



:- પરિપત્ર :-

શિક્ષણ વિદ્યાર્થીઓ હેઠળની તમામ સંલગ્ન કોલેજોનાં આચાર્યશ્રીઓ તથા અનુસ્નાતક ભવનના વડાશ્રીને જણાવવાનું કે, બાહ્યમૂલ્યાંકનના અનુસંધાનમાં બાહ્યમૂલ્યાંકનકારો માટેના માપદંડો, સ્વરૂપ, સમયગાળો તથા તેમના મહેનતાણાંની રકમ નિર્ધારણ કરવા અંગે એજયુકેશન ફેફલ્ટીની તા. ૦૭/૦૭/૨૦૧૬ ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૨ અન્વયે કરેલી નીચેની ભલામણ એકેડેમિક કાઉન્સિલે તેની તા. ૧૮/૦૮/૨૦૧૬ ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૨૪ અન્વયે તેમજ સિનિડક્ટે તેની તા. ૦૨/૦૯/૨૦૧૬ ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૭૪ અન્વયે મંજૂર કરેલ હોય તેની જાણ સંબંધકર્તા શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓને કરવી, તદ્વારા તેનો અમલ કરવો.

એજયુકેશન ફેફલ્ટીની તા. ૦૭/૦૭/૨૦૧૬ ની સભાની ભલામણ ક્રમાંક : ૨

:: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે,

- (૧) વાર્ષિક પાઠોના વ્યવસ્થાપન અને અન્ય સબમિશનોના બાહ્ય મૂલ્યાંકનની વ્યવસ્થા યોગ્ય રીતે થાય એ માટે આપણી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન હાલની તમામ તર બી.એડ કોલેજોને ચાર ઝોનમાં વહેચવી. કોલેજની સંખ્યાને આધારે સુરતના બે ઝોન રહેશે. તથા એક ભરૂચ અને એક નવસારી આમ કુલ ચાર ઝોન રહેશે. ઝોન પ્રમાણે ચેરમેન તરીકે નીચે મુજબના સભ્યો ફરજ બજાવશે. એવું સર્વાનુભતે ઠરાવ્યું.

તમામ બી.એડ કોલેજોનું ચાર ઝોનમાં વર્ગીકરણ

સુરત શહેર ઝોન		સુરત શહેર અને સુરત ગ્રામ્ય ઝોન	
કોલેજ	ઈન્ટેક્ચર	કોલેજ	ઈન્ટેક્ચર
વી.ટી.ચોકસી સાર્વજનિક કોલેજ ઓફ એજયુકેશન, સુરત	૧	શ્રીમતી વી.આર.ભક્ત શિક્ષણ મહાવિદ્યાલય, કામરેજ	૧
જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, સુરત	૧	સરકારી બી.એડ કોલેજ, કાછલ	૧
સર્વોદય બી.એડ કોલેજ, ઘોડાડોડ રોડ, સુરત	૧	સાતક અધ્યાપન મંદિર, વેડાઢી	૧
શ્રી મહાવીર વિદ્યામંદિર ટ્રસ્ટ બી.એડ કોલેજ, પાંડેસરા, સુરત	૧	ભગવાન મહાવીર કોલેજ ઓફ એજયુકેશન, વેસુ	૪
શ્રી એરા. આર. પટેલ "બી.એડ કોલેજ, સુરત	૧	"બી. જે. પટેલ કોલેજ ઓફ એજયુકેશન, બારડોલી	૨
વિવેકાનંદ બી.એડ કોલેજ, જહાંગીરપુરા, સુરત	૧	શ્રીમતી પી.એન.પટેલ કોલેજ ઓફ એજયુકેશન, ઉમરાબાદ	૧

નવસારી-વલસાડ-દમણ ઝોન		ભરૂચ-અંકલેશ્વર-રાજીવીપળા-થવા ઝોન	
કોલેજ	ઈન્ટેક્ચર	કોલેજ	ઈન્ટેક્ચર
શ્રી રંગ શિક્ષણ મહાવિદ્યાલય, બીલીમોરા	૧	કોલેજ ઓફ એજયુકેશન, ખરોડ	૧
કોલેજ ઓફ એજયુકેશન, દમણ	૧	સરકારી બી.એડ કોલેજ, રાજીવીપળા	૧

સરકારી બી.એડ કોલેજ, વાંસદા	૧	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, ભરૂચ	૧
જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, નવસારી	૧	સત્યમ કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, ભરૂચ	૧
નારાણલાલા ઇન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ટીચર એજ્યુકેશન, નવસારી	૧	શ્રી જ્યોતિશ તાલીમી સાન્તક મહાવિદ્યાલય, થવા, તા.વાલિયા, જિ.ભરૂચ	૨
શ્રી સરદાર પટેલ કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, નવસારી	૧	નર્મદા કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, માંગરોલ, જિ. નર્મદા	૧
શ્રી વી.એચ.પટેલ કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, ઘરમપુર	૧	સ્વામી નારાયણસવરૂપ બી.એડ કોલેજ, અંકલેશ્વર	૧
શ્રી અખંડવિદ્યા આરણ્યક બી.એડ કોલેજ, ભરૂચમાણ	૧	મુન્શી મહિલા બી.એડ કોલેજ, ભરૂચ	૧
સી.એન.પરમાર બી.એડ કોલેજ, ઉદ્વાડા-કોલક	૧	એમિટી બી.એડ કોલેજ, ભરૂચ	૧
શ્રી એમ. કે. મહેતા કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, ઉમરગામ	૧		
આર.કે.ટેસાઈ કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, વાપી.	૧		

(૧) ઝોન-૧ (નવસારી-વલસાડ-બીલીમોરા-દમણ) ડૉ. કિશોર આર. નાયક

(૨) ઝોન-૨ (સુરત શહેર) ડૉ. વિનોદભાઈ પટેલ

(૩) ઝોન-૩ (સુરત શહેર-કામરેજ-બારડોલી-વેડછી) ડૉ. જ્યોત્સનસિંહ પી. ગોહિલ

(૪) ઝોન-૪ (ભરૂચ-અંકલેશ્વર-રાજપીપળા-થવા) ડૉ. પ્રકુલસિંહ જે. રાજ

વાર્ષિક પાઠોના સુચારુ વ્યવસ્થાપન માટે જે તે કોલેજના એક અધ્યાપકને સહ ચેરમેન તરીકે નીમવા, જે વાર્ષિક પાઠના સમયપત્રકના સંદર્ભે તમામ જવાબદારી સંભાળશે એવું હરાવવામાં આવ્યું.

