



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

No : Estate / 18027

DATE : 06/08/2026

To,

Seal Quotation Invited for Mandap Related Work for 59th Convocation of V.N.S.G.U at Sanjivkumar Auditorium D.t.24/08/2026

Sr No.	Item Description	Quantity	Unit	Rate	Amount
1	Providing and Fixing Canvas Cloth Mandap using good quality Fresh cloth with necessary vertical and horizontal members of steel pipe/steel supports with side zool all rounds with all labour & Materials as directed by Enigneer in charge (15ft to 18 ft height)	450	Per Day/Sq.F.t.		
2	Proving and Arranging Table (Size: 5 Feet* 2.5 Feet) with Cover and Decorative Frills as Directed by EIC.	20	Per Day/Nos.		
3	Providing,fixing,Installing and dismantling after completion of program: Plywood type finish stage platfrom 1 feet Height From ground in proper line and level as dircted by EIC.	250	Per Day/Sq.F.t.		
4	Providing and Arranging good quality of Plastic Chair with Cover on Rent as directed by engineer in charge	50	Per Day/Nos.		
5	Providing and Arranging good quality of Three Seater upholistar sofa on hire basis with good quality of leather with labour and materials as dircted by EIC	10	Per Day/Nos.		
6	Providing and fixing new non woolen synthetic Red carpet on hire basis in flooring including all labour and material as directed by EIC.	5000	Per Day/Sq.F.t.		
7	Providing and Fixing of complete Artificial Flower decoration work consisting of stage decoration,backdrop,front and side of stage with all labour and materials as dircted by Engineer in Charge	300	Per Day/R.F.t.		
8	Providing and Fixing Bcakdrop Truss Including Backdrop Cloth full height on steel truss frame as directed by Engineer in Charge	300	Per Day/Sq.F.t.		
Total Amount					

શરતો અને નિયમો:-

૧. ઉપરોક્ત કામગીરી વિભાગીય વડાશ્રીના આદેશાનુસાર કરવાની રહેશે.
૨. તમામ સાધન સામગ્રી અને તેને ફીટીંગ સહિત યોગ્ય રીતે નિયત વિગતો અને સાઈઝ મુજબ તૈયાર કરી આપવાનું રહેશે.
૩. ભાવો તમામ પ્રકારના ટેક્સ સહિત મટીરીયલ, લેબર, સુપરવિઝન, ટ્રાન્સપોર્ટેશન સહિતના આપવાના રહેશે.
૪. ભાવપત્રક સીલ બંધ કવરમાં કામનું નામ લખવાનું રહેશે.
૫. અધુરી વિગતવાળા ભાવપત્રકો રદબાતલ ગણવામાં આવશે અન્યથા સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. એક યા બધા ભાવપત્રકો રદબાતલ કરવાનો હકક યુનિવર્સિટીને રહેશે અને તે માટે કોઈ કારણ આપવામાં આવશે નહીં.
૬. ભાવપત્રકો સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય પછી આવેલ ભાવપત્રકો ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૭. ભાવો ભરવામાં છેક-છાક થઈ હોય ત્યાં ભાવપત્રક ભરનારે તેમની ટુંકી સહી કરવાની રહેશે.
૮. આપના તમામ CGST/SGST સહિતનો ભાવ આપવા, અલગથી કોઈ પણ જાતનો ચાર્જ હોય તો તે ભાવપત્રકમાં જણાવવાનો રહેશે. આપના દર્શાવેલ ભાવો સિવાય કોઈપણ પ્રકારે વધારાનો ખર્ચ પાછળથી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૯. મંજૂર થયેલ ભાવપત્રક મુજબ ઓર્ડર આપ્યાથી કામગીરી પૂર્ણ કરી સંતોષકારક કામગીરી પૂર્ણ કરેલ છે તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ બાંધકામ દ્વારા બિલની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
૧૦. બિલની ચૂકવણી યુનિવર્સિટીના હિસાબી વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી હોય, કોઈક કારણોસર પેમેન્ટ કરવામાં મોડું થાય તો કોઈપણ પ્રકારનો વધારાનો ખર્ચ કે વ્યાજ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
૧૧. ભાવપત્રક રદ કરવા કે માન્ય ગણવાનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.
૧૨. ભાવપત્રક મંગાવ્યા બાદ જરૂર જણાય તો ભાવપત્રકો કોઈપણ કારણોસર રદ કરી શકાશે.
૧૩. કોઈપણ નિયમનું અર્થઘટન કે વિવાદના પ્રસંગે મા.કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૪. સંજોગોવશ જો કોઈ વિવાદ કે તકરાર ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે ન્યાય ક્ષેત્ર સુરત રહેશે.
૧૫. કોન્ટ્રાક્ટરે ભાવપત્રક ભરતા પહેલા સ્થળનું અવલોકન કરી લેવું.
૧૬. ઉપરોક્ત કામગીરીના જથ્થામાં વધારો અથવા ઘટાડો થઈ શકે છે.
૧૭. ભાવપત્રક તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૬ સુધીમાં કાર્યાલય સમય દરમિયાન ટપાલ મારફત યુનિવર્સિટીમાં જમા કરવાનું રહેશે.

Signature of Contractor


University Engineer