્રમ માટે કે જે સંલગ્ન કોલેજો સંસ્થા અથવા સ્વયં નાણા કોલેજો માટે. સ્વયં નાણા કાર્યક્રમ માટે એક સંચાલન સમિતિ કોઇપણ શિસ્તમાં સંલગ્ન કોલેજ સંશથા માટે અથવા સ્વયંનાણા સંલગ્ન કોલેજો માં નીચેના બંધારણ સાથે રહેશે. ૧। સોસાયટી ટ્રસ્ટ દ્વારા નિયુકત કરેલા અધ્યક્ષ ૨। અને ૩. કુલપતિશ્રીના નોમીની ૪। કુલપતીશ્રી દ્વારા નિયુક્ત કરેલા એક નિષ્ણાંત ૫। સોસાયટી, ટ્રસ્ટ દ્વારા નિયુકત કરેલા એક નિષ્ણાંત ૬। આચાર્ય સભ્ય સચિવ સંચાલન સમિતિ તમામ વહીવટી, શૈક્ષણીક અને નામ્નાકીય નિર્ણયો સ્વયં નાણા કાર્યક્રમો ચલાવવા માટે લેશે અને તે સ્વયંનાંણા અભ્યાસક્રમ, કોલેજો, સંસ્થાના સંચાલન માટે જ્વાબદાર રહેશે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવેલ નિયમો, અધિનિયમો મુજબ રહેશે. સંચાલન સમિતિ દ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણય સોસાયટી,ટ્રસ્ટ માટે આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.
<u>મંડળનું સભ્યપદ</u>	
અ ૧૭૦	૧। મંડળના સભ્ય ૩ વર્ષ સુધી ઓફીસમાં રહેશે અને ૩ વર્ષની મુદત ફકત એક વધુ ૩ વર્ષનીમુદત માટે વધારી શકાશે. ૨। સભ્યની ઓફીસ અવસાન, રાજીનામું અથવા તેમના ૬૫ વર્ષની વય પૂર્ણ થવાથી ખાલી પડશે.

<u>સભાની કાર્યવાહી</u>	
અ ૧૭૧	કુલસચિવ દ્વારા સભ્યોને ૭ દિવસની નોટીશ આયોજન અને મૂલ્યાંકન મંડળની સભા માટે આપવાની રહેશે.
અ ૧૭૨	મંડળ સામાન્ય રીતે બે વખત શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન મળશે અથવા અન્ય સમયે જ્યારે કુલપતિશ્રી દ્વારા રાખવામાં આવે અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપકુલપતિશ્રી અથવા બન્નેની ગેરહાજરીમાં મંડળના વિદ્યાશાખાના ઉચ્ચવડા દ્વારા મળશે.
અ ૧૭૩	મંડળની મુદત ૩ વર્ષની રહેશે જોકે વ્યક્તિ મંડળના સભ્ય તરીકે ત્યારે દૂર થશે જ્યારે તેઓ શિક્ષક/વડા તરીકે કાર્ય કરતા બંધ થાય અથવા તેમના દ્વારા સતત મંડળની ચાર સભામાં ગેરહાજરીથી તે સભ્યપદેથી દૂર થશે. મંડળની મુદત દરમ્યાન અવસાન/રાજીનામા અથવા અન્ય રીતે કોઇપણ ખાલી પડેલી જગ્યા અધ્યાદેશ ૧૬૯ ની જોગવાઇ મુજબ ભરી શકાશે.
અ ૧૭૪	મંડળની સભામાં કુલપતિશ્રી અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપકુલપતિશ્રી સભાનું સ્થાન લેશે. કુલપતિશ્રી અને ઉપકુલપતિશ્રીની ગેરહાજરીમાં સભા તેમના પોતાના અધ્યક્ષ તેમના વ્યવહારો માટે ચુટશે.
અ ૧૭૫	મંડળની સભાનું ક્વોરમ ૭ સભ્યોની હાજરીથી થયેલું ગણાશે જો સભાની શરુઆતમાં ક્વોરમ ન થાય તેમજ નિયત સમયના અડધા કલાક બાદ પણ ન થાય તો સભા તુરંત એવી તારીખે મોકૂફ રાખવામાં આવશે કે જે અધ્યક્ષ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. જે સભા ક્વોરમના અભાવે મુલતવી રહેલ હોય તેને માટે ક્વોરમની જરુરીયાત રહેશે નહી.
અ ૧૭૬	મંડળની સભાના તમામ મુદદાઓ હાજર સભ્યોની બહુમતીથી નક્કી કરવામાં આવશે અધ્યક્ષનો પોતાનો મત રહેશે અને સરખા મતોના કેસમાં અધ્યક્ષ પોતાનો વધારાનો મત આપી શકશે.
<u>સત્તાઓ અને ફરજો</u>	
અ ૧૭૭	શિક્ષણ અને સંશોધનના ધોરણો ઊંચા લાવવા પ્રશ્નો ચકાસવા અને તેના પગલા માટે સૂચન કરવુ, આંતરશિસ્ત કાર્યક્રમને મજબૂત બનાવવા અને આંતરવિભાગીય સહકાર, આંતરયુનિવર્સિટી અને યુનિવર્સિટી, ઉદ્યોગ, કૃષિ, જ્ઞાતિ ક્રિયા પ્રક્રિયાના જોડાણ ઉભા કરવા અને વિશિષ્ટ યોજના વિકસાવવી. કેમ્પસમાં સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ અને કોર્પોરેટ જીવનમાં સુધારા અને યોજના અને વિચારોનો વિકાસ કરવો.
અ ૧૭૮	યુનિવર્સિટી વિકાસની યોજના બન્ને ટુંકા સત્ર અને લાંબા સત્રની, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો ધ્યાનમાં રાખી કે જે કાયદામાં ઉલ્લેખવામાં આવેલ છે

	અને રાષ્ટ્રીયનીતિને ધ્યાનમાં રાખી તૈયાર કરવી.
અ ૧૭૯	યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ આયોગ દ્વારા અને અન્ય એજન્સીઓ દ્વારા મંજૂર રકવામાં આવેલ યોજનાઓના અમલને નિયમિત મોનીટર કરવી અને તેના યોગ્ય અમલ માટેની પધ્ધતિ સૂચવવી.
અ ૧૮૦	શૈક્ષણિક કાઉન્સીલ અને સિન્ડીકેટ કોઇપણ મુદ્દા ઉપર મંડળની સલાહ લઇ શકશે.
અ ૧૮૧	મંડળની ભલામણ શૈક્ષણિક કાઉન્સીલ તેમજ સિન્ડીકેટ સમક્ષ મૂકવામાં આવશે.
અ ૧૮૨	તકેદારી ટુકડી (સ્કવોડ)
અ	સ્થાનિક પરીક્ષા સમિતિ ઃ ૧। દરેક પરીક્ષા કેન્દ્રમાં એક સ્થાનિક પરીક્ષા સમિતિ તેના માટે રાખવાની રહેશે અને તેની નિમણૂંક અગાઉથી કોલેજના આચાર્ય દ્વારા કોલેજના કેસમાં અને ઉપકુલપતિશ્રી દ્વારા યુનિવર્સિટી વિભાગોમાં કરવામાં આવશે ૨। કોલેજની સ્થાનિક પરીક્ષા સમિતિ માટે ૧ કોલેજના આચાર્ય ભૂતપૂર્વ અધ્યક્ષ, હોદદેદાર વિદ્યાશાખા ૧ પરીક્ષાના અધિક્ષક સભ્ય સચિવ અને અધ્યક્ષ આચાર્યની ગેરહાજરીમાં ૨ બહારના પરીક્ષાના અધિક્ષક જો નિમણૂંક કરવામાં આવેલ હોય ૪ ખાતાના વડા, એક સંબંધિત પેપરના વિદ્યાશાખા પ્રતિનિધી સમાવીષ્ટ રહેશે. યુનિવર્સિટી વિભાગના સ્તરે એલઇસીમાં ૧ પરીક્ષાના અધિક્ષક ૨ ખાતના વડા , સંબંધીત પેપરના વિદ્યાશાખા પ્રતિનિધી સમાવિષ્ટ રહેશે. ૩। પરીક્ષાના અધિક્ષક સ્થાનિક પરીક્ષાના સમિતિના સંયોજક છે ૪। બ્લોક સુપરવાઇઝર અથવા સ્કવોડના સભ્ય દ્વારા કરવામાં આવેલ ફરીયાદ સંબંધિત પરીક્ષાના અધિક્ષકને સંબોધીને કરવામાં આવેલ હોય અને તેમના દ્વારા સ્વીકારવામાં આવેલ હોય જેને તુરંત એલઇસીને મોકલવામાં આવશે જેને સ્થળ ઉપર જ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. જો એલઇસીને પરીક્ષાર્થી વિરુધ્ધ કરવામાં આવેલ ફરીયાદ કાયદેસર લાગે તો ફરીયાદને પરીક્ષાના નિયંત્રકને મોકલવામાં આવશે. જો એલઇસીને ફરીયાદ ગેરકાયદેસર લાગે તો તે તેને પુરાવા નાબૂદ કરવા, સંજોગો બાબતે સ્પષ્ટતા સાથે પરીક્ષાના નિયંત્રકને મોકલવામાં આવશે. ૫। કોઇપણ બાબતમાં એલઇસીનો નિર્ણય પરીક્ષા સંબંધે સંમતિપૂર્ણ છે. જો એલઇસીનો નિર્ણય સંમતિપૂર્ણ ન હોય તો વિદ્યાર્થી વિરુધ્ધ કરવામાં

	આવેલ ફરીયાદને રદબાતલ ગણવાની રહેશે. અને પરીક્ષાના નિયંત્રકને ઉપર પેરા ૪ માં દર્શાવ્યા મુજબ સ્પષ્ટતા સાથે મોકલવાની રહેશે

બી તકેદારી ટૂકડી સ્ક્વોડ :

૧। ત્રણ સભ્યો કરતા ઓછા નહીં તેવી તકેદારી ટુકડી કુલપતિશ્રી દ્વારા યુનિવર્સિટી પરીક્ષાના કેન્દ્રોની મુલાકાત લેવા નિમણૂંક કરવામાં આવશે.

એ. તકેદારી કરવા કે યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા નિયત ધોરણ મુજબ લેવામાં આવે છે.

બી. તે અવલોકવા કે વરિષ્ટ સુપરવાઇઝર અને બ્લોક સુપરવાઇઝાર દ્વારા યુનિવર્સિટ પરીક્ષાની સૂચનાઓ સવાધાનીપૂર્વક અનુસરવામાં આવે છે

સી. યુનિવર્સિટ પરીક્ષા વખતે વિદ્યાર્થીઓને તપાસવા કે જે ગેરરીતીઓ આચરતા હોય અને આવા કેસો પરીક્ષાના સંબંધિત અધિક્ષકને જાણ કરવાના રહેશે.

૨। તકેદારી ટુકડીને કોઇપણ પરીક્ષા કેન્દ્રની મુલાકાત લેવાની સત્તા છે જેમાં અગાઉથી જાણ કરવાની નથી અને પરીક્ષા કેન્દ્રના હવાલા ધારણ કરનારની ક્ચેરીમા રેકોર્ડ તપાસવા અને અન્ય સામગ્રી પરીક્ષા સંબંધિત તપાસવા દાખલ થઇ શક શે તેઓ કોઇપણ પરીક્ષા બ્લોકમાં ઉમેદવારની ઓળખ, ફીની રસીદ, હોલ ટીકીટ વિગેરે તપાસવા દાખલ થઇ શકે છે ઉમેદવારની વિશ્ર્વસનીયતાની ચૌકક્સાઇ કરવા . તકેદારી ટુકડીને યુનિવર્સિટ પરીક્ષામાં ગેરરીતીના ઉપયોગ અને અન્યાયી સાધનનો ઉપયોગને શોધવાની સત્તા રહેશે.

૩। કુલપતિશ્રીએ શિક્ષકોની તકેદારી ટુકડીની નિમણૂંક કરવાની રહેશે જેમાં વરીષ્ટ સભ્ય તેના અધ્યક્ષ રહેશે. કુલપતિશ્રી દ્વારા સ્ત્રી ટુકડી સ્ત્રી શિક્ષકોની તેના વરીષ્ટ સભ્ય અધિક્ષક સાથે પણ નિમણૂંક કરવાના રહેશે.

૪। તકેદારી ટુકડીના અધ્યક્ષે તેમની અચાનક મુલાકાતનો અહેવાલ પરીક્ષાના અધિક્ષકને આપવાનો રહેશે. તકેદારી તુકડી દ્વારા યોગ્ય રીતે પરીક્ષા લેવા માટેના સૂચનો જો જુરૂરી હોયતો આપશે.

૫। કોલેજના આચાર્ય, માન્ય સંસ્થાના નિર્દેશક, યુનિવર્સિટીના વડા કે જ્યાં પરીક્ષાનું કેન્દ્ર આવેલ હોય તેઓ વિદ્યાર્થી દ્વારા કરવામાં આવેલ ગેરવ્યાજબી સાધનોના ઉપયોગ માટે જવાબદાર રહેશે તેમણે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા કરવામાં આવતા ગેરવ્યાજબી સાધનોના ઉપયોગ માટે કડક તકેદારી ની ખાતરી કરવાની રહેશે. એલઇસી દ્વારા આવા કેસો પરીક્ષાના નિયંત્રકને તેમજ કાયદાનો અમલ કરનાર સત્તાધીશને જો જુરૂરી હોયતો જાણ કરવાની રહેશે.

૬। યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્ક્વોડના સભ્યોને ફરજ ઉપર હાજર તરીકે ગણવામાં

	આવશે.
અ ૧૮૩૯	**વિદ્યાર્થી દ્વારા ગેરવ્યાજબી સાધનોનો પરીક્ષામાં ઉપયોગ તેમજ સજા**
૧ એ	એલઇસી થકી કોઇ વિદ્યાર્થી દ્વારા ગેરવ્યાજબી સાધનોનો યુનિવર્સિટી પરીક્ષામાં ઉપયોગનો અહેવાલ મળયેથી જેમાં યુનિવર્સિટી સત્તાધીશ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ કોઇપણ નિયમ યોગ્ય રીતે પરીક્ષા લેવા માટેનાનો ભંગ સામેલ છે ત્યારે સિન્ડીકેટને સત્તા છે કે કોઇપણ સમયે તપાસ ચલુ કરે અને એવા વિદ્યાથીને સજા કરે જો તે સીન્ડીકેટ દ્વારા ગુનેગાર માલૂમ પડે.
બી	જો કોઇ પેપર સેટર, પરીક્ષક, સમધારણકર્તા, રેફરી, શિક્ષક અથવા અન્ય કોઇ વ્યકિત કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષા જેમા યુનિવર્સિટી સત્તાધીશ દ્વારા યોગ્ય રીતે પરીક્ષા લેવા માટેના જારી કરવામાં આવેલ કોઇપણ નિયમનો ભંગ સામેલ છે તેમના દ્વારા કરવામાં આવેલ ગેરરીતિ અથવા ચૂક કરવામાં આવેલ હોવાનો અહેવાલ મળેતો સિન્ડીકેટને કોઇપણ સમયે તપાસ કરવાની અને સજા કરવાની સત્તા રહેશે જો સિન્ડીકેટ દ્વારા તે એવી ગેરરીતિ અથવા ચૂક આચરવા બાબતે ગુનેગાર સાબિત થશે અને તેવા પેપર સેટર, પરીક્ષક, સમધારણકર્તા, રેફરી, શિક્ષક અથવા અન્ય કોઇ વ્યકિત કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષા સાથે કોઇ પરીક્ષાના કામથી અથવા કાયમી અથવા વિશિષ્ટ સમય માટે સંકળાયેલા હોય અથવા તેમના કેસને સંબંધિત સત્તાધીશને એવા શિસ્તના પગલા ભરવા માટે સંબોધશે કે જે નિયમ મુજબ યોગ્ય લાગે અથવા કોઇપણ બે અથવા વધારે ઉપર જણાવેલી પધ્ધતિથી.
૨	સક્ષમ સત્તાધિશ : ૧। જે વિદ્યાર્થી યુનિવર્સિટીની પરીક્ષામાં અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી આંતરીક પરીક્ષાઓમાં ગેરવ્યાજબી સાધનનો ઉપયોગ કરે, કરવાનો પ્રયત્ન કરે,મદદ કરે,ગુનામાં સહાય કરે અથવા તેને તેમ કરવા ઉશ્કેરે અને ગુનેગાર સાબીત થાય તો યુનિવર્સિટીની સિન્ડીકેટ યોગ્ય શિસ્તના પગલા ભરવા માટે સક્ષમ સત્તાધીશ રહેશે ૨। જે વિદ્યાર્થી દ્વારા અથવા સંસ્થા દ્વારા યુનિવર્સિટી તરફે લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓમાં ગેરવ્યાજબી સાધનનો ઉપયોગ કરે, કરવાનો પ્રયત્ન કરે, મદદ કરે,ગુનામાં સહાય કરે અથવા તેને તેમ કરવા ઉશ્કેરે અને ગુનેગાર સાબિત થાય તો સ્થાનિક પરીક્ષા સમિતિ યોગ્ય શિસ્તાના પગલા ભરવા માટે સક્ષમ સત્તાધીશ રહેશે.

3	**વ્યાખ્યાઓ ઃ જ્યાં સુધી સંદર્ભ અન્ય રીતે જરૂરી હોય ઃ** એ. વિદ્યાર્થી એટલે અને તેમાં એક વ્યક્તિ સામેલ છે કે જેને યુનિવર્સિટી, કોલેજ, સંસ્થા દ્વારા નોંધવામાં આવેલ હોય સૂચનાઓ કોઇપણ ડીગ્રી, ડીપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્ર કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવે તે મેળવવા માટે. તેમાં અક્ષ વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થી કે જે ઉમેદવાર તરીકે કોઇ ડીગ્રી/ડીપ્લોમા અથવા પરીક્ષા પ્રમાણપત્ર માટે નોંધાયેલ હોય તે સામેલ છે બી. ગેરવ્યાજબી સાધનો ઃ માં નીચેના એક અથવા વધુ કરવામાં આવેલ કૃત્ય અથવા ચૂકનું કૃત્ય કે જે વિદ્યાર્થી દ્વારા પરીક્ષા સમય દરમ્યાન આચરવામાં આવેલ હોય. ૧। ગેરવ્યાજબી સાધનનો કબ્જો એટલે સામગ્રી અને અથવા તેમાની નકલ. ૨। ગેરકાયદેસર લખાણની સામગ્રી અથવા તેનો કોઇ અન્ય ઉપયોગ. ૩। નિરીક્ષક અથવા વ્યક્તિ વિરુધ્ધ ફરજ ઉપર અશ્લીલ ભાષાનો ઉપયોગ અથવા ધમકી અથવા હિંસાનો ઉપયોગ જ્યારે પરીક્ષા લેવામાં આવતી હોય અથવા વ્યક્તિ કે જે તેને હેન્ડલ કરતી હોય અથવા પરીક્ષા હોલ સુપરવાઇઝરની પરવાનગી વગર છોડી જવું અથવા કોઇપણ રીતે પરીક્ષાની કાર્યવાહીમાં ખલેલ કરવી. ૪। ગેરકાયદેસર રીતે અન્ય પરીક્ષાર્થી ઓ સાથે સંચાર અથવા અન્ય કોઇ સાથે પરીક્ષા હોલમાં અથવા બહાર. ૫। પરસ્પર અથવા સમુહમાં નકલ કરવી ૬। કોરી અથવા લખેલી જવાબ બુકને નકલની સામગ્રી તરીકે બહાર લઇ જવી અથવા અંદર લાવવી. ૭। કોરી અથવા લખેલી જવાબ બુકની દાણચોરી અને જુનીયર નિરીક્ષકની સહી ની નકલ કરવી. ૮। યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાના સીલ અથવા જવાબ બુકો અથવા ઓફીસ સ્ટેશનરી કે જે પરીક્ષામાં વાપરવામાં આવે તેમાં દરમ્યાનગી અથવા બનાવટી બનાવવા. ૯। જવાબ બુકમાં ચલણી નોટો મૂકવી અથવા યુનિવર્સિટી, કોલેજ, સંસ્થાના વ્યક્તિને લાંચ આપવાનો પ્રયત્ન. ૧૦। યુનિવર્સિટી, કોલેજ/સંસ્થાની પરીક્ષામાં નામ ધારણ કરવું. ૧૧। લખવામાં આવેલ જવાબમાં જાણી જોઇને ઓળખ જાહેર કરવી અથવા યુનિવર્સિટી, કોલેજ, સંસ્થાની પરીક્ષામાં જવાબ બુકના અન્ય કોઇ ભાગમાં વિદ્યાર્થી દ્વારા જાણી જોઇને ઓળખ જાહેર કરવી. ૧૨। અથવા એવા સરખા કૃત્યો કરવામાં આવે અથવા તેમાં થયેલ ચૂક કે જેને ગેરવ્યાજબી સાધન તરીકે સક્ષમ સત્તાધીશ દ્વારા ગંભીર રીતે ધ્યાનમાં

	લેવામાં આવે. **સી.** પરીક્ષા સંબંધી ગેરવ્યાજબી સાધનો એટલે અને તેમાં પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે એવા કોઇ કૃત્ય કરવા અથવા તે કરવા માટે પ્રયત્ન કરવો અથવા કોઇ કૃત્ય કરવા ધમકી આપવી અથવા દબાણ કરવું , અનુચીત પ્રભાવ અથવા છેતરપીંડી અથવા ગેરરીતી તેમના માટે અથવા અન્ય વ્યકિત માટે ખોટો લાભ મેળવવા માટે અથવા ખોટુ નુકશાન અન્ય વ્યકિતને કરવા માં આવે તે. ડી. ગેરવ્યાજબી સામગ્રી એટલે કોઇ સામગ્રી તે પરીક્ષાના વિષય સાથે જોડાયેલ, છપાયેલી,ટાઇપ કરેલી અથબા હાથે લખેલી અથવા અન્ય રીતે જે કોઇપણ હોય તે વ્યકિત ઉપર અથવા કપડા ઉપર અથવા વિદ્યાર્થીના શરીર ઉપર અથવા લાકડા ઉપર અથવા અન્ય સામગ્રી કોઇપણ રીતે અથવા ચાર્ટના નમૂનામાં ,આકૃતિ ,નકશો અથવા ડ્રોઇંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનીક સહાય વિગેરે કે જે પરીક્ષા હોલમાં લાવવાની પરવાનગી ન હોય.જો કે મોબાઇલ ફોન પરીક્ષા હોલમાં લાવવાની પરવાનગી નથી અને તે પરીક્ષાર્થી પાસેથી મળી આવે અને જો તેના દુરઉપયોગનો પુરાવો મળી આવે નહીં તો તે ગુનો બનતો નથી. જો કે આ મોબાઇલ ફોન બ્લોક નિરીક્ષક, સ્કવોડ ના સભ્ય દ્વારા તુરંત લઇ લેવામાં આવશે. ઇ. વિદ્યાર્થી દ્વારા ગેરવ્યાજબી સામગ્રીનો કબ્જો એટલે ગેરકાયેદસર સામગ્રી તે વ્યકિત પાસે હોય અથવા તેના ટેબલ અથવા ખુરશી ઉપર અથવા એવી કોઇ જગ્યાએ કે જે કોઇપણ સમયે જ્યારે પરીક્ષા શરુ થાય અને જ્યાં સુધી તે પુર્ણ થાય ત્યાં સુધી પરીક્ષા કેન્દ્રમાં તેની પહોંચમાં હોય અને તેના પર્યાવરણ અથવા સ્થળ ઉપર હોય. **એફ.** વિદ્યાર્થીના કબ્જામા મળી આવે એટલે વિદ્યાર્થી કે જેનો લેખિત અહેવાલ કે તેઓ પાસે ગેરવ્યાજબી સાધન સામગ્રી બ્લોક નિરીક્ષક, વીજીલન્સ સ્કવોડના સભ્ય અથવા અન્ય કોઇ વ્યકિત કે જેમને આ હેતુ માટે સત્તા આપવામાં આવેલ હોય તેમના દ્વારા શોધવામાં આવે તેમ છતાં પણ કે ગેરવ્યાજબી સાધન સામગ્રી પુરાવા તરીકે રજુ કરવામાં આવેલ ન હોય કારણકે તે એ રીતે રીપોર્ટ કરવામાં આવે કે તે ગળી જવામાં આવેલ છે અથવા તેનો નાશ કરવામાં આવેલ છે અથવા ખેંચી લેવામાં આવેલ હોય અથવા અન્ય રીતે લઇ લેવામાં આવે અથવા વિદ્યાર્થી દ્વારા તેને બગાડી નાંખવામાં આવે અથવા અન્ય કોઇ વ્યકિત દ્વારા કે જે તેમના તરફે કાર્ય કરતા હોય તે એવા પ્રમાણમાં કે જે અવાચ્ય બની જાય જો કે આ બાબતનો અહેવાલ સ્થાનિક પરીક્ષા સમિતિ દ્વારા પરીક્ષાના નિયંત્રકને આપવામાં આવે.

	જી. પરીક્ષાના વિષય સંબધિત સામગ્રી એટલે અને તેમાં સામેલ છે,જો સામગ્રી પુરાવા તરીકે રજુ કરવામાં આવે, કોઇપણ સામગ્રીને પરીક્ષાના વિષય સંબંધિત સામગ્રી તરીકે સક્ષમ વ્યકિત દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવે અને જો સામગ્રી પુરાવા તરીકે રજુ કરવામાં ન આવે અથવા તે કોઇપણ કારણસર કે જે કલોઝ (એફ) માં ઉપર સંબોધવામાં આવેલ છે તેને લીધે અવાચ્ય બની જાય ત્યારે અનુમાન એ કરવાનું રહેશે કે સામગ્રી પરીક્ષાના વિષય સંબધિત નથી.
	એચ. પરીક્ષાના અધિક્ષક એટલે સંબંધિત કોલેજના આચાર્ય અથવા યુનિવર્સિટી વિભાગના વડા અથવા સંબંધિત માન્ય સંસ્થા કે જ્યાં સંબધિત પરીક્ષા લેવામાં આવે અને અન્ય કોઇ વ્યકિત કે જેમને તેમના દ્વારા સત્તા આપવામાં આવેલ હોય અથવા વ્યકિત કે જેમને પરીક્ષાનો ચાર્જ યુનિવર્સિટીની અગાઉથી મંજૂરી લઇને આપવામાં આવેલ હોય.
૪	પરીક્ષા દરમ્યાન, પરીક્ષાર્થી અને અન્ય વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષા નિરીક્ષકના ત્વરીત શિસ્ત નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.
૫	પરીક્ષા કેન્દ્રના પરીક્ષા નિરીક્ષકે ગેરવ્યાજબી સાધનના કેસમાં નીચે મુજબની કાર્યવાહી અનુસરવાની રહેશે. ૧। વિદ્યાર્થીને પરીક્ષાના નિરીક્ષકને શરણે જવા માટે બોલાવવાના રહેશે, ગેરવ્યાજબી સાધન સામગ્રી તેમના કબ્જામાં જો કોઇ અથવા તેમની જવાબપત્રમાં હોય ૨। સંબંધિત વિદ્યાર્થીની સહી જે તે સામગ્રી ઉપર અને તેની સાથેની યાદી ઉપર મેળવવાની રહેશે સંબંધીત બ્લોક નિરીક્ષક અને પરીક્ષાના અધિક્ષકે પણ તમામ સુસંગત સામગ્રી અને દસ્તાવેજો ઉપર સહી કરવાની રહેશે. ૩। વિદ્યાર્થીનું નિવેદન અને તેમની બાંહેધરી નિયત નમૂનામાં અને સંબંધીત બ્લોક નિરીક્ષકનું નિવેદન લેખિતમાં પરીક્ષાના અધિક્ષક દ્વારા નોંધવામાં આવશે.જો વિદ્યાર્થી દ્વારા નિવેદન આપવા માટે અથવા બાંયધરી માટે ઇન્કાર કરવામાં આવે તો સંબંધીત બ્લોક નિરીક્ષક અને પરીક્ષાના અધિક્ષક તે મુજબ નોંધ તેમની સહી હેઠળ કરશે અને આ તમામ સ્થાનિક પરીક્ષા સમિતિને રજુકરવાનું રહેશે. ૪। તમામ સામગ્રી અને સામગ્રીની યાદી કે જે પેટા કલોઝ ૧ માં દર્શાવવામાં આવેલ છે અને વિદ્યાર્થીનું નિવેદન બાંહેધરી સાથે અને જુનીયર નિરીક્ષકનું કે જે કલોઝ નં.૨ અને ૩ માં દર્શાવવામાં આવેલ છે

	અને જવાબપત્ર સ્થાનીક પરીક્ષા સમિતિને, પરીક્ષાના નિયંત્રકના અહેવાલ સાથે અલગ અને ખાનગી સીલબંધ કવરમાં "શંકાસ્પદ ગેરવ્યાજબી સાધન કેસ" એ નિશાની સાથે મોકલવામાં આવશે. ૫। મૌખિક પ્રકારના ગેરવ્યાજબી સાધનના કેસમાં બ્લોક નિરીક્ષક, સંબધિત સ્કવોડ સભ્ય લેખિતમાં હકીકતો નોંધશે અને સ્થાનિક પરીક્ષા સમિતિને તેની જાણ કરશે ૬।
૬	**<u>આકારણી દરમ્યાન પરીક્ષક દ્વારા અનુસરવામાં આવતી કાર્યવાહી :</u>** જવાબ પત્રની આકારણી સમયે પરીક્ષકને શંકા જાય કે એવો પ્રથમ દર્શનીય પુરાવો છે કે વિદ્યાર્થી કે જેની જવાબપત્ર પરીક્ષક દ્વારા આકારણી કરવામાં આવે છે તેમના દ્વારા ગેરવ્યાજબી સાધનો ઉપયોગ પરીક્ષામાં કરવામાં આવેલ છે તો પરીક્ષકે તેમનો અહેવાલ પરીક્ષાના નિયંત્રકને, આચાર્યને સંસ્થાના વડાને જે કેસ હોય તે તેમના મંતવ્ય સાથે અલગ ખાનગી સીલ્ડ કવરમાં "શંકાસ્પદ ગેરવ્યાજબી સાધન કેસ" નિશાની સાથે મોકલવાનો રહેશે.
૭	સંબધિત વિદ્યાર્થી કે જે આવા કેસો સાથે સંકળાયેલા છે તેમની પરીક્ષાનું પરિણામ જ્યાંસુધી સક્ષમ સત્તાધીશ દ્વારા આખરી નિર્ણય તે બાબતમાં લેવામાં આવે ત્યાં સુધી અનામત રાખવામાં આવશે અને સંબંધિત વિદ્યાર્થી અને કોલેજ સંસ્થા કે જેમની સાથે તે સંકળાયેલા હોય તેમને તે મુજબ જાણ કરવાની રહેશે.
૮	<u>વાજબી આકારણી અને પરામર્શ ટીમ (**FACT**)</u> ૧। પરીક્ષા દરમ્યાન ગેરવ્યાજબી સાધનના વપરાશની તપાસના હેતુ માતે કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા વ્યાજબી આકારણી અને પરામર્શ ટીમની રચના એક શૈક્ષણિક વર્ષ માટે કરવામાં આવશે. ૨। વાજબી આકારણી અને પરામર્શ ટીમ (FACT) ૧. ઉપકુલપતિશ્રી (ભૂતપૂર્વ અધ્યક્ષ તરીકે) ૨. યુનિવર્સિટીના કુલસચિવ (ભૂતપૂર્વ સભ્ય સચીવ તરીકે) ૩. યુનિવર્સિટી વિદ્યાશાખાના વરીષ્ટ વડા ૪. સિન્ડીકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ બે સિન્ડીકેટના સભ્યો ૫. શૈક્ષણિક કાઉન્સીલના એક સભ્ય કે જેમને સિન્ડીકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય. ૬. સેનેટના બે સભ્યો કે જે સીન્ડીકેટના સભ્ય અથવા શૈક્ષણિક કાઉન્સીલના સભ્ય ન હોય જેમને સીન્ડીકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવે. ૭. સંલગ્ન કોલેજના બે આચાર્ય જેમને સીન્ડીકેટ દ્વારા નિયુક્ત

	કરવામાં આવે. ૮. સિન્ડીકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ યુનિવર્સિટી વિભાગના એક વડા. ૯. સિન્ડીકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ બે કોલેજ , યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો ૧૦. સિન્ડીકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ એક ન્યૂનતમ નિવૃત્ત સેશન્સ અને ડીસ્ટ્રીકટ જજ અથવા સીનીયર એડવોકેટ. ૧૧. સીન્ડીકેટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ એક ન્યુનતમ પ્રખ્યાત સામાજીક કાર્યકર. ૧૨. ઉપરોક્ત દર્શાવેલ કોઇપણ ૩ સભ્ય ન્યુનતમ સ્ત્રી હોવા જોઇએ. ૩। તપાસના હેતુ માટે ગેરવ્યાજબી સાધન કોલેજ સંસ્થાની આંતરીક પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થી દ્વારા ઉપયોગ કરવામાં આવે ત્યારે કોલેજ આકારણી સમિતી (CAC) કે જે કોલેજ સંસ્થા દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવેલ હોય તેમા ૧ .કોલેજના આચાર્ય (ભૂતપૂર્વ અધ્યક્ષ તરીકે) ૨.કોલેજના વિદ્યાશાખાના વરીષ્ઠ વડા ૩.વિભાગીય વડા,જે તે પેપર વિદ્યાશાખા. વિભાગીય આકારણી સમિતીમાં યુનિવર્સિટી વિભાગના સ્તરે નીચેનાઓ સમાવીશ રહેશે ૧. યુનિવર્સિટી વિભાગના વડા (ભૂતપૂર્વ અધ્યક્ષ તરીકે) ૨ વિભાગના વિદ્યાશાખાના વરીષ્ઠ વડા કરતા અન્ય.
૯	**<u>વાજબી આકારણી અને પરામર્શ ટીમ (FACT) ની કાર્યવાહી નીચે મુજબ રહેશેઃ</u>** ૧। યુનિવર્સિટી પરીક્ષાના નિયંત્રક, કોલેજ ના આચાર્ય અથવા માન્ય સંસ્થાના વડા અથવા તેમના દ્વારા સત્તા આપવામાં આવેલ અધિકારી-જે કેસ હોય તે-એ સંબધિત વિદ્યાર્થીને લેખિતમા તેમના દ્વારા કહેવાતા ગેરવ્યાજબી સાધનના કૃત્યની જાણ કરવાની રહેશે અને તેમને પૂછવાનું રહેશે કે શા માટે તેમની વિરુધ્ધ લગાવવામાં આવેલ આક્ષેપ ને પુરવાર થયેલ છે તેમ ઠરાવવામાં ન આવે અને સજા જે નિયત કરવામાં આવેલ છે તે જે તે ગેરરીતી માટે લાગુ પાડવામાં ન આવે ? ૨। વિદ્યાર્થી (FACT) સમક્ષ મીટીંગ માટેના દિવસ,તારીખ અને સમયે કે જે નિયત કરવામાં આવેલ હોય તેમાં તેમને આપવામાં આવેલ કારણદર્શક નોટીસના લેખીત જવાબ, સ્પષ્ટતા સાથે હાજર થશે. વિદ્યાર્થીએ જાતે જ તેમનો કેસ (FACT) સમક્ષ રજુરકવાનો રહેશે. ૩। દસ્તાવેજો કે જે ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલ છે અથવા જેના ઉપર વિદ્યાર્થી

	વિરુધ્ધ આરોપ પુરવાર કરવા માટે આધાર રાખવામાં આવેલ છે તેમને (FACT) દ્વારા બતાવવામાં આવશે જો વિદ્યાર્થી સમિતિ સમક્ષ જાતે હાજર રહેશે. પુરાવો જો કોઇ હોય તેને સંબંધિત વિદ્યાર્થીની હાજરીમાં નોંધવામાં આવશે. ૪। વિદ્યાર્થીને તેમના બચાવ માટે યોગ્ય તક જેમાં મૌખિક સુનાવણી સામેલ છે તે (FACT) સમક્ષ આપવામાં આવશે. વિદ્યાર્થી દ્વારા કારણદર્શક નોટીસ માટે આપવામાં આવેલ જ્વાબ/સ્પષ્ટતા (FACT) દ્વારા કેસમાં આખરી ભલામણ કરતા પહેલા ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. ૫। (FACT) એ ઉપરોક્ત કાર્યવાહી કુદરતી ન્યાયના સિધ્ધાંતની ભાવનામાં અનુસરવાની રહેશે. ૬। કારણદર્શક નોટીસ બજાવ્યા બાદ જો સંડોવાયેલ વિદ્યાર્થી (FACT) સમક્ષ મીટીંગ માટેના દિવસ/તારીખ અને સમયે કે જે નિયત કરવામાં આવેલ હોય તેમાં હાજર રહેવામાં નિષ્ફળ જાય/તો વિદ્યાર્થીને વધુ તક તેમના બચાવ માટે (FACT) સમક્ષ હાજર રહેવા માટે આપી શકાશે. બે તકો આપ્યા બાદ પણ સંબંધિત વિદ્યાર્થી (FACT) સમક્ષ હાજર રહેવામાં નિષ્ફળ જાય તો (FACT) તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપલબ્ધ પુરાવા/ દસ્તાવેજોના આધારે નિર્ણય લઇ શકશે જે સંબંધિત વિદ્યાર્થીને બંધનકર્તા રહેશે. ૭। (FACT) દ્વારા તેમનો અહેવાલ સીન્ડીકેટને તેમની સજા બાબતે ભલામણો સાથે નિયમો મુજબ મોકલવાનો રહેશે. સીન્ડીકેટને (FACT) દ્વારા કરવામાં આવેલ ભલામણોનો સ્વીકાર/ફેરફાર અથવા રદ કરવાની સત્તા રહેશે.
૧૦	**<u>સજા :</u>** ગુનાની દ્રષ્ટીએ સજાનો પ્રકાર અને પ્રમાણ (FACT) દ્વારા નીચે દર્શાવેલા ટેબલના સંદર્ભની વિગતે નક્કી કરવાની રહેશે. પરીક્ષાર્થી કે જેમણે ગેરવ્યાજબી સાધનનો ઉપયોગ યુનિવર્સિટીની જુદીજુદી પરીક્ષાઓમાં કરવા બાબતે સુધારક પગલાનું વર્ણન

ક્રમ	ગેરવ્યાજબી સાધનનો પ્રકાર	સુધારક પગલા
	ગૌણ પ્રકારના ગેરવ્યાજબી સાધનો	
૧	પરીક્ષાર્થી કે જે નીચેના બિનપરવાનગીદાયક સામગ્રી અથવા સાધન સાથે પરીક્ષામાં પકડાય પરંતુ તેમના દ્વારા તેની વિગતોની નકલ તેમની	પરીક્ષાર્થી કે જે આવા પ્રકારની ગેરવ્યાજબી સાધન માં સંડોવાયેલ હોય તેમને ઝીરો ગુણ સંબંધિત વિષયમાં આપવામાં આવશે અને રુ. ૫૦૦/- દંડ તરીકે જમા લેવામાં આવશે. જો પરીક્ષાર્થી

	જ્વાબ પત્રીકામાં કરવામાં આવેલ ન હોય ઃ પેપર્સ,સાધન કે જે પ્રશ્નપત્રને સંબધિત ,હાથથી લખેલી નોંધ,ચોપડીમાના પાના અથવા ફોટા ,હાથરુમાલ ઉપર કાંઇપણ લખવામાં આવેલ હોય અથવા તેમના કપડા ઉપર ,ફુટપટ્ટી ઉપર લખવામાં આવેલ નોંધ અથવા સ્લાઇડનિયમ વિગેરે	ગેરવ્યાજબી સાધન માટે ગુનેગાર સાબીત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરી શકાશે નહી
૨	પરીક્ષાર્થી કે જેમના દ્વારા પરીક્ષા હોલની દિવાલો અથવા બેન્ચીસનો ઉપયોગ વિગતો અંકીત કરીને કે જે પરીક્ષાને સમર્થન આપતા હોય પરંતુ તેમના દ્વારા તેમાંથી નકલ કરવામાં આવેલ ન હોય.	
૩	પરીક્ષાર્થી કે જેમના દ્વારા પરીક્ષાના નિયમોનો ભંગ પરીક્ષાના નિરીક્ષકને અથવા સંયોજક સાથે ગેરવર્તણૂંક , અપમાનીત અને ધમકી આપીને કરવામાં આવેલ હોય	
૪	પરીક્ષાર્થી કે જે નીચેના બિનપરવાનગીદાયક સામગ્રી અથવા સાધન સાથે પરીક્ષામાં પકડાય પરંતુ તેમના દ્વારા તેની વિગતોની નકલ તેમની જ્વાબપત્રીકામાં કરવામાં આવેલ ન હોય ઃ પેપર્સ,સાધન કે જે પ્રશ્નપત્રને સંબંધિત ,હાથથી લખેલી નોંધ,ચોપડીમાના પાના અથવા ફોટા ,હાથરુમાલ ઉપર કાંઇપણ લખવામાં આવેલ હોય અથવા તેમના કપડા ઉપર ,ફુટપટ્ટી ઉપર લખવામાં આવેલ નોંધ અથવા સ્લાઇડ નિયમ વિગેરે.	પરીક્ષાર્થી કે જે આવા પ્રકારની ગેરવ્યાજબી સાધન માં સંડોવાયેલ હોય તેમને ઝીરો ગુણ સંબંધિત વિષયમાં આપવામાં આવશે અને રુ. ૫૦૦/- દંડ તરીકે જમા લેવામાં આવશે . જો પરીક્ષાર્થી ગેરવ્યાજબી સાધન માટે ગુનેગાર સાબિત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરી શકાશે નહી
૫	પરીક્ષાર્થી કે જેમના દ્વારા પરીક્ષા હોલની દિવાલો અથવા બેન્ચીસનો ઉપયોગ વિગતો અંકીત કરીને કે જે પરીક્ષાને સમર્થન આપતા હોય પરંતુ તેમના દ્વારા તેમાંથી નકલ કરવામાં આવેલ ન હોય.	
૬	પરીક્ષાર્થી કે જે અન્ય પરીક્ષાર્થીની જ્વાબ પત્રીકામાંથી નકલ કરતા પકડાય.	
૭	પરીક્ષાર્થી કે જે અન્ય પરીક્ષાર્થીને તેમની જ્વાબ પત્રીકામાંથી નકલ કરવામાં મદદ કરે.	
૮	પરીક્ષાર્થી કે જે અન્ય પરીક્ષાર્થીને તેમની	

	જવાબપત્રીકામાંથી નકલ કરવામાં પરવાનગી આપે છે	
૯	પરીક્ષાર્થી કે જે પોતાની જવાબપત્રીકા અથવા પ્રશ્નપત્ર લખેલા જવાબ સાથે બદલતા પકડાય.	પરીક્ષાર્થી કે જે આવા પ્રકારની ગેરવ્યાજબી સાધન માં સંડોવાયેલ હોય તેમને ઝીરો ગુણ સંબંધિત વિષયમાં આપવામાં આવશે અને રૂ. ૫૦૦/- દંડ તરીકે જમા લેવામાં આવશે . જો પરીક્ષાર્થી ગેરવ્યાજબી સાધન માટે ગુનેગાર સાબિત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરી શકાશે નહી
૧૦	પરીક્ષાર્થી કે જેમના ઉપર નકલ કરવાનો આરોપ નિરીક્ષકના અહેવાલમાં કરવામાં આવેલ હોય.	
૧૧	પરીક્ષાર્થી કે જે પરીક્ષા કેન્દ્ર/પરીક્ષા હોલમાં સમુહમાં નકલ કરવા માટે ગુનેગાર માલમ પડે.	
૧૨	નિરીક્ષક કે જે પરીક્ષા કેન્દ્ર/પરીક્ષા હોલમાં સમુહમાં નકલ કરાવવામાં અથવા અન્ય ગેરવ્યાજબી સાધન વપરાવતા માલમ પડે.	ગુનાની ગંભીરતાના આધારે (FACT) દ્વારા સીન્ડીકેટને સજાની ભલામણ કરવામાં આવશે.
૧૩	પરીક્ષાર્થી કે જે પરીક્ષા હોલની બહારના સ્ત્રોત તરફથી જવાબપત્રીકા સાથે પકડાય.	પરીક્ષાર્થીનુ પરિણામ કે જે આવા પ્રકારની ગેરવ્યાજબી સાધનનો ઉપયોગ કરવામાં સંકળાયેલ હોય તેને રદ કરવામાં આવશે અને રૂ. ૧૦૦૦/- દંડ તરીકે જમા લેવામાં આવશે . જો પરીક્ષાર્થી ગેરવ્યાજબી સાધન માટે ગુનેગાર સાબીત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરી શકાશે નહી
૧૪	પરીક્ષાર્થી કે જે મુખ્ય જવાબપત્રીકા અથવા પુરવણી જવાબ પત્રીકા પરીક્ષા હોલની બહાર લઇ જવાનો પ્રયત્ન કરે.	
૧૫	પરીક્ષાર્થી કે જે તેમની જવાબપત્રીકા જે તે નિરીક્ષકને આપે નહીં અને તેને બહાર લઇ જાય.	
૧૬	પરીક્ષાર્થી કે જેમના દ્વારા પરીક્ષાનું સમર્થન કરતી સામગ્રી અન્ય પરીક્ષાર્થી પાસેથી ઝુટી લેવામાં આવે.	
૧૭	પરીક્ષાર્થી કે જે નિશાની ભાષાથી હાવભાવથી અથવા મૌખિક રીતે અન્ય પરીક્ષાર્થી સાથે નિરીક્ષક દ્વારા ચેતવણી આપવા છતાં શેર કરવામાં આવે.	પરીક્ષાર્થી કે જે આવા પ્રકારની ગેરવ્યાજબી સાધન માં સંડોવાયેલ હોય તેમને ઝીરો ગુણ સંબંધિત વિષયમાં આપવામાં આવશે અને રૂ. ૫૦૦/- દંડ તરીકે જમા લેવામાં આવશે . જો પરીક્ષાર્થી ગેરવ્યાજબી સાધન માટે ગુનેગાર સાબીત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરી શકાશે નહી
૧૮	અસલ પરીક્ષાર્થી કે જેમને માટે બનાવટી પરીક્ષાર્થી દ્વારા પરીક્ષા લેવામાં આવે.	નોંધાયેલા પરીક્ષાર્થીનું પરિણામ રદ કરવામાં આવશે અને તેમના અન્ય કોલેજમાં પ્રવેશ લેવા ઉપર અથવા ૩ વર્ષના ગલ દરમ્યાન કોઇ પરીક્ષા લેવા માટે અથવા છ સત્રો માટે પ્રતિબંધ લાદવામાં આવશે
૧૯	બનાવટી પરીક્ષાર્થી કે જે પરીક્ષા હોલ માંથી મળી આવે અસલ પરીક્ષાર્થી તરફે, જો બનાવટી પરીક્ષાર્થી એક જ યુનીવર્સી ટીમાંથી હોય અને અન્ય યુનિવર્સિટી	બનાવટી પરીક્ષાર્થીનું પરિણામ રદ કરવામાં આવશે અને તેમના અન્ય કોલેજમાં પ્રવેશ લેવા ઉપર અથવા ૩ વર્ષના ગલ દરમ્યાન કોઇ પરીક્ષા લેવા માટે અથવા છ સત્રો માટે પ્રતિબંધ લાદવામાં