- (૧) બી.એડ અભ્યાસક્રમના સમગ્ર બાહ્યમૂલ્યાંકનની તમામ પ્રવૃત્તિઓ માટે નીચેની વ્યક્તિત્વો પરીક્ષા સમિતિના સભ્ય તરીકે ફરજ બજાવશે એવું સર્વાનુમતે હરાવવામાં આવ્યું. (૧) ડૉ. કિશોરભાઈ આર.નાયક (અધ્યક્ષ) (૨) ડૉ. જ્યોત્સનસિંહ પી. ગોહિલ (૩) ડૉ. પ્રકુલસિંહ જે. રાજ (૪) ડૉ. વિનોદભાઈ જી. પટેલ
- (૨) વાર્ષિક પાઠોના આયોજન સંબંધિત શાળાઓની મંજૂરીને આવિન ફેલ્યુઆરી માસમાં કરવાનું હરાવ્યું.
- (૩) બી.એડ. અભ્યાસક્રમના ચોથા સેમેસ્ટરમાં બાહ્ય પરીક્ષાના ભાગરૂપે વાર્ષિક પાઠનું મૂલ્યાંકન બીજી કોલેજનાં પ્રાધ્યાપક (બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર) પાસે કરાવવાનું હરાવ્યું. દરેક કોલેજ વાર્ષિક પાઠો માટે ઉચ્ચિત શાળાની પસંદગી કરી સમગ્ર આયોજન કરે એવું હરાવ્યું. જે તે કોલેજના સહકારીનરે સમયપત્રક બનાવી તેમના ઝોનના ચેરમેનને સમયપત્રકની નકલ મોકલવી અને જરૂરી વિષયોના મૂલ્યાંકનકારોની માંગણી ૧૦ દિવસ અગાઉ લેખિત સ્વરૂપે કરવાની રહેશે એવું હરાવ્યું.
- (૪) પ્રશિક્ષણાર્થીના વાર્ષિક પાઠનું બે બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર મૂલ્યાંકન કરશે એવું હરાવ્યું. બે માંથી એક અધ્યાપક જે તે વિષયનો હોય તે માટે સમાન પ્રયત્નો કરવા એવું હરાવ્યું.
- (૫) જે તે ઝોન માટે બાહ્ય મૂલ્યાંકન સાથે સંકળાયેલ પ્રવૃત્તિ માટે બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારની નિયુક્તિ અને જે તે કોલેજમાં વાર્ષિક પાઠો ઝોવા જનાર મૂલ્યાંકનકારોની નિયુક્તિ આ ચારેય ઝોનના ચેરમેનોની બનેલી પરીક્ષા સમિતિ કરશે.
- (૬) વાર્ષિક પાઠોના વ્યવસ્થાપન પેટે ઝોનના ચેરમેનને ઉચ્ચક દરરોજના રૂ. ૫૦૦/- સહ કન્વીનરને રૂ. ૩૦૦/- ઉચ્ચક મહેનતાણું તથા બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારને તાસાઈઠ રૂ. ૬૦/- નું મહેનતાણું નક્કી કરવા સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવા હરાવ્યું.

એમ.ઓડ્સ. ઈન્ટરન્શીપ મૂલ્યાંકન

શિક્ષણ વિદ્યાશાખામાં ચાલતા અભ્યાસક્રમ અંતર્ગત એમ.ઓડ્સ. અભ્યાસક્રમમાં ઈન્ટરન્શીપ માટે નીચે મુજબના ઠરાવ સર્વાનુભતે કરવામાં આવ્યા.

૧. એમ.ઓડ્સ. અભ્યાસક્રમ અંતર્ગત સેમેસ્ટર-૩ અને સેમેસ્ટર-૪ ના સ્પેશિલાઈઝેશન પ્રમાણે ઈન્ટરન્શીપ માટે પ્રાથમિક / માધ્યમિક શિક્ષક તાલીમી સંસ્થાઓ અને પ્રાથમિક / માધ્યમિક શાળાઓ રહેશે. ઈન્ટરન્શીપ મૂલ્યાંકન બાહ્ય (એક્સ્ટરનલ) હોય, સમગ્ર ઈન્ટરન્શીપના મૂલ્યાંકન માટે આ દરેક સંસ્થાઓ સંસ્થાદીઠ ઉચિત એક મેન્ટરની નિયુક્ટિ કરશે. જે મેન્ટર બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારની ભૂમિકા ભજવશે એવું ઠરાવવામાં આવ્યું.
૨. એમ.ઓડ્સ. ઈન્ટરન્શીપ ૪ કેન્દ્ર અને ૧૦૦ ગુણ માટે નિયત માળખામાં મેન્ટર ચાર અઠવાડિયા સુધી મૂલ્યાંકન કરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ અને ગુણપત્રક એમ.ઓડ્સ સંસ્થાના વડાશ્રી કે આચાર્યશ્રીને જમા કરશે અને તેઓશ્રી મૂલ્યાંકનના અહેવાલો અને સંકલિત ગુણપત્રક યુનિવર્સિટીને જમા કરશે એવું ઠરાવવામાં આવ્યું.
૩. એમ.ઓડ્સ. ઈન્ટરન્શીપ મૂલ્યાંકન ચાર અઠવાડિયા સુધી ચાલતી પ્રક્રિયા છે. માટે પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીઠ મૂલ્યાંકન મહેનતાણાં પેટે રૂ. ૧૦૦/- (સો રૂપિયા) મેન્ટરને મળે એવી ભલામણ માટે ઠરાવ્યું.
૪. એમ.ઓડ્સ. કોલેજો / વિભાગના આચાર્યશ્રી / વડાશ્રી / અધ્યાપકને મુસાફરીભથ્યુ દક્ષિણ ગુજરાતની મર્યાદામાં એસ.ટી. બસ કે રેલ્વે બીજા વર્ગનો મુસાફરી ખર્ચ મળવાપાત્ર થાય એવી ભલામણ માટે ઠરાવ્યું.

