શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૬/૦૬/૨૦૧૫ના પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ/૨૦૧૫ /૮૪ / ખ–૧ સાથેનું પરિશિષ્ટ

ક્રમ	સંસ્થાએ આપવાની વિગત	રિમાકર્સ	યુનિવર્સિટી/ LIC નો અભિપ્રાય
૧	જે વિસ્તારમાં નવી કોલેજ શરૂ કરવાની દરખાસ્ત છે. તે વિસ્તારમાં સમાન વિદ્યાશાખા / વિષયની નવી કોલેજ શરૂ કરવાની જરૂરિયાત છે, તે બાબતે સંસ્થાની સ્પષ્ટતા આપવી.		
૨	કોલેજ સંયુકત શિક્ષણની શરૂ કરવાની છે કે માત્ર મહિલા કોલેજ શરૂ કરવાની છે ? તે જણાવવું.		
૩	તે વિસ્તારમાં કેટલી હાયર સેકન્ડરી શાળાઓ છે ? તેમાંથી દર વર્ષે હાયર સેકન્ડરી પરીક્ષામાં કેટલા વિદ્યાર્થીઓ બેસે છે ? સરેરાશ પરિણામ કેટલું આવે છે ? તે દર્શાવીને આ માટે જે તે શાળાના આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું.		
૪	સંચાલન કરનારી સંસ્થા / ટ્રસ્ટની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી તેમાં મુખ્ય ટ્રસ્ટી અને સગાવહાલાનું પ્રમાણ કેટલું છે ? તે અંગે લેખિત પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું.		
૫	ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશનની વિગતો આપવી.		
૬	મુલાકાતની તારીખે ટ્રસ્ટ / સંસ્થા પાસે મિલ્કતો, અસ્કયામતો વગેરેની વિગતો (૭ / ૧૨ના ઉતાર, મકાન બાંધકામ પ્રમાણપત્ર, પ્લાન, નકશાની વિગતો આધાર સાથે) આપવી.		
૭	ટ્રસ્ટ / સંસ્થાની બિન વિવાદાસ્પદ માલિકીની જમીનની વિગતો આપવી.		
૮	હાલના અને ભવિષ્યના વિકાસને અનુરૂપ કોલેજ બિલ્ડીંગ છે કે કેમ ? તેની વિગતો આપવી.		

૯	એકેડેમિક બિલ્ડીગમાં સગવડતાઓ–સેમીનાર રૂમ, વ્યાખ્યાન રૂમો, લેબોરેટરી તથા વિધાર્થીઓ અને સ્ટાફના વિવિધ ઉપયોગ માટેનું ઓડીટોરીયમ અને અન્ય સુવિધાઓ અંગેની વિગતો આપવી.		
૧૦	કેન્દ્ર / રાજયસરકાર / પીડબલ્યુડી / મ્યુનિસિપાલીટી / ગ્રામ પંચાયતના પાણી, વીજળી, હવાઉજાસ, ટોયલેટ, ગટરલાઈન અંગેના પ્રમાણપત્રો સહિત બી.યુ. પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવા.		
૧૧	સંસ્થા / ટ્રસ્ટ પાસે બોજા મુકત એફ.ડી.આર હોય તેની આધાર સહિત વિગતો આપવી.		
૧૨	સંસ્થા / ટ્રસ્ટ પાસે બોજા મુકત બેંક બેલેન્સ છે કે કેમ ? જો હા, તો આધાર–પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ આપવી.		
૧૩	શૈક્ષણિક અને બિન–શૈક્ષણિક કર્મચારીગણની વિગતો આપવી. જે નિયમાનુસાર અધ્યયન કાર્ય તથા વહીવટી કામો હાથ ધરવા માટે પૂરતો છે કે કેમ ? તે જણાવવું.		
૧૪	(અ) વિધાર્થીઓના છાત્રાલય માટે આયોજન હોય તો તે હવાઉજાસ ધરાવતું મકાન છે ? અને બાથરૂમ / ટોયલેટ, કપડા ધોવા, મહેમાનોના રહેવા / જમવા અંગેની પૂરતી વ્યવસ્થાઓ છે કે કેમ ? તે લેખિતમાં આધાર સહ મેળવવું. (બ) જે વિધાર્થીઓ ભાડાના મકાન અથવા સંસ્થાના છાત્રાલયમાં નિવાસ કરતાં હોય, તેઓ પર દેખરેખ રાખવા અંગે શી વ્યવસ્થા છે ? તેની વિગતો આપવી.		