	પરીક્ષામાંથી પણ હાજર થયેલા હોય અને જો આરોપ પુરવાર થયેલ હોય	આવશે.
૨૦	બનાવટી પરીક્ષાર્થી કે જે પરીક્ષા હોલ માંથી મળી આવે અસલ પરીક્ષાર્થી તરફે, જો આવા બનાવટી પરીક્ષાર્થી આ યુનિવર્સિટીમાંથી સ્નાતક થયેલ હોય	તેમની વિરુધ્ધ કેસ ફાઇલ કરવાનો રહેશે અને તેવા બનાવટી પરીક્ષાર્થીની ડીગ્રી રદ કરવા માટે ભલામણ કરવાની રહેશે.
૨૧	બનાવટી પરીક્ષાર્થી કે જે પરીક્ષા હોલ માંથી મળી આવે અસલ પરીક્ષાર્થી તરફે, જો આવા બનાવટી પરીક્ષાર્થી અન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી સ્નાતક થયેલ હોય.	તેમની વિરુધ્ધ કેસ ફાઇલ કરવાનો રહેશે અને તેવા બનાવટી પરીક્ષાર્થીની ડીગ્રી રદ કરવા માટે સંબંધિત યુનિવર્સિટીને ભલામણ કરવાની રહેશે.
૨૨	બનાવટી પરીક્ષાર્થી કે જે પરીક્ષા હોલ માંથી અસલ પરીક્ષાર્થી તરફે મળી આવે, જો બનાવટી પરીક્ષાર્થી અન્ય યુનિવર્સિટી માંથી હોય અને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા માટે અન્ય યુનિવર્સિટીમાં હાજર પણ થયેલ હોય અને આરોપ પુરવાર થયેલ હોય.	તેમની વિરુધ્ધ કેસ ફાઇલ કરવાનો રહેશે અને તેવા બનાવટી પરીક્ષાર્થીની ડીગ્રી રદ કરવા માટે સંબંધિત યુનિવર્સિટીને ભલામણ કરવાની રહેશે
૨૩	પરીક્ષા કેન્દ્રમાં ગેરવર્તણૂંક એટલે કે શારીરિક અથવા મોઢેથી બોલીને હિંસા કરવામાં આવે અને જીવલેણ હથિયાર સાથે રાખવામાં આવે.	યુનિવર્સિટીએ પરક્ષિાર્થીનું પરિણામ રદ કરવાનુ રહેશે અને તેમની વિરુધ્ધ કેસ દાખલ કરવાનો રહેશે અને તેમને કાયમી તમામ પરીક્ષા ઉપર પ્રતિબંધ લાદવામાં આવશે.
૨૪	પરીક્ષાર્થી કે જે જ્વાબપત્રીકામાં બ્લ્યુ કલરની શાહી સિવાય અન્ય કલરની શાહીથી લખે .	પરીક્ષાર્થી ગુપ્તતાના નિયમના ભંગ માટે ગુનેગાર ઠરશે અને તેમનું પરિણામ રદ કરવામાં આવશે.
૨૫	પરીક્ષાર્થી કે જે જ્વાબપત્રીકામાં તેમને પાસ કરવા માટે લેખિતમાં વિનંતી કરે અથવા જ્વાબપત્રકમાં ચલણી નોટ રાખીને પરીક્ષકને લાંચ આપવાની કોશીશ કરે.	પરીક્ષાર્થી કે જે આવા પ્રકારની ગેરવ્યાજબી સાધન માં સંડોવાયેલ હોય તેમને ઝીરો ગુણ સંબંધિત વિષયમાં આપવામાં આવશે અને રુ.૫૦૦/- દંડ તરીકે જમા લેવામાં આવશે . જો પરીક્ષાર્થી ગેરવ્યાજબી સાધન માટે ગુનેગાર સાબીત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરી શકાશે નહી
૨૬	પરીક્ષાર્થી કે જે જ્વાબપત્રીકા પરીક્ષાના નિરીક્ષકને પરત આપે નહીં અને પરીક્ષા હોલ છોડી ને જતા રહે અથવા જ્વાબપત્રીકા ફાડી નાંખે .	સદર પરીક્ષાર્થીનુ પરીણામ રદ કરવામાં આવશે અને પરીક્ષાર્થીને ૨ સત્ર માટે અથવા ૧ વર્ષ માટે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીમાં કોઇ પરીક્ષા આપવા માટે પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવશે .પરીક્ષાર્થીએ રુ. ૨૦૦૦/-ડીપોઝીટ જમાં કરાવવાના રહેશે અને જો પરીક્ષાર્થી ગુનેગાર સાબીત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે નહીં.
૨૭	તે બાબતોમાં કે જ્યાં પરીક્ષાર્થીના વાલી , માતાપિતા અથવા પ્રતિનિધીઓ અથવા અન્ય વ્યક્તિ પરીક્ષકને અપમાનજનક પત્ર લખે અને તેમને પરીક્ષાર્થીને પાસ કરવા દબાણ કરે.	સદર પરીક્ષાર્થીનું પરિણામ રદ કરવામાં આવશે અને પરીક્ષાર્થીને ૨ સત્ર માટે અથવા ૧ વર્ષ માટે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીમાં કોઇ પરીક્ષા આપવા માટે પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવશે .પરીક્ષાર્થીએ રુ. ૧૦૦૦/-ડીપોઝીટ જમાં કરાવવાના રહેશે અને જો

		પરીક્ષાર્થી ગુનેગાર સાબિત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે નહીં.
૨૮	તે બાબતોમાં કે જ્યાં પરીક્ષાના નિરીક્ષક અથવા અન્ય કોઇ વ્યક્તિરીપોર્ટ કરે કે પરીક્ષાર્થી દ્વારા પરીક્ષા હોલ ઘણા લાંબા સમયથી છોડી દેવામાં આવેલ અને ગેરકાયદેસર વ્યક્તિને મળીને જવાબ લખવામાં આવેલ હોય.	સદર પરીક્ષાર્થીનું પરીણામ રદ કરવામાં આવશે અને પરીક્ષાર્થીને ૨ સત્ર માટે અથવા ૧ વર્ષ માટે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીમાં કોઇ પરીક્ષા આપવા માટે પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવશે. પરીક્ષાર્થીએ રુ. ૧૦૦૦/-ડીપોઝીટ જમાં કરાવવાના રહેશે અને જો પરીક્ષાર્થી ગુનેગાર સાબીત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે નહીં.
૨૯	તે બાબતોમાં કે જ્યાં પરીક્ષાના નિરીક્ષકને મોબાઇલ ફોન અથવા અન્ય કોઇ ઇલેક્ટ્રોનીક સાધન પરિક્ષાર્થીના ખીસામાંથી અથવા તેમની સીટની બાજુમાંથી મળે.	પરીક્ષાર્થી કે જે આવા પ્રકારની ગેરવ્યાજબી સાધન માં સંડોવાયેલ હોય તેમને ઝીરો ગુણ સંબંધીત વિષયમાં આપવામાં આવશે અને રૂા.૫૦૦/- દંડ તરીકે જમા લેવામાં આવશે. જો પરીક્ષાર્થી ગેરવ્યાજબી સાધન માટે ગુનેગાર સાબીત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરી શકાશે નહી
૩૦	પરીક્ષાર્થી કે જેમના દ્વારા પરીક્ષાના બારકોડ સાથે ચેડા કરવામાં આવેલ હોય.	પરીક્ષાર્થી કે જે આવા પ્રકારની ગેરવ્યાજબી સાધન માં સંડોવાયેલ હોય તેમને ઝીરો ગુણ સંબંધિત વિષયમાં આપવામાં આવશે અને રૂા.૫૦૦/- દંડ તરીકે જમા લેવામાં આવશે. જો પરીક્ષાર્થી ગેરવ્યાજબી સાધન માટે ગુનેગાર સાબીત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરી શકાશે નહી
૩૧	પરીક્ષાર્થી કે જે ઇરાદાપૂર્વક ખાનગી ઓળખ નિશાની કરે અને પરીણામ જાહેર થયા બાદ પકડાય જાય.	પરીક્ષાર્થી કે જે આવા પ્રકારની ગેરવ્યાજબી સાધન માં સંડોવાયેલ હોય તેમને ઝીરો ગુણ સંબંધિત વિષયમાં આપવામાં આવશે અને તેમને ૧ સત્ર અથવા ૧ સેમીસ્ટર માટે કોલેજ યુનિવર્સિટીમાં પરીક્ષા આપવા માટે પ્રતિબંધીત કરવામાં આવશે. વધુમાં પરીક્ષાર્થી પાસેથી રુ.૫૦૦/- દંડ તરીકે જમા લેવામાં આવશે. જો પરીક્ષાર્થી ગેરવ્યાજબી સાધન માટે ગુનેગાર સાબીત થાય તો ડીપોઝીટ પરત કરી શકાશે નહી
૩૨	પરીક્ષાના પેપરો લીક કરવા માટે કાવતરુ ઘડવાની બાબતમાં અથવા યુનિવર્સિટી પરીક્ષા સંચાલનમાં અતિક્રમણ કરવા બાબત.	૧. જો પરીક્ષાર્થીને ડીગ્રી આપવામાં આવેલ હોય તો તે પરત લેવામાં આવશે. ૨. ચાલુ પરીક્ષાર્થીને કાયમ માટે અથવા ૫ વર્ષના સમય માટે પ્રતિબંધિત કરવામાં આવશે. ઉપરોક્ત ૧ અથવા ૨ ના કોઇપણ સુધારાવાદી પગલાં લેતાં પહેલાં આ ગેરવ્યાજબી સાધનની ગંભીરતાને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.
૩૩	પરીક્ષાર્થી કે જે એક વખત ગેરવ્યાજબી સાધન વાપરવામાં ગુનેગાર ઠરેલા હોય અને ફરીથી તેમની ગેરવર્તણૂંકને કારણે ૩ વર્ષ દરમ્યાન પકડાય.	સદર પરક્ષિાર્થીનુ પરીણામ રદ કરવામાં આવશે અને પરીક્ષાર્થીને ૩ વર્ષ માટે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીમાં કોઇ પરીક્ષા આપવા માટે પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવશે અને યુનિવર્સિટીએ તે ખાતરી

		કરવાની રહેશે કે પરીક્ષાર્થીને અન્ય બીજી કોઇ ડીગ્રી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મળશે નહીં કે જે અન્ય કોઇ યુનિવર્સિટી દ્વારા ઓફર કરવામાં આવેલ હોય.
૩૪	અન્ય ગેરવ્યાજબી સાધનો માટે અથવા અન્ય ઉપરોક્ત સિવાયના ગુનાઓ માટે	FACT સીન્ડીકેટને પેનલ્ટી માટે ભલામણ કરશે.

અ ૧૮૪[૧૦]	**પરીક્ષાના કામમાં શિક્ષક દ્વારા કરવામાં આવેલ ભૂલ ઃ** ગેરવર્તણૂંકન ાવપરાશ બાબતે અહેવાલ મળયેથી અથવા કોઇ પેપર સેટર, પરક્ષિક, મોડરેતર, રેફરી, શિક્ષક અથવા અન્ય કોઇ વ્યકિત કે જે યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજો અથવા માન્ય સંસ્થાઓ દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષા સાથે સંકળાયેલા હોય જેમાં પરીક્ષાના યોગ્ય શેતે લેવા માટેના નિયમોના ભંગ સામેલ છે, તો સિન્ડીકેટને કોઇપણ સમયે તપાસ કરવા માટે અને જો તે ગુનેગાર સાબિત થાય તો આવી ગેરરીતિ અથવા ભૂલ માટે સજા કરવા માટેની સત્તા છે અને તે પેપર સેટર,પરીક્ષક,મોડરેટર,રેફરી,શિક્ષકને અથવા અન્ય સંબધિત કોઇ વ્યકિતને કે જે પરીક્ષા સાથે સંકળાયેલા હોય તેમને કોઇ પરીક્ષાના કામમાંથી કાયમી અથવા વિશિષ્ટ સમય માટે ગેરલાયક જાહેર કરીને અથવા તેમનો કેસ સંબંધિત સત્તાધીશને સંબોધીને એવા શિસ્તના પગલા નિયમ મુજબ ભરવા કે જે તેમને યોગ્ય લાગે અથવા ઉપર જણાવેલા કોઇપણ બે અથવા વધારે રીતે.
અ ૧૮૫[૧૧]	યુનિવર્સિટી અને કોલેજોમાં શિક્ષકની અને શૈક્ષણીક સ્ટાફ નિમણૂંક માટે લઘુત્તમ લાયકાત યુજીસીના અધિનીયમના અનુસંધાનમાં અને ઉચ્ચ શિક્ષણના ધોરણોની જાળવણીના પગલા ભારતના ગેજેટમાં તા. ૧૮.૭ ૨૦૧૮ ના રોજ પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ છે જોકે તે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાયદો,૧૯૬૫ સાથે વિસંગત નથી, અધ્યાદેશ ૧૬૫ ની પુર્ણ સમયના શિક્ષકની સેવા અથવા તેમના અન્ય સ્ટાફના સભ્યો અને તેમની સંલગ્ન કોલેજોની શાસકીય શરતો અને બોલીઓ નીચે મુજબ રહેશે. વધુમાં, હાલના હયાત અધ્યાદેશમાં કોઇ વિગત અથવા મુદદો અને વીર નર્મદ સાઉથ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના કાયદાઓ કે જે પ્રતિબિંબિત થતા નથી અથવા તેમને સંબોધવામાં આવેલ નથી યુનિવર્સિટી અને કોલેજોમાં શિક્ષકની અને શૈક્ષણિક સ્ટાફ નિમણૂંક માટે લઘુત્તમ લાયકાત યુજીસીના અધિનીયમમાં અને ઉચ્ચ શિક્ષણના ધોરણો ની જાળવણીના પગલા ભારતના ગેજેટમાં તા. ૧૮.૭ ૨૦૧૮ ના રોજ પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ છે તેને અમલ વધુ ફેરફાર કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે.
૧.૦	**વ્યાપ ઃ** આ અધિનિયમો યુનિવર્સિટી અને કોલેજોમાં શિક્ષકની અને શૈક્ષણિક સ્ટાફ નિમણૂંક માટે લઘુત્તમ લાયકાત માટે અને ગ્રંથાધ્યક્ષ, શારીરિક શિક્ષણના નિયામક અને રમતગમત માટે ઉચ્ચ શિક્ષણના ધોરણો જાળવવા અને

	પગારના ધોરણમાં સુધારો કરવા બહાર પાડવામાં આવેલ છે.
૧.૧	શૈક્ષણિક હોદદા માટે પ્રત્યક્ષ ભરતીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટી અને કોલેજ શિક્ષણ, અન્ય બાબતો સાથે આરોગ્ય/દવા/વિશિષ્ટ શિક્ષણ/કૃષી, પશુચિકિત્સા અને તેના જેવા સરખા ક્ષેત્રો, ટેકનીકલ શિક્ષણ/શિક્ષક શિક્ષણ, ધોરણો સત્તાધીશો પાર્લામેન્ટના સંબંધિત કાયદા થકી બંધારણના આર્ટીકલ ૨૪૬ હેઠળ સંસ્થામાં ઉચ્ચ શિક્ષણ અથવા સંશોધન અને વૈજ્ઞાનીક અને ટેકનીકલ સંશ્થાઓમાં ધોરણો નકકી કરવા અને સહકારના હેતુ માટે બનાવવામાં આવેલ છે જે અમલમાં રહેશે. ૧| જોકે આવા કોઇ ધોરણો કોઇ નિયમનકારી સત્તાધીશ /યુજીસી અધિનિયમો દ્વારા બનાવવામાં આવેલ ન હોય તે તેટલા સમય સુધી લાગુ પડશે જ્યાં સુધી કોઇ ધોરણો યોગ્ય નિયમનકારી સત્તાધીશ દ્વારા નિયત કરવામાં આવે. ૨| વધુમાં જોકે, શિસ્ત સંબંધીત મદદનિશ પ્રાધ્યાપક અને સરખા હોદદાની નિમણૂંક કે જેમાં રાષ્ટ્રીય યોગ્યતા પરીક્ષણ (NET)કે જે યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમીશન દ્વારા અથવા કાઉન્સીલ ઓફ સાયન્ટીફીક અને ઇન્ડસ્ટ્રીઅલ રીસર્ચ જ`કેસ હોય તે દ્વારા લેવામાં આવે અથવા રાજ્ય કક્ષા યોગ્યતા પરીક્ષણ(SLET) અથવા રાજ્ય યોગ્યતા પરીક્ષણ (SET)કે જે તે બોડી દ્વારા લેવામાં આવે જેને યુજીસી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત થઇ હોય .
૧.૨	દરેક યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થા કાયદામાં યુનિવર્સિટી છે, જે કેસ હોય તે, બનતી ત્વરાએ પરંતુ આ નિયમો અમલમાં આવ્યાના ૬ માસની અંદર કાયદામાં, અધ્યાદેશમાં, અથવા અન્ય કાયદાકીય જોગવાઇઓ કે જે તેને શાસકીય હોય તેના સુધાર માટે અસરકારક પગલા લેશેકે જેથી તેને આ નિયમો મુજબ અનુરૂપ બનાવી શકાય.
૨.૦	**પગાર , પગાર નિયત કરવાનું અને સુપરએન્યુએશનની ઉંમર :** ભારત સરકાર દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવેલ પગારના ધોરણ યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્વીકારાશે. ગ્રાન્ટસ (અનુદાન) કમીશન
૨.૧	ખાલી જગ્યાની ઉપલબ્ધી અને યોગ્યતા/શિક્ષકો જેવા કે ફકત મદદનિશ પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક, પ્રાધ્યાપક અને વરીષ્ટ પ્રાધ્યાપકને ફરીથી કરાર ઉપર સુપરએન્યુએશની વય સિવાય નિમણૂંક ૭૦ વર્ષ સુધી આપી શકશે કે જે

	સંબંધીત યુનિવર્સિટી, કોલેજ અને સંસ્થાને લાગુ પડતુ હોય, જોકે વધુમાં આવી તમામ ફરી નિમણૂંકો યુજીસી દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવેલ માર્ગદર્શિકા મુજબ સખત અમલ કરવામાં આવશે
૨.૨	પગારમાં થયેલ સુધારાનો અમલ તા. ૧.૧.૨૦૧૬થી કરવાનો રહેશે.
૩.૦	નિયુક્તિ અને લાયકાત ઃ
૩.૧	યુનિવર્સિટી, કોલેજ અને સંસ્થામાં મદદનિશ પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક, પ્રાધ્યાપક અને વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપકની પોસ્ટ માટે પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક ગુણ આધારે ઓલ ઈંડીયા જાહેરાત થકી યોગ્ય રીતે આ અધિનિયમની જોગવાઈ હેઠળ નિમવામાં આવેલ પસંદગી સમિતિની પસંદગીને અનુસરીને કરવાની રહેશે આ જોગવાઇઓ અધ્યાદેશમાં, કાયદામાં સંબંધીત યુનિવર્સિટી દ્વારા સમાવિષ્ટ કરવામાં આવશે આવી સમિતિની રચના આ અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરવાની રહેશે.
૩.૨	મદદનિશ પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક, પ્રાધ્યાપક. વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપક, આચાર્ય, સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ,ઉપ ગ્રંથાધ્યક્ષ, સહાયક નિયામક શારીરીક શિક્ષણ અને રમતગમત અને શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત નિયામકની પોસ્ટ માટે લઘુત્તમ લાયકાત યુજીસી દ્વારા આ અધિનિયમામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે
૩.૩ ૧	નેટ અથવા માન્યતા ટેસ્ટ રાજ્ય સ્તરે પાત્રતા ટેસ્ટ SLET/SET ની લઘુત્તમ પાત્રતા મદદનિશ પ્રાધ્યાપક ની નિમણૂંક માટે અને સરખા હોદ્દા માટે આ અધિનિયમમાં જ્યાં પણ આપવામાં આવેલ હોય તેમની લઘુત્તમ પાત્રતા રહેશે. વધુમાં યુનિવર્સિટીઓ, કોલેજો,સંસ્થાઓ ફક્ત જેતે રાજ્યો માટે SLET/SET ની કાયદેસર લઘુત્તમ પાત્રતા પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક માટે રહેશે. જોકે, ઉમેદાવારો કે જેમને પી.એચ.ડી. ડીગ્રી યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગ (એમ.ફીલ, પીએચ.ડી.ડીગ્રી આપવા માટેના લઘુત્તમ ધોરણો અને પધ્ધતી) રેગ્યુલેશન ૨૦૦૯ મુજબ આપવામાં આવેલ હોય અથવા યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગ(એમ.ફીલ,પી.એચ.ડી.ડીગ્રી આપવા માટેના લઘુત્તમ ધોરણો અને પધ્ધતી) રેગ્યુલેશન ૨૦૧૬ મુજબ અને તેમા વખતોવખત પછીથી કરવામાં આવેલ સુધારાઓ ,જે કેસ હોય તે, તેને NET/SLETY/SET ની લઘુત્તમ

	પાત્રતાની જુરીયાત શરતમાંથી મદદનિશ પ્રાધ્યાપક અથવા તેમની સરખા હોદદા માટે કોઇ યુનિવર્સિટી/કોલેજ અથવા સંસ્થામાં મુકિત આપવાની રહેશે. વધુમાં, જોકે, એમ.ફીલ, પી.એચ.ડી. કાર્યક્રમ માટે નોંધવામાં આવેલા ઉમેદવારો જુલાઇ ૧૧, ૨૦૦૯ પહેલાનાને ડીગ્રી આપવા માટે, પછીના સંસ્થાના હયાત અધ્યાદેશો, બાયલોઝ, અધિનિયમોની જોગવાઇઓથી શાસીત રહેશે કે જે ડીગ્રી આપતા હોય. આવા તમામ પી.એચ.ડી. ઉમેદાવારોને મદદનિશ પ્રાધ્યાપક અથવા સરખા હોદદા માટે યુનીવર્સીટી, કોલેજ અથવા સંસ્થામાં નિમણૂંક માટેની NET/SLETY/SET ની જુરીયાતમાંથી નીચેની શરતોના પાલનને આધીન મુકિત આપવાની રહેશે. એ. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી.ડીગ્રી ફક્ત નિયમિત ઢબમાં આપવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. બી. પી.એચ.ડી.મહાનિબંધ ઓછામાં ઓછા ૨ બહારના પરીક્ષક દ્વારા આપવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. સી. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી. ઓપન વાઇવાવોસ લેવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. ડી. ઉમેદવાર દ્વારા બે સંશોધન પેપરો તેમના પી.એચ.ડી. કામમાંથી પ્રકાશિત કરેલા હોવા જોઇએ જેમાથી ઓછામા ઓછુ એક સંદર્ભિત જરનલમાં હોવુંજોઇએ. ઇ. ઉમેદવાર દ્વારા ઓછામાં ઓછા બે પેપરો કે જે પીએચડી.કામના આધારે યુજીસી ,આઇસીએસએસઆર ,સીએસઆઇઆર અથવા તેવી સરખી એજન્સી ના સેમીનાર કે કોન્ફરન્સમાં રજુ કરેલા હોવા જોઇએ. આ શરતોના પાલનને કુલસચિવ દ્વારા અથવા સંબંધીત યુનિવર્સિટીના વડા(શૈક્ષણિક બાબતો) દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ હોવા જોઇએ.
૨	એવા શિસ્તમાં NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ પાસ કરવાની જુરીયાત ઉમેદવાર માટે નથી કે જેને માટે NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ લેવામાં આવતી ન હોય.
૩.૪	લઘુત્તમ ૫૫ ટકા ગુણ અથવા સરખા ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યારે પણ ગ્રેડ વ્યવસ્થા ને અનુસરવામાં આવે માસ્ટર સ્તરે જે શિક્ષકો અને અન્ય સરખા સંવર્ગ માટે જુરી લાયકાત રહેશે.
૧	સ્નાતક તેમજ માસ્ટર્સ સ્તરે ૫ ટકાની રાહત ઉમેદવારો કે જે અનુસુચીત જાતી અથવા અનુસુચીત જનજાતી અન્ય પછાત વર્ગો ઓબીસી ,નોનક્રીમીલેયર અલગથી સક્ષમ (એ)અંધ અને ઓછી દ્રષ્ટી (બી) બહેરા અને ઓછુ સાંભળતા (સી)હલનચલનમાં ખામી જેમા મગજનો લકવો,રક્તપિત્ત સારો થઇ જવો,

	ઠીંગણાપણું, એસીડ એટેકગ્રસ્ત અને મસક્યુલર ડીસ્ટ્રોફી (ડી) ઓટીઝમ, બુધ્ધીગમ્ય ખામી, વિશિષ્ટ શીખવામાં ખામી અથવા માનસિક બિમારી (ઈ) એ થી ડી માંના વ્યક્તિઓમાં બહુવિધ ખામીઓ જેમાં બહેરાપણું અને અંધતા સામેલ છે પાત્રતાના હેતુ માટે અને સારા શૈક્ષીણક રેકોર્ડની આકારણી પ્રત્યક્ષ નિમણુંક માટે. પાત્રતા માર્ક ૫૫ ટકા અથવા સરખા ગ્રેડ પોઈન્ટ સ્કેલમાં જ્યારેપણ ગ્રેડ વ્યવસ્થા ને અનુસરવામાં આવે અને ૫ટકાની રાહત કે જે ફક્ત લાયક ગુણોના આધારે જેમાં વધારાના માર્કની પધ્ધતિ સામેલ કર્યા વગર ઉપરોક્ત વર્ગોમાં અનુમતિપાત્ર છે.
૩.૫	૫ ટકાની રાહત (૫૫ ટકાથી ૫૦ ટકાસુધીના માર્ક માટે) પી.એચ.ડી.ડીગ્રી ધારકો કે જેમણે તેમની માસ્ટર્સ ડીગ્રી ૧૯.૦૯.૧૯૯૧ પહેલા લેવામાં આવેલ હોય તેમને આપવામાં આવશે
૩.૬	સંબંધિત ગ્રેડ કે જેને ૫૫ ટકા સાથે સરખા ગણવામાં આવેલ હોય જ્યારેપણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા માન્ય યુનિવર્સિટી દ્વારા માસ્ટર્સ સ્તરે અનુસરવામાં આવે તેને પણ કાયદેસર ગણવામાં આવશે.
૩.૭	પ્રાધ્યાપકની પોસ્ટ માટેની નિમણૂંક અને બઢતી માટે પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી ફરજીયાત લાયકાત રહેશે.
૩.૮	સહાયક પ્રાધ્યાપકની પોસ્ટ માટેની નિમણૂંક અને બઢતી માટે પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી ફરજીયાત લાયકાત રહેશે.
૩.૯	મદદનિશ પ્રાધ્યાપક ની પોસ્ટ માટેની બઢતી માટે પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી યુનિવર્સિટીમાં ફરજીયાત લાયકાત રહેશે. (પસંદગી ગ્રેડ, શૈક્ષણીક સ્તર ૧૨)
૩.૧૦	મદદનિશ પ્રાધ્યાપક ની પોસ્ટ માટેની પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક માટે પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી યુનિવર્સિટીઓમાં તા. ૧.૭ ૨૦૨૧ થી ફરજીયાત લાયકાત રહેશે.
૩.૧૧	ઉમેદવારો દ્વારા એમ.ફીલ અને અથવા પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી માટે લેવામાં આવેલ સમયને શિક્ષણ/સંશોધન અનુભવ તરીકે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહી કે જેને શિક્ષણ હોદ્દા માટેની નિમણૂંક માટે દાવો કરવામાં આવે છે વધુમાં સક્રીય સેવાનો સમય કે જે સંશોધન ડીગ્રી મેળવવા માટે પસાર કરવામાં આવેલ હોય સાથે શિક્ષણના એસાઈનમેન્ટો કોઈપણ પ્રકારની રજા લીધા વગર તેને શિક્ષણના અનુભવ તરીકે પ્રત્યક્ષ નિમણુંક/બઢતીના હેતુ માટે ગણવાના

	રહેશે નિયમિત વિદ્યાશાખા સભ્ય કુલવિદ્યાશાખાની મજબૂતાઇના ૨૦ ટકા સુધી જેમાં તબીબી વિદ્યાશાખા માતૃત્વ રજાઓ બાદ કરતાને જે તે સંસ્થાઓ દ્વારા પી.એચ.ડી.ડીગ્રીના અભ્યાસ માટે રજા લેવા મંજૂર કરવાના રહેશે.
૩.૧૨	**લાયકાત :** કોઇપણ વ્યકિત યુનિવર્સિટી અને કોલેજના શિક્ષક,ગ્રંથાધ્યક્ષ અથવા શારીક શિક્ષણ અને રમતગમતના નિયામક તરીકે કોઇપણ યુનિવર્સિટીમાં અથવા કોઇ સંસ્થામાં જેમાં સંલગ્ન કોલેજો કે જેમને યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગ એક્ટ, ૧૯૫૬ ની કલમ ૨ ના કલોઝ એફ હેઠળ માન્યતા પ્રાપ્ત હોય અથવા કોઇ સંસ્થા કે જે કાયદેસર યુનિવર્સિટી હોય સદર કાયદાની કલમ ૩ હેઠળ જો આવી વ્યકિત યોગ્ય હોદ્દા માટેની લાયકાતની જરુરીયાત પરિપૂર્ણ કરે નહીં કે જે આ રેગ્યુલેશનના પરિશિષ્ટ ૧ માં આપવામાં આવેલ છે તેમની નિમણૂંક કરવામાં આવશે નહીં.
૪	**પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક :**
૪.૧	આર્ટસ, વાણિજ્ય, માનવતા, શિક્ષણ, કાનુન, સામાજિક વિજ્ઞાન, વિજ્ઞાન, ભાષાઓ, ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન, શારીરિક શિક્ષણ અને પત્રકારત્વ અને માસ કોમ્યુનીકેશનના શિસ્ત માટે
૧	**મદદનિશ પ્રાધ્યાપકઃ** પાત્રતા એ અથવા બી
એ (૧)	માસ્ટર્સ ડીગ્રી ૫૫ ટકા માર્ક સાથે (અથવા જ્યારે પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા માન્ય યુનિવર્સિટી દ્વારા માસ્ટર્સ સ્તરે અનુસરવામાં આવે) સંબંધિત,સંલગ્ન વિષયમાં ભારતીય યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા સમાન ડીગ્રી માન્યતા પ્રાપ્ત ફોરેન યુનિવર્સિટી માંથી
(૨)	ઉપરોક્ત લાયકાતને આના સિવાય પરિપૂર્ણ કરીને, ઉમેદાવારે યુજીસી અથવા સીએસઆઇઆર દ્વારા લેવામાં આવતી NET પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઇશે અથવા એવી સમાન પરીક્ષા યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET અથવા જેમને પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી યુનીવર્સીટી અનુદાન આયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ મુજબ અથવા ૨૦૧૬ મુજબ અને તેમાં વખતોવખત કરવામાં આવેલા સુધારા મુજબ જેકેસ હોય તે તેમને NET /SLET/SET માંથી મુક્તિ આપી શકાશે. જોકે, પી.એચ.ડી.કાર્યક્રમ માટે નોધવામાં આવેલા ઉમેદવારો જુલાઇ ૧૧, ૨૦૦૯ પહેલાનાને ડીગ્રી આપવા માટે, પછીના સંસ્થાના હયાત અધ્યાદેશો,

	બાયલોઝ, અધિનિયમોની જોગવાઇઓથી શાસિત રહેશે કે જે ડીગ્રી આપતા હોય. આવા તમામ પી.એચ.ડી. ઉમેદવારોને મદદનિશ પ્રાધ્યાપક અથવા સરખા હોદ્દા માટે યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા સંસ્થામાં નિમણૂંક માટેની NET/SLETY/SET ની જરુરીયાતમાંથી નીચેની શરતોના પાલનને આધીન મુક્તિ આપવાની રહેશે. એ. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી.ડીગ્રી ફક્ત નિયમિત ઢબમાં આપવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. બી. પી.એચ.ડી.મહાનિબંધ ઓછામાં ઓછા ૨ બહારના પરીક્ષક દ્વારા આપવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. સી. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી. ઓપન વાઇવાવોસ લેવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. ડી. ઉમેદવાર દ્વારા બે સંશોધન પેપરો તેમના પી.એચ.ડી. કામમાંથી પ્રકાશિત કરેલા હોવા જોઇએ જેમાંથી ઓછામા ઓછુ એક સંદર્ભીત જરનલમાં હોવુંજોઇએ. ઇ. ઉમેદવાર દ્વારા ઓછામાં ઓછા બે પેપરો કે જે પી.એચ.ડી.કામના આધારે યુજીસી ,આઇસીએસએસઆર ,સીએસઆઇઆર અથવા તેવી સરખી એજન્સી ના સેમીનાર કેકોન્ફરન્સમાં રજુ કરેલા હોવા જોઇએ. આ શરતોના પાલનને કુલસચિવ દ્વારા અથવા સંબંધીત યુનિવર્સિટીના વડા(શૈક્ષણિક બાબતો) દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. નોંધ : એવા શિસ્તમાં NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ પાસ કરવાની જરુરીયાત એવી માસ્ટર્સ કાર્યક્રમ શિસ્ત માટે નથી કે જેના માટે NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ યુજીસી,સીએસઆઇઆર અથવા તેવી જ પરીક્ષાઓ યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET લેવામાં આવતી ન હોય. અથવા
બી	પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી ફોરેન યુનિવર્સિટી, સંસ્થામાંથી ક્રમ સાથે ટોપ ૫૦૦ જગતની યુનિવર્સિટીઓ ની વચ્ચે મેળવવામાં આવેલ હોય કે જેમને નીચેના માંથી એક દ્વારા ક્રમ આપવામાં આવેલ હોય.(૧) કવેકરેલી સાયમોન્ડસ (ક્યુએસ)(૨)ધી તાઇમસ હાયર એજ્યુકેશન(ટીએચઇ)(૩)ધી એકેડેમીક રેન્કીંગ ઓફ વર્લ્ડ યુનિવર્સિટી ઓફ શાંઘહાઇ જીઓ ટોંગ યુનીવર્સીટી શાંગહાઇ(ARWU) નોંધ : શૈક્ષણિક સ્કોર કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૩ એમાં યુનિવર્સિટીઓ માટે અને એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૩ બી કોલેજો માટે ને ઉમેદવારોની અલગ યાદીને

	ઇન્ટરવ્યુ માટે ફકત ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે અને પસંદગી ફકત ઇન્ટરવ્યુમાં કરવામાં આવેલ પ્રદર્શનના આધારે કરવામાં આવશે.
૨	**સહાયક પ્રાધ્યાપક :** પાત્રતા : ૧। સારો શૈક્ષણિક રેકર્ડ સાથે પી.એચ.ડી. ડીગ્રી સંબંધિત, સરખા, શિસ્તમાં ૨। માસ્ટર્સ ડીગ્રી સાથે ઓછામાં ઓછા ૫૫ ટકા ગુણ અથવા સમાન ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યાં પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા ને અનુસરવામાં આવે. ૩। લઘુત્તમ ૮ વર્ષનો શૈક્ષણિક અનુભવ અને અથવા સંશોધન શૈક્ષણિક, સંશોધન હોદ્દામાં કે જે મદદનિશ પ્રાધ્યાપક સાથે સમાન યુનિવર્સિટી , કોલેજ અથવા માન્ય સંશોધન સંસ્થા/ઉદ્યોગ સાથે લઘુત્તમ ૭ પ્રકાશન પીઅર સમિક્ષા અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં અને સંશોધનનો કુલ સ્કોર ૭૫ ટકા કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ માં આપવામાં આવેલ માપદંડ મુજબ.
૩	**પ્રાધ્યાપક :** પાત્રતા એ અથવા બી
એ	૧। શ્રેષ્ઠ વિદ્વાન જેની પાસે પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી સંબંધિત/સમાન શિસ્તમાં હોય અને ઉચ્ચ ગુણવત્તા વાળુકામ પ્રકાશીત કરેલ હોય, સંશોધનમાં સક્રીય રીતે સંકળાયેલા સાથે પ્રકાશિત કરેલ કામનો પુરાવો હોય અને લઘુત્તમ ૧૦ સંશોધન પ્રકાશન પીઅર સમીક્ષા અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં અને સંશોધનનો કુલ સ્કોર ૧૨૦ ટકા કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ માં આપવામાં આવેલ માપદંડ મુજબ. ૨। લઘુત્તમ ૧૦ વર્ષનો શૈક્ષણિક અનુભવ યુનિવર્સિટી, કોલેજ માં મદદનિશ પ્રાધ્યાપક/સહાયક પ્રાધ્યાપક/પ્રાધ્યાપક અને અથવા સંશોધન અનુભવ સ્માન સ્તરે યુનિવર્સિટી/રાષ્ટ્રીય સંસ્થા સ્તરે સાથે સફળતાપૂર્વક તબીબી ઉમેદવારના માર્ગદર્શનનો પુરાવો. અથવા
બી	ઉતકૃષ્ટ વ્યવસાયીક જેમની પાસે પી.એચ.ડી.ડીગ્રી સંબંધીત , સમાન, શિસ્તમાં કોઇ શૈક્ષણિક સંસ્થા માંથી કે જે ઉપર એ માં સામેલ ન હોય, ઉદ્યોગ કે જેમણે નૌંધપાત્ર ફાળો જ્ઞાનમાં સંબધિત/સમન શિસ્તમાં આપેલ હોય સાથે તેમને સમથર્નમાં ૧૦ વર્ષનો અનુભવનો દસ્તાવેજી પુરાવો.
૪	**યુનિવર્સિટીઓમાં વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપક :** યુનિવર્સિટીમાં હયાત મંજૂર થયેલી પ્રાધ્યાપકોની મજબુતીના ૧૦ ટકા સુધીનાને વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપક તરીકે યુનિવર્સિટીમાં પ્રત્યક્ષ નિમણૂંકથી નિમવામાં આવશે.

	પાત્રતા ઃ ૧। શ્રેષ્ઠ વિદ્વાન સાથે ઉચ્ચ ગુણવત્તા સંશોધન પ્રકાશનોનો પીઅર સમીક્ષા અથવા યુજીસી ની જરનલોમાં સારો રેકર્ડ અને નોંધપાત્ર સંશોધન ફાળો શિસ્તમાં અને સંશોધન દેખરેખમાં રોકાયેલ હોય. ૨। લઘુત્તમ ૧૦ વર્ષનો શૈક્ષણીક/સંશોધન અનુભવ પ્રાધ્યાપક તરીકે અથવા યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા રાષ્ટ્રીય સ્તરની સંસ્થામાં સમાન ગ્રેડ. ૩। પસ્દંગી શૈક્ષણિક સિદ્ધિ/તરફેણયુક્ત સમીક્ષા ત્રણ શ્રેષ્ઠ વિષયના નિષ્ણાત તરફથી કે જેઓ વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપકથી ઓછા ક્રમના ન હોય અથવા પ્રાધ્યાપક કે જેમને ઓછામાં ઓછો ૧૦ વર્ષનો અનુભવ હોય તેના આધારે કરવાની રહેશે. ૪। પસંદગી ૧૦ ઉત્તમ પ્રકાશન પીઅર સમિક્ષામાં અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં અને પી.એચ.ડી. ડીગ્રી ઉપાધી ઓછામાં ઓછા ૨ ઉમેદવારોને તેમની દેખરેખ હેઠળ છેલ્લા ૧૦ વર્ષ દરમ્યાન આપવામાં આવેલ હોય અને પસંદગી સમિતિ સાથે ક્રિયા પ્રતિક્રિયા કે જેને યુજીસીના અધિનિયમ મુજબ નીમવામાં આવેલ હોય.
૫	**કોલેજના આચાર્ય અને પ્રાધ્યાપક (પ્રાધ્યાપકના ગ્રેડ)**
એ	પાત્રતા ઃ ૧। પી.એચ.ડી. ડીગ્રી ૨। પ્રાધ્યાપક/ મદદનિશ પ્રાધ્યાપક/સહયોગી પ્રાધ્યાપક સાથે કુલ સેવા /અનુભવ ઓછામાં ઓછે ૧૫ વર્ષ શૈક્ષણિક/સંશૌધનમાં યુનિવર્સિટી /કોલેજ અથવા અન્ય ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓમાં. ૩। લઘુત્તમ ૧૦ સંશોધન પ્રકાશન પીઅર સમીક્ષામાં અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં . ૪। લઘુત્તમ ૧૧૦ સંશોધન સ્કોર એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ મુજબ.
બી	**મુદત** ઃ ૧। કોલેજના આચાર્યની નિમણૂંક ૫ વર્ષ ના સમય માટે કરવાની રહેશે જેને બીજા પાંચ વર્ષ માટે તેમના કામની આકારણીના આધારે સમિતિ દ્વારા વધારી શકાશે કે જેને યુનિવર્સિટી દ્વારા આ અધિનિયમો દ્વારા નિયુક્ત કરવામા આવેલ હોય. ૨। તેમની આચાર્ય તરીકેની મુદત પુર્ણ થયે પદાધારી ફરીથી તેમના પ્રાધ્યાપકના હોદ્દા સાથે વિશિષ્ટ સંસ્થામાં પ્રાધ્યાપકના ગ્રેડ સાથે જોડાશે.
૬	**ઉપઆચાર્ય** ઃ

	હયાત વરીષ્ટ વિદ્યાશાખાના સભ્ય ને ઉપઆચાર્ય તરીકે જ કોલેજની શાસકીય મંડળ દ્વારા આચાર્યની ભલામણથી ૨ વર્ષની મુદત માટે હોદદા ઉપર લઇ શકાશે જેમને વિશિષ્ટ પ્રવૃત્તિઓ તેમની હયાત જવાબદારીઓ ઉપરાંત સોંપી શકાશે. આચાર્યની ગેરહાજરી દરમ્યાન, કોઇ કારણસર, ઉપઆચાર્ય આચાર્યની સત્તાનો ઉપયોગ કરશે
૪.૨	<u>**સંગીત, કલાનું પ્રદર્શન, દ્રશ્યકળા, અને અન્ય પારંપારિક ભારતીય કળા નમૂનાઓ જેવી કે મર્તિ વિગેરે.**</u> **૧. મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** **પાત્રતા એ અથવા બી**
એ (૧)	માસ્ટર્સ ડીગ્રી ૫૫ ટકા માર્ક સાથે (અથવા જ્યારે પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા માન્ય યુનીવર્સીટી દ્વારા માસ્ટર્સ સ્તરે અનુસરવામાં આવે) સંબંધિત, સંલ્ગ્ન વિષયમાં ભારતીય યુનીવર્સીટીમાંથી અથવા સમાન ડીગ્રી માન્યતા પ્રાપ્ત ફોરેન યુનીવર્સી ટી માંથી
(૨)	ઉપરોક્ત લાયકાતને આના સિવાય પરિપૂર્ણ કરીને, ઉમેદવારે યુજીસી અથવા સીએસઆઇઆર દ્વારા લેવામાં આવતી NET પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઇશે અથવા એવી સમાન પરીક્ષા યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET અથવા જેમને એમ.ફીલ., પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ મુજબ અથવા ૨૦૧૬ મુજબ અને તેમાં વખતોવખત કરવામાં આવેલા સુધારા મુજબ જે કેસ હોય તે. જો કે, પી.એચ.ડી. કાર્યક્રમ માંટે નોધવામાં આવેલા ઉમેદવારો જુલાઇ ૧૧, ૨૦૦૯ પહેલાનાને ડીગ્રી આપવા માટે, પછીના સંશ્થાના હયાત અધ્યાદેશો, બાયલોઝ, અધિનિયમોની જોગવાઇઓથી શાસિત રહેશે કે જે ડીગ્રી આપતા હોય. આવા તમામ પી.એચ.ડી. ઉમેદાવારોને મદદનિશ પ્રાધ્યાપક અથવા સરખા હોદ્દા માટે યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા સંસ્થામાં નિમણૂંક માટેની NET/SLETY/SET ની જરુરીયાતમાંથી નીચેની શરતોના પાલનને આધીન મુક્તિ આપવાની રહેશે. એ. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી.ડીગ્રી ફક્ત નિયમિત ઢબમાં આપવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. બી. પી.એચ.ડી. મહાનિબંધ ઓછામાં ઓછા ૨ બહારના પરીક્ષક દ્વારા આપવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. સી. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી. ઓપન વાઇવાવોસ લેવામાં આવેલ હોવી જોઇએ.

	ડી. ઉમેદવાર દ્વારા બે સંશોધન પેપરો તેમના પી.અચ.ડી. કામ માંથી પ્રકાશિત કરેલા હોવા જોઇએ જેમાથી ઓછામાં ઓછુ એક સંદર્ભિત જરનલમાં હોવુંજોઇએ. ઇ. ઉમેદવાર દ્વારા ઓછામાં ઓછા બે પેપરો કે જે પેઅચડી.કામના આધારે યુજીસી, આઇસીએસએસઆર, સીએસઆઇઆર અથવા તેવી સરખી એજન્સીના સેમીનાર કે કોન્ફરન્સમાં રજુ કરેલા હોવા જોઇએ. નોધ ૧ ઃ આ શરતોના પાલનને કુલસચીવ દ્વારા અથવા સંબંધીત યુનિવર્સિટીના વડા(શૈક્ષણિક બાબતો) દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. નોંધ ૨ ઃ એવા શિસ્તમાં NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ પાસ કરવાની જુરીયાત એવી માસ્ટર્સ કાર્યક્રમ શિસ્ત માટે નથી કે જેના માટે NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ યુજીસી,સીએસઆઇઆર અથવા તેવીજ પરીક્ષાઓ યુજીસી દ્વારામાન્ય જેવી કે SLET/SET લેવામાં આવતી ન હોય. **<u>અથવા</u>**
બી	પારંપારીક અથવા વ્યવસાયિક કલાકાર સાથે સંબંધિત વિષયમાં ઉચ્ચ સરાહનીય વ્યવસાયીક સિધ્ધી જેમની પાસે સ્નાતક ડીગ્રી હોય, કે જેઓ, ૧। ખ્યાતનામ પારંપારીક કલાકાર પાસે અભ્યાસ કર્યો હોય ૨। એઆઇઆર, દૂરદર્શનના એ ગ્રેડના કલાકાર હોય ૩। સંબંધિત વિષયને તાર્કિક કારણો સાથે સમજાવવાની ક્ષમતા હોય ૪। જેમની પાસે સંબંધિત શિસ્તમાં દ્રષ્ટાંત સાથે સિધ્ધાંત સમજાવવાનું પુરતુ જ્ઞાન હોય.
૨	**<u>સહાયક પ્રાધ્યાપક ઃ પાત્રતા એ અથવા બી</u>**
એ	૧। સારો શૈક્ષણિક રેકર્ડ સાથે ડોકટોરલ ડીગ્રી ૨। ઉચ્ચ વ્યવસાયિક ધોરણ મુજબ કાર્ય કરવાની ક્ષમતા. ૩। યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજમા ૮ વર્ષનો શૈક્ષણિક અનુભવ અને અથવા યુનિવર્સિટી ,રાષ્ટ્રીય સ્તર સંસ્થામાં સંશોધન યુનિવર્સિટી કોલેજના મદદનિશ પ્રાધ્યાપક સાથે સમાન ૪। જ્ઞાનમાં નોંધપાત્ર ફાળો સંબંધિત વિષયમાં આપેલ હોય કે જે ગુણવત્તા સભર પ્રકાશનથી પુરવાર થયેલ હોય.