એકેડેમિક કાઉન્સિલની તા. ૧૬/૦૮/૨૦૧૬ ની સભાની ભલામણ ક્રમાંક : ૨૪

:: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, એજયુકેશન ફેફલ્ટીની તા. ૦૭/૦૭/૨૦૧૬ ની સભાનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૨ અન્વયે કરેલ ભલામણ ક્રમાંક : ૧, ૨ અને ૬ યુનિવર્સિટી ધારાધોરણ મુજબ નક્કી કરવી અને બાકીની ભલામણો સ્વીકારી તે મંજૂર કરવા સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવામાં આવે છે.

સિન્ડિકેટની તા. ૦૨/૦૯/૨૦૧૬ ની સભાનો ઠરાવ ક્રમાંક : ૭૪

:: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, એકેડેમિક કાઉન્સિલની તા. ૧૬/૦૮/૨૦૧૬ ની સભાની ઉપરોક્ત ભલામણ ક્રમાંક : ૨૪ નો યથાવત્ સ્વીકાર કરવો.

ક્રમાંક : એકે./પરિપત્ર/૧૬૭૧૬/૧૬

તા. ૧૬/૦૯/૨૦૧૬

દી.ચાન્દ્યા.પટેલ

પ્રતિ,

- ૧) શિક્ષણ વિદ્યાશાખા ડેફાન્ડાની તમામ સંલગ્ન કોલેજોનાં આચાર્યશ્રીઓ તથા અનુસ્નાતક ભવનના વડાશ્રી
- ૨) પરીક્ષા નિયામકશ્રી, પરીક્ષા વિભાગ, વીર નર્મદ દ. ગુ. યુનિવર્સિટી, સુરત.
- ૩) સિન્ડિકેટ વિભાગ, વીર નર્મદ દ. ગુ. યુનિવર્સિટી, સુરત.
- ૪) અનુસ્નાતક વિભાગ, વીર નર્મદ દ. ગુ. યુનિવર્સિટી સુરત.

...તરફ જાણ તેમજ ઘટતી કાર્યવાહી સારુ.

- (૮) વાર્ષિક પાઠના મૂલ્યાંકન સાથે સંકળાયેલ ચેરમેન, સહ ચેરમેન અને બાહ્યમૂલ્યાંકનકારોને યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણો મુજબ માત્ર મુસાફરી ભથ્થુ આપવા સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવા ઠરાવ્યું.
- (૯) ચારેય સેમેસ્ટરના EPC ના બાહ્ય મૂલ્યાંકનની વ્યવસ્થા જે તે કોલેજોએ નિર્ધારિત કરેલ માપદંડોના આધારે બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારોની પસંદગી કરી કરવાની રહેશે. આ વ્યવસ્થાપન પેટે જે તે સંસ્થાને EPC દીઠ રૂ. ૫૦૦/- આપવાની ભલામણ સિન્ડિકેટને કરવાનું ઠરાવ્યું.
- (૧૦) નીચે જણાવેલ પ્રવૃત્તિઓના બાહ્ય મૂલ્યાંકન બાબતે નીચે મુજબની ભલામણો કરવાનું ઠરાવ્યું છે.
- ફિલ્ડવર્ક, શૈક્ષણિક ઉપકરણ નિર્માણ, પ્રોજેક્ટ અને ક્રિયાત્મક સંશોધન આમ આ ચાર સબમિશનોનું બાહ્ય મૂલ્યાંકન કરવા માટે ચારેય ઝોન માટે જરૂરી મૂલ્યાંકનકારોની નિયુક્તિ પરીક્ષા સમિતિ ધ્વારા કરવાનું ઠરાવ્યું.
 - વિવિધ સબમિશનોના મૂલ્યાંકન માટેનું સૂચિત આર્થિક વ્યવસ્થાપન નીચે મુજબ રાખવાની ભલામણ કરવાનું ઠરાવ્યું.
 - પ્રત્યેક ફિલ્ડવર્કના મૂલ્યાંકન માટે રૂ. ૧૫/-
 - પ્રત્યેક શૈક્ષણિક ઉપકરણના મૂલ્યાંકન માટે રૂ. ૧૦/-
 - પ્રત્યેક પ્રોજેક્ટના મૂલ્યાંકન માટે રૂ. ૨૦/-
 - પ્રત્યેક ક્રિયાત્મક સંશોધનના મૂલ્યાંકન માટે રૂ. ૨૦/-
- મૂલ્યાંકન કરવા જનાર અધ્યાપકોને યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણ મુજબ માત્ર મુસાફરી ભથ્થુ આપવા સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવા ઠરાવ્યું.
- (૧૧) ઉપરોક્ત ચારેય સબમિશનનું મૂલ્યાંકન એક ગ્રાન્ટેડ અને એક સ્વનિર્ભર કોલેજોના અધ્યાપક આમ બે અધ્યાપકોની ટીમ ધ્વારા થાય તેમ ઠરાવવામાં આવ્યું.
- (૧૨) વાર્ષિક પાઠો, ઇન્ટરન્શીપ દરમાના પાઠો, EPC, ફિલ્ડવર્ક, શૈક્ષણિક ઉપકરણ, પ્રોજેક્ટકાર્ય, ક્રિયાત્મક સંશોધન આ તમામ બાહ્ય મૂલ્યાંકન સાથે સંકળાયેલ તમામ પ્રવૃત્તિઓના સ્વરૂપ, માપદંડો અને સમયગાળાના નિર્ધારણની જવાબદારી પરીક્ષા સમિતિએ ઉપાડવાની રહેશે એવું ઠરાવ્યું.
- (૧૩) ચેરમેન, સહચેરમેન તથા મૂલ્યાંકનકારોની ભૂમિકા અંગે આચાર સંહિતા બનાવવાનું કામ પરીક્ષા સમિતિ કરશે એમ ઠરાવ્યું.
- (૧૪) પ્રથમ વર્ષ સેમેસ્ટર-૨ ના કોર્સ નંબર ૨૦૨ અને ૨૦૩ માં નીચેના વિષયો સામેલ કરવા ઠરાવ્યું.