૧૫	ગ્રંથાલય માટેની સગવડો શી છે ? તેમાં પુસ્તકો / જર્નલ્સની સંખ્યા જણાવવી. તેમ જ આદિજાતિ / અનુસૂચિત જાતિ / આર્થિક નબળા વિદ્યાર્થીઓ માટેની બુક બેંક યોજના છે કે કેમ ? તેની વિગતો આપવી.		
૧૬	લેબોરેટરી મકાન, સાધનો, કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર એ.સી., ઈન્ટરનેટ વગેરેની સગવડો શરૂ કરવાના અભ્યાસક્રમને અનુરૂપ ઉપલબ્ધ છે કે કેમ ? તેની વિગતો આપવી.		
૧૭	રમત –ગમતના મેદાનની વિગતો આપવી.		
૧૮	વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફના વિવિધ ઉપયોગ માટેનું ઓડીટોરીયમ અને અન્ય સુવિધાઓ અંગેની વિગતો આપવી.		
૧૯	ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશનની વિગતો આપવી.		
૨૦	સરકારશ્રીના નિયમ અનુસાર અનામત રાખવાના ફંડ, રોજબરોજના ખર્ચાની જોગવાઈઓ અંગેની બાંહેધરીઓ સામેલ રાખવી.		
૨૧	યુનિવર્સિટી / વૈધાનિક સતામંડળો / સરકારશ્રીના સર્વીસ રૂલ્સ અને પગાર, સ્ટાફની ભરતી, વિદ્યાર્થીઓની ફી, પ્રવેશ તેમ જ અભ્યાસક્રમ બંધ કરવા અને રજીસ્ટરો / રેકર્ડ / હિસાબો રાખવા તેમ જ ઓલ ઈન્ડિયા સર્વે ઓન હાયર એજ્યુકેશન અંગેની અધિકૃત વેબસાઈટ પર સમયાંતરે ડેટા અપલોડ કરવા અને અપડેટ કરવા અંગેના નીતિ–નિયમોના પાલન કરવાની બાંહેધરીઓ આપવી.		

૨૨	સંસ્થા / ટ્રસ્ટના છેલ્લા બે વર્ષના ઓડિટેડ વાર્ષિક હિસાબોની વિગતો આધાર સાથે સામેલ રાખવી.		
૨૩	ટ્રસ્ટ / સંસ્થા વિરૂધ્ધ ન્યાયની અદાલતમાં કોઈ કેસ પડતર હોય અથવા વિરૂધ્ધ ચુકાદો આવેલ હોય તો, તે અંગેની વિગતો આપવી.		
૨૪	અભ્યાસક્રમ શરૂ કરતા પૂર્વે જે તે વૈદ્યાનિક સત્તામંડળોની પૂર્વ અનુમતિ લેવાની જરૂરિયાત છે કે કેમ ? અને જો હા તો તે મેળવવામાં આવી છે કે કેમ ? તે આધાર સહિત જણાવવું		
૨૫	(અ) યુનિવર્સિટી /રાજય સરકાર/વૈદ્યાનિક સત્તામંડળ દ્વારા મૂકાયેલ શરતોનું પરિપાલન સંસ્થા/ટ્રસ્ટ દ્વારા કરવામાં આવેલ છે કે કેમ ? જો ના તો, હવે પછી કેટલી સમયમર્યાદામાં પૂર્તતા કરવામાં આવશે ? (બ)વધુમાં, યુનિવર્સિટી દ્વારા અગાઉ નિમવામાં આવેલ સ્થાનિક તપાસ સમિતિના અહેવાલમાં જે શરતો / ખામીઓની પૂર્તતા કરવા માટે સંસ્થાને જણાવવામાં આવેલ,તેમાંથી હવે કઈ શરતો/ખામીઓની પૂર્તતા કરવાની બાકી છે ? અને આ ખામીઓ દૂર કરવા અંગે સંસ્થા/ કોલેજ દ્વારા શાં સુધારાત્મક પગલાં લેવાયા છે. તેની વિગતો આપવી.		

કોલેજના આચાર્યશ્રીનો સહી અને સિકકો **સ્થાનિક તથાસ સમિતિના સભ્યોની સહી** **(યુનિવર્સિટીના રજીસ્ટ્રારના સહી–સિકકા અને યુનિવર્સિટીનું સીલ)**