	અથવા
બી	પારંપારીક અથવા વ્યવસાયિક કલાકાર સાથે સંબધિત વિષયમાં ઉચ્ચ સરાહનીય વ્યવસાયિક સિધ્ધિ જેમની પાસે માસ્ટર્સ ડીગ્રી હોય, કે જેઓ, ૧ એઆઇઆર, દૂરદર્શનના એ ગ્રેડના કલાકાર હોય ૨ આઠ વર્ષનો વિશેષજ્ઞતા ક્ષેત્રમાં ઉત્કૃષ્ટ સિધ્ધિ કાર્ય અનુભવ ૩ નવા અભ્યાસક્રમો ની ડીઝાઇનીંગનો અનુભવ ૪ રાષ્ટ્રીય સ્તરના પરિસંવાદ, પરિષદ અને સંગીતના જલસામાં ખ્યાતનામ સંસ્થામાં ભાગ લેવામાં આવેલ હોય. ૫ જેમની પાસે સંબંધિત શિસ્તમાં દૃષ્ટાંત સાથે સિધ્ધાંત સમજાવવાનું પૂરતું જ્ઞાન હોય અને તાર્કિક કારણો સાથે સમજાવવાની ક્ષમતા હોય

૩	**પ્રાધ્યાપક ઃપાત્રતા એ અથવા બી**
એ	૧। શ્રેષ્ઠ વિદ્વાન જેની પાસે પી.ડોક્ટોરલ ડીગ્રી હોય ૨। સંશોધનમાં સક્રીય રીતે સંકળાયેલા સાથે પ્રકાશીત કરેલ કામનો પુરાવો હોય અને લઘુત્તમ ૬ સંશોધન પ્રકાશન પીઅર સમીક્ષા અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં અને સંશોધનનો કુલ સ્કોર ૧૨૦ ટકા કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ માં આપવામાં આવેલ માપદંડ મુજબ હોય **<u>અથવા</u>**
બી	પારંપારીક અથવા વ્યવસાયીક કલાકાર સાથે સંબંધિત વિષયમાં ઉચ્ચ સરાહનીય વ્યવસાયિક સિધ્ધી હોય, ૧। જેમની પાસે માસ્ટર્સ ડીગ્રી સંબંધિત વિષયમાં હોય ૨। એઆઇઆર અને દૂરદર્શનના એ ગ્રેડનાકલાકાર હોય ૩। દસ વર્ષનો વિશેષજ્ઞતા ક્ષેત્રમાં ઉત્કૃષ્ટ સિધ્ધી કાર્ય અનુભવ ૪। નોંધપાત્ર ફાળો વિશેષજ્ઞતા સ્તરે અને સંશોધનમાં માર્ગદર્શન આપવાની ક્ષમતા ૫। રાષ્ટ્રીય/આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરના પરિસંવાદ/પરિષદ અને વર્કશોપ સંગીતના જલસામાં ભાગ લેવામાં આવેલ હોય અને રાષ્ટ્રીય, આંતરરાષ્ટ્રીય એવોર્ડ મેળવેલા હોય ૬। તાર્કિક કારણો સાથે સંબંધિત વિષય સમજાવવાની ક્ષમતા હોય ૭। જેમની પાસે સંબધિત શિસ્તમાં દ્રષ્ટાંત સાથે સિધ્ધાંત સમજાવવાનું પૂરતું જ્ઞાન હોય
૪.૩	**નાટક શિસ્ત ઃ**
૧	**મદદનિશ પ્રાધ્યાપકઃ** **પાત્રતા એ અથવા બી**
એ (૧)	માસ્ટર્સ ડીગ્રી ૫૫ ટકા માર્ક સાથે (અથવા જ્યારેપણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા માન્ય યુનિવર્સિટી દ્વારા માસ્ટર્સ સ્તરે અનુસરવામાં આવે)સંબંધિત/સંલગ્ન વિષયમાં ભારતીય યુનિવર્સિટી માંથી અથવા સમાન ડીગ્રી માન્યતા પ્રાપ્ત ફોરેન યુનિવર્સિટી માંથી
(૨)	ઉપરોક્ત લાયકાતને આના સિવાય પરિપૂર્ણ કરીને, ઉમેદાવારે યુજીસી અથવા સીએસઆઇઆર દ્વારા લેવામાં આવતી NET પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઇશે અથવા એવી સમાન પરીક્ષા યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET અથવા જેમને પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ મુજબ અથવા ૨૦૧૬ મુજબ અને તેમાં વખતોવખત કરવામાં આવેલા સુધારા

	મુજબ જે કેસ હોય તે તેમને NET /SLET/SET માંથી મુક્તિ આપી શકાશે. જો કે, પી.એચ.ડી. કાર્યક્રમ માટે નોધવામાં આવેલા ઉમેદવારો જુલાઇ ૧૧, ૨૦૦૯ પહેલાનાને ડીગ્રી આપવા માટે, પછીના સંસ્થાના હયાત અધ્યાદેશો, બાયલોઝ, અધિનિયમો જોગવાઇઓથી શાસિત રહેશે કે જે ડીગ્રી આપતા હોય. આવા તમામ પી.એચ.ડી. ઉમેદાવારોને મદદનિશ પ્રાધ્યાપક અથવા સરખા હોદદા માટે યુનિવર્સિટી ,કોલેજ અથવા સંસ્થામાં નિમણૂંક માટેની NET/SLETY/SET ની જરુરિયાતમાંથી નીચેની શરતોના પાલનને આધીન મુક્તિ આપવાની રહેશે. એ. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી..ડીગ્રી ફક્ત નિયમિત ઢબમાં આપવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. બી. પી.એચ.ડી..મહાનિબંધ ઓછામાં ઓછા ૨ બહારના પરીક્ષક દ્વારા આપવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. સી. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી. ઓપન વાઇવાવોસ લેવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. ડી. ઉમેદવાર દ્વારા બે સંશોધન પેપરો તેમના પી.એચ.ડી. કામમાંથી પ્રકાશિત કરેલા હોવા જોઇએ જેમાંથી ઓછામા ઓછુ એક સંદર્ભિત જરનલમાં હોવુંજોઇએ. ઇ. ઉમેદવાર દ્વારા ઓછામાં ઓછા બે પેપરો કે જે પીએચડી.કામના આધારે યુજીસી, આઇસીએસએસઆર, સીએસઆઇઆર અથવા તેવી સરખી એજન્સીના પરિસંવાદ કે પરિષદમાં રજુ કરેલા હોવા જોઇએ. આ શરતોના પાલનને કુલસચિવ દ્વારા અથવા સંબંધિત યુનિવર્સિટીના વડા(શૈક્ષણિક બાબતો) દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. નોંધ ઃ એવા શિસ્તમાં NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ પાસ કરવાની જરુરીયાત એવી માસ્ટર્સ કાર્યક્રમ શિસ્ત માટે નથી કે જેના માટે NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ યુજીસી,સીએસઆઇઆર અથવા તેવીજ પરીક્ષાઓ યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET લેવામાં આવતી ન હોય. **અથવા**
બી	પારંપારિક અથવા વ્યવસાયીક કલાકાર સાથે સંબધિત વિષયમાં ઉચ્ચ સરાહનીય વ્યવસાયિક સિધ્ધિ જેમની પાસે હોય, કે જેઓ, ૧। વ્યવસાયિક કલાકાર સાથે ૩ વર્ષની સ્નાતક ડીગ્રી,અનુસ્નાતક ડીપ્લોમા સાથે ૫૫ ટકા ગુણ (અથવા જ્યારે પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા માન્ય યુનિવર્સિટી દ્વારા માસ્ટર્સ સ્તરે અનુસરવામાં આવે) રાષ્ટીય નાટક શાળા માંથી અથવા અન્ય આવી સંસ્થા ભારત કે પરદેશમાં. ૨। પાંચ વર્ષનો પ્રદેશ, રાષ્ટ્રીય, આંતરાષ્ટ્રીય તબકકે નિયમિત વખાણાયેલ કાર્ય પુરાવાના સમર્થન સાથે અને

	૩। તાર્કિક કારણો સાથે સંબંધિત વિષય સમજાવવાની ક્ષમતા હોય અને જેમની પાસે સંબંધિત શિસ્તમાં દ્રષ્ટાંત સાથે સિધ્ધાંત સમજાવવાનું પૂરતું જ્ઞાન હોય.
૨	**સહાયક પ્રાધ્યાપક ઃ પાત્રતા એ અથવા બી**
એ	૧। સારો શૈક્ષણિક રેકર્ડ સાથે પી.એચ.ડી. ડીગ્રી સાથે ઉચ્ચ વ્યવસાયીક ધોરણ મુજબ કાર્ય કરવાની ક્ષમતા જેને નિષ્ણાંત સમિતિ દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ હોય અને જેમની નિમણુંક સંબધિત યુનિવર્સિટી દ્વારા સદર હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હોય. ૨। યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજ મા ૮ વર્ષનો શૈક્ષણિક અનુંભવ અને અથવા યુનિવર્સિટી/રાષ્ટ્રીય સ્તર સંસ્થામાં સંશોધન યુનિવર્સિટી કોલેજના મદદનિશ પ્રાધ્યાપક સાથે સમાન ૩। જ્ઞાનમાં નોંધપાત્ર ફાળો સંબંધિત વિષયમાં આપેલ હોય કે જે ગુણવત્તા સભર પ્રકાશનથી પુરવાર થયેલ હોય. અથવા
બી	પારંપારિક અથવા વ્યવસાયિક કલાકાર સાથે સંબધિત વિષયમાં ઉચ્ચ સરાહનીય વ્યવસાયિક સિધ્ધી જેમની પાસે માસ્ટર્સ ડીગ્રી હોય/કે જેઓ/ ૧। એઆઇઆર/દૂરદર્શનના માન્ય કલાકાર હોય ૨। આંઠ વર્ષનો વિશેષજ્ઞતા ક્ષેત્રમાં ઉત્કૃષ્ટ સિધ્ધી કાર્ય અનુભવ ૩। નવા અભ્યાસક્રમોની ડીઝાઇનીંગનો અનુભવ ૪। રાષ્ટ્રીય સ્તરના પરિસંવાદ/પરિષદ અને સંગીતના જલસામાં ખ્યાતનામ સંસ્થામાં ભાગ લેવામાં આવેલ હોય. ૫। જેમની પાસે સંબંધિત શિસ્તમાં દ્રષ્ટાંત સાથે સિધ્ધાંત સમજાવવાનું પુરતુ જ્ઞાન હોય અને તાર્કિક કારણો સાથે સમજાવવાની ક્ષમતા હોય.
3	**પ્રાધ્યાપક ઃ** પત્રતા એ અથવા બી
એ	શ્રેષ્ઠ વિદ્વાન જેની પાસે પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી સંબંધિત/સમાન શિસ્તમાં હોય અને ઉચ્ચ ગુણવત્તા વાળુ કામ પ્રકાશિત કરેલ હોય/ સંશોધનમાં સક્રીય રીતે સંકળાયેલા સાથે પ્રકાશિત કરેલ કામનો પુરાવો હોય અને લઘુત્તમ ૧૦ સંશોધન પ્રકાશન પીઅર સમિક્ષા અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં અને સંશોધનનો કુલ સ્કોર ૧૨૦ ટકા કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ માં આપવામાં આવેલ માપદંડ મુજબ. અથવા
બી	પારંપારિક અથવા વ્યવસાયિક કલાકાર સાથે સંબંધિત વિષયમાં ઉચ્ચ સરાહનીય વ્યવસાયિક સિધ્ધિ જેમની પાસે માસ્ટર્સ ડીગ્રી હોય/કે જેઓ/ ૧। જેતે વિષયમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી

	૨। દસ વર્ષનો વિશેષજ્ઞતા ક્ષેત્રમાં ઉત્કૃષ્ટ સિધ્ધિ કાર્ય અનુભવ ૩। વિશેષજ્ઞતામાં નોધપાત્ર ફાળો ૪। સંશોધન માર્ગદર્શન ૫। રાષ્ટ્રીય સ્તરના પરિસંવાદ,પરિષદ અને વર્કશોપમાં ભાગ લેવામાં આવેલ હોય અને રાષ્ટ્રીતા/આંતરરાષ્ટ્રીય એવોર્ડસ મેળવેલ હોય. ૬। જેમની પાસે તાર્કિક કારણો સાથે સમજાવવાની ક્ષમતા હોય. ૭। જેમની પાસે સંબંધિત શિસ્તમાં દ્રષ્ટાંત સાથે સિધ્ધાંત સમજાવવાનું પુરતુ જ્ઞાન હોય
૪.૪	<u>**યોગ શિસ્ત :**</u>
૧	મદદનિશ પ્રાધ્યાપકઃપાત્રતા એ અથવા બી
એ	સારો શૈક્ષણિક રેકર્ડ સાથે ઓછામાં ઓછા ૫૫ ટકા માર્ક (અથવા જ્યારેપણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા માન્ય યુનીવર્સીટી દ્વારા માસ્ટર્સ સ્તરે અનુસરવામાં આવે) માસ્ટર્સ ડીગ્રી યોગામાં અથવા અન્ય સંબંધિત વિષયમાં અથવા સમાન ડીગ્રી ભારતીય યુનિવર્સિટી માંથી અથવા ફોરેન યુનિવર્સિટીમાંથી
	ઉપરોક્ત લાયકાતને આના સિવાય પરિપૂર્ણ કરીને, ઉમેદાવારે યુજીસી અથવા સીએસઆઇઆર દ્વારા લેવામાં આવતી NET પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઇશે અથવા એવી સમાન પરીક્ષા યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET અથવા જેમને પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી યુનીવર્સીટી અનુદાન આયોગ (એમ.ફીલ, પી.એચ.ડી. ડીગ્રી માટેના લઘુત્તમ ધોરણો અને કાર્યવાહી)અધિનિયમ, ૨૦૦૯ મુજબ અથવા ૨૦૧૬ મુજબ અને તેમાં વખતોવખત કરવામાં આવેલા સુધારા મુજબ જે કેસ હોય તે. **અથવા**
બી	કોઇપણ શિસ્તમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી સાથે ઓછામાં ઓછા ૫૫ ટકા માર્ક (અથવા જ્યાર પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા માન્ય યુનિવર્સિટી દ્વારા માસ્ટર્સ સ્તરે અનુસરવામાં આવે) માસ્ટર્સ ડીગ્રી યોગામાં અથવા યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગ (એમ.ફીલ, પી.એચ.ડી. ડીગ્રીમા તેના લઘુત્તમ ધોરણો અને કાર્યવાહી) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ મુજબ અથવા ૨૦૧૬ મુજબ અને તેમાં વખતોવખત કરવામાં આવેલા સુધારા મુજબ જે કેસ હોય તે. નોંધ : યોગાના નવા ઉભરતા ક્ષેત્રમાં શિક્ષકોની અછત ધ્યાનમાં રાખી આ વિકલ્પ આપવામાં આવેલ છે અને તે ફક્ત પાંચ વર્ષ માટે આ અધિનિયમો ના જાહેરાતની તારીખથી કાયદેસર રહેશે.

૨	**<u>સહાયક પ્રાધ્યાપક ઃ</u>** પાત્રતા ઃ ૧ સારો શૈક્ષણિક રેકર્ડ સાથે પી.એચ.ડી. ડીગ્રી સંબંધિત, સરખા, શિસ્તમાં ૨ માસ્ટર્સ ડીગ્રી સાથે ઓછામાં ઓછા ૫૫ ટકા ગુણ અથવા સમાન ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યાં પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થાને અનુસરવામાં આવે. ૩ લઘુત્તમ ૮ વર્ષનો શૈક્ષણિક અનુભવ અને અથવા સંશોધન શૈક્ષણીક, સંશોધન હોદ્દામાં કે જે મદદનિશ પ્રાધ્યાપક સાથે સમાન યુનિવર્સિટી , કોલેજ અથવા માન્ય સંશોધન સંસ્થા, ઉદ્યોગ સાથે લઘુત્તમ ૭ પ્રકાશન પીઅર સમીક્ષા અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં અને સંશોધનનો કુલ સ્કોર ૭૫ ટકા કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ માં આપવામાં આવેલ માપદંડ મુજબ.
૩	**<u>પ્રાધ્યાપક ઃ</u>** પાત્રતા એ અથવા બી
એ	૧ શ્રેષ્ઠ વિદ્વાન જેની પાસે પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી સંબંધિત, સમાન શિસ્તમાં હોય અને ઉચ્ચ ગુણવત્તા વાળુકામ પ્રકાશીત કરેલ હોય, સંશોધનમાં સક્રીય રીતે સંકળાયેલા સાથે પ્રકાશિત કરેલ કામનો પુરાવો હોય અને લઘુત્તમ ૧૦ સંશોધન પ્રકાશન પીઅર સમીક્ષા અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં અને સંશોધનનો કુલ સ્કોર ૧૨૦ ટકા કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ માં આપવામાં આવેલ માપદંડ મુજબ. ૨ લઘુત્તમ ૧૦ વર્ષનો શૈક્ષણીક અનુભવ યુનિવર્સિટી, કોલેજમાં સહાયક અધ્યાપક, સહયોગી અધ્યાપક, અધ્યાપક અને અથવા સંશોધન અનુભવ સ્માન સ્તરે યુનિવર્સિટી, રાષ્ટ્રીય સંસ્થા સ્તરે સાથે સફળતાપૂર્વક તબીબી ઉમેદવારના માર્ગદર્શનનો પુરાવો. **<u>અથવા</u>**
બી	ઉત્કૃષ્ટ વ્યવસાયિક સાથે સંબંધિત ક્ષેત્રમાં જમાવેલી ખ્યાતી જેમના દ્વારા સંબંધિત, સમાન શિસ્તમાં નોંધનીય ફાળો જ્ઞાનમાં આપેલ હોય સાથે તેમના સમથર્નમાં દસ્તાવેજી પુરાવો.
૪.૫	વ્યવસાયિક ઉપચાર શિક્ષકની નિમણૂંક માટે લાયકાત, અનુભવ અને અન્ય પાત્રતાની જરુરીયાત ઃ
૧	**<u>મદદનિશ પ્રાધ્યાપકઃ</u>**

	વ્યવસાયિક ઉપચારમાં સ્નાતક ડીગ્રી (B.O.T./B.Th.O./B.O.Th.) વ્યવસાયિક ઉપચારમાં માસ્ટર્સ (M.O.T./M.Th.O./M.O.Th.)સાથે ૫૫ ટકા માર્કસ સમાન ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યાં પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા ને અનુસરવામાં આવે માન્ય યુનિવર્સિટી માંથી.
૨	<u>સહાયક પ્રાધ્યાપકઃ</u> ૧। જરુરી ઃ વ્યવસાયિક ઉપચારમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી (M.O.T./ M.Th.O./M.O.Th.) સાથે આંઠ વર્ષનો અનુભવ મદદનિશ પ્રાધ્યાપક તરીકે. ૨। ઇચ્છનીય ઃ ઉચ્ચ લાયકાત જેમાં કોઇપણ વ્યવસાયીક ઉપચારમાં શિસ્તમાં પી.એચ.ડી.. ડીગ્રી સામેલ છે જેને યુજીસી દ્વારા માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય અને ઉચ્ચ ધોરણના પ્રકાશિત કાર્યો પીઅર સમીક્ષામાં અથવા યુજીસી જરનલ યાદીમાં.
૩	<u>પ્રાધ્યાપક ઃ</u> ૧। જરુરી ઃ વ્યવસાયિક ઉપચારમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી (M.O.T./ M.Th.O./ M.O.Th.) સાથે દસ વર્ષનો અનુભવ વ્યવસાયિક ઉપચારમાં ૨। ઇચ્છનીય ઃ ઉચ્ચ લાયકાત જેમાં કોઇપણ વ્યવસાયિક ઉપચારમાં શિસ્તમાં પી.એચ.ડી.. ડીગ્રી સામેલ છે જેને યુજીસી દ્વારા માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય અને ઉચ્ચ ધોરણના પ્રકાશિત કાર્યો પીઅર સમીક્ષામાં અથવા યુજીસી જરનલ યાદીમાં.
૪	<u>આચાર્ય, નિયામક,વડા ઃ</u> જરુરી ઃ વ્યવસાયિક ઉપચારમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી (M.O.T./ M.Th.O./ M.O.Th./M.Sc.O.T.) સાથે પંદર વર્ષનો અનુભવ જેમાં પાંચ વર્ષનો અનુભવ પ્રાધ્યાપક તરીકે વ્યવસાયિક ઉપચારમાં સામેલ છે નોંધ ઃ ૧. સંસ્થામાં વરીષ્ટ અધ્યાપક ને અઅચાર્ય,નિયામક,વડા તરીકેનો હોદ્દો આપવાનો રહેશે. ૨. ઇચ્છનીય ઃ ઉચ્ચ લાયકાત જેમાં કોઇપણ વ્યવસાયિક ઉપચારમાં શિસ્તમાં પી.એચ.ડી.. ડીગ્રી સામેલ છે જેને યુજીસી દ્વારા માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય અને ઉચ્ચ ધોરણના પ્રકાશિત કાર્યો પીઅર સમિક્ષામાં અથવા યુજીસી જરનલ યાદીમાં.

૪.૬	ફીઝીયોથેરપી શિક્ષકો માટે લાયકાત/અનુભવ અને અન્ય પાત્રતાની જરૂરીયાત ઃ
૧	**મદદનિશ પ્રાધ્યાપકઃ** ફીઝીયોથેરપીમાં સ્નાતક ડીગ્રી (B.P ./T./B.Th./P./B.P.Th.) ફીઝીયોથેરપીમાં માસ્ટર્સ (M.& P.Th./M.Th.P./M.Sc.P.T./M.P.T.)સાથે ૫૫ ટકા માર્કસ સમાન ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યાં પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા ને અનુસરવામાં આવે માન્ય યુનિવર્સિટી માંથી.
૨	**સહાયક પ્રાધ્યાપકઃ** ૧ જરુરી ઃ ફીઝીયોથેરપીમા માસ્ટર્સ ડીગ્રી (M.& P.Th./M.Th.P./ M.Sc.P.T./M.P.T.) સાથે આંઠ વર્ષનો અનુભવ મદદનિશ પ્રાધ્યાપક તરીકે. ૨ ઇચ્છનીય ઃ ઉચ્ચ લાયકાત જેમાં કોઇપણ વ્યવસાયિક ઉપચારમાં શિસ્તમાં પી.એચ.ડી.. ડીગ્રી સામેલ છે જેને યુજીસી દ્વારા માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય અને ઉચ્ચ ધોરણના પ્રકાશિત કાર્યો પીઅર સમીક્ષામાં અથવા યુજીસી જરનલ યાદીમાં.
૩	**પ્રાધ્યાપક ઃ** ૧। જરુરી ઃ ફીઝીયોથેરપીમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી (M.& P.Th. /M.Th.P. /M.Sc.P.T. /M.P.T.) સાથે દસ વર્ષનો અનુભવ મદદનિશ પ્રાધ્યાપક તરીકે. ૨। ઇચ્છનીય ઃ ઉચ્ચ લાયકાત જેમાં કોઇપણ વ્યવસાયિક ઉપચારમાં શિસ્તમાં પી.એચ.ડી.. ડીગ્રી સામેલ છે જેને યુજીસી દ્વારા માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય ૩। અને ઉચ્ચ ધોરણના પ્રકાશિત કાર્યો પીઅર સમીક્ષામાં અથવા યુજીસી જરનલ યાદીમાં.
૪	**આચાર્ય, નિયામક, વડા ઃ** જરુરી ઃ ફીઝીયોથેરપીમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી (M.O.T./M.Th.O./ M.O.Th./ M.Sc.O.T.) સાથે પંદર વર્ષનો અનુભવ જેમાં પાંચ વર્ષનો અનુભવ પ્રાધ્યાપક તરીકે ફીઝીયોથેરપીમાં સામેલ છે નોંધ ઃ ૧. સંસ્થામાં વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપક ને આચાર્ય/નિયામક/વડા તરીકેનો હોદ્દો આપવાનો રહેશે. ૨. ઇચ્છનીય ઃ ઉચ્ચ લાયકાત જેમાં કોઇપણ વ્યવસાયિક ઉપચારમાં શિસ્તમાં પી.એચ.ડી.. ડીગ્રી સામેલછે જેને યુજીસી દ્વારા માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય અને ઉચ્ચ ધોરણના પ્રકાશિત કાર્યો પીઅર

	સમીક્ષામાં અથવા યુજીસી જરનલ યાદીમાં.
૪.૭	યુનિવર્સિટી સહાયક ગ્રંથપાલ, કોલેજ ગ્રંથપાલ, યુનિવર્સિટી ઉપગ્રંથપાલ અને યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલની પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક માટે લઘુત્તમ લાયકાત :
૧	ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનમાં, માહિતી વિજ્ઞાન અથવા દસ્તાવેજી વિજ્ઞાનમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી અથવા સમાન વ્યવસાયિક ડીગ્રી સાથે ઓછામાં ઓછા ૫૫ ટકા માર્કસ સમાન ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યાં પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા ને અનુસરવામાં આવે.
૨	સારો સુસંગત શૈક્ષણિક રેકર્ડ સાથે ગ્રંથાલય કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન.
3	ઉપરોક્ત લાયકાતને આના સિવાય પરિપૂર્ણ કરીને, ઉમેદવારે યુજીસી અથવા સીએસઆઇઆર દ્વારા લેવામાં આવતી NET પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઇશે અથવા એવી સમાન પરીક્ષા યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET અથવા જેમને પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ મુજબ અથવા ૨૦૧૬ મુજબ અને તેમાં વખતોવખત કરવામાં આવેલા સુધારા મુજબ જે કેસ હોય તે તેમને NET /SLET/SET માંથી મુક્તિ આપી શકાશે. જો કે, પી.એચ.ડી. કાર્યક્રમ માંટે નોધવામાં આવેલા ઉમેદવારો જુલાઇ ૧૧, ૨૦૦૯ પહેલાનાને ડીગ્રી આપવા માટે, પછી ના સંસ્થાના હયાત અધ્યાદેશો, બાયલોઝ, અધિનિયમો જી જોગવાઇઓથી શાસિત રહેશે કે જે ડીગ્રી આપતા હોય. આવા તમામ પી.એચ.ડી. ઉમેદવારોને મદદનિશ પ્રાધ્યાપક અથવા સરખા હોદ્દા માટે યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા સંસ્થામાં નિમણૂંક માટેની NET/SLETY/SET ની જરૂરીયાતમાંથી નીચેની શરતોના પાલનને આધીન મુક્તિ આપવાની રહેશે. એ. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી. ડીગ્રી ફકત નિયમિત ઢબમાં આપવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. બી. પી.એચ.ડી. મહાનિબંધ ઓછામાં ઓછા ૨ બહારના પરીક્ષક દ્વારા આપવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. સી. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી. ઓપન વાઇવાવોસ લેવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. ડી. ઉમેદવાર દ્વારા બે સંશોધન પેપરો તેમના પી.એચ.ડી. કામમાંથી પ્રકાશિત કરેલા હોવા જોઇએ જેમાંથી ઓછામાં ઓછુ એક સંદર્ભિત જરનલમાં હોવુંજોઇએ. ઇ. ઉમેદવાર દ્વારા ઓછામાં ઓછા બે પેપરો કે જે પીએચડી.કામના આધારે

	યુજીસી ,આઇસીએસએસઆર ,સીએસઆઇઆર અથવા તેવી સરખી એજન્સીના પરિસંવાદ કે પરિષદમાં રજુ કરેલા હોવા જોઇએ. આ શરતોના પાલનને કુલસચિવ દ્વારા અથવા સંબંધિત યુનિવર્સિટીના વડા(શૈક્ષણિક બાબતો) દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. નોંધ ઃ એવા શિસ્તમાં NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ પાસ કરવાની જરુરીયાત એવી માસ્ટર્સ કાર્યક્રમ શિસ્ત માટે નથી કે જેના માટે NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ યુજીસી/સીએસઆઇઆર અથવા તેવીજ પરીક્ષાઓ યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET લેવામાં આવતી ન હોય.
૨	**યુનિવર્સિટી ઉપગ્રંથપાલ ઃ** ૧। ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનમાં/માહિતીવિજ્ઞાન અથવા દસ્તાવેજી વિજ્ઞાનમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી અથવા સમાન વ્યવસાયિક ડીગ્રી સાથે ઓછામા ઓછા ૫૫ ટકા માર્કસ સમાન ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યાં પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થાને અનુસરવામાં આવે ૨। સહાયક યુનિવર્સિટી ગ્રંથપાલ/કોલેજ ગ્રંથપાલ તરીકે ૮ વર્ષનો અનુભવ. ૩। નવીન ગ્રંથાલય સેવાના પુરાવા જેમાં આઇસીટી સંકલન ગ્રંથાલયમા સામેલ. ૪। ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન, માહીતી વિજ્ઞાન, દસ્તાવેજી વિજ્ઞાન, આર્ચીવ અને હસ્તપ્રત રાખવામાં અને ગ્રંથાલયના કોમ્પ્યુટરાઇજેશનમાં પી.એચ.ડી..ડીગ્રી.
૩	**યુનીવર્સીટી ગ્રંથપાલ ઃ** ૧। ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનમાં/માહિતીવિજ્ઞાન અથવા દસ્તાવેજી વિજ્ઞાનમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી અથવા સમાન વ્યવસાયીક ડીગ્રી સાથે ઓછામાં ઓછા ૫૫ ટકા માર્કસ સમાન ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યાં પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થાને અનુસરવામાં આવે ૨। ગ્રંથપાલ ઓછામા ઓછો ૧૦ વર્ષનો અનુભવ યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયમાં કોઇ સ્તરે અથવા ૧૦ વર્ષનો શૈક્ષણિક અનુભવ મદદનિશ અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપક તરીકે ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનમાં અથવા ૧૦ વર્ષનો અનુભવ કોલેજ ગ્રંથપાલ તરીકે. ૩। નવીન ગ્રંથાલય સેવાના પુરાવા જેમાં આઇસીટી સંકલન ગ્રંથાલયમા સામેલ. ૪। ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન ,માહીતી વિજ્ઞાન ,દસ્તાવેજી વિજ્ઞાન ,આર્ચીવ અને

	હસ્તપ્રત રાખવામાં પી.એચ.ડી. ડીગ્રી.
૪.૮	શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતના સહાયક નિયામકો, શારીરીક શિક્ષણ અને રમતગમતના ઉપનિયામક અને શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતના નિયામક (DPES) ઃ
૧	યુનિવર્સિટી શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતના સહાયક નિયામકો અને કોલેજ શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતના નિયામકો ઃ પાત્રતા એ અથવા બી
એ	૧। શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત અથવા શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિજ્ઞાનમાં માસ્ટર્સ ડીગ્રી અથવા સમાન વ્યવસાયિક ડીગ્રી સાથે ઓછામા ઓછા ૫૫ ટકા માર્કસ સમાન ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યાં પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા ને અનુસરવામાં આવે ૨। યુનિવર્સિટી/કોલેજને આંતર યુનિવર્સિટી/આંતર કોલેજ હરીફાઇમાં પ્રતિનિધિત્વ કરેલાનો રેકર્ડ અથવા રાજ્ય અને અથવ રાષ્ટ્રીય ચેમ્પિયનશીપમાં કરેલ પ્રતિનિધિત્વનો રેકર્ડ. ૩। ઉપરોક્ત લાયકાતને આના સિવાય પરિપૂર્ણ કરીને, ઉમેદાવારે યુજીસી અથવા સીએસઆઇઆર દ્વારા લેવામાં આવતી NET પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઇશે અથવા એવી સમાન પરીક્ષા યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET અથવા જેમને પી.એચ.ડી.ની ડીગ્રી યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગ (લઘુત્તમ ધોરણો અને કાર્યવાહી એમ.ફીલ, પી.એચ.ડી. ડીગ્રી ના એવોર્ડ માટે)અધિનિયમ, ૨૦૦૯ મુજબ અથવા ૨૦૧૬ મુજબ અને તેમાં વખતોવખત કરવામાં આવેલા સુધારા મુજબ જેકેસ હોય તે. જોકે, પી.એચ.ડી. કાર્યક્રમ માંટે નોધવામાં આવેલા ઉમેદવારો જુલાઇ ૧૧, ૨૦૦૯ પહેલાનાને ડીગ્રી આપવા માટે, પછીના સંસ્થાના હયાત અધ્યાદેશો/બાય લોઝ/અધિનિયમો જોગવાઇઓથી શાસિત રહેશે કે જે ડીગ્રી આપતા હોય. આવા તમામ પી.એચ.ડી. ઉમેદાવારોને મદદનિશ પ્રાધ્યાપક અથવા સરખા હોદ્દા માટે યુનિવર્સિટી/કોલેજ અથવા સંસ્થામાં નિમણૂંક માટેની NET/SLETY/SET ની જરુરીયાતમાંથી નીચેની શરતોના પાલનને આધીન મુકિત આપવાની રહેશે. એ. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી. ડીગ્રી ફકત નિયમિત ઢબમાં આપવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. બી. પી.એચ.ડી. મહાનિબંધ ઓછામાં ઓછા ૨ બહારના પરીક્ષક દ્વારા

	આપવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. સી. ઉમેદવારની પી.એચ.ડી. ઓપન વાઇવા વોસ લેવામાં આવેલ હોવી જોઇએ. ડી. ઉમેદવાર દ્વારા બે સંશોધન પેપરો તેમના પી.એચ.ડી. કામમાંથી પ્રકાશિત કરેલા હોવા જોઇએ જેમાંથી ઓછામાં ઓછુ એક સંદર્ભિત જરનલમાં હોવું જોઇએ. ઇ. ઉમેદવાર દ્વારા ઓછામાં ઓછા બે પેપરો કે જે પીએચડી.કામના આધારે યુજીસી, આઇસીએસએસઆર, સીએસઆઇઆર અથવા તેવી સરખી એજન્સીના પરિસંવાદ કે પરિષદમાં રજુ કરેલા હોવા જોઇએ. આ શરતોના પાલનને કુલસચિવ દ્વારા અથવા સંબંધિત યુનિવર્સિટીના વડા(શૈક્ષણિક બાબતો) દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ હોવા જોઇએ. ૪। એવા શિસ્તમાં NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ પાસ કરવાની જુરુરીયાત એવી માસ્ટર્સ કાર્યક્રમ શિસ્ત માટે નથી કે જેના માટે NET/SLET/SET ની ટેસ્ટ યુજીસી/સીએસઆઇઆર અથવા તેવીજ પરીક્ષાઓ યુજીસી દ્વારા માન્ય જેવી કે SLET/SET લેવામાં આવતી ન હોય. ૫। શારીરિક યોગ્યતા પરીક્ષા આ અધિનિયમ મુજબ લેવામાં આવે તે પાસ કરેલી હોવી જોઇએ. <u>અથવા</u>
બી	એશીયન રમતો અથવા કોમનવેલ્થ રમતોના ચંદ્રક વિજેતા જેમની પાસે ઓછામાં ઓછી અનુસ્નાતક સ્તરની ડીગ્રી હોય.
૨	શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતના ઉપનિયામક ઃ પત્રતા એ અથવા બી
એ	૧। શારીરિક શિક્ષણ અથવા શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત અથવા રમતગમત વિજ્ઞાન માં પી.એચ.ડી. ઉમેદવારો કે જે યુનિવર્સિટી વ્યવસ્થાની બહારના હોય,વધુમાં,તેમણે ૫૫ ટકા માર્કસ સંબધિત યુનિવર્સિટીના માસ્ટર્સ ડીગ્રી સ્તરે મેળવેલા હોવા જોઇશે (સમાન ગ્રેડ પોઇન્ટ સ્કેલમાં જ્યાં પણ ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થાને અનુસરવામાં આવે) ૨। યુનિવર્સિટી સહાયક (DPES),કોલેજ (DPES) તરીકે ૮ વર્ષનો અનુભવ . ૩। હરીફાઇઓ અને કોચીંગ કેમ્પસ ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયા દરમિયાન યોજવામાં આવેલાના પુરાવા. ૪। ટીમ, રમતવીરના સારા દેખાવના રાજ્ય, રાષ્ટ્રીય, આંતર યુનિવર્સિટી

	સંયુક્ત યુનિવર્સિટી હરીફાઇ માટે રજુ કરેલા પુરાવાઓ. ૫। આ અધિનિયમ મુજબ શારીરિક યોગ્યતા પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઇએ. **અથવા**
બી	ઓલિમ્પિક રમતો ,વર્લ્ડકપ ,વર્લ્ડ ચેમ્પીયનશીપ ચંદ્રક વીજેતા જેમની પાસે ઓછામાં ઓછી અનુસ્નાતક સ્તરની ડીગ્રી હોય.
૩	શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતના યુનિવર્સિટી નિયામક ઃ ૧। શારીરિક શિક્ષણ અથવા શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત અથવા રમતગમત વિજ્ઞાન માં પી.એચડી . ૨। શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતમાં ઓછામાં ઓછો ૧૦ વર્ષનો અનુભવ યુનિવર્સિટી સહાયક અથવા ઉપ (DPES) તરીકે અથવા ૧૦ વર્ષ કોલેજ (DPES) તરીકે અથવા શારીરીક શિક્ષણ અને રમતગમત અથવા રમતગમતમાં શૈક્ષણિક ૧૦ વર્ષનો અનુભવ અથવા રમત વિજ્ઞાન માં મદદનિશ અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપક તરીકે . ૩। હરીફાઇઓ અને કોચીંગ કેમ્પસ ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયા દરમિયાન યોજવામાં આવેલાના પુરાવા. ૪। ટીમ ,રમતવીરના સારા દેખાવના રાજ્ય,રાષ્ટ્રીય,અયુનિવર્સિટી, સંયુક્ત યુનિવર્સિટી હરીફાઇ માટે રજુ કરેલા પુરાવાઓ.

૪	**<u>શારીરીક યોગ્યતા પરીક્ષાના ધોરણો</u> :** એ. આ અધિનિયમની જોગવાઇઓને આધિન તમામ ઉમેદવારો કે જેમને શારીરિક યોગ્યતા પરીક્ષા આપવી જરૂરી હોય તેમણે આવી પરીક્ષા આપવા પહેલા તબીબી પ્રમાણપત્ર એ પ્રમાણિત કરતુ કે તે તબીબી રીતે યોગ્ય છે તે રજુ કરવાનું રહેશે. બી. આવા પ્રમાણપત્ર રજુ થયેથી ઉમેદવારની શારીરિક યોગ્યતા પરીક્ષા નીચેના ધોરણો મુજબ લેવામાં આવશે.

	<u>પુરુષો માટેના ધોરણો</u>			
	૧૨ મીનીટ દોડ/ચાલવાની પરીક્ષા			
	૩૦ વર્ષ સુધી	૪૦ વર્ષ સુધી	૪૫ વર્ષ સુધી	૫૦ વર્ષ સુધી
	૧૮૦૦ મીટર્સ	૧૫૦૦ મીટર્સ	૧૨૦૦ મીટર્સ	૮૦૦ મીટર્સ
	<u>મહિલા માટેના ધોરણો</u>			
	૮ મીનીટ દોડ/ચાલવાની પરીક્ષા			
	૩૦ વર્ષ સુધી	૪૦ વર્ષ સુધી	૪૫ વર્ષ સુધી	૫૦ વર્ષ સુધી
	૧૦૦૦ મીટર્સ	૮૦૦ મીટર્સ	૬૦૦ મીટર્સ	૪૦૦ મીટર્સ

૫	**પસંદગી સમિતિનું બંધારણ અને પસંદગી કાર્યવાહી ઉપર માર્ગદર્શિકા :**
૫.૧	**પસંદગી સમિતિ ની રચના :**
૧	**યુનિવર્સિટીના મદદનિશ પ્રાધ્યાપકઃ**
એ	મદદનિશ પ્રાધ્યાપક ના હોદ્દા માટે યુનિવર્સિટીમાં પસંદગી સમિતિમાં નીચેની વ્યક્તિઓ સામેલ રહેશે. ૧। કુલપતિશ્રી અથવા તેમના નોમીની કે જેમને પ્રાધ્યાપક તરીકે ઓછામાં ઓછો ૧૦ વર્ષનો અનુભવ હોય તે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। વિદ્વાન પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદ્દાના નહીં કે જેમની નિયુક્તિ મુલાકાતી/કુલપતિશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ૩। સાંબંધિત વિષયના ૩ નિષ્ણાંત કે જેમને કુલપતિશ્રી દ્વારા સંબંધિત યુનિવર્સિટીની કાયદાકીય બોડી દ્વારા પેનલના નામો માંથી મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય. ૪। સંબંધિત વિદ્યાશાખાના વડા જ્યાં લાગુ પડતું હોય ૫। સંબંધિત શાળા/વિભાગના વડા/અધ્યક્ષ.

	૬। વિદ્વાન કે જે અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતી, ઓબીસી, લઘુમતિ, સ્ત્રી, અલગ લાયક વર્ગ કે જેમને કુલપતિ દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવે. જો કોઇ ઉમેદવાર આ કોઇવર્ગમાંથી અરજદાર હોય અને જો ઉપરોક્ત પસંદગી સમિતિનો કોઇ સભ્ય તે વર્ગ માનો ન હોય.
બી	ચાર સભ્યો જેમાં બે બહારના વિષયના નિષ્ણાંતથી ક્વોરમ બનશે.
૨	**યુનિવર્સિટીના સહાયક પ્રાધ્યાપકઃ**
એ	સહાયક પ્રાધ્યાપકના હોદ્દા માટે યુનિવર્સિટીમાં પસંદગી સમિતિમાં નીચેની વ્યક્તિઓ સામેલ રહેશે. ૧। કુલપતિશ્રી અથવા તેમના નોમિની કે જેમને પ્રાધ્યાપક તરીકે ઓછામાં ઓછો ૧૦ વર્ષનો અનુભવ હોય તે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। વિદ્વાન પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદદાના નહીં કે જેમની નિયુક્તિ મુલાકાતી, કુલપતિશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ૩। સાંબંધિત વિષયના ૩ નિષ્ણાંત કે જેમને કુલપતિશ્રી દ્વારા સંબંધિત યુનિવર્સિટીની કાયદાકીય બોડી દ્વારા પેનલના નામો માંથી મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય. ૪। સંબંધિત વિદ્યાશાખાના વડા જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ૫। સંબંધિત શાળા, વિભાગના વડા, અધ્યક્ષ. ૬। વિદ્વાન કે જે અનુસુચિત જાતી, અનુસુચિત જનજાતી, ઓબીસી, લઘુમતિ, સ્ત્રી, અલગ લાયક વર્ગ કે જેમને કુલપતિ દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવે. જો કોઇ ઉમેદવાર આ કોઇ વર્ગ માંથી અરજદાર હોય અને જો ઉપરોક્ત પસંદગી સમિતિનો કોઇ સભ્ય તે વર્ગ માનો ન હોય.
બી	ચાર સભ્યો જેમાં બે બહારના વિષયના નિષ્ણાંતથી ક્વોરમ બનશે.
૩	**યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકઃ**
એ	પ્રાધ્યાપકના હોદ્દા માટે યુનિવર્સિટીમાં પસંદગી સમિતિમાં નીચેની વ્યક્તિઓ સામેલ રહેશે. ૧। કુલપતિશ્રી અથવા તેમના નોમીની કે જેમને અધ્યાપક તરીકે ઓછામાં ઓછો ૧૦ વર્ષનો અનુભવ હોય તે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે.

	૨। વિદ્વાન પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદ્દાના નહીં કે જેમની નિયુક્તિ મુલાકાતી/કુલપતિશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ૩। સંબંધિત વિષયના ૩ નિષ્ણાંત કે જેમને કુલપતિશ્રી દ્વારા સંબંધિત યુનિવર્સિટીની કાયદાકીય બોડી દ્વારા પેનલના નામો માંથી મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય. ૪। સંબંધિત વિદ્યાશાખાના વડા જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ૫। સંબંધિત શાળા/ વિભાગના વડા/અધ્યક્ષ. ૬। વિદ્વાન કે જે અનુસુચિત જાતી/અનુસુચિત જનજાતી/ઓબીસી/ લઘુમતિ/ સ્ત્રી /અલગ લાયક વર્ગ કે જેમને કુલપતિ દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવે.જો કોઇ ઉમેદવાર આ કોઇવર્ગ માંથી અરજદાર હોય અને જો ઉપરોક્ત પસંદગી સમિતિનો કોઇ સભ્ય તે વર્ગમાનો ન હોય.
બી	ચાર સભ્યો જેમાં બે બહારના વિષયના નિષ્ણાંતથી ક્વોરમ બનશે.
૪	**વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપકઃ**
એ	વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપકના હોદ્દા માટે યુનિવર્સિટીમાં પસંદગી સમિતિમાં નીચેની વ્યક્તિઓ સામેલ રહેશે. ૧। કુલપતિશ્રી તે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। વિદ્વાન વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદ્દાના નહીં સાથે ઓછામા ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ કે જેમની નિયુક્તિ મુલાકાતી/કુલપતિશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ૩। સંબંધિત વિષયના ૩ નિષ્ણાંત કે જેમને ઓછામા ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ કે જેમને કુલપતિશ્રી દ્વારા સંબંધિત યુનિવર્સિટીની કાયદાકીય બોડી દ્વારા પેનલના નામો માંથી મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય. ૪। સંબંધિત વિદ્યાશાખાના વડા જ્યાં લાગુ પડતુ હોય (પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદ્દાના નહીં સાથે ઓછામા ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ) ૫। સંબંધિત શાળા/ વિભાગના વડા/ અધ્યક્ષ. (પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદ્દાના નહીં સાથે ઓછામા ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ) અથવા વરીષ્ટ પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદ્દાના નહીં સાથે ઓછામા ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ. ૬। વિદ્વાન (પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદ્દાના નહીં

	સાથે ઓછામાં ઓછો દસવર્ષનો અનુભવ) કે જે અનુસુચીત જાતી, અનુસુચીત જનજાતી, ઓબીસી, લઘુમતિ, સ્ત્રી, અલગ લાયકવર્ગ કે જેમને કુલપતિ દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવે. જો કોઇ ઉમેદવાર આ કોઇવર્ગમાંથી અરજદાર હોય અને જો ઉપરોક્ત પસંદગી સમિતિનો કોઇ સભ્ય તે વર્ગ માનો ન હોય.
બી	ચાર સભ્યો જેમાં બે બહારના વિષયના નિષ્ણાંતથી ક્વોરમ બનશે.
૫	**કોલેજના મદદનિશ પ્રાધ્યાપક જેમાં ખાનગી અને ઘટક કોલેજો સામેલ છેઃ**
એ	કોલેજના મદદનિશ પ્રાધ્યાપક જેમાં ખાનગી અને ઘટક કોલેજો સામેલ છે ના હોદ્દા માટે યુનિવર્સિટીમાં પસંદગી સમિતિમાં નીચેની વ્યકિતઓ સામેલ રહેશે. ૧। કોલેજની શાસકીય બાડીના અધ્યક્ષ અથવા તેમના નોમીની શાસકીય બોડીનાના સભ્યો માંથી કે જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। કોલેજના આચાર્ય ૩। વિભાગીય વડા, સંબંધીત વિષયના કોલેજના ઇનચાર્જ શિક્ષક ૪। સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રીના બે નોમીની જેમાના એક વિષય નિષ્ણાંત રહેશે. કોલેજે કે જેને લઘુમતિ શિક્ષણ સંસ્થા તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય કોલેજના અધ્યક્ષના પાંચ નામોની પેનલમાંથી બે નોમીની ખાસ કરીને લઘુમતિ જાતીના જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદી માંથી કોલેજની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવેલ હોય જેમાના એક વિષય નિષ્ણાંત હોવા જોઇશે ૫। ૨ વિષય નિષ્ણાંત કે જે કોલેજ સાથે સંકળાયેલ ન હોય કે જેમને કોલેજની શાસકીય બોડી અધ્યક્ષ દ્વારા પાંચ નામોની પેનલમાંથી નોમીનેટ કરવામાં આવેલ હોય જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદી માંથી યનિવર્સિટીની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવેલ .કોલેજોના કેસમાં કોલેજે કે જેને લઘુમતિ શિક્ષણ સંસ્થા તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય કોલેજના અધ્યક્ષના પાંચ નામોની પેનલમાંથી બે નોમીની ખાસ કરીને લઘુમતિ જાતીના જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદીમાંથી કોલેજની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચીત કરવામાં આવેલ હોય જેમાંના એક વિષય નિષ્ણાંત હોવા જોઇશે.