કોર્સ-૨૦૨

૧. ગુજરાતી
૨. અંગ્રેજી
૩. અર્થશાસ્ત્ર
૪. વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી
૫. સમાજશાસ્ત્ર
૬. એગ્રોનોમી

કોર્સ-૨૦૩

૧. હિન્દી
૨. સમાજિક વિજ્ઞાન
૩. નામાના મૂળતત્વો
૪. ગણિત
૫. સંસ્કૃત

(નોંધ :— અગાઉ મંજૂર થયેલ કોર્સ ૨૦૩ ના બે વિષયો સમાજશાસ્ત્ર અને એગ્રોનોમીને કોર્સ ૨૦૨ માં ગણવા સુધારો ધ્વારા થાય જવાબદારી લેવા ઠરાવ્યું.)

- (૧૫) બીજા વર્ષના સેમેસ્ટર-૪ ના કોર્સ ૪૦૩ પર્યાવરણ શિક્ષણમાં યુનિટ ૨ ના પાંચમાં પેટા એકમમાં સુધારો કરી " Environmental awareness programme and Naturalistic education camp" આમ વાંચવું અને અમલ કરવા કોલેજોને જણાવવા ઠરાવ્યું.

ઝોનના ચેરમેનશ્રીની જવાબદારીઓ

- (૧) પોતાના જોન અંતર્ગત આવતી કોલેજોના આચાર્યોને જે તે સેમેસ્ટર દરમિયાન આવતા બાહ્ય મૂલ્યાંકન સંબંધિત સબમિશનો સમયસર જમા થાય એ માટેની આગોતરી સૂચના આપવી.

(૨) પરીક્ષા સમિતિ દ્વારા નિર્ધારિત કરાયેલ અને યુનિવર્સિટીએ જેમને બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર તરીકે નિયુક્ત કર્યા છે એમને પરીક્ષાસમિતિ વતી નક્કી કરેલ વિષય બાબતે બાહ્ય મૂલ્યાંકન કરવા જવાની વખતસર વિધિવત પત્ર દ્વારા જાણ કરવી.

(૩) પોતાના જોનના બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારો જે કોલેજમાં જઈ બાહ્ય મૂલ્યાંકન કરે તે કોલેજના આચાર્યશ્રી દ્વારા નિયામાનુસાર આકારાયેલ ટી.એ.(વાહન ભથ્થુ) અને જે તે સબમિશન તપાસવાના મહેનતાણાંના બિલોને મંજૂર કરવાં.

(૪) પોતાના જોનની તમામ કોલેજોના જે તે વિષયના બાહ્ય મૂલ્યાંકન સંપન્ન થયા બાદ બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારો દ્વારા તૈયાર કરાયેલ માર્કશીટ તેમના દ્વારા સીલ બંધ કરવરમાં મૂકી તૈયાર થયેલ અલગ અલગ કવરો ઉપર જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીના સહી સિક્કા કરાયેલ કવરોને કોલેજ વાઈઝ ફાઈલોમાં કાળજીપૂર્વક જમા કરી નિર્ધારિત કરેલ સમયે યુનિ.માં પહોંચાડવાનાં રહેશે.

(૫) મૂલ્યાંકનકારની નિયુક્તિ વખતે કોલેજનો પ્રકાર, કોલેજનો સમય, વિષયો, કોલેજનું સ્થાન, જેમની મૂલ્યાંકનકાર તરીકે પસંદગી થઈ છે તેમને કાપવાનું અંતર, ઓછામાં ઓછા વાહનોની આવશ્યકતા, બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારની માતૃસંસ્થાની અનુકૂળતા વગેરે જેવી બાબતો ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.

(૬) આકસ્મિક સંજોગોમાં અનિવાર્ય કારણોસર મૂલ્યાંકન માટે નિયુક્ત કરેલ મૂલ્યાંકનકાર જે તે દિવસે જઈ ન શકે તેવી અવિકૃત જાણ થયા બાદ સત્વરે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ગોઠવવી. આવી વ્યવસ્થા વખતે મૂલ્યાંકનની ગંભીરતા ન જોખમાય એ જોવું.

(૭) પોતાના કાર્યક્ષમતની તમામ કોલેજોના બાહ્ય મૂલ્યાંકનનું કાર્ય સમયસર, પૂર્વ આયોજન અનુસાર અને પ્રામાણિક રીતે ,તટસ્થતા સાથે થાય એ જોવાની જવાબદારી પરીક્ષા સમિતિ વતી જે તે જોનાના ચેરમેનની રહેશે.

କେତେ କିମ୍ବା କେତେ କିମ୍ବା କେତେ କିମ୍ବା କେତେ କିମ୍ବା କେତେ କିମ୍ବା କେତେ କିମ୍ବା

જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીની જવાબદારી

- (૧) પોતાના ઝોનના ચેરમેન સાથે સતત સંપર્કમાં રહી બાહ્ય મૂલ્યાંકન સંબંધી મૂલ્યાંકનકારોની જરૂરિયાતો અંગેની જાડી ઓછામાં ઓછા ૧૦ દિવસ પહેલા આવશ્યક સ્પષ્ટતાઓ સાથે લેખિત સ્વરૂપે ઝોનના ચેરમેનશ્રીને કરવાની રહેશે.

(૨) વાર્ષિક પાઠ સહિતના અન્ય તમામ સબમિશનોની મૂળ નકલો વ્યવસ્થિત સ્વરૂપે સાચવવાની રહેશે.

(૩) બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર તરીકે આવનાર વ્યક્તિઓના મહેનતાણાં અને વાહન ભથ્થાંના બિલો નિયમોનુસાર તૈયાર કરી તેમના બિલો ઝોનના ચેરમેન પાસે મંજૂર કરવાવાના રહેશે.

(૪) બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારોના મહેનતાણાં અને વાહન ભથ્થાંના ચેરમેન દ્વારા મંજૂર થયેલા બિલોનું સેમેસ્ટરવાઈઝ સંકલન કરી આપેલ ફોર્મેટમાં માંગેલી વિગતો ભરી બિલો/આધારો સહિત સેમેસ્ટરના અંતે યુનિવર્સિટીમાં રજૂ કરવાનાં રહેશે.

(૫) યુનિવર્સિટી દ્વારા આ તમામ બિલોની ચકાસણી બાદ ફાળવાયેલ રકમ જરૂરી આધારો સાચવી ,જે તે બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારોને વહેચલાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીની રહેશે.

(૬) પોતાની કોલેજના અધ્યાપકોની બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર તરીકે નિયુક્તિ થાય ત્યારે જે તે અધ્યાપકને મૂલ્યાંકનની આ જવાબદારીસભર ફરજ બજાવવા જરૂરી અનુકૂલન સાધી અચૂક મુક્ત કરવા.

