



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

Duplicate Degree Certificate Form Fee Rs.10/-

વિદ્યાર્થીનું સરનામું / Student's Address

નોંધ : ફોર્મમાં માહિતી અધુરી કે ખોટી દર્શાવવામાં આવેલ હશે તો ફોર્મ રદ કરવામાં આવશે.

Note : Incomplete/False forms treated as Cancel

Internet Copy

CONTACT NO. _____

તારીખ / Date : _____

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭

To,
The Registrar,
Veer Narmad South Gujarat University,
Surat - 395007.

વિષય : ડુપ્લીકેટ પદવી પ્રમાણપત્રની નકલ મેળવવા બાબત ...

Subject : Application to obtain Duplicate Degree Certificate

મ્હે. સાહેબશ્રી, / Dear Sir,

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, હું નીચે સહી કરનાર ડુપ્લીકેટ પદવી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે અરજી કરું છું. જેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

With reference to the subject cited above, I, the undersigned apply for the duplicate degree certificate.

The particulars are as under.

- વિદ્યાર્થીનું પુરૂ નામ : _____
- Name of the Student** : _____
- જાતિ (પુ. / સ્ત્રી) : _____
- Gender [Male / Female] :** _____
- પરીક્ષાનું નામ : _____
- Name of the Exam** : _____
- બેઠક નંબર અને પરીક્ષા પસાર કર્યાનો માસ તથા વર્ષ : _____
- Seat No., Year and Month of Exam.** : _____
- પદવીદાન સમારંભની તારીખ, માસ અને વર્ષ : _____
- Date, Month and Year of Convocation.** : _____
- ડુપ્લીકેટ પદવી પ્રમાણપત્રની નકલ મેળવવા અંગેનું કારણ : _____
- Reason for applying for duplicate degree certificate :** _____

અરજદારની સહી / Applicant's Signature.

- વિડાણ : ૧. રૂ.૨૬૦ /- નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ "Registrar", Veer Narmad South Gujarat University, Surat ના નામનો / કેશ (રોકડા રૂ.૨૫૦/-) [Rs. 260/- Demand Draft in favour of "Registrar", Veer Narmad South Gujarat University, Surat / Cash Rs. 250/-]
૨. સોગંદનામું કરાવવા અંગેનો નમૂનો પરીક્ષા વિભાગ, રૂમ નં.૨૦૭ માંથી અચુક મેળવ્યા બાદ જ કરાવવું.
રૂ. ૫૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરવામાં આવેલ સોગંદનામું. (નોટરી કરાવવી.)
Affidavit on Rs.20/- Stamp Paper with Notary.
૩. જે - તે પરીક્ષાની છેલ્લા વર્ષની માર્કશીટની ઝેરોક્ષ નકલ/ સેમેસ્ટર સિસ્ટમ હોય તો છેલ્લા બે સેમેસ્ટરની કમ્બાઈન્ડ માર્કશીટની ઝેરોક્ષ નકલ સામેલ કરવી.
Xerox Copy of Last Year's Examination's Marksheet / If semester System, Xerox Copy of Combined Marksheet of Last Two Semester & Identity Proof

★ » ડિગ્રી સર્ટીફિકેટની ઝેરોક્ષ નકલ હોય તો સામેલ કરવી. / **Enclose Xerox Copy of Degree Certificate If available.**

કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે : **FOR OFFICE USE ONLY**

Date: _____

મજકુર વિદ્યાર્થીએ તા..... ના રોજ યોજાયેલ પદવીદાન/ સેનેટ સભામાં પદવી મેળવેલ છે, તેમણે ઉપર જણાવેલ કારણસર ડુપ્લીકેટ પદવી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે જરૂરી ફી ભરી આપેલ છે, તો તેમને ડુપ્લીકેટ પદવી પ્રમાણપત્ર ઈસ્યુ કરીએ.

ચેક કરનાર

સિનીયર કલાર્ક

હેડ કલાર્ક

ના. કુલસચિવ

પરીક્ષા નિયામક