	૬। વિદ્વાન (પ્રાધ્યાપક અથવા/પાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદ્દાના નહીં સાથે ઓછામાં ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ) કે જે અનુસુચીત જાતી / અનુસુચીત જનજાતી / ઓબીસી / લઘુમતિ / સ્ત્રી / અલગ લાયકવર્ગ કે જેમને કુલપતિ દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવે. જો કોઇ ઉમેદવાર આ કોઇવર્ગમાંથી અરજદાર હોય અને જો ઉપરોક્ત પસંદગી સમિતીનો કોઇ સભ્ય તે વર્ગમાંનો ન હોય.
બી	પાંચ સભ્યો જેમાં બે બહારના વિષયના નિષ્ણાંતથી ક્વોરમ બનશે.
૬	**કોલેજના સહાયક પ્રાધ્યાપક જેમાં ખાનગી અને ઘટક કોલેજો સામેલ છે ઃ**
એ	કોલેજના સહાયક પ્રાધ્યાપક જેમાં ખાનગી અને ઘટક કોલેજો સામેલ છે ના હોદદા માટે યુનિવર્સિટીમાં પસંદગી સમિતિમાં નીચેની વ્યક્તિઓ સામેલ રહેશે. ૧। કોલેજની શાસકીય બાડીના અધ્યક્ષ અથવા તેમના નોમીની શાસકીય બોડીનાના સભ્યોમાંથી કે જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। કોલેજના આચાર્ય ૩। વિભાગીય વડા/સંબંધિત વિષયના કોલેજના ઇનચાર્જ શિક્ષક ૪। સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રીના બે નોમીની જેમાના એક કોલેજ વિકાસ કાઉન્સીલના વડા અથવા સમાન સ્થિતી યુનિવર્સિટીમાં ધરાવતા અને અન્ય સંબધિત વિષય નિષ્ણાંત રહેશે કોલેજે કે જેને લઘુમતિ શિક્ષણ સંસ્થા તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય કોલેજના અધ્યક્ષના પાંચ નામોની પેનલમાંથી બે નોમીની ખાસ કરીને લઘુમતિ જાતીના જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદીમાંથી કોલેજની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચીત કરવામાં આવેલ હોય જેમાના એક વિષય નિષ્ણાત હોવા જોઇશે ૫। ૨ વિષય નિષ્ણાત કે જે કોલેજ સાથે સંકળાયેલ ન હોય કે જેમને કોલેજની શાસકીય બોડી અધ્યક્ષ દ્વારા પાંચ નામોની પેનલમાંથી નોમીનેટ કરવામાં આવેલ હોય જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનીવર્સીટીના ઉપકુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદીમાંથી યુનિવર્સિટીની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચીત કરવામાં આવેલ. કોલેજોના કેસમાં કોલેજે કે જેને લઘુમતિ શિક્ષણ સંસ્થા તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય કોલેજના અધ્યક્ષના પાંચ નામોની પેનલમાંથી બે નોમીની ખાસ કરીને લઘુમતિ જાતીના જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનીવર્સીટીના

	કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદીમાંથી કોલેજની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચીત કરવામાં આવેલ હોય જેમાંના એક વિષય નિષ્ણાંત હોવા જોઇશે ૬। વિદ્વાન (પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદ્દાના નહીં સાથે ઓછામાં ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ) કે જે અનુસુચીત જાતી, અનુસુચીતજનજાતી, ઓબીસી, લઘુમતિ, સ્ત્રી, અલગ લાયકવર્ગ કે જેમને કુલપતિ દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવે. જો કોઇ ઉમેદવાર આ કોઇવર્ગમાંથી અરજદાર હોય અને જો ઉપરોક્ત પસંદગી સમિતિનો કોઇ સભ્ય તે વર્ગમાનો ન હોય.
બી	પાંચ સભ્યો જેમાં બે બહારના વિષયના નિષ્ણાંતથી ક્વોરમ બનશે.
૭	**કોલેજના પ્રાધ્યાપક જેમાં ખાનગી અને ઘટક કોલેજો સામેલ છે :**
એ	કોલેજના પ્રાધ્યાપક જેમાં ખાનગી અને ઘટક કોલેજો સામેલ છે ના હોદદા માટે યુનિવર્સિટીમાં પસંદગી સમિતિમાં નીચેની વ્યક્તિઓ સામેલ રહેશે. ૧। કોલેજની શાસકીય બોડીના અધ્યક્ષ અથવા તેમના નોમીની શાસકીય બાડીનાના સભ્યોમાંથી કે જે પસંદગી સમિતીના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। કોલેજના આચાર્ય ૩। વિભાગીય વડા, સંબંધીત વિષયના કોલેજના ઇનચાર્જ શિક્ષક ૪। સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રીના બે નોમીની જેમાંના એક કોલેજ વિકાસ કાઉન્સીલના વડા અથવા સમાન સ્થિતી યુનિવર્સિટીમાં ધરાવતા અને અન્ય સંબંધિત વિષય નિષ્ણાંત રહેશે કોલેજે કે જેને લઘુમતિ શિક્ષણ સંસ્થા તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય કોલેજના અધ્યક્ષના પાંચ નામોની પેનલમાંથી બે નોમીની ખાસ કરીને લઘુમતિ જાતીના જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદીમાંથી કોલેજની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચીત કરવામાં આવેલ હોય જેમાના એક વિષય નિષ્ણાંત હોવા જોઇશે. ૫। ૨ વિષય નિષ્ણાત કે જે કોલેજ સાથે સંકળાયેલ ન હોય કે જેમને કોલેજની શાસકીય બોડી અધ્યક્ષ દ્વારા પાંચ નામોની પેનલમાંથી નોમીનેટ કરવામાં આવેલ હોય જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદીમાંથી યુનિવર્સિટીની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચીત કરવામાં આવેલ .કોલેજોના કેસમાં કોલેજે કે જેને લઘુમતિ શિક્ષણ સંસ્થા તરીકે

		જાહેર કરવામાં આવેલ હોય કોલેજના અધ્યક્ષના પાંચ નામોની પેનલમાંથી બે નોમીની ખાસકરીને લઘુમતિ જાતીના જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદીમાંથી કોલેજની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચીત કરવામાં આવેલ હોય જેમાંના એક વિષય નિષ્ણાંત હોવા જોઇશે ૬। વિદ્વાન (પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક કરતા નીચેના હોદદાના નહીં સાથે ઓછામા ઓછે દસ વર્ષનો અનુભવ) કે જે અનુસુચીત જાતી, અનુસુચીત જનજાતી, ઓબીસી, લઘુમતિ, સ્ત્રી, અલગ લાયકવર્ગ કે જેમને કુલપતિ દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવે. જો કોઇ ઉમેદવાર આ કોઇવર્ગ માંથી અરજદાર હોય અને જો ઉપરોક્ત પસંદગી સમિતીનો કોઇ સભ્ય તે વર્ગમાનો ન હોય.
બી		પાંચ સભ્યો જેમાં બે બહારના વિષયના નિષ્ણાંતથી ક્વોરમ બનશે.
૮		**કોલેજના આચાર્ય અને પ્રાધ્યાપક ઃ**
ક		**પસંદગી સમિતિ ઃ**
	એ	કોલેજના પ્રાધ્યાપક અને આચાર્યના હોદ્દા માટે પસંદગી સમીતમાં નીચેની વ્યકિતઓ સામેલ રહેશે. ૧। શાસકીય બોડીના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। કોલેજની શાસકીય બોડીના ૨ સભ્યો કે જેમને અધ્યક્ષ દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવે જેમાંના એક શૈક્ષણિક વહીવટમાં નિષ્ણાંત રહેશે. ૩। કુલપતિશ્રીના બે નોમીનીઝ કે જેઓ સંબધિત વિષયમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ નિષ્ણાંત હોય જેમાંથી ઓછામાં ઓછા એક વ્યકિત કોઇપણ રીતે સંલગ્ન યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા ન હોય. કોલેજોના કેસમાં કોલેજે કે જેને લઘુમતિ શિક્ષણ સંસ્થા તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય કોલેજના અધ્યક્ષના પાંચ નામોની પેનલમાંથી બે નોમીની ખાસ કરીને લઘુમતિ જાતીના જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાતોની યાદીમાંથી કોલેજની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચીત કરવામાં આવેલ હોય જેમાના એક વિષય નિષ્ણાંત હોવા જોઇશે ૪। ત્રણ ઉચ્ચશિક્ષણ નિષ્ણાત જેમાં એક કોલેજના આચાર્ય, પ્રાધ્યાપક અને એક સફળ શિક્ષણશાસ્ત્રી કે જે પ્રાધ્યાપકથી નીચેના હોદ્દાના ન હોય (જેને કોલેજની શાસકીય બોડી દ્વારા છ નિષ્ણાતોની પેનલમાંથી નોમીનેટ કરવામાં આવેલ હોય

		અને જેને સંબંધિત યુનિવર્સિટીની જેતે કાયદાકીય બોડી દ્વારા મંજુર કરવામાં આવેલ હોય.) ૫। વિદ્વાન કે જે અનુસુચીત જાતી, અનુસુચીત જનજાતી, ઓબીસી, લઘુમતિ, સ્ત્રી, અલગ લાયકવર્ગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય, જો કોઇ ઉમેદવાર આ વર્ગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય અને તે અરજદાર હોય, કે જેમને કુલપતિ દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવે.જો કોઇ ઉપરના સભ્ય પસંદગી સમિતિના સભ્ય હોય અને તે વર્ગ માનો ન હોય. ૬। ૨ વિષય નિષ્ણાંત કે જે કોલેજ સાથે સંકળાયેલ ન હોય કે જેમને કોલેજની શાસકીય બોડી અધ્યક્ષ દ્વારા પાંચ નામોની પેનલમાંથી નોમીનેટ કરવામાં આવેલ હોય જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નિષ્ણાંતોની યાદી માંથી યુનિવર્સિટીની કાયદાકીય બોડી દ્વારા સૂચીત કરવામાં આવેલ. કોલેજોના કેસમાં કોલેજે કે જેને લઘુમતિ શિક્ષણ સંસ્થા તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય કોલેજના અધ્યક્ષના પાંચ નામોની પેનલમાંથી બે નોમીની ખાસ કરીને લઘુમતિ જાતીના જેની ભલામણ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા વિષય નિષ્ણાંતોની યાદીમાંથી જેને સંબધિત કાયદાકીય બોડી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય.
	બી	પાંચ સભ્યો જેમાં બે બહારના વિષયના નિષ્ણાતથી ક્વોરમ બનશે.
	સી	પસંદગી સમિતિની તમામ પસંદગી કાર્યવાહી પસંદગી સમિતિની સભાના છેલ્લા દિવસે પૂર્ણ થશે જેમાં મીનીટસ નોંધવામાં આવશે સાથે સ્કોરિંગ પ્રોફોર્મા અને ભલામણો કે જે ગુણદોષ ઉપર કરવામાં આવેલ હોય સાથે પસંદ થયેલ અને પ્રતિક્ષા યાદીના ઉમેદવારો, પેનલના નામો ગુણ દોષ મુજબ જેને પસંદગી સમિતિના તમામ સભ્યો દ્વારા સહી કરવામાં આવેલ હોય.
	ડી	કોલેજના આચાર્યની મુદત પાંચ વર્ષની રહેશે સાથે ફરી નિમણૂંકની યોગ્યતા એક કરતા વધુ મુદત માટે ફકત કે જે સમિતિ દ્વારા આકારણી કર્યા બાદ કે જે યુનીવર્સીટી દ્વારા ૫.૧ (૮)ના પેટા કલોઝ બીમાં આપવામાં આવેલ રક્ષ્ઙચના મુજબ રહેશે.
	ઇ	આચાર્ય તરીકે તેમની મુદત પુર્ણ થયા બાદ,પદધારી ફરીથી તેમની મૂળ સંસ્થામાં પ્રાધ્યાપકના હોદ્દા સાથે અને પ્રાધ્યાપકના ગ્રેડમાં જોડાશે.
બી	કોલેજના આચાર્ય અને પ્રાધ્યાપકની બીજી મુદત માટે આકારણી માટે ની	

	સમિતી ઃ કોલેજના આચાર્ય બીજી મુદત માટે આકારણી માટે ની સમિતીની રચના નીચે મુજબ રહેશે ઃ ૧। સંલગ્ન યુનિવર્સિટીના ઉપકુલપતિશ્રીના નોમીની ૨। યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગના ચેરમેનના નોમીની નોમીનીને કોલેજના આચાર્યમાંથી સાથે વિશેષતા કોલેજ સાથે વિશેષતા ક્ષમતા,સ્વાયત્ત કોલેજ,એનએએસી ગ્રેડ એ માન્ય કોલેજ.	
૯	શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત,ગ્રંથાધ્યક્ષ,ઉપગ્રંથાધ્યક્ષ અને સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષના નિયામક,ઉપનિયામક અને સહાયક નિયમકના હોદદા માટે પસંદગી સમિતી તેજ રહેશે કે જે પ્રાધ્યાપક, મદદનિશ પ્રાધ્યાપક અને સહાયક પ્રાધ્યાપક અનુક્રમે માટેની છે સિવાય કે ગ્રંથાલય અને શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વહીવટમાં અનુક્રમે, પ્રેકટિસ કરતા ગ્રંથાધ્યક્ષ, શારરીક શિક્ષણ અને રમત ગમત નિયામક, જે કેસ હોયતે, પસંદગી સમિતિ સાથે એક વિષય નિષ્ણાંત તરીકે સંકળાયેલા હોવા જોઇશે ।	
૧૦	સીએએસ બઢતી માટે સ્ક્રીનીંગ કમ ઇવેલ્યુએશન સમિતિ મદદનિશ પ્રાધ્યાપક,સમાન સંવર્ગ ગ્રંથાધ્યક્ષમાં,શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતની એક સ્તરથી બીજા ઉચ્ચ સ્તરમાં નીચેના સામેલ રહેશે ઃ	
	એ	યુનિવર્સિટી શિક્ષકો માટે ઃ ૧। કુલપતિશ્રી અથવા તેમના નોમીની કે જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। સંબંધિત વિદ્યાશાખાના વડા. ૩। વિભાગીય વડા,શાળાના અધ્યક્ષ અને ૪। સંબંધિત વિષયના એક વિષય નિષ્ણાંત જેમને કુલપતિશ્રી દ્વારા યુનિવર્સિટીના નિષ્ણાંતની પેનલમાંથી નિયુકત કરવામાં આવેલ હોય ।
	બી	કોલેજના શિક્ષકો માટે ઃ ૧। કોલેજના આચાર્ય ૨। વિભાગીય વડા સંબંધિત વિભાગના કોલેજના શિક્ષક જે ચાર્જ માં હોય. ૩। બે વિષય નિષ્ણાત સંબંધિત વિષયમાં જેને કુલપતિશ્રી દ્વારા યુનિવર્સિટીના પેનલ નિષ્ણાંતમાંથી નિયુકત કરવામાં આવેલ હોય.
	સી	સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ યુનિવર્સિટી માટે ઃ

		૧। કુલપતિશ્રી કે જે સમિતીના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। સંબંધિત વિદ્યાશાખાના વડા ૩। યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના ગ્રંથાધ્યક્ષ ૪। એક નિષ્ણાંત કે જે કાર્ય કરતા ગ્રંથાધ્યક્ષ જેમને કુલપતિશ્રી દ્વારા યુનિવર્સિટીના નિષ્ણાંતની પેનલમાંથી નિયુક્ત કરવામાં આવે.
	ડી	સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ કોલેજ માટે ઃ ૧। સમિતિના અધ્યક્ષ આચાર્ય રહેશે. ૨। યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના ગ્રંથાધ્યક્ષ ૩। બે નિષ્ણાંત કે જે કાર્ય કરતા ગ્રંથાધ્યક્ષ જેમને કુલપતિશ્રી દ્વારા યુનિવર્સિટીના નિષ્ણાંતની પેનલમાંથી નિયુક્ત કરવામાં આવે.
	ઈ	સહાયક નિયામક શારીરીક શિક્ષણ અને રમતગમત યુનિવર્સિટી માટે ઃ ૧। કુલપતિશ્રી કે જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે. ૨। સંબંધિત વિદ્યાશાખાના વડા ૩। યુનિવર્સિટીના નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત ૪। એક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વહીવટ નિષ્ણાંત યુનિવર્સિટી વ્યવસ્થામાંથી જેને કુલપતિશ્રી દ્વારા યુનિવર્સિટીના નિષ્ણાંતની પેનલમાંથી નિયુક્ત કરવામાં આવે.
	એફ	નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત કોલેજ માટે ઃ ૧। સમિતિના અધ્યક્ષ આચાર્ય રહેશે. ૨। યુનિવર્સિટી નિયામક, શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત અને ૩। બે શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વહીવટ નિષ્ણાંત યુનિવર્સિટી વ્યવસ્થામાંથી જેને કુલપતિશ્રી દ્વારા યુનિવર્સિટીના નિષ્ણાંતની પેનલમાંથી નિયુક્ત કરવામાં આવે. નોંધ ઃઆ સમિતિ માટે ક્વોરમ તમામ વર્ગમાં ત્રણ રહેશે જેમાં એક વિષય નિષ્ણાંત યુનિવર્સિટીના નોમીની સામેલ રહેશે.
૫.૨	સ્ક્રીનીંગ કમ ઇવેલ્યુએશન સમિતિ ઉમેદવાર દ્વારા મેળવવામાં આવેલ ગ્રેડોની ચકાસણી આકારણી ધોરણ અને પધ્ધતી પરફોમા થકી જે તે યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવેલ ડીઝાઇન મુજબ આ અધિનિયમના	

	આધારે અને લઘુત્તમ જરુરીયાત કે જે સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે.ઃ એ. એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ દરેક મદદનિશ પ્રાધ્યાપક સંવર્ગ માટે બી. એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૪ દરેક ગ્રંથાધ્યક્ષ સંવર્ગ માટે સી. એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૫ દરેક શારીરીક શીક્ષણ અને રમતગમત સંવર્ગ માટે જે યુનીવર્સીટી, કોલેજના સીન્ડીકેટ,એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ, મેનેજમેન્ટ બોર્ડ ને ઉમેદાવારની બઢતીની યોગ્યતા સીએએસ હેઠળ અમલ માટે ભલામણ કરશે.
૫.૩	પસંદગી સમીતિની તમામ પસંદગી કાર્યવાહી પસંદગી સમિતિની સભાના છેલ્લા દિવસે પૂર્ણ થશે જેમાં મીનીટસ નોંધવામાં આવશે સાથે સ્કોરીંગ પ્રોફોર્મા અને ભલામણો કે જે ગુણદોષ ઉપર કરવામાં આવેલ હોય સાથે પસંદ થયેલ અને પ્રતિક્ષાયાદીના ઉમેદવારો,પેનલના નામો ગુણદોષ મુજબ જેને પસંદગી સમિતિના તમામ સભ્યો દ્વારા સહી કરવામાં આવેલ હોય.
૫.૪	આ અધિનિયમમાં નિર્દીષ્ટ કરવામાં આવેલ તમામ પસંદગી સમિતિ માટે, વિભાગીય વડા,શિક્ષક ઇનચાર્જ જેમા માટે ઇન્ટરવ્યુ રાખવામાં આવેલ હોય તેના કરતા સરખા ઉચ્ચ હોદ્દા ઉપર રહેશે.
૬.૦	**પસંદગી કાર્યવાહી ઃ** ૧। એકંદર પસંદગી કાર્યવાહીમાં પારદર્શકતા, હેતુ અને વિશ્ર્વસનીય ગુણદોષને અવલોકવાની પધ્ધતિ અને અરજદારોના ઓળખપત્રોનો સમાવેશ ઉમેદવારના કામને આપવામાં આવેલ મહત્ત્વના આધારે જુદાજુદા સુસંગત ઘટકો અને તેમની કાર્યદક્ષતા ગ્રેડીંગ વ્યવસ્થા પ્રોફોર્મા કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧, ૨, ૩એ, ૩ બી, ૪ અને ૫ ના આધારીત છે વ્યવસ્થાને વધુ વિશ્ર્વસનીય બનાવવા માટે યુનિવર્સિટીઓએ શૈક્ષણીક ક્ષમતા અને અથવા સંશોધન યોગ્યતાને વર્ગમાં સેમીનાર અથવા લેક્ચર અથવા ચર્ચા શિક્ષણ અને સંશોધનમાં અદ્યતન ટેકનોલોજી વાપરવાની ક્ષમતા ઇન્ટરવ્યુ તબક્કે કરવાની રહેશે. આ પધ્ધતિ બન્ને પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક અને સીએએસ બઢતી માટે અનુસરી શકાય જ્યાં પસંદગી સમિતિ આ અધિનિયમમાં નિયત કરવામાં આવેલ હોય. ૨। યુનિવર્સિટીઓએ આ અધિનિયમો પસંદગી સમિતિ માટે અને પસંદગી કાર્યવાહી માટે તેમના જેતે કાયદેસર બોડી કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧, ૨, ૩એ, ૩ બી, ૪ અને ૫ સંસ્થાકીય સ્તરે યુનિવર્સિટી વિભાગમાટે સમાવેશ કરતા હોય અને તેમની ઘટક કોલેજો,સંલગ્ન

કોલેજો સરકારી, સરકારી સહાયીત, સ્વાયત્ત, ખાનગી કોલેજો જેને પારદર્શક રીતે તમામ પસંદગી કાર્યવાહીમાં અનુસરવાની રહેશે. યુનિવર્સિટીઓ તેમની પોતાની જાત આકારણી સાથે કામગીરી મૂલ્યાંકન ફોર્મસ શિક્ષકો માટે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧, ૨, ૩એ, ૩ બી, ૪ અને ૫ ને સખ્ત નિષ્ઠાથી કે જે આ અધિનિયમમાં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે તે બનાવશે.

૩। શિક્ષકોની પ્રત્યક્ષ નિમણૂંકની તમામ પસંદગી સમિતિમાં અને યુનિવર્સિટી અને કોલેજના અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ જે અહી આપવામાં આવેલ છે, વિદ્વાન કે જે અનુસુચીત જાતી, અનુસુચીત જનજાતી, ઓબીસી, લઘુમતી, સ્ત્રી, અલગ કુશળ વર્ગ, જા કોઇ ઉમેદવાર આ વર્ગને હોય કે જે અરજદાર હોય અને જો ઉપરોક્ત પસંદગી સમિતીનો કોઇ સભ્ય તે વર્ગમાનો ન હોય તેને યુનીવર્સી ટીના કુલપતિશ્રી દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવશે અને કોલેજના કેસમાં યુનિવર્સિટીના કુલપતિ કે જેની સાથે કોલેજ સંલગ્ન હોય. વિદ્વાન કે જે આ હેતુ માટે નિયુક્ત હોય તે અરજદારના સંવર્ગ સ્તર કરતા એક સ્તર ઉપર રહેશે અને આવા નોમીનીએ ખાતરી કરવાની રહેશે કે કેન્દ્ર સરકાર અથવા સંબંધિત રાજ્ય સરકારના ધોરણ ઉપર દર્શાવેલ વર્ગ માટે પસંદગી કાર્યવાહી દરમ્યાન સખ્ત રીતે અનુસરવામાં આવે.

૪। પ્રાધ્યાપકની પસંદગીની કાર્યવાહીમાં જે તે યુનિવર્સિટી દ્વારા વિકસાવવામાં આવેલ અરજીઓ આવકારવાની સમાવીષ્ટ છે જે આકારણી ધોરણના આધારે અને પધ્ધતી માર્ગદર્શીકા કે જે આ અધિનિયમમાં એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ અને ૨ માં પ્રસ્થાપિત છે અને તમામ ઉમેદવારના નોંધનીય પ્રકાશનો પુનઃમુદ્રણ છે

જોકે, ઉમેદવાર દ્વારા જમા કરાવવામાં આવેલ પ્રકાશનોનું પ્રકાશન યોગ્યતા સમય દરમ્યાન પ્રકાશિત કરવાનું રહેશે

વધુમાં જોકે, આવા પ્રકાશન વિષયના નિષ્ણાંત પાસે ઇન્ટરવ્યુ લેતા પહેલા ઉપલબ્ધ રાખવાના રહેશે. નિષ્ણાંત દ્વારા પ્રકાશનનું કરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકનને પસંદગીના પરીણામને આખરી ઓપ આપતી વખતે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

૫। વિદ્યાશાખા સભ્યની પસંદગીના કેસમાં કે જેઓ શૈક્ષણિક ક્ષેત્રની બહારના છે અને જેમને આ અધિનિયમના કલોઝ ૪.૧ (૩ બી), ૪.૨ (૧ બી, ૨ બી, ૩ બી), ૪.૩ (૧ બી, ૨ બી, ૩ બી), અને ૪.૪ (૩ બી) હેઠળ ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલ છે, યુનિવર્સિટીની બંધારણીય પીઠે સ્પષ્ટ અને પારદર્શક ધોરણો અને કાર્યવાહી

	બનાવવાની રહેશે કે જેથી ફકત ઉતકૃષ્ટ વ્યવસાયિક કે જે નોંધપાત્ર ફાળો યુનિવર્સિટીની જ્ઞાન વ્યવસ્થા માં આપી શકે તેમની પસંદગી થાય. ૬। હોદ્દાઓની પસંદગી કાર્યવાહીમાં કે જેમાં જુદા પ્રકારની જવાબદારીઓ ચોકકસ શિસ્ત/વિસ્તારો જેવા કે સંગીત અને લલિત કળા, દ્રશ્ય કળા અને પ્રદર્શન કળા/શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત અને ગ્રંથાલય માં વધુ પ્રાધાન્ય દરેક હોદદાની સામે દર્શાવવામાં આવેલ આપી શકાય કે જેને સંસ્થા દ્વારા બન્ને પ્રત્યક્ષ અને સીએએસ બઢતીના પ્રફોર્મા વિકસાવતી વખતે લેવા જરૂરી છે. ૭। તમામ યુનીવર્સીટી/કોલેજોમાં યુજીસી, નેશનલ એસેસમેન્ટ એક્રેડીટેશન કાઉન્સીલની માર્ગદર્શિકા મુજબ ઇન્ટરનલ કવોલીટી એસ્યોરન્સ સેલની સ્થાપના કરવાની રહેશે સાથે કુલપતી અધ્યક્ષ તરીકે યુનિવર્સિટીનાકેસમાં અને આચાર્ય અધ્યક્ષ તરીકે કોલેજના કેસમાં રહેશે. ઇન્ટરનલ કવોલીટી એસ્યોરન્સ સેલ દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ રાખવાના સેલ તરીકે સંસ્થા માટે કાર્ય કરશે જેમા આકારણી ધોરણ અને પધ્ધતિના વિકાસમાં સહાય આ અધિનિયમના આધારે સામેલ છે ઇન્ટરનલ કવોલીટી એસ્યોરન્સ સેલે જ્યારે પણ એ શકય હોય એનએએસી માર્ગદર્શિકા મુજબ વિદ્યાર્થીના પ્રતિસાદ વ્યવસ્થા સંસ્થાકીય ઘટકો ઉપર વિદ્યાર્થીના વ્યકિતગત શિક્ષકના ઘટકોની આકારણીનો સમાવેશ આકારણી ધોરણો અને પધ્ધતિમાં કર્યા વગર લાવવાની રહેશે.
૭ એ	કોલેજ અને યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો ની કામગીરીની સીએએસ બઢતી માટેની આકરાણીના માપદંડ નીચે આધારીત છે.
	૧। **મૂલ્યાંકન, શિખવવું અને શીખવુ** ઃ શિખવવા માટેની પ્રતિબધ્ધતા અવલોકન સૂચક આધારીત જેવા કે વર્ગમાં નિયમિત/વર્ગમાં સમયસર, ઉપાયસૂચક શિખવવું અને વર્ગ દરમ્યાન અથવા વર્ગ બહાર શંકાઓ દુર કરવી /પરામર્શ અને માર્ગદર્શક/વધારાનું શિક્ષભ કોલેજ અને યુનિવર્સિટીના સમર્થનમાં જ્યારે અણે જ્યાં પણ જરુરીયાત ઉભી થાય ત્યારે વિગેરે .પરીક્ષા અને મૂલ્યાંકન પ્રવૃતીઓ જેવી કે પરીક્ષા દેખરેખ ફરજોની કામગીરી કોલેજ અને યુનિવર્સિટીના પરીક્ષાના પરીક્ષાપત્ર સેટ કરવા/પરીક્ષા જવાબ શીટના મૂલ્યાંકનમાં ભાગ લેવો/આંતરીક આકારણી માટે પરીક્ષાઓ પરીશિષ્ટ મુજબ લેવી કે જે સંસ્થા દ્વારા દરેક શૈક્ષણિક સત્ર વખતે જાહેર કરવામાં આવે અને વર્ગમાં જવાબોની ચર્ચા કરવામાં આવે.

	૨। **શિક્ષણ અને શંસોધન પ્રવૃત્તિને લગતા વ્યક્તિગત વિકાસ** ઃ સંસ્કરણ, તાજુ કરવું, પધ્ધતિના અભ્યાસક્રમમાં હાજર રહેવું, ઇકન્ટેન્ટ અને MOOC નો વિકાસ, સેમીનાર, કોન્ફરન્સ, વર્કશોપ, પેપરોની રજુઆત અને સત્રમાં હાજર રહેવું અને માર્ગદર્શન આપવું અને સંશોધન પ્રોજેક્ટસ કરવા અને સંશોધન આઉટપુટ રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીતતા જરનલો વિગેરેમાં પ્રકાશિત કરવા. ૩। વહીવટી સમર્થન અને વિદ્યાર્થીઓની સહઅભ્યાસક્રમ પ્રવૃત્તિઓ અને વધારાની અભ્યાસક્રમ પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવો.
બી	**આકારણી પ્રક્રીયા** ઃ નીચેના ત્રણ પગલાંની પ્રક્રિયા સીએએસ હેઠળ બઢતીની આકારણી પ્રક્રિયા માટે તમામ સ્તરે ભલામણ કરવામાં આવેલ છે. **સ્ટેપ ૧** ઃ કોલેજ યુનિવર્સિટીના શિક્ષકોએ કોલેજ યુનિવર્સિટીમાં વાર્ષીક જાત મૂલ્યાંકન અહેવાલ નિયત પ્રફોર્મામાં કે જેને એપેન્ડીક્ષ ૨ ના ટેબલ ૧ થી ૫ મુજબ ડીઝાઇન કરવામાં આવેલ છે તે જમા કરાવવાના રહેશે. આ અહેવાલ દરેક શૈક્ષણિક વર્ષના અંતે નિયત સમયમાં જમા કરાવવાના રહેશે . શિક્ષક વાર્ષિક જાત મૂલ્યાંકન અહેવાલમાં કરવામાં આવેલ દાવા માટે દસ્તાવેજી પુરાવો આપશે કે જે વિભાગીય વડા, શિક્ષક ઇન ચાર્જ વિગેરે દ્વારા ચકાસવામાં આવશે. આ અહેવાલ વિભાગીય વડા યા ઇનચાર્જ શિક્ષક થકી કરવાનો રહેશે. **સ્ટેપ ૨** ઃ સીએએસ હેઠળ બઢતીમાટે જરૂરી વર્ષનો અનુભવ પુર્ણ થયા બાદ તેમજ અન્ય જરૂરીયાતો કે જે નીચે દર્શાવવામાં આવેલ છે તે પૂર્ણ થયે શિક્ષકે સીએએસ હેઠળ બઢતી માટે અરજી રજુ કરવાની રહેશે. **સ્ટેપ ૩**ઃ સીએએસ હેઠળ બઢતી આ અધિનિયમના કલોઝ ૬. ૪ મા દર્શા વવામાં આવેલ છે તે મુજબ આપવાના રહેશે.
૬.૧	**આકારણીના માપદંડ અને પધ્ધતિઃ** એ. એપેન્ડીક્ષ ૨ ના ટેબલ ૧ થી ૩ યુનિવર્સિટી અને કોલેજોના મદદનિશ પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક, પ્રાધ્યાપક, વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપક ને લાગુ પડશે.

	બી. એપેન્ડીક્ષ ૨ ના ટેબલ ૪ સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ/કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ અને ઉપગ્રંથાધ્યક્ષ ને કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ બઢતી માટે લાગુ પડશે. સી. એપેન્ડીક્ષ ૨ ના ટેબલ ૫ સહાયક નિયામક/કોલજ નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત અને ઉપનિયામક/નિયામકો શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત ને કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ બઢતી માટે લાગુ પડશે.
૬.૨	પસંદગી સમિતિનું બંધારણ અને પસંદગી કાર્યવાહી તેમજ આકારણી મપદંડ અને પધ્ધતિ ઉપરોક્ત સંવર્ગ માટે, યા તો પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક અથવા કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ થકી આ અધિનિયમ મુજબ રહેશે.
૬.૩	કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ બઢતીના માપદંડ કે જે આ અધિનિયમ હેઠળ બનાવવામાં આવેલ છે તે આ અધિનિયમનના જાહેરનામાની તારીખથી અમલમાં રહેશે. જો કે તેવા વિદ્યાશાખાના સભ્યો માટે કે જેઓ લાયકાત ધરાવે છે અથવા હયાત અધિનિયમ હેઠળ થોડા સમયમાં લાયકાત ધરાવશે છે તેમની મુશ્કેલી દૂર કરવા તેમને હયાત અધિનિયમ હેઠળ પસંદગી બઢતી માટે ધ્યાને લઇ શકાશે આ વિકલ્પ આ અધિનિયમના જાહેર થયાના ફક્ત ૩ વર્ષની અંદર વાપરી શકાશે.
૧	શિક્ષક કે જેમને કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ બઢતી માટે ધ્યાનમાં લેવા ઇચ્છુક હોય તેમણે યુનિવર્સિટી કોલેજમાં લેખિતમાં નિયત તારીખ પહેલા ૩ માસ અગાઉથી અરજી કરવાની રહેશે કે તેમણે સીએએસ હેઠળ તમામ જરુરીયાતો પૂર્ણ કરેલ છે અને યુનિવર્સિટી કોલેજમાં આકારણી માપદંડ અને પધ્ધતી પ્રફોર્મા કે જે સંબધિત યુનિવર્સિટી દ્વારા બનાવવામાં આવેલ હોય તેમજ તમામ પુરાવાઓ સમર્થનમાં આકારણી માપદંડ અને પધ્ધતીની માર્ગદર્શીકા મુજબ કે જે આ અધિનિયમ હેઠળ બનાવવામાં આવેલ છે તે રજુ કરવાના રહેશે.સીએએસ હેઠળ પસંદગી સમિતિની સભા જુદાજુદા હોદ્દા માટે મળવા માટે ઢીલ નિવારવા, યુનિવર્સિટી કોલેજે તપાસ / પસંદગી પ્રક્રિયા શરુ કરી શકાશે અને અરજી સ્વીકાર્યાના ૬ માસમાં કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવાની રહેશે વધુમાં કોઇ મુશ્કેલી દૂર કરવા ઉમેદવાર કે જે તમામ અન્ય માપદંડો પુર્ણ કરતા હોય કે જે આ અધિનિયમમાં જાહેર કરવામાં આવેલ હોય તેમને બઢતીમાટે તે તારીખથી અથવા તે તારીખ બાદ તે પાત્રતા શરતો પૂર્ણ કરતા હોય તેમને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

૨	પસંદગી સમિતિ સ્પેસીફીકેશનો કે જે ક્લોઝ ૫ .૧ થી ૫.૪ માં આપવામાં આવેલ છે તે તમામ પ્રત્યક્ષ નિમણુંક વિદ્યાશાખા હોદ્દાઓ અનેસમાન સંવર્ગ અને કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ પ્રમોશનો મદદનિશ પ્રાધ્યાપક માંથી સહાયક પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક માંથી પ્રાધ્યાપક, પ્રાધ્યાપકમાંથી વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપક યુનિવર્સિટીમાં અને સમાન સંવર્ગ માટે લાગુ પાડવાના રહેશે.
૩	કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ પ્રમોશનો નીચલા તબકકેથી સહાયક અધ્યાપકના ઉચ્ચ તબકકે તેને તપાસ કમ મૂલ્યાંકન સમિતિ થકી એપેન્ડીક્ષ ૨ ના ટેબલ ૧ માં આપવામાં આવેલ માપદંડને અનુસરીને કરવામાં આવશે.
૪	કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ પ્રમોશન હેઠળની બઢતી કે જે શિક્ષક માટે વ્યકિતગત બઢતી છેકે જે મૂળભૂત મંજૂર હોદદો ધરાવે છે તેમના સુપર એન્યુએશન વખતે સદર હોદ્દો તેના મૂળ સંવર્ગમાં પરત ફેરવાશે.
૫	કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ પ્રમોશન હેઠળની બઢતી અરજદાર શિક્ષક યુનિવર્સિટી, કોલેજમાં નિયત કામગીરીમાં હોવો જોઇએ અને સક્રીય સેવામાં પસંદગી સમિતિ દ્વારા ધ્યાનમાં લેવામાં આવે ત્યારે હોવા જોઇશે.
૬	ઉમેદવારે પોતાને બઢતી આકારણી માટે અરજી આપીને અને જુરી આકારણી માપદંડ અને પધ્ધતિ પ્રફોર્મા રજુ કરવાના રહેશે જો તેમના દ્વારા સંબંધિત આકારણી માપદંડ અને પધ્ધતિ ટેબલોમાં નિર્દીષ્ટ કરવામાં આવેલ લઘુત્તમ ગ્રેડીંગ પરિપૂર્ણ કરવામાં આવતા હોય. તેમણે તે નિયત તારીખના ૩ માસ પહેલા કરવાનું રહેશે યુનિવર્સિટીએ સામાન્ય પરીપત્ર વર્ષ માંભે વખત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી સીએએસ બઢતી માટેની અરજીઓ આવકારતી મોકલવાની રહેશે. ૧। જો ઉમેદવાર દ્વારા બઢતી માટે લઘુત્તમ પાત્રતા પરિપૂર્ણ થયેથી અરજી કરવામાં આવેલ હોય અને સફળ રહે તો બઢતીની તારીખ લઘુત્તમ પાત્રતા મુદતથી રહેશે. ૨। જો, ઉમેદવારને લાગે કે તે એપેન્ડીક્ષ ૨ ના ટેબલ ૧,૨,૪ અને ૫ માં દર્શાવવામાં આવેલ સીએએસ બઢતીના માપદંડ પરિપૂર્ણ મોડી તારીખે કરતા હોય અને તે તારીખે અરજી કરે અને સફળ રહે તો તેમની બઢતી તે તારીખ થી અસરમાં આવશે જે તારીખે ઉમેદવાર પાત્રતા માપદંડ પરિપુર્ણ કરતા હોય ૩। ઉમેદવાર કે જે પ્રથમ આકારણીમાં સફળ ન રહયા હોય તેમને

	ફક્ત એક વર્ષ બાદ ફરી આકારવામાં આવશે. જ્યારે આવા ઉમેદવાર છેવટની આકારણીમાં સફળ થાય તેમની બઢતી એક વર્ષ માટે જે તારીખે નકારવામાં આવેલ હોય તે તારીખથી માનવામાં આવશે.
૭	તેવા કેસો બાબત કે જે બઢતી માટે એક શૈક્ષણિક સ્તર/ગ્રેડ પગારથી અન્ય શૈક્ષણિક સ્તર/ગ્રેડ પગાર કરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ પડતર હોય જોકે યુજીસી અધિનિયમ હેઠળ લઘુત્તમ લાયકાત ઉપર શિક્ષકની નિમણૂંક માટે અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ યુનિવર્સિટી કોલેજમાં અને ઉચ્ચ શિક્ષણ ૨૦૧૦ના ધોરણની જાળવણી ના પગલા અને તેમા થયેલા પછીથી સુધારાઓ/શિક્ષકને બઢતી માટે વિકલ્પ એક શૈક્ષણીક સ્તર/ગ્રેડ પગાર થી અન્ય શૈક્ષણિક સ્તર/ગ્રેડ પગાર માટે નીચે મુજબ આપવાના રહેશે. એ. શિક્ષકને બઢતી માટે એક શૈક્ષણિક સ્તર/ગ્રેડ પગાર થી અન્ય શૈક્ષણિક સ્તર/ગ્રેડ પગાર માટે સીએએસ મુજબ આ અધિનિયમ હેઠળ ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે. **અથવા** બી. વિદ્યાશાખાના સભ્યોને બઢતી માટે એક શૈક્ષણિક સ્તર, ગ્રેડ પગાર થી અન્ય શૈક્ષણિક સ્તર, ગ્રેડ પગાર માટે સીએએસ મુજબ યુજીસી અધિનિયમ હેઠળ લઘુત્તમ લાયકાત ઉપર શિક્ષકની નિમણૂંક માટે અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ યુનિવર્સિટી કોલેજમાં અને ઉચ્ચ શિક્ષણ ૨૦૧૦ ના ધોરણની જાળવણીના પગલા અને તેમા થયેલા પછીથી સુધારાઓ સાથે રાહત શૈક્ષણિક કામગીરી સૂચકોની (એપીઆઇ) જરુરીયાતમાં કામગીરી આધારે મૂલ્યાંકન આધારે વ્યવસ્થા (PBAS) આ અધિનિયમના જાહેરનામાની તારીખ સુધી આપવામાં આવશે શૈક્ષણિક કામગીરી સૂચકોની (એપીઆઇ)કામગીરી આધારે મૂલ્યાંકન આધારે વ્યવસ્થા (PBAS)ની જરુરીયાતમાં રાહત આ અધિનિયમના જાહેરનામાની તારીખ સુધી બઢતીમાટે એક શૈક્ષણીક સ્તર, ગ્રેડ પગારથી અન્ય શૈક્ષણિક સ્તર, ગ્રેડ પગાર માટે સીએએસ હેઠળ કે જે યુજીશી અધિનિયમ માં આપવામાં આવેલ હોય લઘુત્તમ લાયકાત ઉપર શિક્ષકની અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ ની નિમણૂંક યુનિવર્સિટી કોલેજમાં માટે અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ યુનિવર્સિટી

	કોલેજમાં અને ઉચ્ચ શિક્ષણ ૨૦૧૦ ના ધોરણની જાળવણી ના પગલા અને તેમા થયેલા પછીથી સુધારાઓ નીચે મુજબ વ્યાખ્યીત છે ઃ ૧। વર્ગ ૧ હેઠળ સ્કોરીંગમાંથી મુક્તિ, ઉપરોક્ત જણાવેલા યુજીસી અધિનિયમ લઘુત્તમ લાયકાત ઉપર શિક્ષકની અને અન્ય શૈક્ષણીક સ્ટાફની નિમણૂંક યુનિવર્સિટી કોલેજમાં માટે અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ યુનિવર્સિટી કોલેજમાં અને ઉચ્ચ શિક્ષણ ૨૦૧૦ના ધોરણની જાળવણીના પગલા અને તેમા થયેલા પછીથી સુધારાઓ કે જે એપેન્ડીક્ષ ૩ માં વ્યાખ્યીત છે જેમાં યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગ સામેલ છે. (લઘુત્તમ લાયકાત ઉપર શિક્ષકની અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફની નિમણૂંક યુનિવર્સિટી કોલેજમાં માટે અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ યુનિવર્સિટી કોલેજમાં અને ઉચ્ચ શિક્ષણ ધોરણની જાળવણી ના પગલા)(૪ થો સુધારો)અધિનિયમ, ૨૦૧૬ વિદ્યાશાખા અને અન્ય સમાન સંવર્ગ હોદદા માટે. ૨। વર્ગ ૨ અને વર્ગ ૩ માં સ્કોરીંગ વિદ્યાશાખા અને અન્ય સમાન સંવર્ગ હોદ્દા માટે યુજીસી અધિનિયમ લઘુત્તમ લાયકાત ઉપર શિક્ષકની અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ ની નિમણૂંક યુનિવર્સિટી કોલેજમાં માટે અને અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ યુનિવર્સિટી કોલેજમાં અને ઉચ્ચ શિક્ષણ ધોરણની જાળવણી ના પગલા ૨૦૧૦ સાથે નીચેના સંયુક્ત લઘુત્તમ એપીઆઇ સ્કોર જુરુરીયાત વર્ગ ૨ અને વર્ગ ૩ માટે સાથે લેવામાં આવશે જે નીચે દર્શાવવામાં આવેલ છે નોંધ ઃ વર્ગ ૨ અને વર્ગ ૩ માટે વ્યક્તિગત લઘુત્તમ એપીઆઇ સ્કોર જુરુરીયાત રહેશે નહી.