(૭) પોતાની કોલેજના જે તે વિષય / બાબતના મૂલ્યાંકન થઈ ગયા બાદ બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર દ્વારા માર્કશીટ મૂકી સીલ બંધ કરેલ કવર ઉપર અચૂક સહી સિક્કા કરી આપવાના રહેશે.

(૮) પોતાની કોલેજના જે તે વિષય / બાબતના બાહ્ય મૂલ્યાંકન માટે જે જે મૂલ્યાંકનકારો જુદા જુદા સમયે ઉપસ્થિત થાય એ તમામના નામ, સરનામાં, સંપર્ક નંબર, હાજરી અને અન્ય સંબંધિત માહિતીની અલગથી નોંધ રાખવાની રહેશે.

(૯) ઝોનના ચેરમેનશ્રી સાથે સંકલનમાં રહી પોતાની કોલેજના વિદ્યાર્થીઓના બાહ્ય મૂલ્યાંકનની પ્રક્રિયા સમયસર, પ્રામાણિકતા અને વિશ્વસનીયતા સાથે થાય એ માટેનું નકકર આયોજન કરવાની જવાબદારી જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીની રહેશે.

F. gallo

કોલેજના સહકન્વીનર ની જવાબદારી (વાર્ષિક પાઠ આયોજન સંદર્ભે)

- (૧) પોતાની કોલેજના તાલીમાર્થિઓના (૫૦ વિદ્યાર્થીના) એક યુનિટ માટે વાર્ષિક પાઠોનું આયોજન ચાર દિવસમાં ઉચિત રીતે સંપન્ન કરવાનું રહેશે.
- (૨) પોતાની કોલેજના વિદ્યાર્થીઓના વાર્ષિક પાઠોનું આયોજન બાબતે નીચેની બાબતો અનુસરવી.
 - ૧ દિવસમાં વધુમાં વધુ ક તાસ તાસ ગોઠવવા.
 - ૧ દિવસમાં એક તાલીમાર્થિનો એક જ પાઠ ગોઠવાય એ જોવું.
 - ICT /કમ્પ્યુટરના ઉપયોગથી પાઠ આપનાર વિદ્યાર્થીને અનુકૂળ થાય એ રીતે તાસ અને વર્ગ ગોઠવવા.
- (૩) વાર્ષિક પાઠના બાહ્ય મૂલ્યાંકન માટે (૫૦ વિદ્યાર્થીના એક યુનિટ સંદર્ભે) આવનાર ચાર અધ્યાપકો (બે ગ્રાન્ટેડ કોલેજના અને બે સ્વનિર્ભર કોલેજના) મહદૂંઘણી ભાષાઓ, ગણિત/વિજ્ઞાન, અર્થશાસ્ત્ર/સા.વિજ્ઞાન/ એકાઉન્ટસના જૂથનું પ્રતિનિધિત્વ કરે એવા પ્રયત્નો કરશે. આથી એ પ્રમાણે સમયપત્રક ગોઠવવાનું રહેશે.
- (૪) ચોક્કસ વિષયના અધ્યાપકોની જરૂરિયાત સમયપત્રક સાથે તાકમેલ ગોઠવી જે તે દિવસના સ્પષ્ટ નિર્દેશ સાથે જણાવવાની રહેશે. શાળાના ભૌગોલિક સ્થાન, અંતર વર્ગેરેની માહિતી પણ અચૂક આપવાની રહેશે.
- (૫) વાર્ષિક પાઠોના અનુસંધાનમાં વિષયોના સ્પષ્ટ નિર્દેશ, તાસની સંખ્યા અંગેની ચોક્કસાઈ સાથેનું સમયપત્રક ઓછામાં ઓછા ૧૦ દિવસ પહેલા કોલેજના આચાર્યશ્રીની સહી સાથે ઝોનના ચેરમેનને મળી જાય એ અનિવાર્ય છે.
- (૬) બધા જ બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારોના સંપૂર્ણ વિગતો સહિત ભરેલ ગુણપત્રકો બધા મૂલ્યાંકનકારોની હાજરીમાં એક કવરમાં મુક્કી તેને સીલ કરી, એ કવર ઉપર આપશી સહી કરો ત્યાર બાદ ચેરમેનશ્રીએ નક્કી કરેલ યોજના પ્રમાણે એ કવર ગોપનીયતા જગ્યાવાય એ રીતે શક્ય હોય ત્યાં સુધી એ જ દિવસે એમને મળે એવી ચુસ્ત વ્યવસ્થા કરવી.
- (૭) માત્ર સહકન્વીનરે જ પોતાની કોલેજના વાર્ષિક પાઠો દરમિયાન જે તે શાળા ઉપર શાળા સમય અગાઉથી જે તે દિવસના શૈક્ષણિક કાર્યના અંત સુધી અચૂક હાજર રહેવાનું રહેશે.
- (૮) સહકન્વીનરશી તાલીમાર્થિઓના પાઠ દરમિયાન કોઈપણ વર્ગમાં ઉપસ્થિત રહી શકશે નહિ, એમની જવાબદારી માત્ર બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારોને વ્યવસ્થા સંદર્ભે મદદરૂપ થવાની રહેશે.
- (૯) કોઈ ચોક્કસ કારણસર કોઈ બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર જે તે શાળામાં સમયસર ઉપસ્થિત ન થાય તો ઝોનના ચેરમેનશ્રીને તાત્કાલિક જાણ કરવાની રહેશે.
- (૧૦) બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારો જે તે સ્થળે કેવી રીતે (ટ્રેન / બસ / રીક્ષા / કાર / સ્કુટર કે અન્ય) પહોંચયા અને કેટલા તાસ મૂલ્યાંકનનું કાર્ય કર્યું એની દરરોજની લેભિટ નોંધ તૈયાર કરી પોતાની કોલેજના આચાર્યશ્રીને આપવાની રહેશે.
- (૧૧) વાર્ષિક પાઠના અનુસંધાનમાં અપવાદરૂપ કિસ્સામાં, અન્ય કોઈ વિકલ્પ ન હોય તેવા સંજોગોમાં ચેરમેનશ્રીની મંજૂરી બાદ જે તે સ્કુલના અનુભવી સંબંધિત વિષયના શિક્ષકની નિયુક્તિ બાહ્યમૂલ્યાંકનકાર તરીકે કરી શકશે.
- (૧૨) વાર્ષિક પાઠોનું મહત્વ અને એની ગંભીરતાને કેન્દ્રમાં રાખી તાલીમાર્થિ ઉત્તમ રીતે પાઠ આપી શકે અને એનું તટસ્થ / પ્રામાણિક મૂલ્યાંકન થઈ શકે એ જોવાની અને એ માટે જરૂરી આયોજન કરવાની જવાબદારી જે તે કોલેજના નિયુક્ત કરાયેલ સહકન્વીનરશ્રીની પણ રહેશે.

.....
J. 9.9.16

બાહ્ય મુલ્યાંકનકારોની જવાબદારી

- (૧) ઝોના ચેરમેનશ્રીની સૂચના મુજબ જે તે બાહ્યમૂલ્યાંકનકારે પોતાની જવાબદારી અને ફરજના ભાગરૂપે જે તે કોલેજ ઉપર મૂલ્યાંકન માટે જવાનું જણાવવામાં આવે ત્યારે તે દિવસે પોતાની કોલેજના આચાર્યને લેખિત જાણ કરી જવાનું રહેશે.

(૨) અનિવાર્ય કારણોસર જે તે દિવસે બાહ્ય મૂલ્યાંકન માટે ન જઈ શકાય એમ હોય તો તેની આગોતરી જાણ અનિવાર્યપણે તાત્કાલિક ધોરણે ઝોના ચેરમેનશ્રીને અચૂક કરવાની રહેશે જેથી વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ગોઠવી શકાય.

(૩) જે તે કોલેજ ઉપર બાહ્ય મૂલ્યાંકન માટે સમયસર પહોંચી જઈ એક દિવસમાં સંબંધિત એક વિષય / બાબતના ઓછામાં ઓછા ૫૦ સબમિશનોનું મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.

(૪) ગુણપત્રકોમાં માંગેલી તમામ વિગતો ભરવી. ગુણ આંકડામાં અને શબ્દોમાં મૂકવાના રહેશે. છેકાંડાક ન થાય એની કાળજી લેવી. વ્હાઈટ ઇન્કનો ઉપયોગ કરી ફરી લખાણ લખો ત્યાં અચૂક ટૂંકી સહી કરવી.

(૫) જે તે કોલેજ ઉપર જવા માટે નિયમાનુસાર વાહનભથ્યુ મળવાપાત્ર થશે. જો શક્ય હોય તો બધાના અલગ વાહનને બદલે જેગા થઈને જઈ શકાય તો તે આવકાર્ય ગણાશે.

(૬) જે તે કોલેજના આચાર્યને વાહનની આધારો સાથેની માહિતી આપી તેમની પાસે વાહનભથ્યું અને મૂલ્યાંકનના મહેનતાણાંની પ્રામાણિક માહિતી ભરી એ જ દિવસે બિલ બનાવી આચાર્યશ્રીની સહી કરાવી તેમને સુપ્રત કરવાનું રહેશે.

(૭) EPC સિવાયના બધા જ સબમિશનોનું બાહ્ય મૂલ્યાંકન બે અધ્યાપકોએ અલગ અલગ કરવાનું રહેશે. એક વિષય / બાબતની બંને મૂલ્યાંકનકારોએ અલગ અલગ માર્કશીટ બનાવી અલગ અલગ કવરોમાં મૂકી તેમના પર આચાર્યશ્રીની અચૂક સહી કરાવી કવરને સીલ કરી પોતાના ઝોના ચેરમેનને શક્ય એટલી જરૂરી પહોંચાડવાનાં રહેશે.

(૮) બાહ્ય મૂલ્યાંકન પ્રામાણિક રીતે, પૂર્વગ્રહમુક્ત અને ગુણવત્તાના આધારે કરવાનું રહેશે. જે તે કોલેજના આચાર્ય, સ્ટાફ કે અન્ય કર્મચારીનો કોઈ પ્રભાવ મૂલ્યાંકન ઉપર ન પડે એ જોવાની નૈતિક જવાબદારી જે તે મૂલ્યાંકારની રહેશે.

(૯) વાર્ષિક પાઠો વખતે મૂલ્યાંકનકારે ક્યાં જવાનું છે તેની જાણ આગળના દિવસે જ કરવામાં આવશે. આથી વાર્ષિક પાઠો દરમિયાન બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર તરીકે જેમની નિયુક્તિ કરવામાં આવી છે, એમણે આ અંગેની માનસિક તૈયારી રાખવી.

(૧૦) સામાન્ય રીતે ફિલ્ખુઅારી મહિનામાં જે તે કોલેજો અને સંબંધિત શાળાઓની અનુકૂળતા પ્રમાણે વાર્ષિક પાઠોનું આયોજન કરવામાં આવશે.

(૧૧) વાર્ષિક પાઠોના ગુણપત્રકોમાં તમામ વિગતો ભરી-જે તે દિવસે જ સાંજે ગુણપત્રકો કોલેજના સહકાર્યનિરની સીલબંધ કવર ઉપર સહી કરાવ્યા બાદ ઝોના ચેરમેનને પહોંચાડવાનાં રહેશે.

(૧૨) બાહ્ય મૂલ્યાંકન અંતર્ગત સમાવિષ્ટ તમામ વિષયો / બાબતો સમયસર, તટસ્થતા સાથે અને ભૂલ વગર ગંભીરતાથી થાય એ જોવાની જવાબદારી બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારની રહેશે.

9.9.16

બાહ્ય મૂલ્યાંકન સંદર્ભ મહેનતાણા સંબંધી પત્રક
(વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭) સેમેસ્ટર: ૧/ ૨/ ૩/ ૪

બાહ્યમૂલ્યાંકનકારનુંનામ: (૧) સંપર્ક નં.:

કોલેજ:

બાહ્યમૂલ્યાંકનકારનુંનામ: (૨) સંપર્ક નં.:

કોલેજ:

મૂલ્યાંકન માટેની કોલેજ:

મૂલ્યાંકનની તારીખ મૂલ્યાંકન માટેનો વિષય

મૂલ્યાંકન કરેલ સબમિશનની સંખ્યા:

(યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ વિવિધ સબમિશનો માટેના મહેનતાણા નીચે મુજબ છે.)