ટેબલ એ

(લઘુત્તમ એપીઆઇ જરુરીયાત સીએએસ હેઠળના યુનિવર્સિટી વિભાગના શિક્ષકોની બઢતી માટે)

ક્રમ		મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (સ્ટેજ ૧/ એજીપી રુ. ૬૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૨/ એજીપી રુ. ૭૦૦૦/-)	મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (સ્ટેજ ૨/ એજીપી રુ.૭૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૩ /એજીપી રુ.૮૦૦૦/-)	મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (સ્ટેજ ૩/ એજીપી રુ.૮૦૦૦/- થી સહાયક પ્રાધ્યાપક સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ .૯૦૦૦/-)	સહાયક પ્રાધ્યાપક (સ્ટેજ ૪/ એજીપી રુ.૯૦૦૦/- થી પ્રાધ્યાપક સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ .૧૦૦૦૦/-)
૧	સંશોધન અને શૈક્ષણિક ફાળો વર્ગ ૩	૪૦/આકારણી મુદત	૧૦૦/આકારણી મુદત	૯૦/આકારણી મુદત	૧૨૦/આકારણી મુદત
૨	નિષ્ણાત આકારણી વ્યવસ્થા	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ

ટેબલ બી

(લઘુત્તમ એપીઆઇ જરુરીયાત સીએએસ હેઠળના કોલેજના શિક્ષકોની બઢતી માટે યુજી અને પીજી)

ક્રમ		મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (સ્ટેજ ૧/ એજીપી રુ. ૬૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૨ /એજીપી રુ. ૭૦૦૦/-)	મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (સ્ટેજ ૨/ એજીપી રુ. ૭૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૩ /એજીપી રુ. ૮૦૦૦/-)	મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (સ્ટેજ ૩/ એજીપી રુ. ૮૦૦૦/- થી સહાયક પ્રાધ્યાપક સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ. ૯૦૦૦/-)	સહાયક પ્રાધ્યાપક (સ્ટેજ ૪/ એજીપી રુ. ૯૦૦૦/- થી પ્રાધ્યાપક સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ. ૧૦૦૦૦/-)
૧	સંશોધન અને શૈક્ષણિક ફાળો વર્ગ ૩	૨૦/આકારણી મુદત	૫૦/આકારણી મુદત	૪૫/આકારણી મુદત	૬૦/આકારણી મુદત
૨	નિષ્ણાત	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ

	આકારણી વ્યવસ્થા				

ટેબલ સી

(લઘુત્તમ એપીઆઇ જરુરીયાત સીએએસ હેઠળના યુનિવર્સિટીના ગ્રંથાલય સ્ટાફ બઢતી માટે)

ક્રમ		સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (સ્ટેજ ૧/ એજીપી રુ. ૬૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૨ /એજીપી રુ. ૭૦૦૦/-)	સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (સ્ટેજ ૨/ એજીપી રુ. ૭૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૩ /એજીપી રુ. ૮૦૦૦/-)	સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (સ્ટેજ ૩/ એજીપી રુ. ૮૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ. ૯૦૦૦/-)	ઉપ ગ્રંથાધ્યક્ષ (સ્ટેજ ૪/ એજીપી રુ. ૯૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ. ૧૦૦૦૦/-)
૧	સંશોધન અને શૈક્ષણિક ફાળો વર્ગ ૩	૪૦/આકારણી મુદત	૧૦૦/આકારણી મુદત	૯૦/આકારણી મુદત	૧૨૦/એક આકારણી મુદત
૨	નિષ્ણાત આકારણી વ્યવસ્થા	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ

ટેબલ ડી

(લઘુત્તમ એપીઆઇ જરુરીયાત સીએએસ હેઠળના કોલેજના ગ્રંથાલય સ્ટાફ બઢતી માટે)

ક્રમ		સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (સ્ટેજ ૧/ એજીપી રુ. ૬૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૨ /એજીપી રુ. ૭૦૦૦/-)	સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (સ્ટેજ ૨/ એજીપી રુ. ૭૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૩ /એજીપી રુ. ૮૦૦૦/-)	સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (સ્ટેજ ૩/ એજીપી રુ. ૮૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ. ૯૦૦૦/-)
૧	સંશોધન અને શૈક્ષણિક ફાળો વર્ગ ૩	૨૦/આકારણી મુદત	૫૦/આકારણી મુદત	૪૫/આકારણી મુદત
૨	નિષ્ણાત આકારણી વ્યવસ્થા	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ

ટેબલ ઇ

(લઘુત્તમ એપીઆઇ જરુરીયાત સીએએસ હેઠળના યુનિવર્સિટીના નિયામક ,ઉપનિયામક, સહાયક નિયામક, શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત બઢતી માટે)

ક્રમ		સહાયક નિયામક(સ્ટેજ ૧/ એજીપી રુ. ૬૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૨ /એજીપી રુ. ૭૦૦૦/-)	સહાયક નિયામક (સ્ટેજ ૨/ એજીપી રુ. ૭૦૦૦/- થી સહાયક નિયામક પસંદગી ગ્રેડ, ઉપનિયામક સ્ટેજ ૩ /એજીપી રુ. ૮૦૦૦/-)	સહાયક નિયામક સહાયક નિયામક પસંદગી ગ્રેડ, ઉપનિયામક (સ્ટેજ ૩/ એજીપી રુ. ૮૦૦૦/- થી ઉપનિયામક સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ. ૯૦૦૦/-)	ઉપનિયામક (સ્ટેજ ૪/ એજીપી રુ. ૯૦૦૦/- થી ઉપનિયામક સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ. ૧૦૦૦૦/-)
૧	સંશોધન અને શૈક્ષણિક ફાળો વર્ગ ૩	૪૦/આકારણી મુદત	૧૦૦/આકારણી મુદત	૯૦/આકારણી મુદત	૧૨૦/એક આકારણી મુદત
૨	નિષ્ણાત આકારણી વ્યવસ્થા	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ

ટેબલ એફ

(લઘુત્તમ એપીઆઇ જરુરીયાત સીએએસ હેઠળના કોલેજના નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત બઢતી માટે)

ક્રમ		સહાયક નિયામક (સ્ટેજ ૧/ એજીપી રુ. ૬૦૦૦/- થી સ્ટેજ ૨ /એજીપી રુ. ૭૦૦૦/-)	સહાયક નિયામક (સ્ટેજ ૨/ એજીપી રુ. ૭૦૦૦/- થી સહાયક નિયામક પસંદગી ગ્રેડ, ઉપનિયામકસ્ટેજ ૩ /એજીપી રુ. ૮૦૦૦/-)	સહાયક નિયામક પસંદગી ગ્રેડ, ઉપનિયામક(સ્ટેજ ૩/ એજીપી રુ. ૮૦૦૦/- થી,ઉપનિયામક સ્ટેજ ૪/એજીપી રુ. ૯૦૦૦/-)
૧	સંશોધન અને શૈક્ષણિક ફાળો વર્ગ ૩	૨૦/આકારણી મુદત	૫૦/આકારણી મુદત	૪૫/આકારણી મુદત
૨	નિષ્ણાત આકારણી વ્યવસ્થા	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ	તપાસ સમિતિ

૮	સંસ્કરણ અભ્યાસક્રમ અને નવા અભ્યાસક્રમની જુરીયાત માટે સીએએસ હેઠળ બઢતી ૩૧.૧૨.૨૦૧૮ સુધી ફરજીયાત રહેશે નહી.
૬.૪	સત્તાધારીની કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ અને નવા નિયુક્ત મદદનિશ પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક,પ્રાધ્યાપકોના બઢતીના તબક્કાઓ ઃ
એ	દાખલ થતા **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** સ્તર ૧૦ બઢતી માટે કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ હેઠળ બે ક્રમિક સ્તરો થકી (સ્તર ૧૧ અને સ્તર ૧૨) લાયક રહેશે જો કે તેઓની આકારણી યોગ્યતા અને કામગીરીના માપદંડ પરિપૂર્ણ કરવા કે જે આ અધિનિયમના ક્લોઝ ૬.૩ માં આપવામાં આવેલ છે
બી	કોલેજના શિક્ષકો માટે કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ
૧	**મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦) થી **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** (વરીષ્ઠ ધોરણ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) પાત્રતા ઃ **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** કે જેમણે સેવાના ૪ વર્ષ પૂર્ણ કર્યા હોય અને પી.એચ.ડી. ડીગ્રી ધરાવતા હોય અથવા સેવાના ૫ વર્ષ અને એમફીલ / પીજી ડીગ્રી વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમમાં જેવા કે એલએલ.એમ, એમટેક, એમ.વી. એસસી , એમ.ડી. અથવા ૬ વર્ષ સેવામાં તેવા લોકો માટે જેમની પાસે પી.એચ.ડી , એમ.ફીલ, પી જી ડીગ્રી વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમમાં ન હોય. ૧। ૨૧ દિવસનો શિક્ષણ પધ્ધતિ ઉપર તપાસનો અભ્યાસક્રમમાં હાજર રહેલ હોય અને ૨। નીચેનામાંથી કોઇ એક ઃ એક નવીબ્ન પૂર્ણ કરેલ હોય,સંશોધન પધ્ધતી અભ્યાસક્રમ અથવા નીચેનામાંથી કોઇ બે ઃ વર્કશોપ, અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ,તાલીમ શિક્ષણ શીખવવું મૂલ્યાંકન ટેકાનોલેજી કાર્ય ક્રમ અને વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછુ એક અઠવાડીયા પાંચ દિવસની મુદતમાં અથવા MOOC's અભ્યાસક્રમ સાથે ઇ પ્રમાણપત્ર અથવા વિકાસ એ વિગતો ચાર ચર્તુથાંશમાં , MOOC's અભ્યાસક્રમ આકારણી મુદત દરમ્યાન. **સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ** **શિક્ષકને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૩,૪,૫ છેલ્લા ૪, ૫,૬ વર્ષમાં આકારણી મુદતમાં જે કેસ હોય તે કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને

	૨। બઢતી માટે ભલામણ તપાસ કમ મૂલ્યાંકન સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
૨	**મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** (વરીષ્ઠ ધોરણ / શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) થી **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) પાત્રતા ઃ ૧। **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** કે જેમણે સેવાના પાંચ વર્ષ શૈક્ષણિક સ્તરે ૧૧ વરીષ્ટ ધોરણમાં પૂર્ણ કરેલ હોય. ૨। નીચેનામાંથી કોઇપણ બે છેલ્લા પાંચ વર્ષના શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧ વરીષ્ઠ ધોરણ ઃપૂર્ણ અભ્યાસક્રમ ,કાર્યક્રમ નવા અભ્યાસક્રમ ,સંશોધન પધ્ધતી અભ્યાસક્રમ ,વર્કશોપ્સ ,અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ ,ટેક્નીકલ તાલીમ મૂલ્યાંકન ,ટેકનોલોજી કાર્યક્રમ ,વિદ્યાશાખા વિકાસકાર્યક્રમ , અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ, શિક્ષણ, શીખવું અને મૂલ્યાંકન, ટેકનોલોજી કાર્યક્રમ, વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમના વર્ગમાંથી ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયા ૧૦ દિવસ દરમ્યાન અથવા બે અભ્યાસક્રમો ઓછામાં ઓછા એક અઠવાડીયા પાંચ દિવસ દરમ્યાન દરેક એક અભ્યાસક્રમ,કાર્ય ક્રમ ઓછામાં ઓછા બે અઠવાડીયા ૧૦ દિવસમાં તેના બદલામાં પૂર્ણ કરેલ હોય અથવા MOOC's અભ્યાસક્રમ સંબંધિત વિષયમાં ઇ પ્રમાણપત્ર સાથે અથવા ઇ વિગતો વિકાસમાં ફાળો ચાર ચર્તુથાંશમાં ઓછામાં ઓછા એક ચર્તુથાશ લઘુત્તમ ૧૦ મોડયુલ્સ અભ્યાસક્રમના, MOOC's અભ્યાસક્રમના ઓછામાં ઓછા ૧૦ મોડયુલ્સના વિકાસમાં ફાળો, આકારણી મુદત દરમ્યાન MOOC's અભ્યાસક્રમ કરવામાં ફાળો.
	સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ **શિક્ષકને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૪ છેલ્લા ૫ વર્ષમાં આકારણી મુદતમાં જે કેસ હોય તે કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ તપાસ કમ મૂલ્યાંકન સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
૩	**મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) થી સહાયક પ્રાધ્યાપક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ) પાત્રતા ઃ ૧। **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** કે જેમણે સેવાના ત્રણ વર્ષ શૈક્ષણીક સ્તરે ૧૨ પસંદગી ગ્રેડમાં પૂર્ણ કરેલ હોય. ૨। પી.અચ.ડી .ડીગ્રી સમાન,સંબંધિત શિસ્તમાં ૩। નીચેનામાંથી કોઇપણ એક છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન ઃ

	પૂર્ણ અભ્યાસક્રમ , કાર્યક્રમ નવા અભ્યાસક્રમ ,સંશોધન પધ્ધતી અભ્યાસક્રમ, વર્કશોપ્સ, અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ, ટેકનીકલ તાલીમ મૂલ્યાંકન, ટેકનોલોજી કાર્યક્રમ, વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ, અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ, શિક્ષણ, શીખવું અને મૂલ્યાંકન, ટેકનોલોજી કાર્યક્રમ, વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમના વર્ગમાંથી ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયા ૧૦ દિવસ દરમ્યાન અથવા બે અભ્યાસક્રમો ઓછામાં ઓછા એક અઠવાડીયા પાંચ દિવસ દરમ્યાન દરેક એક અભ્યાસક્રમ,કાર્ય ક્રમ ઓછામાં ઓછા બે અઠવાડીયા ૧૦ દિવસમાં તેના બદલામાં પૂર્ણ કરેલ હોય અથવા MOOC's અભ્યાસક્રમ સંબંધિત વિષયમાં ઈ પ્રમાણપત્ર સાથે અથવા ઈ વિગતો વિકાસમાં ફાળો ચાર ચર્તુથાંશમાં ઓછામાં ઓછા એક ચર્તુથાંશ લઘુત્તમ ૧૦ મોડયુલ્સ અભ્યાસક્રમના, MOOC's અભ્યાસક્રમના ઓછામાં ઓછા ૧૦ મોડયુલ્સના વિકાસમાં ફાળો , આકારણી મુદત દરમ્યાન MOOC's અભ્યાસક્રમ કરવામાં ફાળો.
	સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ **શિક્ષકને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૨ છેલ્લા ૩ વર્ષમાં આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। સહાયક પ્રાધ્યાપકની બઢતી માટે ભલામણ પસંદગી સમિતિ દ્વારા આ અધિનિયમ મુજબ કરવામાં આવેલ હોય.
૪	**સહાયક પ્રાધ્યાપક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ) થી પ્રાધ્યાપક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૪) પાત્રતા ઃ** ૧। સહાયક પ્રાધ્યાપક કે જેમણે સેવાના ત્રણ વર્ષ શૈક્ષણિક સ્તરે ૧૩એ પૂર્ણ કરેલ હોય. ૨। પી.એચ.ડી .ડીગ્રી સમાન,સંબધિત શિસ્તમાં ૩। લઘુત્તમ ૧૦ સંશોધન પ્રકાશન પીઅર રીવ્યુ અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં જેમાધી ૩ સંશોધન પેપરો આકારણી વર્ષ દરમ્યાન પ્રકાશીત કરવાના રહેશે. ૪। લઘુત્તમ ૧૧૦ સશોધન સ્કોર એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ મુજબ.
	સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ **શિક્ષકને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષીક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૨ છેલ્લા ૩ વર્ષમાં આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ

	૨ ટેબલ ૧ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ઓછામાં ઓછા ૧૧૦ સંસોધન સ્કોર એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ મુજબ મેળવેલ હોય ૨। પ્રાધ્યાપકની બઢતી માટે ભલામણ પસંદગી સમિતિ કે જે આ અધિનિયમ મુજબ નિમવામાં આવેલ હોય તેના દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
સી	**યુનિવર્સિટીના શિક્ષકો માટે કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ(CAS)**
૧	**મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦) થી મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (વરીષ્ઠ ધોરણ / શૈક્ષણીક સ્તર ૧૧) પાત્રતા ઃ** ૧। **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** કે જેમણે સેવાના ૪ વર્ષ પૂર્ણ કર્યા હોય અને પી.એચ.ડી. ડીગ્રી ધરાવતા હોય અથવા સેવાના ૫ વર્ષ અને એમ.ફીલ / પીજી ડીગ્રી વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમમાં જેવા કે એલએલ.એમ,એમ.ટેક, એમ.વી. એસસી , એમ.ડી. અથવા ૬ વર્ષ સેવામાં તેવા લોકો માટે જેમની પાસે પી.એચ.ડી., એમ.ફીલ, પી જી ડીગ્રી વ્યવસાયીક અભ્યાસક્રમમાં ન હોય. ૨। ૨૧ દિવસનો શિક્ષણ પધ્ધતિ ઉપર તપાસનો અભ્યાસક્રમમાં હાજર રહેલ હોય અને ૩। નીચેનામાંથી કોઇ એક ઃ એક નવીન પૂર્ણ કરેલ હોય,સંશોધન પધ્ધતી અભ્યાસક્રમ,વર્કશોપ, અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ,તાલીમ શિક્ષણ શીખવવું મૂલ્યાંકન ,ટેકાનોલેજી કાર્યક્રમ અને વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછુ એક અઠવાડીયા પાંચ દિવસની મુદતમાં અથવા MOOC's અભ્યાસક્રમ સાથે ઇ પ્રમાણપત્ર અથવા વિકાસ એ વિગતો ચાર ચર્તુથાંશમાં , MOOC's અભ્યાસક્રમ આકારણી મુદત દરમ્યાન. ૪। એક સંશોધન પ્રકાશન પીઅર રીવ્યુડ જરનલમાં પ્રકાશિત કરેલ હોય અથવા યુજીસી યાદી જરનલમાં આકારણી મુદત દરમ્યાન પ્રકાશિત કરેલ હોય. **સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ** **શિક્ષકને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૩,૪,૫ છેલ્લા ૪, ૫,૬ વર્ષમાં આકારણી મુદતમાં જે કેસ હોય તે કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ તપાસ કમ મૂલ્યાંકન સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.

૨	**મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (વરીષ્ઠ ધોરણ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) થી મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) પાત્રતા ઃ** ૧। **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** કે જેમણે સેવાના પાંચ વર્ષ શૈક્ષણિક સ્તરે ૧૧ વરીષ્ઠ ધોરણમાં પૂર્ણ કરેલ હોય. ૨। પી.એચ.ડી .ડીગ્રી સમાન/સંબંધિત શિસ્તમાં ૩। નીચેનામાંથી કોઇપણ બે છેલ્લા પાંચ વર્ષના શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧ વરીષ્ઠ ધોરણ ઃપૂર્ણ અભ્યાસક્રમ/કાર્યક્રમ નવા અભ્યાસક્રમ/સંશોધન પધ્ધતિ અભ્યાસક્રમ/વર્કશોપ્સ/અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ/ટેકનિકલ તાલીમ મૂલ્યાંકન/ટેકનોલોજી કાર્યક્રમ/વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ/ અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ/શિક્ષણ/શીખવું અને મૂલ્યાંકન/ ટેકનોલોજી કાર્યક્રમ/વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્ર્યક્રમના વર્ગમાંથી ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયા ૧૦ દિવસ દરમ્યાન અથવા બે અભ્યાસક્રમો ઓછામાં ઓછા એક અઠવાડીયા પાંચ દિવસ દરમ્યાન દરેક એક અભ્યાસક્રમ/કાર્ય ક્રમ ઓછામાં ઓછા બે અઠવાડીયા ૧૦ દિવસમાં તેના બદલામાં પૂર્ણ કરેલ હોય અથવા MOOC's અભ્યાસક્રમ સંબંધિત વિષયમાં ઇ પ્રમાણપત્ર સાથે અથવા ઇ વિગતો વિકાસમાં ફાળો ચાર ચર્તુથાંશમાં ઓછામાં ઓછા એક ચર્તુથાંશ લઘુત્તમ ૧૦ મોડયુલ્સ અભ્યાસક્રમના/ MOOC's અભ્યાસક્રમના ઓછામાં ઓછા ૧૦ મોડયુલ્સના વિકાસમાં ફાળો/ આકારણી મુદત દરમ્યાન MOOC's અભ્યાસક્રમ કરવામાં ફાળો. ૪। ત્રણ સંશોધન પ્રકાશન પીઅર રીવ્યુડ જરનલમાં પ્રકાશિત કરેલ હોય અથવા યુજીસી યાદી જરનલમાં આકારણી મુદત દરમ્યાન પ્રકાશિત કરેલ હોય.
	સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ **શિક્ષકને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૪ છેલ્લા ૫ વર્ષમાં આકારણી મુદતમાં જે કેસ હોય તે કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ તપાસ કમ મૂલ્યાંકન સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
૩	**મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) થી મદદનિશ પ્રાધ્યાપક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ) પાત્રતા ઃ** ૧। **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** કે જેમણે સેવાના ત્રણ વર્ષ શૈક્ષણિક સ્તરે ૧૨ પસંદગી

	ગ્રેડમાં પૂર્ણ કરેલ હોય. ૨। પી.એચ.ડી .ડીગ્રી સમાન/સંબંધિત શિસ્તમાં ૩। નીચેનામાંથી કોઈપણ એક છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન :પૂર્ણ અભ્યાસક્રમ, કાર્યક્રમ નવા અભ્યાસક્રમ ,સંશોધન પધ્ધતિ અભ્યાસક્રમ ,વર્કશોપસ , અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ , ટેકનીકલ તાલીમ મૂલ્યાંકન , ટેકનોલોજી કાર્યક્રમ ,વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ , અભ્યાસક્રમ અપગ્રેડેશન વર્કશોપ, શિક્ષણ, શીખવું અને મૂલ્યાંકન, ટેકનોલોજી કાર્ય ક્રમ, વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમના વર્ગમાંથી ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયા ૧૦ દિવસ દરમ્યાન અથવા બે અભ્યાસક્રમો ઓછામાં ઓછા એક અઠવાડીયા પાંચ દિવસ દરમ્યાન દરેક એક અભ્યાસક્રમ ,કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછા બે અઠવાડીયા ૧૦ દિવસમાં તેના બદલામાં પૂર્ણ કરેલ હોય અથવા MOOC's અભ્યાસક્રમ સંબંધીત વિષયમાં ઇ પ્રમાણપત્ર સાથે અથવા ઇ વિગતો વિકાસમાં ફાળો ચાર ચર્તથાંશમાં ઓછામાં ઓછા એક ચર્તુથાશ લઘુત્તમ ૧૦ મોડયુલ્સ અભ્યાસક્રમના, MOOC's અભ્યાસક્રમના ઓછામાં ઓછા ૧૦ મોડયુલ્સના વિકાસમાં ફાળો , આકારણી મુદત દરમ્યાન MOOC's અભ્યાસક્રમ કરવામાં ફાળો. ૪। લઘુત્તમ ૭ પ્રકાશન પીઅર રીવ્યુડ જરનલમાં પ્રકાશિત કરેલ હોય અથવા યુજીસી યાદી જરનલમાં જેમાંથી ૩ સંશોધન પેપરો આકારણી મુદત દરમ્યાન પ્રકાશીત થયેલ હોવા જોઇએ .
	સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ **શિક્ષકને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૨ છેલ્લા ૩ વર્ષમાં આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને જેનો સંશોધન સ્કોર ઓછામા ઓછો ૭૦ એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ ૨। બઢતી માટે ભલામણ પસંદગી સમિતિ કે જે આ અધિનિયમ મુજબ નિમવામાં આવેલ હોય તેમના દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
૪	**સહાયક પ્રાધ્યાપક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ) થી પ્રાધ્યાપક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૪)** **પાત્રતા ઃ** ૧। સહાયક પ્રાધ્યાપક કે જેમણે સેવાના ત્રણ વર્ષ શૈક્ષણિક સ્તરે ૧૩એ પૂર્ણ કરેલ હોય. ૨। પી.એચ.ડી .ડીગ્રી સમાન/સંબધિત શિસ્તમાં ૩। લઘુત્તમ ૧૦ સંશોધન પ્રકાશન પીઅર રીવ્યુ અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં

	જેમાંથી ૩ સંશોધન પેપરો આકારણી વર્ષ દરમ્યાન પ્રકાશિત કરવાના રહેશે ૪। સફળતાપૂર્વક ડોકટરી ઉમેદવારને માર્ગદર્શન આપેલ હોય તેના પુરાવા. ૫। લઘુત્તમ ૧૧૦ સશોધન સ્કોર એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ મુજબ.
	સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ **શિક્ષકને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૬। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૨ છેલ્લા ૩ વર્ષમાં આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૧ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ઓછામાં ઓછા ૧૧૦ સંશોધન સ્કોર એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૨ મુજબ મેળવેલ હોય ૭। બઢતી માટે ભલામણ પસંદગી સમિતિ કે જે આ અધિનિયમ મુજબ નિમવામાં આવેલ હોય તેના દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
૫	**પ્રાધ્યાપક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૪) થી વરીષ્ઠ પ્રાધ્યાપક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૫)ઃ** પ્રાધ્યાપકને વરીષ્ટ અધ્યાપકના હોદદા માટે બઢતી સીએએસ હેઠળ આપી શકાશે. આ બઢતી શૈક્ષણિક પરિપૂર્ણતા, ત્રણ વિષયના વિદ્વાન નિષ્ણાત તરફથી તરફેણમાં મળેલ મત કે જેમનો હોદદો વરીષ્ટ અધ્યાપક અથવા અધ્યાપક કરતા ઓછો ન હોય અને ઓછામાં ઓછો ૧૦ વર્ષનો અનુભવ હોય તેના આધારે રહેશે. પસંદગી ૧૦ ઉત્તમ પ્રકાશનો છેલલ ૧૦ વર્ષ દરમ્યાન અને પસંદગી સમિતિ કે જેમની નિમણૂંક આ અધિનિયમ મુજબ કરવામાં આવેલ હોય તેમની સાથે થયેલ ક્રિયા પ્રતિક્રિયાને આધારિત રહેશે. પાત્રતા ઃ ૧। પ્રાધ્યાપક તરીકે ૧૦ વર્ષનો અનુભવ ૨। લઘુત્તમ ૧૦ પ્રકાશનો પીઅર રીવ્યુડમાં અથવા યુજીસી યાદી જરનલોમાં અને પી.એચ.ડી. ડીગ્રી બે ઉમેદવારોને સફળતાપૂર્વક તેમની દેખરેખ હેઠળ આકારણી મુદત દરમ્યાન આપવામાં આવેલ હોય.
ડી	**ગ્રંથાધ્યક્ષો માટે કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ (CAS) ઃ** નોંધ ઃ ૧। નીચેની જોગવાઇઓ એવી વ્યકિતઓને લાગુ પડશે કે જેઓ ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનના શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલા ન હોય. સંસ્થાના શિક્ષકો કે જ્યાં ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનના શિક્ષણ વિભાગ છે તેઓ કલમ ૬.૪ બીઅને ૬.૪ સી હેઠળની આ અધિનિયમની જોગવાઇઓ હેઠળ કોલેજો, સંસ્થાઓ અને યુનિવર્સિટીઓ માટે અનુક્રમે આવરી લેવાના રહેશે. ૨। યુનિવર્સિટીઓમાં ઉપગ્રંથાધ્યક્ષ ના બે શ્તરો રહેશે એટલેકે શૈક્ષણિક સ્તર

	૧૩ એ અને શૈક્ષણિક સ્તર ૧૪ જ્યારે કોલેજના ગ્રંથાધ્યક્ષના ૫ સ્તરો રહેશે એટલે કે શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦, શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧, શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨, શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ અને શૈક્ષણિક સ્તર ૧૪.
૧	યુનિવર્સિટી સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ માંથી (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦)/કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦) થી યુનિવર્સિટી સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (વરીષ્ટ ધોરણ/ શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) /કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ (વરીષ્ઠ ધોરણ શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) પાત્રતા ઃ સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ/ કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ કે જે શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦ માં છે અને જેમણે ૪ વર્ષ સેવાના પૂર્ણ કરેલ હોય અને જેમની પાસે પી.એચ.ડી .ડીગ્રી ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન,માહીતી વિજ્ઞાન,દસ્તાવેજી વિજ્ઞાન અથવા સમાન ડીગ્રી અથવા ૫ વર્ષનો અનુભવ ઓછામાંઓછી એમ.ફીલ ડીગ્રી અથવા ૬ વર્ષ સેવાના કે જેમની પાસે પી.એચ.ડી .ડીગ્રી કે એમ.ફીલ ડીગ્રી ન હોય. ૧। તેમણે ઓછામા ઓછા એક તપાસ અભ્યાસક્રમ ૨૧ દિવસના સમયગાળામાં હાજર રહ્યા હોય અને ૨। તાલીમ, પરિસંવાદ, ઓટોમેશન અને ડીજીટલાઇઝેશન ઉપર વર્કશોપ, જાળવણી અને સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ ઓછામા ઓછી ૫ દિવસની એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૪ મુજબ
	સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ **સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ /કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ નેબઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૨ ,૩ ૫ છેલ્લા ૪,૫ ૬ વર્ષમાંથી આકારણી મુદતમાં જે કેસ હોય તે કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૪ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ તપાસ ક્રમ મૂલ્યાંકન સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
૨	યુનિવર્સિટી સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (વરીષ્ઠ ધોરણ/ શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) /કોલેજ **ગ્રંથાધ્યક્ષ (વરીષ્ઠ ધોરણ શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) માંથી યુનિવર્સિટી સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦)/કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) પાત્રતા ઃ** ૧। તે ગ્રેડમાં તેમણે ૫ વર્ષની સેવાઓ પુર્ણ કરેલ હોવી જોઇએ. ૨। તેમના દ્વારા નીચેનામાંથી એક છેલ્લા ૩ વર્ષમાં કરેલ હોવું જોઇએ (૧) તાલીમ,પરિસંવાદ,વર્કશોપ અભ્યાસક્રમ ઓટોમેશન અને ડીજીટલાઇઝેશન ઉપર (૨) જાળવણી અને સંબંધિત પ્રવૃતીઓ ઓછામાં ઓછી બે અઠવાડીયાની ૧૦ દિવસની એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૪ મુજબ (૩) ૨

	અભ્યાસક્રમો ઓછામાં ઓછા એકે અઠવાડીયા પાંચ દિવસના સમય માટે દરેક એક અભ્યાસક્રમ, કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયાના ૧૦ દિવસના સમયનાની બદલામાં (૪) એક MOOC's અભ્યાસક્રમ લેવામાં આવેલ હોય અથવા વિકસાવેલ હોય સંબંધિત વિષયમાં ઈ પ્રમાણપત્ર સાથ (૫) ગ્રંથાલય સુધારા અભ્યાસક્રમ. **સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ** **વ્યક્તિને બઢતી આપવામાં આવશે જો,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૪ છેલ્લા ૫ વર્ષમાંથી આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૪ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ તપાસ ક્રમ મૂલ્યાંકન સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.

૩	**યુનિવર્સિટી સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) /કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) માંથી યુનિવર્સિટી ઉપ ગ્રંથાધ્યક્ષ (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ)/કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ) પાત્રતા ઃ** ૧। તે ગ્રેડમાં તેમણે ૩ વર્ષની સેવાઓ પુર્ણ કરેલ હોવી જોઇએ. ૨। તેમના દ્વારા નીચેનામાંથી એક છેલ્લા ૩ વર્ષમાં કરેલ હોવું જોઇએ (૧) તાલીમ/પરિસંવાદ/વર્કશોપ અભ્યાસક્રમ ઓટોમેશન અને ડીજીટલાઇઝેશન ઉપર (૨) જાળવણી અને સંબંધિત પ્રવૃત્તીઓ ઓછામા ઓછી બે અઠવાડીયાની ૧૦ દિવસની એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૪ મુજબ (૩) ૨ અભ્યાસક્રમો ઓછામાં ઓછા એકે અઠવાડીયા પાંચ દિવસના સમય માટે દરેક એક અભ્યાસક્રમ/કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયાના ૧૦ દિવસના સમયની બદલામાં (૪) એક MOOC's અભ્યાસક્રમ લેવામાં આવેલ હોય અથવા વિકસાવેલ હોય સંબંધિત વિષયમાં ઇ પ્રમાણપત્ર સાથ (૫) ગ્રંથાલય સુધારા અભ્યાસક્રમ. **સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ** **વ્યકિતને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૨ છેલ્લા ૩ વર્ષમાંથી આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૪ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ તપાસ ક્રમ મૂલ્યાંકન સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
૪	**યુનિવર્સિટી ઉપગ્રંથાધ્યક્ષ /કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ) માંથી યુનિવર્સિટી ઉપગ્રંથાધ્યક્ષ/કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૪) નીચેના રહેશે ઃ** ૧। તે ગ્રેડમાં તેમણે ૩ વર્ષની સેવાઓ પુર્ણ કરેલ હોવી જોઇએ. ૨। તેમના દ્વારા નીચેનામાંથી એક છેલ્લા ૩ વર્ષમાં કરેલ હોવું જોઇએ (૧) તાલીમ/પરિસંવાદ/વર્કશોપ અભ્યાસક્રમ ઓટોમેશન અને ડીજીટલાઇઝેશન ઉપર (૨) જાળવણી અને સંબધિત પ્રવૃત્તીઓ ઓછામા ઓછી બે અઠવાડીયાની ૧૦ દિવસની એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૪ મુજબ (૩) ૨ અભ્યાસક્રમો ઓછામાં ઓછા એ કે અઠવાડીયા પાંચ દિવસના સમય માટે દરેક એક અભ્યાસક્રમ/કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયાના ૧૦ દિવસના સમયની બદલામાં (૪) એક MOOC's અભ્યાસક્રમ લેવામાં આવેલ હોય અથવા વિકસાવેલ હોય સંબધિત વિષયમાં ઇ પ્રમાણપત્ર સાથે (૫) ગ્રંથાલય સુધારા અભ્યાસક્રમ.

	૩। નવા ગ્રંથાલય સેવાઓનો પુરાવો જેમા ગ્રંથાલય આઇસીટી સંકલન સામેલ છે ૪। ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન /માહીતિ વિજ્ઞાન/દસ્તાવેજી /આર્ચીવ અને હસ્તલિપિ રાખવામાં પી.એચ.ડી .ડીગ્રી. **સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ** **વ્યક્તિને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૨ છેલ્લા ૩ વર્ષમાંથી આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૪ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય કે જેનું બંધારણ આ અધિનિયમ મુજબ કરવામાં આવેલ હોય ઇન્ટરવ્યુમાં આપેલ કામગીરીના આધારે.
૬	**શારીરીક શિક્ષણ અને રમતગમતના નિયામક માટે કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમ(CAS) ઃ** નોંધ ઃ ૧। નીચેની જોગવાઇઓ એવા કર્મચારીઓને લાગુ પડશે કે જેઓ શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત ભણાવવામાં સંકળાયેલા ન હોય. સંસ્થાના શિક્ષકો કે જ્યાં શારીરીક શિક્ષણ અને રમતગમતના તે શિક્ષણ વિભાગ છે તેઓ કલમ ૬.૪ બી અને ૬.૪ સી હેઠળની આ અધિનિયમની જોગવાઇઓ હેઠળ કોલેજો,સંસ્થાઓ અને યુનિવર્સિટીઓ માટે અનુક્રમે આવરી લેવાના રહેશે. ૨। યુનિવર્સિટીઓમાં શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતના ઉપનિયામકના બે સ્તરો રહેશે એટલેકે શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩ એ અને શૈક્ષણિક સ્તર ૧૪ જ્યારે કોલેજના શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતના ઉપનિયામકના ૫ સ્તરો રહેશે એટલેકે શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦, શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧, શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨, શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ અને શૈક્ષણિક સ્તર ૧૪.
૧	**શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત સહાયક નિયામક માંથી (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦)/કોલેજ નિયામક (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૦) થી સહાયક નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (વરીષ્ઠ ધોરણ/ શૈક્ષણીક સ્તર ૧૧) /કોલેજ નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (વરીષ્ઠ ધોરણ શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) પાત્રતા ઃ** ૧। જેમણે ૪ વર્ષ સેવાના પૂર્ણ કરેલ હોય અને જેમની પાસે પી.એચ.ડી . ડીગ્રી શારીરીક શિક્ષણ અને રમતગમત અથવા રમતગમત વિજ્ઞાન ડીગ્રી

	અથવા ૫ વર્ષનો અનુભવ એમ.ફીલ ડીગ્રી સાથે અથવા ૬ વર્ષ સેવાના કે જેમની પાસે પી.એચ.ડી .ડીગ્રી કે એમ.ફીલ ડીગ્રી ન હોય. ૨। તેમણે ઓછામા ઓછા એક તપાસ અભ્યાસક્રમ ૨૧ દિવસના સમયગાળામાં હાજર રહ્યા હોય અને ૩। તેમના દ્વારા નીચેનામાંથી એક કરવામાં આવેલ હોય (એ)નવીન/ સંશોધન પધ્ધતી અભ્યાસક્રમ ,વર્કશોપ (બી)તાલીમ ,શિક્ષણ ,શીખવું મૂલ્યાંકન ટેકનોલેાજી કાર્યક્રમ,વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછી ૫ દિવસનો અને (સી) એક MOOC's અભ્યાસક્રમ લેવામાં આવેલ હોય અથવા વિકસાવેલ હોય સંબંધિત વિષયમાં ઇ પ્રમાણપત્ર સાથે. **સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ** **વ્યક્તિને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૩,૪, ૫ છેલ્લા ૪,૫ ૬ વર્ષમાંથી આકારણી મુદતમાં જે કેસ હોય તે કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૫ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ તપાસ ક્મ મૂલ્યાંકન સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
૨	**સહાયક નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (વરીષ્ઠ ધોરણ/ શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) /કોલેજ સહાયક નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (વરીષ્ઠ ધોરણ શૈક્ષણિક સ્તર ૧૧) માંથી યુનિવર્સિટી સહાયક નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) /કોલેજ નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) પાત્રતા ઃ** ૧। તે ગ્રેડમાં તેમણે ૫ વર્ષની સેવાઓ પુર્ણ કરેલ હોવી જોઇએ. ૨। તેમના દ્વારા નીચેના માંથી કોઇપણ બે છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કરેલ હોવું જોઇએ (એ)એક અભ્યાસક્રમ ,કાર્યક્રમ નવીન/ સંશોધન પધ્ધતી અભ્યાસક્રમ ,વર્કશોપમાંથી (બી)તાલીમ ,શિક્ષણ ,શીખવું મૂલ્યાંકન ટેકનોલેાજી કાર્યક્રમ,વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછી ૫ દિવસનો અને (સી) એક અઠવાડીયાના બે અભ્યાસક્રમ પાંચ દિવસના દરેક એક અભ્યાસક્રમ,કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયાન ૧૦ દિવસના તેના બદલામાં પૂર્ણ કરેલા હોવા જોઇએ કાર્યક્રમ,વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછી ૫ દિવસનો અને (ડી) એક MOOC's

	અભ્યાસક્રમ લેવામાં આવેલ હોય અથવા વિક્સાવેલ હોય સંબંધિત વિષયમાં ઇ પ્રમાણપત્ર સાથે. **સીએએસ બઢતી માપદંડ :** **વ્યક્તિને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૪ છેલ્લા ૫ વર્ષમાંથી આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૫ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ તપાસ કમ મૂલ્યાંકન સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
૩	**<u>યુનિવર્સિટી સહાયક નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત(પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) /કોલેજ સહાયક નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (પસંદગી ગ્રેડ /શૈક્ષણિક સ્તર ૧૨) માંથી યુનિવર્સિટી સહાયક ઉપનિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ) /કોલેજ નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ) પાત્રતા :</u>** ૧। તે ગ્રેડમાં તેમણે ૫ વર્ષની સેવાઓ પુર્ણ કરેલ હોવી જોઇએ. ૨। તેમના દ્વારા નીચેનામાંથી કોઇપણ બે છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કરેલ હોવું જોઇએ (એ)એક અભ્યાસક્રમ ,કાર્યક્રમ નવીન/ સંશોધન પધ્ધતી અભ્યાસક્રમ ,વર્કશોપમાંથી (બી)તાલીમ ,શિક્ષણ ,શીખવું મૂલ્યાંકન ટેકનોલોજી કાર્યક્રમ,વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછી ૫ દિવસનો અને (સી) એક અઠવાડીયાના બે અભ્યાસક્રમ પાંચ દિવસના દરેક એક અભ્યાસક્રમ,કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાદીયાન ૧૦ દિવસના તેના બદલામાં પૂર્ણ કરેલા હોવા જોઇએ કાર્યક્રમ,વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછી ૫ દિવસનો અને (ડી) એક MOOC's અભ્યાસક્રમ લેવામાં આવેલ હોય અથવા વિક્સાવેલ હોય સંબંધિત વિષયમાં ઇ પ્રમાણપત્ર સાથે. **સીએએસ બઢતી માપદંડ :** **વ્યક્તિને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,**

	૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૨ છેલ્લા ૩ વર્ષમાંથી આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૫ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને ૨। બઢતી માટે ભલામણ પસંદગી સમિતિ દ્વારા આ અધિનિયમ મુજબ ઇન્ટરવ્યુમાં કરવામાં આવેલ દેખાવના આધારે કરવામાં આવેલ હોય.
૪	**યુનિવર્સિટી સહાયક ઉપનિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત /કોલેજ સહાયક નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત ((શૈક્ષણિક સ્તર ૧૩એ) માંથી યુનિવર્સિટી ઉપનિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત /કોલેજ નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત (શૈક્ષણિક સ્તર ૧૪) નીચેનાઓ રહેશે ઃ** ૧। તે ગ્રેડમાં તેમણે ૩ વર્ષની સેવાઓ પુર્ણ કરેલ હોવી જોઇએ. ૨। તેમના દ્વારા નીચેનામાંથી કોઇપણ બે છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કરેલ હોવું જોઇએ (એ)એક અભ્યાસક્રમ ,કાર્યક્રમ નવીન/ સંશોધન પધ્ધતિ અભ્યાસક્રમ ,વર્કશોપ માંથી (બી)તાલીમ ,શિક્ષણ ,શીખવું મૂલ્યાંકન ટેકનોલોજી કાર્યક્રમ,વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછી ૫ દિવસનો અને (સી) એક અઠવાડીયાના બે અભ્યાસક્રમ પાંચ દિવસના દરેક એક અભ્યાસક્રમ,કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયાન ૧૦ દિવસના તેના બદલામાં પૂર્ણ કરેલા હોવા જોઇએ કાર્યક્રમ,વિદ્યાશાખા વિકાસ કાર્યક્રમ ઓછામાં ઓછી ૫ દિવસનો અને (ડી) એક MOOC's અભ્યાસક્રમ લેવામાં આવેલ હોય અથવા વિકસાવેલ હોય સંબંધિત વિષયમાં ઇ પ્રમાણપત્ર સાથે. ૩। હરીફાઇઓ અને કોચીંગ કેમ્પસ ઓછામાં ઓછા ૨ અઠવાડીયાના સમયના યોજ્વાના પુરાવા. ૪। ટીમ /રમતવીરના રાજ્ય,રાષ્ટ્રીય,આંતર યુનિવર્સિટી,સંયુક્ત યુનિવર્સિટી વિગેરેમાં સારા દેખાવના પુરાવાઓ. ૫।.શારીરિક શિક્ષણ અથવા શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત અથવા રમતગમત વિજ્ઞાનમાં પી.એચ.ડી . **સીએએસ બઢતી માપદંડ ઃ** **વ્યક્તિને બઢતી આપવામાં આવશે જો ,** ૧। તેમને વાર્ષિક કામગીરી આકારણી અહેવાલમાં સંતોષકારક અથવા સારો ગ્રેડ ઓછામાં ઓછા ૨ છેલ્લા ૩ વર્ષમાંથી આકારણી મુદતમાં કે જે એપેન્ડીક્ષ ૨ ટેબલ ૫ માં સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે અને

	૨। બઢતી માટે ભલામણ પસંદગી સમિતિ દ્વારા આ અધિનિયમ મુજબ ઇન્ટરવ્યુમાં કરવામાં આવેલ દેખાવના આધારે કરવામાં આવેલ હોય.
૬.૫	અગાઉથી ઇજાફા વધારાનો વિવેકાધીન એવોર્ડ તેમનેમાટે કે જેઓ વ્યવસાયમાં સહાયક પ્રાધ્યાપક તરીકે અથવા પ્રાધ્યાપક તરીકે સાથે ઉચ્ચ માર્કસ/ઉચ્ચ નંબર સંશોધન પ્રકાશનમાં ઉચ્ચ ગુણવત્તા અને અનુભવ યોગ્ય સ્તરે કે જે સંબંધિત યુનિવર્સિટીના યોગ્ય સત્તાધીશની સક્ષમતામાં હોય જે પસંદગી સમિતીની ભલામણના આધારે કરવામાં આવે જ્યારે વ્યક્તિગત ઉમેદવારોના કેસ તેમના દરેકના ગુણદોષ મુજબ ધ્યાનમાં લેવામાં આવે અને વિદ્યાશાખાના અન્ય શિક્ષકોના પગારના ધોરણને અને અન્ય ગુણદોષ વિશિષ્ટ ઘટકો ધ્યાનમાં રાખી આપવામાં આવશે અગાઉથી ઇજાફા વધારાનો વિવેકાધીન એવોર્ડ તેઓને લાગુ પડશે નહીં કે જેઓ વ્યવસાયમાં **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક**/સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ/સહાયક નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત અને તેઓને કે જેઓ આગોતરા ઇજાફા અનુદાન પી.એચ.ડી ,એમ્.ફીલ અથવા એમ.ટેક અને એલએલએમ ડીગ્રી મેળવેલ હોય તે હકપાત્ર રહેશે. જોકે જેઓ સહાયક. અધ્યાપક/સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ/સહાયક નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમતની સેવામાં દાખલ થયા હોય અને જેમને પી.એચ.ડી ડીગ્રી મેળવ્યા બાદ સંશોધન અનુભવ/પોસ્ટ ડોક્ટોરલ શૈક્ષણિક અનુભવ હોય અને તેમના પુરાવાઓ પુરવાર થયેલ હોય તેઓ વિવેકાધીન એવોર્ડ આગળથી ઇજાફા માટે હકદાર રહેશે કે જે તે વ્યક્તિને આપવામાં આવશે કે જેને પસંદગી સમિતિ દ્વારા નક્કી કરી તેમની સભાની મીનીટસ બુકમાં.નોંધવામાં આવેલ હોય.
૭.૦	**યુનિવર્સિટીના ઉપ-કુલપતિશ્રી અને કુલપતિશ્રીની પસંદગી** ઃ
૭.૧	**ઉપ- કુલપતિશ્રી** ઃ ઉપ-કુલપતિશ્રીની નિમણૂંક એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ દ્વારા કુલપતિશ્રીની ભલામણથી કરવામાં આવશે.
૭.૨	તે કુલપતિશ્રીનો વિશેષ અધીકાર રહેશે કે તે એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલને એક વ્યક્તિની ઉપ-કુલપતિશ્રી માટે ભલામણ કરે. ઉપ-કુલપતિશ્રી કુલપતિશ્રી સાથે ઓફીસ સંભાળી શકશે.
૭.૩	**કુલપતિશ્રી** ઃ ૧। વ્યક્તિ કે જે ઉચ્ચ સ્તરીય સક્ષમતા/પ્રમાણિકતા/નૈતીકતા અને સંસ્થાકીય વચનો ધરાવતા હોય તેમને કુલપતિશ્રી તરીકે નિમણુંક કરવામાં આવે છે. જે વ્યક્તિને કુલપતિશ્રી તરીકેનિમણુંક કરવામાં આવે તે નામાંકિત

	વિદ્વાન, સાથે લઘુત્તમ ૧૦ વર્ષનો યુનિવર્સિટીમાં પ્રાધ્યાપક તરીકેનો ખ્યાતનામ સંશોધન અને અથવા શૈક્ષણિક વહીવટી સંસ્થા અનુંભવ સાથે શૈક્ષણિક નેતૃત્વ પ્રદર્શિત કર્યાનો પુરાવો ધરાવતા હોવા જોઇશે । ૨। કુલપતિશ્રીના હોદદા માટે પસંદગી યોગ્ય ૩ થી ૫ વ્યકિતઓની ઓળખ પેનલ થકી શોધ કમ પસંદગી સમિતિ દ્વારા જાહેર જાહેરાત થકી અથવા નામાંકન થકી અથવા પ્રતિભાખોજ થકી અથવા મિશ્રણથી કરવાની રહેશે. આવી શોધ કમ પસંદગી સમિતિના સભ્ય ભવ્યતાવાળા વ્યકિત ઉચ્ચ શિક્ષણ ક્ષેત્રમા અને તે કોઇપણ રીતે સંબધિત યુનિવર્સિટી કે કોલેજ સાથે જોડાયેલા હોવા જોઇશે નહી. પેનલ તૈયાર કરતી વખતે શોધ કમ પસંદગી સમિતિએ યોગ્ય મહત્ત્વ શૈક્ષણિક ખૂબી, દેશમાં અને પરદેશમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ વ્યવસ્થા વિવરણ અને શૈક્ષણિક અને વહીવટી શાસનનો પૂરતો અનુભવ, જેને લૈખિતમાં પેનલ સાથે જે મુલાકાતી /કુલાધિપતિને આપવાની રહેશે.શોધ કમ પસંદગી સમિતિના એક સભ્યને યુનિવર્સિટી અનુદાન આયોગના અધ્યક્ષ દ્વારા રાજ્યના,ખાનગી અને માન્ય વિશ્ર્વ વિદ્યાલયના કુલપતિશ્રીની પસંદગી માટે નિયુક્ત કરવામાં આવશે. ૩। મુલાકાતી/કુલાધિપતિ દ્વારા કુલપતિશ્રીની નિમણુંક શોધ કમ પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ ભલામણ મુજબ પેનલના નામો માંથી કરવામાં આવશે. ૪। કુલપતિશ્રીની મુદત પદધારીની સેવાના ભાગ કે જે તેમને તમામ સેવાઓ સંબંધિત લાભો માટે યોગ્ય બનાવે
૮.૦	**ફરજ રજા, અભ્યાસ રજા, વિરામની રજાઓ ઃ**
૮.૧	ફરજ રજા ઃ ૧। ૩૦ દિવસ સુધીની ફરજ રજા શૈક્ષણિક વર્ષમાં નીચેના હેતુઓ માટે આપી શકાશે એ. અભિગમ કાર્યક્રમમાં હાજર રહેવા, નવીન અભ્યાસક્રમ, સંશોધન પધ્ધતી વર્કશોપ,વિદ્યાશાખા સમાવેશ કાર્યક્રમ, કોન્ફરન્સ, કોન્ગ્રેસીસ, ચર્ચા પરીષદ અને સેમીનારોમાં પ્રતિનિધી તરીકે યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા યુનિવર્સિટીની પરવાનગીથી હાજર રહેવાનુ હોય. બી. એવી સંસ્થા અને યુનિવર્સિટીમાં લેક્ચર માટે આમંત્રણ યુનિવર્સિટી દ્વારા મેળવવામાં આવેલ હોય અને કુલપતિશ્રી / કોલેજના આચાર્ય દ્વારા સ્વીકારવામાં આવેલ હોય. સી. અન્ય ભારતીય અથવા ફોરેન યુનીવર્સીટીમાં કાર્ય કરતા હોય,અન્ય એજન્સી,સંસ્થા અથવા સંગઠન જ્યારે યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રતિનિયુક્ત