● પ્રત્યેક ફિલ્ડવર્ક માટે રૂ. ૧૫/- ● પ્રત્યેક શૈક્ષણિક ઉપકરણ માટે રૂ. ૧૦/-

● પ્રત્યેક કિયાત્મક સંશોધન માટે રૂ. ૨૦/- ● પ્રત્યેક પોઝેક્ટ માટે રૂ. ૨૦/-

ઉપર જણાવેલ મહેનતાણાની રકમ મૂલ્યાંકન કરનાર બે અધ્યાપકો વચ્ચે વહેંચવાની રહેશે.

(..... સંખ્યા × મહેનતાણાનું (.....)) = કુલ રૂ. (.....)

મૂલ્યાંકનકાર ૧ ને મળવા પાત્ર રકમ (કુલ રૂપિયા..... / ૨) = રૂ.....

મૂલ્યાંકનકાર ૨ ને મળવા પાત્ર રકમ (કુલ રૂપિયા..... / ૨) = રૂ.....

બાહ્યમૂલ્યાંકનકાર(૧)ની સહી તારીખ.....

બાહ્યમૂલ્યાંકનકાર(૨)ની સહી તારીખ.....

કોલેજના આચાર્યશ્રીની સહી..... તારીખ.....

વિશેષ નોંધ -

કોલેજના તમામ સબમીશનોના મહેનતાણા અને મુસાફરી ખર્ચ સંબંધિત
સંકલિત પત્રક

કોલેજનું નામ:
સરનામું:
..... સંપર્ક નં.:
આચાર્યનું નામ: સંપર્ક નં.:

ଓনন্ত নামঃ

(પ્રત્યેક ૫૦ તાલીમાર્થિના એક યુનિટ માટે અવગ પત્રક ભરવું)

વિષય / બાબત	મૂલ્યાંકનકારના નામ	તારીખ	દિવસો	મહેનતાણાંની રકમ	વાહન ભથ્થાની રકમ	કુલ રકમ
EPC		પ્રત્યેક EPC દીઠ કોલેજને ફીક્સ	મહેનતાણાં ૩૧. ૪૦૦/-		મળવા પાત્ર નથી	
ફિલ્ડવર્ક	૧. મો.નં.					
	૨. મો.નં.					
શૈક્ષણિક ઉપકરણ	૧. મો.નં.					
	૨. મો.નં.					
પ્રોજેક્ટ	૧. મો.નં.					
	૨. મો.નં.					
કિયાતમક સંશોધન	૧. મો.નં.					
	૨. મો.નં.					

અમારી કોવેજમાં વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ના સેમેસ્ટર માં હાથ ધરાયેલ વાર્ષિક પાઠ સિવાયના બાહ્ય મૂલ્યાંકનકાર દ્વારા કરાયેલ સબમિશનોના મૂલ્યાંકન સંબંધી ઉપર જણાવેલ તમામ માહિતી અધિકૃત અને સાચી છે. એ તમામના આવશ્યક દસ્તાવેજો અમારી કોવેજમાં ઉપલબ્ધ છે. આ સાથે સંબંધિત આધારો રજૂ કર્યા છે. આખા સેમેસ્ટર દરમયાન બાહ્ય મૂલ્યાંકન સંબંધી થયેલ ખર્ચની સંકલિત વિગતો ઉપર મુજબ છે. ઉપર જણાવેલ સંબંધિત મૂલ્યાંકનકારોને તેમને મળવા પાત્ર થતી રકમ પહોંચાડવાની જવાબદારી મારી રહેશે.

આચાર્યશ્રીનં નામ :

જોનના ચેરમેનશ્રીનું નામઃ

સંપુર્ક ના.

संपर्क नं.

સહી અને તારીખ:

ਸਾਹੀਅਨੇ ਤਾਰੀਖ :

**બાહ્ય મૂલ્યાંકનમાટે આવનાર મૂલ્યાંકનકારના
મુસાફરી ખર્ચ સંબંધી પત્રક**

(વર્ષ:- ૨૦૧૬-૧૭)

સેમેસ્ટર: 1 / 2 / 3 / 4

કોલેજનું નામ : -

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારનું નામ : -

મૂલ્યાંકનકારની સંસ્થાનું નામ : -

તારીખ : -

મૂલ્યાંકનો વિષય : - ફિલ્ડવર્ક / શૈ. ઉપકરણ/પ્રોજેક્ટ/ક્રિયાત્મક સંશોધન/વાર્ષિક પાઠ

● મુસાફરીનું વાહન.....(ગેસ/ડિઝલ /પેટ્રોલ).....

વાહનનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર.....

અંતર.....કિ.મી. X 2 =કિ.મી.X રૂ. =રૂ.

કાર માટે : ગેસ-રૂ.૩/ કિમી., ડિઝલ-રૂ.૭ / કિમી. પેટ્રોલ રૂ.૮/ કિમી., બાઈક માટે:રૂ.૨ /કિમી.

● બસ / ટ્રેન/ રીક્ષા દ્વારા કરેલી મુસાફરીની વિગતો.....થી.....સુધી

આવવાનું ટીકીટ / ભાડાનું ખર્ચ.....રૂ.

જવાનું ટીકીટ / ભાડાનું ખર્ચ.....રૂ.

કુલ ખર્ચ.....રૂ.

ઉપર જણાવેલ તમામ વિગતો સાચી છે. જરૂરી આધારો સાથે જોડયાછે.

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારની સહીતારીખ.....

કોલેજના આચાર્યની સહી.....તારીખ.....માન્ય /અમાન્ય

ઓનના ચેરમેનની સહી.....તારીખ.....માન્ય /અમાન્ય

યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રીની સહી.....તારીખ.....