	કરવામાં આવેલ હોય. ડી. કેન્દ્ર સરકાર/રાજ્ય સરકાર/યુજીસી/ સીસ્ટર યુનીવર્સીટી અથવા અન્ય શૈક્ષણીક સંસ્થા દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ સમિતિ ઉપર કાર્ય કરવા અથવા ડેલીગેશનમાં ભાગ લેવા ઇ. યુનિવર્સિટી કે કોલેજ માટે અન્ય ફરજ બજાવવા જે તેમને સોંપવામાં આવેલ હોય . ૫। રજાનો ગાળો એવો હોવો જોઇએ જે મંજૂર કરનાર સત્તાધીશ દ્વારા દરેક પ્રસંગે જુરી ધ્યાન ઉપર લેવામાં આવશે. ૬। રજા પૂર્ણ વેતનથી આપી શકાશે જો કે શિક્ષક દ્વારા અધ્યેતાવૃત્તી અથવા માનદવેતન અથવા અન્ય કોઇ નાણાકીય સહાય કે જે સામાન્ય ખર્ચા ની જુરીયાત કરતા ઉપર હોય તેમની ફરજ રજા ઘટાડેલા વેતને અને ભથ્થાએ મંજૂર કરી શકાશે અને ૭। ફરજ રજાને પ્રાપ્ત કરેલી રજાઓ સાથે/અડધા વેતન રજા અથવા અસાધરણ રજા સાથે જોડી શકાશે. ૮। ફરજ રજા યુજીસી/ડીએસટી વિગેરેની સભાઓમાં હાજર રહેવા માટે પણ આપવી જોઇએ કે જ્યાં શિક્ષકને તેમની નિષ્ણાત જાણકારી શૈક્ષણિક બોડી/સરકારી એજન્સી અથવા એનજીઓ સાથે શેર કરવા આમંત્રિત કરવામાં આવેલ હોય.
૮. ૨	**<u>અભ્યાસ રજા ઃ</u>** ૧। અભ્યાસ રજાની યોજના શિષ્યવૃત્તિ /અધ્યેતાવૃત્તિ વિદ્યાશાખાને એવોર્ડ કરવામાં આવે કે જે નવું જ્ઞાન પ્રાપ્ત કરવા ઇચ્છા ધરાવતા હોય અને પૃથ્થકરણ પ્રાવીણ્યમાં સુધારો કરવા માંગતા હોય તેમને તે મેળવવાની તક આપે છે. જ્યારે શિક્ષકને શિષ્યવૃત્તી પુરસ્કાર અથવા મુદતબંધી વેતન આપવામાં આવે વધુ અભ્યાસ કરવા માટે જેવા કે પી.એચડી/પોસ્ટ ડોકટોરલ લાયકાત અથવા સંશોધન પ્રોજેક્ટ ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થા પરદેશ કરવા/ત્યારે શિષ્યવૃત્તીની રકમ ને ભાગ લેનારના પગાર કે જે તેમને અસલ સંસ્થા દ્વારા ચુકવવામાં આવે તેની સાથે જોડવાના રહેશે નહી. પુરસ્કાર મેળવનારમે તમામ શિષ્યવૃત્તિ સમયનો પગાર ચુકવવામાં આવશે જો કે તેમણે અન્ય પગારદાર નોકરી જેવી કે શૈક્ષણિક યજમાન દેશમાં લેવાની નથી. ૨। શિક્ષક કે જે અભ્યાસ રજા ઉપર હોય તેમણે સદર રજાના સમય દરમ્યાન ભારત કે પરદેશમાં કોઇ સંસ્થા હેઠળ કોઇ નિયમિત અથવા પાર્ટ ટાઇમ નિમણૂંક લઇ શકેશ નહીં.તે/જોકે/ સંશોધન શિષ્યવૃત્તિ અથવા અધ્યેતાવૃત્તિ અથવા એડહોક શિક્ષણ અને સંશોધન એસાઇનમેન્ટ

	માનદવેતન સાથે અથવા અન્યરુપે સહાય કે જે નિયમિત રોજગાર કરતા અન્ય હોય સંસ્થામાં યા તો ભારતમાં કે પરદેશમાં સ્વીકારવાનું મંજુર કરી શકાશે જો કે તેમની મૂળ સંસ્થાના સિન્ડિકેટ / એકઝીકયુટીવ કાઉન્સીલ જો તે ઇચ્છુક હોય તેમની અભ્યાસ રજાઓ ઘટાડેલા પગારે અને ભથ્થાએ કે જે આ બાબતે પ્રમાણમાં શિક્ષણના બદલામાં વિગેરે મેળવવામાં કેજે તેમના નિયોક્તા દ્વારા નકકી કરી શકાશે.
૩।	અભ્યાસ રજા દાખલ થવાના સ્તરે નિમણૂંક થનાર **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક**, સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ ,સહાયક નિયામક શારીરીક શિક્ષણ યુનિવર્સિટી , કોલેજ ડીપીઇ એન્ડ એસ કેજે સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક યુનિવર્સિટી, કોલેજ કે સંસ્થાના કરતા અન્ય હોય કેજે અન્ય રીતે વિરામ રજાઓ માટે પાત્ર હોય સતત સેવાઓ આપ્યા બાદ ૩ વર્ષ ના સમય બાદ વિશિષ્ટ પ્રકારના અભ્યાસ અથવા સંશોધન કેજે પ્રત્યક્ષ રીતે તેમના કામ સાથે યુનિવર્સિટી ,કોલેજ ,સંશથામાં સંકળાયેલ હોય અથવા વિશિષ્ટ અભ્યાસ જુદાજુદા યુનિવર્સિટી સંશથાના પરિમાણમાં અને શિક્ષણ પધ્ધતિમાં કરવા કામનો પૂર્ણ પ્લાન આપીને આપવામાં આવશે.
૪।	એકઝીકયુટીવ કાઉન્સીલ , સિન્ડિકેટ દ્વારા અભ્યાસ રજા સંબધિત ખાતાના વડાની ભલામણથી આપી શકાશે. આ રજા ૩ વર્ષ કરતા વધુ સમય માટે એક સાથે આપી શકાશે નહી, સિવાય કે દરેક અપવાદ કેસમાં એકઝીકયુટીવ કાઉન્સીલ, સિન્ડિકેટને સંતોષ થાય કે આવો વધારો શૈક્ષણિક કારણસર અનિવાર્ય છે અને યુનિવર્સિટીના હિતમાં જરુરી છે
૫।	અભ્યાસ રજા એવા શિક્ષકને આપવામાં નહીં આવે કે જે તે તારીખથી ૫ વર્ષની અંદર નિવૃત થવાના હોય કે જે તારીખે તે અભ્યાસ રજાના પુર્ણ થયા બાદ ફરજ ઉપર પરત આવે.
૬।	અભ્યાસ રજા ૨ કરતા વધુ કોઇ એકની કારકીર્દી - દરમ્યાન આપવામાં આવશે નહી. જોકે મહત્તમ અભ્યાસ રજા તમામ સર્વિસ દરમ્યાન ગ્રાહય રાખવામાં આવે તે ૫ વર્ષ કરતા વધારે હોવી જોઇએ નહી.
૭।	અભ્યાસ રજા એક કરતા વધુ વખત આપી શકાશે, જો કે પાંચ કરતા ઓછા નહીં તેવા વર્ષો શિક્ષકના તેમની ફરજ ઉપર આવ્યાના પૂર્ણ થયેલ હોય તેમની અભ્યસ રજાનાના વહેલા પૂર્ણ થયેથી.
૮।	કોઇ શિક્ષક કે જેને અભ્યાસ રજા આપવામાં આવે તેને અભ્યાસ ક્રમ અથવા સંશોધન કાર્યક્રમમાં નોંધપાત્ર રીતે ફેરફાર કરવા એકઝીકયુટીવ કાઉન્સીલ,સિન્ડિકેટની પરવાનગી વગર પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં જ્યારે અભ્યાસક્રમ માટે જે રજા મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તે અલ્પ

		હોય. શિક્ષકે અભ્યાસક્રમ પુર્ણ થયે ફરજ પર હાજર થવાનુ રહેશે. જ્યાં સુધી એકઝીકયુટીવ કાઉન્સીલ /સિન્ડિકેટની અગાઉથી મંજૂરી અલ્પ સમયને સંપૂર્ણ તરીકે જેમ અસાધરણ રજા મેળવવામાં આવે તેમ ગણવામાં આવે.
	૯।	ત્રણ વર્ષ કરતા વધુ સમય માટે ફરજ પરથી ગેરહાજર મહત્તમ મુદતને આધીન અભ્યાસ રજાને પ્રાપ્ત રજા/અડધા પગાર રજા/ અસાધારણ રજા અથવા વેકેશન સાથે જોડવામાં આવશે/ તેમ છતાં પણ પ્રાપ્ત રજા કે જે શિક્ષક પાસે જમા હોય તેને શિક્ષકની મુનસફીએ પ્રાપ્ત કરવામાં આવશે. શિક્ષક કે જેને ઉચ્ચ પોસ્ટ માટે અભ્યાસ રજા દરમ્યાન પસંદ કરવામાં આવેલ હોય તેમને તે દરજ્જામાં મૂકવામાં આવશે અને ઊચો પગાર મેળવશે જ્યારે તેમના દ્વારા તે હોદદા ઉપર હાજર થવામાં આવશે.
	૧૦।	અભ્યાસ રજાનો સમય તેમની સેવાના સમય તરીકે તેમના નિવૃત્તિ લાભો ના હેતુઓ માટે પેન્શન/ અંશદાયી પ્રોવીડન્ટ ફંડની ગણતરી માટે સેવા તરીકે ગણવાના રહેશે જોકે શિક્ષક દ્વારા અભ્યાસ રજા પૂર્ણ થયે યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થા માં જોડાવામાં આવે અને સંસ્થામાં સેવાઓ તે મુદત માટે આપે કે જેને માટે તેમના દ્વારા બોન્ડ આપવામાં આવેલ હોય.
	૧૧।	શિક્ષકને આપવામાં આવેલ અભ્યાસ રજા રદ કરવા પાત્ર રહેશે જો તેને મંજૂર થયા બાદ ૧૨ માસ સુધી વાપરવામાં નહીં આવશે. જો કે અભ્યાસ રજા કે જે આપવામાં આવેલ છે તે રદ થાય તો શિક્ષક ફરીથી એવી રજા માટે અરજી કરી શકશે.
	૧૨।	શિક્ષક કે જે અભ્યાસ રજા પ્રાપ્ત કરે છે તેમણે બાંહેધરી આપવાની રહેશેકે તે યુનિવર્સિટીમાં સતત ૩ વર્ષ સુધી સેવા આપશે અને તે ત્રણ વર્ષની ગણતરી અભ્યાસ રજા પુર્ણ થયા બાદ તેમના દ્વારા ફરજ ઉપર હાજર થયાની તારીખ થી ગણવામાં આવશે.
	૧૩।	શિક્ષક કે જે/
	એ.	તેમનો અભ્યાસ અભ્યાસ રજા કે જે તેમને આપવામાં આવેલ હોય તેની મુદત દરમ્યાન તેમનો અભ્યાસ પૂર્ણ કરવામાં અસમર્થ હોય અથવા
	બી.	તે યુનિવર્સિટીની સેવાઓમાં તેમની અભ્યાસ રજા પૂર્ણ થયે ફરીથી હાજર રહેવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા
	સી.	જેઓ ફરીથી યુનિવર્સિટીની સેવામાં હાજર થાય પરંતુ સેવામાં હાજર થયા પછી નિયત મુદત પૂર્ણ કર્યા વગર સેવાઓ છોડી દેવામાં આવે અથવા
	ડી.	તે કે જે સદર મુદત દરમ્યાન સેવામાથી યુનિવર્સિટી દ્વારા દૂર કરવામાં આવે તેઓ યુનિવર્સિટી/ કોલેજ/સંસ્થાને રજાનો પગાર અને ભથ્થાઓ અને અન્ય ખર્ચાઓ કેજે શિક્ષક ઉપર ખર્ચ કરવામાં આવેલ હોય અથવા તેમને અભ્યાસ ના સમય દરમ્યાન ચુકવવામાં આવેલ હોય તે

	પરત કરવા જવાબદાર રહેશે. સમજૂતી ઃ જો શિક્ષક દ્વારા અભ્યાસ રજાના વધારા માટે જણાવવામાં આવે અને તેને આપવામાં ન આવે પરંતુ તેમના દ્વારા ફરીથી અભ્યાસ રજા પૂર્ણ થયે ફરજ ઉપર હાજર થવામાં ન આવે કે જે મૂળ મંજૂર રકવામાં આવેલ હોય તેમણે તેમની રજા પૂર્ણ થયે ફરજ ઉપર હાજર થવામાં નિષ્ફળ ગયા છે તેમ આ અધિનિયમ હેઠળ બાકી વસુલારત માટે ઠરાવવાના રહેશે. ઉપર જણાવવામાં આવેલ છે તેમ છતાં, એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ, સિન્ડીકેટ હુકમ કરી શકે કે આ અધિનિયમનું કામપણ શિક્ષકને ૩ વર્ષ અંદર ફરજ ઉપર ફરી હાજર થયેથી તેમને સેવામાથી નિવૃત્ત થવાની પરવાનગી તબીબી મુદદે આપવામાં આવશે જો કે એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ,સિન્ડિકેટ અન્ય અપવાદના કિસ્સામાં શિક્ષક દ્વારા પરત કરવાની રકમ આ અધિનિયમ હેઠળ નોધવામાં આવેલ કારણ માટે છોડી દેશે અથવા ઘટાડશે. ૧૪। રજા મંજૂર થયા બાદ શિક્ષકે રજા પ્રાપ્ત કરતા પહેલા યુનિવર્સિટી ની તરફેણમાં એક બોન્ડ કરી આપવાનું રહેશે જેમાં તેમણે ક્લોઝ ૧૦ અને ૧૩ માં જણાંવવામાં આવેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે અને સ્થાવર મિલકતની સીક્યુરીટી ખજાનચી,નાંણા અધીકારીને સંતોષ થાય તે રીતે અથવા વફાદારી બોન્ડ વીમા કંપનીનું અથવા શીડયુલ્ડ બેંકની ગેરેન્ટી અથવા બે કાયમી શિક્ષકની સીક્યુરીટી તે રકમ માટે કે જે યુનિવર્સિટી, કોલેજ,સંસ્થા ને રીફંડને પાત્ર ક્લોઝ ૧૦ અને ૧૩ ઉપર મુજબ હોય. ૧૫। શિક્ષકે કુલસચિવને,અસલ યુનિવર્સિટી,કોલેજ,સંસ્થાના આચાર્ય તેના અભ્યાસનો ૬ માસનો અહેવાલ તેમના સુપરવાઈઝર અથવા ખાતાના વડા થકી આપવાનો રહેશે.આ અહેવાલ કુલસચિવને દરેક અભ્યાસ રજાના ૬ માસના અંતે એક માસની અંદર આપવાનો રહેશે.જો અહેવાલ કુલસચિવને નિયત સમયમાં નહી મળશે તો રજાના પગારની ચુકવણી સ્થગિત કરવામાં આવશે જ્યાં સુધી આવો અહેવાલ તેમના દ્વારા મેળવવામાં નહીં આવે. ૧૬। રજા ઉપર ગયેલા શિક્ષકે અભ્યાસ રજા પૂર્ણ થયેથી વ્યાપક અહેવાલ રજુ કરવાનો રહેશે. સંશોધન દસ્તાવેજ,મોનો ગ્રાફ,શૈક્ષણિક પેપર કે જે અભ્યાસ રજા દરમ્યાન રજુ કરવામાં આવેલ હોય તેને જાહેર માં ખાસ કરીને યુનિવર્સિટી,કોલેજ અને સંસ્થાની વેબસાઈટ ઉપર મૂકવાના રહેશે. ૧૭। વિદ્યાશાખાના સભ્યોનું જ્ઞાન અને કોશલ્ય વધારવા માટે ખાસ કરીને

	જુનીયર વિદ્યાશાખા **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** સ્તરે ,યુનિવર્સિટી ,કોલેજ , સંસ્થાઓના વડાઓએ અને તેમના નીચેના વિભાગોએ અભ્યાસ રજા આપવામાં ઉદાર રહેવાનું રહશે કે જે વિદ્યાશાખામાં સુધાર અને જેથી યુનિવર્સિટી,કોલેજ,સંસ્થાઓના શૈક્ષણિક ધોરણ ઉપર લાંબા સમયે અસર થાય.
૮.૩	**વિરામ રજાઓ :** ૧। યુનિવર્સિટીના પુર્ણ સમયના કાયમી શિક્ષકો કે જેમણે ૭ વર્ષની નોકરી લેક્ચરર પસંદગી ગ્રેડ / વાચક,સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક તરીકે પૂર્ણ કરી હોય તેમને વિરામ રજાઓ અભ્યાસ અથવા સંશોધન અથવા અન્ય શૈક્ષણીક વ્યવસાય વેતન તેમનું પ્રાવીણ્ય વધારવાના ઉદ્દેશથી અને યુનિવર્સિટીને ઉપયોગી થાય અને ઉચ્ચ શિક્ષણ વ્યવસ્થા માટે આપી શકાશે. આ રજાનો સમય ૧ વર્ષ કરતા વધારે એક સમયે રહેશે નહીં અને શિક્ષકની આખી કારકીર્દી દરમ્યાન ૨ વર્ષનો રહેશે નહીં. ૨। જે શિક્ષક દ્વારા અભ્યાસ રજા લેવામાં આવેલ હોય તેમને વિરામ રજાઓ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં જોકે વિરામ રજાઓ ત્યાં સુધી આપવામાં નહીં આવે જ્યાંસુધી ૫ વર્ષ નો સમય અગાઉની અભ્યાસ રજા જે શિક્ષક દ્વારા લેવામાં આવેલ હોય તે અથવા અન્ય પ્રકારની તાલીમ કાર્યક્રમ પુર્ણ થયા બાદ અથવા એક વર્ષનો સમય અથવા વધારે પુર્ણ થયા બાદ આપવામાં નહીં આવે. ૩। વિરામ રજાના સમય દરમ્યાન શિક્ષકને પૂર્ણ વેતન અને ભથ્થા નિયત શરતોના પાલનકર્યાને આધીન જે દર તેમને લાગુ પડતા હોય વિરામ રજા માટે આગળ વધતા પહેલા તે દરે ચુકવવામાં આવશે. ૪। જે શિક્ષક વિરામ રજા ઉપર હોય તેમણે તે રજાના સમય દરમ્યાન કોઇ નિયમીત નિયુક્તિ ભારતમાં અન્ય સંસ્થા હેઠળ અથવા પરદેશમાં લેવાની રહેશે નહીં. તેમને સંશોધનવૃત્તી અથવા સંશોધન શિષ્યવૃત્તી અથવા એડહોક શિક્ષણ અને સંશોધન એસાઇનમેન્ટ માનદવેતન સાથે અથવા અન્ય પ્રકારની સહાય કે જે નિયમિત રોજગાર કરતા અન્ય એડવાન્સ્ડ અભ્યાસક્રમવાળી સંસ્થામાં સ્વીકારવા માટે મંજૂરી છે જો કે આવા કેસોમાં એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ /સીન્ડીકેટ ને જો તેઓ ઇચ્છે વિરામ રજા ઘટાડેલા વેતને અને ભથ્થાએ મંજૂર કરશે. ૫। વિરામ રજાના સમય દરમ્યાન શિક્ષકને તેમની નિયત તારીખે ઇજાફો મેળવવાની મંજૂરી રહેશે. રજાના સમયને સેવા તરીકે પેન્સન,પોવીડન્ટ ફંડના હેતુ માટે પણ ગણવામાં આવશે જોકે તે આપેલ છે કે શિક્ષક દ્વારા તેમની રજા પુર્ણ થયે યુનિવર્સિટી ફરીથી જોડવામાં આવે.

૮.૪	**યુનિવર્સિટી કોલેજના કાયમી શિક્ષકો માટે અન્ય પ્રકારની રજાના નિયમો**
	એ કાયમી શિક્ષકોને નીચે મુજબની રજાઓ સ્વીકાર્ય રહેશે. ૧। ફરજ તરીકે ગણેલી રજા એટલે કે કેઝ્યુઅલ રજા, સ્પેશીયલ કેઝ્યુઅલ રજા અને ફરજ રજા. ૨। ફરજથી મેળવેલ રજા એટલે કે કમાયેલ રજા, અડધા પગાર રજા અને પરિવર્તીત રજા. ૩। ફરજથી ન મેળવેલ રજા એટલે કે અસાધારણ રજા અને બાકી નહી તે રજા ૪। રજા કે જે રજાના ખાતામાં ઉધારેલ નહોય. ૫। શૈક્ષણિક રજા એટલેકે અભ્યાસ રજા અથવા શૈક્ષણિક રજા અને વિરામ રજાઓ. ૬। આરોગ્યના કારણે રજા એટલે કે માતૃત્વ રજા, કવોરન્ટાઇન રજા ઃ બી. અપવાદ રુપ કિસ્સામાં સિન્ડીકેટ તજા કારણો નોંધીને આપશે. અન્ય પ્રકારની રજાઓ એવી શરતોને આધીન આપવામાં આવશે કે જે લાગુ પાડવા યોગ્ય હોય. ૧ <u>કેઝ્યુલ રજા ઃ</u> ૧ શિક્ષકને કુલ કેઝ્યુલ રજા શૈક્ષણિક વર્ષમાં ૮ થી વધારે આપવામાં આવશે નહી. ૨ કેઝ્યુલ રજાને અન્ય પ્રકારની રજાઓ સાથે જોડી શકાશે નહીં સિવાય કે તે વિશિષ્ટ કેઝ્યુલ રજા હોય. તેને રજાઓ સાથે જોડી શકાશે જેમાં રવિવાર સામેલ છે. રજાઓ અથવા રવિવાર કેઝ્યુલ રજાના મુદત માં આવતી હોય તેને કેઝ્યુલ રજા તરીકે ગણવાની રહેશે નહી ૨। <u>સ્પેશિયલ કેઝ્યુલ રજા ઃ</u> ૧ શિક્ષકને સ્પે. કેઝ્યુલૃલ રજા શૈક્ષણિક વર્ષમાં ૧૦ કરતા વધુ આપવામાં આવશે નહી . એ. યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા, જાહેર સેવા આયોગ, પરીક્ષા બોર્ડ અથવા અન્ય એવી સંસ્થાઓ અથવા બોડીઓ અને બી. શૈક્ષણિક સંસ્થાને તપાસવા કે જે સ્ટેચ્યુટરી બોર્ડ સાથે જોડાયેલ હોય વિગેરે ૨. ૧૦ દિવસની સ્વીકાર્ય રજા ગણવા, ખરેખર મુસાફરીનો દિવસ, જો કોઇ હોય, જ્યાંથી અને જ્યાં સુધીના સ્થળે જેમાં પ્રવૃત્તીઓ કે જે ઉપર સ્પષ્ટ કરવામાં આવેલ છે તે બાકાત રાખવાની છે.

	૩. વધુમાં , સ્પે.કેઝ્યુલ રજા નીચે જણાવ્યા મુજબની પણ આપી શકાશે. એ. કુટંબ કલ્યાણ પ્રોગ્રામ હેઠળ.નસબંધી ઓપરેશન કરાવવા (વેસેટોમી અથવા સાલપીંગો ટોમી) આ કેસમાં રજા ૬ કામકાજના દિવસ સુધી નિયંત્રિત કરવામાં આવેલ છે. અને બી. સ્ત્રી શિક્ષક કે જેના દ્વારા બિનપ્રસવ નસબંધી કરાવવામાં આવેલ હોય.આવા કેસમાં રજા ૧૪ દિવસ સુધી નિયંત્રિત કરવામાં આવેલ છે. ૪ સ્પે.કેઝ્યુલ રજાઓ ભેગી કરવામાં આવશે નહીં તેમ જ તેને અન્ય પ્રકારની રજા સાથે જોડવામાં આવશે નહીં સિવાય કે કેઝ્યુલ રજા. તેને અન્ય પ્રકારની રજા સાથે જોડવામાં આવશે સિવાય કે કેઝ્યુલ રજા તેને રજાઓ અથવા વેકેશન સાથે આપવામાં આવશે. 3 <u>પ્રાપ્ત રજા ઃ</u> ૧. પ્રાપ્ત રજા કે જે શિક્ષકને સ્વીકાર્ય હોય તેને એ. ૧/૩૦ ખરેખરી નોકરી વેકેશન સાથે બી. ૧/૩ મુદતની જો કોઇ હોય કે જે દરમ્યાન તેમને ફરજ વેકેશન દરમ્યાન ભજાવવા ની જરુરી હોય. ખરેખરી નોકરીની ગણતરીના હેતુ માટે તમામ રજાના સમય સિવાય કે કેઝ્યૂલ, સ્પેશીયલ કેઝ્યુલ અને ફરજ રજા ને બાકાત રાખવાની રહેશે. ૨. શિક્ષકની ક્રેડીટથી પ્રાપ્ત થયેલ રજા ૩૦૦ દિવસ કરતા ઉપર ભેગી કરી શકાશે નહી. મહત્તમ પ્રાપ્ત રજા કે જે એક સાથે મંજૂર કરવામાં આવે તે ૬૦ દિવસ કરતા વધારે રહેશે નહી. પ્રાપ્ત રજા કે જે ૬૦ દિવસ કરતા વધુ હોય તેને ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે મંજૂર કરાશે અથવા તાલીમ અથવા તબીબી પ્રમાણપત્ર સાથે રજા અથવા જ્યારે તમામ રજા અથવા તેનો ભાગ ભારત બહાર પસાર કરવામાં આવેલ હોય. **શંકા દૂર કરવા તે સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છેકે,** ૧. જ્યારે શિક્ષક દ્વારા વેકેશન સાથે પ્રાપ્ત રજા ભેગી કરવામાં આવે, તા વેકેશનનો સમયગાળો રજા તરીકે ગણવામાં આવશે મહત્તમ રજાની ગણતરી માટે સરેરાશ ચુકવણી ઉપર ક જે અમુક રજાના સમયમાં સામેલ કરી શકાશે. ૨. એવા કેસમાં કે જ્યારે રજાનો ભાગ ભારત બહાર પસાર કરવામાં આવેલ હોય અને ૧૨૦ દિવસ કરતા વધારે રજા આપવામાં આવે તે તે શરતને આધીન કેજે રજા ભારતમાં પસાર કરવામાં આવેલ તે

	સરેરાશ ૧૨૦ દિવસ કરતા વધુ રહેશે નહી ૩. પ્રાપ્ત રજાની રોકડી શિક્ષણ સ્ટાફના બિનવેકેશન સભ્યોને મંજૂર રકવાની રહેશે કે જે કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડે છે. ૪ **અડધા પગાર રજા :** કાયમી શિક્ષકને અડધા પગારે રજા જે ૨૦ દિવસની દરેક પૂર્ણ કરેલ નોકરીના વર્ષની ગ્રાહ્ય રાખી શકાશે .આવી રજા નોંધાયેલા તબીબના તબીબી પ્રમાણપત્રના આધારે ખાનગી કામો અથવા શૈક્ષણિક હેતુ માટે આપી શકાશે. સમજૂતી : પુર્ણ વર્ષની નોકરી એટલે યુનિવર્સિટી હેઠળ સતત નોકરી વિશિષ્ટ સમયગાળા માટે અને જેમાં ફરજ પર ગેરહાજરીનો સમય તેમજ રજાઓ તેમજ અસાધારણ રજાઓ સામેલ છે નોંધ : અડધા પગાર રજા પ્રાપ્ત રજા સાથે પ્રાપ્ત રજાઓની ગણતરી માટે જોડવામાં આવશે જો પ્રાપ્તરજાઓ ૩૦૦ કરતા ઓછી હોય તો રજાના નાંણાના હેતુ માટે સુપરએન્યુએશન વખતે કે જે ભારત સરકારી કર્મચારીઓને ,રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા હોય તેરીતે ગણવામાં આવશે. ૫ **પરિર્વીત રજાઓ :** પરિવર્તિત રજાઓ અડધા પગાર રજા કરતા અડધી રકમ થી વધુ ન હોય તેને નોંધાયેલા તબીબના તબીબી પ્રમાણપત્રના આધારે કાયમી શિક્ષકને નીચેની શરતોને આધીન આપી શકાશે. ૧. તમામ નોકરી દરમ્યાન પતિવર્તિત રજાઓ મહત્તમ ૨૪૦ દિવસ મર્યાદીત રહેશે. ૨. જ્યારે પરિવર્તિત રજાઓ આપવામાં આવે આવી રજાની બે ગણી રકમને અડધા પગાર રજા કે જે બાકી હોય તેની સામે ઉધારવામાં આવશે. અને ૩. પ્રાપ્ત રજાઓનો કુલ સમયગાળો અને પરિવર્તિત રજા કેજે ને નિમિત્ત તરીકે લેવામાં આવે તે એક સાથે ૨૪૦ દિવસ કરતા વધાર હોવી જોઇએ નહીં જોકે કોઇ પરવિર્તીત રજા આ નિયમો હેઠળ આપી શકાશે નહીં જ્યાં સુધી સક્ષમ સત્તાધીશ કે જે રજા મંજૂર કરતા હોય તેને માનવાને કારણ હોય કે શિક્ષક તેના અંત થયે ફરજ ઉપર હાજર થશે.

	૬	**<u>અસાધારણ રજા :</u>**
		૧ કાયમી શિક્ષકને અસાધરણ રજા ત્યારે આપી શકાશે જ્યારે,
		એ. જ્યારે કોઇ અન્ય રજા ગ્રાહ્ય ન રખાય અથવા
		બી. કોઇ અન્ય રજા ગ્રાહ્ય ન રખાય અને શિક્ષક લેખીતમાં અસાધારણ રજા માટે અરજી કરે.
		૨ અસાધારણ રજા હંમેશાં પગાર અને ભથ્થા વગર રહેશે. ઇજાફા માટે અસાધારણ રજા નીચેના કેસો સિવાય ગણવાની રહેશે નહી.
		એ. તબીબી પ્રમાણપત્રોના આધારેલેવામાં આવેલ રજાઓ.
		બી. કેસો કે જેમાં કુલપતિ અને આચાર્યને સંતોષ થાય કે શિક્ષક દ્વારા રજા નિયંત્રણ બહારના કારણસર લેવામાં આવેલ છે જેવા કે કુદરતી આફત, હુલ્લડ જોકે શિક્ષક પાસે અન્ય કોઇ પ્રકારની રજા જમા ન હોય.
		સી. ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે લેવામાં આવેલ રજા અને
		ડી. શિક્ષણની પોસ્ટ માટે અથવા સંશોધનવૃત્તી અથવા સંશોધન સાથે શિક્ષણની પોસ્ટ અથવા અગત્યના ટેકનિકલ અથવા શૈક્ષણિક કામ માટે આપવામાં આવેલ આમંત્રણ સ્વીકારવા માટે રજા આપવામાં આવેલ હોય.
		૩ અસાધારણ રજાનો અન્ય રજા સાથે જોડી શકાશે સિવાયકે કેઝ્યુલ રજા અને સ્પેશીયલ કેઝ્યુલ રજા જો કે રજા દરમ્યાન ફરજ ઉપર સતત ગેરહાજરીનો કુલ સમય જેમાં વેકેશનનો સમય સામેલ છે જ્યારે આવા વેકેશન રજા સાથે સંયોગમાં લેવામાં આવે જે ૩ વર્ષ કરતા વધારે રહેશે નહીં સિવાય કે કેસો કે જ્યાં રજા તબીબી પ્રમાણપત્રના આધારે લેવામાં આવેલ હોય. ફરજ પર ગેરહાજર નો સમય કોઇપણ કેસમાં ૫ વર્ષ કરતા વધુ વ્યકતીની સંપૂર્ણ કામકાજના જીવન દરમ્યાન રહેશે નહી.
		૪ સત્તાધીશ કે જેમને રજા આપવાની સત્તા છે તે રજા વગર ગેરહાજરીનો સમય પાશ્ચાત્ય રીતે રજામાં અથવા અસાધારણ રજામાં પરવિર્તિત કરશે.
	૭	**<u>રજા બાકી નથી :</u>**
	૧.	કાયમી શિક્ષકને કુલપતિ, આચાર્યની મુનસફીથી રજા બાકી નથી તે આપવામાં આવશે જે ૩૬૦ દિવસ કરતા વધુ મુદત માટે રહેશે નહીં તમામ નોકરીની મુદત દરમ્યાન જેમાંથી એક સાથે ૯૦ દિવસ અને ૧૮૦ દિવસ

	તમામ કે જે અન્ય રીતે તબીબી પ્રમાણપત્રના આધારે આવી રજાઓ તેના દ્વારા અડધા પગાર રજા કે જે પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલ હોય તે સામે ઉધારવામાં આવશે.
	૨. ન બાકી રજા જ્યાં સુધી કુલપતિ/ આચાર્યને સંતોષ થાય નહીં કે જ્યાં સુધી વ્યાજબી રીતે આગાહી કરવામાં આવે કે શિક્ષક ફરજ ઉપર રજા પુર્ણ થયે પરત હાજર થશે અને આપવામાં આવેલ રજા પ્રાપ્ત કરશે.
	૩. જે શિક્ષકને ન બાકી રજા આપવામાં આવે તેને રાજીનામુ આપવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં જ્યાં સુધી તેની રજાના ખાતામાં ડેબીટ બેલેન્સ સક્રીય નોકરી દ્વારા સાફ કરવામાં ન આવે અથવા તેના દ્વારા પગાર અને ભથ્થા તરીકે ચુકવવામાં આવેલ રકમ તે સમય માટે કે જે તેણે પ્રાપ્ત કરેલ ન હોય તે પરત કરવામાં આવે. એવા કેસમાં જ્યાં નિવૃત્તી ટાળી શકાય તેમ ન હોય કે જે બિમારી, શિક્ષક તરીકે વધુ સેવા માટે અશક્તિમાન, રજાના પગારનું રીફંડ તે સમય માટે જે પ્રાપ્ત કરવાનો બાકી છે તેને એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ દ્વારા છોડી દેવામાં આવે.
	જો કે એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ અન્ય અપવાદમાં તે કારણો માટે છોડી દેવામાં આવે રજાના પગારનું રીફંડ રજાના સમય માટે કે જે પ્રાપ્ત કરવાનું હોય કે જે નોંધવામાં આવે.
	૮ **<u>પ્રસૂતિની રજા :</u>**
	૧. પ્રસૂતિની રજા સંપૂર્ણ વેતને સ્ત્રી શિક્ષકને ૧૮૦ દિવસ કરતા વધુનહી તે સમય માટે આપવામાં આવશે કે જે આખી કારકીર્દી દરમ્યાન બે વખત લેવાની રહેશે. પ્રસૂતિની રજા કસુવાવડના કેસમાં પણ આપવામાં આવશે જેમાં ગર્ભપાત સામેલ છે તે શરતોને આધીન કે આ બાબતે કુલ રજાઓ સ્ત્રી શિક્ષકને તેણીની કારકીર્દી - દરમ્યાન જે આપવામાં આવેલ હોય તે ૪૫ દિવસ કરતા વધુ નથી અને રજાની અરજી સાથે તબીબી પ્રમાણપત્ર સમર્થન માટે રાખવાનું રહેશે.
	૨. પ્રસૂતિની રજા પ્રાપ્ત રજાઓ ,અડધા પગાર રજા અથવા અસાધારણ રજાઓ સાથે જોડી શકાશે પરંતુ કોઇપણ રજા પ્રસૂતિની રજા સાથે અરજ કરવામાં આવેલ હોય તેને તબીબી પ્રમાણપત્ર સમર્થન સાથે જોડવામાં આવેલ હશે તો આપવામાં આવશે.
	૯ **<u>બાળકની કાળજી રજા :</u>**

	સ્ત્રી શિક્ષકો કે જેમને સગીર બાળક કે બાળકો હોય તેમને બે વર્ષની મુદત માટે બાળક/બાળકોની કાળજી લેવા માટે આપી શકાશે . બાળકોની કાળજી રજા લઘુત્તમ ૨ વર્ષ એટલે કે ૭૩૦ દિવસ સ્ત્રી શિક્ષકને તેમની તમામ સેવાઓ દરમ્યાન કેન્દ્ર સરકાર સ્ત્રી કર્મચારી સાથે લાઇનમાં આપી શકાશે. તેવા કેસમાં કે જ્યાં બાળક કાળજી રજા ૪૫ દિવસ કરતા વધુ આપવામાં આવે/તો યુનીવર્સીટી/કોલેજ/સંસ્થા પાર્ટ ટાઇમ/મહેમાન અવેજી શિક્ષકની નિમણૂંક યુજીસીને જાણ કરીને કરી શકશે. ૧૦ **<u>પિતૃત્વ રજા</u>** ઃ ૧૫ દિવસની પિતૃત્વ રજા પુરુષ શિક્ષકને તેમની પત્નિના પ્રદાન કરતી વખતે આપવામાં આવશે જો કે તેની મર્યાદા બે બાળક સુધીની છે. ૧૧ **<u>ગોદ લેવાની રજા</u>** ઃ ગોદ લેવાની રજા રાજ્ય સરકારના નિયમ મુજબ આપી શકાશે. ૧૨ **<u>સરોગસી રજા</u>** ઃ સરોગસી માટે રજા લાગુ પડતા નિયમો/અધિનિયમો અને ભારત સરકાર દ્વારા બનાવવામાં આવેલ નિયમો મુજબ આપવાની રહેશે.
૯	**<u>સંશોધન બઢતી અનુદાન</u>** ઃ યુજીસી અથવા જે તે એજન્સી (કેન્દ્ર કે રાજ્ય સરકાર) દ્વારા શરુ કરતી વખતે અનુદાન રુ. ૩ લાખ સુધી સમાજ વિજ્ઞાન, માનવતા અને ભાષામાં અને રુ. ૬ લાખ વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી શિક્ષક અને અન્ય બિનવ્યવસાયીક શૈક્ષણિક સ્ટાફને તેમની નિમણૂંક થયા બાદ સંશોધન ત્વરીત લેવા માટે આપવામાં આવશે.
૯.૧	**<u>પરામર્શ એસાઇનમેન્ટસ</u>** ઃ પરામર્શ નિયમો/શરતો/બોલીઓ અને સંસ્થાઓ અને પરામર્શ શિક્ષક વચ્ચે આવકના મોડેલ શેર કરવાની શરતો યુજીસી પરામર્શ નિયમો મુજબ રહેશે કે જે અલગથી આપવામાં આવશે.
૧૦	**<u>સીએએસ હેઠળ પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક અથવા બઢતી માટે ગત સેવાઓની ગણતરી</u>** ઃ યુનિવર્સિટી, કોલેજ/રાષ્ટ્રીય પ્રયોગશાળા અથવા અન્ય વૈજ્ઞાનીક/વ્યવસાયીક સંસ્થાઓ જેવી કે CSIR, ICAR, DRDO, UGC, ICSSR, IGHR, ICMR અને DBT માં અગાઉની નિયમિત સેવાઓ/રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય, **મદદનિશ**

પ્રાધ્યાપક,સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક તરીકે અથવા સમાન ને શિક્ષક ની પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક અને બઢતી માટે સીએએસ હેઠળ **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક**, સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક તરીકે અથવા અન્ય નામે ગણવાની રહેશે , જોકે ,

એ. જુરી લાયકાત હોદ્દા માટે યુજીસી દ્વારા **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** ,સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક માટે નિયત કરવામાં આવેલ લાયકાત કરતા ઓછી હોવી જોઇએ નહીં ,જે કેસ હોય તે.

બી. હોદ્દો સમાન ગ્રેડમાં છે અથવા હતો અથવા અગાઉથી રીવાઇઝ્ડ કરેલા પગાર ધોરણમાં **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** (લેક્ચરર) ,સહાયક પ્રાધ્યાપક (વાચક) અને પ્રાધ્યાપક ના હોદદા માટે.

સી. સંબંધિત **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક**,સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપકે સરખા લઘુત્તમ લાયકાત કેજે યુજીસી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક**,સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપકની નિમણૂંક માટે , જે કેસ હોય તે,

ડી. હોદ્દાની ભરણી નિયત પસંદગી કાર્યવાહી મુજબ કેજે યુનિવર્સિટી ,રાજ્ય સરકાર ,કેન્દ્ર સરકાર ,સંબંધિત સંસ્થાઓ દ્વારા આવી નિમણૂંક માટે બનાવવામાં આવેલ હોય તે મુજબ ભરવામાં આવશે

ઇ. અગાઉની નિમણૂંક મહેમાન લેક્ચરર તરીકે કોઇ સમય માટે નહતી

એફ. અગાઉના એડ હોક અથવા હંગામી અથવા કરારીત સેવા જે કોઇપણ નામે તેને બોલાવવામાં આવે તેની ગણતરી પ્રત્યક્ષ નિમણૂંક અને બઢતી માટે કરવામાં આવશે,

જોકે,

૧. જુરી લાયકાત હોદ્દા માટે યુજીસી દ્વારા **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** ,સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા પ્રાધ્યાપક માટે નિયત કરવામાં આવેલ લાયકાત કરતા ઓછી હોવી જોઇએ નહીં ,જે કેસ હોય તે.

૨. સત્તાધારીની નિમણૂંક પસંદગી સમિતિ કે જે કાયદેસર નિમવામાં આવેલ હોય તેની ભલામણથી અથવા પસંદગી સમિતિ જે તે યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ કરવામાં આવેલ હોય

૩. સત્તાધારીનો કુલ પરિમાણો નિયમિત નિમાયેલ **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** , સહાયક પ્રાધ્યાપક અને પ્રાધ્યાપકના માસીક કુલ પગાર કરતા ઓછા મેળવતા હોવા જોઇએ નહીં જે કેસ હોય તે અને

જી. સંસ્થાના મેનેજમેન્ટના પ્રકારના આધારે જ્યારે અગાઉ સેવાઓ આપવામાં આવેલ હોય ખાનગી,સ્થાનીક બોડી,સરકારમાં જ્યારે આ કલોઝ હેઠળ ગત સેવાઓ ગણતી વખતે તફાવત રાખવામાં આવશે નહીં

૧૧.૦	**અજમાયશી મુદત અને પુષ્ટિ :**
૧૧.૧	શિક્ષકનો લઘુત્તમ મુદત અજમાયશી માટે એક વર્ષનો રહેશે જેને એક વધુ વર્ષ માટે અસંતોષકારક કાર્યવાહીના કેસમાં વધારી શકાશે.
૧૧.૨	અજમાયશી શિક્ષક એક વર્ષના અંતે કાયમી થશે જ્યાં સુધી તેને બીજા વર્ષ માટે સ્પષ્ટ હુકમથી પ્રથમ વર્ષ પુર્ણ થયા પહેલા આપવામાં ન આવે.
૧૧.૩	આ અધિનિયમના ક્લોઝ ૧૧ને આધીન તે યુનીવર્સીટી/સંબંધીત સંસ્થાની જવાબદારી છે કે તેઓ સત્તાધીશને અજમાયશી મુદત પૂર્ણ થયાના ૪૫ દિવસની અંદર પુષ્ટિનો હુકમ સંતોષકારક કામગીરીની કાર્યવાહી ચકાસીને આપે.
૧૧.૪	અજમાયશી અને પુષ્ટિના નિયમો નિમણુંકના શરુઆતના સ્તરે કે જે સમય સમયે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ હોય લાગુ પાડવાના રહેશે.
૧૧.૫	અન્ય તમામ કેન્દ્ર સરકારના અજમાયશી અને પુષ્ટિના નિયમો ફેરફાર સાથે લાગુ પડશે
૧૨.	**શિક્ષણના હોદ્દા ભરણી :**
૧૨.૧	યુનિવર્સિટીમાં શૈક્ષણિક હોદ્દા શક્ય હોય ત્યાં સુધી પિરામીડલ ઓર્ડરમાં રચવામાં આવશે ઉદાહરણ તરીકે એક પ્રાધ્યાપકના હોદદા માટે સહાયક પ્રાધ્યાપકની બે પોસ્ટ અને ૪ પોસ્ટ **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** વિભાગ દીઠ રહેશે
૧૨.૨	યુનિવર્સિટી વ્યવસ્થામાં તમામ મંજુર પોસ્ટો તાત્કાલીક આધારે ભરવામાં આવશે.
૧૩	**<u>કરાર આધારીત નિમણુંક :</u>** શિક્ષકોને કરાર આધારે ત્યારેજ નિમણૂંક કરવામાં આવશે જ્યારે તે સંપૂર્ણ પણે જરુરી હોય અને જ્યારે વિદ્યાર્થી શિક્ષકનો દર બનાવવામાં આવેલ નિયમોને સંતોષ આપતા ન હોય. કોઇપણ કેસમાં આવી નિમણૂંકની સંખ્યા કુલ વિદ્યાશાખાની કોલેજ/યુનિવર્સિતીમાં સ્થિતી કરતા ૧૦ ટકા કરતાવધુ હોવી જોઇશે નહી લાયકાત અને પસંદગી કાર્યવાહી તેમને નિમણૂંક કરવા માટે નિયમિત શિક્ષકને નિમણૂંક કરવા માટેની કાર્યવાહી જેવી જ રહેશે આવા કરારીત શિક્ષકોને નિયત કરેલ પરિમાણ ચુકવવામાં આવશે જે નિયમિત નિમણૂંક કરેલ **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** કરતા ઓછા હોવા જોઇશે નહી :આવી નિમણૂંક શરુઆતમાં એક કરતા વધુ શૈક્ષણિક સત્ર માટે કરવામાં આવશે નહીં અને આવા દાખલ તથા શિક્ષકની કામગીરીને શૈક્ષણિક કામગીરી માટે સમીક્ષા તેમને ફરી કરાર આધારીત નિમણૂંક બીજા સત્ર માટે કરતા પહેલા કરવાની રહેશે. આવી કરાર આધારીત નિમણુંક ને સંપૂર્ણ જરુરી હોય ત્યારે માતૃત્વ રજા/બાળક કાળજી રજા ને લીધે ઉદભવેલી ખાલી જગ્યા ભરવા માટે કરવામાં આવશે.

૧૪	**શૈક્ષણિક દિવસો :**
૧૪ .૧	યુનિવર્સિટી, કોલેજમાં ઓછામાં ઓછા ૧૮૦ શૈક્ષણિક એટલે કે લઘુત્તમ ૩૦ અઠવાડીયાનું ખરેખરુ શિક્ષણ ૬ દિવસના અઠવાડીયામાં હોવુ જોઇશે. બાકીના સમય માટે ૧૨ અઠવાડીયા એડમીશન અને પરીક્ષા પ્રવૃત્તી માટે અને બિનસૂચના દિવસો રમતગમત, કોલેજ ડે વિગેરે માટે અને ૮ અઠવાડીયા વેકેશન માટે અને ૨ અઠવાડિયા જુદ જુદી જાહેર રજાઓ માટે આપવાના રહેશે જો યુનિવર્સિટી દ્વારા ૫ દિવસના અઠવાડીયાની પધ્ધતિ અપનાવવામાં આવે તો અઠવાડીયાની સંખ્યા વધશે સાથે તે ખાતરી કરવાની કે ૩૦ અઠવાડીયા સમાન ખરેખર શિક્ષણના સાથે ૬ દિવસનુ અઠવાડીયું.

ઉપરોક્ત જોગવાઇને નીચેમુજબ સારાંશમાં આપવામાં આવેલ છે.