વિશેષ નોંધ-

**વાર્ષિક પાઠના મૂલ્યાંકન બાબતે ચેરમેન /સહચેરમેનના
મુસાફરી ખર્ચ સંબંધી પત્રક**

(વર્ષ:-૨૦૧૬-૧૭)

સેમેસ્ટર: 1 / 2 / 3 / 4

કોલેજનું નામ :-

ચેરમેન /સહચેરમેનનનું નામ:-

ચેરમેન /સહચેરમેનની સંસ્થાનું નામ :-

તારીખ :-

મૂલ્યાંકનો વિષય :- ફિલ્ડવર્ક / શૈ.ઉપકરણ/પ્રોજેક્ટ/ક્રિયાત્મક સંશોધન/વાર્ષિક પાઠ

- મુસાફરીનું પોતાનું વાહન.....(ગેસ/ડીજલ /પેટ્રોલ).....
- રજિસ્ટ્રેશન નંબર.....મુલાકાતનાં સ્થળો.....
- અંતર.....કિ.મી. X 2 =.....કિ.મી.X.....=.....રૂ.
- કાર માટે : ગેસ-રૂ.૩/ કિ.મી., ડીજલ-રૂ.૭ / કિ.મી. પેટ્રોલ રૂ.૮ / કિ.મી., બાઈક માટે:રૂ.૨ /કિ.મી.
- બસ / ટ્રેન/ રીક્ષા દ્વારા કરેલી મુસાફરીની વિગતો.....રી.....સુધી

આવવાનું ટીકીટ / ભાડાનું ખર્ચ.....રૂ.

જવાનું ટીકીટ / ભાડાનું ખર્ચ.....રૂ.

કુલ ખર્ચ.....રૂ.

ઉપર જણાવેલ તમામ વિગતો સાચી છે. જરૂરી આધારો સાથે જોડયાછે.

ચેરમેન /સહચેરમેનની સહીતારીખ.....

કોલેજના આચાર્યની સહી.....તારીખ.....

યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રીની સહી.....તારીખ.....

વિશેષ નોંધ-

ԵՊՀ համարկակիցների ընկերություն

EPC ગૃહાત્મક (વિષા: -૨૦)
 Reading and Reflection on Texts Drama & Art in Education
 Critical Understanding of ICT Understanding the self

૧ / ૨ / ૩

લાયકાત અને શૈક્ષણિક અનુભવથી:-
કોલેજનું નામ : -

મૂલ્યાંકનકરની સંસ્થાનનું નામ :—							તારીખ :—										
ક્રમ નંબર			રોલ નંબર		પરીક્ષા નંબર		તાલીમાથીનું નામ		EPC વિષય અંતગતની પ્રવૃત્તિઓ ફીજુક્કા			માર્ક 10માં છી		માર્ક શાંદો માં		કલે ગૃહા પ્રમાણી	
(૧)									(૧)								
(૨)									(૨)								
(૩)									(૩)								
(૪)									(૪)								
(૫)									(૫)								
(૧)									(૧)								
(૨)									(૨)								
(૩)									(૩)								
(૪)									(૪)								
(૫)									(૫)								
(૧)									(૧)								
(૨)									(૨)								
(૩)									(૩)								
(૪)									(૪)								
(૫)									(૫)								

ક્રમ	રોલ નંબર	પરીક્ષા નંબર	તાલીમાથીનું નામ	GPC વિજય અંતગતની પ્રવૃત્તિઓ શીર્ષકો	માર્ક એચી નંબર	માર્ક એચી નંબર	કલાજી પ્રમાણી
				(૧)			
				(૨)			
				(૩)			
				(૪)			
				(૫)			
				(૧)			
				(૨)			
				(૩)			
				(૪)			
				(૫)			
				(૧)			
				(૨)			
				(૩)			
				(૪)			
				(૫)			
				(૧)			
				(૨)			
				(૩)			
				(૪)			
				(૫)			

મુલ્યાંકનકારની સાહી—

તારીખ—

ફિલેવર્ક ગુણપત્રક (વર્ષ:-૨૦૧૬-૧૭)

સેમેસ્ટર: ૧ / ૨ / ૩ / ૪

કોલેજનું નામ : -

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારનું નામ (૧ / ૨) :-

લાયકાત અને શૈક્ષણિક અનુભવ:-

મૂલ્યાંકનકારની સંસ્થાનું નામ : -

તारीख :

ક્રમ નંબર	રોલ નંબર	પરીક્ષા નંબર	તાલીમાથીનું નામ	પદ્ધતિ	ફિલ્ડ વર્ક વિષય	માર્ક ૨૦માંથી	માર્ક શાન્દોમાં	ગોધ
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારની સહી

તારીખ—

પ્રોજેક્ટ કાર્ય - ગુણપત્રક (વર્ષ:-૨૦૧૬-૧૭) સેમેસ્ટર: ઉ

કોલેજનું નામ : -

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારનું નામ (૧/૨) :-

मूल्यांकनकारनी संस्थानुं नाम :-

લાયકાત અને શૈક્ષણિક અનુભવ:-

તारीख :

ક્રમ	રોલ નંબર	પરીક્ષા નંબર	તાલીમાથીનું નામ	પદ્ધતિ	પ્રોજેક્ટ કાર્ય – વિષય	માર્ક ૧૦ માંથી	માર્ક શહેરમાં	નોંધ
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

ભાડય મૂલ્યાંકનકારની સહી –

તારીખ –

કિયાત્મક સંશોધન - ગુણપત્રક (વર્ષ:-૨૦૧૬-૧૭) સેમેસ્ટર: ઉ

કોલેજનું નામ :-

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારનું નામ (૧/૨) :-

मूल्यांकनकारनी संस्थानुं नामः—

લાયકાત અને શૈક્ષણિક અનુભવ:-

તारीख :

ક્રમ	રોલ નંબર	પરીક્ષા નંબર	તાલીમાર્થીનું નામ	પદ્ધતિ	ક્રિયાત્મક સંશોધન - વિષય	માર્ક ૧૫ માંથી	માર્ક શબ્દોમાં	નોંધ
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારની સહી –

તારીખ –

શૈક્ષણિક ઉપકરણ - ગુણપત્રક (વર્ષ:-૨૦૧૬-૧૭) સેમેસ્ટર: તૃ

કોલેજનું નામ : -

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારનું નામ (૧/૨) :-

मूल्यांकनकारनी संस्थानुं नामः—

લાયકાત અને શૈક્ષણિક અનુભવ:-

તારીખ :

ક્રમ	રોલ નંબર	પરીક્ષા નંબર	તાલીમાર્થિનું નામ	પદ્ધતિ	શૈક્ષણિક ઉપકરણ - વિષય	માર્ક પ માંથી	માર્ક શહેરમાં	નોંધ
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

બાહ્ય મૂલ્યાંકનકારની સહી –

તારીખ –