	અઠવાડીયાની સંખ્યા : ૬ દિવસનું અઠવાડીયુ		**અઠવાડીયાની સંખ્યા : ૫ દિવસનું અઠવાડીયુ**	
વર્ગીકરણ	**યુનીવર્સીટી**	**કોલેજ**	**યુનીવર્સીટી**	**કોલેજ**
શિખવાડવુ અને શિખવવાની પ્રક્રીયા	૩૦ (૧૮૦ દિવસો) અઠવાડીયા	૩૦ (૧૮૦ દિવસો) અઠવાડીયા	૩૬ (૧૮૦ દિવસો) અઠવાડીયા	૩૬ (૧૮૦ દિવસો) અઠવાડીયા
પ્રવેશ, પરીક્ષાઓ અને પરીક્ષાઓ માટેની તૈયારી	૧૨	૧૦	૮	૮
વેકેશન	૮	૧	૬	૬
જાહેર રજાઓ શિક્ષણ ના દિવસોમાંવધારો અને તેને સરભર કરવા	૨	૨	૨	૨
કુલ	**૫૨**	**૫**	**૫**	**૫૨**

૧૪.૨	૨ અઠવાડીયાના વેકેશનના કાપના બદલામાં યુનિવર્સિટીના શિક્ષકોને તેમણે પ્રાપ્ત કરેલી ૧/3 રજાઓ જમાં આપી શકાશે.જોકે, કોલેજ પાસે વિકલ્પ રહેશે કે કુલ વેકેશનના વર્ષના ૧૦ અઠવાડિયા અને કોઇ પ્રાપ્ત રજાઓનહીં સિવાયકે જ્યારે વેકેશન દરમિયાન કામ કરવાની જુરુ હોય યુનિવર્સિટીના શિક્ષકોના કેસની જેમ ૧/3 સમય પ્રાપ્ત રજા તરીકે જમા કરવાની રહેશે.
૧૫	**કાર્યભાર ઃ**
૧૫.૧	પૂર્ણ સમયના શિક્ષકોનો અઠવાડિયા દીઠ કાર્યભાર ૪૦ કલાક કરતા ઓછો રહેશે નહીં ૩૦ કામકાજના અઠવાડિયા માટે ૧૮૦ શિક્ષણના દિવસો એટલે કે ૯૦ શિક્ષણના દિવસો એક સેમીસ્ટર દીઠ શૈક્ષણિક વર્ષમા,તે શિક્ષકો માટે જુરુ છે કે કે તેઓ દરરોજ ૫ કલાક માટે યુનિવર્સિટી કોલેજમાં ઉપલબ્ધ રહે .શિક્ષકોએ ઓછામાં ઓછા દિવસના ૨ કલાક વિદ્યાર્થીઓના માર્ગદર્શન માટે લઘુત્તમ ૧૫ વિદ્યાર્થીઓ એક સંયોજક સાથે સમાજ વિકાસ, વધારાની શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તી, ગ્રંથાલય પરમર્શ, સંશોધન સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અને અથવા ઓછામાં ઓછા દિવસના ૨ કલાક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમના સંશોધન માટે જેને માટે જુરુ જગ્યા અને ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર યુનિવર્સિટી કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવશે. પ્રત્યક્ષ શિખવાડવું અને શિખવું કાર્યભાર નીચે મુજબ રહેશે. **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** અઠવાડીયાના ૧૪ કલાકો સહાયક પ્રાધ્યાપક, પ્રાધ્યાપક અઠવાડીયાના ૧૪ કલાકો
૧૫.૨	પ્રધ્યાપકો, સહાયક પ્રાધ્યાપકો, **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** કે જે વહીવટી, વધારાના કામમાં સંકળાયેલા છે તેઓ અઠવાડીયાના ૨ કલાકો શિક્ષણ અને શિખવા માટે આપવાના રહેશે.
૧૬.૦	**સેવા કરાર અને વરિષ્ઠતા નિયત કરવી ઃ**
૧૬.૧	યુનિવર્સિટીઓ અને કોલેજોમાં ભરતી વખતે સેવા કરાર યુનિવર્સિટીઓ અને કોલેજ અને સંબંધીત શિક્ષક વચ્ચે કરવાનો રહેશે અને તેની નકલ કુલસચિવ /આચાર્ય પાસે જમા કરાવવાની રહેશે .આવા સેવા કરાર સરકારી દરો કે જે લાગુ પડતા હોય તેમજ સ્ટાંપ કરવામાં આવશે.
૧૬.૨	જાત મૂલ્યાંકન પધ્ધતી કલોઝ નં ૬.૦ મુજબ અને તેના પેટા કલોઝ અને કલોઝ નં. ૬.૧ થી ૬.૪ અને તેમાં જણાંવેલા તમામ પેટા કલોઝો અને એપેન્ડીક્ષ ૨ ના ટેબલ ૧ થી ૫ યોગ્યતા મુજબ તે આ સેવા કરારનો એક ભાગ રહેશે.
૧૬.૩	**<u>પ્રત્યક્ષ ભરતી અને શિક્ષકો કેજેમને સીડીએસ હેઠળ બઢતી આપવામાં આવે વચ્ચે પરસ્પર વરિષ્ઠતા ઃ</u>**

	પ્રત્યક્ષ ભરતી પરસ્પર વરિષ્ઠતા ફરજ ઉપર હાજર થયાની તારીખથી નક્કી કરવાની રહેશે અને શિક્ષકો કે જેમને સીએએસ હેઠળ બઢતી યોગ્યતા તારીખ ના સંબંધે કે જે જે તે ઉમેદવારોની પસંદગી સમિતિની ભલામણમાં સૂચિત કરવામાં આવેલ હોય તેના ઉપરથી નક્કી કરવાની રહેશે. જે તે કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારના નિયમો અને અધિનિયમો તમામ વરિષ્ઠતા બાબતો માટે લાગુ પડશે
૧૭.૦	**વ્યવસાયિક નીતિ કોડ ઃ**
૧	**<u>શિક્ષકો અને તેમની જવાબદારીઓ ઃ</u>** જે કોઇપણ શિક્ષણને વ્યવસાય તરીકે અપનાવે તેઓએ તેમની જવાબદારી વ્યવસાયના આદર્શ મુજબ સંચાલન કરવાનું છે શિક્ષક સતત તેમના વિદ્યાર્થીઓની ચકાસણી અને મુકત સમાજ હેઠળ છે. જેથી, દરેક શિક્ષકે એ જોવાનું રહેશે કે કલ્પના અને મહાવરા વચ્ચે વિસંવાદિતા રહે નહી. શિક્ષણના રાષ્ટ્રીય આદર્શ કે જે બનાવવામાં આવેલ છે અને જે તેણે વિદ્યાર્થીઓને પોતાના આદર્શ ના ઉપદેશ આપીને શોધવાના છે.આ વ્યવસાયની વધુ જરૂરીયાતમાં શિક્ષકને શાંત, ગંભીર અને વાતોડીયા સ્વભાવના અને મિલનસાર મિજાજના હોવા જરૂરી છે .
	શિક્ષકે નીચેનું પાલન કરવું જોઇએ, ૧। શિક્ષકની એ જવાબદારી છે કે તે તેના કર્તવ્ય અને શાન કે જે તેમની પાસેથી સમાજ દ્વારા અપેક્ષીત છે તેને દ્રઢ રહે. ૨। તેમના ખાનગી બાબતોનું સંચાલન વ્યવસાયના મરતબા સુસંગત કરે. ૩। અભ્યાસ અને સંશોધન થકી વ્યવસાયીક વિકાસ ચાલુ રાખે. ૪। વ્યવસાયિક સભા/સેમીનારો અને કોન્ફરન્સો વિગેરેમાં ભાગ લઇ મુકત અને નિખાલસ મત જ્ઞાનમાં ફાળા પ્રતિ આપે. ૫। વ્યવસાયિક સંસ્થાઓમાં સક્રીય સભ્યપદ જાળવે અને તેમના થકી શિક્ષણ અને વ્યવસાયમાં સુધારો લાવવા પ્રયાસ કરે. ૬। શિક્ષણ, ટયુટોરીયલો, પ્રેકટીકલો, સેમીનારો અને સંશોધન કામમાં તેમની ફરજ સંનિષ્ઠાથી અને સમર્પણ સાથે નિભાવે. ૭। શિક્ષણ અને સંશોધન અન્ય નૈતીક વર્તણૂંક અને સાહિત્ય ચોરીમાં સંતોષ આપવો નહી અને તેને પરાવૃત્ત કરવું. ૮। યુનિવર્સિટીના કાયદા, સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશોથી બંધાયેલા રહેવું અને તેના આદર્શો, દ્રષ્ટી, લક્ષ્ય, સાંસ્કૃતિક પ્રેકટીશ અને રીવાજને માન આપવું ૯। કોલેજ અને યુનિવર્સિટીના શિક્ષણને લગતી જવાબદારીઓના કાર્યો કરવામાં સહકાર અને સહાય કરવી જેવી કે પ્રવેશની અરજીઓના મૂલ્યાંકનમાં સહાય/વિદ્યાર્થીઓને સલાહ અને પરમાર્શન આપવું તેમજ યુનિવર્સિટી અને કોલેજની પરીક્ષાઓના સંચાલનમાં મદદ જેમાં દેખરેખ, નિરિક્ષકતા, મૂલ્યાંકન સામેલ છે અને

	૧૦। વિસ્તરણ, સહઅભ્યાસપૂરક અને વધુ અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવો જેમાં સમાજ સેવા સામેલ છે.
૨	**શિક્ષક અને વિદ્યાર્થી :** **શિક્ષકે,** ૧। વિદ્યાર્થીના હક અને ગૌરવને તેમના મત દર્શાવતી વખતે માન આપવાનું રહેશે. ૨। વિદ્યાર્થીઓ સાથે તેમના ધર્મ, જાત, જાતી, રાજનીતી, આર્થીક, સામાજીક અને શારીરિક લાક્ષણિકતાઓને અનુલક્ષીને ન્યાયિક અને નિષ્પક્ષ રીતે વ્યવહાર કરવાનો રહેશે ૩। વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે ક્ષમતા અને યોગ્યતાનો તફાવત ઓળખી તેમની વ્યક્તિગત જરૂરીયાતને મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે ૪। વિદ્યાર્થીઓને તેમની પ્રાપ્તીમાં સુધારો કરવા તેમજ તેમના વ્યક્તિત્વના વિકાશ માટે પ્રોત્સાહન આપવાનુ છે અને સમાજ કલ્યાણમાં ફાળો આપવાનો છે. ૫। વૈજ્ઞાનીક તાપમાન ,તપાસની ભાવના અને લોકશાહીના આદર્શ , દેશભક્તિ, સામાજીક ન્યાય, પર્યાવરણ સુરક્ષા અને શાંતી વિદ્યાર્થીઓમાં કેળવવાની છે ૬। વિદ્યાર્થીઓ સાથે ગૌરવપૂર્વક વ્યવહાર કરવાનો છે અને તેમની સાથે કોઇપણ કારણસર બદલાની ભાવના સાથે વ્યવહાર કરવાના નથી. ૭। ગુણની આકારણીમાં વિદ્યાર્થીની પ્રાપ્તીમાં ફક્ત ધ્યાન આપવાનું છે. ૮। તેમના વર્ગના કલાક બાદ પણ તેઓને વિદ્યાર્થીઓ માટે ઉપલબ્ધ રાખવાના છે અને કોઇપણ મહેનતાણ વગર વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન આપવાનું છે. ૯। આપણા રાષ્ટ્રીય ધરોહર અને રાષ્ટ્રીય ધ્યેયોને સમજવામાં વિદ્યાર્થીઓને સહાય કરવાની છે. ૧૦। વિદ્યાર્થીઓને અન્ય વિદ્યાર્થી ,સહવિદ્યાર્થી અથવા વહીવટ વિરુધ્ધ ઉશ્કેરવાથી રોકવાના છે.
3	**શિક્ષક અને સાથી :** **શિક્ષકે,** ૧। વ્યવસાયના અન્ય સભ્યો સાથે તેઓ જે રીતે વ્યવહર ઇચ્છે તે મુજબ વ્યવહાર કરવાનો છે ૨। અન્ય શિક્ષકો સાથે માનપૂર્વક વાતચીત કરવાની છે અને વ્યવસાયિક સુધારણા માટે સહાય આપવાની છે.

	૩। ઉચ્ચ સત્તાધીશ સમક્ષ સાથી વિરુધ્ધ બિનનોંધપાત્ર આક્ષેપો કરતા રોકવાના છે અને ૪। જાતી, ધર્મ, પંથ, વર્ણ ને તેમના વ્યવસાયિક પ્રયત્નોમાં ધ્યાનમાં લેવા માટે અટકાવવાના છે.
૪	**<u>શિક્ષક અને સત્તાધીશો :</u>** **શિક્ષકે,** ૧। તેમની વ્યવસાયિક જ્વાબદારીઓ હયાત નિયમો મુજબ નિભાવવાની છે અને તેમના વ્યવસાય સાથે સુસંગત કાર્યવાહી અને પધ્ધતિઓને વળગી રહેવાનું છે જ્યારે તેમની પોતાની સંસ્થા અને અથવા વ્યવસાયીક સંસ્થા દ્વારા એવા નિયમોમાં ફેરફાર કરવા માટે પગલા ભરવામાં આવે કે જે વ્યવસાયિક હિતને હાનિકારક હોય. ૨। અન્ય રોજગાર અને પ્રતિબધ્ધતા લેવામાંથી રોકવાના છે જેમાં કાનગી ટ્યુશનો અને કોચીંગ ક્લાસીસ સામેલ છે જે તેમની વ્યવસાયીક જ્વાબદારીઓમાં દખલગીરી કરતા હોય. ૩। સંસ્થાની નીતિઓના ઘડતરમાં સહકાર જુદીજુદી ક્ચેરીઓનો સ્વીકાર કરીને અને અને એવી ક્ચેરીઓ દ્વારા જ્વાબદારીઓ નિભાવવાની કરવામાં આવતી માંગણીઓ થકી આપવાનો છે ૪। અન્ય સંસ્થાઓની નીતિઓ ઘડવામાં તેમની સંસ્થા થકી સહકાર આપવાનો છે અને ક્ચેરીઓનો સ્વીકાર કરવાનો છે ૫। સંસ્થાના સુધાર માટે સત્તાધીશોને સહકાર વ્યવસાયના ગૌરવ અને હિતને ધ્યાનમાં રાખી આપવાનો છે ૬। કરારની શરતોને વળગી રહેવાનું છે. ૭। જ્યારે પદમાં ફેરફાર કરવામાં આવે ત્યાર પહેલા નોટીસ આપવી અને નોટીસની આશા રાખવી. ૮। અનિવાર્ય કારણ સિવાય રજા લેતા અટકાવવુ અને તેમની વિશિષ્ટ જ્વાબદારી શૈક્ષણિક પરિશિષ્ટની પૂર્ણતા માટે ધ્યાનમાં રાખી જ્યા સુધી અગાઉથી પરવાનગી લઇ શકાતી હોય તે લઇને લેવી.
૫	**<u>શિક્ષક અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફ :</u>** **શિક્ષકે,** ૧। બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફને તેમના સાથી તરીકે અને સરખા ભાગીદાર તરીકે સહકારી સંસ્થામાં , દરેક શૈક્ષણિક સંસ્થામાં વ્યવહાર કરવાનો છે. ૨। સંયુક્ત સ્ટાફ કાઉન્સીલની કાર્યવાહીમાં મદદ કરવી કે જે શિક્ષકો અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફને રુપાંતરીત કરતા હોય.
૬	**<u>શિક્ષક અને વાલીઓ :</u>**

	શિક્ષકે, ૧। શિક્ષકોના મંડળ અને સંસ્થા થકી એ જોવું કે સંસ્થાઓ વાલીઓ તેમના વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંપર્ક જાળવે છે અને તેમની કાર્યવાહીનો અહેવાલ વાલીઓને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે મોકલવો અને સભામાં વાલીઓને મળવું જ્યારે તે પરસ્પર વિચારોના અદલાબદલીના હેતુ માટે અને સંસ્થાના હિત માટે બોલાવવામાં આવે.
૧૭.૦૭	<u>**શિક્ષક અને સમાજઃ**</u> શિક્ષકે, ૧। એ માન્ય રાખવાનું છે કે શિક્ષણ એ જાહેર સેવા છે અને જાહેરને આપવામાં આવતા શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોની માહીતિ આપવા માટે પ્રયત્ન કરવાના છે. ૨। સમાજમાં શિક્ષણ સુધારા માટે અને સમાજના નૈતિક મૂલ્યોને અને બૌધ્ધિકતા મજબૂત બનાવવા કાર્ય કરવાનું છે. ૩। સામજીક મુશ્કેલીની જાણકારી અને એવી પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવાનો કેજે સમાજની પ્રગતિનો સંવાહક હોય અને તે રીતે આખા દેશની પ્રગતિ કરે. ૪। દેશના નાગરિક તરીકે ફરજ બનવે, સમાજની પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લે અને જાહેર અધિકારીઓની જ્વાબદારી ઉઠાવે. ૫। વિવિધ સમાજ, ધર્મ અથવા ભાષાકીય જુથ વચ્ચે દુશ્મનાવટ અથવા તિરસ્કાર પેદા કરે તેવી પ્રવૃત્તિઓથી દૂર રહેવાનું છે અને તેમાં ભાગ લેવાનો નથી પરંતુ સક્રિય રીતે દેશની એકતા માટે કાર્ય કરવાનું છે
<u>**કુલપતિ /સમકુલપતિ/રેકટરઃ**</u> <u>**કુલપતિ /સમકુલપતિ/રેકટરે**</u>	
એ	યુનિવર્સિટીને પ્રેરણાત્મક અને પ્રેરક વેલ્યુ આધારીત શૈક્ષણિક અને કાર્યક્ષમ નેતૃત્વ નિતિ ઘડીને, સંચાલન વ્યવસ્થા, માનવ સ્ત્રોત ઓપ્ટીમાઇઝ કરીને આપવાના છે અને વાતાવરણ અને સ્થિરતા માટે સંબંધ રાખવાનો છે.
બી	પોતાને પારદર્શકતા, પ્રમાણિકતા, ન્યાય, ઉચ્ચ નીતિમત્તા, નિર્ણયશકિત કે જે યુનિવર્સિટીનું ઉચ્ચતમ હિત છે તે માટે કર્તવ્યનીષ્ઠ રહેવાનું છે.
સી	યુનિવર્સિટીની મિલકતોમાં સ્ત્રોત જ્વાબદારી, અસરકારકતા, શ્રેષ્ઠતા અને કાર્યદક્ષતા માટે તેના પાલક તરીકે સંવાહક કામકાજ અને ભણતરનું વાતાવરણ આપવા માટે કાર્ય કરવાના છે.
ડી	યુનિવર્સિટીમાં સહાયોગી, પરામર્શ કામ સંસ્કૃતીને પ્રોત્સાહન આપવાનું છે

	અને નવીન વિચારશક્તિ અને વિચારોનું વાતાવરણ આપવાનું છે.
ઈ	કાર્યસંસ્કૃતિ અને નિતિમત્તા કેજે ગુણવત્તા, વ્યવસાયિક્તા, સંતોષ અને દેશ અને સમાજ માટે સેવાના કામને બઢતી આપે તે માટે પ્રયત્ન કરવાના છે.
એફ	જાતી, ધર્મ, ધાર્મિક માન્યતા, વંશ, લિંગને તેમના વ્યવસાયિક પ્રયત્નોમાં ધ્યાનમા લેવામાંથી દૂર રહેવાનું છે.

કોલેજના આચાર્યે,	
એ	કોલેજને પ્રેરણાત્મક અને પ્રેરક વેલ્યુ આધારિત શૈક્ષણિક અને કાર્યક્ષમ નેતૃત્વ નીતિ ઘડીને,સંચાલન વ્યવસ્થા,માનવસ્ત્રોત ઓપ્ટીમાઇઝ કરીને આપવાના છે અને વાતાવરણ અને સ્થિરતા માટે સંબંધ રાખવાનો છે.
બી	પોતાને પારદર્શકતા, પ્રમાણિકતા,ન્યાય,ઉચ્ચ નીતિમત્તા,નિર્ણયશકિત કે જે કોલેજનું ઉચ્ચતમ હિત છે તે માટે કર્તવ્યનિષ્ઠ રહેવાનું છે.
સી	કોલેજની મિલકતોમાં સ્ત્રોત જવાબદારી,અસરકારકતા,શ્રેષ્ઠતા અને કાર્ય દક્ષતા માટે તેના પાલક તરીકે સંવાહક કામકાજ અને ભણતરનું વાતાવરણ આપવા માટે કાર્ય કરવાના છે.
ડી	કોલેજમાં સહયોગી,પરામર્શ કામ સંસ્કૃતને પ્રોત્સાહન આપવાનું છે અને નવીન વિચારશકિત અને વિચારોનું વાતાવરણ આપવાનું છે.
ઇ	કાર્યસંસ્કૃત અને નિતિમત્તા કેજે ગુણવત્તા, વ્યવસાયિકતા, સંતોષ અને દેશ અને સમાજ માટે સેવાના કામને બઢતી આપે તે માટે પ્રયત્ન કરવાના છે.
એફ	આચાર્યની એ જવાબદારી છે કે તે તેના કર્તવ્ય અને શાન કે જે તેમની પાસેથી સમાજ દ્વારા અપેક્ષિત છે તેને દૃઢ રહે.
જી	તેમના ખાનગી બાબતોનું સંચાલન વ્યવસાયના મરતબા સુસંગત કરે.
એચ	શિક્ષણ અને સંશોધન અન્ય નૈતીક વર્તણૂક અને સાહિત્યચોરીમાં સંતોષ આપવો નહી અને તેને પરાવૃત્ત કરવું.
આઇ	વિસ્તરણ,સહ અભ્યાસપૂરક અને વધુ અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવો જેમાં સમાજ સેવા સામેલ છે.
જે	જાતી,ધર્મ,ધાર્મિક માન્યતા,વંશ,લિંગને તેમના વ્યવસાયિક પ્રયત્નોમાં ધ્યાનમા લેવામાંથી દૂર રહેવાનું છે.
શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત નિયામક (યુનિવર્સિટી , કોલેજ) ગ્રંથાલય (યુનિવર્સિટી, કોલેજ) એ,	
એ	નિયામકની એ જવાબદારી છે કે તે તેના કર્તવ્ય અને શાન કે જે તેમની પાસેથી સમાજ દ્વારા અપેક્ષિત છે તેને દૃઢ રહે.
બી	તેમના ખાનગી બાબતોનું સંચાલન વ્યવસાયના મરતબા સુસંગત કરે.
સી	શિક્ષણ અને સંશોધન અન્ય નૈતીક વર્તણૂક અને સાહિત્યચોરીમાં સંતોષ આપવો નહી અને તેને પરાવૃત્ત કરવું.
ડી	વિસ્તરણ,સહ અભ્યાસપૂરક અને વધુ અભ્યાસપૂરક પ્રવત્તિઓમાં ભાગ લેવો જેમાં સમાજ સેવા સામેલ છે.
ઇ	જાતી,ધર્મ,ધાર્મિક માન્યતા,વંશ,લિંગને તેમના વ્યવસાયિક પ્રયત્નોમાં

	ધ્યાનમા લેવામાંથી દૂર રહેવાનું છે.

૧૮.૦	ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થામાં ધોરણોની જાળવણી ઃ ઉચ્ચ શિક્ષણમાં શૈક્ષણિક ધોરણો જાળવવા માટે નીચેની ભલામણો જે તે યુનિવર્સિટીઓ, કોલેજો, સંસ્થાઓ દ્વારા સ્વીકારવાની રહેશે.
૧	પી.એચ.ડી. માટે ના મૂલ્યાંકનની કાર્યવાહી તમામ યુનિવર્સિટીમાં જે તે યુજીસી અધિનિયમો મુજબ અને તેમાં આ બાબતે થયેલ વખતોવખત સુધારા મુજબ સમતલ રાખવાની રહેશે.યુનિવર્સિટીએ આ અધિનિયમો તેના જાહેરનામાના ૬ માસની અંદર સ્વીકારવાના રહેશે.
૨	વધારાની પી.એચડી સીટો માટે વિશિષ્ટ જોગવાઇ કુલ સીટના ૧૦ ટકાથી વધુ નહીં કે જે વિભાગમાં ઉપલબ્ધ હોય રાખવાની રહેશે, જો કોઇ ખાલી સીટ તે વિભાગમાં નિરીક્ષક પાસે ન હોય, સર્વિસમાના શિક્ષકો માટે કોલેજના અને યુનિવર્સિટીના વિદ્યાશાખાના સભ્યોને પી એચડીની પદવી મેળવવા પ્રોત્સાહન આપવા.
૩	સંશોધનને પ્રોત્સાહન આપવા અને દેશના સંશોધનની આઉટપુટ વધારવા, યુનિવર્સિટીએ કોલેજ શિક્ષકો માટે જરુરીયાત આધારીત સવલતો આપવા માટે પરવાનગી પી.એચડી/એમ.ફીલ વિદ્વવાન વિદ્યાર્થી ના નિરીક્ષણ માટે આપવાની છે. યુનિવર્સિટીએ તેમના સ્ટેચ્યુટ અને અધ્યાદેશો તે મુજબ સુધારવાના રહેશે.
૪	તમામ નવા નિયુક્ત વિદ્યાશાખાના સભ્યોને એક વખત આરંભ નાંણા, આરંભ અનુદાન,સંશોધન અનુદાન મૂળ સંશોધન, કોમ્પ્યુટેશનલ સવલતો સ્થાપવા આ અધિનિયમમાં કરવામાં આવેલ જોગવાઇ મુજબ આપવાની રહેશે
૫	પી.એચ.ડી. પદવીને ફરજીયાત જરુરીયાત નિમણૂંક અને બઢતી માટે આ અધિનિયમ માં કરવામાં આવેલ જોગવાઇ મુજબ બનાવવાની રહેશે.
૬	યુનિવર્સિટીઓ,કોલેજો,સંશોધન સંસ્થાઓ વચ્ચે સંશોધન જોડાણ રાજ્યો વચ્ચે સંશોધન સવલતો,માનવસ્ત્રોત,કૌશલ્ય અને સાધનસામગ્રી માં ભગીદારી માટે તે ખાતરી કરવા કે સ્ત્રોતનો શ્રેષ્ઠ ઉપયોગ થાય છે અને ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓમાં વચ્ચે સહકાર સાધવામાં આવે છે.
૭	એક માસનો સમાવેશ કાર્યક્રમ તમામ નવા નિમણૂંક પામેલા યુનિવર્સિટી , કોલેજ, સંસ્થામાં **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** માટે તેમની શિક્ષણની કામગીરી શરુથાય પહેલા આદર્શ તરીકે શરૂ કરવામાં આવશે, પરંતુ નવા વિદ્યાશાખાના સભ્યની નિમણૂંક ચૌકકસપણે એક વર્ષની અંદર થાય.વધુમાં યુજીસી,યુનિવર્સિટી,સંસ્થાઓ માનવ સ્ત્રોત વિકાશ કેન્દ્રો સાથે પંડીત મદનમોહન માલવીયા નેશનલ મિશન શિક્ષકો અને

	શિક્ષણ યોજનાએ પણ આવા સમાવેશ કાર્યક્રમ તેમના આદેશ મુજબ યોજવાના રહેશે.
૮	આવા સમાવેશ કાર્યક્રમોને યુજીસી દ્વારા હ્યુમન રીસોર્સ વિકાસ કેન્દ્ર દ્વારા ચલાવવામાં આવતા અભિગમ કાર્યક્રમો સાથે સીએએસની જરુરીયાતના હેતુ માટે સમાન ગણવાના રહેશે. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/ સંસ્થાઓએ વિદ્યાશાખાના સભ્યોને આવા કાર્યક્રમોમાં સ્તર મુજબ મોકલવાના રહેશે કે જેથી શિક્ષણના કામને અસર થાય નહીં
૯	શિક્ષકો/ વિદ્યાશાખા માટે તમામ ટૂંકા અને લાંબા ગાળાની ક્ષમતા બનાવવાના કાર્યક્રમો કે જે એક અઠવાડીયાથી એક માસના હોય તેમજ સેમીનારો/વર્કશોપ્સ જુદાજુદા શિક્ષણશાસ્ત્રમાં અને શિસ્ત વિશિષ્ટ વિસ્તારો કે જે કેન્દ્રો દ્વારા ચલાવવામાં આવતા હોય જેવા કે શિક્ષણ શાળા/ શિખાવાડવુ અને શિખવું કેન્દ્ર/વિદ્યાશાખા વિકાસ કેન્દ્ર/વિજ્ઞાન અને ગણીત શ્રેષ્ઠતા કેન્દ્ર/ શૈક્ષણિક આગેવાની અને શિક્ષણ વ્યવસ્થા પંડીત મદનમોહન માલવીયા નેશનલ મીશન શિક્ષકો અને શિક્ષણ યોજના હેઠળ ને જરુરીયાતો પુર્ણ કરવા કે જે આ અધિનિયમની કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ સ્કીમમાં દર્શાવવામાં આવ્યા મુજબ ધ્યાનમાં રાખવાના રહેશે.
૧૯.૦	**અન્ય શરતો અને બોલીઓ**
૧૯. ૧	પી.એચડી/એમ્.ફીલ અને ઉચ્ચ લાયકાત માટે પ્રોત્સાહન ઃ
૧	પાંચ બિનસંયોજન અગાઉથી ઇજાફો **મદદનિશ પ્રાધ્યાપક** ની નિમણૂંક વખતે જે વ્યકિત પી.એચ્.ડી પદવી જે તે શિસ્તમાં ધરાવતો હોય યુનીવર્સીટી દ્વારા કે જે પ્રવેશની કાર્યવાહી/નોંધણી/કોર્સ કામ અને બહારના મૂલ્યાંકન કે જે યુજીસી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય તે સ્વીકાર્ય રહેશે
૨	એમ.ફીલ ડીગ્રી ધારકો સહાયક પ્રાધ્યાપકના હોદ્દાની નિમણુંક વખતે બે બિનસંયોજન એડવાન્સ ઇજાફા માટે હકદાર રહેશે.
3	વ્યવસાયીક અભ્યાસક્રમ જેવા કે એલએલ.એમ/ એમ.ટેક/ એમ.આર્કીટેકચર/ એમ.ઇ/ એમ.વી.એસસી/ એમ.ડી.વિગેરે જેને સંબંધિત કાયદાકીય બોડી / કાઉન્સીલ દ્વારા માન્ય રાખવામાં આવેલ હોય જેમાં જેઓ અનુસ્નાતક ડીગ્રી ધરાવતા હોય તેઓ પણ પ્રવેશ સ્તરે બે બિનસંયોજન એડવાન્સ ઇજાફા માટે હકદાર રહેશે.
	એ — શિક્ષકો કે જેઓ જ્યારે સર્વિસમાં હોય ત્યારે તેમની પી.એચડી .ડીગ્રી પૂર્ણ કરે તેઓને ત્રણ બિનસંયોજન ઇજાફા ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે

		જે પ્રવેશ સ્તરે લાગુ પડતા હોય ફક્ત ત્યારે જ્યારે આવી પી.એચડી. ડીગ્રી સંબંધિત શિસ્તમાં રોજગારના શિસ્તમાં હોય જેને યુનિવર્સિટી દ્વારા યુજીસીના નોંધણી, અભ્યાસક્રમ કામ,મૂલ્યાંકન વિગેરે માટે નિયત કરવામાં આવેલ હોય તેના પાલનસાથે આપવામાં આવેલ હોય.
	બી	જો કે જે શિક્ષકો સર્વિસમાં છે અને જેમને પી.એચ.ડી.ડીગ્રી આ અધિનિયમો અમલમાં આવે તે પહેલા આપવામાં આવેલ હોય અથવા જે પી. એચડી માટે નોંધાયેલા હોય અને જેમણે અભ્યાસ કાર્ય તેમજ મૂલ્યાંકન કરવામાં આવેલ હોય,જો કોઇ, અને ફક્ત પી.એચ.ડી.ના એવોર્ડ માટે જાહેરનામા માટે એવોર્ડ આપવામાં આવેલ હોય તેમને પણ ત્રણ બિનસંયોજન ઇજાફા ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે જે પ્રવેશ સ્તરે લાગુ પડતા હોય તેમ છતાં પણ યુનિવર્સિટી આવી પી.એચ.ડી. પદવી આપતી હોય જેને યુજીસી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ ન હોય કે તેમણે કમીશન દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીનું પાલન કરેલ ન હોય.
૫	દરેક અન્ય કેસમાં , શિક્ષક કે જે પી.એચ.ડી.માટે નોંધવામાં આવેલ હોય તે ત્રણ બિનસંયોજન ઇજાફા ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે જે પ્રવેશ સ્તરે ફક્ત લાગુ પડતા હોય તે આ લાભ લઇ શકશે ફક્ત ત્યારે જ્યારે યુનિવર્સિટી કે જે પી.એચ.ડી. ડીગ્રી આપતી હોય જેને યુજીસી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલા હોય કે તેમણે કમીશન દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ કાર્ય વાહીનું પાલન કરેલ હોય. પી.એચ.ડી.ના એવોર્ડ મા તે યાતો અભ્યાસ કામ અથવા મૂલ્યાંકન બન્ને જે કેસ હોય તે.	
૬	શિક્ષક કે જે પી.એચ.ડી. માટે હજી નોંધવામાં આવેલ ન હોય તેઓ ત્રણ બિનસંયોજન ઇજાફા ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે જે પ્રવેશ સ્તરે ફક્ત લાગુ પડતા હોય તે આ લાભ ફક્ત ત્યારે લઇશકશે જ્યારે સર્વિસમાં હોય અને જો આ નોંધણી યુનિવર્સિટી સાથે કે જે તમામ કાર્યવાહીનું પાલન કરતી હોય જેમાં યુજીસી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નોંધણી સામેલ છે.	
૭	શિક્ષકો કે જેમણે એમ.ફીલ.ડીગ્રી અથવા અનુસ્નાતક ડીગ્રી વ્યવસાયીક કોર્સમાં કે જેને કાયદાકીય બોડી,કાઉન્સીલ દ્વારા માન્ય રાખવામાં આવેલ હોય ,જેઓ ત્યારે સર્વિસમાં હોય તેઓ એક એડવાન્સ બિનસંયોજન ઇજાફા ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે જે પ્રવેશ સ્તરે ફક્ત લાગુ પડતા હોય તે મેળવવા હકદાર રહેશે	

૮	પાંચ બિનસંયોજન એડવાન્સ ઇજાફા સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ/કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ માટે સ્વીકાર્ય રહેશે કે જેઓની નિમણૂંક પ્રવેશ સ્તરે પી.એચ.ડી. ડીગ્રી સાથે ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન શિસ્તમાં તે યુનિવર્સિટી માંથી કે જે નોંધણી/કોર્સ કામ અને મૂલ્યાંકન પ્રક્રીયા ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનમાં પી.એચ.ડી.એવોર્ડ માટેની પ્રક્રિયા કે જે યુજીસી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય.	
૯	એ	સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ/કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ કે જેમણે પી.એચડી ડીગ્રી મેળવેલ હોય સેવામાં હોય ત્યારે કોઇપણ સમયે ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન શિસ્તમાં તે યુનિવર્સિટીમાંથી કેજે નોંધણી/કોર્સ કામ અને મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા કે જે યુજીસી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય તેમને ત્રણ બિનસંયોજન ઇજાફા ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે જે પ્રવેશ સ્તરે ફક્ત લાગુ પડતા હોય મેળવવા હકદાર રહેશે.
	બી	જો કે વ્યક્તિઓ કે જે સહાયક ગ્રથાધ્યક્ષ/કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષના ઉચ્ચ પદ ઉપર હોય જેમને જેમને પી.એચ.ડી ડીગ્રી આ અધિનિયમો અમલમાં આવે તે પહેલા આપવામાં આવેલ હોય અથવા જે પી. એચડી માટે નોંધાયેલા હોય અને જેમણે અભ્યાસ કાર્ય તેમ જ મૂલ્યાંકન કરવામાં આવેલ હોય, જો કોઇ, અને ફક્ત પી.એચડીના એવોર્ડ માટે જાહેરનામા માટે એવોર્ડની રાહ જોતા હોય તેમને પણ ત્રણ બિનસંયોજન ઇજાફા ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે જે પ્રવેશ સ્તરે લાગુ પડતા હોય તે મેળવવા હકદાર રહેશે.
૧૦	દરેક અન્ય કેસમાં, વ્યક્તિઓ કે જે સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ અથવા ઉચ્ચ સ્થિતીમાં હોય કે જે પી.એચડી માટે નોંધવામાં આવેલ હોય તે ત્રણ બિનસંયોજન ઇજાફા ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે જે પ્રવેશ સ્તરે ફક્ત લાગુ પડતા હોય તે આ લાભ લઇ શકશે ફક્ત ત્યારે જ્યારે યુનિવર્સિટી કે જે પી.એચ.ડી. ડીગ્રી આપતી હોય જેને યુજીસી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલા હોય કે તેમણે કમીશન દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ કાર્ય વાહીનું પાલન કરેલ હોય પી.એચડીના એવોર્ડ માટે યા તો અભ્યાસ કામ અથવા મૂલ્યાંકન અથવા બન્ને જે કેસ હોય તે.	
૧૧	વ્યક્તિઓ કે જે સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ અથવા ઉચ્ચ સ્થિતીમાં હોય સેવામાં કે જેમણે પી.એચડી ડીગ્રી માટે હજી નોંધવામાં આવેલ ન હોય તેઓ ત્રણ બિનસંયોજન ઇજાફા ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે જે પ્રવેશ સ્તરે ફક્ત લાગુ પડતા હોય તે આ લાભ ફક્ત ત્યારે લઇ શકશે	

	જ્યારે સર્વિસમાં હોય અને જો આ નોંધણી યુનિવર્સિટી સાથે કે જે તમામ કાર્યવાહીનું પાલન કરતી હોય જેમાં યુજીસી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નોંધણી સામેલ છે.
૧૨	બે બિનસંયોજન એડવાન્સ ઇજાફા સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ/કોલેજ ગ્રંથાધ્યક્ષ માટે સ્વીકાર્ય રહેશે કે જેઓની નિમણૂંક પ્રવેશ સ્તરે એમ.ફીલ.ડીગ્રી સાથે ગ્રંથાલય વિજ્ઞાન શિસ્તમાં તે યુનિવર્સિટી માંથી કે જે નોંધણી/કોર્સ કામ અને મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનમાં એમ.ફીલ ડીગ્રી કોઇપણ સમયે તેમની સર્વિસ દરમ્યાન તેઓ એક એડવાન્સ ઇજાફો ફીક્ષ્ડ ઇજાફા કે જે પ્રવેશ સ્તરે ફકત લાગુ પડતા હોય તે મેળવવા હકદાર રહેશે
૧૩	પાંચ બિનસંયોજન એડવાન્સ ઇજાફા સહાયક નિયામક શારીરીક શિક્ષણ અને રમતગમત/કોલેજ નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત કે જેઓની નિમણૂંક પ્રવેશ સ્તરે પી.એચડી.ડીગ્રી સાથે શારીરિક શિક્ષણ શિસ્ત/શારીરિક શિક્ષણ રમતગમત/રમતગમત વિજ્ઞાન શિસ્તમાં તે યુનિવર્સિટી માંથી કેજે નોંધણી/કોર્સ કામ અને મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા શારીરિક શિક્ષણ શિસ્ત/શારીરિક શિક્ષણ રમતગમત/રમતગમત વિજ્ઞાન શિસ્તમાં પી.એચડી એવોર્ડ માટેની પ્રક્રીયા કે જે યુજીસી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય તે માટે સ્વીકાર્ય રહેશે.
૧૪	ઉપર જણાંવવામાં આવેલ છે તેમ છતાં તેઓ કે જેમણે એડવાન્સ ઇજાફા લાભો પી.એચ.ડી./ એમ.ફીલ ડીગ્રી ધરાવવા માટે પ્રવેશ સ્તરે અથવા સેવામાં યા તો આ અધિનિયમ હેઠળ એક વખત અથવા અગાઉની યોજના/ અધિનિયમ હેઠળ મેળવેલ હોય તેઓને આ અધિનિયમ હેઠળ એડવાન્સ ઇજાફા લાભ મેળવવા હકદાર રહેશે નહી.
૧૫	શિક્ષકો/ગ્રંથાલય અને શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત સંવર્ગ કે જેમણે ઇજાફાના લાભ પછીની હયાત નીતિ પી.એચડી/એમ.ફીલ મેળવવા માટે લેવામાં આવેલ હોય જ્યાર સર્વિસમાં હોય ત્યારે તેઓ એડવાન્સ ઇજાફા માટે આ અધિનિયમ હેઠળ હકદાર રહેશે નહીં
૧૬	પ્રવેશ સ્તરે હોદદા માટે કે જ્યાં કોઇ આવા એડવાન્સ ઇજાફા પી.એચ.ડી./ એમ.ફીલ ધારણ કરવા માટે સ્વીકાર્ય ન હોય અગાઉની યોજના હેઠળ ત્યારે એડવાન્સ ઇજાફાના લાભ પી.એચડી/એમ.ફીલ ધારણ કરવા માટે ફકત તે નિમણુંક માટે ઉપલબ્ધ રહેશે કે જે આ અધિનિયમો અમલમાં આવ્યેથી યા તે બાદ કરવામાં આવેલ હોય.
૧૯.૨	**બઢતી :** જ્યારે વ્યકિતને બઢતી આપવામાં આવે ત્યારે તેમનો નવો પગાર પે

	મેટ્રીક્ષમાં નીચે મુજબ ફીક્ષ્ડ કરવામાં આવે છે. ભઢતી આપ્યેથી, શિક્ષક અથવા સમાન સ્થિતિવાળાને કલ્પનાશીલ ઇજાફો તેમના હયાત શૈક્ષણિક સ્તરના પગારમાં આપવો જોઇએ તેમને બીજા ઉચ્ચ સેલમાં તે સ્તરે મોકલીને અને આ સેલમાં દર્શાવવામાં આવેલ પગારને હવે નવા શૈક્ષણિક સ્તરે સ્થાપવાના છે તે સમાન હોદદા માટે કે જેમાં તેમને બઢતી આપવામાં આવેલ હોય જો સેલ તે પગાર સાથે સમાન નવા સ્તરમાં ઉપલબ્ધ હોય તે સેલ નવો પગાર રહેશે અન્યથા બીજો ઉચ્ચ સેલ તે સ્તરમાં નવો પગાર શિક્ષકનો અથવા સમાન હોદ્દાનો રહેશે. જો આ રીતે નક્કી કરવામાં આવેલ પગાર પ્રથમ સેલ કરતા ઓછોહોય નવા સ્તરમાં તો પગાર નવાસ્તરના પ્રથમ સેલમાં ફીક્ષ્ડ કરવામાં આવશે.
૧૯.૩	**ભથ્થા અને લાભો :**
૧	અન્ય ભથ્થા અને લાભો જેવા કે વતન મુસાફરી છૂટ, રજા મુસાફરી છૂટ, વિશિષ્ટ વળતર આપનાર ભથ્થા, બાળકોના શિક્ષણ ભથ્થા, વાહન ભથ્થા, ઘરભાડા ભથ્થા, ઘર બાંધકામ ભથ્થા, પ્રતિનિયુકિત ભથ્થા, મુસાફરી ભથ્થા, મોંઘવારી ભથ્થા, વિસ્તાર આધારિત વિશિષ્ટ વળતર આપનાર ભથ્થા, વિગેરે શિક્ષકો અને ગ્રંથાલય અને શારિરિક શિક્ષણ અને રમતગમત સંવર્ગ માટે કેન્દ્ર સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પાડવામાં આવશે અને ભારત સરકાર દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવેલ નિયમોથી શાસકીય રહેશે.
૨	પેન્શન, ગેજ્યુટી, વધારાનું વળતર વિગેરે કે જે કેન્દ્ર, રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા હોય તે શિક્ષકો અને ગ્રંથાલય અને શારીરીક શિક્ષણ અને રમતગમત સંવર્ગ માટે કેન્દ્ર, રાજ્ય યુનિવર્સિટીઓ, કોલેજો જેમાં સંલગ્ન અને ઘટક કોલેજ જે કેસ હોય તે સામેલ છે.
૩	તબીબી લાભો : તમામ તબીબી લાભો શિક્ષકો અને ગ્રંથાલય અને શારીરિક શિક્ષણ અને રમત ગમત સંવર્ગ માટેના કેન્દ્ર સરકારના કર્મ ચારીઓને લાગુ પડશે. વધુમાં, શિક્ષકો અને ગ્રંથાલય અને શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત સંવર્ગ ને કેન્દ્ર સરકારની આરોગ્ય યોજના હેઠળ અથવા અન્ય કોઇ એવી યોજના કેન્દ્ર સરકાર, આરોગ્ય યોજના જે તે રાજ્ય સરકારની જે કેસ હોય તેમાં સ્થાપવામાં આવશે કેન્દ્ર, રાજ્ય યુનિવર્સિટીઓ, કોલેજો અનુક્રમે માટે.

<u>**પરિશિષ્ટ**</u>	
પરિશિષ્ટ ૧	હયાત હોદ્દેદાર ના પગાર નક્કી કરવા માટેનું ફીટમેન્ટ ટેબલ કે જેઓ,

	તા.૦૧.૦૧.૨૦૧૬ ના રોજ જુદાજુદા વર્ગના હોદ્દામાં કે જે ટેબલ તા.૦૮.૧૧.૨૦૧૭માં દર્શાવવામાં આવેલ છે.(એમએચઆરડી જાહેરનામા એમએચઆરડી પત્રો નં.corrigendum f.No. 1-7/2015-U.II(1))
પરિશિષ્ટ ૨	આકારણી ધોરણ અને પધ્ધતિ ટેબલ ૧ થી ૩ યુનિવર્સિટી અને કોલેજના શિક્ષકો માટે ટેબલ ૪ સહાયક ગ્રંથાધ્યક્ષ,ઉપગ્રંથાધ્યક્ષ ગ્રંથાધ્યક્ષ વિગેરે માટે ટેબલ ૫ સહાયક નિયામક,ઉપનિયામક,નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત વિગેરે.

પરીશીષ્ટ ૧

હયાત હોદ્દેદાર ના પગાર નક્કી કરવા માટેનું ફીટમેન્ટ ટેબલ કે જેઓ, તા.૦૧.૦૧.૨૦૧૬ ના રોજ જુદાજુદા વર્ગના હોદદામાં કે જે ટેબલ તા. ૮.૧૧.૨૦૧૭માં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

F.No.1-7/2015-U.II(1)
Government of India
Ministry of Human Resource Development
Department of Higher education
University-2 Section

Shastri Bhavan, New Delhi
Dated 8th November, 2017

Corrigendum

Subject: Scheme of revision of pay of teachers and equivalent cadres in universities and colleges following the revision of pay scales of Central Government employees on the recommendations of the 7th Central Pay Commission (CPC).

In the order of the Government of India in the Ministry of Human Resource Development (Department of Higher Education) no. 1-7/2015-U.II(1) dated 2.11.2017 in the Annexure (Page 9) appended to the said order, figures mentioned in

(a) Cell Academic level 12, row 3 may be read as "84,700" instead of "84,100"
(b) Cell Academic level 13A, row 16 may be read as "2,04,700" instead of "2,04,100"
(c) Cell Academic level 14, row 9 may be read as "1,82,700" instead of "1,82,100"

2. The rest of the content of the above order remains the same.

K. K. Tripathy
(Dr. K.K. Tripathy)
Director

To,

1. The Secretary, University Grants Commission, Bahadurshah Zafar Marg, New Delhi – 110 002.
2. Vice Chancellors of all Central Universities/ Institutions Deemed to be Universities fully funded by the Central Government.
3. Principal Secretary to Prime Minister, South Block, Central Secretariat, New Delhi
4. Secretary (Coordination), Cabinet Secretariat, Rashtrapati Bhavan, New Delhi
5. Secretary, Department of Expenditure, North Block, New Delhi
6. Secretary, Department of Personnel & Training, North Block, New Delhi
7. Secretary, Department of Agriculture Research and Education, Krishi Bhavan, New Delhi.
8. Secretary, Ministry of Health and Family Welfare (Medical Education), Nirman Bhavan, New Delhi.
9. Member Secretary, All India Council for Technical Education, New Delhi
10. Chief Secretaries of all State Governments.
11. Web Master, Ministry of Human Resource Development for publication on the website of the Ministry, hosted by the National Informatics Centre.

એનેક્ષર ૧

Annexure-I

Pay Matrix

Pay Band (Rs.)	15,600-39,100			37,400-67,000		67,000-79,000
Grade Pay (Rs.)	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	0
Index of Rationalization	2.67	2.67	2.67	2.67	2.72	2.72
Entry Pay (Rs.)	21,600	25,790	29,900	49,200	53,000	67,000
Academic Level	10	11	12	13A	14	15
Rationalised Entry Pay (Rs.) 1	57,700	68,900	79,800	1,31,400	1,44,200	1,82,200
2	59,400	71,000	82,200	1,35,300	1,48,500	1,87,700
3	61,200	73,100	84,700	1,39,400	1,53,000	1,93,300
4	63,000	75,300	87,200	1,43,600	1,57,600	1,99,100
5	64,900	77,600	89,800	1,47,900	1,62,300	2,05,100
6	66,800	79,900	92,500	1,52,300	1,67,200	2,11,300
7	68,800	82,300	95,300	1,56,900	1,72,200	2,17,600
8	70,900	84,800	98,200	1,61,600	1,77,400	2,24,100
9	73,000	87,300	1,01,100	1,66,400	1,82,700	
10	75,200	89,900	1,04,100	1,71,400	1,88,200	
11	77,500	92,600	1,07,200	1,76,500	1,93,800	
12	79,800	95,400	1,10,400	1,81,800	1,99,600	
13	82,200	98,300	1,13,700	1,87,300	2,05,600	
14	84,700	1,01,200	1,17,100	1,92,900	2,11,800	
15	87,200	1,04,200	1,20,600	1,98,700	2,18,200	
16	89,800	1,07,300	1,24,200	2,04,700		
17	92,500	1,10,500	1,27,900	2,10,800		
18	95,300	1,13,800	1,31,700	2,17,100		
19	98,200	1,17,200	1,35,700			
20	1,01,100	1,20,700	1,39,800			
21	1,04,100	1,24,300	1,44,000			
22	1,07,200	1,28,000	1,48,300			
23	1,10,400	1,31,800	1,52,700			
24	1,13,700	1,35,800	1,57,300			
25	1,17,100	1,39,900	1,62,000			
26	1,20,600	1,44,100	1,66,900			
27	1,24,200	1,48,400	1,71,900			
28	1,27,900	1,52,900	1,77,100			
29	1,31,700	1,57,500	1,82,400			
30	1,35,700	1,62,200	1,87,900			
31	1,39,800	1,67,100	1,93,500			
32	1,44,000	1,72,100	1,99,300			
33	1,48,300	1,77,300	2,05,300			
34	1,52,700	1,82,600	2,11,500			
35	1,57,300	1,88,100				
36	1,62,000	1,93,700				
37	1,66,900	1,99,500				
38	1,71,900	2,05,500				
39	1,77,100					
40	1,82,400					

K.K. Tripathi

K.K. Tripathi

પરીશીષ્ટ ૨

ટેબલ ૧

આકારણી ધોરણ અને પધ્ધતિ યુનિવર્સિટી અને કોલેજના શિક્ષકો માટે ઃ

ક્રમ	પ્રવૃત્તિ	ગ્રેડના માપદંડ
૧	શિક્ષણ ઃ (વર્ગના નંબર શિખવ્યાના , કુલ વર્ગ સોંપણી) × ૧૦૦ ટકા (વર્ગશિખદ્યયાનામાં ટયુટોરીયલોના સેશન્સ, લેબ અને અન્ય શિક્ષણ પ્રવૃત્તિને લગતા સામેલ છે)	૮૦ ટકા અને ઉપર ઃસારા ૮૦ ટકા કરતા નીચે પરંતુ ૭૦ ટકા કરતા ઉપર સંતોષકારક ૭૦ ટકા કરતા ઓછા બિનસંતોષકારક
૨	યુનિવર્સિટી, કોલેજ વિદ્યાર્થી સંબંધિત પ્રવૃતીઓ, સંશોધન પ્રવૃત્તિઓ ઃ એ. વહીવટી જવાબદારીઓ જેવી કે હેડ, અધ્યક્ષ, વડા, નિયામક, સંયોજક, વોર્ડન વિગેરે. બી. કોલેજ, યુનિવર્સિટી દ્વારા પરીક્ષા અને મૂલ્યાંકન ફરજો સોંપવામાં આવેલ હોય અથવા પરીક્ષા પેપર મૂલ્યાંકનમાં હાજરી આપવી. સી. વિદ્યાર્થીને લગતી સહઅભ્યાસક્રમ , વિસ્તૃત અને ફીલ્ડ આધારીત પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે વિદ્યાર્થી કલબ, કારકીર્દી પરામર્શ, અભ્યાસ મુલાકાત, વિદ્યાર્થીઓના સેમીનારો અને અન્ય ઘટના ,સાંસ્કૃતિક ,રમતગમત , એનસીસી, એનએસએસ અને સમાજ સેવાઓ . ડી. સેમીનારો, કોન્ફરન્સો, વર્કશોપ્સ અન્ય કોલેજ ,યુનિવર્સિટી પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન.	સારી આછામાં આછી ૩ પ્રવૃત્તિઓમાં સામેલ સંતોષકારક ૧ કે ૨ પ્રવૃત્તિઓમાં બિનસંતોષકારક કોઇપણ પ્રવૃત્તિ માં સામેલ નહીં નોંધ ઃ પ્રવૃત્તિઓની સંખ્યા પ્રવૃત્તિઓના બહોળા વર્ગોમાં અથવા સમગ્રમાં હોઇ શકે.

	ઇ. પી.એચ.ડી.ના વિદ્યાર્થીઓને સક્રીય માર્ગદર્શન આપવાના પુરાવા. એફ. નાના અથવા મોટા સંશોધન પ્રોજેક્ટો રાષ્ટ્રીય આંતરરાષ્ટ્રીય એજન્સીઓ દ્વારા સોજન્ય કરવામાં આવેલ હોય. જી. ઓછામાં ઓછુ એક અથવા સંયુક્ત પ્રકાશન પીઅર રીવ્યુડ અથવા યુજીસી જરનલની યાદીમાં	
	એકંદરે ગ્રેડીંગ ઃ સારી ઃ ભણાવવામાં સારી અને સંતોષકારક અથવા સારી ક્રમ નં.ર અથવા સંતોષકારક ભણાવવામાં સંતોષકારક અને સારી અને સંતોષકારક અથવા સારી ક્રમ નં.૨ બિનસંતોષકારક ઃ ન તો સારી ન તો સંતોષકારક એકંદર ગ્રેડમાં નોંધ ઃ પ્રવૃત્તિ ક્રમ નં.૧ અને ૨ ના ગ્રેડીંગની આકારણીના હેતુ માટે,તમામ એવા સમય દરમ્યાન કે જે શિક્ષક દ્વારા જુદાજુદા પ્રકારની ચુકવેલી રજાઓ માટે વાપરવામાં આવેલ હોય જેવી કે માતૃત્વના,બાળક કાળજી રજા, અભ્યાસ રજા, તબીબી રજા,અસાધરણ રજાઓ અને પ્રતિનિયુક્તિ ને ગ્રેડીંગ આકારણીમાંથી બાદ રાખવાની રહેશે શિક્ષકને બાકીની મુદત માટે આકારણી કરવામાં આવશે અને તેને આકારણીની તમામ મુદત માટે ગણવામાં આવશે કે જેથી શિક્ષકના ગ્રેડમાં આવી શકાય. શિક્ષકો કે જે આવી રજા અથવા પ્રતિનિયુક્તિમાં ઉપર જણાવ્યા મુજબ હોય તેઓને સીએએસ હેઠળ બઢતીમાં ગેરફાયદો તેમની ગેરહાજરી ભણાવવાની જ્વાબદારીઓમાંથી તે શરતને આધીન કે આવી રજા સક્ષમ સત્તાધીશની અગાઉથી મંજૂરી લઇને તમામ કાર્યવાહી ને અનુસરીને કે જે આ અધિનિયમમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે અને મૂળ સંસ્થાના કાયદા, સ્ટેચ્યુટ અને અધ્યાદેશ મુજબને અનુસરીને લેવામાં આવેલ હોય.	

ટેબલ ૨

યુનિવર્સિટી ,કોલેજ શિક્ષકો માટે શૈક્ષણિક,સંશોધન સ્કોર ગણવાની પધ્ધતી ઃ

(શિક્ષક દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ પુરાવાને આધારે આકારણી કરવાની રહેશે જેવા કે પ્રકાશનની નકલ,પ્રોજેક્ટ મંજુર થયાનો પત્ર,વપરાશ અને પૂર્ણતા પ્રમાણપત્ર કે જે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવે અને મંજૂરીપત્રો અને પેટન્ટ ફાઇલ રવાની રસીદો, વિદ્યાર્થીના પી.એચડી એવોર્ડ પત્રો વિગેરે)

ક્રમ	શૈક્ષણિક,સંશોધન પ્રવતી	વિજ્ઞાન,એન્જીનીયરીંગ, ખેતીવાડી,તબીબી, પ્રાણી વિજ્ઞાન શાખાઓ	ભાષા, માનવતા, આર્ટ્ડસ , સામાજીકવિજ્ઞાન, ગ્રંથાલય,શિક્ષણ, શારીરિકશિક્ષણ, વાણીજ્ય ,સંચાલન અને અન્ય સંબંધિત શિસ્ત
૧	પીઅર રીવ્યુમાં સંશોધન પેપરો અથવા યુજીશી જરનલ યાદી	૮ પેપર	૧૦ પેપર
૨	પ્રકાશનો સંશોધન પેપરો કરતા અન્ય		
	એ. બુકો લેખકો કે જેનુ પ્રકાશન નીચેના દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય,		
	આંતરરાષ્ટ્રીય પ્રકાશક	૧૨	૧૨
	રાષ્ટ્રીય પ્રકાશક	૧૦	૧૦
	સંપાદન કરેલ બુકમાં પાઠય	૫	૫
	આંતરરાષ્ટ્રીય સંપાદન બુક	૧૦	૧૦
	રાષ્ટ્રીય પ્રકાશક સંપાદન બુક	૮	૮
	બી ભાષાંતર કામ ભારતીય અને ફોરેનમાં		
	પાઠ અથવા સંશોધન પેપર	૩	૩
	બુક	૮	૮
૩	આઇસીટી મધ્યસ્થી શિક્ષણ સર્જન ,શિક્ષણશાસ્ત્ર ભણતર અને વિગતો અને નવા અને સર્જનાત્મક કોર્ષોનો વિકાસ અને અભ્યાસક્રમ		
	એ સર્જનાત્મક	૫	૫

	અભ્યાસક્રમનો વિકાસ		
	બી નવા અભ્યાસક્રમ અને કોર્ષની ડીઝાઇન	૨ એક અભ્યાસક્રમ, કોર્ષ	૨ એક અભ્યાસક્રમ, કોર્ષ
	સી MOOCs		
	પૂર્ણ MOOCs નો વિકાશ ૪ ચર્તુર્થાશમાં વિકાસ (૪ ક્રેડીટ કોર્સ)(જો MOOCs ઓછી ક્રેડીટની હોય ૦૫ માર્કસ, ક્રેડીટ)	૨૦	૨૦
	MOOCs (૪ ચર્તુર્થાંશમાં વિકાસ) એક લેક્ચર, મોડયુલ દીઠ	૫	૫
	સામગ્રી લખનાર , વિષય બાબત નિષ્ણાત MOOCs ના દરેક મોડયુલ માટે (ઓછામાં ઓછા ૩ તૃતીયાંશ)	૨	૨
	MOOCs માટે કોર્ષના સંયોજક (૪ ક્રેડીટ કોર્સ) (જો MOOCs ઓછી ક્રેડીટની હોય ૦૨ માર્કસ, ક્રેડીટ)	૮	૮
	ડી. ઇ સામગ્રી		
	ઇ સામગ્રીનો વિકાસ ૪ ચર્તુથાંશમાં પૂર્ણ કોર્ષ માટે, ઇ બુક	૧૨	૧૨
	ઇ સામગ્રી ૪ ચર્તુથાંશમાં વિકાશ મોડયુલ દીઠ	૫	૫
	ઇ સામગ્રી મોડયુકા વિકાસમાં ફાળો પૂર્ણ કોર્સ , પેપર , ઇ બુક ઓછામાં ઓછા એકાંશમાં	૨	૨
	ઇ સામગ્રીના પૂર્ણ કોર્સ , પેપર , ઇ બુક માટે સંપાદક	૧૦	૧૦
૪	એ. સંશોધન માર્ગદર્શક		

	પી.એચ.ડી.	૧૦ ડીગ્રી આપવા માટે ૫ થીસીસ રજુ કરવા	૧૦ ડીગ્રી આપવા માટે ૫ થીસીસ રજુ કરવા
	એમ.ફીલ, પીજી નિબંધ	૨ એક ડીગ્રી આપવા માટે	૨ એક ડીગ્રી આપવા માટે
	બી. સંશોધન પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ ૧૦ લાખ કરતા વધુ ૧૦ લાખ કરતા ઓછા	 ૧૦ ૫	 ૧૦ ૫
	સી. સંશોધન પ્રોજેક્ટ ચાલુ ૧૦ લાખ કરતા વધુ ૧૦ લાખ કરતા ઓછા	 ૫ ૨	 ૫ ૨
	ડી. પરામર્શ	૩	૩
૫	એ. પેટન્ટસ આંતરરાષ્ટ્રીય રાષ્ટ્રીય	 ૧૦ ૭	 ૧૦ ૭
	બી. પોલીસી દસ્તાવેજ કે જે (આંતરરાષ્ટ્રીય બોડી, સંસ્થા જેવી કે યુનો, યુનેસ્કો, વર્લ્ડ બેંક, આંતરરાષ્ટ્રીય નાંણાકીય ફંડ વિગેરે અથવા કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર)		
	આંતરરાષ્ટ્રીય રાષ્ટ્રીય રાજ્ય	૧૦ ૭ ૪	૧૦ ૭ ૪
	સી. એવોર્ડસ, ફેલોશીપ આંતરરાષ્ટ્રીય રાષ્ટ્રીય	 ૭ ૫	 ૭ ૫
૬	આમંત્રિત લેક્ચર, સ્ત્રોતવ્યક્તિ, સેમીનારમાં પેપર પ્રેઝન્ટેશન, કોન્ફરન્સ, સંપૂર્ણ પેપર કોન્ફરન્સ પ્રકરણમાં, (સેમીનારમાં પેપર પ્રેઝન્ટેશન, કોન્ફરન્સ અને, સંપૂર્ણ પેપર કોન્ફરન્સ પ્રકરણમાં પ્રકાશનને		

	ફક્ત એક વખત ગણવામાં આવશે)		
	આંતરરાષ્ટ્રીય પરદેશમાં આંતરરાષ્ટ્રીય દેશમાં રાષ્ટ્રીય રાજ્ય/યુનિવર્સિટી	૭ ૫ ૩ ૨	૭ ૫ ૩ ૨

સંશોધનનો સ્કોર સંશોધન પેપર માટે નીચે મુજબ પુરવણી કરવામાં આવશે :

પીઅર રીવ્યુડ અથવા યુજીસી જરનલ યાદી અસરના પરિબળો થોમસન રીસર્ચયાદી મુજબ નક્કી કરવાના છે.

૧। સંબોધિત જરનલમાં પેપરો પરિબળ અસર વગર ૫ પોઇન્ટસ
૨। પેપરો પરિબળ અસર સાથે ૧ કરતા ઓછા ૧૦ પોઇન્ટસ
૩। પેપરો પરિબળ અસર સાથે ૧ અને ૨ ની વચ્ચે ૧૫ પોઇન્ટસ
૪। પેપરો પરિબળ અસર સાથે ૨ અને ૫ ની વચ્ચે ૨૦ પોઇન્ટસ
૫। પેપરો પરિબળ અસર સાથે ૫ અને ૧૦ ની વચ્ચે ૨૫ પોઇન્ટસ
૬। પેપરો પરિબળ અસર સાથે ૧૦ કરતા વધારે ૩૦ પોઇન્ટસ

એ. બે લેખકો : પ્રકાશનની કુલ કિંમતના ૭૦ટકા

બી. બે કરતા વધુ લેખકો : પ્રકાશનની કુલ કિંમતના ૭૦ટકા પ્રથમ/મૂળ તદઅનુસાર લેખક માટે અને ૩૦ ટકા પ્રકાશનની કુલ કીમ્મતના દરેક સંયુક્ત લેખકો માટે.

સંયુક્ત પ્રોજેક્ટો : મૂળ શોધક અને સહશોધકને દરેકને ૫૦ ટકા મળશે

નોંધ :

- રજુ કરવામાં આવેલ પેપર જો સંપાદીત ભુકનો ભાગ હોય અથવા પ્રકરણ હોય તો તેને માટે ફક્ત એક વખત દાવો થઇ શકશે
- સંશોધનના વિદ્યાર્થીઓની સંયુક્ત દેખરેખ માટે ફોર્મ્યુલા કુલ સ્કોરના ૭૦ ટકા અવેક્ષક અને સહઅવેક્ષકને માટે. અવેક્ષક અને સહઅવેક્ષક બન્નેને ૭ માર્કસ મેળવવાના રહેશે.
- શિક્ષકના સંશોધનના સ્કોરની ગણતરીના હેતુમાટે/સંયુક્ત સંશોધન સ્કોર ૫ બી વર્ગ માંથી .પોલીસી દસ્તાવેજ અને ૬. આમંત્રિત લેક્ચર /સ્ત્રોતવ્યક્તિ પેપર પ્રેઝન્ટેશન ને ઉચ્ચ કવરના ૩૦ ટકા સંબંધિત શિક્ષકના કુલ સંશોધન સ્કોરના.

- સંશોધન સ્કોર ૬ વર્ગોમાંથી લઘુત્તમ ૩ વર્ગમાંથી રહેશે.

ટેબલ ૩ એ

યુનિવર્સિટીમાં **મદદનિશ પ્રાધ્યાપકોના** હોદદા માટે ઉમેદવારોના લેવામાં આવતા ઇન્ટરવ્યુના શોટ લીસ્ટના માપદંડો :

ક્રમ	શૈક્ષણીક રેકર્ડ	સ્કોર			
૧	સ્નાતક	૮૦ ટકા અને ઉપર- ૧૫	૬૦ ટકા થી ૮૦ટકા કરતા ઓછા- ૧૩	૫૫ ટકાથી ૬૦ટકા ઓછી ૧૦	૪૫ ટકા અને ૫૫ ટકાથી ઓછા
૨	અનુસ્નાતક	૮૦ ટકા અને ઉપર- ૨૫	૬૦ ટકા થી ૮૦ટકા કરતા ઓછા- ૨૩	૫૫ ટકા (૫૦ ટકાએસસી, એસટી, ઓબીસી, બિનક્રીમીલેયર, પીડબલ્યુડી) થી ૬૦ ટકા ઓછી ૨૦	
૩	એમ.ફીલ	૬૦ ટકા અને ઉપર=૦૭		૫૫ ટકા અને ૬૦ ટકા થી ઓછા = ૦૫	
૪	પી.એચ.ડી	૩૦			
૫	NET with JRF	૦૭			
	NET	૦૫			
	SLET/SET	૦૩			
૬	સંશોધન પ્રકાશન દરેક સંશોધન પ્રકાશન કે જેપીઅર રીવ્યુડ અથવા જરનલમાં પ્રકાસીત થાય તેના દરેકના ૨ માર્ક	૧૦			
૭	શિક્ષણ, પોસ્ટ ડોક્ટરલ અનુભવ (૨ માર્ક દર એક વર્ષના)	૧૦			
૮	પુરસ્કાર				
	આંતરરાષ્ટ્રીય ,રાષ્ટ્રીય સ્તરે પુરસ્કાર સંસ્થા , ભારત સરકાર ,રાષ્ટ્રીય સ્તર બોડી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય	૦૩			
	રાજ્ય સ્તરે રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલ પુરસ્કાર	૦૨			

જો કે, જો શિક્ષણનો સમયગાળો, પોસ્ટ ડોક્ટોરલ અનુભવ એક વર્ષ કરતા ઓછો હોય તો માર્ક સપ્રમાણ ઓછા કરવામાં આવશે

નોંધ :

એ. ૧ . એમ.ફીલ + પી.એચ.ડી. લઘુત્તમ ૩૦ માર્કસ ૨ JRF/NET/SET લઘુત્તમ ૭ માર્ક્સ ૩.પુરસ્કાર વર્ગમાં લઘુત્તમ ૦૩ માર્કસ.

બી. ઇન્ટરવ્યુ માટે ઉમેદવારોને બોલાવવાની સંખ્યા સંબંધિત યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

સી.

શૈક્ષણિક સ્કોર	૮૦
સંશોધન પ્રકાશન	૧૦
શિક્ષણ અનુભવ	૧૦
કુલ	૧૦૦

ડી. જે તે રાજ્યમાં SLET / SET યુનિવર્સિટીઝ, કોલેજ, સંસ્થાઓ ફક્તની નિમણૂંક માટે સ્કોર કાયદેસર રહેશે.

ટેબલ ૩ બી

યુનિવર્સિટીમાં **મદદનિશ પ્રાધ્યાપકોના** હોદદા માટે ઉમેદવારોના લેવામાં આવતા ઈન્ટરવ્યુના શોટ લીસ્ટના માપડંડો ઃ

<table>
<tr><th>ક્રમ</th><th>શૈક્ષણિક રેકર્ડ</th><th colspan="4">સ્કોર</th></tr>
<tr><td>૧</td><td>સ્નાતક</td><td>૮૦ ટકા અને ઉપર- ૨૧</td><td>૬૦ ટકા થી ૮૦ટકા કરતા ઓછા- ૧૯</td><td>૫૫ ટકાથી ૬૦ટકા ઓછી ૧૬</td><td>૪૫ ટકા અને ૫૫ ટકાથી ઓછા =૧૦</td></tr>
<tr><td>૨</td><td>અનુસ્નાતક</td><td>૮૦ ટકા અને ઉપર- ૨૫</td><td>૬૦ ટકા થી ૮૦ટકા કરતા ઓછા- ૨૩</td><td colspan="2">૫૫ ટકા (૫૦ ટકાએસસી, એસટી, ઓબીસી,)</td></tr>
<tr><td>૩</td><td>એમ. ફીલ</td><td colspan="2">૬૦ ટકા અનેઉપર = ૦૭</td><td colspan="2">૫૫ ટકા અને ૬૦ટકા થી ઓછા = ૦૫</td></tr>
<tr><td>૪</td><td>પી. એચ. ડી</td><td colspan="4">૨૫</td></tr>
<tr><td>૫</td><td>NET with JRF</td><td colspan="4">૧૦</td></tr>
<tr><td></td><td>NET</td><td colspan="4">૦૮</td></tr>
<tr><td></td><td>SLET/SET</td><td colspan="4">૦૫</td></tr>
<tr><td>૬</td><td>સંશોધન પ્રકાશન દરેક સંશોધન પ્રકાશન કે જે પીઅર રિવ્યુડ અથવા જરનલમાં પ્રકાશિત થાય તેના દરેકના ૨ માર્ક</td><td colspan="4">૦૬</td></tr>
<tr><td>૭</td><td>શિક્ષણ, પોસ્ટ ડોકટરલ અનુભવ (૨ માર્ક દર એક વર્ષના)</td><td colspan="4">૧૦</td></tr>
<tr><td>૮</td><td>પુરસ્કાર</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td>આંતરરાષ્ટ્રીય , રાષ્ટ્રીય સ્તરે પુરસ્કાર સંસ્થા , ભારત સરકાર , રાષ્ટ્રીય સ્તર બોડી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય</td><td colspan="4">૦૩</td></tr>
<tr><td></td><td>રાજ્ય સ્તરે
રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલ</td><td colspan="4">૦૨</td></tr>
</table>

	પુરસ્કાર	

જોકે, જો શિક્ષણનો સમયગાળો,પોસ્ટ ડોકટોરલ અનુભવ એક વર્ષ કરતા ઓછો હોય તો માર્ક સપ્રમાણ ઓછા કરવામાં આવશે.

નોંધ ઃ

એ. ૧.એમ.ફીલ + પી.એચડી લઘુત્તમ ૨૫ માર્કસ ૨ JRF/NET/SET લઘુત્તમ ૧૦ માર્કસ ૩.પુરસ્કાર વર્ગમાં લઘુત્તમ ૦૩ માર્કસ.

બી. ઈન્ટરવ્યુ માટે ઉમેદવારોને બોલાવવાની સંખ્યા સંબંધિત યુનિવર્સિટી દ્વારા નકકી કરવામાં આવશે.

સી.

શૈક્ષણીક સ્કોર ૮૪

સંશોધન પ્રકાશન ૦૬

શિક્ષણ અનુભવ ૧૦

કુલ ૧૦૦

ડી. જે તે રાજ્યમાં SLET/SET યુનિવર્સિટીઝ, કોલેજ, સંસ્થાઓ ફક્તની નિમણૂંક માટે સ્કોર કાયદેસર રહેશે.

<u>ટેબલ ૪</u>

ગ્રંથાધ્યક્ષ માટે આકારણી માપદંડ અને પધ્ધતિ

ક્રમ	પ્રવૃત્તી	ગ્રેડના માપદંડ
૧	ગ્રંથાલયમાં હાજર રહેવાની નિયમિતતા ની ગણતરી કુલ દિવસોની સંખ્યાના હાજર રહેલા દિવસોના ટકા કે જે તેમણે હાજર રહેવાનુંહોય ગ્રંથાલયમાં હાજર રહેતી વખતે વ્યકિતએ નીચેના કામો અન્ય મુદદા સાથે કરવાની આશા રાખવામાં આવે છે • ગ્રંથાલયના સ્ત્રોત અને સંસ્થા અને ચોપડા, જરનલો અને અહેવાલોની જાળવણી. • ગ્રંથાલય વાંચન સેવા જેવી કે સાહિત્ય પુનઃપ્રાપ્તી સેવાઓથી સંશોધન અને પૃથ્થકરણ અહેવાલ. • સંસ્થાની વેબસાઇટ અપડેટ કરવામાં સહાય	૯૦ ટકાને ઉપર સારી ૯૦ટકા કરતા નીચે અને ૮૦ ટકા કરતા ઉપર સંતોષકારક ૮૦ ટકા કરતા ઓછા બિનસંતોષકારક
૨	સેમીનારો, વર્કશોપ્સ ગ્રંથાલય પ્રવૃત્તી માટે અથવા વિશિષ્ટ બુકો અથવા બુકની શૈલી	સારી - ૧ રાષ્ટ્રીય સ્તરના સેમીનાર વર્કશોપ્સ + ૧ રાજ્ય, સંસ્થા સ્તરે વર્કશોપ્શ, સેમીનાર સંતોષકારક -૧, રાષ્ટ્રીય સ્તરના સેમીનાર અથવા ૧ રાજ્ય સ્તરના સેમીનાર, વર્ક શોપ્સ + ૧ સંસ્થા સ્તરના સેમીનાર વર્કશોપ્સ અથવા ૪ સંસ્થા સેમીનાર, વર્કશોપ્સ

૩	જો ગ્રંથાલય પાસે કોમ્પ્યુટર ડેટાબેઝ હોય તો અથવા જો કોમ્પ્યુટર ડેટા બેઝન હોય	સારી ૧૦૦ ટકા ફીઝીકલ બુકસ અને જરનલો કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ ડેટાબેઝ સંતોષકારક ઓછામાં ઓછા ૯૯ ટકા ફીઝીકલ બુકસ અને જરનલો કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ ડેટાબેઝ બિનસંતોષકારક : સારી કે સંતોષકારકમાં ન આવતા હોય અથવા સારી ૧૦૦ ટકા કેટલોગ ડેટાબેઝ અપટુડેટ સંતોષકારક કેટલોગ ડેટાબેઝ માર્ક આપવા લાયક ન હોય સીએએસ બઢતી સમિતિએ ચકાસણી રેન્ડમ કરવાની છે
૪	યાદી ચકાસણી અને ગુમ થયેલ બુકસનું પ્રમાણ	સારી યાદી ચકાસણી અને ગુમ થયેલ બુકસનું પ્રમાણ ૦। ૫ ટકા કરતા ઓછુ સંતોષકારક : યાદી ચકાસણી અને ગુમ થયેલ બુકસનું પ્રમાણ ૧ ટકા કરતા ઓછુ બિનસંતોષકારક : યાદી ચકાસણી કરેલ નથી અથવા યાદી ચકાસણી અને ગુમ થયેલ બુકસનું પ્રમાણ ૧ ટકા અથવા વધુ
૫	૧. સંસ્થામાં પુસ્તકોનું ડીજીટાઇઝેશન ડેટાબેઝ જેમની પાસે કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ ડેટાબેઝ નથી	સારી કોઇપણ બે પ્રવૃત્તિઓમાં સંકલાયેલા હોય સંતોષકારક :ઓછામાં ઓછી એક પ્રવૃત્તિ

	૨. ગ્રંથાલય નેટવર્કમાં બઢતી ૩. ભુકો અનેઅન્ય સ્ત્રોતો સંબંધિત પ્રસારની જગ્યાએ વ્યવસ્થા. ૪. કોલેજ વહીવટમાં સહાય અને શાસન સંબંધિત કાર્યો જેમાં પ્રવેશ ,પરીક્ષાઓ અને અન્ય પ્રવૃત્તિઓમાં કરેલ કામ સામેલ છે ૫. વાપરનારાઓ માટે ડીઝાઇન અને ટૂંકી મુદતના કોર્સો ૬. ઓછામા ઓછુ એક સંશોધન પેપરનું પ્રકાશન યુજીસી મંજૂર જરનલમાં	બિનસંતોષકારક ઃ સામેલ નથી, કોઇપણ પ્રવૃત્તિ કરવામાં આવેલ હોય
ઓવરઓલ ગ્રેડીંગ	સારી આઇટમ ૧ માં સારી અને સંતોષકારક અનેસારી અન્ય કોઇ બે આઇટમો જેમાં આઇટમ ૪ સામેલ છે.સંતોષકારક આઇટમ ૧ માં સારી અને સંતોષકારક અને સારી અન્ય કોઇ બે આઇટમો જેમાં આઇટમ ૪ સામેલ છે. બિનસંતોષકારક જો ન તો સારી નતો સંતોષકારક ઓવરઓલ ગ્રેડીંગમાં	
નોંધ ઃ	૧. આઇસીટી ટેક્નોલોજી વાપરવા માટે ભલામણ કરવામાં આવે છે જેથી ગ્રંથાલય સ્ટાફની હાજરી મોનીટર થઇ શકે અને આકારણી માપદંડ ગણતરી થઇ શકે ગ્રંથાધ્યક્ષે પ્રકાશન થયેલ પેપરના પુરાવા, ભાગ લીધાનું પ્રમાણપત્ર તાજાઓ માટે અથવા કોર્સની પધ્ધતી, ખાતાના વડા થકી સફળ સંશોધન માર્ગદર્શન સંબંધિત ખાતાના,પોજેક્ટ પૂર્ણતા. વાપરનારાઓની ફરીયાદોને ટ્રેક કરવાની વ્યવસ્થા અને તકરાર નિવારણ વિગતો સીએએસ બઢતી સમિતિ માટે ઉપલબ્ધ રાખી શકાશે.	

ટેબલ ૫

નિયામક શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત માટે આકારણી માપદંડ અને પધ્ધતી ઃ

ક્રમ	પ્રવૃત્તિ	ગ્રેડીંગ માપદંડ
૧	હાજરીની ગણતરી ટકાવારીમાં જેટલા દિવસ હાજર રહયા હોય થી કુલ દિવસો જેમાં તેની હાજર રહેવાનું હોય	૯૦ અને ઉપર સારી ૮૦ થી ઉપર અને ૯૦ થી નીચે સંતોષકારક ૮૦ કરતા ઓછી બિનસંતોષકારક
૨	આંતરકોલેજ હરીફાઇનું આયોજન	સારી આંતરકોલેજ હરીફાઇ ૫ કરતા વધારે શિસ્તમાં સંતોષકારક આંતરકોલેજ હરીફાઇ ૩ થી ૫ શિસ્તમાં બિનસંતોષકારક ન તો સારી ન તો સંતોષકારક
૩	સંસ્થા બહારની હરીફાઇઓમાં ભાગ લે	સારી રાષ્ટ્રીય સ્તરે હરીફાઇ ઓછામા ઓછી એક શિસ્તમાં વત્તા રાજ્ય/જીલ્લા સ્તરે હરીફાઇ ઓછામાં ઓછી ૩ શિસ્તમાં સંતોષકારક રાજ્ય સ્તરે હરીફાઇ ઓછામાં ઓછી એક શિસ્ત વત્તા જીલ્લા સ્તરે હરીફાઇ ઓછામાં ઓછી ૩ શિસ્તમાં અથવા જીલ્લા સ્તરે હરીફાઇ ઓછામાં ઓછી શિસ્તમાં બિનસંતોષકારક ન તો સારી ન તો સંતોષકારક
૪	રમતગમત અને તાલીમ સામગ્રીનું અપગ્રેડેશન સાથે વૈજ્ઞાનિક અને ટેકનોલોજીકલ વિકાસ અને મેદાનની જાળવણી અને રમતગમત અને શિક્ષણ સવલતો	સારી/સંતોષકારક /બઢતી સમિતિ દ્વારા આકારણી કરવાની નથી.

૫	૧. ઓછામાં ઓછો સંસ્થાનો એક વિદ્યાર્થી રાષ્ટ્રીય, રાજ્ય, યુનિવર્સિટી કોલેજ સ્તર માટે ફક્ત ટીમમાં ભાગ લેશે રાજ્ય, રાષ્ટ્રીય, આંતરયુનીવર્સીટી, આંતરકોલેજ સ્તર હરીફાઇ ૨. રાજ્ય ,રાષ્ટ્રીય સ્તરે કોચીંગ માટે આમત્રિત ૩. વર્ષમાં ૩ વર્કશોપ્સ નું આયોજન ૪. ઓછામાં ઓછા એક સંશોધન પેપરનું પ્રકાશ્ન યુજીસી મંજૂર જરનલમાં કોલેજના વહીવટમાં સહાય અને શાસન સંબધિત કાર્ય જેમાં પ્રવેશ દરમ્યાન કરવામાં આવેલ કામ, પરીક્ષા અને વધારાની કોલેજ પ્રવૃત્તિમાં કરવામાં આવેલ કામ સામેલ છે	સારી કોઇપણ બે પ્રવૃત્તિમાં સામેલ સંતોષકારક ૧ પ્રવૃત્તિ બિનસંતોષકારક :કોઇપણ પ્રવૃત્તિમાં સામેલ નહીં
ઓવરઓલ ગ્રેડીંગ	સારી આઇટમ ૧ માં સારી અને સંતોષકારક અને સારી અન્ય કોઇ બે આઇટમો. સંતોષકારક આઇટમ ૧ માં સારી અને સંતોષકારક અને સારી અન્ય કોઇ બે આઇટમો. બિનસંતોષકારક જો ન તો સારી નતો સંતોષકારક આવઓલ ગ્રેડીંગમાં	
નોંધ :	૧. આઇસીટી ટેક્નોલોજી વાપરવા માટે ભલામણ કરવામાં આવે છે જેથી રમતગમત અને શારીરિક શિક્ષણની હાજરી મોનીટર થઇ શકે અને આકારણી માપદંડ ગણતરી થઇ શકે ૨. સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીનો ફીડબેક મેળવવાનો છે અને તેન`સંબંધીત સાથે શેર કરવાનો છે શારીરિક શિક્ષણ અને રમતગમત નિયામક અને સીએએસ બઢતી સમિતી. ૩. વાપરનારાઓની ફરીયાદોને ટ્રેક કરવાની વ્યવસ્થા અને તકરાર નિવારણ વિગતો સીએએસ બઢતી સમિતિ માટે ઉપલબ્ધ રાખી શકાશે.	

આ ૧૮૬	સંલગ્ન કોલેજ સ્વાયત્ત સ્ટેટસ માટે અરજી કરવા ઇચ્છુક હોય તેમણે તેમની અરજી યુનિવર્સિટી અનુદાન કમીશનને કુલસચિવ થકી મોકલવાની રહેશે. તેને આગળ મેાકલતા પહેલા કુલસચીવે કોલેજ પાસેથી એક સમજૂતી લેવાની રહેશે કે તે નીચેની શરતોનું ચુસ્તતાથી પાલન કરશે. • હયાત કોર્ષે/કાર્યક્રમોને શેવ્યુ કરવા અને પોતાના કોર્ષે/કાર્યક્રમો અભ્યાસ અને અભ્યાસક્રમના ફરી ડીઝાઇન કરી નિયત કરવા. • યુજીસી દ્વારા સ્પષ્ટ નામના નવા કોર્ષે/કાર્યક્રમો ડીગ્રી ૨૦૧૪ના સ્પેસિફીકેશન મુજબ અને તેમાં કરવામાં આવેલ વખતોવખત સુધારા • વિદ્યાર્થીની કામગીરી /પરીક્ષાનું સંચાલન અનેપરીણામના જાહેરનામાની આકારણીની પદ્ધતિ વિકસીત કરવી. • પરીણામો /માર્કશીટ આપવી /સ્થળાંતર અને અન્ય પ્રમાણપત્રોની જાહેરાત જો કે ડીગ્રી યુનિવર્સિટી દ્વારા ડીગ્રીના પ્રમાણપત્ર ઉપર કોલેજના નામસાથે આપવામાં આવશે. • સ્વાયત્ત કોલેજે સંલગ્નતા ફી મૂળ યુનિવર્સિટીને ભરપાઇ કરવાની જુર નથી.એક વખત ફી સ્વાયત્ત સ્ટેટસ આપવામાં આવે ત્યારે ભરી શકાશે . આવી ફી મૂળ યુનિવર્સિટીના એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સીલ દ્વારા નક્કી કરી શકાશે • પ્રવેશ માટેના નિયત નિયમો રાજ્ય સરકાર/રાષ્ટ્રીય નિતીની અનામત નીતી સાથે એકતાલમાં હોવા જોઇએ. • પોતાના સ્તરે કોર્ષોની ફી નક્કીકરી શકાશે. • પોતાની શાસકીય બોડી/શૈક્ષણિક કાઉન્સીલ/અભ્યાસના બોર્ડ અણે નાંણાકીય સમિતિ કે જે સ્વાયત્ત કોલેજોની માર્ગદર્શિકામાં યુજીસી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ હોય તેની રચના કરવી જો કે શાસકીય બોડીમાં યુનિવર્સિટીના બે નોમીની હોવા જોઇશે કે જે પ્રાધ્યાપક કરતા નીચે નહીં અને નાણાકીય સમિતિમાં યુનિવર્સિટીની રજુઆત યુનિવર્સિટીના નાંણા અધિકારી/ચીફ એકાઉન્ટ અધિકારી દ્વારા કરવામાં આવશે. • સ્વાયત્ત કોલેજના સેલ્ફ ફાઇનાન્સ્ડ પ્રોગ્રામ માટે સ્ટાફની જુરીયાતની નિમણૂંક વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી નિયમો અને યુનિવર્સિટી અનુદાન કમીશન(લઘુત્તમ લાયકાત શિક્ષકોની નિમણૂંક માટે અને અન્ય શૈક્ષણિક ધોરણો ઉચ્ચ શિક્ષણમાં) અધિનિયમ ૨૦૧૦ સુધારેલ વખતોવખત મુજબ કરવામાં આવશે. • અનુદાન સહાતા શિક્ષકો અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફ અને આચાર્યની નિમણુંક અને સેવાની શરતો વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત

	યુનિવર્સિટી નિયમો અને યુનિવર્સિટી અનુદાન કમિશન(લઘુત્તમ લાયકાત શિક્ષકોની નિમણૂંક માટે અને અન્ય શૈક્ષણિક ધોરણો ઉચ્ચ શિક્ષણમાં) અધિનિયમ ૨૦૧૦ સુધારેલ વખતોવખત મુજબ કરવામાં આવશે. • સ્વાયત્ત કોલેજ ફંડ સ્વીકારવાનું ચાલુ રાખવાનું રહેશે કે જે સ્વાયત્ત સ્ટેટસ આપતા પહેલા કરવામાં આવતું હતુ. જો કોઇ હોય તો. • સ્વાયત્તતા સંસ્થાકીય સ્તરે કોલેજને આપવામાં આવેલ હોય તે આંશિક નથી અને તે તમામ સ્તરે કાર્યક્રમો આવરશે જેવા કે યુજીસી/પી જી/ અને પી.એચ ડી કે જે કોલેજ દ્વારા ઓફર કરવામાં આવે. કોલેજ દ્વારા જે કોર્ષ શરૂ કરવામાં આવે સ્વાયત્ત સ્ટેટસ આપ્યા બાદ તે આપોઆપ સ્વાયત્તતા હેઠળ કાર્યક્ષેત્રમાં આવશે. • સ્વાયત્તતા આપવાના સમય વખતે કોલેજમાં જે વિદ્યાર્થીઓ નોંધાયેલ હોય તેઓ પણ સ્વાયત્તતા હેઠળ આવરી લેવાના રહેશે. • અધ્યાદેશ ૬૯ એ અને ૬૯ બીને પત્ર અને ભાવનામાં વખતો વખત સુધારવામાં આવેલ તેને અનુસરો. • જો કોઇ તકરારના કેસમાં કે જે કોલેજના હિસ્સે ધારકો વચ્ચે ઉદભવે તો યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય અમલીત રહેશે. • સેવાની શરતો/રજાના નિયમો/કામનો ભાર અને શિક્ષણ સ્ટાફનો સમય વિગેરે યુજીસી નિયમો મુજબ રહેશે કે જે વખતોવખત નિયત કરવામાં આવેલ હોય.
ઓ.૧૮૭[૧૩]	**<u>કારોબારી સમિતિ</u>** ઃ દરેક વિભાગ/કેન્દ્ર/સંસ્થા કે જે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં આવેલ હોય અને સેલ્ફ ફાયનાન્સડ કાર્યક્રમ ઓફર કરતી હોય તેમની એક કારોબારી સમિતી રહેશે જેમાં નીચેના સભ્યો રહેશે. ૧. કુલપતિ અધ્યક્ષ તરિકે ૨ .ઉપકુલપતિ ૩ વિભાગના વડા/માનનીય નિયામક/નિયામક ૪. કાર્યક્રમના સંયોજક જો વડા/નિયામક સંયોજક હોય તો વરીષ્ઠ વિદ્યાશાખા સભ્યને સમિતિમાં કુલપતિ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવશે. ૫. કુલસચિવ અથવા તેમના નોમીની નાયબ કુલસચિવ કરતા નીચલા હોદદાના નહીં ૬. શૈક્ષણિક કાઉન્સીલમાંથી એક સભ્ય જેને શૈક્ષણિક કાઉન્સીલ દ્વારા તેમના સભ્યોમાંથી નોમીનેટ કરવામાં આવેલ હોય.

	૭. સિન્ડીકેટમાંથી એક સભ્ય જેને સિન્ડીકેટ દ્વારા તેમના સભ્યોમાંથી નોમીનેટ કરવામાં આવેલ હોય. કુલસચિવની ગેરહાજરીમાં/ઉપકુલસચિવ સમિતિમાં સ્થાન લેશે. કુલસચિવની/ ઉપકુલસચિવની ગેરહાજરીમાં વિભાગના વડા/માન નિયામક / નિયામક સમિતિમાં સ્થાન લેશે. કુલસચિવની /ઉપકુલસચિવની વિભાગના વડા/માન .નિયામક/ નિયામકની ગેરહાજરીમાં સભા સમિતીના એક સભ્ય દ્વારા કરવામાં આવશે જેને બાકીના સભ્યો દ્વારા નોમીનેટ કરવામાં આવેલ હોય.
	કારોબારી સમિતિની સભા ઃ ૧. કારોબારી સમિતિની સભા ઓછામાં ઓછી વર્ષમાં ૨ વખત અને અથવા જ્યારે જરુર પડે ત્યારે બોલાવવામાં આવશે. ૨. સભા માટે ઓછામાં ઓછા ૩ સભ્યોનું ક્વોરમ ગણવામાં આવશે. ૩. સંયોજક સભ્ય સચિવ અને ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ કારોબારી સમિતિના રહેશે.

છેલ્લી નોંધો ઃ

૧. વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી શબ્દ ને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી શબ્દ માટે અવેજીમાં ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ LIII તા ૧૫. ૩.૨૦૧૨થી કરવામાં આવેલ છે.

૨. ઉપકુલપતિ શબ્દની અવેજીમાં શબ્દ રેક્ટર ગુજરાત સરકાર ગેઝેટ વોલ્યુમ XXIII તા ૨૪.૨ ૧૯૮૨ થી કરવામાં આવેલ છે.

૩. અધ્યાદેશ ૩૭ સી સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૭૧ ૭૨ તા. ૯.૫.૨૦૦૮ થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૪. અધ્યાદેશ ૩૭ ડી સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૩૭ તા. ૨૪.૯.૨૦૦૮ થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૫. અધ્યાદેશ ૫૨ ૪ બી અને સી સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૩૬ તા. ૧૩.૪.૯૯ થી ૨૬ કરવામાં આવેલ છે.

૬. અધ્યાદેશ ૬૬(૩)(એ) સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૧૩ તા. ૨૦.૦૬.૨૦૦૨ થી સુધારા કરવામાં આવેલ છે.

૭. અધ્યાદેશ ૬૭ ક્લોઝ ૮ અને ૯ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૯૦ તા. ૯.૧.૨૦૦૪થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૮. અધ્યાદેશ ૧૮૨ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૦૧ તા. ૩૦.૦૩.૨૦૧૮ થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૯. અધ્યાદેશ ૧૮૩ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૦૧ તા. ૩૦.૦૩.૨૦૧૮ થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૧૦. અધ્યાદેશ ૧૮૪ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૦૧ તા. ૩૦.૦૩.૨૦૧૮ થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૧૧. અધ્યાદેશ ૧૮૫ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૦૭ તા. ૨૧.૦૯.૨૦૨૦ થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૧૨. અધ્યાદેશ ૧૮૬ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૯૧ તા. ૦૮.૦૨.૨૦૨૦ થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૧૩. અધ્યાદેશ ૧૮૭ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૨૨ તા. ૨૧.૦૯.૨૦૨૦ થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૧૪. અધ્યાદેશ ૬૬ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં ૪૯ તા. ૦૫.૧૦.૨૦૨૧ થી સુધારા કરવામાં આવેલ છે.

૧૫. અધ્યાદેશ ૬૯ એ અને બી સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૧૫ તા. ૧૪.૧૦.૨૦૨૧ અને સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૬૨ તા. ૦૧.૦૨.૨૦૨૨ થી સુધારા કરવામાં આવેલ છે.

૧૬. અધ્યાદેશ ૩૬ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૧૧૪ તા. ૦૨.૧૧.૨૦૨૧ થી સુધારા કરવામાં આવેલ છે.

૧૭. અધ્યાદેશ ૬૬(૪) સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૫૪ તા. ૨૩.૧૦.૨૦૨૧ થી દાખલ કરવામાં આવેલ છે.

૧૮. અધ્યાદેશ ૩૩ સીન્ડીકેટ ઠરાવ નં.૧૮ તા. ૦૧.૨.૨૦૨૨ થી સુધારા કરવામાં આવેલ છે.